

CURRICULA VITAE COMPONENTI COMMISSIONE:

Dott.ssa Lorella BOSIO

<http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bm~doc/dirigenti/curricula/bosiolorella.pdf>

Dott.ssa Viviana PUNZO

Curriculum allegato

Dott. Simone CACCIOTTO

<http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/personale/po/curricula/cacciottosimone.pdf>



Viviana Punzo

Data di nascita: 08/03/1991 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile |
01101126816 | viviana.punzo@comune.torino.it
Dipartimento Servizi Generali, Appalti ed Economato - Comune di Torino

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2005 - 07/2010 - Portici (NA), Italia

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA (BROCCA LINGUISTICO) – Liceo classico Q. Orazio Flacco

Livello 4 EQF

01/2015 - 05/2015 - Nantes, Francia

ERASMUS + – Université de Nantes

- Svolgimento esami universitari in lingua francese
- Risoluzioni di problematiche di carattere burocratico in lingua francese
- Perfezionamento della lingua francese

28/11/2016 - 27/03/2017 - Roma, Italia

TIROCINIO FORMATIVO – Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

Collaborazione nelle attività dell'ufficio nella redazione di provvedimenti amministrativi riguardanti il reclutamento e la selezione del personale docente ed educativo.

10/2010 - 10/2017 - Napoli, Italia

LAUREA IN GIURISPRUDENZA – Università degli studi di Napoli Federico II

Livello 6 EQF

30/11/2017 - 30/05/2019

TIROCINIO SVOLTO PRESSO TRIBUNALE DI NAPOLI AI SENSI DELL'ART. 73 DEL D.L. 69/2013 (CONV. IN L. 98/2013) – Tribunale di Napoli

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE – Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Napoli

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE B2		B2	B1	B1	B1
FRANCESE C1		C1	C1	C1	C1
SPAGNOLO B1		B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative Error! Reference source not found.

Buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante la mia esperienza di tirocinio pratico-formativo presso il MIUR.

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Competenze comunicative e interpersonali. Error! Reference source not found.

Ottime competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze lavorative e di studio a contatto con il pubblico.

● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Competenze professionali Error! Reference source not found.

- Buona capacità di problem solving
- Ottima gestione di pubbliche relazioni
- Buona capacità di comprensione e redazione di documenti giuridico/amministrativi
- Buon utilizzo del lessico tecnico-giuridico

29/05/2018 - 29/05/2019

Pratica forense

Ottime capacità di redazione di atti e documenti giuridici acquisite durante lo svolgimento del tirocinio formativo presso il Tribunale di Napoli accompagnato dalla pratica forense
Ottime capacità di comprensione e gestione delle varie fasi processuali con particolare riguardo al processo penale

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".