



. - Rep. DD 23/08/2023.0004588. I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da MONICA SCIAJNO Si attesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Torino



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI GENERALI, APPALTI ED ECONOMATO

ATTO N. DD 4588

Torino, 23/08/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: OGGETTO: PROCEDURA APERTA N. 68/2023 PER GESTIONE DI UN PRESIDIO SANITARIO, DEL SERVIZIO CATTURA E DELL'ASSISTENZA VETERINARIA CONNESSA PER LA CURA DEGLI ANIMALI DELLA CITTA' E PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA, DELLE AREE COMUNI, PER LA CURA DEI CANI E GATTI OSPITI DEL CANILE RIFUGIO COMUNALE E DEI SERVIZI ACCESSORI - 3 LOTTI. LOTTO 1 CIG 983956169A, LOTTO 2 CIG 9839589DB3, LOTTO 3 CIG 9852577BBD - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Con determinazione dirigenziale n. 3459 del 25 giugno 2023 è stata approvata l'indizione della gara per "Gestione di un presidio sanitario, del servizio cattura e dell'assistenza veterinaria connessa per la cura degli animali della Città' e per l'affidamento dei servizi per la gestione della struttura, delle aree comuni, per la cura dei cani e gatti ospiti del canile rifugio comunale e dei servizi accessori - 3 lotti" mediante procedura aperta.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa e secondo i parametri indicati all'art. 6 del disciplinare di gara. La procedura si svolge su piattaforma telematica di negoziazione.

In data 30 giugno 2023 i documenti di gara sono stati pubblicati sul sito internet della Città di Torino, sulla Gazzetta Ufficiale n. 74 e sulla piattaforma telematica di negoziazione.

Il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il 23 agosto 2023 alle ore 9.30. Entro il suddetto termine sono pervenute n. 1 offerta. La prima seduta di gara si terrà il 24 agosto 2023 alle ore 9.30.

Occorre pertanto procedere con il presente atto alla nomina dei componenti della Commissione che esaminerà le offerte pervenute e formulerà la proposta di aggiudicazione.

Si dà atto che ai commissari saranno richieste le dichiarazioni circa l'assenza di condanne anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del



codice penale, in quanto tale circostanza costituisce causa ostativa per la partecipazione a commissioni, come previsto dalla legge 190/2012.

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- visto l'art. 20 comma 2 del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 18/02/2019 n. mecc. 201806449/005;
- visti gli artt. 77 e 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e la Circolare n. 1/2017 dell'Area Appalti ed Economato;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui integralmente si richiamano:

1) Di nominare quali componenti della Commissione giudicatrice delle offerte pervenute, di cui si allegano i curricula (all. 1) in relazione alla procedura aperta/ n. 68/2023 per "Gestione di un presidio sanitario, del servizio cattura e dell'assistenza veterinaria connessa per la cura degli animali della Città' e per l'affidamento dei servizi per la gestione della struttura, delle aree comuni, per la cura dei cani e gatti ospiti del canile rifugio comunale e dei servizi accessori - 3 lotti":

Presidente: dott.ssa Adele SETTIMO - Dirigente del Servizio Gare PNRR;

Componente: dott. Carlo MASTROGIACOMO - Funzionario delegato dal Direttore del Dipartimento Ambiente e Transizione Ecologia - Servizio Tutela Animali;

Componente: dott.ssa Linda SAVINO - delegata dal Direttore del Dipartimento Ambiente e Transizione Ecologia - Servizio Tutela Animali;

Componente: dott.ssa Chiara CAMPUS - Funzionario delegata dal Direttore del Dipartimento Ambiente e Transizione Ecologia - Servizio Tutela Animali;

Componente: dott. Fabio Luigi FINI Funzionario dell'Unità Operativa Appalti di Servizi e Forniture, con funzioni di segretario/a verbalizzante.

Non è previsto alcun compenso per i componenti della Commissione in quanto trattasi di attività istituzionali.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore del Dipartimento Ambiente e Transizione Ecologia - Servizio Tutela Animali dott. Gaetano NOE'.

2) Di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità



amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

LA DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Monica Sciajno

. - Rep. DD 23/08/2023.0004588. I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da MONICA SCIAJNO Si attesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Torino

CURRICULA VITAE COMPONENTI COMMISSIONE DI GARA:

Dott.ssa Adele SETTIMO

<http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bm~doc/dirigenti/curricula/settimoadele.pdf>

Dott. Carlo MASTROGIACOMO

Curriculum allegato

Dott.ssa Linda SAVINO

Curriculum allegato

Dott.ssa Chiara CAMPUS

Curriculum allegato

Dott. Fabio Luigi FINI

Curriculum allegato



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Codice Fiscale
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

CARLO MASTROGIACOMO

VI [REDACTED]

MSTCRL61C03H467I

mstcrl@gmail.com

Italiana

[REDACTED] 1961

. - Rep. DD 23/08/2023.0004588. I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da MONICA SCIAJNO Si attesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Torino

ESPERIENZA LAVORATIVA

- ◆ Dal – al Da novembre 2021 a tuttoggi
 - ◆ Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Torino – Servizio Tutela Animali
via Padova 29 -10154 Torino
 - ◆ Tipo di azienda o settore Responsabile amministrativo
 - ◆ Tipo di impiego Attività riferite alla gestione dei Canili della Città. Rapporti con il volontariato. Gestione delle Colonie Feline. Programmazione percorsi formativi. Comunicazione istituzionale.
 - ◆ Principali mansioni e responsabilità
- Da dicembre 2017 a novembre 2021
Comune di Torino – Servizio Giunta
via Corte d'Appello 16 – 10122 Torino
Ente Pubblico
Collaboratore in Staff Assessore Ambiente, Verde, Tutela Animali, Protezione Civile
Attività di supporto tecnico/politico alle deleghe dell'Assessore. In particolare sui temi della Tutela Animale e Protezione Protezione Civile
- Dal 22 ottobre 1987 dicembre 2017
Comune di Torino – Divisione Servizi Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie – Settore Salute e Rapporti con le A.S.R.
Via C.I. Giulio, 22 – 10122 Torino
Ente Pubblico
Educatore Socio Assistenziale
1987 - 1993
Centro Socio Terapeutico Multizonale di str. del Lionetto, 15 – 10146 Torino
Disabilità intellettiva medio grave e grave proveniente da tutti i quartieri della città;
Gestione attività interne ed esterne al servizio; rapporti con i Servizi Sociali; rapporti con le famiglie; gestione inserimenti lavorativi per utenza lieve del territorio; aggiornamento lista d'attesa inserimenti in CST; visite domiciliari; attività divisionali; organizzazione soggiorni estivi;
- 1993 - 1999
Polo Laboratori Teatro & Areaverde – via San Marino, 10 – 10136 Torino
Disabilità intellettiva medio lieve e lieve proveniente da tutti i quartieri della città;
progettazione di interventi formativo/occupazionali; gestione e organizzazione del Concorso letterario "OMERO" nell'ambito del "Progetto "Teatro & Altro"; rapporti con i Servizi Sociali ed Educativi; gestione inserimenti lavorativi; gestione dell'organizzazione e partecipazione a manifestazioni ed eventi sia a livello nazionale sia internazionale; organizzazione e gestione di soggiorni estivi;
- 2000 - 2002
Servizio Passepartout - via San Marino, 10 – 10136 Torino
Disabilità fisica e motoria proveniente da tutte le circoscrizioni della città;
Attività amministrative (deliberazioni, determinazioni, gare); organizzazione eventi (inaugurazione Informahandicap, partecipazione ad Ability, ecc.); coordinamento delle attività di redazione; gestione Borse Lavoro; organizzazione attività Sportello informativo Informahandicap; organizzazione soggiorni estivi;
- ◆ Dal – al
 - ◆ Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - ◆ Tipo di azienda o settore
 - ◆ Tipo di impiego
 - ◆ Principali mansioni e responsabilità
- 2003 – 2004
Settore Disabili – via C. I. Giulio, 22 – 10122 Torino
Referente strutture semiresidenziali; gestione Pronto Intervento; attività amministrative (concessioni, accreditamento, deliberazioni, determinazioni)
- 2004-2021
Settore Salute e Rapporti con le Aziende Sanitarie – via C. I. Giulio, 22 – 10122 Torino



- ♦ Dal - al
- ♦ Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - ♦ Tipo di azienda o settore
 - ♦ Tipo di impiego
 - ♦ Principali mansioni e responsabilità
- ♦ Dal - al
- ♦ Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - ♦ Tipo di azienda o settore
 - ♦ Tipo di impiego
 - ♦ Principali mansioni e responsabilità

Partecipazione al comitato tecnico della Rete Nazionale ed Europea di Città Sane; progetto URBA-L; attività di promozione della salute; collaborazione nella produzione di progettazione in tema di salute; rapporti con le A.S.L.; Profili di Salute; Piano Regolatore Sociale.

Dal 1 settembre 1984 al 21 ottobre 1987

Cooperativa San Donato s.r.l.

Via Corio, 30 – 10143 Torino

Cooperativa Sociale

Educatore Socio Assistenziale

Gestione Comunità Alloggio per minori 6 – 14 aa.; rapporti con i Servizi Sociali; rapporti con il Tribunale dei Minori; rapporti con la NPI; rapporti con la scuola; rapporti con le famiglie; organizzazione attività ricreative, di socializzazione, vacanze estive.

Dal 10 ottobre 1983 al 30 giugno 1984

Città di Torino – Quartiere 15 Centro Socio – Sanitario Vallette Lucento

Viale dei Mughetti, 12 – 10151 Torino

Ente Pubblico

Educatore Socio Assistenziale

Intervento di assistenza educativa nei confronti di minore audioleso; rapporti con le insegnanti; rapporti con la famiglia; rapporti con i Servizi Sociali; rapporti con la NPI

Dal 1 giugno 1980 al 30 giugno 1983

Associazione "CASA NOSTRA

c.so Casale 246 – 10132 Torino

Ambito sociale

Educatore Socio Assistenziale

Gestione Comunità Alloggio per minori 6 – 14 aa.; rapporti con la NPI; rapporti con la scuola; rapporti con le famiglie; organizzazione attività ricreative, di socializzazione, vacanze estive

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1996 - 1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SFEP – Servizio Formazione Educazione Permanente (già Scuola Formazione Educatori Professionali) –Torino

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma Professionale di “Educatore Professionale”

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

▪ Date

1976 – 1981

▪ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Professionale di Stato “Romolo ZERBONI” – Torino

▪ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie tecniche, disegno meccanico.

▪ Qualifica conseguita

“Tecnico delle Industrie Meccaniche”

▪ Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maturità quinquennale

▪ Date

gennaio - settembre 2004

▪ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISVOR FIAT S.p.a. - Torino

▪ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Inglese Intermedio

▪ Qualifica conseguita

Attestato di valutazione

▪ Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

▪ Date

ottobre 2003 – gennaio 2004

▪ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SFEP – Servizio Formazione Educazione Permanente (già Scuola Formazione Educatori Professionali) - Torino

▪ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione permanente “Autorizzazione, accreditamento e qualità dei presidi”

▪ Qualifica conseguita

Attestato di valutazione

▪ Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

▪ Date

giugno 2004

▪ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

AICA “Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico” - Milano

▪ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ECDL “European Computer Driving Licence”

▪ Qualifica conseguita

Patente Europea ECDL

▪ Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

▪ Date

ottobre – dicembre 2002

▪ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Divisione servizi Sociali – Servizi Integrati per la Disabilità Motoria, SFEP – Servizio Formazione Educazione Permanente (già Scuola Formazione Educatori Professionali); Interactive Coop.

▪ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Sociale; Puzzle Coop. Sociale - Torino

▪ Qualifica conseguita

Corso di aggiornamento sulla disabilità motoria

▪ Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di valutazione

▪ Date

Marzo – maggio 1997

AREA “Associazione Regionale Amici degli Handicappati” Torino



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionale oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionale oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionale oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionale oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di formazione per operatori del Settore Handicap

Attestato di frequenza

1996 – 1997

Agenzia CHANGE

Formazione sistemico- relazionale e supervisione formativa di gruppo

Attestato di partecipazione

1993 – 1995

Assessorato all'Istruzione del Comune di Torino

Formazione Psicocorporea

Attestato di partecipazione

1992 – 1994

Cop. EMMECI

Formazione Sistemica

Attestato di partecipazione

1988 – 1989

SFEP – Servizio Formazione Educazione Permanente (già Scuola Formazione Educatori Professionali) – Torino

Corso “Potenziamento delle abilità di apprendimento”

Attestato di partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

PORTOGHESE

- Capacità di lettura

Buono

- Capacità di scrittura

Elementare

- Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

BUONA CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE ATTRAVERSO LE DIFFERENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI DI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E PROGETTUALI. BUONA CAPACITÀ NELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI EVENTI. ESPERIENZA NELLA REDAZIONE DI REPORT.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA DIMESTICHEZZA E CONOSCENZA NELL'UTILIZZO DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE E RELATIVE APPLICAZIONI; BUONA DIMESTICHEZZA NELL'UTILIZZO DI AUSILI PER LE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

BUONE CAPACITÀ MANUALI, ATTIVITÀ DI BRICOLAGE. CAPACITÀ ARTISTICHE: TEATRO, CANTO, DISEGNO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

PATENTE TIPO B

AUTORIZZAZIONE ALLA GUIDA DI AUTOMEZZI COMUNALI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data 21 agosto 2023



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Rep. n. 23/08/2023.0004588. I
cea è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Torino

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

Savino Linda
Vercello, 188 - 10148 - Torino - Italia
0150015798
linda.savino@comune.torino.it
Italiana
08/10/1984

**ESPERIENZA LAVORATIVA
PRESSO L'ENTE COMUNE DI
TORINO**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2023 - presente
Comune di Torino

Comune di Torino - Dipartimento Ambiente e Transizione Ecologica - Servizio Tutela Animali
Istruttore tecnico
Pratiche amministrative, collaborazione alla redazione di bandi pubblici per affidamenti, gestione rapporti con Enti esterni, predisposizione di report e statistiche, gestione pubblico e rapporti con i cittadini.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2021 - Luglio 2023
Tempor S.p.a., Torino

Comune di Torino - Dipartimento Ambiente e Transizione Ecologica - Servizio Tutela Animali
Istruttore amministrativo
Pratiche amministrative, collaborazione alla redazione di bandi pubblici per affidamenti, gestione rapporti con Enti esterni, predisposizione di report e statistiche, gestione pubblico e rapporti con i cittadini.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2020 - Febbraio 2020
GDL S.p.a., Torino

Commerciale
Operatore Call Center
Gestione delle chiamate inbound e outbound finalizzate alla presa appuntamento. Compilazione e gestione database contenenti anagrafiche, dati di contatto e altre informazioni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA SERVIZIO CIVILE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Dicembre 2018 – Gennaio 2020
Cooperativa Dalla parte degli animali – Canile Il Cascinotto, Collegno TO

Canile Municipale
Tirocinante

Gestione delle comunicazioni telefoniche, dei canali social e promozione di eventi benefici. Redazione di report e compilazione del database contenente le anagrafiche. Accoglienza pubblico, controlli sanitari in collaborazione con i veterinari, redazione di documenti per la programmazione degli interventi sanitari. Laboratori con le scuole per la sensibilizzazione sulla corretta relazione uomo-animale.

Dicembre 2017 – Dicembre 2018
Canile Il Cascinotto, Collegno TO

Canile Municipale
Servizio Civile

Gestione ordinaria del Rifugio (passeggiate, pulizia box), laboratori con le scuole per la sensibilizzazione sulla corretta relazione uomo-animale, gestione canali social e promozione di eventi benefici.

2013 - 2018
Università degli studi di Torino – DISAFA, Grugliasco TO

Botanica Forestale, Economia agraria e forestale, Diritto ambientale, Tecnologia del legno e utilizzazioni forestali
Laurea triennale in Scienze Forestali e Ambientali

2008 - 2013
Liceo Scientifico Statale Alessandro Volta, Torino

Diploma di istruzione secondaria superiore

MADRELINGUA ITALIANA

INGLESE

Livello C1
Livello C1
Livello C1



Chiara Campus

di nascita: 03/04/1986 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile | **Numero di telefono:**

Indirizzo e-mail: chiara.campus@comune.torino.it | **Indirizzo:** corso canonico Giuseppe Allamano 40/17 A, 10136, Torino, Italia (Abitazione)

DD 23/07/2023 n. 104588 I
conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005.
Il corrispondente documento informatico originale è conservato

ESPERIENZA LAVORATIVA

07/2023 – ATTUALE Torino, Italia

FUNZIONARIA AMMINISTRATIVA CITTÀ DI TORINO

Funzionaria amministrativa presso Ufficio Tutela Animali - Dipartimento Ambiente e Transizione Ecologica

07/2019 – 01/07/2023 Torino, Italia

MEDICO VETERINARIO PRESSO CLINICA VETERINARIA PER PICCOLI ANIMALI E NAC (ANIMALI NON CONVENZIONALI) CLINICA VETERINARIA SAN PAOLO

- Medico veterinario di Medicina Generale e Medicina Interna (piccoli animali e NAC)
- Medico veterinario di Pronto Soccorso
- Medico veterinario Responsabile reparto di Degenza e Ricovero
- Anestesista

08/2012 – 30/11/2019 Alessandria, Italia

MEDICO VETERINARIO PRESSO CLINICA VETERINARIA PER PICCOLI ANIMALI E NAC (ANIMALI NON CONVENZIONALI) CLINICA VETERINARIA MARENGO

- Medico veterinario di Medicina Generale e Medicina Interna (piccoli animali e NAC)
- Medico veterinario di Pronto Soccorso (turni diurni -notturni - festivi)
- medico veterinario Responsabile reparto di Degenza e Ricovero

07/2010 – 01/09/2017 San Gillio (TO), Italia

MEDICO VETERINARIO PRESSO AMBULATORIO VETERINARIO PER PICCOLI ANIMALI AMBULATORIO VETERINARIO DOTT. OSELLA EMANUELE

- Medico veterinario di Medicina Generale
- Anestesista

01/2011 – 01/08/2012 San Secondo di Pinerolo (TO), Italia

MEDICO VETERINARIO PRESSO CLINICA VETERINARIA PER PICCOLI ANIMALI E NAC (ANIMALI NON CONVENZIONALI) CLINICA VETERINARIA MONVISO

- Medico veterinario di Medicina Generale
- Medico veterinario di Pronto Soccorso (turni diurni -notturni - festivi)

01/2009 – 31/12/2009 Torino, Italia

IMPIEGATA UNITO -FACOLTÀ MEDICINA VETERINARIA PROG. "150 ORE" - ORIENTAMENTO E TUTORATO

- Saloni dell'orientamento,
- visite guidate per scolaresche
- mansioni di segreteria
- analisi statistiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

5/10/2015

GENERAL PRACTITIONER CERTIFICATE IN EXOTIC ANIMAL PRACTICE - ESVPS (ITINERARIO DI SPECIALIZZAZIONE IN CLINICA E CHIRURGIA DI ANIMALI NON CONVENZIONALI) SIVAE - SPVS

Campo di studio clinica e chirurgia di animali non convenzionali (piccoli mammiferi-rettili-uccelli)

11/2010

ESAME DI STATO DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI MEDICO VETERINARIO Università degli studi di Torino

07/2010

LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN MEDICINA VETERINARIA Università degli studi di Torino, Facoltà di Medicina Veterinaria (approvata dall'EAEVE)

Voto finale 107/110 |

Tesi "Epidemiologia di L. Infantum in Piemonte e valutazione del rischio di trasmissione umana"

10/2022

PERCORSO FORMATIVO DOCENTI (DM 616) - 24 CFU E-Campus

Campo di studio METODOLOGIE E TECNOLOGIE DIDATTICHE - PEDAGOGIA GENERALE - PSICOLOGIA DELL'EDUCAZIONE - ANTROPOLOGIA CULTURALE SOCIALE -

Voto finale 30/30

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANA**

Altre lingue:

COMPRESIONE

Ascolto

Lettura

ESPRESSIONE ORALE

Produzione orale Interazione orale

SCRITTURA

INGLESE

A2

B1

B1

A2

B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Posta elettronica | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Padronanza utilizzo Google Drive

ULTERIORI INFORMAZIONI

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI

Attestazione di Pubblica Benemerenzza per attività di protezione civile durante il Sisma in Abruzzo del 2009 - Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Facilità nella coordinazione di gruppi di lavoro e nella progettazione maturata sia nell'ambito della mia esperienza come educatrice e formatrice scout (anche nella programmazione e gestione di grandi eventi locali e nazionali), sia durante il servizio di volontariato in situazioni di calamità naturale come ad es. il terremoto in Abruzzo di Aprile 2009.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Spiccata propensione al lavoro in team, capacità di adattamento a svariati tipi di situazioni e condizioni di lavoro acquisite anche negli anni di scoutismo (regolarmente iscritta al CNGEI dall'anno 1998), prima come educanda, poi come educatrice di ragazzi di età compresa tra gli 11 e i 19 anni ed in fine con ruoli di gestione di adulti sia a livello locale che in cariche regionali e nazionali. Esperienza in cui ho potuto maturare inoltre ottime capacità comunicative e di dialogo con persone di età ed estrazione diversa.

VOLONTARIATO

Commissaria Regionale CNGEI Piemonte Educatrice scout e Formatrice per adulti nell'associazione scout di area CNGEI. Attualmente commissaria Regionale per il CNGEI Piemonte.

Curriculum Vitae di
FABIO FINI

DATI ANAGRAFICI

- Nato a Torino il 26 Luglio 1978
- Stato civile: Coniugato

FORMAZIONE

- Luglio '03: Laurea in **Scienze Politiche**, indirizzo sociale presso l'Università di Torino.
Tesi in Scienza Politica: "Croazia: dalla dissoluzione dell'ex Jugoslavia alle problematiche europee". Votazione 99/110.
- Luglio '97: Diploma di **Maturità Scientifica** presso Liceo Scientifico "Albert Einstein" di Torino.
- Lingua Inglese (buono)
Lingua Portoghese (scolastico)

CORSI

- Ottobre '18; Corso di aggiornamento professionale promosso dalla Città di Torino "**Il provvedimento a contrarre e la stipula dei contratti negli Enti Locali**"
- Settembre '18; Corso di aggiornamento professionale promosso dalla Città di Torino "**Le società a partecipazione pubblica**"
- Marzo '09; Corso di aggiornamento professionale presso la sede Formel di Milano "**Gli appalti per i servizi di pulizie**"
- Aprile-maggio '08; Corso di aggiornamento "**La disciplina fiscale degli immobili**" tenuto dalla scuola di formazione IPSOA
- Aprile '08; Corso di aggiornamento "**Gestione delle relazioni per Amministratori d'Area**"
- Maggio '06; Corso di aggiornamento professionale (in ATC) riguardante il programma di gestione immobiliare "**Dylog City**"
- Ottobre '04; Corso di "**Mediatore di reti territoriali**" di 400 ore delle quali 150 di stage in azienda, frequentato presso l'ente di formazione CNOS-FAP in collaborazione con la provincia di Torino.
- Luglio '03; Corso di "**Tecnico marketing & comunicazione**" di 1000 ore delle quali 400 di stage in azienda, frequentato presso l'ente di formazione professionale ENFAP in collaborazione con la Regione Piemonte.
- Aprile '03; Conseguimento della **Patente Europea di Computer (ECDL)**

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Curriculum Vitae di
FABIO FINI

- Da Aprile '19: **Comune di Torino**
Responsabile Amministrativo Area Contratti e Appalti. Il profilo in questione prevede l'istruzione delle richieste di subappalto, sia per lavori pubblici che per forniture e servizi. Prevede inoltre la partecipazione alle sedute di gara.
- Da Settembre '11: **Comune di Torino**
Responsabile Amministrativo Area Patrimonio. Il profilo in questione prevede la gestione condominiale degli stabili comunali in intera locazione. Oltre alle pratiche amministrative, particolare importanza riveste il rapporto con gli inquilini, gli Enti Locali esterni e fornitori vari.
- Da Aprile '09: **A.T.C di Torino (già I.A.C.P.)**
Incarico di responsabile-coordinatore dell'Ufficio Gestione Calore.
Il profilo prevede la gestione amministrativa delle centrali termiche presenti sul territorio, gestite dall'Agenzia.
- Da Marzo '08: **A.T.C di Torino (già I.A.C.P.)**
Contratto a tempo indeterminato.
- Gen.'08/Apr.'09: **A.T.C di Torino (già I.A.C.P.)**
Incarico di responsabile-coordinatore dell'Ufficio Amministrazioni immobiliari.
Il profilo prevede la gestione del personale addetto all'amministrazione degli stabili direttamente gestiti dall'Agenzia.
- Lugl.'06/Gen.'08: **A.T.C di Torino (già I.A.C.P.)**
Incarico di responsabile-coordinatore dell'ufficio "Autogestioni". Il profilo in questione prevede, oltre alle mansioni d'ufficio (istruzione pratiche amministrative, controllo delle situazioni di morosità), la frequente presenza nelle assemblee di condominio al fine di rappresentare l'Ente.
- Mar.'05/Gen.'08: **A.T.C. di Torino (già I.A.C.P.)**
Contratto a tempo determinato con la qualifica di "Responsabile amministrativo", nel servizio "Gestione Calore", operante prevalentemente nel settore contabile.
- Gen.'05/Mar.'05: **Comune di Torino**
Stage presso il servizio "Amministrazione e Affari Generali".
- Set. '03/Nov.'04: **Dal Broi S.a.s. Servizi Grafico Editoriali**
Contratto di apprendistato nel settore dei servizi grafici ed editoriali per aziende e studi pubblicitari; supervisore dell'intero l'iter lavorativo, dal reperimento delle informazioni presso il cliente, sino al processo di stampa nelle apposite aziende.
- Apr.'03/Lug.'03: **Cestem Srl**
Stage di affiancamento consulenza nel settore dei servizi per le associazioni senza fini di lucro sportive, culturali e ricreative
- 1997/2002: Ho svolto svariate attività che mi hanno permesso di proseguire il percorso accademico, (cameriere, venditore e comparsa nei film).

CONOSCENZE INFORMATICHE

Software applicativi: Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, Internet, Dylog City, Portale del MEF per la fatturazione elettronica)

Curriculum Vitae di
FABIO FINI

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Determinazione e volontà.
Dedizione, affidabilità, puntualità.
Stile personale propositivo.

ASPIRAZIONI E INTERESSI

Orientamento ed interessi per attività in ambito sociale, storico e politico.
Hobby: lettura, in particolar modo per saggi politico-sociali e di attualità internazionale. Appassionato di calcio e sport all'aria aperta, impegnato nel sociale mediante attività di animazione e percorsi di crescita-educativa per ragazzi adolescenti.

POSIZIONE MILITARE

Dispensato

DISPONIBILITÀ

Immediata.

Nota: Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Legislativo 196/03.