

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome DANIELA IANNETTA  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail daniela.iannetta@comune.torino.it  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 27 LUGLIO 1973

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

**TITOLI DI STUDIO**

Luglio 2000 Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli Studi di Torino  
Luglio 1992 Maturità scientifica  
Luglio 2008 Diploma di geometra

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

Da Aprile 2020 ad oggi: aprile 2020 - febbraio 2021 Responsabile Amministrativo (Cat. D2) Ufficio bilancio, Cassa, Liquidazioni Comune di Torino – Circoscrizione 2;  
da giugno 2020 - ad oggi Responsabile Amministrativo (Cat D3) Ufficio sport Concessioni Pluriennali Comune di Torino – Circoscrizione 2;  
da settembre 2022 a giugno 2023 Responsabile Amministrativo a scavalco per Ufficio Patrimonio Comune di Torino- Circoscrizione 2;

Da Gennaio 2018 ad Aprile 2020: Referente amministrativo (Cat. D2) Servizio Appalti Comune di Moncalieri e Ufficio Sinistri Comune di Moncalieri

Novembre 2009- Gennaio 2018: Referente amministrativo (Cat. D1) Servizio Appalti Comune di Moncalieri

Gennaio 2009 – Ottobre 2009 Referente amministrativo (Cat. D1) Segreteria Edilizia Privata Comune di Moncalieri

Maggio 2003- Gennaio 2009: Referente amministrativo (Cat. D1), presso il Comune di Moncalieri, Ufficio Patto Territoriale Torino Sud. Attività di verifica amministrativa e contabile relativa a fondi comunitati svolta in collaborazione con la Provincia di Torino e l'Istituto IntesaSanpaolo.

Luglio 2002 – Maggio 2003: Contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso il Liases, Dipartimento di Informatica, Università degli Studi di Torino: attività didattica/organizzativa progetto ECDL – Patente Europea del computer.

Marzo 2001 – Marzo 2002 : Impiegata amministrativa, con contratto a tempo determinato, presso Fiat Gesco: attività di consulenza e formazione sul tema Euro e competenze contabili-gestionali per la procedura trasferte (note spese e rimborsi) su SAP R/3 Travel presso Ufficio Gestione Trasferte.

Dicembre 2000 – Febbraio 2001:

Impiegata amministrativa, con contratto a tempo determinato, addetta al Backoffice titoli presso la società finanziaria FIDA Sim del Gruppo Bancario Unicredit.

Febbraio 1999 – Dicembre 1999

Stage retribuito, presso la Provincia di Torino, Servizio Difesa del Suolo, con mansioni amministrative contabili.

Aprile 1998 – Ottobre 1998

Istruttore amministrativo (Cat. C1) con contratto a tempo determinato, a seguito di procedura concorsuale, presso il Comune di Torino, Divisione Servizi Tributari, Settore ICI

1995-1997

Collaboratrice a tempo parziale presso la Biblioteca della Facoltà di Economia di Torino

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

### FRANCESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

Conseguimento DELF (Diplome d'Etudes en Langue Francaise) nel febbraio 2005

### INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

Conseguimento PET (Preliminary English Test) nel giugno 2007

Settembre 2001: Attestato di frequenza al corso e programma mensile di lingua inglese residenziale presso il KENILWORTH LANGUAGE INSTITUTE di DUBLINO (Irlanda)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## PERCORSI FORMATIVI

- 2018: Corso di formazione Permanente (Valore PA) c/o Politecnico di Torino Contratti Pubblici e Procedure di Gara: Teoria e Pratica per la P.A. – 2° livello 40 ore
- 2017: Corso di formazione Permanente (Valore PA) c/o Politecnico di Torino Contratti Pubblici e Procedure di Gara: Teoria e Pratica per la P.A. – 1° livello 40 ore
- 2008: Master e Laboratori sui fondi strutturali e programmi comunitari 2007-2013 c/o Scuola superiore di amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (Roma)
- 2008: Certificazione di partecipazione al Master Europeo in Finanziamenti Comunitari presso CEERNT - Bruxelles

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03

