

OGGETTO: Servizi di manutenzione e gestione dell'infrastruttura fonia e dati del Comune di Torino
- CIG 96571292F5

IMPORTO BASE: € 1.475.409,84

DOCUMENTI :

- Documentazione amministrativa:
 1. DGUE
 2. Domanda di partecipazione e relative dichiarazioni
 3. F23 pagamento bollo
 4. Deposito cauzionale provvisorio
 5. Ricevuta pagamento Anac € 165,00
 6. Dichiarazione di ottemperanza ai sensi del D.Lgs 81/05 e s.m.i
 7. Patto di integrità
 8. Documento PASSOE rilasciato da AVCPASS
- Offerta tecnica
- Offerta economica

CAUZIONE (art. 9 del disciplinare):

2% dell'importo complessivo pari a € 2.459.016,40: **€ 49.180,33**

- Riduzione 50%: € 24.590,16
- Riduzione 30%: € 34.426,23
- Riduzione 50% + 20% del 50%: € 19.672,12
- Riduzione 50% + 30% : € 17.213,11

AGGIUDICAZIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati all'art. 16 del disciplinare di gara.

FINANZIAMENTO: mezzi di bilancio; pagamenti: art. 20 del capitolato.

ELENCO OPERATORI ECONOMICI:

- 1) R.T.I. /MATICMIND SPA / FASTWEB SPA - AMMESSO CON RISERVA
- 2) R.T.I. NOVANEXT S.R.L / ITALWARE S.R.L. - AMMESSO CON RISERVA
- 3) R.T.I. ISET TELECOM S.R.L. / TELECOM ITALIA S.P.A. - AMMESSO CON RISERVA per verifiche art. 80 d.lgs. 50/2016



. - Rep. DD 03/07/2023.0003728. I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da MONICA SCIAJNO Si attesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Torino



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI GENERALI, APPALTI ED ECONOMATO

ATTO N. DD 3728

Torino, 03/07/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROCEDURA APERTA N. 34/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE DELL'INFRASTRUTTURA FONIA E DATI DEL COMUNE DI TORINO - CIG 96571292F5 - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Con determinazione dirigenziale n. 1874 del 18 aprile 2023 poi modificata con determinazioni dirigenziali n. 2394 del 15 maggio 2023 e n. 3020 del 7 giugno 2023 è stata approvata l'indizione della gara per l'Affidamento del servizio di manutenzione e gestione dell'infrastruttura fonia e dati del Comune di Torino - mediante procedura aperta.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa e secondo i parametri indicati all'art. 16 del disciplinare di gara. La procedura si svolge su piattaforma telematica di negoziazione.

In data 28 aprile 2023 i documenti di gara sono stati pubblicati sul sito internet della Città di Torino, sulla Gazzetta Ufficiale n. 49 e sulla piattaforma telematica di negoziazione.

Il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il 3 luglio 2023 alle ore 15,00.

Entro il suddetto termine sono pervenute n. 3 offerte.


La prima seduta di gara si terrà il 4 luglio 2023 alle ore 9,30.

Occorre pertanto procedere con il presente atto alla nomina dei componenti della Commissione che esaminerà le offerte pervenute e formulerà la proposta di aggiudicazione.

Si dà atto che ai commissari saranno richieste le dichiarazioni circa l'assenza di condanne anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in quanto tale circostanza costituisce causa ostativa per la partecipazione a commissioni, come previsto dalla legge 190/2012.

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE

- 
- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
 - Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
 - visto l'art. 20 comma 2 del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 18/02/2019 n. mecc. 201806449/005;
 - visti gli artt. 77 e 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e la Circolare n. 1/2017 dell'Area Appalti ed Economato;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui integralmente si richiamano:

1) Di nominare quali componenti della Commissione giudicatrice delle offerte pervenute, di cui si allegano i curricula (all. 1) in relazione alla procedura aperta n. 34/2023 per l'Affidamento del servizio di manutenzione e gestione dell'infrastruttura fonia e dati del Comune di Torino:

Presidente: dott.ssa Adele SETTIMO - Dirigente del Servizio Gare PNRR;

Componente: Dott. Stefano Moro - Dirigente Comune di Torino;

Componente: Dott. Filippo Dani - Dirigente Città Metropolitana di Torino;

Componente: Dott. Stefano Lista - Dirigente CSI Piemonte;

Componente: dott. Stefano GAMBULA - Funzionario (in P.O.) dell'Unità Operativa Appalti di Servizi e Forniture, con funzioni di segretario verbalizzante.

Non è previsto alcun compenso per i componenti della Commissione in quanto trattasi di attività istituzionali.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente del Servizio Infrastrutture e Cybersecurity dott. Massimo MASSIMINO.

2) Di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

LA DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Monica Sciajno



. - Rep. DD 03/07/2023.0003728. I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da MONICA SCIAJNO Si attesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Torino

CURRICULA VITAE COMPONENTI COMMISSIONE DI GARA:

Dott.ssa Adele SETTIMO

<http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bm~doc/dirigenti/curricula/settimoadele.pdf>

Dott. Stefano MORO

<http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bm~doc/dirigenti/curricula/morostefano.pdf>

Dott. Stefano LISTA

Curriculum allegato

Dott. Filippo DANI

Curriculum allegato

Dott. Stefano GAMBULA

<http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/personale/po/curricula/gambulastefano.pdf>

PERSONAL INFORMATION **Stefano LISTA**

OMISSIS

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

05/01/1998 – Oggi

Direttore Infrastrutture ICT / Direttore Datacenter (dal 1/1/2016) -
Reponsabile Area ICT e Datacenter (da 1/1/2003 a 31/12/2015)
Senior Solution Architect in ambito Infrastrutture (dal 1/1/1998 al 31/12/2002)

Società attuale*CSI Piemonte**Corso Unione Sovietica 216, 10134 Torino (Italy)**<http://www.csipiemonte.it>***Settore ICT – Servizi ICT per Pubblica Amministrazione**

Lavoro dal 1998 presso il CSI Piemonte – Consorzio per il sistema informativo, società in house in forma consortile partecipata da circa 120 Enti Pubblici Locali (Regione Piemonte, Città di Torino, Città Metropolitana di Torino, Consiglio Regionale del Piemonte, Atenei, ASL, vari Enti Locali), per la progettazione, realizzazione ed erogazione di servizi e infrastrutture ICT

Job Description

Lavoro presso il CSI Piemonte dal 1998, ricoprendo nel tempo ruoli di crescente responsabilità sempre nel comparto dei servizi infrastrutturali ICT.

Dal 1/1/2016 rivesto l'incarico di Direttore di I livello (riporto alla Direzione Generale) per i servizi infrastrutturali e di Datacenter del CSI Piemonte ed in tale veste sono responsabile della complessiva erogazione, manutenzione, progettazione ed evoluzione di tutti i servizi di infrastruttura ICT che supportano le attività di business rivolte ai Clienti e Enti Consorziati del CSI.

Gli ambiti di cui sono responsabile, in termini di governo, gestione, mantenimento, progettazione ed evoluzione tecnologica, comprendono:

- I Datacenter del CSI Piemonte anche in termini di sicurezza fisica, facility management, configurazioni di Disaster Recovery/Business Continuity;
- Le componenti di sistema (oltre 6000 server Linux/Windows, circa 6 PB storage Enterprise e relativi sistemi di backup) e le tecnologie di middleware e di database (application server J2EE, Oracle, Postgres);
- Le piattaforme di virtualizzazione (VmWare, Hyper-V, Oracle VM) ;
- Lo sviluppo ed evoluzione di una piattaforma on-premise per servizi di Cloud Computing (IaaS e PaaS) anche in logica di ibridazione con cloud pubblici;
- La rete locale del Datacenter e del palazzo, la rete geografica dispiegata su territorio piemontese per l'interconnessione delle PP.AA. locali;
- Le postazioni di lavoro del CSI e di diversi Enti Consorziati (oltre 15.000 postazioni nel complesso);
- Le problematiche di sicurezza informatica applicate sia alle componenti infrastrutturali sia a quelle applicative;
- Il monitoraggio 24x7 del regolare andamento dei servizi, della rete (NOC) e della sicurezza informatica (SOC);

aggiornato a febbraio 2023



- I servizi di unified communicatione (posta elettronica, videoconferenze) e di identità digitale;
- I servizi di Contact Center per il CSI e per gli Enti Consorziati in forma integrata con la piattaforma di CRM.

Rivesto il ruolo di Responsabile del Piano di Continuità Operativa, con specifica funzione di "crisis manager" e sono Dirigente per la Sicurezza, relativamente all'ambito di operatività del Datacenter, nei termini previsti dal Dlgs. 81/08 e opero in stretta connessione con la direzioni legale, la direzione amministrazione e finanza e la direzione acquisti per della pianificazione, indizione ed espletamento delle gare pubbliche per gli approvvigionamenti necessari alla realizzazione del piano di capacity dei servizi ICT. Nel quadro del processo di approvvigionamento ricopro ruoli formali di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e/o Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) su svariati contratti pubblici nel settore di competenza.

Ho maturato negli anni una specifica competenza nella definizione e gestione di contratti complessi (contratti quadro, accordi pluriennali) con i principali produttori di hardware e software (alcuni esempi: DELL-EMC2, HITACHI, ORACLE, IBM, Microsoft, VmWare, RedHat), sviluppando un'approfondita conoscenza delle tematiche del license management e compliance su diversi prodotti sw (gestione di audit e license review)

Obiettivi significativi ottenuti

Alcuni dei progetti per i quali, insieme alla struttura che coordino, sono stati di recente raggiunti significati obiettivi sono i seguenti:

- Realizzazione di un'infrastruttura per la realizzazione di un servizio di accesso remote al desktop su larga scala, che ha consentito a circa 10.000 dipendenti della P.A. Locale di operare remotamente durante il periodo di lockdown per la pandemia da Covid-19.
- Progettazione e gestione dell'infrastruttura per l'insieme delle piattaforme dedicate ai servizi di gestione della pandemia Covid-19 (prenotazioni, registrazioni, vaccinazioni e data management)
- Progettazione e realizzazione di una service control room, operative in modalità 24x7, attrezzata con moderni strumenti di monitoraggio e con videowall per la visione sinottica.
- Ottenimento e mantenimento di certificazioni di qualità in ambito sicurezza informatica (ISO-27001), conformità processi gestionali (ISO-20000), continuità operativa (ISO-22301), efficienza energetica del Datacenter (ISO-50001) e linea guida TIA 942-B con riconoscimento del "rating 3".

ESPERIENZE PRECEDENTI

01/09/1988 – 02/01/1998	Software Designer - System Manager - System Architect SESAM S.p.A (Joint Venture DIGITAL Equipment S.p.A - CO.MA.U S.p.A.), Torino (Italy)
01/01/1988 – 01/09/1988	Software Designer Softec S.r.l., Torino
11/10/1986 – 01/01/1988	Docente di Informatica presso scuola Militare Scuola Interforze TLC Chiavari (Genova)
01/07/1986 – 10/10/1986	Programmatore Software

Aggiornato a febbraio 2023

- Rep. DD 03/07/2023.0003728. I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da MONICA SCIALINO Si attesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Torino



	Mesarteam, Torino
--	-------------------

FORMAZIONE

1996	Diploma di Laurea in Lettere Moderne - Storia Medievale Università degli Studi di Torino, Torino (Italy)	EQF level 7
1986	Diploma di Laurea in Scienze dell'Informazione Università degli Studi di Torino, Torino (Italy)	EQF level 7
1981	Diploma di Maturità Classica (classical high school) Liceo Classico "V. Gioberti", Torino (Italy)	EQF level 5

COMPETENZE LINGUISTICHE

Madre lingua	Italiano				
Altre lingue	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
English	C1	C1	B2/C1	C1	C1
Spanish	C1	C2	B2/C1	C1	B2
French	B1	B2	B1	B1	B1
Levels: A1/A2: Basic user - B1/B2: Independent user - C1/C2: Proficient user Common European Framework of Reference for Languages					

COMPETENZE MANAGERIALI

Di seguito alcuni degli ambiti di competenza manageriale sviluppati nel corso della carriera:

- GESTIONE DELLE RISORSE UMANE – Lunga esperienza (oltre vent'anni nella gestione di gruppi di lavoro variamente articolati e di dimensioni medio-grandi.
- PROBLEM SOLVING – Prolungata esperienza (oltre vent'anni) nella definizione attuazione di processi di problem solving: ho strutturato il processo di Change, Incident e Problem management.
- GESTIONE FORNITORI E CONTRATTI – Definizione dei piani di spesa e del piano di capacity infrastrutturale, responsabilità di gestione di contratti anche complessi. Significativa nella gestione dei fornitori e nell'impostazione dei termini tecnico-economici dei diversi contratti, con impatti strategici sullo sviluppo tecnologico delle infrastrutture.
- COMUNICAZIONE - Competenze comunicative sia in forma scritta che verbale sia per le necessità di comunicazione interna all'azienda e alla direzione di competenza sia in rappresentanza pubblica dell'azienda anche in contesti di rilevante visibilità (convegni , interviste giornalistiche o televisive, etc..)

According to National and European privacy legislation I hereby, Stefano Lista, authorize the treatment of personal data and information above mentioned .
Particularly, I authorize the treatment of personal data and information reported in my C.V. according to current Italian Legislation , art.13 D.lgs 196/2003

Aggiornato a febbraio 2023

Rep. DD 03/07/2023.0003728. I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da MONICA SCIAJNO Si attesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Torino

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FILIPPO DANI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	filippo.dani@cittametropolitana.torino.it

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Luogo - Data di nascita	
-------------------------	--

ESPERIENZA LAVORATIVA

• da maggio 2019	Direttore generale con ulteriori funzioni di predisposizione dei documenti di programmazione e del Piano della performance dell'Ente, nonché del monitoraggio, della misurazione e della rendicontazione dell'attività dell'ente.
• da febbraio 2018	Dirigente della Direzione per l'innovazione e la digitalizzazione (Vicedirezione generale), Responsabile della transizione al digitale dell'Ente, con compiti di promozione e riprogettazione dei processi relativi alle funzioni, servizi ed attività, perseguendo la finalità di incrementare i livelli di automazione dei processi e validando le proposte di riprogettazione dei processi e di esecuzione delle funzioni e dei servizi.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	dal 1° gennaio 2015, " Città metropolitana di Torino " – Via Maria Vittoria 12 – 10123 - Torino
• da agosto 2017	Referente della Città metropolitana di Torino in qualità di soggetto aggregatore , ex art. 9. D.L. 66/2014 convertito in legge 89/2014.
• da aprile 2016	Responsabile per la Città metropolitana di Torino dello Sportello "PuntoPA" in collaborazione con Consip S.p.A., a supporto degli enti del territorio nell'ambito del piano di razionalizzazione degli acquisti (attività di "committenza ausiliaria" ex art. 3 comma 1 D. Lgs 50/2016).
• da gennaio 2014	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO 'SISTEMA INFORMATIVO E TELECOMUNICAZIONI' E DEL SERVIZIO "ACQUISTI E PROVVEDITORATO" Alle attività già individuate si aggiunge la conduzione delle procedure, in maniera centralizzata per l'Ente, di tutte le procedure negoziate sottosoglia sulla piattaforma MEPA. Dal 2014 i "Servizi Generali" sono stati scorporati dal Servizio "Acquisto e Provveditorato"
• da luglio 2012	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO 'SISTEMA INFORMATIVO E TELECOMUNICAZIONI' (IN AGGIUNTA AL SERVIZIO 'PROVVEDITORATO E SERVIZI GENERALI')
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Per quanto attiene il Sistema informativo e Telecomunicazioni:</i> Gestione del sistema informativo e di telecomunicazione dell'Ente, sia in forma diretta che attraverso affidamento a soggetti terzi, curandone l'attuazione, la verifica ed il controllo, con particolare riferimento alla disciplina degli affidamenti in-house nella gestione dei sistemi informativi nei rapporti con CSI-Piemonte, compreso il controllo in merito alla congruità delle prestazioni rese. Coordinamento nella gestione delle infrastrutture fisiche per la connettività, telematiche, data center e cloud per oltre 2000 postazioni di lavoro.

Copia conforme all'originale sottoscritto digitalmente da MONICA SCIAJNO Si attesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Torino



	<p>Gestione complessiva dei nuovi progetti di sviluppo, della manutenzione di sistemi esistenti e dell'esercizio dei sistemi operando insieme a responsabili maggiormente focalizzati incaricati rispettivamente delle reti, dei centri dati, dei progetti informativi, e dell'elaborazione per utenti finali, con una chiara comprensione delle implicazioni dell'IT sulla strategia aziendale.</p> <p>Gestione degli impatti di tipo legale, di privacy, di sicurezza e di altri regolamenti sui sistemi informativi. Gestione del cambiamento con la conseguente valutazione degli impatti organizzativi interni/esterni per assicurare l'efficacia dei progetti di sistemi informativi.</p> <p>Utilizzo delle tecniche di pianificazione, preventivazione (budgeting) e controllo. Gestione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • da dicembre 2010 	<p>DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, IN SEGUITO A CONCORSO PUBBLICO, DEL SERVIZIO "PROVVEDITORATO E SERVIZI GENERALI" E DIRIGENTE DI STAFF AL SERVIZIO "GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO E TELECOMUNICAZIONI" – PROVINCIA DI TORINO</p> <p><i>Per quanto attiene la direzione del Servizio "Provveditorato e Servizi Generali":</i></p> <p>Direzione delle attività ad evidenza pubblica volte all'acquisizione di beni e servizi di interesse generale dell'ente, gestione dei contratti relativi alle utenze (energia elettrica, acqua e gas) e dei rimborsi ad Enti e privati per le spese di funzionamento di strutture provinciali.</p> <p>Gestione e organizzazione logistica del servizio posta.</p> <p>Gestione dell'autoparco ((170 autovetture circa) dell'Ente sia dal punto di vista amministrativo, con particolare riferimento alle norme sulla spendig review, sia operativo (gestione e manutenzione degli automezzi);</p> <p>Gestione del personale addetto al funzionamento dei servizi ausiliari generali (uscieri, custodi, autisti).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • da Settembre 2005 	<p>DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO E TELECOMUNICAZIONI – PROVINCIA DI TORINO (CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 DEL T.U.E.L.).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gestione del sistema informativo e di telecomunicazione dell'Ente e direzione delle attività di elaborazione ed attuazione dei progetti di sviluppo del sistema informativo e di telecomunicazioni rivolti all'utenza interna dell'Ente, con un budget complessivo di circa 12 milioni di euro l'anno.</p> <p>Gestione delle attività connesse agli aspetti impiantistici, di attrezzaggio e funzionamento dei posti di lavoro elettronico e dei terminali di telefonia fissa e mobile.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Maggio 2001 	<p>CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "RESPONSABILE ACQUISIZIONE RISORSE INFORMATICHE E AMMINISTRAZIONE"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 1° ottobre 1998 	<p>FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, IN SEGUITO A CONCORSO PUBBLICO,</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Provincia di Torino – Via Maria Vittoria, 12 – 10123 Torino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Predisposizione di convenzioni e capitolati speciali d'appalto, redazione di proposte di deliberazione e determinazioni dirigenziali;</p> <p>predisposizione delle proposte di stanziamento per il bilancio con relativa programmazione; reportistica relativa al controllo di gestione e al conto consuntivo;</p> <p>Gestione e rendicontazione delle risorse del Fondo Sociale Europeo del SIT e gestione del bilancio di competenza e di quello in conto residui;</p> <p>Responsabile introduzione Mercato Elettronico e Gare on-line (DPR 101/2002);</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 1 luglio 1996 – 30 giugno 1998 	<p>Servizio militare come Agente ausiliario presso la Polizia di Stato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Polizia di Stato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Centrale Operativa 113 della Questura di Torino</p>

FORMAZIONE/INCARICHI

<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<p>2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome ente 	<p>Gruppo Formel – IMT Valore PA (<i>Corso Universitario di Formazione 40 ore</i>)</p>
	<p>LA SPENDING REVIEW E LA VALUTAZIONE DELLE SPESE PUBBLICHE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<p>2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome ente 	<p>PROVINCIA DI TORINO – FORUM PROFESSIONALI, ASSISTENZA TECNICA AI COMUNI</p>

	DOCENTE DEL CORSO DI FORMAZIONE "MERCATO ELETTRONICO E PROCEDIMENTI TELEMATICI PER APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE PUBBLICI" RIVOLTO AI DIPENDENTI ED AI SEGRETARI DEI COMUNI DELLA PROVINCIA, PRESSO LE SEDI DI TORINO, PINEROLO, IVREA.
• Data	Novembre 2011
• Nome ente	CAMERA DI COMMERCIO DI TORINO
	MEMBRO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA PER I SERVIZI ASSICURATIVI INDETTA DALLA CAMERA DI COMMERCIO DI TORINO
• Data	31 GENNAIO 2006
• Nome istituto di istruzione	SOIEL INTERNATIONAL
• Oggetto del seminario	"LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI IN AZIENDA"
• Data	14 NOVEMBRE 2005 TORINO
• Nome istituto di istruzione	REGIONE PIEMONTE - TORINO
• Oggetto del seminario	INTERVENTO IN QUALITÀ DI RELATORE AL CONVEGNO ORGANIZZATO DA CONSIP S.P.A., REGIONE PIEMONTE E CSI PIEMONTE DAL TITOLO "INIZIATIVA REGIONALE DI DIFFUSIONE DELL'E-PROCUREMENT PRESSO GLI ENTI LOCALI PIEMONTESI"
• Data	31 MAGGIO 2005 TORINO
• Nome istituto di istruzione	VILLA GUALINO - CONFCOMMERCIO - TORINO
• Oggetto del seminario	INTERVENTO IN QUALITÀ DI RELATORE AL CONVEGNO ORGANIZZATO DA CONSIP S.P.A. E CONFCOMMERCIO TORINO DAL TITOLO "IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - L'ESPERIENZA DELLA PROVINCIA DI TORINO"
• Data	FEBBRAIO 2005-MAGGIO 2005 - TORINO
• Nome istituto di istruzione	MINISTERO DELLA FUNZIONE PUBBLICA CAMPUS CANTIERI PER IL CAMBIAMENTO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
• Oggetto del seminario	<ul style="list-style-type: none"> - IL PROCESSO DECISIONALE O POLICY MAKING - LE FASI DI ATTUAZIONE DI UN PROGETTO - MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DI UNA POLITICA PUBBLICA CORSO MASTER
• Data	23-24 MARZO 2005 - MILANO
• Nome istituto di istruzione	SOIEL S.R.L.
• Oggetto del seminario	MOBILE BUSINESS MILANO 2005
• Data	16 MARZO 2005 - MILANO
• Nome istituto di istruzione	UNIONE DEL COMMERCIO DI MILANO
• Oggetto del seminario	INTERVENTO IN QUALITÀ DI RELATORE AL CONVEGNO ORGANIZZATO DA CONSIP S.P.A. E UNIONE DEL COMMERCIO DI MILANO DAL TITOLO "IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - L'ESPERIENZA DELLA PROVINCIA DI TORINO"
• Data	5 OTTOBRE 2004 - BOLOGNA
• Nome istituto di istruzione	FORMAT S.R.L. - CENTRO STUDI RICERCHE E FORMAZIONE
• Oggetto del seminario	IL SISTEMA CONSIP E GLI APPALTI CON INTERNET: LA NUOVA DISCIPLINA
• Data	26-27 NOVEMBRE 2003 - FIRENZE
• Nome istituto di istruzione	BOOLE INSTITUTE
• Oggetto del seminario	"MOBILE OFFICE, WIRELESS E WI-FI"
• Data	16-17 MAGGIO 2002 - GAETA (LT)
• Nome istituto di istruzione	CSC RESEARCH
• Oggetto del seminario	"E-GOVERNMENT: QUALI SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE"
• Data	2-6 MARZO 2002 - BARCELLONA
• Nome istituto di istruzione	SERVIZIO LAVORO - PROVINCIA DI TORINO

• Oggetto del seminario	GIORNATE DI STUDIO, INCONTRI E ATTIVITÀ DI BENCHMARKING SULL'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO IN SPAGNA, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI SISTEMI INFORMATIVI LOCALI ED ALLE MODALITÀ TELEMATICHE DI INCONTRO TRA DOMANDA E OFFERTA DI LAVORO.
• Data	13-14 NOVEMBRE 2001 - MILANO
• Nome istituto di istruzione	TEACH
• Oggetto del seminario	LA GESTIONE DEI DOCUMENTI ELETTRONICI E DELLA CONOSCENZA NELLA IMPRESA PRIVATA E NEGLI ENTI PUBBLICI
• Data	24-25 MAGGIO 2001 - VERONA
• Nome istituto di istruzione	CSC RESEARCH
• Oggetto del seminario	DIFFERENZE CULTURALI NEL BUSINESS E NELL'E-BUSINESS
• Data	27-28 GIUGNO 2000 - NIZZA
• Nome istituto di istruzione	SOI INFORMATICA
• Oggetto del seminario	L'AZIENDA CHE ASCOLTA – LE COMUNITÀ VIRTUALI
• Data	18-19 NOVEMBRE 1999 - NIZZA
• Nome istituto di istruzione	SOI INFORMATICA
• Oggetto del seminario	"IL DOCUMENTO DIGITALE: TECNOLOGIA E DIRITTO"
• Data	25-26 MARZO 1999 - VERONA
• Nome istituto di istruzione	SOI INFORMATICA
• Oggetto del seminario	"COMUNICARE NEL MONDO DIGITALE"

Istruzione	
• (ottobre 1989 – 16 aprile 1996)	Facoltà di Scienze Politiche
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tematiche internazionali, in particolar modo quelle connesse all'Unione Europea;
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche con indirizzo politico-internazionale
•)	Votazione: 110/110 con lode con tesi dal titolo "Il Parlamento nazionale e l'Unione Europea nel periodo 1958-1979", Relatore Prof. Sergio Pistone.
• (dal 1984 al 1989)	Liceo Scientifico
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Gino Segrè - Torino
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Capacità di lavorare in gruppo, capacità di gestione dello stress, elevata attitudine al problem solving in ambiti complessi e rapidamente mutevoli.
--	--

PUBBLICAZIONI	Coautore della Parte III del libro "Il computer sostenibile. Riduzione dei rifiuti elettronici riuso dei pc e open source", a cura di Giovanna Sissa, Franco Angeli 2008.
----------------------	---

MADRELINGUA	ITALIANO
--------------------	-----------------



Rep. DD 03/07/2023.0003728. I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da MONICA SCIAJNO Si attesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Torino

	INGLESE
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
PATENTE O PATENTI	Patente A e B, Patente Nautica