

**SERVIZI DI ACCOGLIENZA E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INCLUSIONE SOCIALE E SERVIZI DI INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO, EROGAZIONE DI INTERVENTI DI ASSISTENZA E SOSTEGNO ALL'INTEGRAZIONE SOCIALE E SUPPORTO ALL'INCLUSIONE LAVORATIVA - 5 LOTTI****IMPORTO BASE:**

Lotto 1	CIG 9714909485:	€ 13.351.680,00
Lotto 2	CIG 9714994AA8:	€ 2.727.798,00
Lotto 3	CIG 9715055CFE:	€ 1.346.880,00
Lotto 4	CIG 9715335411:	€ 841.800,00
Lotto 5	CIG 9715395594:	€ 738.128,80

**DOCUMENTI:**

- 1) Istanza di ammissione e relative dichiarazioni
- 2) F23 pagamento bollo
- 3) Deposito cauzionale provvisorio
- 4) Ricevuta versamento ANAC (vedere la tabella)
- 5) Dichiarazione di ottemperanza ai sensi del D.Lgs 81/05 e s.m.i.
- 6) Patto di integrità
- 7) Documento PASSOE rilasciato da AVC PASS
- 8) DGUE
- 9) Lotti 1, 3, 4 Modello ministeriale B1 con planimetria
- 10) Lotti 1, 3, 4 Dichiarazione di tecnico abilitato

**AGGIUDICAZIONE:** Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati all'art. 17 del disciplinare.

**FINANZIAMENTO:** fondi del Ministero dell'Interno DM 13 ottobre 2022 e fondi comunali; pagamenti: art. 15 del capitolato.

**CAUZIONI:** vedi tabella

**ELENCO OPERATORI ECONOMICI:**

1	SERMIG ASSISTENZA E SERVIZI SRL	<b>Ammessa</b>
2	R.T.I. LIBERITUTTI/ CRESCERE INSIEME	<b>Ammessa</b>
3	R.T.I. ERI-LAVORO-MESTIERI: Fondazione European Research Institute ETS/ Piazza del Lavoro di Torino Impresa Sociale/ Fondazione Piazza dei Mestieri Marco Andreoni ETS	<b>Ammessa</b>
4	FONDAZIONE GRUPPO ABELE	<b>Ammessa con riserva</b>

5	BABEL COOPERATIVA SOCIALE S.C.S.	<b>Ammessa</b>
6	COMMISSIONE SINODALE PER LA DIACONIA	<b>Ammessa con riserva</b>
7	R.T.I. ESSERCI S.C.S./ ASSOCIAZIONE FRANZ FANON	<b>Ammessa con riserva</b>
8	ESSERCI S.C.S.	<b>Ammessa con riserva</b>
9	ZENITH S.C.S.	<b>Ammessa</b>
10	IL PUNTO S.C.S.	<b>Ammessa</b>
11	R.T.I. OspitaliTO: Cooperativa Sociale Progetto Tenda/ O.R.SO. Società Cooperativa Sociale/ CISV Solidarietà SCS	<b>Ammessa</b>
12	COOPERATIVA ANIMAZIONE VALDOCCO	<b>Ammessa con riserva</b>
13	IGEA S.C.S.	<b>Ammessa con riserva</b>



## CITTA' DI TORINO

### DIPARTIMENTO SERVIZI GENERALI, APPALTI ED ECONOMATO

ATTO N. DD 3067

Torino, 09/06/2023

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO:** PROCEDURA APERTA N. 28/2023 PER SERVIZI DI ACCOGLIENZA E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INCLUSIONE SOCIALE E SERVIZI DI INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO, EROGAZIONE DI INTERVENTI DI ASSISTENZA E SOSTEGNO ALL'INTEGRAZIONE SOCIALE E SUPPORTO ALL'INCLUSIONE LAVORATIVA. 5 LOTTI - CIG 9714909485, 9714994AA8, 9715055CFE, 9715335411, 9715395594 - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

Con determinazione dirigenziale n. 1719 del 7 aprile 2023 è stata approvata l'indizione della gara per Servizi di accoglienza e accompagnamento all'inclusione sociale e Servizi di informazione, orientamento, erogazione di interventi di assistenza e sostegno all'integrazione sociale e supporto all'inclusione lavorativa. - 5 Lotti - mediante procedura aperta.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa e secondo i parametri indicati all'art. 17 del disciplinare di gara. La procedura si svolge su piattaforma telematica di negoziazione.

In data 17 aprile 2023 i documenti di gara sono stati pubblicati sul sito internet della Città di Torino, sulla Gazzetta Ufficiale n. 44.

Il termine per la presentazione delle offerte è scaduto l'8 giugno 2023 alle ore 9.30. Entro il suddetto termine sono pervenute n. 13 offerte. La prima seduta di gara si terrà il 9 giugno 2023 alle ore 9.30.

Occorre pertanto procedere con il presente atto alla nomina dei componenti della Commissione che esaminerà le offerte pervenute e formulerà la proposta di aggiudicazione.

Si dà atto che ai commissari saranno richieste le dichiarazioni circa l'assenza di condanne anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in quanto tale circostanza costituisce causa ostativa per la partecipazione a commissioni, come previsto dalla legge 190/2012.



Tutto ciò premesso,

### LA DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- visto l'art. 20 comma 2 del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 18/02/2019 n. mecc. 201806449/005;
- visti gli artt. 77 e 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e la Circolare n. 1/2017 dell'Area Appalti ed Economato;

### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui integralmente si richiamano:

1) Di nominare quali componenti della Commissione giudicatrice delle offerte pervenute, di cui si allegano i curricula (all. 1) in relazione alla procedura aperta n. 28/2023 per Servizi di accoglienza e accompagnamento all'inclusione sociale e Servizi di informazione, orientamento, erogazione di interventi di assistenza e sostegno all'integrazione sociale e supporto all'inclusione lavorativa. - 5 Lotti - mediante procedura aperta:

Presidente: dott.ssa Adele SETTIMO - Dirigente del Servizio Gare PNRR;

Componente: dott.ssa Sara ZANELLATI - Funzionaria delegata dalla Dirigente del Servizio Stranieri e Minoranze Etniche;

Componente: dott. Massimo SEMERARO - Funzionario delegata dalla Dirigente del Servizio Stranieri e Minoranze Etniche;

Componente: sign.ra Federica TOS - Delegata dalla Dirigente del Servizio Stranieri e Minoranze Etniche;

Componente: dott. Fabio Luigi FINI - Funzionario dell'Unità Operativa Appalti di Servizi e Forniture, con funzioni di segretario verbalizzante.

Non è previsto alcun compenso per i componenti della Commissione in quanto trattasi di attività istituzionali.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente del Servizio Stranieri e Minoranze Etniche dott.ssa Fulvia MANTINO.

2) Di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.



LA DIRIGENTE  
Firmato digitalmente  
Monica Sciajno

. - Rep. DD 09/06/2023.0003067.1 Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da MONICA SCIAJNO Si attesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Torino

## CURRICULUM VITAE COMPONENTI COMMISSIONE DI GARA:

**Dott.ssa Adele SETTIMO**

<http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bm~doc/dirigenti/curricula/settimoadele.pdf>

**Dott.ssa SARA ZANELLATI**

Curriculum allegato

**Dott. MASSIMO SEMERARO**

Curriculum allegato

**Dott.ssa FEDERICA TOS**

Curriculum allegato

**Dott. Fabio Luigi FINI**

Curriculum allegato  CV\_Fabio Luigi FINI.pdf

Curriculum Vitae di  
**FABIO FINI**

**DATI ANAGRAFICI**

---

- Nato a Torino il 26 Luglio 1978
- Stato civile: Coniugato

**FORMAZIONE**

---

- Luglio '03: Laurea in **Scienze Politiche**, indirizzo sociale presso l'Università di Torino.  
Tesi in Scienza Politica: "Croazia: dalla dissoluzione dell'ex Jugoslavia alle problematiche europee". Votazione 99/110.
- Luglio '97: Diploma di **Maturità Scientifica** presso Liceo Scientifico "Albert Einstein" di Torino.
- Lingua Inglese (buono)
- Lingua Portoghese (scolastico)

**CORSI**

---

- Ottobre '18; Corso di aggiornamento professionale promosso dalla Città di Torino "**Il provvedimento a contrarre e la stipula dei contratti negli Enti Locali**"
- Settembre '18; Corso di aggiornamento professionale promosso dalla Città di Torino "**Le società a partecipazione pubblica**"
- Marzo '09; Corso di aggiornamento professionale presso la sede Formel di Milano "**Gli appalti per i servizi di pulizie**"
- Aprile-maggio '08; Corso di aggiornamento "**La disciplina fiscale degli immobili**" tenuto dalla scuola di formazione IPSOA
- Aprile '08; Corso di aggiornamento "**Gestione delle relazioni per Amministratori d'Area**"
- Maggio '06; Corso di aggiornamento professionale (in ATC) riguardante il programma di gestione immobiliare "**Dylog City**"
- Ottobre '04; Corso di "**Mediatore di reti territoriali**" di 400 ore delle quali 150 di stage in azienda, frequentato presso l'ente di formazione CNOS-FAP in collaborazione con la provincia di Torino.
- Luglio '03; Corso di "**Tecnico marketing & comunicazione**" di 1000 ore delle quali 400 di stage in azienda, frequentato presso l'ente di formazione professionale ENFAP in collaborazione con la Regione Piemonte.
- Aprile '03; Conseguimento della **Patente Europea di Computer (ECDL)**

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

---

Curriculum Vitae di  
**FABIO FINI**

- Da Aprile '19: **Comune di Torino**  
Responsabile Amministrativo Area Contratti e Appalti. Il profilo in questione prevede l'istruzione delle richieste di subappalto, sia per lavori pubblici che per forniture e servizi. Prevede inoltre la partecipazione alle sedute di gara.
- Da Settembre '11: **Comune di Torino**  
Responsabile Amministrativo Area Patrimonio. Il profilo in questione prevede la gestione condominiale degli stabili comunali in intera locazione. Oltre alle pratiche amministrative, particolare importanza riveste il rapporto con gli inquilini, gli Enti Locali esterni e fornitori vari.
- Da Aprile '09: **A.T.C di Torino (già I.A.C.P.)**  
Incarico di responsabile-coordinatore dell'Ufficio Gestione Calore.  
Il profilo prevede la gestione amministrativa delle centrali termiche presenti sul territorio, gestite dall'Agenzia.
- Da Marzo '08: **A.T.C di Torino (già I.A.C.P.)**  
Contratto a tempo indeterminato.
- Gen.'08/Apr.'09: **A.T.C di Torino (già I.A.C.P.)**  
Incarico di responsabile-coordinatore dell'Ufficio Amministrazioni immobiliari.  
Il profilo prevede la gestione del personale addetto all'amministrazione degli stabili direttamente gestiti dall'Agenzia.
- Lugl.'06/Gen.'08: **A.T.C di Torino (già I.A.C.P.)**  
Incarico di responsabile-coordinatore dell'ufficio "Autogestioni". Il profilo in questione prevede, oltre alle mansioni d'ufficio (istruzione pratiche amministrative, controllo delle situazioni di morosità), la frequente presenza nelle assemblee di condominio al fine di rappresentare l'Ente.
- Mar.'05/Gen.'08: **A.T.C. di Torino (già I.A.C.P.)**  
Contratto a tempo determinato con la qualifica di "Responsabile amministrativo", nel servizio "Gestione Calore", operante prevalentemente nel settore contabile.
- Gen.'05/Mar.'05: **Comune di Torino**  
Stage presso il servizio "Amministrazione e Affari Generali".
- Set. '03/Nov.'04: **Dal Broi S.a.s. Servizi Grafico Editoriali**  
Contratto di apprendistato nel settore dei servizi grafici ed editoriali per aziende e studi pubblicitari; supervisore dell'intero l'iter lavorativo, dal reperimento delle informazioni presso il cliente, sino al processo di stampa nelle apposite aziende.
- Apr.'03/Lug.'03: **Cestem Srl**  
Stage di affiancamento consulenza nel settore dei servizi per le associazioni senza fini di lucro sportive, culturali e ricreative
- 1997/2002: Ho svolto svariate attività che mi hanno permesso di proseguire il percorso accademico, (cameriere, venditore e comparsa nei film).

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

---

Software applicativi: Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, Internet, Dylog City, Portale del MEF per la fatturazione elettronica)



Curriculum Vitae di  
**FABIO FINI**

**COMPETENZE COMPORTAMENTALI**

---

Determinazione e volontà.  
Dedizione, affidabilità, puntualità.  
Stile personale propositivo.

**ASPIRAZIONI E INTERESSI**

---

Orientamento ed interessi per attività in ambito sociale, storico e politico.  
Hobby: lettura, in particolar modo per saggi politico-sociali e di attualità internazionale. Appassionato di calcio e sport all'aria aperta, impegnato nel sociale mediante attività di animazione e percorsi di crescita-educativa per ragazzi adolescenti.

**POSIZIONE MILITARE**

---

Dispensato

**DISPONIBILITÀ**

---

Immediata.

Nota: Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Legislativo 196/03.



## FORMAZIONI PERSONALI

**Nome** TOS, FEDERICA  
**Data di nascita** 10/04/1961  
**Inquadramento** ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C5  
**Profilo Professionale** ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
**E-mail Sede Lavorativa** federica.tos@comune.torino.it

## TITOLI DI STUDIO

**Qualifica conseguita** Master I Liv. Innovazione nella Pubblica Amministrazione  
**Data conseguimento** 19/02/2014  
**Livello nella classificazione nazionale** MASTER

**Qualifica conseguita** LETTERE E FILOSOFIA  
**Data conseguimento** 12/07/1996  
**Livello nella classificazione nazionale** LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO)

## ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

**Divisione** DIVISIONE SERVIZI SOCIALI, SOCIO SANITARI, ABITATIVI E LAVORO  
**Area** AREA INCLUSIONE SOCIALE  
**Servizio** S. STRANIERI E MINORANZE ETNICHE

**Data assunzione nell'Ente** 31/10/2017

## FORMAZIONE PROFESSIONALE

### FORMAZIONE INTERNA

**Titolo corso** CORSI ONLINE LA SUITE DI GOOGLE - ANNO 2020  
**Modulo** DRIVE  
**Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione** CITTA' DI TORINO  
**Durata** 5 ORE  
**Con test finale** Si  
**Data conseguimento** 2021

**Titolo corso** IL CINEMA RACCONTA IL LAVORO  
**Modulo** EVENTO 1  
**Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione** CITTA' DI TORINO  
**Durata** 3 ORE  
**Data conseguimento** 2021

**Titolo corso** CORSO ONLINE I RAPPORTI DI LAVORO: 1 ESONERI, CONGEDI E PERMESSI - 2 FERIE E PERMESSI  
**Modulo** PARTE 1  
**Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione** CITTA' DI TORINO



<b>Durata</b>	2 ORE
<b>Con test finale</b>	Si
<b>Data conseguimento</b>	2020
<b>Titolo corso</b>	FORMAZIONE ONLINE OBBLIGATORIA DLGS 81/2008 E SMI "EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19: MISURE E COMPORTAMENTI DA ADOTTARSI NEI LUOGHI DI LAVORO COMUNALI"
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b>	CITTA' DI TORINO
<b>Durata</b>	3 ORE
<b>Con test finale</b>	Si
<b>Data conseguimento</b>	2020
<b>Titolo corso</b>	ATTI: NUOVO APPLICATIVO ATTI AMMINISTRATIVI
<b>Modulo</b>	SESSIONE PLENARIA
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b>	CITTA' DI TORINO
<b>Durata</b>	4 ORE
<b>Data conseguimento</b>	2019
<b>Titolo corso</b>	GIORNATE INFORMATIVE NUOVI ASSUNTI
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b>	CITTA' DI TORINO
<b>Durata</b>	8 ORE
<b>Data conseguimento</b>	2018
<b>Titolo corso</b>	L'ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI
<b>Modulo</b>	Modulo generale
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b>	CITTA' DI TORINO
<b>Durata</b>	8 ORE
<b>Data conseguimento</b>	2018
<b>FORMAZIONE ESTERNA</b>	
<b>Titolo corso</b>	ELABORAZIONE TESTI OLITEXT
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b>	C.F.P. C.S.E.A.
<b>Durata</b>	21 ORE
<b>Con test finale</b>	Si
<b>Data conseguimento</b>	1992
<b>Titolo corso</b>	LOTUS 1.2.3 MODULO BASE
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b>	C.F.P. C.S.E.A.
<b>Durata</b>	28 ORE
<b>Con test finale</b>	Si
<b>Data conseguimento</b>	1992

Arrivo: AOO 059, N. Prot. 00004031 del 12/05/2023





<b>TITOLO CORSO</b>	DATA BASE DB III PLUS
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione</b>	C.F.P. C.S.E.A.
<b>Formazione</b>	
<b>Durata</b>	28 ORE
<b>Con test finale</b>	Si
<b>Data conseguimento</b>	1990

<b>TITOLO CORSO</b>	FORMAZIONE INFORMAZIONE OPERATORI AMMINISTRATIVI CENTRI SOCI
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione</b>	COMUNE DI TORINO
<b>Formazione</b>	
<b>Durata</b>	93 ORE
<b>Data conseguimento</b>	1986

Arrivo: AOO 059, N. Prot. 00004031 del 12/05/2023

Copia conforme all'originale sottoscritto digitalmente da MONICA SCIAJANO Si attesta che la presente copia cartacea è conservata nel sistema informatico originale e corrisponde al documento originale.

Copia conforme all'originale sottoscritto digitalmente da MONICA SCIAJANO Si attesta che la presente copia cartacea è conservata nel sistema informatico originale e corrisponde al documento originale.

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SEMERARO MASSIMO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

[massimo.semeraro@comune.torino.it](mailto:massimo.semeraro@comune.torino.it)

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

07/08/1972

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da —a)

01/06/2021 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Torino, piazza Paazzo di Citta, 1

• Tipo di azienda o settore

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO RESPONSABILE ASSISTENZA SOCIALE cat.D 3

• Tipo di impiego

RESPONSABILE ASSISTENZA SOCIALE presso il Servizio Stranieri:

Principali mansioni e responsabilità

- Coordinamento, organizzazione e gestione dei progetti a favore di persone Richiedenti Asilo Politico e Titolari di Protezione Internazionale e di altre tipologie di protezione;
- Coordinamento, organizzazione e gestione di progetti a favore di persone Richiedenti Asilo Politico e Titolari di Protezione Internazionale e di altre tipologie di protezione delle diverse aree di intervento: SAI, progetti FAMI, progetti Ministeriali, area vulnerabili, famiglie e categoria ordinaria;
- Coordinamento, organizzazione e gestione del lavoro di rete e di programmazione con gli enti convenzionati con l'Ente Locale persone Richiedenti Asilo Politico e Titolari di Protezione Internazionale e di altre tipologie di protezione;

Programmazione, organizzazione, coordinamento, controllo e verifica della formazione linguistica e professionale a favore di persone Richiedenti Asilo Politico e Titolari di Protezione Internazionale e di altre tipologie di protezione

• Date (da —a)

01/06/2008 AL 31/05/2021

Comune di Torino, piazza Paazzo di Citta, 1

ENTE LOCALE

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO Educatore cat.D 2

EDUCATORE PROFESSIONALE presso il Servizio Stranieri:

- Referente di progetti individuali e relativa gestione di interventi a favore di persone Richiedenti Asilo Politico e Titolari di Protezione Internazionale e Umanitaria;
- Operatore all'interno del Progetto SPRAR /(Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati)/ /SIPROIMI (Sistema di Protezione per Titolari di Protezione Internazionale e Minori non accompagnati) e referente della gestione della Banca dati SPRAR;
- Referente per l'Ente Locale di Strutture di Accoglienza e relativo controllo, verifica e monitoraggio delle strutture di accoglienza;
- Referente del Progetto SIPROIMI Dm-Ds (Disagio Mentale e Sanitario)
- Lavoro di rete e di programmazione con gli enti convenzionati con l'Ente Locale per la gestione dei progetti di integrazione interventi a favore di persone Richiedenti Asilo

Pagina 1 - Curriculum vitae di  
(SEMERARO Massimo)

# Copia del documento originale con apposizione del protocollo

• Date (da — a)

01/07/2007 AL 31/05/2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Torino, piazza Palazzo di Citta, 1

• Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE

• Tipo di impiego

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO Educatore cat.C

• Principali mansioni e responsabilità

EDUCATORE SOCIO-ASSISTENZIALE presso comunità minori:

Referente di progetti individuali e relativa gestione di interventi a favore di minori;  
Gestione della relazione educativa;  
Lavoro di rete con gli Enti Istituzionali (Tribunale per i Minori, ASL, ecc...) e i servizi presenti sul territorio;  
Referente e organizzazione dei turni del servizio;  
Tutor dei tirocini;  
O.L.P. (Operatore Locale di Progetto) per il Servizio Civile Volontario.

• Date (da — a)

DAL 03/12/2003 AL 30/06/2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Torino

• Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE

• Tipo di impiego

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

• Principali mansioni e responsabilità

EDUCATORE SOCIO-ASSISTENZIALE presso comunità minori:

- Referente di progetti individuali e relativa gestione di interventi a favore di minori;  
Gestione della relazione educativa;  
Lavoro di rete con gli Enti Istituzionali (Tribunale per i Minori, ASL, ecc...) e i servizi presenti sul territorio;  
Referente e organizzazione dei turni del servizio;  
Tutor dei tirocini;  
O.L.P. (Operatore Locale di Progetto) per il Servizio Civile Volontario.

• Date (da — a)

DAL 15/09/1997 AL 30/05/2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cooperativa Sociale "Piccola Comunità"

• Tipo di azienda o settore

Cooperativa Sociale

• Tipo di impiego

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

• Principali mansioni e responsabilità

EDUCATORE SOCIO-ASSISTENZIALE presso comunità minori:

Referente di progetti individuali e relativa gestione di interventi a favore di minori;  
Gestione della relazione educativa;  
Lavoro di rete con gli Enti Istituzionali (Tribunale per i Minori, ASL, ecc...) e i servizi presenti sul territorio;  
Referente e organizzazione dei turni del servizio;  
Tutor dei tirocini;  
Presidente di Cooperativa.

• Date (da — a)

DAL 03/06/2000 AL 26/06/2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cooperativa Sociale "Il Margine"

• Tipo di azienda o settore

Cooperativa Sociale

• Tipo di impiego

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

• Principali mansioni e responsabilità

EDUCATORE SOCIO-ASSISTENZIALE presso comunità disabili:

- Referente di progetti individuali e relativa gestione di interventi a favore di disabili psichici;  
Gestione della relazione educativa;  
Lavoro di rete con gli Enti Istituzionali (Tribunale per i Minori, ASL, ecc. ) e i servizi presenti sul territorio;

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
(SEMERARO Massimo)

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedetop.eu.inLtransparency](http://www.cedetop.eu.inLtransparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

Arrivo: AOO 059, N. Prot. 00004572 del 30/05/2023

6  
ea è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato ne  
gli archivi di Comune di Torino  
- Rep. DD 09/06/2023.0003067.I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da MONICA SCIAJNO Si attesta che la presente copia cartacea

7.v, 120.v, 1/2023A/059.fra, 059.arm, 1.sf, 4.nd, 1.a



- Date (da —a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 10/09/2000 AL 02/12/2003  
A.N.F.F.A.S (Piemonte).

Associazione ONLUS  
CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

EDUCATORE SOCIO-ASSISTENZIALE presso Centro Socio-Terapeutico:

Referente di progetti individuali e relativa gestione di interventi a favore di disabili psichici;  
Gestione della relazione educativa;  
Lavoro di rete con gli Enti Istituzionali (Tribunale per i Minori, ASL, ecc. ) e i servizi presenti sul territorio.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da — a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

04/10/2004 al 19/04/2007  
Università di Torino

Area Pedagogica/antropologica;  
Area Psicologica;  
Area Sanitaria,  
Area Socio- sanitaria  
Area Legislativa

Laurea in Educazione Professionale nella classe snt/2- Professioni Sanitarie della Riabilitazione votazione 110 e lode/110;

- Date (da —a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 02/02/1998 al 11/04/2002

Fondazione "C. Feyles" (Scuola per Educatori Professionali):

Area Pedagogica/antropologica;  
Area Psicologica;  
Area Sanitaria,  
Area Socio- sanitaria  
Area Legislativa  
Teorie e Tecniche di Progettazione

Attestato di Qualifica-Specializzazione di Educatore Professionale con votazione 98/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Italiana

**MADRELINGUA**

**ALTRE LINGUA**

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedelop.eu.inLtransparency](http://www.cedelop.eu.inLtransparency)  
[www.europa.eu.inLcomm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.inLcomm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

# Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Francese

- Capacità di lettura elementare
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

Inglese

- Capacità di lettura A2
- Capacità di scrittura A2
- Capacità di espressione orale A2

PATENTE 0 PATENTI

Patente tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nell'anno 2006 e nell'anno 2007 *tutor* e docente, all'interno di un Progetto di Cooperazione Internazionale promosso dalla Città di Torino, per la Formazione Professionale per le educatrici degli asili nidi di Capo Verde.

Firma





Curriculum Vitae

Sara Zanellati

✉ sara.zanellati@comune.torino.it

Sesso F | Data di nascita 27/11/1972 | Nazionalità Italiana

INFORMAZIONI PERSONALI

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Luglio 2017 - oggi

Educatrice Professionale

Città di Torino

DIPARTIMENTO SERVIZI SOCIALI, SOCIO SANITARI, ABITATIVI  
DIVISIONE INCLUSIONE SOCIALE  
*Servizio Stranieri e Minoranze Etniche*

Novembre 2013 – Maggio 2017

Educatrice Professionale

Quanta – Ework – contratti di collaborazione con la Città di Torino

DIPARTIMENTO SERVIZI SOCIALI, SOCIO SANITARI, ABITATIVI  
DIVISIONE INCLUSIONE SOCIALE  
*Servizio Stranieri e Minoranze Etniche*

Novembre 1994 – Maggio 2013

Educatrice Professionale e Coordinatrice Educativa

Associazione Casa Nostra  
Comunità di accoglienza per minori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.A. 2007-2008

Laurea in Scienze dell'Educazione  
Università degli Studi, Torino (Italia)

Arrivo: AOO 059, N. Prot. 00004031 del 12/05/2023



6  
li  
- Rep. DD 09/06/2023.0003067.I  
Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da MONICA SCIAJNO Si attesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato ne

## Curriculum Vitae

A.S. 2000-2003 Corso di specializzazione in Educatore Professionale

Agenzia Formativa For.Coop – Torino

A.A. 2007-2008 Diploma superiore "Tecnico della grafica e della pubblicità"

ISP Albe Steiner – Torino

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Torino 10/05/2023