

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### ***PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE ACCORDO QUADRO AI SENSI DELL’ART. 54 D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. DI SERVIZI***

- ***DI ACCOGLIENZA INTEGRATA ED ACCOMPAGNAMENTO  
ALL’INCLUSIONE SOCIALE RIVOLTI A PERSONE DESTINATARIE DEGLI  
INTERVENTI DEL SISTEMA S.A.I. (EX SPRAR) .***

### ***PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI***

- ***DI ACCOGLIENZA INTEGRATA IN STRUTTURE COMUNALI ED  
ACCOMPAGNAMENTO ALL’INCLUSIONE SOCIALE RIVOLTI A PERSONE  
DESTINATARIE DEGLI INTERVENTI DEL SISTEMA S.A.I. (EX SPRAR)***
- ***DI ACCOGLIENZA INTEGRATA ED ACCOMPAGNAMENTO ALL’INCLUSIONE  
SOCIALE RIVOLTI A PERSONE DESTINATARIE DEGLI INTERVENTI DEL  
SISTEMA SAI CATEGORIA DS/DM***
- ***DI ORIENTAMENTO, INTEGRAZIONE, INCLUSIONE LAVORATIVA ED  
EROGAZIONE SOSTEGNI***

<b>PREMESSE</b>	<b>4</b>
<b>1. PIATTAFORMA TELEMATICA</b>	<b>10</b>
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	10
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	12
1.3 IDENTIFICAZIONE	12
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b>	<b>15</b>
2.1 DOCUMENTI DI GARA	15
2.2 CHIARIMENTI	15
2.3 COMUNICAZIONI	16
<b>3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI</b>	<b>17</b>
3.1 ONERI PER LA SICUREZZA	20
<b>4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI</b>	<b>20</b>
4.1 DURATA	20
4.2 OPZIONI E RINNOVI	20
<b>5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b>	<b>22</b>
<b>6. REQUISITI GENERALI</b>	<b>24</b>
<b>7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</b>	<b>24</b>
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ	24
7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	24
7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	25
7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	26
<b>8. AVVALIMENTO</b>	<b>26</b>
<b>9. SUBAPPALTO</b>	<b>26</b>
<b>10. GARANZIA PROVVISORIA</b>	<b>27</b>
<b>11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</b>	<b>28</b>
<b>12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</b>	<b>29</b>
12.1 ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA E MODALITÀ OPERATIVE	29
12.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	29
<b>13. SOCCORSO ISTRUTTORIO</b>	<b>33</b>
<b>14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>	<b>33</b>
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	33
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	34
14.3 DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	36
14.3.1 Dichiarazioni da inserire in istanza	36
14.3.2 Documentazione a corredo della domanda di partecipazione	38
14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	39
<b>15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA - PER LE PROCEDURE DA AGGIUDICARSI ALL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA</b>	<b>40</b>

<b>16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>40</b>
<b>17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA</b>	<b>41</b>
<b>17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA</b>	<b>42</b>
<b>17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA</b>	<b>46</b>
<b>17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>47</b>
<b>17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI</b>	<b>48</b>
<b>17.5 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>	<b>48</b>
<b>17.6 COMMISSIONE GIUDICATRICE</b>	<b>49</b>
<b>17.7 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE</b>	<b>49</b>
<b>17.8 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE E VERIFICA DEL COSTO DEL LAVORO</b>	<b>51</b>
<b>18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO</b>	<b>51</b>
<b>19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</b>	<b>53</b>
<b>20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	<b>53</b>
<b>21. SUPPORTO TECNICO PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA</b>	<b>54</b>

ALLEGATI:

- All 1 MODELLO DI ISTANZA
- All.2 DICHIARAZIONE OTTEMPERANZA
- All.3 PATTO DI INTEGRITÀ
- All. 4 DGUE - VERSIONE MIT
- All. 5 OFFERTA ECONOMICA –
- All. 6 DETTAGLIO COSTI DELLA MANODOPERA
- All . 7 RELAZIONE SERVIZI ANALOGHI

All. 8 ELENCO PERSONALE ATTUALMENTE IN SERVIZIO

All. 9 (PER I LOTTI 1, 3 e 4): GRIGLIA DI DETTAGLIO DELLE STRUTTURE E DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA DISPONIBILITÀ DEGLI IMMOBILI DALLA DATA DEL 1° LUGLIO 2023 DI AVVIO DEL SERVIZIO (MODELLO MINISTERIALE B1) CON PLANIMETRIA;

All. 10 SCHEMA CONCESSIONE VIA NEGARVILLE 30/2 E VIA ROVEDA 24 E PLANIMETRIE

## PREMESSE

La Città con il Progetto “Hopeland” ha progressivamente esteso il suo impegno per lo sviluppo e il consolidamento di un sistema di accoglienza ed integrazione sociale rivolto ai richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale in relazione all’evoluzione del fenomeno migratorio che ha interessato l’Italia e l’Europa ed alla contestuale evoluzione normativa attuata dal nostro paese.

Fin dal suo avvio la Città ha aderito al Sistema nazionale di tutela dei richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale denominato SPRAR (e poi SIPROIMI) ed ora diventato “Sistema Accoglienza e Integrazione” S.A.I.

Con deliberazione della Giunta comunale n. mecc. 216/019 del 22/01/2019 si autorizzava in specifico la presentazione delle domande di contributo al Ministero dell’Interno per il finanziamento dei progetti Ordinari Prog 594 – PR 2 e Disagio Mentale/ Disagio Sanitario (DM/DS) Prog 593 – PR 2 per il triennio 2020/2022 relativamente a n. 465 posti ordinari e 16 posti DS/DM. I finanziamenti relativi venivano assegnati con successivi D.M. 13 dicembre 2019, 18 giugno 2020 e 10 agosto 2020.

Anche il progetto SAI riguardante i Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) PROG 595 – PR 2 è stato modificato negli anni per far fronte ai flussi migratori e alla loro mutevolezza e con deliberazione del 10/12/2019 mecc. 05667/01 e successivo D.M. 14/10/2020 è stato ampliato arrivando complessivamente a 112 posti, che peraltro, a fronte del notevole incremento degli arrivi registrato nel 2021 e 2022, risultano insufficienti.

In relazione all’aumento nel territorio di Torino dei casi di migranti e in specifico di richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale con problemi di salute mentale e dipendenza da sostanze con DM 10 agosto 2021 veniva autorizzato un ampliamento di 20 posti del citato Prog 593 – PR 2.

Con deliberazione della Giunta Comunale DEL 946 del 30 settembre 2021 e successivo D.M. 21 dicembre 2021 veniva inoltre autorizzato e finanziato l’ampliamento del Prog 594 – PR 2 Ordinari per 40 posti destinati alle famiglie afgane giunte in Italia in seguito alla crisi in cui versa il paese.

Per far fronte alle eccezionali esigenze di accoglienza derivanti dall’afflusso di profughi ucraini verso l’Italia causato dalla guerra in Ucraina e dalla conseguente crisi umanitaria, la Giunta Comunale con deliberazione DEL 248 del 14 aprile 2022 autorizzava l’estensione del progetto SAI ordinari della Città di 100 posti/percorsi ed il Ministero dell’Interno con successivo DM del 9 giugno 2022 autorizzava l’ampliamento approvando il relativo finanziamento.

In sintesi, in esito ai successivi ampliamenti il Sistema Accoglienza e Integrazione della Città di Torino oggi è così composto:

POSTI/PERCORSI	2019	2022
ORDINARI	465	605
DS DM (SALUTE)	16	36
MSNA (MINORI)	64	112
	545	753

Infine con DM 13 ottobre 2022 il Ministero dell’Interno approvava il finanziamento per la prosecuzione dei progetti Ordinari Prog 594 – PR 2, DM-DS Prog 593 – PR 2 e MSNA PROG 595 – PR 2 per il triennio 1.1.2023 – 31.12.2025.

I servizi di cui si compongono i progetti Ordinari Prog 594 – PR 2 e DM-DS Prog 593 – PR 2 della Città sono attualmente appaltati, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in esito alle seguenti procedure:

- **P.A. 26/2019** LOTTO 1- PER L' AFFIDAMENTO CON ACCORDO QUADRO DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA ED INCLUSIONE SOCIALE PER PERSONE DESTINATARIE DEL SISTEMA SAI CAT. ORDINARI DD. INDIZIONE 1243/2019. SCADENZA CONTRATTUALE 30/06/2023
- **P.A. 26/2019** LOTTO 2- PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA ED INCLUSIONE SOCIALE PER PERSONE DESTINATARIE DEL SISTEMA SAI CAT. DMDS DD. INDIZIONE 1243/2019. SCADENZA CONTRATTUALE 30/06/2023
- **P.A. 26/2019** LOTTO 6 – ORIENTAMENTO ED ACCOMPAGNAMENTO LEGALE.
- **P.A. 40/2017-** ULTERIORE AFFIDAMENTO PER SERVIZI ANALOGHI PER IL PERIODO DAL 01/12/2020 AL 30/06/2023 DD. INDIZIONE 3707 /2020 RIGUARDANTE IL SERVIZIO DI MEDIAZIONE INTERCULTURALE PRESSO I SERVIZI COMUNALI.
- **P.A. 38/2017** - ULTERIORE AFFIDAMENTO PER SERVIZI ANALOGHI PER IL PERIODO 01/12/2020 AL 30/06/2023 DD. INDIZIONE N. 3673/2020 RIGUARDANTE IL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E ASSISTENZA PER RICHIEDENTI E TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E UMANITARIA CENTRI VIA NEGARVILLE 30/2 E VIA ROVEDA 24/C.
- **P.A. 36/2017** - ULTERIORE AFFIDAMENTO PER SERVIZI ANALOGHI PER IL PERIODO DAL 01/12/2020 AL 30/06/2023 DD. INDIZIONE 3772/2020 RIGUARDANTE IL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA RESIDENZIALE RICHIEDENTI ASILO E TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE O UMANITARIA CON DISAGIO MENTALE
- **P.A. 6/2022** LOTTO 3 - PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA ED INCLUSIONE SOCIALE PER PERSONE DESTINATARIE DEL SISTEMA SAI CAT. DMDS PER IL PERIODO DAL 1 LUGLIO 2022 – 29 GIUGNO 2024 DD. INDIZIONE 6534/2020 E n. 504/ 2022

La realizzazione di altri servizi di accoglienza integrata e inclusione per destinatari SAI sono oggetto di accordi di collaborazione, approvati ai sensi del D. Lgs 117/2017 e del DM 72/2021 con le deliberazioni della Giunta Comunale D.G.C. 946 del 30 settembre 2021, D.G.C. 248/22, D.G.C. 374/2, D.D. 2726/22, anch'essi con durata fino a giugno 2023.

La Città di Torino con la presente procedura, riguardante parte dei servizi con scadenza contrattuale al 30/06/2023 con cui viene data attuazione ai progetti Ordinari Prog 594 – PR 2 e DM-DS Prog 593 – PR 2, intende procedere all'acquisto dei seguenti servizi:

#### **Lotto 1.**

**Servizio di accoglienza integrata e accompagnamento all'inclusione sociale per n. 456 persone, singoli adulti o nuclei familiari, destinatari delle prestazioni del sistema SAI, presso strutture e/o alloggi messi a disposizione dai concorrenti. (CIG 9714909485) (CUP C69G22000690001 ) CUI S00514490010202200592**

Destinatari: richiedenti o titolari di protezione internazionale o dei permessi elencati all'articolo 1 - sexies del decreto-legge 30 dicembre 1989, n. 416, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 1990, n. 39, come modificato dall'art. 4 del D.L. 130/2020 convertito con legge 173/2020 e comunque tutte le persone adulte o nuclei familiari di cui è o sarà autorizzato l'inserimento nei progetti attivati dalla Città nell'ambito del S.A.I. ORDINARI.

- ☞ Reperimento e messa a disposizione da parte degli operatori di strutture di tipo collettivo e/o di alloggi di civile abitazione, dotati di arredi;
- ☞ Servizio di gestione degli immobili (manutenzione, pulizia, utenze, spese condominiali, tassa rifiuti, etc.);
- ☞ Servizio di accoglienza integrata ed accompagnamento all'inclusione sociale;
- ☞ Accompagnamento al lavoro, in relazione con i servizi di cui al Lotto 5, ed all'autonomia abitativa al termine del periodo di accoglienza.

## **Lotto 2.**

**Servizio di accoglienza integrata e accompagnamento all'inclusione sociale per n. 116 persone, uomini adulti, destinatari delle prestazioni del sistema SAI, presso immobili di proprietà della Città: la struttura di accoglienza residenziale di via Negarville, 30/2 rivolta a n. 108 cittadini stranieri e l'unità abitativa di Via Roveda, 24/C rivolta a n. 8 cittadini stranieri (CIG 9714994AA8) (CUP C69G22000690001 ) CUI S00514490010202200594**

Destinatari: richiedenti o titolari di protezione internazionale o dei permessi elencati all'articolo 1 - sexies del decreto-legge 30 dicembre 1989, n. 416, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 1990, n. 39, come modificato dall'art. 4 del D.L. 130/2020 convertito con legge 173/2020 e comunque tutti gli uomini adulti di cui è o sarà autorizzato l'inserimento nei progetti attivati dalla Città nell'ambito del S.A.I.

- ☞ Servizio di gestione degli immobili (manutenzione ordinaria, pulizia, utenze, spese condominiali, tassa rifiuti, etc.). Per tutto ciò che attiene le condizioni di messa a disposizione dei locali suddetti, si rimanda a quanto previsto all'interno dello schema di disciplinare (allegato 4 al capitolato).
- ☞ Servizio di accoglienza integrata ed accompagnamento all'inclusione sociale;
- ☞ Accompagnamento al lavoro, in relazione con i servizi di cui al Lotto 5, ed all'autonomia abitativa al termine del periodo di accoglienza.

## **Lotto 3.**

**Servizio di accoglienza integrata e accompagnamento all'inclusione sociale per n. 16 persone, uomini adulti, destinatari delle prestazioni del Progetto SAI categoria DM/DS -, presso strutture e/o alloggi messi a disposizione dai concorrenti . (CIG 9715055CFE) (CUP C19G22000420001) CUI S00514490010202200593**

Destinatari: richiedenti o titolari di protezione internazionale o dei permessi elencati all'articolo 1 -

sexies del decreto-legge 30 dicembre 1989, n. 416, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 1990, n. 39, come modificato dall'art. 4 del D.L. 130/2020 convertito con legge 173/2020 rientranti nella categoria DM/DS ( disagio mentale/disagio sanitario) dei progetti attivati dalla Città nell'ambito del S.A.I.

- ☞ Reperimento e messa a disposizione da parte degli operatori di strutture di tipo collettivo e/o di alloggi di civile abitazione, dotati di arredi;
- ☞ Servizio di gestione degli immobili (manutenzione, pulizia, utenze, spese condominiali, tassa rifiuti, etc.);
- ☞ Servizio di accoglienza integrata e accompagnamento all'inclusione sociale con le specificità riferite al target dei destinatari.

#### **Lotto 4.**

**Servizio di accoglienza integrata e accompagnamento all'inclusione sociale per n. 10 persone, donne adulte, destinatarie delle prestazioni del sistema SAI - categoria DM/DS -, presso strutture e/o alloggi messi a disposizione dai concorrenti (CIG 9715335411) (CUP C19G22000420001) CUI S00514490010202200591**

Destinatari: richiedenti o titolari di protezione internazionale o dei permessi elencati all'articolo 1 - sexies del decreto-legge 30 dicembre 1989, n. 416, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 1990, n. 39, come modificato dall'art. 4 del D.L. 130/2020 convertito con legge 173/2020 rientranti nella categoria DM/DS ( disagio mentale/disagio sanitario) dei progetti attivati dalla Città nell'ambito del S.A.I.

- ☞ Reperimento e messa a disposizione da parte degli operatori di strutture di tipo collettivo e/o di alloggi di civile abitazione, dotati di arredi;
- ☞ Servizio di gestione degli immobili (manutenzione, pulizia, utenze, spese condominiali, tassa rifiuti, etc.);
- ☞ Servizio di accoglienza integrata e accompagnamento all'inclusione sociale con le specificità riferite al target dei destinatari.

#### **Lotto 5.**

**Servizi di informazione, orientamento, erogazione di interventi di assistenza e sostegno all'integrazione sociale e supporto all'inclusione lavorativa per destinatari SAI. (CIG9715395594 ) (CUPC69G22000690001 - C19G22000420001) CUI S00514490010202200590**

**I servizi, secondo le modalità e specifiche tecniche definite nel capitolato, sono articolati in:**

- B.1. servizi di informazione, orientamento, integrazione ed erogazione di interventi di assistenza e sostegno all'integrazione sociale. Supporto ad eventuale richieste di rimpatrio volontario;
- B.2. servizi di orientamento e supporto all'inclusione lavorativa;



- B.3. servizi trasversali ai precedenti di supporto amministrativo con particolare riferimento agli adempimenti amministrativi per l'attivazione dei tirocini formativi e socializzanti ed all'attività di notificazione degli atti e dei provvedimenti del procedimento per il riconoscimento della protezione internazionale ai destinatari ospitati presso le strutture di accoglienza attivate dalla Città nell'ambito del progetto SAI.

Destinatari: richiedenti o titolari di protezione internazionale o dei permessi elencati all'articolo 1 - sexies del decreto-legge 30 dicembre 1989, n. 416, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 1990, n. 39, come modificato dall'art. 4 del D.L. 130/2020 convertito con legge 173/2020 e comunque tutte le persone adulte o nuclei familiari di cui è o sarà autorizzato l'inserimento nei progetti attivati dalla Città nell'ambito del S.A.I. (ORDINARI E DM/DS).

L'affidamento dei servizi previsti dal Lotto 1 avverrà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 59 e 60 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro, ai sensi dell'articolo 54 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), nonché con le modalità previste dal presente disciplinare e dal vigente Regolamento comunale per la Disciplina dei Contratti n. 386 (C.C. 18 febbraio 2019 e mecc. 2018 06449/005). L'accordo quadro è eseguito ai sensi dell'art. 54 comma quarto lettera a) del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

L'affidamento dei servizi previsti ai Lotti da 2 a 5 avverrà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 59 e 60 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), nonché con le modalità previste dal presente disciplinare e dal vigente Regolamento comunale per la Disciplina dei Contratti n. 386 (C.C. 18 febbraio 2019 e mecc. 2018 06449/005).

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta, indetta con determinazione dirigenziale n. 1719/23, è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://gare.comune.torino.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento è disciplinato dalle disposizioni del D.lgs 50/2016 e s.m.i.; per quanto non espressamente previsto nel citato decreto e nei relativi atti attuativi, ai sensi dell'art. 30 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241; alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

Il luogo di svolgimento del servizio è Torino codice NUTS ITC11.

lotto 1 CIG 9714909485 CUI S00514490010202200592 CUPC69G22000690001

lotto 2 CIG 9714994AA8 CUI S00514490010202200594 CUP C69G22000690001

lotto 3 CIG 9715055CFE CUI S00514490010202200593 CUP C19G22000420001

lotto 4 CIG 9715335411 CUI S00514490010202200591 CUPC19G22000420001

lotto5CIG9715395594-CUIS00514490010202200590-CUPC19G22000420001/

C69G22000690001

**Il Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Fulvia MANTINO.

**Il Direttore dell'esecuzione** del contratto è Salvatore BOTTARI.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti denominati

“Modalita\_tecniche\_utilizzo\_piattaforma\_e\_accesso\_Area\_Riservata”

e

“Presentazione\_Offerte\_Telematiche”.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina [www.comune.torino.it/appalti/](http://www.comune.torino.it/appalti/) nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

Nei casi di sospensione e proroga, la Piattaforma assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel presente disciplinare e nei documenti denominati

“Modalita\_tecniche\_utilizzo\_piattaforma\_e\_accesso\_Area\_Riservata”

e

“Presentazione\_Offerte\_Telematiche” che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile da in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria

cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3 IDENTIFICAZIONE**

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, interamente in modalità telematica attraverso la piattaforma "Portale Appalti" (di seguito, per brevità, anche "Piattaforma") il cui accesso è consentito dall'apposito link <https://gare.comune.torino.it> mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005. Mediante la Piattaforma verranno gestite le seguenti fasi:

- a) la pubblicazione del Bando, del Disciplinare e della Documentazione di gara;
- b) la presentazione delle "OFFERTE" e l'analisi e valutazione delle stesse;
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate secondo quanto indicato al paragrafo "Supporto tecnico per l'utilizzo della piattaforma telematica".

Anche ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico, con la presentazione dell'Offerta elegge domicilio nell'apposita area "comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la procedura di gara oggetto del presente Disciplinare, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata. Pertanto, nel caso di indisponibilità della Piattaforma, la stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti la procedura di gara a mezzo PEC. L'"Offerta" deve essere presentata esclusivamente attraverso la Piattaforma, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Oltre a quanto previsto nel presente Disciplinare, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sulla Piattaforma, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai fini della presentazione dell'"Offerta" gli operatori economici dovranno:

- registrarsi alla Piattaforma. Ai fini della registrazione gli Operatori Economici in possesso dei requisiti richiesti dal presente Disciplinare dovranno collegarsi al sito il cui link è presente sulla documentazione di gara, attivando la funzione "**Registrati**" seguendo le istruzioni fornite all'interno del documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" presente nella sezione "Accesso area riservata". Qualora si fosse già in possesso di credenziali di accesso valide, ottenute per precedenti partecipazioni, non sarà necessario ripetere il processo di registrazione;
- accedere all'Area riservata della piattaforma (con le credenziali ottenute con le modalità sopra indicate) e individuare la procedura di affidamento di interesse all'interno della sezione "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura – gare e procedure in corso", scorrere la pagina fino ad individuare la procedura di interesse, quindi cliccare su "**Visualizza scheda**" e seguire le indicazioni della Piattaforma e infine, selezionare il pulsante "**Presenta Offerta**";
- prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella "Guida *alla presentazione di un'offerta telematica*", parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara, (presente sulla Piattaforma, sezione "**ISTRUZIONI E MANUALI**")
- devono essere in possesso e in grado di utilizzare una firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. n. 82/2005, in corso di validità nonché di una casella di posta elettronica certificata.

Al fine di poter operare con la piattaforma telematica, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione.

L'accesso alla piattaforma telematica è possibile utilizzando un sistema dotato di tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiera, mouse, monitor, stampante, unità disco di backup, ecc.) ed in particolare dotata dei seguenti requisiti minimi:

- Memoria RAM 2 GB (o quanta richiesta per il corretto e reattivo funzionamento del sistema operativo)
- Monitor con risoluzione 1024x768 pixel o superiore
- Accesso alla rete Internet con una velocità di almeno 1 Mbs in download e 256Kbs in upload
- Dispositivo per la firma digitale (lettore di smart card, token, ecc.)

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser web per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Microsoft Internet Explorer / Microsoft Edge

Il browser deve essere aggiornato per garantire compatibilità, prestazioni e il miglior livello di sicurezza possibile (deve supportare il certificato SSL con livello di codifica a 128bit). Non è garantito il corretto funzionamento della piattaforma telematica con versioni di browser superate/rilasciate da oltre 3 anni (ad esempio Internet Explorer 8).

Non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma utilizzando browser diversi da quelli elencati. La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante dell'O.E. o da altro soggetto delegato.

L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio alla Piattaforma, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi.

L'account creato in sede di Registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

L'operatore economico, con la Registrazione e con la successiva presentazione dell'"Offerta", dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare, nei relativi allegati e nella "**Guida alla presentazione di un'offerta telematica**" presenti nel Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le comunicazioni attraverso la Piattaforma.

La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area riservata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente all'ultimo step "**Conferma ed invio dell'offerta**" del percorso guidato "**Presenta offerta**" cliccando sulla funzione "**Conferma Invia**

**Offerta**” a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l’offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell’offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell’offerta. Oltre la data e ora di scadenza il pulsante “Conferma e Invia Offerta” non sarà più disponibile per la selezione o, se il termine di presentazione, scade durante l’operazione di conferma verrà notificato un messaggio dalla piattaforma che non è stato possibile inviare l’offerta in quanto i termini di gara sono scaduti.

Come ricevuta dell’avvenuta presentazione dell’offerta, l’operatore economico riceverà una pec con la conferma della presentazione dell’offerta e relativa ora e data di presentazione.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 3) Capitolato tecnico d’appalto e relativi allegati;
- 4) Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma telematica e accesso all’Area riservata del Portale Appalti;
- 5) Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

\*\*\*Il capitolato speciale d’appalto è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui all’art. 18 L. 221/2015 emanata dal Ministero dell’Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare e successivamente l’art. 34 del Dlgs 50/2016 e s.m.i.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://gare.comune.torino.it> \*\*\*

### **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste dovranno essere trasmesse esclusivamente per il tramite della piattaforma "Portale Appalti", **previa registrazione alla stessa**, utilizzando l’apposita funzione presente nella scheda di dettaglio della procedura di affidamento.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet <https://gare.comune.torino.it> accedendo alla scheda di dettaglio della procedura.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Si invitano, pertanto, gli interessati ad utilizzare i contatti indicati nel bando nel caso in cui si verifichi un disservizio del “Portale Appalti”.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'Area comunicazioni. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

L'indicazione dell'indirizzo PEC verrà resa dal concorrente in fase di registrazione alla piattaforma telematica secondo le indicazioni contenute nel documento *“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti”*, scaricabile direttamente dalla piattaforma telematica cliccando su *“Accesso ad Area Riservata”*, tenendo conto che, in caso di concorrente con identità plurisoggettiva (raggruppamento temporanei di imprese, consorzi ordinari, ecc.), sarà sufficiente la registrazione dell'operatore economico che assumerà il ruolo di mandatario o capogruppo.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita funzione presente nella scheda di dettaglio della procedura di affidamento. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse per mezzo della sola posta elettronica certificata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante;



diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In particolare, la modifica all'indirizzo PEC dovrà essere aggiornata anche sui dati anagrafici inseriti in sede di registrazione sulla piattaforma come meglio specificato nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica di accesso all'Area Riservata del Portale appalti*".

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è costituito da cinque lotti.

Il lotto 1 prevede l'affidamento dei servizi mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 59 e 60 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro eseguito ai sensi dell'art. 54 comma quarto lettera a) del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

I lotti da 2 a 5 prevedono l'affidamento dei servizi mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 59 e 60 del D.lgs 50/2016 e s.m.i..

Per il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto si rinvia al capitolato speciale ( art 1.)

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

***Tabella n 1– Descrizione dei lotti.***

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo	Stima costo della manodopera
1	Servizio di accoglienza integrata e accompagnamento all'inclusione sociale per n. 456 persone, singoli adulti o nuclei familiari, destinatari delle prestazioni del sistema SAI, presso strutture e/o alloggi messi a disposizione dai concorrenti.	9714909485	85311000-2	P	<b>Euro 13.351.680,00</b>	<b>€ 4.426.916,00</b>
2	Servizio di accoglienza integrata e accompagnamento all'inclusione sociale per n. 116 persone, uomini adulti, destinatari delle prestazioni del sistema SAI, presso le strutture di proprietà della Città: la struttura di accoglienza residenziale di via Negarville, 30/2 rivolta a n. 108 cittadini stranieri e l'unità abitativa di Via Roveda, 24/C rivolta a n. 8 cittadini stranieri	9714994AA8	85311300-5	P	<b>Euro 2.727.798,00</b>	<b>€ 1.162.233,00</b>

3	Servizio di accoglienza e accompagnamento all'inclusione sociale per n. 16 persone, uomini adulti, destinatari delle prestazioni del sistema SAI categoria DM/DS -, presso strutture e/o alloggi messi a disposizione dai concorrenti .	9715055CFE	85311200-4	P	<b>Euro 1.346.880,00</b>	<b>€ 927.710,00</b>
4	Servizio di accoglienza e accompagnamento all'inclusione sociale per n. 10 persone, donne adulte, destinatarie delle prestazioni del sistema SAI - categoria DM/DS -, presso strutture e/o alloggi messi a disposizione dai concorrenti	9715335411	85311200-4	P	<b>Euro 841.800,00</b>	<b>€ 582.950,00</b>
5	Servizi di informazione, orientamento, erogazione di interventi di assistenza e sostegno all'integrazione sociale e supporto all'inclusione lavorativa per destinatari SAI.	9715395594	85312300-2		<b>Euro 738.128,80</b>	<b>€ 614.840,00</b>
<b>Importo totale a base di gara</b>					<b>€ 19.006.286,80</b>	

Per il lotto 3 le erogazioni per la somma di euro 37.500,00 vengono considerate fuori base di gara pertanto non soggette a ribasso.

Per il lotto 4 le erogazioni per la somma di euro 25.000,00 vengono considerate fuori base di gara pertanto non soggette a ribasso.

Per il lotto 5 le erogazioni per la somma di euro 1.500.000,00 vengono considerate fuori base di gara pertanto non soggette a ribasso.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri

per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, relative al solo Lotto 5, è pari a € 0. Le interferenze sono regolate con disposizioni operative.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara per i singoli lotti comprende i costi della manodopera come stimati dalla stazione appaltante nella tabella di cui sopra e calcolati:

- sulla base del costo medio dei profili professionali richiesti, risultanti dal CCNL Cooperative Sociali, ed in relazione al monte ore o numero operatori indicati nell'art. 1 del Capitolato tecnico.

L'appalto è finanziato **per i Lotti da 1 a 5** con fondi del Ministero dell'Interno approvati con DM 13 ottobre 2022 per il triennio 2023 – 2025 pari ad **€ 11.096.032,85** annuali.

Gli operatori economici possono presentare offerta per uno o più lotti, fatto salvo il possesso dei requisiti specifici di partecipazione, ed aggiudicarsene uno o più, indicando per il lotto 1 il numero dei posti/percorsi offerti.

**L'**operatore economico è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di R.T.I. o Consorzi ordinari di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, sempre con la medesima composizione per la partecipazione contestuale ai lotti 1 e 2, ed allo stesso modo per la partecipazione contestuale ai lotti 3 e 4, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa. Per la partecipazione al lotto 5 è ammessa la partecipazione con la medesima o con diversa forma (individuale o associata) ed in caso di R.T.I. o Consorzi ordinari di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, con la medesima o con diversa composizione .

**Durante il periodo di validità dell'Accordo Quadro di cui al Lotto 1** l'esecuzione del servizio da parte degli operatori aggiudicatari è eventuale e avverrà solo a seguito di richiesta da parte della Città, in base ai criteri contenuti nel presente avviso. La Città, nel periodo di vigenza dell'Accordo Quadro, effettuerà affidamenti sulla base delle necessità del momento, delle autorizzazioni Ministeriali di inserimento e delle risorse disponibili a bilancio, provvedendo allo scorrimento della graduatoria risultante dall'espletamento della presente procedura e richiedendo agli operatori economici le prestazioni necessarie nei limiti delle disponibilità offerte.

L'esecuzione delle prestazioni è limitata alle somme impegnate con il provvedimento di indizione della presente procedura. Con successivi provvedimenti verrà autorizzata l'esecuzione dei servizi previsti dall'accordo per il periodo corrispondente agli importi con i medesimi impegnati.

Con gli operatori economici utilmente inseriti nella graduatoria vengono conclusi gli Accordi Quadro, che prevedono importi contrattuali massimi che impegnano l'Amministrazione in riferimento ai provvedimenti di esecuzione e relativa spesa adottati.

Si evidenzia che la Città corrisponderà il compenso giornaliero agli operatori aggiudicatari solo se effettivamente verranno inviate persone inserite dalla Città, su autorizzazione ministeriale, in percorsi di accompagnamento all'autonomia sociale ed abitativa presso le strutture di accoglienza messe a disposizione ed esclusivamente in base al numero realmente ospitato e avviato ai percorsi di inclusione.

Qualora gli operatori economici non dovessero accogliere ospiti nel periodo di validità dell'accordo quadro, l'Amministrazione non corrisponderà alcun importo, a qualsiasi titolo.

### **3.1 ONERI PER LA SICUREZZA**

Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

## **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

### **4.1 DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) **per il lotto 1**, da concludersi mediante accordo quadro, e **per i lotti da 2 a 5** è prevista per un periodo di 30 mesi (915 gg. per i lotti a diaria) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o di esecutività del provvedimento di consegna anticipata del servizio indicativamente prevista per il 1° luglio 2023.

### **4.2 OPZIONI E RINNOVI.**

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi 30 mesi dalla stipula del contratto o di esecutività del provvedimento di consegna anticipata del servizio, **servizi analoghi** a quelli oggetto di gara, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, per una **durata pari a 2 anni** per un importo stimato non superiore a:

- **Lotto 1 € 5.326.080,00**
- **Lotto 2 € 1.088.138,00**
- **Lotto 3 € 537.280,00**
- **Lotto 4 € 335.800,00**
- **Lotto 5 € 295.251,52**

al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

**Questi servizi dovranno essere conformi al progetto specifico a base di gara di cui all'allegato 7 .**

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi **dell'art. 106, comma 11** del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'affidatario del servizio modifiche alle prestazioni rese in aumento o in diminuzione rispetto al valore originario del contratto, secondo le modalità di cui **all'art. 106, c. 12** D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., anche sulla base di quanto sopra indicato.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nel seguente caso :

- per la revisione dei prezzi, a partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi

rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese di sottoscrizione del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi degli articoli 106 comma 1 lettera a) e 35 comma 4 del D.lgs 50/2016 di **rinnovare il contratto** relativo ai lotti da 1 a 5 alle medesime condizioni per una durata pari a 912 gg. per i lotti 1-2-3-4 e 30 mesi per il lotto 5 , per un importo massimo di:

- **Lotto 1 € 13.307.904,00**
- **Lotto 2 € 2.718.854,40**
- **Lotto 3 € 1.342.464,00**
- **Lotto 4 € 839.040,00**
- **Lotto 5 € 738.128,80**

al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 1 mese prima della scadenza del contratto originario.

La facoltà di rinnovo per i lotti da 1 a 5 potrà essere esercitata valutando con attenzione diversi elementi:

- gli indirizzi politico amministrativi europei, nazionali e locali relativi alla continuità, sviluppo o sostanziale revisione del sistema di accoglienza ed integrazione dei richiedenti e titolari di protezione internazionale e delle sue modalità di finanziamento;
- le condizioni socio economiche dei richiedenti e titolari di protezione internazionale, temporanea o speciale nel territorio cittadino, anche con riferimento ai destinatari degli interventi del sistema SAI categoria DM/DS,
- il numero di titolari di protezione internazionale, temporanea o speciale, singoli o famiglie, iscritti agli indirizzi di residenza virtuale o presi in carico dai servizi sociali.

**Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari a:**

- **Lotto 1 € 31.985.664,00**
- **Lotto 2 € 6.534.790,40**
- **Lotto 3 € 3.226.624,00**
- **Lotto 4 € 2.016.640,00**
- **Lotto 5 € 1.771.509,12**

al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

**L'**operatore economico è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di R.T.I. o Consorzi ordinari di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, sempre con la medesima composizione per la partecipazione contestuale ai lotti 1 e 2, ed allo stesso modo per la partecipazione contestuale ai lotti 3 e 4, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa. Per la partecipazione al lotto 5 è ammessa la partecipazione con la medesima o con diversa forma (individuale o associata) ed in caso di R.T.I. o Consorzi ordinari di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, con la medesima o con diversa composizione.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice possono indicare consorziati esecutori diversi, ma questi ultimi non possono partecipare in altra forma all'altro lotto nel caso di partecipazione contestuale ai lotti 1 e 2, ed allo stesso modo nel caso di partecipazione contestuale ai

lotti 3 e 4 pena la loro esclusione e quella del consorzio da tutti i lotti.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub- associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.



In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il servizio dell'ANAC "Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico - FVOE" in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

**a) Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. I soggetti non tenuti all'iscrizione al registro delle imprese dovranno, in caso di aggiudicazione, iscriversi al REA (Repertorio delle notizie economiche e amministrative).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

#### **b) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando per ciascuno dei seguenti lotti:

#### **Lotti 1 e 2**

- Uno o più servizi analoghi a quelli oggetto di ciascuno dei due lotti di importo complessivo minimo pari a € 300.000,00 per ciascun lotto con indicazione dell'oggetto, delle date di esecuzione, dei destinatari.

#### **Lotti 3 e 4**

- Uno o più servizi analoghi a quelli oggetto di ciascuno dei due lotti di importo complessivo minimo pari a € **200.000,00 per ciascun lotto** con indicazione dell'oggetto, delle date di esecuzione, dei destinatari.

#### **Lotto 5**

- Uno o più servizi analoghi a quelli oggetto del lotto di importo complessivo minimo pari a € **100.000,00** con indicazione dell'oggetto, delle date di esecuzione, dei destinatari.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la seguente modalità:

☞ indicazione degli elementi identificativi della prestazione (n. procedura di gara, oggetto, data, CIG, nominativo, ente, unità organizzativa, telefono, email del Responsabile del Procedimento) per consentire il reperimento d'ufficio della certificazione da parte della Stazione appaltante.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

Nel caso di partecipazione a più lotti sarà necessario possedere il requisito richiesto per ciascuno dei lotti per i quali si concorre.

per i soli lotti 1, 3 e 4: c) dichiarazione in ordine alla disponibilità gli immobili a partire dalla data del 1° luglio 2023 aventi le caratteristiche richieste all'art. 1 del capitolato.

### **7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa, il requisito di cui al punto 7.2. lett. b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

## **7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, la sussistenza dei requisiti è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

## **9. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di indicazione dell'intento il subappalto sarà **vietato**.

Non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni dei lotti 2, 3, 4 e 5 trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Il subappalto è disciplinato in tutti i suoi aspetti dall'articolo 105 del D. lgs 50/2016 e s.m.i.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dei singoli lotti e precisamente come segue:**

**Lotto 1:** l'importo pari al 2% dell'importo ottenuto moltiplicando il numero dei posti/percorsi per i quali si intende concorrere **per 2557 giorni** e per il costo pro capite pro die a base di gara;

Lotto 2 importo pari ad € 130.695,80

Lotto 3 importo pari ad € 64.532,48

Lotto 4 importo pari ad € 40.332,8

Lotto 5 importo pari ad € 35.430,18

con le modalità indicate al medesimo articolo.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, a pena di esclusione**, ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Qualora la modalità prescelta per la costituzione della garanzia provvisoria sia quella del bonifico bancario, il versamento dell'importo richiesto dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato al Comune di Torino presso la Tesoreria Civica alle seguenti coordinate bancarie IT 70 K 02008 01033 000101230046 indicando nella causale del versamento il numero della procedura di gara; la copia della distinta del bonifico effettuato dovrà essere inserita nella busta amministrativa nel campo dedicato.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

**In caso di partecipazione alla gara per più lotti sarà necessario presentare la cauzione provvisoria per tutti i lotti cui si partecipa, essendo ammessa in alternativa la produzione di unica cauzione d'importo pari alla somma dei singoli importi, purché riportante nell'oggetto l'indicazione dei lotti per il quale si concorre.**

La cauzione provvisoria sarà svincolata all'aggiudicatario e al secondo classificato alla sottoscrizione del contratto. Ai rimanenti concorrenti la cauzione provvisoria in originale non verrà restituita ma sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica digitale ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità indicate nel sito internet [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) nella sezione "contributi in sede di gara" ed allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	9714909485	euro 560.00
2	9714994AA8	euro 220.00
3	9715055CFE	euro 165.00
4	9715335411	euro 165.00
5	9715395594	euro 165.00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del servizio dell'ANAC del "*Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico - FVOE*".

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

### **12.1 ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA E MODALITÀ OPERATIVE**

E' possibile accedere all'area pubblica della piattaforma telematica dal sito internet: <https://gare.comune.torino.it>

Una volta entrati in suddetta area pubblica, le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma telematica (nel prosieguo piattaforma) sono illustrate nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti", parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara, disponibile nella sezione "Informazioni" della piattaforma, cliccando sulla voce "Accesso area riservata".

Le modalità operative per la presentazione, a mezzo piattaforma telematica, delle offerte e per il caricamento di tutta la documentazione meglio specificata ai successivi paragrafi nn. 14 (contenuto della busta "A - documentazione amministrativa"), 15 (contenuto della busta "B - offerta tecnica"), 16 (contenuto della busta "C - offerta economica") sono illustrate nel documento denominato "Guida per la presentazione di un'offerta telematica", parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara, disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione "**Informazioni**", alla voce "Istruzioni e manuali".

### **12.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la piattaforma accessibile dal sito internet indicato al precedente par. 12.1.

#### **Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.**

I concorrenti, per presentare le offerte, dovranno:

- registrarsi sulla piattaforma secondo le modalità specificate nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti, scaricabile direttamente sulla piattaforma disponibile al percorso descritto al precedente par. 12.1, ottenendo così le credenziali di accesso;
- scaricare la documentazione di gara disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema;
- predisporre, compilare, acquisire, **firmare digitalmente** tutta la documentazione secondo quanto prescritto nei successivi paragrafi del presente disciplinare di gara, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle tre buste digitali meglio specificate di seguito (Busta A, Busta B, Busta C);
- avviare la compilazione dell'offerta telematica, confermando o modificando i propri dati anagrafici; si evidenzia che qualora l'operatore economico sia già registrato e necessiti di aggiornare i propri dati anagrafici, nel caso la modifica riguardi ragione sociale, la forma giuridica, il codice fiscale o la partita iva, tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando l'apposita procedura "Richiedi variazione dati identificativi" disponibile nell'Area personale raggiungibile accedendo alla piattaforma con le credenziali rilasciate in fase di registrazione; per tali variazioni è richiesta la verifica e l'accettazione da parte della Stazione Appaltante, pertanto il processo di aggiornamento è differito; in caso di urgenza è possibile contattare la Stazione Appaltante;
- scegliere la forma di partecipazione, inserendo tutti gli altri eventuali operatori economici; nel caso di raggruppamento sarà pertanto l'impresa mandataria/capogruppo ad effettuare le operazioni di caricamento e gestione dei dati per la procedura di gara anche per conto delle

mandanti, fermi restando gli obblighi di firma digitale dei documenti presentati di pertinenza di ciascun operatore economico;

- predisporre le buste telematiche secondo le modalità previste nelle linee guida nel documento denominato “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”, disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione “Informazioni”, “Istruzioni e manuali”, avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto (es.: PDF) e firmati digitalmente (es. in formato P7M) da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;
- Attenzione la piattaforma chiederà all'operatore economico per quali lotti si intende partecipare e solo in seguito a questa scelta sarà possibile caricare i documenti previsti per le diverse Buste telematiche di ciascun lotto selezionato.
- qualora, a seguito della scelta dei lotti di partecipazione da parte dell'operatore economico, si siano caricati documenti nelle buste amministrativa, tecnica o economica, nel caso si desideri variare i lotti di partecipazione tutti i dati e i documenti caricati nelle varie buste verranno eliminati e si dovranno reinserire per i nuovi lotti prescelti.
- modificare o confermare l'offerta;
- inviare l'offerta telematica.

Si precisa che:

- prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato PDF, dovranno preferibilmente essere convertiti in formato PDF; comunque, nel caso in cui non si sia operata la conversione indicata come preferenziale dalla stazione appaltante, saranno considerati ammissibili i formati compatibili con i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti purché non corrotti o illeggibili. In ogni caso si invitano i concorrenti a verificare la corretta apertura e leggibilità dei file prima del caricamento in piattaforma, rimanendo il rischio di presentazione di file corrotti o illeggibili a carico del medesimo
- la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione “**conferma e invia offerta**”;
- l'invio dell'offerta sarà consentito solo se tutti i dati e documenti di tutti i lotti prescelti, indicati come obbligatori in piattaforma, sono stati inseriti. Se presenti errori o informazioni incomplete su alcuni dei lotti, l'intero plico di gara non verrà trasmesso per nessun lotto di partecipazione.
- oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte, la piattaforma non ne permette l'invio;
- la piattaforma permette l'**upload di file di dimensioni massime di 15 MB per un limite complessivo di 50 MB per ciascuna busta digitale.**
- La piattaforma consente di far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, secondo le modalità indicate nel documento denominato “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”.
- Il plico telematico per la partecipazione alla gara in oggetto, contenente tutta la documentazione prevista ai successivi paragrafi del presente disciplinare di gara, dovrà pervenire mediante utilizzo della piattaforma, a pena di esclusione, entro le ore 9.30 del giorno indicato nel bando di gara.
- La piattaforma telematica prevede il caricamento e l'invio dell'offerta contenente le seguenti buste digitali:

- “BUSTA DIGITALE A - Documentazione amministrativa”;
- “BUSTA DIGITALE B - Offerta tecnica”;
- “BUSTA DIGITALE C - Offerta economica”.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere **sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l’art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documento	Sezione del Sistema
-----------	---------------------



DGUE concorrente	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione alla gara
DGUE delle consorziate	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese consorziate
Procura	Eventuale procura
F23 attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo
DGUE dell'ausiliaria	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie
Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento (dichiarazioni di cui all'art. 89, comma 1 del D.lgs. 50/2016 obbligatorie in caso di avvalimento)
Contratto di avvalimento	Eventuale contratto di avvalimento (obbligatorio in caso di avvalimento)
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
Garanzia provvisoria e impegno	Cauzione provvisoria
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
Documento attestante il pagamento del contributo ANAC	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
Dichiarazione di ottemperanza	Dichiarazione di ottemperanza
Patto di integrità	Patto di integrità
PASSOE	PASSOE
Eventuali Provvedimenti dichiarati ai sensi dell'art. 80 D.lgs 50/2016 e nel DGUE	Eventuali Provvedimenti dichiarati ai sensi dell'art. 80 D.lgs 50/2016 e nel DGUE
Eventuale documento di identità del sottoscrittore	Eventuale documento di identità del sottoscrittore
Per i Lotti 1, 3, 4: ☞ <b>modello ministeriale B1 con planimetria;</b>	lotti 1, 3, 4: <b>modello ministeriale B1 con planimetria;</b>
Per i Lotti 1, 3, 4: ☞ dichiarazione di tecnico abilitato che attesti che gli immobili messi a disposizione sono in possesso dei requisiti igienico-edilizi anche in relazione alla capienza dichiarata	lotti 1, 3, 4: dichiarazione di tecnico abilitato
Offerta tecnica	Documentazione tecnica - nella busta offerta tecnica
Piano di riassorbimento del personale impiegato dalla ditta uscente	Piano di riassorbimento del personale impiegato dalla ditta uscente- nella busta offerta tecnica
Offerta economica	Offerta economica - nella busta offerta economica

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### 14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

#### 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, tranne i casi di esenzione previsti per legge, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 1 al disciplinare e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda deve essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto idoneo ad impegnare l'operatore economico.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Il concorrente allega:

- copia conforme dell'eventuale procura da inserire nell'apposito campo;
- **eventuale documento di identità del sottoscrittore da inserire esclusivamente nell'apposito campo in file separato.**

Relativamente alle modalità di presentazione della documentazione comprovante il pagamento dell'imposta di bollo, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito

dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Comune di Torino);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TTK);
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – procedura aperta n.... CIG )

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire all'Amministrazione entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema copia informatica dell'F23.

Nel caso di raggruppamento l'imposta di bollo dovrà essere assolta da ciascuna impresa componente il raggruppamento medesimo, salvo il caso di presentazione di istanza congiunta.

## **14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo messo a disposizione sul sito internet <https://gare.comune.torino.it>, accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Una volta compilato il DGUE editato in ogni sua parte, questo dovrà:

- essere sottoscritto digitalmente dal soggetto avente titolo ad impegnare l'operatore economico e, in caso di procuratore, andrà allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- essere acquisito su piattaforma telematica.

Per quanto riguarda il formato, si rinvia a quanto previsto al precedente paragrafo 12.2 "Modalità di presentazione dell'offerta".

La compilazione viene effettuata secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

*[In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico]* Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

## **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) Il PASSOE dovrà essere generato congiuntamente all'ausiliaria;

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

## **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal **paragrafo 6** (requisiti generali) del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

*[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE ai decreti correttivi, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. c, c-bis), c-ter) e c-quater, f-bis e f-ter del Codice].*

## **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione (vedi paragrafo 7) barrando e compilando direttamente la relativa sezione.

## **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

## **14.3 DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **14.3.1 Dichiarazioni da inserire in istanza**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. **di non trovarsi** in alcuna delle circostanze previste dall'articolo 80 comma 5 lett. c - c bis - c ter - c

quater, f-bis e f-ter del D.lgs 50/2016 e s.m.i..

2. **P'impegno a rispettare** per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsti dal contratto collettivo nazionale e territoriale stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto;
3. **di accettare l'impegno come previsto dall'art. 50 del Codice**, compatibilmente con la normativa vigente e nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, ad assorbire nel proprio organico il personale già operante da almeno 6 mesi prima della scadenza dell'appalto alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo la continuità dei rapporti di lavoro alle stesse condizioni retributive e normative in essere al momento del subentro, con esclusione di ulteriori periodi di prova, e a rispettare le norme di maggior tutela contenute nei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81 che l'aggiudicatario è tenuto ad applicare integralmente (a dipendenti e soci). Resta ferma la facoltà di armonizzare l'organizzazione del lavoro del subentrante, previo confronto sindacale. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'allegato 8 al presente disciplinare;
4. **P'impegno ad osservare** le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008;
5. **che il prezzo offerto** è stato determinato tenendo conto altresì degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, nonché del costo del lavoro determinato annualmente, in apposite tabelle, dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali;
6. **di impegnarsi al rispetto** di quanto disposto dall'articolo 30 comma 4 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;
7. **di conoscere e accettare** senza riserve tutte le condizioni che regolano l'appalto previste nel presente disciplinare di gara, del capitolato tecnico e rispettivi allegati e di accettare espressamente le condizioni di cui agli artt. relativi a: subappalto, penali, risoluzione, responsabilità danni ed eventuale assicurazione per danni a terzi (clausola risolutiva espressa);
8. **di essere in possesso** (o di impegnarsi a stipulare la relativa polizza entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione) di assicurazione RCT per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del servizio con massimali non inferiori a quanto indicato nel capitolato tecnico;
9. **di impegnarsi** ad impiegare nell'esecuzione dell'appalto le risorse professionali indicate all'art. 1 del capitolato tecnico;
10. **di impegnarsi al rispetto del Patto di integrità delle imprese** approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 31/03/2016 n. mecc. 2015 07125/005 e del **Codice di Comportamento della Città** approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 31/12/2013 n. mecc. 2013 07699/004 ([www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bm~doc/cod\\_comportamento\\_torino.pdf](http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bm~doc/cod_comportamento_torino.pdf));
11. **di impegnarsi a sottoscrivere il Contratto di nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE/2016/679** (consultabile al *link*

<http://bandi.comune.torino.it/informazioni>) antecedentemente alla sottoscrizione del contratto di appalto o del verbale di avvio del servizio in caso di consegna anticipata del servizio ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

12. **(PER IL LOTTO 1)** numero dei posti/percorsi di accoglienza offerti;
13. **(PER I LOTTI 1, 3 e 4)** avere in disponibilità gli immobili **immediatamente utilizzabili alla data del 1° luglio 2023** presso i quali, nel caso di aggiudicazione, verrà espletata l'attività oggetto dell'appalto, aventi i requisiti previsti e descritti all'art. 1 del Capitolato tecnico, attestati da tecnico abilitato.
14. impegno ad attenersi alle Linee Guida S.A.I. di cui al DM 18 novembre 2019, al Manuale operativo – agosto 2018 – per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata emanato dal Servizio Centrale SAI e al Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR/SAI – maggio 2018 con particolare riferimento alla completezza della documentazione richiesta, al rispetto delle scadenze di invio dei documenti e a ogni adempimento connesso.

**Si sottolinea che l'inosservanza delle scadenze previste per l'inoltro della documentazione necessaria per la rendicontazione al Servizio Centrale espone l'Amministrazione al mancato riconoscimento delle spese sostenute.**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. L'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento è consultabile al *link* <http://bandi.comune.torino.it/informazioni>.

15. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge; (Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)
16. (Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di competenza nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese quali sezioni interne alla domanda di partecipazione debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

### **14.3.2 Documentazione a corredo della domanda di partecipazione**

Il concorrente allega:

1. documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice secondo le modalità di cui al paragrafo 10;

2. *per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice*, copia conforme della **certificazione** di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione secondo le modalità di cui al paragrafo 10;
3. **ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC secondo le modalità di cui al paragrafo 11;**
4. **dichiarazione di ottemperanza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.**, compilando il fac-simile allegato 2.
5. **Patto di integrità** sottoscritto dal legale rappresentante della ditta compilando il fac-simile allegato 3.
6. **D.G.U.E.** debitamente compilato secondo le modalità di cui al paragrafo 14.2 in particolare dovrà contenere la dichiarazione di **idoneità professionale, capacità economica e finanziaria - tecnica e professionale** secondo le modalità di cui al paragrafo 7;
7. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; generato congiuntamente con l'ausiliaria, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale **ANAC al seguente indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)** (accedi ai servizi - per le imprese – *Fascicolo Virtuale dell'operatore economico - FVOE*) secondo le istruzioni ivi contenute;
8. Eventuali provvedimenti dichiarati ai sensi dell'art. 80 del D.lgs 50/2016 e nel DGUE.
9. **(PER I LOTTI 1, 3 e 4): modello B1 Ministeriale da compilare con in allegato la planimetria (allegato 9).**
10. **(PER I LOTTI 1, 3 e 4):** dichiarazione di un tecnico abilitato che attesti il possesso dei requisiti igienico sanitari degli immobili utilizzati anche in relazione alla capienza dichiarata.

### **14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

In caso di raggruppamento, ciascuna delle imprese associate dovrà produrre la documentazione e le dichiarazioni di cui ai punti 2, 4, 5, 6 e 8 del paragrafo 14.3.2, nonché sottoscrivere l'offerta economica e l'offerta tecnica.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

## **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA - PER LE PROCEDURE DA AGGIUDICARSI ALL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**

L'offerta tecnica deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità precisate nel documento denominato “**Guida alla presentazione delle offerte telematiche**” disponibile dalla piattaforma come sopra meglio specificato.

La busta digitale “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica del servizio offerti redatta in un massimo 20 pagine; non è consentita la produzione di allegati.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, i seguenti elementi:

1. Processi gestionali e organizzativi
2. Qualità delle strutture offerte (per i lotti 1, 3 e 4)
3. Qualità dei progetti individuali
4. Rapporti territoriali documentati
5. Funzioni finalizzate alla documentazione e rendicontazione
6. Gestione delle risorse umane e per la formazione

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato tecnico, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

- b) Ai fini del rispetto della clausola sociale di cui precedente paragrafo “dichiarazioni e documentazione a corredo”, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.



L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La compilazione della busta digitale C, denominata, a sistema, semplicemente busta economica, dovrà avvenire secondo le modalità esplicitate nel documento denominato “Guida alla presentazione delle offerte telematiche” disponibile direttamente nella piattaforma come sopra meglio specificato.

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, attraverso la Piattaforma alla stazione appaltante l'Offerta Economica compilando il fac simile allegato 5 al presente disciplinare, che il concorrente dovrà, a pena di esclusione:

- i) sottoscrivere digitalmente;
- ii) immettere sulla Piattaforma e quindi fare pervenire alla stazione appaltante

L'offerta dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

Lotti 1, 2, 3, 4

- a) **prezzo complessivo pro capite pro die** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge;  
Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Lotto 5

- a) **prezzo complessivo 30 mesi** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge;  
Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

- b) la **stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

- c) la **stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

Il costo della manodopera indicato nell'offerta economica potrà essere meglio specificato compilando il fac simile denominato “dettaglio costo della manodopera” allegato 6 al disciplinare che dovrà essere firmato digitalmente ed inserito esclusivamente, pena l'esclusione, nella busta contenente l'offerta economica.

**I valori a base d'asta per la presente procedura sono:**

- Lotto 1: Euro 32,00 pro die pro capite, IVA esclusa, ove dovuta;**  
**Lotto 2: Euro 25,70 pro die pro capite, IVA esclusa, ove dovuta;**  
**Lotto 3 Euro 92,00 pro die pro capite, IVA esclusa, ove dovuta;**  
**Lotto 4: Euro 92,00 pro die pro capite, IVA esclusa, ove dovuta.**  
**Lotto 5: Euro 738.128,80 complessivo per 30 mesi , IVA esclusa, ove dovuta.**

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto idoneo ad impegnare l'operatore economico ovvero nel caso di **raggruppamento temporaneo** o consorzio ordinario **non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.**

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<b>85 punti</b>
Offerta economica	<b>15 punti</b>
TOTALE	<b>100</b>

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

#### Lotto 1 e 2

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	TIPOLOGIA CRITERIO
<b>1. Processi gestionali e organizzativi</b>	<b>32</b>	
1.1. Modalità di gestione delle strutture e dei servizi, illustrazione delle concrete modalità di adozione di configurazioni organizzative flessibili, con particolare riferimento alle modalità di combinazione delle risorse complessive ed alla descrizione dell'articolazione del tempo-lavoro e delle sostituzioni. Approvvigionamento di beni e servizi	10	D
1.2. Modalità suscettibili di favorire la partecipazione attiva dei destinatari dei servizi e modalità di responsabilizzazione nei confronti dei locali e delle pertinenze e nella conduzione del progetto di autonomia	5	D
1.3 Organizzazione dei processi di accompagnamento sociale con particolare riferimento a: promozione dell'accesso ai servizi esistenti di apprendimento della lingua italiana e avviamento al lavoro; servizi specifici di sostegno all'inserimento in percorsi formativi – orientativi; offerta di concrete	6	D

opportunità lavorative; sostegno per il reperimento di soluzioni abitative autonome per l'uscita dalle accoglienze SAI		
1.4. Disponibilità documentata, oltre alla dotazione di personale prevista, anche attraverso accordi con associazioni, di volontari a supporto delle attività di gestione dell'accoglienza ed inclusione sociale	3	D
1.5. Elementi innovativi e/o sperimentali nella gestione e organizzazione del servizio e servizi aggiuntivi allo standard richiesto.	5	D
1.6. Iscrizione alla prima sezione del registro di cui agli art. 42 secondo comma del D. Lgs. 286/1998 e art. 52 primo comma lettera (a) del DPR 394/1999.	3	T
<b>2. Qualità delle strutture offerte</b>	<b>16</b>	
2.1. Adeguata collocazione territoriale in ordine a vicinanza a mezzi di trasporto pubblico, rete commerciale/mercatale e ai vari servizi pubblici amministrativi e sanitari.	3	D
2.2. Adeguatazza dell'organizzazione degli spazi in relazione alle esigenze dei beneficiari.	3	D
2.3. Qualità delle unità abitative con riferimento allo stato manutentivo ed alla composizione dell'appartamento o centro collettivo: superficie complessiva in rapporto ai posti offerti, numero dei servizi igienici, superficie camere da letto, fruibilità degli spazi comuni, eventuali spazi aperti. Qualità degli arredi.	10	D
<b>3. Qualità dei progetti individuali</b>	<b>16</b>	
3.1. Modalità di definizione e conduzione dei progetti individualizzati di integrazione sociale; qualità dei processi di accompagnamento sociale in relazione agli obiettivi di tali processi (valorizzazione delle risorse/potenzialità individuali, autonomia abitativa, inclusione sociale) Raccordo con Servizi specifici di sostegno all'inserimento lavorativo.	10	D
3.2. Elementi innovativi e/o sperimentali nella gestione dei percorsi di integrazione sociale	6	D
<b>4. Rapporti territoriali:</b> modalità di costruzione di reti di relazioni territoriali o eventuale documentazione di accordi, protocolli d'intesa o convenzioni, con associazioni, enti del privato sociale o soggetti presenti sul territorio cittadino, finalizzata al migliore sviluppo dei processi di autonomia	<b>5</b>	<b>D</b>
<b>5. Strumenti e modalità di organizzazione delle funzioni finalizzate alla documentazione e rendicontazione</b> delle attività ed ai relativi flussi informativi da garantire alla Civica Amministrazione al fine di adempiere tempestivamente e correttamente a quanto richiesto dalle Linee Guida S.A.I. di cui al DM 18 novembre 2019 e dal Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR/SAI – maggio 2018 emanato dal Servizio Centrale e Ministero dell'Interno.	<b>8</b>	<b>D</b>
<b>6. Gestione delle risorse umane e per la formazione:</b> metodi di selezione, formazione e supervisione dei lavoratori; modalità di contrasto del turn over dei lavoratori.	<b>6</b>	<b>D</b>
7. Assunzione di unità di personale – femminile e/o under 36 - aggiuntive rispetto a quelle previste dal capitolato di gara.	<b>2</b>	<b>T</b>
L'assunzione dovrà avvenire con contratti di lavoro subordinato disciplinati dal decreto legislativo 15 giugno 2015,		

n. 81, e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparativamente più rappresentative a livello nazionale.  E' necessario indicare il n. di assunzioni che verranno effettuate, la qualifica dell'addetto, il genere, l'età, l'orario contrattuale, la tipologia e durata del contratto.		
<b>PUNTEGGIO MASSIMO DELL'OFFERTA TECNICA</b>	<b>85</b>	

## Lotti 3 e 4

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>TIPOLOGIA CRITERIO</b>
<b>1. Processi gestionali e organizzativi</b>	<b>34</b>	
1.1. Modalità di gestione delle strutture e dei servizi, illustrazione delle concrete modalità di adozione di configurazioni organizzative flessibili, con particolare riferimento alle modalità di combinazione delle risorse complessive ed alla descrizione dell'articolazione del tempo-lavoro e delle sostituzioni. Approvvigionamento di beni e servizi	10	D
1.2. Modalità suscettibili di favorire la partecipazione attiva dei destinatari dei servizi e modalità di responsabilizzazione nei confronti dei locali e delle pertinenze e nella conduzione del progetto di autonomia	4	D
1.3. Organizzazione delle attività finalizzate all'assistenza e supporto alla riabilitazione delle persone accolte nel SAI categoria DS/DM. Sostegno nell'accesso ai servizi del S.S.N.	6	D
1.4 Organizzazione dei processi di accompagnamento sociale con particolare riferimento a: promozione dell'accesso ai servizi esistenti di apprendimento della lingua italiana e avviamento al lavoro; servizi specifici di sostegno all'inserimento in percorsi formativi – orientativi; offerta di concrete opportunità lavorative; sostegno per il reperimento di soluzioni abitative autonome per l'uscita dalle accoglienze SAI	5	D
1.5. Disponibilità documentata, oltre alla dotazione di personale prevista, anche attraverso accordi con associazioni, di volontari a supporto delle attività di gestione dell'accoglienza ed inclusione sociale	2	D
1.6. Elementi innovativi e/o sperimentali nella gestione e organizzazione del servizio e servizi aggiuntivi allo standard richiesto.	4	D
1.7. Iscrizione alla prima sezione del registro di cui agli art. 42 secondo comma del D. Lgs. 286/1998 e art. 52 primo comma lettera (a) del DPR 394/1999.	3	T
<b>2. Qualità delle strutture offerte</b>	<b>16</b>	
2.1. Adeguata collocazione territoriale in ordine a vicinanza a mezzi di trasporto pubblico, rete commerciale/mercatale e ai vari servizi pubblici amministrativi e sanitari	2	D
2.2. Adeguatazza dell'organizzazione degli spazi in relazione alle esigenze specifiche dei beneficiari categoria DM/DS.	4	D
2.3. Qualità delle unità abitative con riferimento allo stato manutentivo ed alla composizione dell'appartamento o centro collettivo: superficie complessiva in rapporto ai posti offerti, numero dei servizi igienici, superficie camere da letto, fruibilità degli spazi comuni, eventuali spazi aperti. Qualità degli arredi.	10	D
<b>3. Qualità dei progetti individuali</b>	<b>17</b>	

3.1. Modalità di definizione e conduzione dei progetti individualizzati di accompagnamento all'integrazione sociale; qualità dei processi di accompagnamento sociale personalizzati in relazione agli obiettivi di tali processi riferiti alle specifiche fragilità e problematiche sanitarie delle persone accolte (valorizzazione delle risorse/potenzialità individuali, raggiungimento di step successivi di autonomia e inclusione sociale) Raccordo con Servizi specifici di sostegno all'inserimento lavorativo.	11	D
3.2. Elementi innovativi e/o sperimentali nella gestione dei percorsi di integrazione sociale	6	D
<b>4. Rapporti territoriali:</b> modalità di costruzione di reti di relazioni territoriali o eventuale documentazione di accordi, protocolli d'intesa o convenzioni, con associazioni, enti del privato sociale o soggetti presenti sul territorio cittadino, finalizzata al migliore sviluppo dei processi di autonomi.	3	D
<b>5.</b> Strumenti e modalità di organizzazione delle funzioni finalizzate alla <b>documentazione e rendicontazione</b> delle attività ed ai relativi flussi informativi da garantire alla Civica Amministrazione al fine di adempiere tempestivamente e correttamente a quanto richiesto dalle Linee Guida S.A.I. di cui al DM 18 novembre 2019 e dal Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR/SAI – maggio 2018 emanato dal Servizio Centrale e Ministero dell'Interno.	7	D
<b>6. Gestione delle risorse umane e per la formazione:</b> metodi di selezione, formazione e supervisione dei lavoratori; modalità di contrasto del turn over dei lavoratori.	6	D
7. Assunzione di unità di personale – femminile e/o under 36 - aggiuntive rispetto a quelle previste dal capitolato di gara.  L'assunzione dovrà avvenire con contratti di lavoro subordinato disciplinati dal decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparativamente più rappresentative a livello nazionale.  E' necessario indicare il n. di assunzioni che verranno effettuate, la qualifica dell'addetto, il genere, l'età, l'orario contrattuale, la tipologia e durata del contratto.	2	T
<b>PUNTEGGIO MASSIMO DELL'OFFERTA TECNICA</b>	<b>85</b>	

## Lotto 5

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	TIPOLOGIA CRITERIO
<b>1. Processi gestionali e organizzativi</b>	<b>41</b>	
1.1. Modalità di gestione dei servizi di informazione, orientamento, integrazione ed erogazione di interventi di assistenza e sostegno all'inclusione sociale; illustrazione delle concrete modalità di adozione di strutture e configurazioni organizzative flessibili, con particolare riferimento alle modalità di combinazione delle risorse complessive ed alla descrizione dell'articolazione del tempo-lavoro e delle sostituzioni. Sviluppo dei necessari supporti amministrativi anche con riferimento all'attività di notificazione dei provvedimenti.	16	D

1.2. Modalità di gestione dei servizi di orientamento e supporto all'inclusione lavorativa: orientamento e ricerca risorse; supporto all'attivazione dei tirocini formativi e di inclusione sociale, di cui è promotore il Comune di Torino.	8	D
1.3. Modalità di coordinamento e integrazione dei servizi 1.1. e 1.2. con i servizi forniti dal Servizio Stranieri, dagli enti gestori delle strutture di accoglienza e dalle istituzioni presenti nello "Spazio Comune" di via Bologna, 49/A: CPI, ASL, Anagrafe.	8	D
1.4. Disponibilità documentata, oltre alla dotazione di personale prevista, anche attraverso accordi con associazioni, di volontari a supporto delle attività di gestione dei servizi di inclusione sociale	2	D
1.5. Elementi innovativi e/o sperimentali nella gestione e organizzazione del servizio e servizi aggiuntivi allo standard richiesto.	4	D
1.6. Iscrizione alla prima sezione del registro di cui agli art. 42 secondo comma del D. Lgs. 286/1998 e art. 52 primo comma lettera (a) del DPR 394/1999.	3	T
<b>2. Qualità dei progetti individuali</b>	<b>22</b>	
2.1. Modalità di integrazione dei servizi di cui al presente lotto nella definizione e conduzione dei progetti individualizzati di integrazione sociale; qualità dei processi personalizzati di accompagnamento sociale in relazione agli obiettivi di tali processi riferiti alle complessità delle persone destinatarie.	15	D
2.2. Elementi innovativi e/o sperimentali nella gestione dei percorsi di integrazione sociale	7	D
<b>3. Rapporti territoriali:</b> modalità di costruzione di reti di relazioni territoriali o eventuale documentazione di accordi, protocolli d'intesa o convenzioni, con associazioni, enti del privato sociale o soggetti presenti sul territorio cittadino, finalizzata al migliore sviluppo dei processi di autonomia	<b>4</b>	<b>D</b>
<b>4. Strumenti e modalità di organizzazione delle funzioni finalizzate alla documentazione e rendicontazione</b> delle attività ed ai relativi flussi informativi da garantire alla Civica Amministrazione al fine di adempiere tempestivamente e correttamente a quanto richiesto dalle Linee Guida S.A.I. di cui al DM 18 novembre 2019 e dal Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR/SAI – maggio 2018 emanato dal Servizio Centrale e Ministero dell'Interno.	<b>10</b>	<b>D</b>
<b>5. Gestione delle risorse umane e per la formazione:</b> metodi di selezione, formazione e supervisione dei lavoratori; modalità di contrasto del turn over dei lavoratori.	<b>6</b>	<b>D</b>
7. Assunzione di unità di personale – femminile e/o under 36 - aggiuntive rispetto a quelle previste dal capitolato di gara.  L'assunzione dovrà avvenire con contratti di lavoro subordinato disciplinati dal decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparativamente più rappresentative a livello nazionale.  E' necessario indicare il n. di assunzioni che verranno effettuate, la qualifica dell'addetto, il genere, l'età, l'orario contrattuale, la tipologia e durata del contratto.	<b>2</b>	<b>T</b>
<b>PUNTEGGIO MASSIMO DELL'OFFERTA TECNICA</b>	<b>85</b>	

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento **pari a 15 punti per il punteggio tecnico complessivo**. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un

punteggio inferiore alla predetta soglia. La soglia sarà applicata secondo le modalità descritte nel paragrafo 17.4.

## **17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno dei criteri qualitativi e sub-criteri cui è assegnato un punteggio discrezionale (D) nella tabella, è attribuito un coefficiente  $V_{(a)}$  i determinato:

- mediante la media dei coefficienti variabili tra zero o uno, attribuiti discrezionalmente da parte di ciascun commissario.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà, per le sole offerte che superano la soglia minima di sbarramento sopra citata, a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate; la disposizione non trova applicazione in presenza di un'unica offerta tecnica da valutare.

La commissione di gara nella valutazione degli elementi qualitativi delle offerte si atterrà ai seguenti criteri motivazionali:

I commissari attribuiranno i seguenti coefficienti agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica, utilizzando tutta la scala di giudizi da 0 a 1:

Giudizio ottimo: coefficiente di valutazione 1,0
Giudizio distinto: coefficiente di valutazione 0,9
Giudizio buono: coefficiente di valutazione 0,8
Giudizio discreto: coefficiente di valutazione 0,7
Giudizio sufficiente: coefficiente di valutazione 0,6
Giudizio insufficiente: coefficiente di valutazione 0,5
Giudizio gravemente insufficiente: coefficiente di valutazione 0,4
Giudizio scarso: coefficienti di valutazione 0,3-0,2-0,1
Elemento non presente/inconferente: coefficiente di valutazione 0,0

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto, il coefficiente attribuito all'elemento sarà pari a 1 in caso di offerta dell'elemento e pari a zero in caso contrario.

## **17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$V_{a(i)} \text{ (per } A_a \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_a / A_{\text{soglia}})$$

$$Va(i) \text{ (per } A_a > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_a - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

$Va(i)$  = coefficiente attribuito al concorrente a-esimo al criterio i-esimo

$Aa$  = ribasso percentuale del concorrente a-esimo

$A_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X$  = 0,85

$A_{\text{max}}$  = valore del ribasso più conveniente

Ai fini dell'applicazione della formula, l'Amministrazione determinerà il ribasso percentuale corrispondente al valore dell'offerta economica di ciascun concorrente.

#### 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

Il punteggio è dato dall'applicazione della seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_{i=1}^N (W_i * V_{(a)i})$$

dove:

$C_{(a)}$  = Punteggio dell'offerta a-esima;

$N$  = numero totale dei criteri di valutazione;

$W_i$  = peso o punteggio massimo attribuito al criterio i-esimo;

$V_{(a)i}$  = coefficiente di prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero e uno, riferito al criterio di valutazione (i).

L'offerta tecnica che non raggiungerà il punteggio minimo pari a 15 punti, da calcolarsi mediante sommatoria dei prodotti fra la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai commissari per ciascun sub criterio di natura qualitativa componente l'offerta tecnica ed il relativo peso attribuito dal presente capitolato, non sarà ammessa alla successiva fase di apertura e valutazione dell'offerta economica. La riparametrazione della media dei coefficienti finalizzata all'individuazione del coefficiente definitivo sarà effettuata con riferimento alle offerte ammesse in seguito al superamento della soglia minima prevista.

#### 17.5 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nella Piattaforma e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dalla Piattaforma medesima.



La prima seduta pubblica in modalità telematica avrà luogo in una sala del Civico Palazzo il giorno indicato nel bando di gara.

Si evidenzia che a tale seduta, nonché alla/e successiva/e seduta/e pubblica, il concorrente potrà assistere direttamente o collegandosi alla piattaforma a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato su sito <https://gare.comune.torino.it>  
Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico [www.comune.torino.it/appalti](http://www.comune.torino.it/appalti).

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico [www.comune.torino.it/appalti](http://www.comune.torino.it/appalti).

Vista la situazione di emergenza epidemiologica da COVID19 la Stazione appaltante si riserva la facoltà che la Commissione si riunisca in modalità telematica mediante collegamento da remoto - in attuazione alle indicazioni fornite da ANAC con delibera n. 312 del 09 aprile 2020 .

La Commissione procederà, nella prima seduta pubblica: a verificare a sistema l'elenco dei plichi telematici pervenuti nei termini e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

La Commissione di gara procederà, unitamente al RUP a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, mantiene cifrati i plichi telematici fino all'apertura degli stessi mediante apposita password.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del servizio Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico - FVOE, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 464 del 27 luglio 2022.

## **17.6 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice e degli articoli 20 e 23 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti della Città, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei

concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

### **17.7 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 17.2.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.3.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria dato dalla somma dei punteggi conseguiti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*offerta tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto successivo.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al punto successivo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **17.8 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE E VERIFICA DEL COSTO DEL LAVORO**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il calcolo della valutazione dell'anomalia non avverrà nel caso in cui le offerte siano inferiori a tre, salva l'applicazione dell'art 97 ultimo periodo del comma 6.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 18.

## **18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione o all'esito delle operazioni svolte dal RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del D.lgs. 50/2016 (art. 94, comma 2 del D.lgs. 50/2016).

**Per il lotto n. 1 l'accordo quadro** verrà concluso con più operatori economici ai sensi dell'art. 54 comma 4 lett. a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.; l'individuazione dell'operatore economico parte dell'accordo quadro che effettuerà le prestazioni avverrà sulla base della graduatoria formata sulla base dei criteri di aggiudicazione indicati all'art. 17.

L'accordo quadro verrà concluso alle condizioni e nei termini indicati all'art. 1 del Capitolato tecnico.

La Città, nel periodo di vigenza dell'Accordo Quadro, effettuerà affidamenti sulla base delle necessità del momento e delle risorse disponibili a bilancio, provvedendo allo scorrimento della graduatoria risultante dall'espletamento della presente procedura e richiedendo agli operatori economici le prestazioni necessarie nei limiti delle disponibilità offerte.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del servizio del *Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico - FVOE* reso disponibile dall'ANAC.

La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare, entro 10 giorni consecutivi dalla data di comunicazione che avverrà con apposita nota inviata mediante pec, i documenti necessari alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati

nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi dell'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante può procedere alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata come previsto dall' art. 32 comma 14 del Codice e dall'art. 28 del Regolamento della Città.

Condizione per la stipulazione del contratto o alla consegna anticipata del servizio è la presentazione da parte dell'aggiudicatario, della garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo importo di aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 13.000,00 circa da ripartire tra gli aggiudicatari in base all'importo contrattuale. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

I diritti di cui all'art. 53 del D.lgs. 50/2016 sono esercitabili con le modalità della L. 241/90 e del Regolamento comunale per l'accesso agli atti – Ufficio competente: Divisione Contratti, Appalti ed Economato - Unità Operativa Appalti di Servizi e Forniture: [appalti.fornitureservizi@cert.comune.torino.it](mailto:appalti.fornitureservizi@cert.comune.torino.it)

## **19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara, a tal proposito, sul sito internet <http://bandi.comune.torino.it/informazioni> è pubblicata l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di cui sopra.

L'aggiudicatario sarà nominato responsabile del trattamento dei dati personali di cui la Città è titolare inerenti alla gara con relativa sottoscrizione del contratto.

## **21. SUPPORTO TECNICO PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA**

Nel caso di problemi tecnici o malfunzionamenti della piattaforma telematica e/o per richieste di chiarimenti e supporto sulle procedure di affidamento si rimanda alla sezione del portale "Istruzioni e manuali" - "Guida alla presentazione di un'offerta telematica" della piattaforma.

I punti di contatto per la risoluzione di eventuali problemi con l'utilizzo della piattaforma sono i seguenti:

- direttamente dalla piattaforma telematica compilando il modulo web "Richiesta di assistenza"
- e-mail: [service.appalti@maggioli.it](mailto:service.appalti@maggioli.it)
- Telefono: 0422 26 7755

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 – 13:00 e dalle 14:00 – 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

L'Help Desk non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o in genere della procedura telematica.

La Responsabile del Procedimento  
Fulvia MANTINO

Il Direttore dell'Esecuzione  
Salvatore BOTTARI