



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI GENERALI, APPALTI ED ECONOMATO

ATTO N. DD 3208

Torino, 12/07/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROCEDURA APERTA N. 30/2022 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL PERIODO DAL 21/9/2022 AL 20/9/2025 - CIG 9239300F88 - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Con determinazione dirigenziale del 24 maggio 2022 n. 2365, è stata approvata l’indizione della gara per l’affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo dal 21/9/2022 al 20/9/2025 mediante procedura aperta.

L’aggiudicazione avverrà ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016, a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa e in base ai criteri indicati all’art. 18 del Disciplinare di gara.

La procedura si svolge su piattaforma telematica di negoziazione.

In data 8 giugno 2022 i documenti di gara sono stati pubblicati sul sito internet della Città di Torino, sulla Gazzetta Ufficiale n. 66 dell’8 giugno 2022 e sulla piattaforma telematica di negoziazione .

Il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il 12 luglio 2022 alle ore 9.30.

Entro il suddetto termine sono pervenute n. 5 offerte.


La prima seduta di gara si terrà il 13 luglio 2022 alle ore 9.30.

Occorre pertanto procedere con il presente atto alla nomina dei componenti della Commissione che esaminerà le offerte pervenute e formulerà la proposta di aggiudicazione.

Si dà atto che ai commissari saranno richieste le dichiarazioni circa l’assenza di condanne anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in quanto tale circostanza costituisce causa ostativa per la partecipazione a commissioni, come previsto dalla legge 190/2012.

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE

- 
- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
 - Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
 - Visto l'art. 20 comma 2 del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 18/02/2019 n. mecc. 201806449/005;
 - Visti gli artt. 77, e 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e la Circolare n. 1/2017 dell'Area Appalti ed Economato;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui integralmente si richiamano:

1) Di nominare quali componenti della Commissione giudicatrice delle offerte pervenute, di cui si allegano i curricula (all. 1) in relazione alla procedura aperta n. 30/2022 per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo dal 21/9/2022 al 20/9/2022:

Presidente: dott.ssa Adele SETTIMO - Dirigente del Servizio Gare PNRR

Componente: dott. Antonino CALVANO - Vice Direttore Generale della Città di Torino

Componente: dott. Fabio Luigi FINI - Funzionario dell'Unità Operativa Appalti di Servizi e Forniture, con funzioni di segretario verbalizzante.

Non è previsto alcun compenso per i componenti della Commissione in quanto trattasi di attività istituzionali.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Funzionario in P.O. Responsabile Assicurazioni, Vigilanza e Supporti Operativi dell'Area Amministrativa Patrimonio dott. Mauro ROSSO.

2) Di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

LA DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Monica Sciajno

CURRICULUM VITAE COMPONENTI COMMISSIONE DI GARA:

Dott.ssa Adele SETTIMO

<http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/personale/po/curricula/settimoadele.pdf>

Dott. Antonino CALVANO

[Vedere curriculum allegato](#)

Dott. Fabio Luigi FINI

[Vedere curriculum allegato](#)

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CALVANO ANTONINO
Data di nascita	21 dicembre 1966
Struttura Organizzativa	Vice Direzione Generale Area 2 – Dipartimento Servizi Interni
Incarico attuale	Vice Direttore Generale Direzione Area 2 – Direzione Dipartimento Servizi Interni
Superiore diretto	Sindaco
Numero telefonico dell'ufficio	011- 01122964
E-mail istituzionale	Antonino.calvano@comune.torino.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in economia e commercio
Altri titoli di studio e professionali	Master Universitario in criminologia e scienze giuridiche forensi. (1925 ore) Master Universitario di formazione manageriale per dirigente dell'Ente Locale (168 ore)
Esperienze professionali (elencare gli incarichi ricoperti iniziando con le informazioni più recenti)	Dal 2020 Direttore della Divisione Patrimonio, Partecipate, Facility e Sport. Dal 2017 al 2020 Direttore della Divisione Patrimonio, Partecipate ed Appalti. Dal 2014 al 2017 Direttore della Direzione Controllo Strategico e Direzionale, Facility e Appalti in staff alla Direzione Generale. Dal 2010 al 2013 Direttore della Divisione Facility mangament, presso la Vicedirezione generale Risorse Finanziarie. Dal 2004 al 2010 dirigente presso la Divisione Patrimonio della Città di Torino, Settore rapporti con Aziende Pubbliche e Inventario fino al 2005, Settore Amministrazione immobili comunali dal 2006 fino al 2007, Settore Vendite, Acquisti – Rapporti istituzionali e assicurazioni fino al 2008, Coordinamento Facility e Logistica Comunale fino al 2010 Dal 1999 al 2003 funzionario in posizione organizzativa presso Divisione Patrimonio della Città di Torino. Dal 1993 al 1999 funzionario presso il Comune di Torino, Divisione Patrimonio. Dal 1991 al 1993 revisore presso la Società di Revisione Arthur Andersen. Tra il 1986 e il 1991 brevi esperienze come impiegato presso l'Istituto Bancario San Paolo di Torino, come docente di ragioneria, economia e diritto in istituti professionali e come impiegato in società commerciale.
Capacità linguistiche	Francese scritto e orale fluente – Inglese scritto e orale medio
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza delle principali applicazioni informatiche.

... - Rep. DD 12/07/2022.0008208.I Copia conforme all'originale digitale e conservato negli archivi di Comune di Torino. La presente copia digitale è conforme all'originale digitale e conservato negli archivi di Comune di Torino. Il corrispondente documento informatico



... - Rep. DD 12/07/2022.0003208.1 Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da MONICA SCIAJNO Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Torino

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari della durata di almeno 30 ore conclusi con esame finale, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Partecipazione in qualità di relatore a convegni in materia di società partecipate. Partecipazione in qualità di relatore a convegni in materia di crisi di impresa. Partecipazione a corsi di formazione manageriale. Partecipazione a convegni in materia di gestione dei rischi assicurativi in qualità di relatore. Partecipazione a corso di formazione in materia di addetti all'emergenza e prevenzione antincendio.</p>
---	--

Aggiornato 1 maggio 2022

Curriculum Vitae di
FABIO FINI

DATI ANAGRAFICI

- Nato a Torino il 26 Luglio 1978
- Stato civile: Coniugato

FORMAZIONE

- Luglio '03: Laurea in **Scienze Politiche**, indirizzo sociale presso l'Università di Torino.
Tesi in Scienza Politica: "Croazia: dalla dissoluzione dell'ex Jugoslavia alle problematiche europee". Votazione 99/110.
- Luglio '97: Diploma di **Maturità Scientifica** presso Liceo Scientifico "Albert Einstein" di Torino.
- Lingua Inglese (buono)
Lingua Portoghese (scolastico)

CORSI

- Ottobre '18; Corso di aggiornamento professionale promosso dalla Città di Torino "**Il provvedimento a contrarre e la stipula dei contratti negli Enti Locali**"
- Settembre '18; Corso di aggiornamento professionale promosso dalla Città di Torino "**Le società a partecipazione pubblica**"
- Marzo '09; Corso di aggiornamento professionale presso la sede Formel di Milano "**Gli appalti per i servizi di pulizie**"
- Aprile-maggio '08; Corso di aggiornamento "**La disciplina fiscale degli immobili**" tenuto dalla scuola di formazione IPSOA
- Aprile '08; Corso di aggiornamento "**Gestione delle relazioni per Amministratori d'Area**"
- Maggio '06; Corso di aggiornamento professionale (in ATC) riguardante il programma di gestione immobiliare "**Dylog City**"
- Ottobre '04; Corso di "**Mediatore di reti territoriali**" di 400 ore delle quali 150 di stage in azienda, frequentato presso l'ente di formazione CNOS-FAP in collaborazione con la provincia di Torino.
- Luglio '03; Corso di "**Tecnico marketing & comunicazione**" di 1000 ore delle quali 400 di stage in azienda, frequentato presso l'ente di formazione professionale ENFAP in collaborazione con la Regione Piemonte.
- Aprile '03; Conseguimento della **Patente Europea di Computer (ECDL)**

Curriculum Vitae di
FABIO FINI

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Da Aprile '19: **Comune di Torino**
Responsabile Amministrativo Area Contratti e Appalti. Il profilo in questione prevede l'istruzione delle richieste di subappalto, sia per lavori pubblici che per forniture e servizi. Prevede inoltre la partecipazione alle sedute di gara.
- Da Settembre '11: **Comune di Torino**
Responsabile Amministrativo Area Patrimonio. Il profilo in questione prevede la gestione condominiale degli stabili comunali in intera locazione. Oltre alle pratiche amministrative, particolare importanza riveste il rapporto con gli inquilini, gli Enti Locali esterni e fornitori vari.
- Da Aprile '09: **A.T.C di Torino (già I.A.C.P.)**
Incarico di responsabile-coordinatore dell'Ufficio Gestione Calore.
Il profilo prevede la gestione amministrativa delle centrali termiche presenti sul territorio, gestite dall'Agenzia.
- Da Marzo '08: **A.T.C di Torino (già I.A.C.P.)**
Contratto a tempo indeterminato.
- Gen.'08/Apr.'09: **A.T.C di Torino (già I.A.C.P.)**
Incarico di responsabile-coordinatore dell'Ufficio Amministrazioni immobiliari.
Il profilo prevede la gestione del personale addetto all'amministrazione degli stabili direttamente gestiti dall'Agenzia.
- Lugl.'06/Gen.'08: **A.T.C di Torino (già I.A.C.P.)**
Incarico di responsabile-coordinatore dell'ufficio "Autogestioni". Il profilo in questione prevede, oltre alle mansioni d'ufficio (istruzione pratiche amministrative, controllo delle situazioni di morosità), la frequente presenza nelle assemblee di condominio al fine di rappresentare l'Ente.
- Mar.'05/Gen.'08: **A.T.C. di Torino (già I.A.C.P.)**
Contratto a tempo determinato con la qualifica di "Responsabile amministrativo", nel servizio "Gestione Calore", operante prevalentemente nel settore contabile.
- Gen.'05/Mar.'05: **Comune di Torino**
Stage presso il servizio "Amministrazione e Affari Generali".
- Set. '03/Nov.'04: **Dal Broi S.a.s. Servizi Grafico Editoriali**
Contratto di apprendistato nel settore dei servizi grafici ed editoriali per aziende e studi pubblicitari; supervisore dell'intero l'iter lavorativo, dal reperimento delle informazioni presso il cliente, sino al processo di stampa nelle apposite aziende.
- Apr.'03/Lug.'03: **Cestem Srl**
Stage di affiancamento consulenza nel settore dei servizi per le associazioni senza fini di lucro sportive, culturali e ricreative

Curriculum Vitae di
FABIO FINI

1997/2002: Ho svolto svariate attività che mi hanno permesso di proseguire il percorso accademico, (cameriere, venditore e comparsa nei film).

CONOSCENZE INFORMATICHE

Software applicativi: Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, Internet, Dylog City, Portale del MEF per la fatturazione elettronica)

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Determinazione e volontà.

Dedizione, affidabilità, puntualità.

Stile personale propositivo.

ASPIRAZIONI E INTERESSI

Orientamento ed interessi per attività in ambito sociale, storico e politico.

Hobby: lettura, in particolar modo per saggi politico-sociali e di attualità internazionale. Appassionato di calcio e sport all'aria aperta, impegnato nel sociale mediante attività di animazione e percorsi di crescita-educativa per ragazzi adolescenti.

POSIZIONE MILITARE

Dispensato

DISPONIBILITÀ

Immediata.

Nota: Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Legislativo 196/03.