

**OGGETTO:** Servizio di diversificazione del supporto educativo nei nidi, nelle scuole dell'infanzia municipali e a domicilio - CIG 9204624803

**IMPORTO BASE:** € 6.550.000,00

**DOCUMENTI :**

1) Documentazione amministrativa

- 1) Domanda di partecipazione e relative dichiarazioni
- 2) F23 pagamento bollo
- 3) Deposito cauzionale provvisorio
- 4) Dichiarazione di ottemperanza ai sensi del D.Lgs 81/05 e s.m.i
- 5) Patto di integrità
- 6) Documento PASSOE rilasciato da AVCPASS
- 7) DGUE
- 8) Ricevuta pagamento Anac € 200,00

2) Offerta tecnica

3) Offerta economica

**CAUZIONE:** art. 10 del disciplinare ; **2%** del valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo delle opzioni di cui all'art. 4.2 del disciplinare € 7.860.000,00: **€ 157.200,00**

Riduzione 50%: € 78.600,00

Riduzione 30%: € 110.040,00

Riduzione 50% + 20% del 50%: € 62.880,00

**AGGIUDICAZIONE:** Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati all'art. 18 del disciplinare di gara.

**FINANZIAMENTO:** mezzi di bilancio; pagamenti: art. 20 del capitolato.

**ELENCO OPERATORI ECONOMICI**

- 1) CONSORZIO BLU Società Cooperativa Sociale - Società Consorziate: Coop.Soc. IN CAMMINO SOC.COOP.ONLUS / ANCORA SERVIZI SOC. COOP. SOC. / ARETE' SOC. COOP.SOC.  
- AMMESSO CON RISERVA
- 2) IL MARGINE S.C.S.  
- AMMESSO CON RISERVA
- 3) NUOVA ASSISTENZA SOC. COOP. SOCIALE ONLUS  
- AMMESSO
- 4) MEDIHOSPES COOPERATIVA SOCIALE  
- AMMESSO
- 5) ANIMAZIONE VALDOCCO Società cooperativa sociale  
- AMMESSO CON RISERVA
- 6) COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C. - ONLUS  
- AMMESSO CON RISERVA
- 7) A.T.I. ALDIA / PROGES / PROGETTO A  
- AMMESSO CON RISERVA



## CITTA' DI TORINO

### DIPARTIMENTO SERVIZI GENERALI, APPALTI ED ECONOMATO

ATTO N. DD 2555

Torino, 06/06/2022

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO:** PROCEDURA APERTA N. 20/2022 - SERVIZIO DI DIVERSIFICAZIONE DEL SUPPORTO EDUCATIVO NEI NIDI, NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA MUNICIPALI E A DOMICILIO - CIG 9204624803 - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Con determinazione dirigenziale del 28 aprile 2022 n. 1904, è stata approvata l'indizione della gara per l'affidamento del servizio di diversificazione del supporto educativo nei nidi, nelle scuole dell'infanzia municipali e a domicilio - CIG 9204624803 mediante procedura aperta.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa e secondo i parametri indicati all'art. 18 del Disciplinare di gara.

La procedura si svolge su piattaforma telematica di negoziazione.

In data 13 maggio 2022 i documenti di gara sono stati pubblicati sul sito internet della Città di Torino, sulla Gazzetta Ufficiale n. 55 del 13 maggio 2022 e sulla piattaforma telematica di negoziazione.

Il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il 6 giugno 2022 alle ore 12,00.

Entro il suddetto termine sono pervenute n. 7 offerte.

La prima seduta di gara si terrà il 7 giugno 2022 alle ore 9,30.

Occorre pertanto procedere con il presente atto alla nomina dei componenti della Commissione che esaminerà le offerte pervenute e formulerà la proposta di aggiudicazione.

Si dà atto che ai commissari saranno richieste le dichiarazioni circa l'assenza di condanne anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in quanto tale circostanza costituisce causa ostativa per la partecipazione a commissioni, come previsto dalla legge 190/2012.

Tutto ciò premesso,

### **LA DIRIGENTE**

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visto l'art. 20 comma 2 del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 18/02/2019 n. mecc. 201806449/005;
- Visti gli artt. 77, e 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e la Circolare n. 1/2017 dell'Area Appalti ed Economato;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa che qui integralmente si richiamano:

1) Di nominare quali componenti della Commissione giudicatrice delle offerte pervenute, di cui si allegano i curricula (all. 1) in relazione alla procedura aperta n. 20/2022 per l'affidamento del servizio di diversificazione del supporto educativo:

- Presidente: dott.ssa Adele SETTIMO - Dirigente del Servizio Gare PNRR

- Componente: dott.ssa Claudia REGIO - Responsabile U.O. Personale Organizzazione Circoli Didattici Delegata dal Dirigente della Divisione Educativa

- Componente: dott. Ugo Renato SEGALINI - Responsabile Pedagogico P.O. Delegato dal Dirigente della Divisione Educativa

- Componente: dott. Salvo NERI - Responsabile Pedagogico P.O. Delegato dal Dirigente della Divisione Educativa

- Componente: dott. Fabio Luigi FINI - Funzionario dell'Unità Operativa Appalti di Servizi e Forniture, con funzioni di segretario verbalizzante.

Non è previsto alcun compenso per i componenti della Commissione in quanto trattasi di attività istituzionali.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Funzionario in P.O. Responsabile Unità Operativa Coordinamento Contabile, Service Acquisti per i Servizi Educativi - Dipartimento Servizi Educativi - Divisione Amministrativa, dott. Cinzio TOLOMEI.

2) Di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

LA DIRIGENTE  
Firmato digitalmente  
Monica Sciajno

## **CURRICULUM VITAE COMPONENTI COMMISSIONE DI GARA:**

**Dott.ssa Adele SETTIMO**

<http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/personale/po/curricula/settimoadele.pdf>

**Dott.ssa Claudia REGIO**

<http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/personale/po/curricula/regioclaudia.pdf>

**Dott. Salvo NERI**

<http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/personale/po/curricula/nerisalvo.pdf>

**Dott. Ugo Renato SEGALINI**

<http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/personale/po/curricula/segaliniugorenato.pdf>

**Dott. Fabio Luigi FINI**

Vedere curriculum allegato

Curriculum Vitae di  
**FABIO FINI**

---

**DATI ANAGRAFICI**

---

- Nato a Torino il 26 Luglio 1978
- Stato civile: Coniugato

---

**FORMAZIONE**

---

- Luglio '03: Laurea in **Scienze Politiche**, indirizzo sociale presso l'Università di Torino.  
Tesi in Scienza Politica: "Croazia: dalla dissoluzione dell'ex Jugoslavia alle problematiche europee". Votazione 99/110.
- Luglio '97: Diploma di **Maturità Scientifica** presso Liceo Scientifico "Albert Einstein" di Torino.
- Lingua Inglese (buono)  
Lingua Portoghese (scolastico)

---

**CORSI**

---

- Ottobre '18; Corso di aggiornamento professionale promosso dalla Città di Torino "**Il provvedimento a contrarre e la stipula dei contratti negli Enti Locali**"
- Settembre '18; Corso di aggiornamento professionale promosso dalla Città di Torino "**Le società a partecipazione pubblica**"
- Marzo '09; Corso di aggiornamento professionale presso la sede Formel di Milano "**Gli appalti per i servizi di pulizie**"
- Aprile-maggio '08; Corso di aggiornamento "**La disciplina fiscale degli immobili**" tenuto dalla scuola di formazione IPSOA
- Aprile '08; Corso di aggiornamento "**Gestione delle relazioni per Amministratori d'Area**"
- Maggio '06; Corso di aggiornamento professionale (in ATC) riguardante il programma di gestione immobiliare "**Dylog City**"
- Ottobre '04; Corso di "**Mediatore di reti territoriali**" di 400 ore delle quali 150 di stage in azienda, frequentato presso l'ente di formazione CNOS-FAP in collaborazione con la provincia di Torino.
- Luglio '03; Corso di "**Tecnico marketing & comunicazione**" di 1000 ore delle quali 400 di stage in azienda, frequentato presso l'ente di formazione professionale ENFAP in collaborazione con la Regione Piemonte.
- Aprile '03; Conseguimento della **Patente Europea di Computer (ECDL)**

Curriculum Vitae di  
**FABIO FINI**

ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

- Da Aprile '19: **Comune di Torino**  
Responsabile Amministrativo Area Contratti e Appalti. Il profilo in questione prevede l'istruzione delle richieste di subappalto, sia per lavori pubblici che per forniture e servizi. Prevede inoltre la partecipazione alle sedute di gara.
- Da Settembre '11: **Comune di Torino**  
Responsabile Amministrativo Area Patrimonio. Il profilo in questione prevede la gestione condominiale degli stabili comunali in intera locazione. Oltre alle pratiche amministrative, particolare importanza riveste il rapporto con gli inquilini, gli Enti Locali esterni e fornitori vari.
- Da Aprile '09: **A.T.C di Torino (già I.A.C.P.)**  
Incarico di responsabile-coordinatore dell'Ufficio Gestione Calore.  
Il profilo prevede la gestione amministrativa delle centrali termiche presenti sul territorio, gestite dall'Agenzia.
- Da Marzo '08: **A.T.C di Torino (già I.A.C.P.)**  
Contratto a tempo indeterminato.
- Gen.'08/Apr.'09: **A.T.C di Torino (già I.A.C.P.)**  
Incarico di responsabile-coordinatore dell'Ufficio Amministrazioni immobiliari.  
Il profilo prevede la gestione del personale addetto all'amministrazione degli stabili direttamente gestiti dall'Agenzia.
- Lugl.'06/Gen.'08: **A.T.C di Torino (già I.A.C.P.)**  
Incarico di responsabile-coordinatore dell'ufficio "Autogestioni". Il profilo in questione prevede, oltre alle mansioni d'ufficio (istruzione pratiche amministrative, controllo delle situazioni di morosità), la frequente presenza nelle assemblee di condominio al fine di rappresentare l'Ente.
- Mar.'05/Gen.'08: **A.T.C. di Torino (già I.A.C.P.)**  
Contratto a tempo determinato con la qualifica di "Responsabile amministrativo", nel servizio "Gestione Calore", operante prevalentemente nel settore contabile.
- Gen.'05/Mar.'05: **Comune di Torino**  
Stage presso il servizio "Amministrazione e Affari Generali".
- Set. '03/Nov.'04: **Dal Broi S.a.s. Servizi Grafico Editoriali**  
Contratto di apprendistato nel settore dei servizi grafici ed editoriali per aziende e studi pubblicitari; supervisore dell'intero iter lavorativo, dal reperimento delle informazioni presso il cliente, sino al processo di stampa nelle apposite aziende.
- Apr.'03/Lug.'03: **Cestem Srl**  
Stage di affiancamento consulenza nel settore dei servizi per le associazioni senza fini di lucro sportive, culturali e ricreative

Curriculum Vitae di  
**FABIO FINI**

1997/2002: Ho svolto svariate attività che mi hanno permesso di proseguire il percorso accademico, (cameriere, venditore e comparsa nei film).

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

---

Software applicativi: Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, Internet, Dylog City, Portale del MEF per la fatturazione elettronica)

**COMPETENZE COMPORTAMENTALI**

---

Determinazione e volontà.

Dedizione, affidabilità, puntualità.

Stile personale propositivo.

**ASPIRAZIONI E INTERESSI**

---

Orientamento ed interessi per attività in ambito sociale, storico e politico.

Hobby: lettura, in particolar modo per saggi politico-sociali e di attualità internazionale. Appassionato di calcio e sport all'aria aperta, impegnato nel sociale mediante attività di animazione e percorsi di crescita-educativa per ragazzi adolescenti.

**POSIZIONE MILITARE**

---

Dispensato

**DISPONIBILITÀ**

---

Immediata.

Nota: Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Legislativo 196/03.