

PROCEDURA APERTA N° 16/2022

27 aprile 2022

OGGETTO: Servizio di assistenza bagnanti per le piscine circoscrizionali

IMPORTI BASE:

LOTTO n. 1 CIG 9085650391: € 133.000,00
LOTTO n. 2 CIG 9085664F1B: € 87.435,73
LOTTO n. 3 CIG 90856947DF: € 24.033,94
LOTTO n. 4 CIG 9085721E25: € 74.790,47

DOCUMENTI :

- Documentazione amministrativa:

- 1) Domanda di partecipazione e relative dichiarazioni
- 2) F23 pagamento bollo
- 3) Deposito cauzionale provvisorio ed eventuale certificazione per la riduzione della cauzione
- 4) Dichiarazione di ottemperanza ai sensi del D.Lgs 81/05 e s.m.i
- 5) Patto di integrità
- 6) Documento PASSOE rilasciato da AVC PASS
- 7) DGUE

- Offerta tecnica

- Offerta economica

CAUZIONI: vedere tabella allegata

AGGIUDICAZIONE : Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati all'art. 16 del disciplinare

FINANZIAMENTO: mezzi di bilancio; pagamenti: art. 15 del capitolato.

ELENCO OPERATORI ECONOMICI:

- 1) UNIONE SPORTIVA ACLI TORINO - AMMESSO PER I LOTTI 1,2,3,4



CITTA' DI TORINO

**DIREZIONE-GENERALE
SERVIZIO CENTRALE ORGANI ISTITUZIONALI, SERVIZI GENERALI E CIVICI
AREA APPALTI ED ECONOMATO**

ATTO N. DD 1824

Torino, 26/04/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROCEDURA APERTA N. 16/2022 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA BAGNANTI PRESSO LE PISCINE CIRCOSCRIZIONALI – CIG 9085650391, 9085664F1B, 90856947DF, 9085721E25 - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Con determinazione dirigenziale del 1° marzo 2022 n. 782, è stata approvata l'indizione della gara per l'affidamento del servizio di assistenza bagnanti presso le piscine circoscrizionali mediante procedura aperta, costituita da 4 lotti.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa e secondo i parametri indicati all'art. 16 del Disciplinare di gara. La procedura si svolge su piattaforma telematica di negoziazione.

In data 21 marzo 2022 i documenti di gara sono stati pubblicati sul sito internet della Città di Torino, sulla Gazzetta Ufficiale n. 34 del 21 marzo 2022 e sulla piattaforma telematica di negoziazione.

Il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il 26 aprile 2022 alle ore 12.00.

Entro il suddetto termine è pervenuta n. 1 offerta.

La prima seduta di gara si terrà il 27 aprile 2022 alle ore 9.30.

Occorre pertanto procedere con il presente atto alla nomina dei componenti della Commissione che esaminerà le offerte pervenute e formulerà la proposta di aggiudicazione.

Si dà atto che ai commissari saranno richieste le dichiarazioni circa l'assenza di condanne anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in quanto tale circostanza costituisce causa ostativa per la partecipazione a commissioni, come previsto dalla legge 190/2012.



Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- - visto l'art. 20 comma 2 del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 18/02/2019 n. mecc. 201806449/005;
- - visti gli artt. 77, e 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e la Circolare n. 1/2017 dell'Area Appalti ed Economato;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui integralmente si richiamano:

1) Di nominare quali componenti della Commissione giudicatrice, di cui si allegano i curricula (all. 1), in relazione alla procedura aperta n. 16/2022 per l'affidamento del servizio di assistenza bagnanti presso le piscine circoscrizionali, costituita da 4 lotti:

- Presidente: dott.ssa Adele SETTIMO - Dirigente in posizione di Staff alla Direttrice Generale

- Componente: dott. Umberto MAGNONI – Direttore delle Circoscrizioni 4 e 5

- Componente: dott.ssa Porzia IENOTTICO - Funzionaria in PO delegata dal Dirigente della Circoscrizione 3

- Componente: dott.ssa Maria Antonietta CONSIGLIO - Funzionaria in PO delegata dal Dirigente della Circoscrizione 5


- Componente: dott. Fabio Luigi FINI- Funzionario in P.O. dell'Unità Operativa Appalti di Servizi e Forniture, con funzioni di segretario verbalizzante.

Non è previsto alcun compenso per i componenti della Commissione in quanto trattasi di attività istituzionali.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente della Circoscrizione 2, dott.ssa Gabriella TETTI.

2) Di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

LA DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Carmela Brullino



. - Rep. DD 26/04/2022.0001824. I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da CARMELA BRULLINO Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Torino

CURRICULUM VITAE COMPONENTI COMMISSIONE DI GARA:

Dott.ssa Adele SETTIMO

<http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/personale/po/curricula/settimoadele.pdf>

Dott. Umberto MAGNONI

<http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bm~doc/dirigenti/curricula/magnoniumberto.pdf>

Dott.ssa Porzia IENOTTICO

<http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/personale/po/curricula/ienotticoporzia.pdf>

Sig.ra Maria Antonietta CONSIGLIO

<http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/personale/po/curricula/consigliomariaantoniett.pdf>

Dott. Fabio Luigi FINI

[Vedere curriculum allegato](#)

Curriculum Vitae di
FABIO FINI

DATI ANAGRAFICI

- Nato a Torino il 26 Luglio 1978
- Stato civile: Coniugato

FORMAZIONE

- Luglio '03: Laurea in **Scienze Politiche**, indirizzo sociale presso l'Università di Torino.
Tesi in Scienza Politica: "Croazia: dalla dissoluzione dell'ex Jugoslavia alle problematiche europee". Votazione 99/110.
- Luglio '97: Diploma di **Maturità Scientifica** presso Liceo Scientifico "Albert Einstein" di Torino.
- Lingua Inglese (buono)
Lingua Portoghese (scolastico)

CORSI

- Ottobre '18; Corso di aggiornamento professionale promosso dalla Città di Torino "**Il provvedimento a contrarre e la stipula dei contratti negli Enti Locali**"
- Settembre '18; Corso di aggiornamento professionale promosso dalla Città di Torino "**Le società a partecipazione pubblica**"
- Marzo '09; Corso di aggiornamento professionale presso la sede Formel di Milano "**Gli appalti per i servizi di pulizie**"
- Aprile-maggio '08; Corso di aggiornamento "**La disciplina fiscale degli immobili**" tenuto dalla scuola di formazione IPSOA
- Aprile '08; Corso di aggiornamento "**Gestione delle relazioni per Amministratori d'Area**"
- Maggio '06; Corso di aggiornamento professionale (in ATC) riguardante il programma di gestione immobiliare "**Dylog City**"
- Ottobre '04; Corso di "**Mediatore di reti territoriali**" di 400 ore delle quali 150 di stage in azienda, frequentato presso l'ente di formazione CNOS-FAP in collaborazione con la provincia di Torino.
- Luglio '03; Corso di "**Tecnico marketing & comunicazione**" di 1000 ore delle quali 400 di stage in azienda, frequentato presso l'ente di formazione professionale ENFAP in collaborazione con la Regione Piemonte.
- Aprile '03; Conseguimento della **Patente Europea di Computer (ECDL)**

Curriculum Vitae di
FABIO FINI

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Da Aprile '19: **Comune di Torino**
Responsabile Amministrativo Area Contratti e Appalti. Il profilo in questione prevede l'istruzione delle richieste di subappalto, sia per lavori pubblici che per forniture e servizi. Prevede inoltre la partecipazione alle sedute di gara.
- Da Settembre '11: **Comune di Torino**
Responsabile Amministrativo Area Patrimonio. Il profilo in questione prevede la gestione condominiale degli stabili comunali in intera locazione. Oltre alle pratiche amministrative, particolare importanza riveste il rapporto con gli inquilini, gli Enti Locali esterni e fornitori vari.
- Da Aprile '09: **A.T.C di Torino (già I.A.C.P.)**
Incarico di responsabile-coordinatore dell'Ufficio Gestione Calore.
Il profilo prevede la gestione amministrativa delle centrali termiche presenti sul territorio, gestite dall'Agenzia.
- Da Marzo '08: **A.T.C di Torino (già I.A.C.P.)**
Contratto a tempo indeterminato.
- Gen.'08/Apr.'09: **A.T.C di Torino (già I.A.C.P.)**
Incarico di responsabile-coordinatore dell'Ufficio Amministrazioni immobiliari.
Il profilo prevede la gestione del personale addetto all'amministrazione degli stabili direttamente gestiti dall'Agenzia.
- Lugl.'06/Gen.'08: **A.T.C di Torino (già I.A.C.P.)**
Incarico di responsabile-coordinatore dell'ufficio "Autogestioni". Il profilo in questione prevede, oltre alle mansioni d'ufficio (istruzione pratiche amministrative, controllo delle situazioni di morosità), la frequente presenza nelle assemblee di condominio al fine di rappresentare l'Ente.
- Mar.'05/Gen.'08: **A.T.C. di Torino (già I.A.C.P.)**
Contratto a tempo determinato con la qualifica di "Responsabile amministrativo", nel servizio "Gestione Calore", operante prevalentemente nel settore contabile.
- Gen.'05/Mar.'05: **Comune di Torino**
Stage presso il servizio "Amministrazione e Affari Generali".
- Set. '03/Nov.'04: **Dal Broi S.a.s. Servizi Grafico Editoriali**
Contratto di apprendistato nel settore dei servizi grafici ed editoriali per aziende e studi pubblicitari; supervisore dell'intero iter lavorativo, dal reperimento delle informazioni presso il cliente, sino al processo di stampa nelle apposite aziende.
- Apr.'03/Lug.'03: **Cestem Srl**
Stage di affiancamento consulenza nel settore dei servizi per le associazioni senza fini di lucro sportive, culturali e ricreative

Curriculum Vitae di
FABIO FINI

1997/2002: Ho svolto svariate attività che mi hanno permesso di proseguire il percorso accademico, (cameriere, venditore e comparsa nei film).

CONOSCENZE INFORMATICHE

Software applicativi: Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, Internet, Dylog City, Portale del MEF per la fatturazione elettronica)

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Determinazione e volontà.

Dedizione, affidabilità, puntualità.

Stile personale propositivo.

ASPIRAZIONI E INTERESSI

Orientamento ed interessi per attività in ambito sociale, storico e politico.

Hobby: lettura, in particolar modo per saggi politico-sociali e di attualità internazionale. Appassionato di calcio e sport all'aria aperta, impegnato nel sociale mediante attività di animazione e percorsi di crescita-educativa per ragazzi adolescenti.

POSIZIONE MILITARE

Dispensato

DISPONIBILITÀ

Immediata.

Nota: Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Legislativo 196/03.