

Procedura aperta n. 2/2022

Quesiti del 7 febbraio 2022

D.1a)

Facciamo seguito alla ns. precedente richiesta in merito all'oggetto della presente e con riferimento alla vostra risposta n. 2/2022 Rr.1, vi chiediamo di poter effettuare i sopralluoghi presso le seguenti sedi:

- Anagrafe Centrale Via della Consolata 23
- Palazzo dei Lavori Pubblici - Piazza San Giovanni 5
- "Bastioni" - Corso Regina Margherita 109/111

Inoltre in riferimento alle pagine da voi indicate nella produzione del progetto tecnico, vi chiediamo conferma che intendete n° 12 facciate e se e' possibile aggiungere a queste, una pagina di copertina.

D.1b) In relazione a quanto indicato nel Disciplinare di Gara ed in particolare al paragrafo 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA, si richiede di chiarire se le pagine totali del documento di offerta tecnica indicate in 12 (dodici) sono comprensive di Indice e copertina.

D.1c) Con riferimento alla gara in oggetto e a quanto indicato all'articolo 18.1 del Disciplinare di gara – Griglia di valutazione per il Lotto 2 (pagina 33), ovvero in relazione alle modalità di redazione dell'offerta tecnica, viene indicato che il concorrente dovrà presentare un elaborato redatto al massimo in 12 (dodici) fogli formato A4. Si chiede conferma che per la redazione del progetto tecnico sono da intendere n.12 fogli/pagine fronte retro, ovvero n.24 facciate formato A4.

R.1)

In relazione alla richiesta di sopralluogo presso le sedi da voi indicate, lo stesso deve essere richiesto ai referenti indicati nel prospetto oggetto di precedente risposta a quesito.

In relazione al secondo e terzo quesito relativo al n. di pagine del progetto, si riporta la risposta fornita al precedente quesito:

"R.1) Con il termine pagina si intende la cartella standard di 1.800 battute. A loro volta, 1.800 battute sono il prodotto di una pagina modello, che contiene 30 righe per 60 battute ciascuna."

Nulla osta alla eventuale aggiunta di copertina.

D.2)

Con riferimento alla documentazione richiesta nella Busta economica relativamente al LOTTO 2, di cui al par. 13.2 del Disciplinare (pag. 21-22) -Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella (...) Offerta economica, Dettaglio costi della manodopera, Piano di assorbimento del personale impiegato della ditta uscente -, si chiede conferma che

la richiesta -Dettaglio costi della manodopera- sia assolta dalla compilazione del campo - Stima costi della manodopera in percentuale rispetto ai prezzi offerti - presente nel documento -Allegato6_Offerta economica-

R.2)

L'offerta economica deve essere espressa compilando tutti i campi dell'allegato 6 "FAC SIMILE OFFERTA ECONOMICA".

Pertanto, in relazione al lotto 2, la "Stima dei costi della manodopera in % rispetto ai prezzi offerti" esprime in percentuale l'incidenza del costo della manodopera rispetto ai prezzi offerti nell'apposita casella delle righe 2A1 E 2A2 dell'allegato 6.

D.3) CLAUSOLA SOCIALE

D.3a) Con la presente siamo a richiedere, al fine di garantire il rispetto dei principi di efficacia, correttezza, libera concorrenza, trasparenza, pubblicità e non discriminazione così come enunciati all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 50/2016, i seguenti chiarimenti/informazioni relativamente al LOTTO 2:

1.Clausola Sociale

In applicazione dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, della clausola sociale indicata al punto 1 del Disciplinare di gara, e considerato che alcuni CCNL (es. CCNL per Dipendenti da Istituti e Imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari) prevedono la clausola sociale, al fine di predisporre un'offerta economica tale da poter garantire tali adempimenti, ad integrazione di quanto già indicato nell'Allegato 7bis Comunicazione ex art.50_lotto2, si chiede di indicare per ciascun addetto:

-Anzianità, per l'eventuale riconoscimento degli scatti di anzianità, se dovuti;

-Data di assunzione, per il corretto inquadramento del personale

(es. considerando il CCNL Servizi Fiduciari, la classificazione del personale prevede l'inquadramento al Livello F solo per i lavoratori che svolgono mansioni ricomprese nel livello D per i primi 12 mesi di servizio prestato; l'inquadramento al Livello E solo per i lavoratori che svolgono mansioni ricomprese nel livello D dal 13° al 24° mese di servizio effettivamente prestato;)

-Tipo di assunzione (es. intermittenti, a chiamata,)

-Eventuale luogo di lavoro assegnato all'interno dell'appalto e relativa turnistica

-Eventuale indennità/superminimo o indicazione della R.A.L.

Ed inoltre, in riferimento ai 6 operatori indicati nella pianta organica assunti a tempo determinato, considerata la data di fine dei rispettivi contratti (dicembre 2021), si chiede se tali operatori sono ancora in organico (es. stabilizzati a tempo indeterminato, con quale livello, da quale data/ rinnovo fino a quale data e a quale livello di inquadramento/ cessazione del rapporto di lavoro).

D.3b)

La presente per richiedere informazioni sul personale oggetto di clausola sociale.

In particolare ci serve sapere:

1. Quanti operatori dobbiamo riassorbire?
2. Quale la RAL di ognuno?
3. Quante ore settimanali di servizio svolge ogni operatore?
4. Quale tipo di contratto hanno in essere?
5. Beneficiano di scatti di anzianità o superminimo o indennità?

D.3c)

Con riferimento al Disciplinare di gara, art. 18.1), punto A.1) Lotto 2, criterio 2.2), chiediamo:

- se il personale oggetto di Clausola Sociale è in possesso della formazione di conoscenza della lingua araba e inglese;
- cosa viene inteso con il criterio " possesso di formazione in materia di mediazione culturale" e se il personale oggetto di Clausola Sociale ne è in possesso;
- se il possesso dei suddetti attestati di formazione, devono essere forniti in fase di partecipazione o in fase di aggiudicazione;

D.3d)

Con riferimento alla procedura in oggetto, chiediamo cortesemente quanto segue:

- nell'Allegato 7bis Comunicazione ex art. 50 Lotto 2, l'elenco del personale in servizio riporta n. 5 dipendenti con contratto a tempo determinato fino al 31/12/2021 (per sostituzioni) e n. 1 dipendente con contratto a tempo determinato fino al 21/12/2021 (per sostituzioni). Per poter predisporre correttamente il progetto di assorbimento, si chiede se alla data attuale tali dipendenti sono:
 - cessati
 - trasformati a tempo indeterminato
 - prorogati.

D.3e) In riferimento al documento presentato dalla ditta uscente sul personale in essere, siamo a richiedere di specificare chi ha lo scatto di anzianità ed inoltre il costo orario scritto deve intendersi come costo medio orario o come costo orario?

D.3f) Con la presente siamo a richiedere, al fine di garantire il rispetto dei principi di efficacia, correttezza, libera concorrenza, trasparenza, pubblicità e non discriminazione così come enunciati all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 50/2016, i seguenti chiarimenti/informazioni relativamente al LOTTO 2:

1.b) Sicurezza sul lavoro

In applicazione del D.Lgs. 81/2008, si richiede per ciascun addetto attualmente impiegato:

- Eventuale corso di primo soccorso (data primo corso ed ultimo aggiornamento)

-Eventuale patentino antincendio (livello, data primo corso ed ultimo aggiornamento)

-Altri corsi di formazione effettuati.

D.3g)

Con la presente siamo a richiedere quanto di seguito:

Rif. Capitolato pag.10 art.4 - Considerato che le attività richieste dalla gara per il LOTTO 1 sono afferenti a servizi cosiddetti di zona, si chiedono delucidazioni sulle motivazioni per cui venga comunque richiesto il cambio d'appalto e piano d'assorbimento considerato inoltre che nei documenti di gara non si rilevano anagrafiche.

R.3)

Analoghi quesiti in materia di clausola sociale e monte ore sono già stati oggetto di risposta e pubblicazione.

In ogni caso si precisa quanto segue:

- 1. La stazione appaltante non può fornire elementi di dettaglio su prezzi e monte ore che potrebbero orientare la formulazione delle offerte.**
- 2. Le dichiarazioni degli attuali fornitori in relazione all'applicazione della clausola sociale sono allegate al disciplinare di gara.**
- 3. si riporta quanto indicato in premessa al Disciplinare di gara:**

"I servizi sono necessari alle diverse articolazioni della Città (Divisioni/Aree/Servizi) le quali, sulla base degli esiti della presente procedura, provvederanno direttamente all'affidamento e alla stipula dei contratti sulla base delle loro specifiche esigenze.

In sede di affidamento le suddette articolazioni della Città potranno, se necessario, consultare per iscritto l'operatore economico aggiudicatario, chiedendogli di completare, la sua offerta ai sensi del comma 3 dell'articolo 54.

"In relazione all'art. 50 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., in materia di clausola sociale, si precisa che i servizi oggetto di appalto sono servizi a richiesta, pertanto non è garantita la continuità delle prestazioni in quanto le stesse dipendono dalle effettive necessità di servizi. Conseguentemente l'aggiudicazione non garantisce l'impiego continuativo di personale in numero definito".

Per quanto sopra, si segnala che la procedura in corso non è strettamente finalizzata a ri-affidare i servizi attualmente in essere, ma, in quanto accordo quadro, rimanda la contrattualizzazione dei servizi (e quindi anche la dettagliata definizione degli stessi in termini qualitativi e quantitativi) alle varie articolazioni della Città.

Conseguentemente, agli operatori partecipanti, mediante l'allegato 6 al disciplinare di gara (prospetto offerta), è richiesto di fornire un prezzo per generiche prestazioni non direttamente riferite ai servizi attualmente in essere.

Pertanto, l'applicazione della clausola sociale è riferita ai servizi che saranno effettivamente contrattualizzati nell'ambito dell'accordo quadro.

D.4)

Con riferimento al Capitolato tecnico, chiediamo: sezione II), art. 3), Lotto 2, se l'ufficio operativo debba essere già aperto in fase di partecipazione o se la Società può impegnarsi ad aprire la sede sul territorio in fase di aggiudicazione.

R.4) Si rinvia a precedente risposta, ad analogo quesito, già pubblicata.

D.5)

Sul modulo della dichiarazione di ottemperanza è richiesta la firma del legale rappresentante/ datore di lavoro.

Avendo uno degli amministratori la delega a firmare digitalmente i documenti di gara, si richiede se la dichiarazione di ottemperanza debba comunque essere firmata esclusivamente dal datore di lavoro.

R.5)

Il documento può essere sottoscritto dal legale rappresentante.

D.6)

Con riferimento al Lotto 2 – Servizi di Portierato, nel Capitolo Tecnico, da pagina 5, sono indicati i monte ore presunti per le diverse strutture.

In particolare, a pagina 6, per i servizi di competenza dell'AREA CULTURA sono indicati:

Sede casa di Mozart – totale 270 ore annuali

Sede Laboratorio Il Trillo – totale 216 ore annuali

Sede scuola Centro Civico Drovetti – totale 108 ore annuali.

Il monte ore totale è pertanto di circa 900 ore annuali.

si chiede se trattasi di refuso l'indicazione di un monte ore totale di circa 900 ore, volendo invece indicare un monte ore totale di circa 600 ore, come da conteggio delle singole sedi (270 + 216 + 108) ore, o alternativamente sono da considerarsi diverse le consistenze indicate per una o più sedi dell'AREA CULTURA.

R.6)

Il monte ore presunto di 900 ore annue non è dato dalla mera somma del monte ore delle singole sedi, ma è stato indicato tenendo conto di maggiori esigenze che potrebbero rendersi necessarie per coprire carenze di personale dipendente della Città e per esigenze di frazionamento dei corsi per esigenze sanitarie, qualora l'emergenza sanitaria in corso dovesse protrarsi.

Pertanto il monte ore indicato di 900h/anno è da considerarsi come possibile effettivo dimensionamento del servizio da garantire.

D.7)

In relazione alle modalità di redazione dell'Offerta Tecnica (rif. Art. 18.1 del Disciplinare di gara_Griglia di valutazione per il Lotto 2, da pag. 33) viene indicato che "Il concorrente, in riferimento ai criteri indicati nella seguente tabella, dovrà presentare un elaborato redatto al massimo in 12 (dodici) fogli formato A4 (si considera foglio ciascuna pagina dell'elaborato) in carattere tipo Times New Roman dimensione 12 punti o similari nel carattere e nella

dimensione, con interlinea non inferiore ad interlinea singola ; ai fini della valutazione non saranno considerati gli allegati all'elaborato. Posto che la dimensione del carattere sono limitanti, in particolar modo per la redazione di tabelle e grafici, nonché considerato che gli eventuali allegati non saranno valutati ai fini della valutazione, si chiede di poter redigere eventuali tabelle e grafici con dimensioni diverse (inferiori) da quelle previste, ad esempio utilizzando Times New Roman 9 e l'interlinea singola, che mantengono in ogni caso inalterate le caratteristiche di perfetta leggibilità e completa fruizione delle stesse.

R.7)

E' ammesso utilizzare caratteri di dimensione diversa da quella indicata nel disciplinare per redigere eventuali tabelle e grafici.