

CITTA' DI TORINO

Divisione
Infrastrutture e Mobilità
Area Mobilità – Servizio Esercizio

SCHEDA TECNICA

ALLEGATA ALL'AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATO AD INDIVIDUARE SOGGETTI DA INVITARE A SUCCESSIVA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO, DEL SERVIZIO DI TRASPORTO COLLETTIVO A PRENOTAZIONE PER PERSONE DIVERSAMENTE ABILI SU CARROZZELLA DA EFFETTUARSI CON MINIBUS SPECIFICAMENTE ATTREZZATI.

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nel trasporto collettivo a prenotazione per persone diversamente abili su carrozzella da effettuarsi con minibus specificamente attrezzati per il trasporto di persone disabili.

Il servizio di trasporto è a carattere collettivo con prenotazione (saranno possibili anche corse con chiamata istantanea), si svolgerà prevalentemente nell'ambito del Comune di Torino e sarà espletato con una tipologia definibile "porta a porta" e cioè ogni autista preleverà gli utenti da trasportare, secondo il programma di esercizio della giornata in questione, all'orario ed all'indirizzo indicato, aiutandoli a salire se deambulanti ed a sistemarsi a bordo del veicolo, allacciando loro le cinture di sicurezza, oppure provvedendo a far salire la carrozzella sul mezzo se non deambulanti fissandola con gli idonei sistemi di ritenzione, di cui il veicolo deve essere dotato.

Prima di procedere all'incarozzamento l'autista dovrà verificare l'identità dell'utente, tramite l'apposito documento identificativo di cui ogni utente è in possesso e che autorizza l'accesso al servizio.

Giunti a destinazione, saranno applicate le stesse modalità per la discesa dal veicolo.

L'orario di servizio sarà compreso tra le ore 6.00 e le ore 01.00 di tutti i giorni feriali e

festivi. I citati orari fanno riferimento all'orario di inizio delle corse prenotate, considerando la durata media della corsa di 30 minuti.

A fini esclusivamente indicativi, sulla base dell'esperienza acquisita, s'informa che la durata media della corsa è di circa 30 minuti e che la durata effettiva di essa non incide sul prezzo della corsa che resta unitario.

L'utente potrà farsi accompagnare da un accompagnatore, senza ulteriori aggravii di spesa né a carico dell'utente né a carico dell'Amministrazione, dadone comunque preavviso all'atto della prenotazione.

RAPPORTI CON IL GESTORE AMMINISTRATIVO INCARICATO DAL COMUNE DI TORINO

Il Comune di Torino, con apposita procedura di gara, ha individuato idoneo e diverso soggetto con il compito di gestione amministrativa, coordinamento e controllo del servizio di trasporto in oggetto.

Con detta impresa, denominata gestore amministrativo, l'impresa aggiudicataria dovrà continuamente interfacciarsi per la corretta esecuzione del servizio, come meglio verrà esplicitato negli atti di gara, poiché detto gestore amministrativo provvede alla prenotazione delle corse e ai controlli dei servizi prestati dall'impresa aggiudicataria ed alla verifica della contabilizzazione dei servizi prestati.

Pertanto l'impresa dovrà effettuare ogni comunicazione necessaria al gestore amministrativo in merito allo svolgimento del servizio.

AMBITO TERRITORIALE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto si svolgerà prevalentemente nell'ambito del Comune di Torino.

L'autorizzazione viene rilasciata per recarsi al di fuori del territorio comunale esclusivamente per ragioni di lavoro, corsi formazione professionale o pre-lavorativi, cure riabilitative presso presidi sanitari e attività della vita quotidiana e dovrà essere esibita all'atto del trasporto.

L'utente, dovrà corrispondere il costo del percorso extraurbano, secondo le sotto indicate fasce:

FASCIA 1

Moncalieri – Nichelino – Beinasco – Grugliasco – Collegno – Venaria – Borgaro T.se – Settimo T.se – San Mauro T.se. - Presidi Ospedalieri: I.R.C.C. di Candiolo - San Luigi Gonzaga di Orbassano.

FASCIA 2

Vinovo – Candiolo – Orbassano – Rivalta – Rivoli – Alpignano – Pianezza – Druento – Caselle (aeroporto compreso) – Leinì – Baldissero T.se – Pino T.se – Pecetto T.se – Chieri – Cambiano – Trofarello – Santena.

NUMERO UTENTI DA TRASPORTARE

Per questo servizio non viene indicato il numero dei veicoli necessario, ma si richiede comunque di soddisfare la richiesta dell'utenza che può avere punte di picco tra i 20 e 25 utenti all'ora (dati riferiti al 2019) nella fasce orarie dei giorni feriali comprese tra le ore 08.00- 09.00 e 17.00-19.00. Tali dati hanno valore meramente indicativo e, comunque, si consiglia una dotazione non inferiore a n. 6 veicoli.



MEZZI RICHIESTI

Per lo svolgimento del servizio il vettore deve disporre di almeno:

Autobus attrezzati per il trasporto specifico di persone con disabilità su carrozzella o con ridotte capacità motorie con almeno 8 posti ed in grado di ospitare per il 50% almeno 3 carrozzelle e per il rimanente 50% con posti a sedere in diminuzione a seconda del numero di carrozzelle presenti.

LICENZE DA NOLEGGIO, CARATTERISTICHE DEI MEZZI E REQUISITI DEI CONDUCENTI.

Tutti i veicoli utilizzati per il servizio devono essere muniti di "licenza di noleggio mediante autoveicoli e/o autobus con conducente" in corso di validità ed in osservanza delle normative vigenti e/o delle future integrazioni/modificazioni.

Qualora l'impresa lo richieda, il Comune di Torino, Area Commercio e Attività Produttive si renderà disponibile a rilasciare, in presenza dei medesimi presupposti previsti dalla Legge 15 gennaio 1992, n. 21, per il servizio di noleggio con autovettura, idoneo titolo autorizzativo per i veicoli di categoria M1 per trasporto specifico di persone con disabilità in carrozzella, caratterizzati dall'essere permanentemente muniti di speciali attrezzature relative allo scopo; tali veicoli dovranno essere utilizzati esclusivamente per i servizi oggetto dell'appalto.

Per quanto attiene il personale di guida deve essere munito di patente di guida e di certificato di abilitazione professionale, iscrizione a ruolo conducenti, carta di qualificazione del conducente, carta del conducente nel rispetto delle normative vigenti ed in rapporto alla tipologia del veicolo impiegato. Inoltre, nel caso di personale in servizio di età superiore ai 60 anni, dovrà essere prodotta la documentazione attestante il rilascio del certificato di idoneità a seguito di visita specialistica a cui il conducente deve sottoporsi ogni anno.


MODALITÀ DI PRENOTAZIONE E DISDETTA.

Di norma le corse vengono richieste dall'utente tramite il gestore amministrativo il giorno precedente alla corsa. Tuttavia l'impresa aggiudicataria, tramite il proprio call center, dovrà ricevere anche la prenotazione del servizio nei periodi sottoindicati:

- tutti i sabati e domeniche;
- dal primo lunedì di agosto e per le 4 settimane successive;
- dal lunedì antecedente le vacanze pasquali sino al martedì successivo alle stesse compreso;
- dal lunedì antecedente le vacanze natalizie sino al 1° giorno feriale dopo l'Epifania compreso;
- in giornate particolari, preventivamente comunicate dal gestore amministrativo nel numero massimo non superiore a tre/anno.

Il Call Center del vettore dovrà essere attivo nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle 07,00 alle 19.00 ed il sabato dalle ore 07,00 alle ore 13,00.

Nelle fasce orarie e nei giorni in cui è previsto il servizio di trasporto, ma non è attivo il call center del vettore, il vettore stesso dovrà attivare e rendere operativo un numero per la reperibilità e prenotazioni.



In questi casi, gli utenti effettueranno le prenotazioni delle corse come di seguito indicato:

CORSE FISSE. Gli utenti potranno effettuare prenotazioni per corse fisse, cioè stabili nel tempo; detta tipologia di prenotazione sarà effettuata con un anticipo minimo di 3 giorni feriali e dovrà prevedere una durata minima di 15 giorni, salvo diverse comprovate esigenze.

L'orario di prenotazione delle corse fisse sarà dalle 8.00 alle ore 15.00 di tutti i giorni feriali compresi tra il lunedì ed il venerdì; le prenotazioni per le corse da effettuarsi il giorno successivo saranno effettuate entro le ore 14,00.

CORSE NON RIPETITIVE. Le prenotazioni delle corse non ripetitive potranno essere effettuate al massimo per i due giorni successivi a quello di prenotazione; in caso di giorni festivi ricompresi nel citato periodo, il periodo di prenotazione si amplierà automaticamente del numero di giorni festivi in esso ricompresi (es. per una prenotazione effettuata il mercoledì è possibile prenotare sino al venerdì – per una prenotazione effettuata il giovedì è possibile prenotare sino alla domenica – per una prenotazione effettuata il giovedì antecedente la domenica di Pasqua è possibile prenotare sino al martedì in quanto anche il lunedì è festivo - e così via).

Anche per le corse non ripetitive l'orario di prenotazione sarà dalle 8.00 alle ore 15.00 di tutti i giorni feriali compresi tra il lunedì ed il venerdì; le prenotazioni per le corse da effettuarsi il giorno successivo saranno effettuate entro le ore 14,00.

CORSE ISTANTANEE. Oltre alle prenotazioni come sopra specificato, gli utenti potranno anche effettuare richieste di servizio (corse non prenotate), richiedendole direttamente al vettore con le seguenti modalità:

per le corse da effettuarsi nelle giornate non festive comprese tra il lunedì ed il venerdì,

- per le corse che partono tra le ore 6.00 e le ore 8.59, la richiesta al call center dovrà essere effettuata il giorno precedente entro le ore 19.00;
- per le corse che partono tra le ore 9.00 e le ore 00.30, la richiesta al call center dovrà essere effettuata con un anticipo minimo di 120 minuti e comunque entro le ore 19,00; dopo le ore 19.00 le richieste dovranno essere indirizzate al numero di reperibilità e sempre con un anticipo di 120 minuti dall'inizio della corsa ;

per le corse da effettuarsi nelle giornate non festive del sabato:

- per le corse che partono tra le ore 6.00 e le ore 8.59 la richiesta dovrà essere effettuata al call center il giorno precedente entro le ore 19.00;
- per le corse che partono tra le ore 9.00 e le ore 00.30 la richiesta al call center dovrà essere effettuata entro le ore 13,00 e successivamente al numero di reperibilità e sempre con un anticipo minimo di 120 minuti;

per le corse da effettuarsi nelle giornate festive:

- per le corse che partono tra le ore 6.00 e le ore 8.59 la richiesta dovrà essere effettuata al call center entro le ore 13.00 del sabato o entro le ore 19.00 del giorno prefestivo se diverso dal sabato ;
- per le corse che partono tra le ore 9.00 e le ore 20.59 la richiesta dovrà essere effettuata direttamente al numero di reperibilità, tra le ore 7,00 e le ore 19.00, e sempre con un anticipo minimo di 120 minuti sull'inizio della corsa;

- per le corse che partono tra le ore 21.01 e le ore 0.30, la richiesta dovrà essere effettuata al numero di reperibilità entro le ore 13.00 del giorno stesso.

L'Impresa dovrà comunque mettere a disposizione un numero telefonico che potrà essere utilizzato sia dal gestore amministrativo che dagli utenti per tutta la durata del servizio (dalle ore 06.00 alle ore 01.00 di notte) per eventuali comunicazioni di emergenza, che comunque potranno essere trasmesse anche via e-mail oppure con un sms.

L'Impresa aggiudicataria, nei periodi in cui deve ricevere anche le prenotazioni del servizio, come descritto sopra, dovrà ricevere direttamente anche le disdette per le corse da effettuarsi il/i giorno/i successivo/i.

MODALITÀ DI TRASMISSIONE DEL SERVIZIO PRENOTATO E/O DI OTTIMIZZAZIONE DELLO STESSO.

Il vettore dovrà concordare con il gestore amministrativo i parametri di ottimizzazione delle prenotazioni al fine di consentire il trasporto contemporaneo su ogni singolo veicolo del maggior numero di utenti possibile, nel rispetto dei seguenti vincoli:

- la durata del singolo viaggio dell'utente non potrà essere superiore al doppio della durata del viaggio "reale" con trasporto diretto da origine a destinazione;
- la maggior durata del singolo viaggio non potrà essere comunque superiore a 30 minuti rispetto alla durata del viaggio reale.

I vincoli sopraccitati dovranno essere rispettati anche dall'Impresa affidataria nei periodi in cui la stessa riceverà direttamente le prenotazioni tramite il proprio call center.

Entro le ore 15.00 del giorno antecedente, il gestore amministrativo trasmetterà all'Impresa i programmi di esercizio per il giorno successivo (per i giorni successivi in caso di giornate festive).

Oltre all'inserimento delle corse istantanee, è facoltà del vettore procedere ad ulteriori ottimizzazioni dei programmi di esercizio, purché rispetti i vincoli sopraindicati e ne dia tempestiva comunicazione al gestore amministrativo a mezzo telefono e/o mediante la trasmissione del programma di esercizio modificato via e - mail.

Tutte le modifiche al servizio programmato (inserimenti – disdette – disdette fuori tempo utile da contabilizzare come corse effettuate – modifiche di orario etc.) dovranno essere trasmesse via e – mail al gestore amministrativo in tempo reale ad ogni singola variazione ed a consuntivo entro le ore 10.00 del giorno successivo a quello di riferimento, per consentire le opportune registrazioni, verifiche e contabilizzazioni.

STRUTTURA OPERATIVA.

Le ditte aggiudicatarie dovranno dotarsi di una struttura operativa qualificata al fine di garantire il servizio, di assicurare la migliore organizzazione e l'ottimizzazione dei servizi ed i rapporti con le eventuali ditte Consorziato, Subappaltatori, ecc., oltre che per ogni altra prestazione richiesta.

La struttura operativa per la gestione del servizio dovrà garantire la continuità del servizio di trasporto delle persone disabili dalle ore 06.00 del mattino alle ore 01.00 di notte di tutti i giorni feriali e festivi.



L'impresa affidataria dovrà disporre di un call center attivo dalle ore 07.00 del mattino alle ore 19.00 dal lunedì al venerdì e dalle 07.00 alle 13.00 del sabato per la raccolta delle prenotazioni / disdette del servizio, dotato di telefono fisso, telefono cellulare, posta elettronica, pec per la prenotazione / disdetta delle corse.

REVISIONE PREZZI.

E' ammessa la revisione dei prezzi, a partire dal primo gennaio 2024, ai sensi e nei modi di cui all'106 1° c. lett. a) D. Lgs 50/2016.

A tale scopo, la ditta appaltatrice dovrà produrre la documentazione atta ad indicare le motivazioni e i documenti giustificativi che inducono la stessa a richiedere l'aumento dei prezzi. I prezzi verranno aggiornati in conformità alle variazioni dell'Indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), prendendo come riferimento le variazioni percentuali del mese di dicembre dell'anno precedente rispetto allo stesso mese dell'anno in cui è stato avviato il servizio.

Si sottolinea che la presente scheda tecnica rappresenta sintetica descrizione del servizio richiesto ed assume valore meramente informativo ai fini della manifestazione d'interesse e non costituisce una limitazione alla formazione dei futuri atti di gara.

Il Dirigente del Servizio
Esercizio

Angelo Turiano