

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO, TRASPORTO DISABILI E PER IL RELATIVO SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO.**

**IMPORTI BASE**

Lotto 1 € 798.000,00  
Lotto 2 € 1.176.000,00  
Lotto 3 € 840.000,00  
Lotto 4 € 1.520.000,00  
Lotto 5 € 1.549.800,00  
Lotto 6 € 861.000,00  
Lotto 7 € 1.402.200,00  
Lotto 8 € 3.648.000,00  
Lotto 9: € 2.000.000,00

**DOCUMENTI :**

- 1) Istanza di ammissione e relative dichiarazioni
- 2) F23 pagamento bollo
- 3) Deposito cauzionale provvisorio
- 4) Ricevuta versamento ANAC € 70,00 per il Lotto 1, € 140,00 per i Lotti 2, 4, 5, 7, 8, 9, € 80,00 per i Lotti 3, 6
- 5) Dichiarazione di ottemperanza ai sensi del D.Lgs 81/05 e s.m.i
- 6) Patto di integrità
- 7) Documento PASSOE rilasciato da AVC PASS
- 8) DGUE

**AGGIUDICAZIONE :** Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati all'art. 17 del disciplinare

**FINANZIAMENTO :** mezzi di bilancio; pagamenti: art. 14 del capitolato.

**ELENCO OPERATORI ECONOMICI**

- 1) A.A.T. AZIENDA AUTONOLEGGIO TORINO CONSORZIO STABILE SOC. COOP. - **AMMESSA**
- 2) COOPERATIVA ANIMAZIONE E TERRITORIO SOCIETA' COOPERATIVA - **AMMESSA**

IL DIRETTORE DEL S.C. ORGANI ISTITUZIONALI, SERVIZI GENERALI E CIVICI

Considerato che

- alle ore 9.00 del 17 giugno 2021 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte;
- entro il suddetto termine sono pervenute n. 2 offerte;
- la prima seduta di gara si terrà in data 18 giugno 2021 alle ore 9.00 presso la Sala Gare Telematiche

Visti:

- l'art. 77, comma 12, del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
- l'art. 20 comma 2 del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 18/02/2019 n. mecc. 201806449/005;
- gli artt. 77, comma 12 e 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e la Circolare n. 1/2017 dell'Area Appalti ed Economato;

preso atto delle dichiarazioni circa l'assenza di condanne anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in quanto tale circostanza costituisce causa ostativa per la partecipazione a commissioni, come previsto dalla legge 190/2012

d i s p o n e

che per la gara d'appalto n. 46/2021 "Procedura aperta per l'affidamento del di trasporto scolastico, trasporto disabili e relativo servizio di accompagnamento", la Commissione giudicatrice sia costituita come in appresso:

<b>Dott.ssa BRULLINO Carmela</b>	PRESIDENTE
<b>Dott. TURIANO Angelo</b>	Dirigente del Servizio Esercizio della Divisione Infrastrutture e Mobilità
<b>Dott.ssa GUERRA Paola</b>	Funzionario in PO della Divisione Servizi Educativi
<b>Dott.ssa SIMONE Raffaella</b>	Responsabile Amministrativo Servizio Diritto allo Studio
<b>Dott. FINI Fabio Luigi</b>	Funzionario Unità Operativa Appalti di Servizi e Forniture - Componente anche con funzioni di Segretario verbalizzante

Torino, 17 giugno 2021

IL DIRETTORE DEL S.C. ORGANI ISTITUZIONALI, SERVIZI GENERALI E CIVICI  
Dott. Flavio ROUX

## CURRICULUM VITAE COMPONENTI COMMISSIONE DI GARA:

**Dott.ssa Carmela BRULLINO**

<http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bm~doc/dirigenti/curricula/brullinocarmela.pdf>

**Dott. Fabio Luigi FINI**

Vedere curriculum allegato

**Dott. Angelo TURIANO**

<http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bm~doc/dirigenti/curricula/turianoangelo.pdf>

**Dott.ssa Paola GUERRA**

<http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/personale/po/curricula/guerrapaola.pdf>

**Dott.ssa SIMONE Raffaella**

Vedere curriculum allegato

Curriculum Vitae di  
**FABIO FINI**

**DATI ANAGRAFICI**

---

- Nato a Torino il 26 Luglio 1978
- Stato civile: Coniugato

**FORMAZIONE**

---

- Luglio '03: Laurea in **Scienze Politiche**, indirizzo sociale presso l'Università di Torino.  
Tesi in Scienza Politica: "Croazia: dalla dissoluzione dell'ex Jugoslavia alle problematiche europee". Votazione 99/110.
- Luglio '97: Diploma di **Maturità Scientifica** presso Liceo Scientifico "Albert Einstein" di Torino.
- Lingua Inglese (buono)  
Lingua Portoghese (scolastico)

**CORSI**

---

- Ottobre '18; Corso di aggiornamento professionale promosso dalla Città di Torino "**Il provvedimento a contrarre e la stipula dei contratti negli Enti Locali**"
- Settembre '18; Corso di aggiornamento professionale promosso dalla Città di Torino "**Le società a partecipazione pubblica**"
- Marzo '09; Corso di aggiornamento professionale presso la sede Formel di Milano "**Gli appalti per i servizi di pulizie**"
- Aprile-maggio '08; Corso di aggiornamento "**La disciplina fiscale degli immobili**" tenuto dalla scuola di formazione IPSOA
- Aprile '08; Corso di aggiornamento "**Gestione delle relazioni per Amministratori d'Area**"
- Maggio '06; Corso di aggiornamento professionale (in ATC) riguardante il programma di gestione immobiliare "**Dylog City**"
- Ottobre '04; Corso di "**Mediatore di reti territoriali**" di 400 ore delle quali 150 di stage in azienda, frequentato presso l'ente di formazione CNOS-FAP in collaborazione con la provincia di Torino.
- Luglio '03; Corso di "**Tecnico marketing & comunicazione**" di 1000 ore delle quali 400 di stage in azienda, frequentato presso l'ente di formazione professionale ENFAP in collaborazione con la Regione Piemonte.
- Aprile '03; Conseguimento della **Patente Europea di Computer (ECDL)**

Curriculum Vitae di  
**FABIO FINI**

ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

- Da Aprile '19: **Comune di Torino**  
Responsabile Amministrativo Area Contratti e Appalti. Il profilo in questione prevede l'istruzione delle richieste di subappalto, sia per lavori pubblici che per forniture e servizi. Prevede inoltre la partecipazione alle sedute di gara.
- Da Settembre '11: **Comune di Torino**  
Responsabile Amministrativo Area Patrimonio. Il profilo in questione prevede la gestione condominiale degli stabili comunali in intera locazione. Oltre alle pratiche amministrative, particolare importanza riveste il rapporto con gli inquilini, gli Enti Locali esterni e fornitori vari.
- Da Aprile '09: **A.T.C di Torino (già I.A.C.P.)**  
Incarico di responsabile-coordinatore dell'Ufficio Gestione Calore.  
Il profilo prevede la gestione amministrativa delle centrali termiche presenti sul territorio, gestite dall'Agenzia.
- Da Marzo '08: **A.T.C di Torino (già I.A.C.P.)**  
Contratto a tempo indeterminato.
- Gen.'08/Apr.'09: **A.T.C di Torino (già I.A.C.P.)**  
Incarico di responsabile-coordinatore dell'Ufficio Amministrazioni immobiliari.  
Il profilo prevede la gestione del personale addetto all'amministrazione degli stabili direttamente gestiti dall'Agenzia.
- Lugl.'06/Gen.'08: **A.T.C di Torino (già I.A.C.P.)**  
Incarico di responsabile-coordinatore dell'ufficio "Autogestioni". Il profilo in questione prevede, oltre alle mansioni d'ufficio (istruzione pratiche amministrative, controllo delle situazioni di morosità), la frequente presenza nelle assemblee di condominio al fine di rappresentare l'Ente.
- Mar.'05/Gen.'08: **A.T.C. di Torino (già I.A.C.P.)**  
Contratto a tempo determinato con la qualifica di "Responsabile amministrativo", nel servizio "Gestione Calore", operante prevalentemente nel settore contabile.
- Gen.'05/Mar.'05: **Comune di Torino**  
Stage presso il servizio "Amministrazione e Affari Generali".
- Set. '03/Nov.'04: **Dal Broi S.a.s. Servizi Grafico Editoriali**  
Contratto di apprendistato nel settore dei servizi grafici ed editoriali per aziende e studi pubblicitari; supervisore dell'intero iter lavorativo, dal reperimento delle informazioni presso il cliente, sino al processo di stampa nelle apposite aziende.
- Apr.'03/Lug.'03: **Cestem Srl**  
Stage di affiancamento consulenza nel settore dei servizi per le associazioni senza fini di lucro sportive, culturali e ricreative

Curriculum Vitae di  
**FABIO FINI**

1997/2002: Ho svolto svariate attività che mi hanno permesso di proseguire il percorso accademico, (cameriere, venditore e comparsa nei film).

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

---

Software applicativi: Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, Internet, Dylog City, Portale del MEF per la fatturazione elettronica)

**COMPETENZE COMPORTAMENTALI**

---

Determinazione e volontà.

Dedizione, affidabilità, puntualità.

Stile personale propositivo.

**ASPIRAZIONI E INTERESSI**

---

Orientamento ed interessi per attività in ambito sociale, storico e politico.

Hobby: lettura, in particolar modo per saggi politico-sociali e di attualità internazionale. Appassionato di calcio e sport all'aria aperta, impegnato nel sociale mediante attività di animazione e percorsi di crescita-educativa per ragazzi adolescenti.

**POSIZIONE MILITARE**

---

Dispensato

**DISPONIBILITÀ**

---

Immediata.

Nota: Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Legislativo 196/03.

# CURRICULUM VITAE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE – ART. 46 E 47 d.p.r. 445/20000 e smi – LA SOTTOSCRITTA SIMONE RAFFAELLA consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/200000, DICHIARA che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>SIMONE RAFFAELLA</b>
Indirizzo	<b>VIA BAZZI 4 TORINO</b>
Telefono cell.	<b>01101127576</b>
E-mail	<b>Raffaella.simone@comune.torino.it</b>

Nazionalità	italiana
-------------	----------

Data di nascita	15/08/1959
Stato civile	CONIUGATA

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	<b>1979-1983</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FIAT S.P.A
• Tipo di azienda o settore	Industria automobilistica
• Tipo di impiego	operaia
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta alla produzione

• Date (da – a)	<b>1984-1987</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torino
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Educatrice asilo nido
• categoria	C 1 – educatrice a.n.

• Date (da – a)	<b>1987-2003</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torino
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Economa asili nido
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	<b>2003-2019</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torino
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Responsabile economale
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione con RP nella gestione amministrativa-tenuta registri contabili-gestione iter relativo a manutenzione straordinaria-controllo adempimenti in materia di sicurezza-segreteria consiglio di circolo-organizzazione personale del circolo-coordinamento economie del circolo e relazioni con uffici centrali-copertura in caso di assenze-mobilità a livello di circo degli esecutori n caso di emergenza-controllo e tenuta registri d'inventario-gestione fondi materiale didattico, di pulizia e sanitario-gestione automatizzata del servizio

• Date (da – a)	<b>2019 A TUTT'OGGI</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torino

• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Responsabile uffici trasporti
• Principali mansioni e responsabilità	

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1979
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Conseguito diploma di maturità magistrale presso Istituto magistrale "D. Berti" di Torino

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

#### LINGUE STRANIERE

	INGLESE	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO	BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nell'ambito dell'esperienza comunale da Responsabile ho gestito persone di livello subordinato organizzando il loro lavoro e supervisionandone l'operato.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CONOSCENZE INFORMATICHE:  
sistema operativo: windows

### CORSI DI FORMAZIONE

Attestati di frequenza relativi a:

- Corso di formazione windows 95-word-posta elettronica
- Corso on line "il trattamento dei dati personali nella PA"
- Corso per addetti all'emergenza e conseguimento relativo attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di Addetto Antincendio
- Corso di formazione per la tenuta dei registri d'inventario
- Corso di formazione "Che cos'è la sicurezza? Dalla normativa alle attività educative"
- Corso di formazione sugli aspetti di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
- ECDL START

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE



PATENTE O PATENTI	
-------------------	--

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
-------------------------------	--

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in conformità del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela della Privacy

In originale f.to Raffaella Simone