

PROCEDURA APERTA N. 82/2018- Supporto Logistico Polizia Municipale

QUESITI 26/10/2018

Domanda 1)

si chiede conferma che la cauzione provvisoria possa essere presentata, alternativamente al formato cartaceo, in formato elettronico con firma digitale su CD;

Risposta

la risposta è affermativa fermi restando tutti gli adempimenti e le attestazioni di cui al d.L.vo 385/93 e s.m.i.;

Domanda 2)

Si chiede conferma che i modelli cartacei di cui all'art. 16 dell'allegato 1A che dovranno essere forniti siano esclusivamente i seguenti:

- modello CS1 di cui è disponibile copia all'allegato 1a1
- modello CS2 di cui è disponibile copia all'allegato 1a1
- modello violazioni amministrative di cui è disponibile copia all'allegato 1a1, si chiede di conoscere il quantitativo relativo a queste violazioni nel corso degli ultimi anni
- modello P21 , di cui non è disponibile disponibile copia all'allegato 1a1, si chiede di renderne disponibile un fac simile.

Risposta

si precisa che i modelli di riferimento forniti nell'allegato 1A1 sono puramente orientativi ed unicamente per i contenuti informativi e normativi. Quanto al layout lo stesso può essere configurato liberamente dall'offerente, anche in base alle modalità di lettura e data entry che si impegna a realizzare. Resta fermo quanto previsto dall'allegato 1A in ordine alla richiesta di un'agevole compilabilità dei modelli cartacei; saranno perciò preferiti, in base alla suddetta clausola modelli che semplifichino le forme e gli inserimenti rispetto a quelli previsti nei modelli attualmente in uso, di cui è stata fornita l'immagine a livello meramente orientativo contenutistico, In merito al modello p21, anche alla luce di quanto sopra chiarito, si evidenzia che i contenuti sono i medesimi previsti per il modello CS1. Si ricorda inoltre, che tutti i modello cartacei dovranno essere idonei a fornire rapide, sicure ed efficaci modalità di pagamento, in grado di garantire anche l'immediata conciliazione del pagamento stesso con il verbale a sistema, secondo si richiama quanto previsto dall'art. 1, comma 1.3.1 In merito ai quantitativi si precisa che per quanto concerne i modelli CS1 e P21, gli stessi dovranno essere solo residuali rispetto alla nuova modalità di verbalizzazione elettronica.

Per quanto concerne i verbali CS2 l'effettivo quantitativo da fornire dipenderà dalla scelta del fornitore di offrire la verbalizzazione digitale anche per tale fattispecie. In quest'ultimo caso, anche per tale modello, il quantitativo non

sarà quello attualmente approvvigionato, ma soltanto quello residuale che si stima in ogni caso in percentuale superiore in ragione della maggiore complessità della tipologia di verbalizzazione. Ciò detto si precisa che i quantitativi annui di consumo attuali sono i seguenti:

- CS1 600.000 verbali (attuale consumo annuo) - stima dell'esigenza residuale effettiva 30.000 (5% del consumo attuale);

- CS2 180.000 verbali (attuale consumo annuo) - stima dell'esigenza (in caso di offerta del verbale di contestazione digitale) 18000 (10% del consumo attuale);

- P21 240.000 verbali (attuale consumo annuo) - stima dell'esigenza residuale effettiva 12.000 (5% del consumo attuale);

Domanda 3)

Nel caso invece dovessero essere richiesti ulteriori tipologia di modulistica si chiede di averne un fac simile e i relativi quantitativi utilizzati dalla Polizia Municipale di Torino nel corso degli ultimi anni.

Risposta

ulteriori cartacei previsti possono essere quelli relativi alla verbalizzazione di sanzioni diverse dal CDS (cd modello 176 bis) e quelli relativi alla notificazione degli atti, gli stessi sono già stati illustrati sempre a titolo orientativo contenutistico nell'all. 1A1