

**p.a. 82/2018 Supporto Logistico Polizia Municipale.
Quesiti del 13/11/2018**

Domanda 1.

Si chiede di confermare che il plico contenente l'offerta possa essere recapitato, presso l'Ufficio Protocollo Generale della Città di Torino, anche mediante consegna a mano.

Risposta

Si conferma;

Domanda 2.

Si chiede di confermare che gli operatori con sedi legali e produttive all'estero possano rendere le dichiarazioni circa l'ottemperanza delle misure di igiene e sicurezza sul lavoro - di cui all'allegato 2 predisposto dalla Stazione Appaltante - facendo espresso riferimento alle normative in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro analoghe al D.Lgs. 81/2008.

Risposta

Si, si conferma, fermo restando l'obbligo di rispetto della normativa italiana per tutte le eventuali sedi operative e le attività svolte sul territorio italiano;

Domanda 3.

Con riferimento alla dichiarazione di impegno ad assorbire, in fase di esecuzione dell'appalto e limitatamente ai moduli 1 e 5, nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze degli aggiudicatari uscenti dei corrispettivi servizi e, alla luce dei chiarimenti forniti da codesta S.A., si chiede di indicare per ogni singolo modulo (n. 1 e n. 5) il rispettivo numero dei dipendenti attualmente operanti ed oggetto di eventuale futuro assorbimento e il numero medio annuale del personale impiegato nel corso dello svolgimento del servizio.

Risposta

si specifica che il personale attualmente dedicato ai servizi sostituiti dal nuovo contratto è il seguente :

- n. 50 operatori messi notificatori,
- n. 10 personale di supporto per le notifiche,
- n. 7 addetti per attività data entry lettura ottica;
- n. 8 operatori per gestione archivi.

Domanda 4.

Con riferimento al precedente quesito n. 3 si chiede di confermare che il personale oggetto di futuro assorbimento per le operazioni di cui al modulo n. 1 consista esclusivamente negli addetti alle operazioni di ritiro e consegna della documentazione cartacea e relativo data entry.

Risposta

Si conferma che si tratta del personale indicato al punto 3 , terzo trattino.

Domanda 5.

Sempre con riferimento al precedente quesito n. 3 si chiede di confermare che il personale oggetto di futuro assorbimento per le operazioni di cui al modulo n. 5 consista esclusivamente negli addetti alle operazioni di archiviazione della documentazione cartacea.

Risposta

Si conferma che si tratta del personale indicato al punto 3 , quarto trattino

Domanda 6.

Si chiede di confermare che non è stata predisposta dalla Stazione Appaltante una modulistica dell'istanza di ammissione alla gara e che, pertanto, gli operatori economici concorrenti possono presentare - senza particolari vincoli - un proprio modello di domanda purchè contenente tutte le dichiarazioni richieste dalla documentazione di gara.

Risposta

Si conferma

Domanda 7.

Si chiede di confermare che la dichiarazione - di cui al punto 1) del Bando - di disporre di locali e attrezzature adeguati per lo svolgimento dei servizi in oggetto per i quali è necessaria l'indicazione dell'eventuale indirizzo o la dichiarazione di impegno all'acquisizione sia riferita solo ai locali ubicati sul territorio cittadino del comune di Torino e necessari per lo svolgimento delle operazioni di cui al modulo n. 5 (archiviazione cartacea) e, quindi, che non sia relativa a tutte le sedi ed ai locali produttivi dell'operatore economico situati anche al di fuori dal territorio comunale di Torino.

Risposta

Si conferma con la precisazione che la sede operativa dovrà essere anche funzionale come base logistica principale dei messi notificatori operanti sul territorio di Torino.

Domanda 8.

Sempre relativamente alla dichiarazione di cui al punto 1) del Bando, si chiede di specificare se, in caso di partecipazione in RTI, debba essere resa solo dall'operatore economico che prenda in carico le operazioni di cui al modulo n. 5 (archiviazione cartacea) oppure se

debba essere resa da tutte le imprese facenti parte il raggruppamento.

Risposta

Come già specificato nel capitolato in caso di RTI già costituito l'offerta potrà essere presentata dalla mandataria quale rappresentante dell'intero raggruppamento, fermo restando che i requisiti dovranno essere attestati da tutti i componenti del raggruppamento.

Domanda 9.

Si chiede di confermare che NON sia previsto il sopralluogo obbligatorio.

Risposta

Si conferma,

Domanda 10.

Il costo quinquennale della manodopera è stato fissato in € 11.196.582,40 (in base ai calcoli indicati nell'allegato 1f) e gli importi unitari sono stati indicati nell'allegato 1f1 (€ 6,20 per notifica a mezzo messonotificatore, € 6,20 per notifica ex lege 890/82 e s.m.i., € 5,20 per ulteriori spedizioni dirette ai sensi degli artt. 139 e ss. Cpc o cad, € 1,90 per notifica a mezzo posta - a mezzo Poste Italiane -, € 1,80 per notificazione a mezzo pec, € 0,60 per comunicazioni al cittadino a mezzo posta ordinaria, € 0,70 per lavorazioni accessorie: altre lavorazioni); si chiede di indicare i volumi degli atti che, moltiplicati per gli importi unitari indicati nell'allegato 1f1 concorrono alla quantificazione del valore dell'appalto in €14.895.000,00.

Risposta

L'intero impianto del servizio messo a gara è costruito tenendo conto di prestazioni modulari unitarie caratterizzate da elevata variabilità nei volumi totali. Come precisato, infatti, all'art. 3, co. 3.2. del capitolato, la struttura base del contratto è di tipo aperto ed a misura, basata sul concetto di prestazione modulare. In particolare, si specifica espressamente, al citato co. 3.2. che "Il valore presunto della gara non ha, pertanto, in alcun modo carattere impegnativo per la Civica Amministrazione e non costituisce limite massimo agli affidamenti essendo detto valore per sua propria natura stimato ai sensi dell' art. 35, co. 12 d.l.vo 50/2016 e s.m.i."

L'elevata variabilità dei quantitativi, non dipende soltanto dalla imponderabilità dei quantitativi totali di procedure da trattare (totale verbali accertati) e della loro distribuzione (con preavviso, in notifica Torino, in notifica fuori torino, contestati, etc), ma anche e soprattutto dal fatto che proprio l'impianto della singola offerta e della progettazione tecnologica della stessa, può alterare significativamente detti quantitativi e la loro distribuzione.

Pertanto, anche la fornitura dei dati statistici che sono stati a più riprese richiesti e che vengono pubblicati potrebbe essere fuorviante qualora l'operatore economico non tenga conto dell'evoluzione tecnologica già normativamente prevista ed obbligatoria (cfr. D.L.vo n. 82/2005 e s.m.i.) e dell'impatto che proprio la sua offerta può avere sui quantitativi delle diverse tipologie prestazionali tariffate. In particolare, va segnalato che una scelta orientata verso un largo impiego del preavviso telematico, del verbale telematico e della notifica via pec può modificare completamente i quantitativi totali delle varie tipologie e le diverse incidenze delle stesse sui volumi totali. Per tale motivo questa C.A. ha strutturato l'appalto, anche a livello economico (corrispettivo, costo del lavoro, etc) sulla prestazione unitaria, piuttosto che su volumi totali in modo che, vista l'alta incidenza percentuale dei costi variabili rispetto a quelli fissi, peraltro, in buona parte riferiti alle voci coperte come corrispettivo dal canone annuo relativo al software, il quadro economico potesse essere neutrale rispetto alle diverse ipotesi di distribuzione quantitativa. Pertanto sarà il singolo concorrente a dover ipotizzare partendo dai dati statistici forniti le variazioni implicate nelle proposte tecnologiche della propria offerta, al fine di prevedere gli effettivi volumi nelle singole prestazioni. A scopo puramente orientativo, si offre di seguito la tabella sulla base della quale è stato calcolato il valore orientativo dell'appalto non impegnativo per la Civica Amministrazione, fermo restando che ipotesi differenti potrebbero essere prospettate in caso di offerte che vertano più sulle forme di notificazione ordinaria che sulle innovazioni tecnologiche.

notifiche a mezzo	6,2	€ 4,76	300.000	204.099	163.279	130.623	104.499	902.501	€ 5.595.503,87	€ 858.697,13	€ 4.293.485,63
legge 890/82	6,2	€ 4,75	280.000	45.000	40.500	36.450	32.805	434.755	€ 2.695.481,00	€ 413.392,09	€ 2.066.960,47
ulteriori spedizioni dirette	5,2	€ 4,65	232.000	131.550	105.390	85.287	69.527	623.753	€ 3.243.514,62	€ 580.250,29	€ 2.901.251,43
notifiche Poste Italiane	1,9	€ 0,77	28000	14000	7000	3500	1750	54.250	€ 103.075,00	€ 8.347,12	€ 41.735,61
notifiche PEC	1,8	€ 0,78	255.000	265.347	266.917	268.123	269.068	1.324.455	€ 2.384.018,70	€ 206.018,96	€ 1.030.094,81
comunicazione posta ordinaria	€ 0,60	€ 0,49	30000	25000	25000	25000	25000	130.000	€ 78.000,00	€ 12.742,02	€ 63.710,09
lavorazioni accessorie	€ 0,70	€ 0,61	29000	28000	28000	28000	28000	141.000	€ 98.700,00	€ 17.275,24	€ 86.376,18
canone gestionale	€ 60.000,00	€ 28.828,80	1	1	1	1	1	5	€ 300.000,00	€ 28.828,80	€ 144.144,00
preavvisi telematici	€ 0,00	€ 0,00	0	300.000	379.000	424.000	438.000	1.541.000			
% stimata preavvisi			0%	35%	45%	50%	52%	36%			
sub totale									€ 14.498.293,18		€ 10.627.758,21
trasferimento	€ 50.000,00	€ 18.090,00	1								
DOC archiviati e gestiti	€ 8,70	€ 6,54	640	370	370	370	370	2.120	€ 18.444,00	€ 2.775,03	€ 13.875,17
Richiesta pratica con scansione	€ 4,40	€ 2,54	4.500	1.350	405	122	36	6.413	€ 28.216,98	€ 3.259,06	€ 16.295,31
richiesta pratica senza scansione	€ 2,90	€ 2,54	510	510	510	510	510	2.550	€ 7.395,00	€ 1.295,91	€ 6.479,55
scansione atti archiviati maggiore 30.000	€ 1,49	€ 1,40	31.000	35.650	40.998	47.147	54.219	209.014	€ 311.430,59	€ 58.523,87	€ 292.819,35
sub totale									€ 365.486,57		€ 329.269,38
totale									€ 14.863.779,75		€ 10.957.027,59
Altre prestazioni comprese (mod. 1 e 4)	€ 0,00	€ 47.900,00	1	1	1	1	1	5	€ 239.500,00		€ 239.500,00
Totale generale									€ 14.863.779,75		€ 11.196.527,59

Domanda 11

Si chiede di indicare la corrispondenza tra i compensi unitari indicati nell'allegato 1f) e quelli indicati nell'allegato 1f1.

Risposta

Le tariffe a base di gara sono quelle indicate nell'allegato 1f1; l'allegato 1F costituisce, invece, il computo estimativo dei costi effettuato dall'amministrazione che non tiene conto di margini di profitto ed eventuali ulteriori spese peculiari della ditta.

Domanda 12.

Relativamente alle prestazioni di cui al modulo 1 si chiede quanto segue:

Il punto 1) dell'art. 1.3 del Capitolato (pag. 4) prevede n. 3 tipologie di verbalizzazione:

- CS1: Preavvisi di sosta
- CS2: Verbali di contestazione
- CS3: accertamenti effettuati su rilevazione attraverso sistemi audiovisivi.

Il punto 1.2. dell'allegato 1 - contenente la tabella dei volumi di lavorazione nel quinquennio 2013-2017 - prevede due colonne entrambe denominate "CS4". Si chiede di specificare cosa si intenda per accertamenti CS4.

Risposta

Il cd CS4 è relativo alla notifica di verbali non contestati derivanti da rilevazioni automatica fissi, non sono stati specificati in quanto nel contesto della previsione non rilevavano non corrispondendo in nessun caso ad un modello di tipo cartaceo.

Domanda 13.

Si chiede di specificare se le residuali operazioni di data entry da cartaceo, di cui agli artt. 16 e seguenti dell'allegato 1A, debbano necessariamente essere effettuate all'interno di una sede ubicata nel territorio comunale di Torino, oppure se possano essere eseguite direttamente presso la sede operativa della ditta aggiudicataria ubicata fuori dal territorio comunale.

Risposta

Possono essere eseguite anche al di fuori del territorio comunale fermo restando che la sede di deposito e di trattazione delle stesse deve essere compatibile con una gestione ed un trasporto del cartaceo che assicuri pienamente tutti i requisiti di sicurezza attiva e passiva della documentazione sia in ordine alla conservazione ed inalterabilità della stessa sia in ordine alla protezione dei dati personali;

Domanda 14.

L'art. 16 dell'allegato 1A prevede che le attività di lettura automatica e/o il data entry debbano essere garantiti entro 3 giorni dal ritiro, mentre il successivo art. 19 prevede che i verbali debbano essere lavorati entro 6 giorni lavorativi a partire dal

giorno successivo a quello di consegna. Si chiede di meglio precisare le tempistiche sopra indicate.

Risposta

I tre gg lavorativi sono relativi alle sole operazioni di " lettura automatica e/o data entry", mentre i 6 gg sono relativi all'intera lavorazione che a mente del citato art. 19 e da intendersi come "insieme delle operazioni di scansione, correzione dati sul sistema di acquisizione dati, nonché di invio dati e immagini al sistema gestionale".

Domanda 15.

L'art. 4 dell'allegato 1A prevede la fornitura di n. 720 apparati (tablet o dispositivo equivalente), mentre l'art. 14 dell'allegato 1B prevede la fornitura di almeno n. 800 devices mobili multifunzione di cui allegato 1A. Si chiede di precisare quale sia il numero minimo di devices da fornire.

Risposta

Il riferimento dell'allegato 1° è relativo alla fornitura minima di apparati da mettere a disposizione nel servizio, la previsione di cui all'art. 14 dell'allegato 1B prevede i requisiti di sistema opportunamente ridondati anche in previsione di possibili incrementi dei tablet da gestire.

Domanda 16.

Si chiede di confermare che il quantitativo **annuale** di "bollette" cartacee da fornire, in caso di eventuale verbalizzazione cartacea degli accertamenti di tipo CS2, ammonti a n. 80.000 (come indicato all'art. 20 dell'allegato 1A).

Risposta

Il quantitativo indicato nell'art. 20 dell'allegato 1A è una stima dei data entry da effettuarsi nel caso in cui "non sia previsto il sistema di verbalizzazione attraverso dispositivi per la compilazione digitale necessiteranno dell'acquisizione dati da cartaceo è, a titolo puramente indicativo, di circa 80.000 all'anno." Detto dato è stato stimato anche tenendo conto dell'evoluzione delle forme di accertamento e deve essere considerato, come già sopra specificato come un dato minimo puramente orientativo.

Domanda 17.

Il punto n. 10 dell'art. 4.3 del Capitolato (pag. 14) prevede che tutti partecipanti presentino una dichiarazione sostitutiva validamente sottoscritta, da ciascun soggetto che ricopra cariche all'interno dell'impresa e il cui nominativo risulti nella visura camerale, contenente le generalità - nome, cognome, luogo e data di nascita dei propri familiari conviventi. Poiché il comma 2-ter dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che "Per le società

costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa" si chiede di confermare che una società estera priva di sede secondaria nel territorio italiano possa presentare la richiesta dichiarazione solo da parte dei soggetti indicati all'art. 85 comma 2-ter del D.Lgs. n. 159/2011.

Risposta

Si, si conferma quanto sopra, ferma restando la dichiarazione del rappresentante legale per quanto concerne l'insussistenza delle cause ostative antimafia per tutti gli altri soggetti,

Domanda 18.

Si chiede di meglio precisare cosa si intenda per sistemi di certificazione delle prestazioni eseguite di tipo telematico, attraverso l'utilizzo di sistemi di firma elettronica a norma del D.P.R.. 445/2000 come previsto dalla lettera f) a pag. 19 del Capitolato: "la ditta dovrà, inoltre, specificare se intende adottare sistemi di certificazione delle prestazioni eseguite di tipo telematico, attraverso l'utilizzo di sistemi di firma elettronica a norma del D.P.R.. 445/2000 e s.m.i. o, eventualmente, altri sistemi, fermo restando gli obblighi minimi di cui all'all. 1c".

Risposta

Trattasi semplicemente di forme di autocertificazione standardizzate e fornite in formato digitale atte a supportare il controllo del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC),

Domanda 19.

Si chiede di confermare che la parola "**quarto plico**" contenuta nella frase a pag. 23 del Capitolato "BUSTA 3 "OFFERTA ECONOMICA": in un quarto plico sigillato e separato, a pena di esclusione (...)" costituisca un refuso e che debba essere intesa come "**terzoplico**".

Risposta

Trattasi di una semplice indicazione imprecisa intendendosi quarto plico soltanto conteggiando il plico complessi all'interno del quale sono posti gli altri tre: istanza, relazione tecnica ed offerta economica.

GS

