

## **ALLEGATO 8**

### **SERVIZIO DI SUPPORTO LOGISTICO E GESTIONE DELLE PROCEDURE SANZIONATORIE DI COMPETENZA DELLA POLIZIA MUNICIPALE**

**Progetto per l'affidamento di servizi analoghi ai sensi dell'art. 63, co. 5 del  
d.l.vo 50/2016 e s.m.i.**

#### **1. Generalità.**

- 1) Il servizio di supporto logistico e gestione oggetto del presente appalto, si inserisce in un contesto procedimentale complesso che coinvolge, oltre la Città e le sue strutture interne altri soggetti che intervengono nel processo sanzionatorio, sia nella fase dell'accertamento della violazione (5T s.p.a., Gtt s.p.a.), sia in quella del recupero precontenzioso o coattivo (Sorix s.p.a.). L'obiettivo del nuovo contratto è quello di integrare il più possibile le diverse fasi ed i diversi subprocedimenti anche di competenza dei diversi soggetti, in un unico ambito di gestione informatica, organizzativa e procedurale, atto a ridurre al minimo i passaggi di flussi di dati, uniformare le logiche di gestione delle informazioni e le metodologie di lavorazione, rendere flessibili e funzionali alle esigenze organizzative di tutti i diversi servizi i supporti tecnici ed informatici che costituiscono il contenuto prestazionale dell'appalto.
- 2) A tal fine, i diversi disciplinari tecnici hanno tenuto conto delle diverse variabili tecniche già date e delle interferenze gestionali dei processi con le fasi procedimentali seguenti, subordinate o coordinate che essi possono o devono influenzare o determinare. Tuttavia, laddove i dati esterni non risultano, per diverse ragioni, attualmente definibili, si è preferito rinviare a successiva contrattazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 63 del d.l.vo 50/2016 e s.m.i., l'ulteriore individuazione e definizione contrattuale di servizi analoghi a quello presentemente in gara, che

consistono nell'ulteriore implementazione di funzioni di raccordo e sincronizzazione fra il sistema gestionale in appalto ed ulteriori sistemi possibilmente interconnessi.

**3)** Detta esigenza, sorge in particolare per i seguenti ambiti:

- a. Implementazione del “magazzino riscossione” del gestionale di cui all'all. 1b, ai fini di una completa sincronizzazione con i sistemi informativi della Società di riscossione Soris s.p.a. (attualmente in corso di sostituzione);
- b. implementazione di funzioni di raccordo con nuovi sistemi di accertamento automatico e/o elettronico delle violazioni, gestiti direttamente dalla Città ovvero gestiti da soggetti terzi, quali società partecipate, altri enti o soggetti pubblici.
- c. Sviluppo di elementi integrativi del sistema finalizzati al miglioramento della riscossione.
- d. Nell'ipotesi di passaggio della gestione del servizio alla Società di Riscossione, di cui all' art. n 3, co. 3.8 del Capitolato, lo sviluppo di ulteriori moduli del sistema destinati alla gestione coordinata e sincronizzata della riscossione spontanea di entrate di competenza degli altri soci della suddetta società o di futuri soggetti pubblici che vengano ad assumere successivamente la qualità di socio.
- e. Nell'ipotesi di cui al precedente punto, è prevista anche l'implementazione analoga a quella di cui ai punti 1 e 2 del presente progetto, rivolta alla massima integrazione/sincronizzazione del gestionale con i sistemi dedicati alla gestione delle successive fasi di recupero precontenzioso o coattivo.
- f. Sono previste infine estensioni del progetto di esternalizzazione, nel senso di affidare all'appaltatore ulteriori fasi di lavorazione o specifici processi delle stesse che non siano strettamente riservati per legge al personale di polizia municipale o ad altri agenti accertatori. In particolare, sarà possibile prevedere l'estensione di alcune fasi di istruttoria e reperimento dati del procedimento di rinotifica, comunicazioni al cittadino, ricevimento ed elaborazione di segnalazioni, ecc.. Sarà inoltre possibile prevedere, lo

sviluppo di un progetto organico di smaterializzazione, fatto salvo quanto già ricompreso, senza ulteriori oneri, dall'aggiudicatario nella propria offerta.

## **2. Fasi progettuali.**

A seguito dell'affidamento e della messa a regime del nuovo servizio, il Comando del Corpo di Polizia Municipale, potrà richiedere all'operatore economico aggiudicatario, di avviare un'attività di verifica sullo stato dei sistemi esistenti presso le Società in house e presso gli altri soggetti coinvolti nel processo sanzionatorio, al fine di verificare le condizioni tecniche inerenti la realizzabilità degli interventi di cui ai punti a), b) e c) dell'art. 1, punto 3 del presente allegato.

A seguito della verifica, verrà richiesta la presentazione di un documento di progettazione di secondo livello che dovrà rispettare le linee guida di cui all' art. 3 del presente allegato.

Per quanto concerne l'ipotesi d) ed e) dell'art. 1, punto 3 del presente allegato, il Committente si riserva la facoltà di richiedere entro 3 anni dalla data di avvio del nuovo contratto, salvo proroga concordata con il committente, un documento di progettazione di secondo livello, conforme alle linee guida di cui all'art. 3.

Il progetto dovrà essere presentato nel termine massimo di gg. 60, dalla richiesta.

Entro i successivi 30 gg., il Committente potrà richiedere chiarimenti, modifiche ed integrazioni. A seguito dell'istruttoria condotta, il Committente comunicherà l'eventuale approvazione del progetto e richiederà conferma del connesso preventivo.

## **3. Linee guida e standard del progetto.**

### **3.1. Affidamenti di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 1.**

I progetti di implementazione sono relativi alla completa condivisione e sincronizzazione dello stato iter del gestionale denominato "magazzino

riscossione”. Si tratta del livello di lavorazione che deve permettere la completa condivisione da parte degli uffici della Città e quelli della Società di riscossione. I dati contenuti devono essere tutti quelli rilevanti per il successivo procedimento di riscossione precontenziosa e/o coattiva ed essere soggetti a periodico aggiornamento (per i dati non definitivi: pec, indirizzo, ecc.). La completa sincronizzazione dello stato iter in discorso con i dati relativi alla fase del processo sanzionatorio di competenza della Città, oggetto del gestionale di cui all’ all. 1b, è interamente compresa nell’oggetto principale dell’appalto. Tuttavia, al fine di un completo interscambio e ottimizzazione organizzativa con la Società di riscossione, sarà necessario prevedere un’ulteriore implementazione che dovrà consentire di aggiornare e sincronizzare i dati relativi alle fasi successive di precontenzioso ed esecuzione coattiva derivanti dai sistemi informativi della Società di riscossione (attualmente in corso di rinnovo).

In particolare, dovrà essere previsto il completo aggiornamento relativo ai seguenti dati:

- 3.1.1. Documenti di precontenzioso;
- 3.1.2. Pagamenti effettuati;
- 3.1.3. Rateizzazioni;
- 3.1.4. Ingiunzioni;
- 3.1.5. Avvisi di mora ex art. 50 d.p.r. 602/1973;
- 3.1.6. Procedure coattive;
- 3.1.7. Cespiti aggredibili.

Al fine della completa organizzazione delle posizioni, i sopra detti dati dovranno essere organizzati in sezioni funzionali atte a fornire all’ Ente ed alla Società di riscossione un quadro operativo completo ed organico dell’attività espletata. Tutte le sezioni dovranno avere come chiave primaria ed univoca il cf/p.i.v.a.

Sono previste come standard minimo le seguenti sezioni:

**1. Stato precoattivo:** è suddivisa nelle seguenti sotto sezioni:

- 1.1. Situazione debitoria: verbali, importi dovuti, spese, interessi, maggiorazioni, pagamenti parziali, rateizzazioni precoattivo;
- 1.2. Situazione reperibilità: indirizzo pec, indirizzo toponomastico; tipologia esito notifica (reperibile proprie mani, reperibilità indiretta:
- 1.3. Situazione precontenzioso: solleciti, pagamenti parziali.
- 1.4. Situazione coattivo: Ingiunzioni, avvisi di mora, cespiti aggrediti, cespiti aggredibili, riscossioni, esiti negativi.
- 1.5. Cause estintive: deceduto (per le sanzioni amministrative pecuniarie) estinzione di persona giuridica, sgravio, ecc.

Altre specifiche sezioni potranno essere richieste dalla Città o dalla Società di riscossione in sede di affidamento della progettazione di secondo livello, così come potrà essere richiesto che siano compresi nelle elaborazioni ulteriori dati.

Tutti i dati dovranno avere sia una funzione conoscitiva (monitoraggio) che operativa (vestizione ed avvio degli atti in nuovi stati iter).

In tutti i casi dovrà essere assicurata la sincronizzazione automatica rispetto, sia al gestionale oggetto dell'appalto, che ai sistemi informativi della Società di riscossione.

Apposite procedure di riscontro fra le varie sezioni dovranno assicurarne la coerenza e segnalare periodicamente in modalità analitica/ragionata le anomalie.

Ulteriori implementazioni potranno essere oggetto di specifiche richieste e progettazioni.

### 3.2. Progettazione del servizio per ulteriori soci di Soris s.p.a.

In caso di cessione del contratto o della cessione operativa della gestione della fruizione del servizio, la Società Soris s.p.a. potrà richiedere le ulteriori

implementazioni necessarie per la riprogettazione, l'adattamento e lo svolgimento dell'intero servizio per diversi enti soci.

### 3.3. Ulteriori esternalizzazioni.

Le ulteriori fasi di lavorazione saranno oggetto di specifico documento di richiesta da parte del Corpo di Polizia Municipale che dettaglierà i soggetti, i limiti di competenza e le fasi del processo richieste.

Per ogni fase, verranno indicati, termini, obblighi e penalità in caso di inadempimento.

## 4. Valore del progetto.

Il valore dell'intero progetto è stimato in euro 15.000.000,00 oltre I.V.A., così suddivisi:

Art. 1, punto 3, lett. a), b) e c) del presente allegato: Euro 490.000,00 oltre I.V.A.;

Art. 1, punto 3, lett. d):

- Sviluppo ed implementazione del gestionale: euro 150.000,00 oltre i.v.a.
- Servizio di notificazione e supporto gestionale: euro 12.000.000,00 oltre i.v.a.
- Adeguamento portale ed app di cui all'all. 1a e 1d: euro 60.000,00 oltre i.v.a.

Art. 1, punto 3, lett. e): euro 300.000 oltre i.v.a.

Art., punto 3 lett. f): euro 2.000.000,00