



CITTA' DI TORINO

AREA SERVIZI EDUCATIVI

Servizio di Prevenzione e Protezione

SERVIZIO DI SPECIALISTICA CESM

Ditta affidataria:

Periodo : settembre 2018 – agosto 2019

D.U.V.R.I.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO PER L'ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE
(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008.)

prot. n. _____ del _____

TIT. ____ - **CL.** ____ - **FASC.** ____

Allegato. Dichiarazione della ditta circa l'ottemperanza delle misure di igiene e sicurezza sul lavoro

Torino, li [data di sottoscrizione del contratto]

IL DIRIGENTE COMMITTENTE
Dott. Aldo Garbarini

IL DATORE DI LAVORO COMUNALE
Dott. Aldo Garbarini

**IL DATORE DI LAVORO
DELLA DITTA AFFIDATARIA**

1 – DATI DELL’AFFIDAMENTO

Approvato con determinazione dirigenziale del - n. mecc.

Procedura aperta

Importo della spesa relativamente ai servizi :di euro IVA 5% compresa

-

2 – COMMITTENTE COMUNALE DEL SERVIZIO

NOMINATIVO: Divisione Servizi Educativi

Area Servizi Educativi

Servizio Inclusione disabilità scolastica

DIRIGENTE : Dott. Aldo GARBARINI

3 – DATORE DI LAVORO COMUNALE

NOMINATIVO DIREZIONE: AREA SERVIZI EDUCATIVI

DATORE DI LAVORO: Dott. Aldo GARBARINI

INDIRIZZO: via Bazzi n. 4 - TORINO

RESPONSABILE DEL S.P.P.: Dott. Andrea VACIRCA

MEDICO COMPETENTE: Dott.ssa Vincenza Cascio

4 – DITTA AGGIUDICATARIA DEL SERVIZIO

Ragione Sociale:

Legale Rappresentante:

Sede Legale:

P. IVA:

Tel.:

R.S.P.P.:

MEDICO COMPETENTE

5 – FINALITA'

Il presente documento di valutazione è stato predisposto, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008.

Esso verrà completato successivamente all'aggiudicazione.

In particolare, esso costituisce lo strumento del Datore di Lavoro comunale della sede nella quale verranno svolte le attività contrattuali del servizio finalizzato a promuovere la cooperazione ed il coordinamento per:

- l'individuazione e l'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'affidamento del servizio;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- l'informazione reciproca in merito a tali misure;

al fine di eliminare o, ove non possibile, ridurre al minimo i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto del servizio.

Il documento contiene anche le informazioni sui rischi specifici esistenti presso ciascuna sede in cui verranno svolte le attività, a norma dell'art. 26 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 81/2008.

Preliminarmente alla stipula del contratto e, comunque, prima del concreto inizio delle attività in appalto, il Datore di Lavoro comunale promuoverà, tramite il preposto della sede, la cooperazione ed il coordinamento di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008, mediante la redazione, in contraddittorio con le Ditte aggiudicatrici dell'appalto, presso ogni sede oggetto del medesimo del "**Verbale di coordinamento**", che verrà redatto a cura dello stesso Preposto e sottoscritto dallo stesso e dal Datore di lavoro della Ditta o suo rappresentante.

I contenuti del suddetto verbale potranno, in qualsiasi momento, essere integrati con le eventuali ulteriori prescrizioni o procedure di sicurezza (individuate per eliminare o ridurre i rischi da interferenza determinati dalla presenza di altre ditte presso le medesime aree dell'edificio oggetto del presente appalto), contenute in uno o più "**Verballi di Coordinamento in corso d'opera**", predisposti a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione municipale e sottoscritti da tutte le ditte man mano interessate.

Copia del presente documento, compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto, verrà consegnato alla Ditta affidataria e al Responsabile della sede (Preposto), che sovrintende e vigila sulla osservanza, da parte dei lavoratori comunali, delle prescrizioni e dei divieti eventualmente contenuti nel D.U.V.R.I., esercitando anche una azione attiva di controllo nei confronti della Ditta affidataria, al fine di informare tempestivamente il Datore di Lavoro comunale (o suo Dirigente delegato) su "ogni condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro".

6 – DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Fornitura di servizi di animazione nei centri estivi di bimbi estate (3 - 6 anni) che si articola nel seguente modo:

- accoglienza dei bambini presso il Centro estivo
- conversazione di gruppo
- attività ludico didattiche
- cura e igiene personale: i momenti di cura e igiene personale sono da considerarsi “tempi educativi” per il raggiungimento e il consolidamento dell'autonomia personale.

7 – SEDI E PERIODI OGGETTO DELLE ATTIVITA'

.....

.....

8 - DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ATTUATE

Al fine di eliminare le interferenze fra lo svolgimento delle attività oggetto del servizio e le attività lavorative normalmente svolte all'interno di ciascuna sede comunale, sono fornite, le seguenti informazioni:

- **i rischi specifici** presenti presso ciascuna sede comunale oggetto del servizio che andranno verificati e circostanziati nell'ambito del verbale di coordinamento con la Ditta prima dell'inizio delle attività.
- Le prescrizioni per tutti i luoghi di lavoro oggetto del servizio.

Gli eventuali oneri della sicurezza per la eliminazione delle interferenze, sono determinati tenendo conto che gli oneri riferiti alle strutture ed agli impianti sono a carico della Città, in quanto proprietaria degli immobili; restano, pertanto, a carico dell'aggiudicatario, i costi relativi agli adempimenti esclusivamente connessi agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro.

9 – VERIFICHE PRELIMINARI ALL’AFFIDAMENTO

L'affidamento delle attività oggetto del servizio è subordinata alla verifica dell'idoneità tecnico - professionale, attraverso la verifica della conformità e compatibilità dell'iscrizione alla Camera di Commercio con l'esecuzione del servizio commissionati.

Pertanto, anche al fine di verificare la regolarità degli aspetti contributivi e l'ottemperanza in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, fa parte integrante del presente documento la dichiarazione della Ditta circa l'ottemperanza delle misure di igiene e sicurezza sul lavoro.

10 – COSTI DELLA SICUREZZA PER L'ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE

I costi relativi alle misure di sicurezza necessarie per la eliminazione e, ove non possibile, alla riduzione al minimo delle interferenze, sono stati valutati pari a € 0,00(zero) in quanto si intende che la eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nel presente documento, comprese quelle di cui all'allegato "**Verbale di sopralluogo congiunto e di coordinamento**", nonché negli eventuali "**Verbali di Coordinamento in corso d'opera**" che si rendessero necessari successivamente alla stipula del contratto.

11 – PRESCRIZIONI PER TUTTI I LUOGHI DI LAVORO OGGETTO DEL SERVIZIO

Osservare la normativa che disciplina il complesso delle procedure di scelta del contraente negli appalti e nelle forniture prevedendo di applicare sempre compiutamente i principi contenuti nel D. Lgs. n° 81/2008.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dalla Ditta appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto (in adempimento dell'Art. 21, comma 1 lettera c del D.Lgs. 81/2008).

È vietato fumare.

È vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal Rappresentante del Comune presso la sede ove si svolge il lavoro, le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate.

È vietato accedere ai locali tecnici se non espressamente autorizzati.

È necessario coordinare la propria attività con il Rappresentante del Comune presso la Sede ove si svolge il lavoro per :

normale attività;

comportamento in caso di emergenza e evacuazione in caso di percezione di un potenziale pericolo, avvertendo immediatamente gli addetti all'emergenza.

Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:

i percorsi di esodo sono individuati e segnalati da idonea segnaletica di sicurezza, con cartelli installati in numero e posizione adeguata e da planimetrie esposte nei luoghi di lavoro con indicazione dei numeri di telefono di emergenza;

gli estintori e gli idranti sono segnalati da idonea segnaletica di sicurezza con cartelli installati in numero e posizione adeguata;

i nominativi degli addetti alla gestione dell'emergenza, e primo soccorso, sono a conoscenza del Direttore/Datore di Lavoro della Divisione Committente o suo delegato Rappresentante del Comune presso la sede di svolgimento del lavoro e comunque esposti in apposite bacheche;

la cassetta primo soccorso con i medicinali è presente e segnalata da apposita cartellonistica.

Le misure di prevenzione e di emergenza adottate presso la sede e le disposizioni aziendali pertinenti sono richiamate con apposita cartellonistica all'interno dei luoghi di lavoro.

12 – COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE

Si riporta, nel seguito, un elenco non esaustivo delle principali misure da adottare per ridurre i rischi dovuti alle interferenze, intervenendo nei luoghi di lavoro dei siti oggetto dell'appalto.

Si stabilisce che dovrà essere predisposto apposito **Verbale di coordinamento** (ai sensi dell'art. 26 comma 3, D. Lgs. n° 81/2008).

Si stabilisce inoltre che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto al Rappresentante del Comune designato ed incaricato dal Datore di Lavoro/Direttore Divisione Committente, di interrompere immediatamente il servizio.

Si stabilisce inoltre che il Rappresentante del Comune presso la/e Sede/i ed il Rappresentante della Ditta (o Cantiere) presso la sede di svolgimento del lavoro, designato dall'aggiudicatario o Fornitore per il Coordinamento dei servizi affidati, potranno interromperli, qualora ritenessero, nel prosieguo delle attività, che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.

1. Vie di fuga e uscite di sicurezza

Le Ditte che intervengono negli edifici comunali devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con la indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di

emergenza comunicando al Datore di Lavoro interessato ed al Servizio Prevenzione e Protezione del Comune di Torino eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.

I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali a garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi

genere (carrelli trasporto attrezzature per la pulizia, macchine per la distribuzione di caffè, di bevande, ecc.), anche se temporanei.

La Ditta che fornisce il servizio dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas. Deve inoltre essere informato sui responsabili ed addetti alla gestione delle emergenze nell'ambito delle Sedi dove si interviene.

I mezzi di estinzione siano sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi.

Ogni svolgimento di servizio deve prevedere: un pianificato smaltimento presso discariche autorizzate; procedure corrette per la rimozione di residui e rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari; la delimitazione e segnalazione delle aree per il deposito temporaneo; il contenimento degli impatti visivi e della produzione di cattivi odori.

Occorre siano definite le procedure di allarme ed informazione dei Responsabili degli uffici in caso di emissioni accidentali in atmosfera, nelle acque, nel terreno.

2. Barriere Architettoniche / Presenza Di Ostacoli

L'attuazione degli interventi non deve creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi comunali non assoggettati all'intervento.

Occorre segnalare adeguatamente il percorso alternativo e sicuro per gli utenti.

3. Accesso degli automezzi, mezzi alimentati a gpl e macchine operatrici

Gli automezzi della Ditta dovranno accedere ed effettuare movimenti nei cortili, nelle aree di sosta, autorimesse etc. delle sedi di lavoro a velocità tale da non risultare di pericolo per le persone presenti o gli altri automezzi.

Sui piazzali esterni alle sedi lavorative dovranno essere adottate le seguenti precauzioni:

osservare e rispettare la cartellonistica presente nelle zone adibite al transito;

moderare la velocità;

prestare attenzione alla manovra di altri veicoli;

in condizioni di scarsa visibilità e manovrabilità, effettuare manovre esclusivamente con l'ausilio di personale a terra;

non transitare o sostare nelle aree di manovra dei mezzi;

nell'attraversamento pedonale di piazzali e vie interne prestare attenzione al sopraggiungere di veicoli;

prestare attenzione a cancelli o portoni dotati di meccanismi di apertura e di chiusura meccanizzata;

non manomettere (oscurare) i sistemi ottici di controllo dei meccanismi di apertura e di chiusura meccanizzata di portoni e cancelli;

per interventi sui piazzali e sulla viabilità esterna, preventivamente autorizzati, segnalare con opportuna cartellonistica la presenza del cantiere.

Negli spazi interrati o seminterrati non è consentito l'accesso e la sosta ad automezzi alimentati a gas GPL, a meno che non siano dotati di serbatoi e impianti specificatamente omologati.

L'area di intervento sarà comunque interdetta al transito di persone e altri mezzi. Dovranno essere indicati i percorsi alternativi per i pedoni e per i mezzi.

4. Apparecchi elettrici, collegamenti alla rete elettrica, interventi sugli impianti elettrici delle sedi comunali

Non devono essere introdotti apparecchi portatili elettrici

5. Emergenza gas

Se vi è la percezione della presenza in aria di gas, occorre ventilare immediatamente il locale, ovvero la zona, facendo allontanare le persone presenti, evitando azioni che possano dar luogo alla formazioni di inneschi (accensione apparecchi di illuminazione, sfregando o battendo materiale, usando fiammiferi, sigarette accese, ecc.). Se la fuga di gas avesse interessato un intero edificio, occorre disattivare l'alimentazione elettrica, intervenendo sull'interruttore generale, ad evitare che in qualche locale possa verificarsi un innesco causato dall'impianto elettrico (avviamento di ascensore, avviamento di bruciatore di centrale termica, avviamento di una elettropompa, ecc.). Se il gas permane, far intervenire l'Azienda del gas e le squadre di emergenza, seguendo le procedure.

6. Impianti antincendio

Fermo restando la verifica costante di tali mezzi di protezione, dal punto di vista della manutenzione ordinaria, non si potranno apportare modifiche se queste non saranno preventivamente autorizzate dagli Uffici competenti.

7. Sovraccarichi

L'introduzione, anche temporanea di carichi sui solai, in misura superiore al limite consentito (non solo in locali destinati a biblioteche, archivi, depositi/magazzini ecc.), dovrà essere preventivamente sottoposta a verifica da parte di un tecnico abilitato.

Questo dovrà certificare per iscritto al competente servizio prevenzione e protezione l'idoneità statica dell'intervento.

8. Emergenza allagamento

In caso di allagamento di locali, accertarsi che la presenza di alimentazione elettrica agli impianti non pregiudichi l'incolumità delle persone eventualmente presenti. Se tale evento può costituire rischio elettrico (elettrocuzione), occorre:

- intervenire sull'interruttore generale di piano disattivando l'alimentazione, previa assicurazione del mantenimento di una visibilità minima necessaria per l'esodo delle persone e per le operazioni di emergenza;
- fare intervenire, secondo le procedure presenti nella sede, la squadra di manutenzione idraulica ed informando gli interessati all'evento;
- accertarsi se vi sono presenti sostanze (solide, liquide, gassose) che, in presenza di acqua, possano dare origine a reazioni pericolose per l'incolumità dei presenti; in tal caso, dare la precedenza all'allontanamento di tali sostanze.

9. Comportamenti dei lavoratori operanti nelle sedi oggetto del servizio.

I Lavoratori delle sedi oggetto del servizio dovranno sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono interventi ed attenersi alle indicazioni fornite.

Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere.

Nel caso di interventi su impianti elettrici con l'esecuzione eventuale di manovre di interruzione dell'alimentazione elettrica il Direttore/Datore di Lavoro Committente, preventivamente informato, dovrà avvertire il proprio personale affinché si attenga al rispetto delle indicazioni concordate.

10. Emergenza

Ogni Ditta operante deve attenersi alle presenti linee guida e predisporre la propria struttura per la gestione delle emergenze.

È necessario che il Direttore/Datore di Lavoro Direzione Committente o il Delegato Rappresentante del Comune presso la sede assicurino:

la predisposizione di mezzi estinguenti, la segnaletica di sicurezza (presidi, percorsi e uscite),;

le istruzioni per l'evacuazione;

l'indicazione ed il recapito dei membri componenti la squadra di emergenza comunale (addetti all'emergenza);

le modalità per la interruzione delle forniture elettriche, del gas, dell'acqua, ecc.;

L'argomento assume particolare rilievo quando nei luoghi sono presenti impianti tecnologici a rischio.

In caso di emergenza ed evacuazione il personale della ditta che svolge il servizio dovrà attenersi alle indicazioni contenute nel piano di emergenza ed evacuazione della sede raccordandosi con gli addetti all'emergenza della sede stessa.

11) Amianto

Se si riscontrano lesioni sui manufatti contenenti amianto, segnalarli tempestivamente al Responsabile dell'edificio.

In ogni caso, evitare abrasioni o sfregamenti su superfici contenenti amianto.

Sono vietati tutti gli interventi che interessino in maniera diretta ed intenzionale i manufatti in amianto (forature, tagli, rotture, ecc.).

Se si ritrovano frammenti o parti di manufatti per i quali si sospetta il contenuto di amianto, segnalarne tempestivamente la presenza al Preposto.

In caso vengano rinvenuti materiali sospetti si dovrà avvisare immediatamente il preposto della sede che a sua volta dovrà contattare il Servizio Prevenzione e Protezione competente.

Segnalare tempestivamente al Preposto della sede la presenza di personale esterno che interviene sui materiali in amianto.

Non fumare.

Nel caso si debbano eseguire interventi manutentivi, richiedere al Preposto della sede le specifiche procedure alle quali attenersi scrupolosamente.

12. Ulteriori prescrizioni generali riferite ai servizi oggetto dell'appalto:

12.1 Accesso dei veicoli nelle strutture oggetto del servizio provviste di passo carraio:

Per accedere allo spazio interno della struttura il conducente del veicolo dovrà suonare il campanello posto a lato del passo carraio qualora esso sia presente e/o comunicare con un addetto della struttura il quale dovrà verificare che nello spazio carraio non siano presenti né personale della struttura né altri soggetti né utenti al fine di evitare pericoli di investimento. Inoltre dovrà verificare che non vi sia presenza nel cortile di altri automezzi in sosta per operazioni di scarico/carico.

Il conducente autorizzato dovrà:

- osservare e rispettare la cartellonistica qualora presente nelle zone adibite al transito;
- prestare attenzione alla manovra di altri veicoli;
- in condizioni di scarsa visibilità e manovrabilità, effettuare manovre esclusivamente con l'ausilio di personale a terra;
- nell'attraversamento pedonale di piazzali e vie interne prestare attenzione al sopraggiungere di veicoli;

- condurre l'automezzo a passo d'uomo e nel momento dello scarico dei materiali dovrà sostare a motore spento;

- prestare la massima attenzione al sopraggiungere di persone;

- prestare attenzione a cancelli o portoni dotati di meccanismi di apertura e di chiusura meccanizzata e attendere la completa apertura;

non manomettere (oscurare) i sistemi ottici di controllo dei meccanismi di apertura e di chiusura meccanizzata di portoni e cancelli.

Non parcheggiare davanti uscite di sicurezza, scale antincendio e manichette antincendio

La cooperativa nello svolgimento del servizio dovrà:

- seguire le indicazioni fornite dal personale comunale educatore e insegnante nell'ambito dell'assistenza ai bambini;

- nell'ambito delle attività ludiche prestare la massima sorveglianza affinché i bambini non corrano pericoli di alcun genere sia nell'ambito del gioco che della manualità (utilizzo di strumenti quali forbici, righelli ecc..) nel caso di progetti specifici;

- segnalare agli insegnanti qualsiasi situazione anomala;

- nell'accompagnare i bambini negli spostamenti fuori dalla sede scolastica attenersi sia nel tragitto stradale che nel caso vengano utilizzati mezzi di spostamento a quelle elementari regole di prudenza e prevenzione al fine di non creare disagio o pericolo agli utenti o ad altro personale presente;

- nel prestare la propria attività in presenza di bambini affetti da qualsivoglia forma di disabilità tenere in debito conto la particolare situazione e attivare una maggiore attenzione;

- attenersi alle circolari e normative in materia di sicurezza emanate dalla Area Servizi Educativi e alle indicazioni fornite dal Responsabile della sede (preposto);

- osservare, nel caso di patologie necessitanti di cure e/o attenzioni particolari, se presenti le indicazioni fornite dall'A.S.L.

Da compilare e allegare all'istanza di partecipazione

DICHIARAZIONE DELLA DITTA

circa l'ottemperanza delle misure di igiene e sicurezza sul lavoro

Il/la sottoscritto/a _____ nato il _____
a _____ C.F. _____ residente in _____
_____ via/piazza _____ n. _____ tel. _____ fax _____
in qualità di Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 81/2008, della
Ditta _____ con sede legale in _____ () via/piazza
_____ n. _____ C.A.P. _____ P.I.V.A. _____ C.F.
_____ e sede operativa in _____ () via/piazza
_____ n. _____ C.A.P. _____ comunica che l'R.S.P.P. è il/la
Sig/Sig.ra _____ e il medico competente è il
dr/dr.ssa _____ consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere
dichiarazioni false, ai sensi dell'art.76, e dell'art. n. 76, del D.P.R. n. 445/2000.

D I C H I A R A

di ottemperare alle vigenti norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

In particolare, in riferimento ai disposti di cui al D.Lgs. 81/2008, lo scrivente dichiara che:

- ha provveduto alla redazione del Documento di Valutazione del Rischio della propria attività lavorativa di cui all'art 28 prendendo in considerazione i seguenti elementi: ambiente/i di lavoro, organizzazione del lavoro, dispositivi protezione collettiva ed individuale, dispositivi sicurezza macchine/impianti;
- ha adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza di cui all'art. 36, con particolare riferimento alla propria mansione, prima che a questi gli vengano affidati specifici compiti;
- ha valutato, nella scelta delle attrezzature di lavoro, delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, i rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari (rumore, manipolazione di sostanze chimiche, utilizzo di attrezzature, rischio elettrico, caduta dall'alto, ecc),
- ha adottato procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o mal funzionamento può dar luogo ad incidenti;
- qualora vengano coinvolti nell'attività svolta per Vostro conto, propri dipendenti questi sono e saranno in regola con le vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (e CASSA EDILE, ove previsto);
- informerà il proprio personale, di cui si assume sin d'ora la responsabilità dell'operato, delle disposizioni in materia di sicurezza individuate presso la sede comunale dove dovranno essere svolte le attività in appalto, nonché delle prescrizioni e delle procedure individuate nel presente documento e suoi allegati;
- la Ditta risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola

d'arte delle attività commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;

- collaborerà con il Servizio di Prevenzione e Protezione per la redazione del “Verbale di sopralluogo preliminare congiunto e di coordinamento” presso la sede oggetto della convenzione fornendo tutte le informazioni necessarie alla predisposizione finale del Documento Unico di Valutazione del Rischio da Interferenze (D.U.V.R.I.);
- informerà il Committente su eventuali rischi specifici dell'attività della Ditta che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa comunale o che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale comunale.

Si informa, infine, che il nostro Referente delegato per le attività oggetto del servizio è il

- il Sig./Sig.ra _____ tel _____, individuato/a per comunicare i rischi specifici introdotti nei luoghi di lavoro comunali e svolgere il sopralluogo congiunto preliminare presso la sede luogo di lavoro comunale oggetto dell'appalto e in caso di sua assenza o impedimento il Sig./Sig.ra _____ tel _____,

Le persone sopra designate sono professionalmente idonee a svolgere le mansioni affidate.

Luogo e Data _____

Il Datore di Lavoro
Legale Rappresentante della Ditta