



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
“GIUSEPPE VERDI”  
- TORINO -**

**BANDO DI GARA PER IL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E ASSISTENZA AL PUBBLICO  
E AGLI ORGANIZZATORI, ARTISTI E PERSONALE TECNICO DELLA SALA  
CONCERTI DEL CONSERVATORIO DI TORINO**

**PROCEDURA APERTA**

**(offerta economicamente più vantaggiosa)**



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
“GIUSEPPE VERDI”  
- TORINO -**

**INDICE**

**SEZIONE I – Modalità di gara**

**SEZIONE II – Obblighi dell’Aggiudicatario**

**SEZIONE III – Informazioni e descrizioni tecniche**

**SEZIONE IV – Allegati**



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
“GIUSEPPE VERDI”  
- TORINO -**

**SEZIONE I  
MODALITÀ DI GARA**



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
“GIUSEPPE VERDI”  
- TORINO -**

**MODALITÀ DI GARA**

Il Conservatorio di Torino intende procedere all’acquisto di servizi mediante procedura aperta, ai sensi dell’artt. 59 e 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i. con aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 2.

La procedura sarà espletata dalla Città di Torino, in qualità di centrale di committenza giusta convenzione.

**Articolo 1**

**OGGETTO DEL SERVIZIO**

L’appalto ha per oggetto il servizio di accoglienza e assistenza al pubblico e agli organizzatori, artisti e personale tecnico (d’ora innanzi “Utilizzatori”) della sala concerti del Conservatorio di Torino (d’ora innanzi “Conservatorio”), ad esso è stato attribuito il codice CIG: 7475955939.

Il lotto è stato identificato come un lotto unico per la natura inscindibile del servizio.

Il servizio disciplinato dal presente documento si prefigge le seguenti finalità:

- fornire i servizi di accoglienza e assistenza al pubblico e agli utilizzatori assicurando condizioni ottimali di fruibilità della sala concerti, compatibilmente con le caratteristiche della stessa;
- assicurare la gestione della sicurezza e la piena osservanza del Piano generale e del Piano interno di organizzazione e di gestione della sicurezza e delle emergenze (d’ora innanzi “Piani di sicurezza”) appositamente predisposti;
- salvaguardare gli ambienti, gli arredi, gli strumenti musicali e le attrezzature in dotazione nelle fasce orarie di utilizzo nonché le condizioni igieniche-sanitarie.

La gara oggetto del presente bando è disciplinata dalle disposizioni del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i., e relativi atti attuativi.

Per quanto non espressamente previsto nel citato decreto e nei relativi atti attuativi, ai sensi dell’art. 30, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i., alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del Codice Civile.

La prestazione principale è costituita da: accoglienza e assistenza al pubblico e agli utilizzatori della Sala concerti; le ulteriori prestazioni richieste sono accessorie a quella principale; in tal caso trova applicazione l’art. 48, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i..

I servizi che formano oggetto dell’appalto sono descritti, in relazione a caratteristiche tecniche, nella sezione III del presente documento.

**Articolo 2**

**DURATA E VALORE DEL CONTRATTO**

Il servizio decorrerà dalla data del 1 settembre 2018 o dalla data di consegna anticipata del servizio ai sensi dell’art. 32, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i. ed avrà durata triennale, con opzione di rinnovo per un ulteriore anno.

L’importo totale presunto per il servizio di cui all’oggetto e per la durata specificata, posto a base di gara, è di Euro 522.489,24, al netto di IVA.

L’importo a base di gara, per singolo turno concertistico è pari a Euro 822,51, al netto di IVA.

L’importo a base di gara, su base oraria, per prove, è pari a Euro 103,14, al netto di IVA.



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA**  
**“GIUSEPPE VERDI”**  
**- TORINO -**

A titolo puramente esemplificativo, tra settembre 2016 e luglio 2017 vi sono stati, indicativamente, 132 concerti e 147 ore di prova.

L'importo totale presunto posto a base di gara, ha valore indicativo, in quanto la quantità dei servizi richiesti potrà variare anche in misura considerevole in rapporto alle effettive esigenze di utilizzo della sala concerti. In caso di variazione in difetto dello stesso, la Ditta aggiudicataria nulla avrà a pretendere in merito al pagamento del servizio non erogato.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i., i citati importi tengono conto del costo della manodopera previsto dal C.C.N.L. di categoria vigente alla data di presentazione delle offerte; pertanto, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i. il costo della manodopera è quantificato in Euro 468.900,00, al netto di IVA.

Nel prezzo del servizio s'intendono interamente compensare tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere non espresso nel presente Bando, inerente comunque l'esecuzione del servizio.

Il Conservatorio di Torino si riserva la facoltà di richiedere all'affidatario del servizio varianti in aumento o in diminuzione del contratto, secondo le modalità di cui all'art. 106, comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, l'applicazione degli istituti di cui all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i., con particolare riferimento al comma 11.

Inoltre, l'Amministrazione si riserva di effettuare ulteriori ripetizioni del servizio o di affidare servizi complementari nei modi e termini di cui all'art. 63, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i. Dell'importo di tali servizi si è tenuto conto nella determinazione dell'importo totale dell'appalto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i.

L'efficacia del contratto è in ogni caso subordinata all'effettiva disponibilità di risorse finanziarie adeguate da parte del Conservatorio di Torino.

**Articolo 3**

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI GARA**

**Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati, di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i.

Non possono partecipare alla presente gara i concorrenti che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

La Stazione Appaltante, in qualunque momento della presente procedura, esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

**Raggruppamenti temporanei di operatori economici**

E' ammessa la presentazione di offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti) ed e) (consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice Civile) del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i. anche se non ancora costituiti, con le modalità di cui all'art. 48 del medesimo decreto legislativo. In tal, caso l'offerta dovrà:

- essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti;



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
“GIUSEPPE VERDI”  
- TORINO -**

- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti;
- specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti del Conservatorio di Torino, nonché nei confronti dell'eventuale subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità del mandatario.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti **a pena di esclusione** di tutte le diverse offerte presentate.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, (se non già dichiarato in istanza) per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato ferme restando le responsabilità penali ex art. 353 del Codice Penale.

I consorzi di cui agli artt. 45, comma 2, lett. c), e 46, comma 1, lett. f) del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i., al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto. Con le linee guida dell'A.N.AC. di cui all'art. 84 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i., sono stabiliti, ai fini della qualificazione, i criteri per l'imputazione delle prestazioni eseguite al consorzio o ai singoli consorziati che eseguono le prestazioni.

È vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto dall'art. 48, commi 18 e 19 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i., è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

La mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

#### **Avvalimento**

È ammesso il ricorso all'avvalimento nei modi e nei termini di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i.

#### **Articolo 4 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per essere ammessi alla gara gli operatori economici dovranno attenersi a tutte le prescrizioni contenute nel presente Bando, che si richiamano integralmente.

In particolare, gli operatori economici, **a pena di esclusione dalla gara**, dovranno presentare un plico chiuso e sigillato, recante l'indirizzo UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE DELLA CITTÀ DI TORINO (Servizio Affari Generali Normative – Forniture e Servizi), Piazza Palazzo di Città, 1.



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
“GIUSEPPE VERDI”  
- TORINO -**

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l’integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all’esterno, le informazioni relative all’operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura:

**CIG 7475955939 – Procedura aperta per il servizio di accoglienza e assistenza al pubblico e agli organizzatori, artisti e personale tecnico della sala concerti del Conservatorio di Torino.**

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il recapito del plico, da presentarsi con le modalità sopra indicate, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Si avverte che l’orario di servizio al pubblico effettuato dall’Ufficio Protocollo Generale della Città di Torino è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.00.

All’interno del suddetto plico dovranno essere inserite le seguenti n. 3 (tre) buste:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

La mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l’irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all’interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei paesi dell’Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m. e i.; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m. e i., ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m. e i. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
“GIUSEPPE VERDI”  
- TORINO -**

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

**A) Busta A – “Documentazione Amministrativa”**, contenente:

1. istanza di ammissione, redatta in bollo o in carta semplice per i soggetti esenti (ad esempio Onlus) - preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 10 – indirizzata alla “Sindaca della Città di Torino” sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m. e i., contenente le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili, relative a:

- iscrizione alla CC.I.AA. indicante: natura giuridica, ragione sociale/denominazione, sede legale e oggetto dell'attività, nonché generalità degli amministratori, legali rappresentanti e dei direttori tecnici risultanti dal certificato d'iscrizione alla CC.I.AA.;
- codice fiscale, partita IVA;
- di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i. (possessione dei requisiti di ordine generale);
- inesistenza delle cause ostative di cui al D. Lgs. 159/2011 e s.m. e i. (disposizioni antimafia);
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m. e i., ovvero, qualora non soggetti a tali obblighi la dichiarazione di responsabilità attestante la condizione di non assoggettabilità alla Legge 68/1999 e s.m. e i.;
- di conoscere ed accettare, senza riserve, tutte le condizioni che regolano l'appalto contenute nel presente Bando, in particolare nella Sezione III d, nei relativi allegati e di accettare espressamente le condizioni di cui agli articoli 15/ss del Bando;
- l'impegno a rispettare, per tutti i propri addetti, anche se in possessione della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsti dal contratto collettivo nazionale e territoriale stipulato alle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto del presente appalto;
- l'impegno, come previsto dall'art. 50 del Codice degli Appalti, compatibilmente con la normativa vigente e nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, ad assorbire in fase di esecuzione dell'appalto nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente o di applicare le norme di maggior tutela





**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
“GIUSEPPE VERDI”  
- TORINO -**

eventualmente contenute nei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D. Lgs. 81/2015, che l'aggiudicatario sia tenuto a rispettare;

- di aver determinato il prezzo offerto tenendo conto anche degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D. Lgs. 81/2008 e s.m. e i. nonché del costo del lavoro così determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, del settore merceologico oggetto delle prestazioni dell'appalto;
- d'impegnarsi al rispetto di quanto previsto dall'art. 30, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i.;
- di aver preso visione dei rischi specifici e di interferenza presenti nel luogo di lavoro oggetto del presente appalto ed il cui documento relativo (D.U.V.R.I.) facente parte integrante del presente appalto (Allegato 1);
- l'intenzione di avvalersi delle condizioni previste dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i. ovvero la quota di appalto che il concorrente intende eventualmente subappaltare nel rispetto delle modalità di cui al presente Bando;
- di essere in possesso, o di impegnarsi a stipulare la polizza relativa entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, di assicurazione RCT/RCO per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del servizio con massimali non inferiori a quanto nel presente Bando;
- d'impegnarsi, tramite sottoscrizione del Legale Rappresentante della Ditta, al rispetto del Patto d'Integrità delle Imprese approvato dal Conservatorio di Torino;
- di impegnarsi al rispetto dei criteri ambientali minimi di cui al Dm Ambiente 24 maggio 2012 (Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del Servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene) ai sensi dell'art. 34 D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i.

2. dimostrazione delle capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale:

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura devono inoltre dichiarare ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i.:

- servizi analoghi a quelli oggetto del presente Bando – per i quali devono essere indicati singola durata, committenza, destinatari e singoli importi - svolti, nel corso del triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando, per un importo complessivo pari a Euro 160.000,00, IVA esclusa. In caso di Raggruppamento temporaneo l'importo deve essere stato maturato in capo alla mandataria per almeno il 60%. La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante. La prova di detta capacità può essere fornita mediante uno o più mezzi di prova indicati nell'allegato XVII, parte II, del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici la prova di detta capacità può essere fornita mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, la prova di detta capacità può essere fornita mediante una delle seguenti modalità:



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
“GIUSEPPE VERDI”  
- TORINO -**

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
3. ricevuta, in originale, comprovante il versamento della garanzia provvisoria costituita ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i. e con le modalità di cui al successivo art. 9;
  4. ricevuta comprovante il versamento di Euro 70,00 a favore dell'A.N.A.C. (istruzioni contenute sul sito web [www.avcp.it](http://www.avcp.it)). L'operatore deve allegare la ricevuta ai documenti di gara;
  5. dichiarazione di ottemperanza al D. Lgs. 81/2008, compilando e sottoscrivendo, a cura del Legale Rappresentante, il *fac-simile* allegato (Allegato 6);
  6. Patto d'integrità delle imprese compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta (Allegato 2);
  7. dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi, compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta (Allegato 8);
  8. documento “PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale A.N.A.C. al seguente indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;
  9. D.G.U.E. debitamente compilato, solamente per le parti richieste nel presente Bando, utilizzando il modulo allegato (Allegato 3) che dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta. Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un D.G.U.E. già utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti. In tale caso dovranno indicarne i relativi estremi.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti. Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

**B) Busta B “Offerta Tecnica”**, debitamente sigillata, redatta secondo le modalità descritte sopra che deve contenere, a **pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. relazione tecnica dei servizi offerti.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra i criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo articolo 8.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
“GIUSEPPE VERDI”  
- TORINO -**

**C) Busta C “Offerta Economica”**, debitamente sigillata, contenente esclusivamente l’offerta economica e il dettaglio del costo della manodopera.

L’offerta dovrà contenere, **a pena di esclusione**, ai sensi dell’art. 95, comma 10, e dell’art. 97, comma 5 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i., anche l’indicazione dei propri costi della manodopera (dettagliati secondo l’ Allegato 4) e degli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che saranno affrontati dall’Impresa nel corso dell’esecuzione dell’appalto.

La Stazione Appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell’aggiudicazione, procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all’art. 97, comma 5, lettera d) del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i.

L’offerta non potrà superare l’importo posto dall’Amministrazione a base di gara.

**Articolo 5  
PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all’art. 85, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Non possono essere sanate le carenze afferenti l’offerta tecnica ed economica.

Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l’aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei tempi previsti dall’art. 76 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i.

Ai sensi degli articoli 91 e 85 del D. Lgs. 159/2011 e s.m. e i., esclusivamente per appalti sopra la soglia comunitaria, l’Amministrazione procederà, nei confronti dell’aggiudicatario, a richiedere l’informazione antimafia.

A tale scopo, al fine di accelerare l’iter procedimentale della verifica dei requisiti di partecipazione, si invitano i partecipanti alla gara a richiedere e segnalare la propria iscrizione nella *white list* tenuta dalla Prefettura competente (per informazioni collegarsi al sito <http://www.prefettura.it/portale/multidip/index.htm>, alla voce *white list*); in caso contrario dovrà essere allegata all’istanza la seguente documentazione:

**Per tutti i partecipanti**

- Dichiarazione sostitutiva validamente sottoscritta, da ciascun soggetto che ricopra cariche all’interno dell’impresa e il cui nominativo risulti nella visura camerale, contenente le generalità – nome, cognome, luogo e data di nascita e codice fiscale – dei propri familiari conviventi.
- Eventuale dichiarazione sostitutiva validamente sottoscritta dal Legale Rappresentante dell’ente dei nominativi dei soggetti che svolgono nella società compiti di vigilanza di cui



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
“GIUSEPPE VERDI”  
- TORINO -**

all'articolo 6, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e s.m. e i., accompagnata dalla dichiarazione relativa ai famigliari conviventi di cui al punto precedente.

Per le società di capitali consortili, società cooperative, di consorzi cooperativi e consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II del Codice Civile, dovrà altresì essere fornita:

1. ulteriore dichiarazione sostitutiva validamente sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta contenente l'elenco dei consorziati che nella società consortile detengono:
  - una partecipazione superiore al 10%;
  - una partecipazione inferiore ma abbiano stipulato un patto parasociale riferibile a una quota societaria pari o superiore al 10%;
2. dichiarazione sostitutiva dei relativi familiari conviventi come sopra descritta.

**Articolo 6  
INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i. potranno essere trasmesse tramite indirizzo di posta elettronica (ordinaria e PEC):

Città di Torino: dott. Stefano GAMBULA, tel.: 011/01123095, e-mail: [stefano.gambula@comune.torino.it](mailto:stefano.gambula@comune.torino.it)

Conservatorio di Torino: arch. Alberto SARTORI, tel.: 011/888470, e-mail: [sartori@conservatoriotorino.eu](mailto:sartori@conservatoriotorino.eu)

Conservatorio di Torino: dott. Massimiliano SCALI, tel.: 011/888470, e-mail: [massimiliano.scali@conservatoriotorino.eu](mailto:massimiliano.scali@conservatoriotorino.eu)

PEC Conservatorio: [info@pec.conservatoriotorino.eu](mailto:info@pec.conservatoriotorino.eu)

**Articolo 7  
ONERI PER LA SICUREZZA**

Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m. e i., sono stati valutati pari a Euro 0,00 (zero).

Con ciò si intende che la eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nel D.U.V.R.I., allegato al presente Bando e nella successiva riunione di coordinamento tra datore di lavoro dell'Impresa aggiudicataria e datore di lavoro della sede dell'Amministrazione oggetto del servizio.

**Articolo 8  
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i., applicando il metodo aggregativo compensatore, per i criteri A1. A2. A3. A4. A5., tramite la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
“GIUSEPPE VERDI”  
- TORINO -**

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso attribuito al requisito (i);

$V_{(a) i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

Gli eventuali arrotondamenti dei coefficienti  $V_{(a) i}$  saranno effettuati alla quarta cifra decimale.

Per il criterio A5. si rimanda alla descrizione del criterio in cui sarà anche indicata la formula per l'attribuzione del relativo punteggio.

Il punteggio totale massimo di 100 punti sarà così ripartito:

OFFERTA TECNICA: 70 punti

OFFERTA ECONOMICA: 30 punti

**OFFERTA TECNICA: Punteggio massimo 70 punti**

All'offerta tecnica si attribuiranno i seguenti punteggi massimi:

A1. Garantire 30 minuti extra di servizio per ogni turno concertistico senza aggravio di costi: 5 punti massimi

OFFERTA	COEFFICIENTI
Sì	1
No	0

A2. Garantire la presenza di un defibrillatore durante gli eventi e personale formato nell'utilizzo: 5 punti massimi

OFFERTA	COEFFICIENTI
Sì	1
No	0

A3. Esecuzione di piccole attività di manutenzione (si veda sezione III, art. 26, punto C): 5 punti massimi

OFFERTA	COEFFICIENTI
Sì	1
No	0



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
“GIUSEPPE VERDI”  
- TORINO -**

A4. Disponibilità a effettuare fino al massimo di n. 3 servizi a titolo gratuito: 5 punti massimi

OFFERTA	COEFFICIENTI
N. 3 servizi	1
N. 2 servizi	0.7
N. 1 servizio	0.3
Nessuna disponibilità	0

A5. Progetto di gestione del servizio (redatto secondo le linee guida di cui all'allegato 9): 50 punti massimi

PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO		PUNTEGGIO MASSIMO
A5.1	A5.1a – Grado di efficacia delle modalità di gestione della turnazione e della sostituzione dei lavoratori, della flessibilità operativa	7
	A5.1b – Modalità di gestione e coordinamento delle squadre di lavoro.	8
	A5.1c – Grado di adeguatezza e pertinenza delle modalità di presenza e capacità di soluzione delle criticità del responsabile operativo.	10
A5.2	A5.2a – Grado di adeguatezza degli strumenti tecnologici offerti finalizzati a migliorare l'erogazione del servizio.	10
	A5.2b – Grado di adeguatezza organizzativa finalizzata a migliorare il rapporto con l'utenza e con il pubblico presente in sede	15

Il punteggio al Progetto di gestione del servizio è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Per ciascun elemento (o sub criterio) costituente criterio di riferimento ogni commissario attribuirà discrezionalmente un coefficiente variabile da zero a uno nel rispetto dei criteri motivazionali sotto elencati. Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione, per ciascun elemento (o sub criterio) calcolerà la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ogni singolo commissario e trasformerà tale media in coefficiente definitivo, riportandolo al valore 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Successivamente ciascun coefficiente definitivo sarà moltiplicato per il peso attribuito dal presente Bando al relativo elemento per determinare il conseguente punteggio.

I punteggi così ottenuti per ciascuno degli elementi (o sub criteri) costituenti ciascun criterio di riferimento saranno sommati tra loro determinandone il punteggio provvisorio. Al punteggio complessivo maggiore verrà attribuito il coefficiente 1 (uno) e gli altri punteggi complessivi provvisori saranno proporzionati a quest'ultimo per determinare i relativi coefficienti. Tali coefficienti saranno moltiplicati per il peso attribuito dal presente Bando al criterio di riferimento ottenendo così il punteggio definitivo riferito a ciascun criterio .

Con riferimento alla determinazione dei coefficienti da attribuire a ciascun elemento di valutazione, la Commissione applicherà per ciascuno i seguenti criteri motivazionali:



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
“GIUSEPPE VERDI”  
- TORINO -**

PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO: CRITERI MOTIVAZIONALI

<p>A5.1a – Grado di efficacia delle modalità di gestione della turnazione e della sostituzione dei lavoratori, della flessibilità operativa. A5.1b – Modalità di gestione e coordinamento delle squadre di lavoro. A5.1c – Grado di adeguatezza e pertinenza delle modalità di presenza e capacità di soluzione delle criticità del responsabile operativo.</p>	
COEFFICIENTE ATTRIBUITO	CRITERI MOTIVAZIONALI
0	<p>A5.1a – Descrizione delle modalità di gestione della turnazione e della sostituzione dei lavoratori, della flessibilità operativa. <u>MANCA.</u> A5.1b – Modalità di gestione e coordinamento delle squadre di lavoro. <u>MANCA.</u> A5.1c – Grado di adeguatezza e pertinenza delle modalità di presenza e capacità di soluzione delle criticità del responsabile operativo. <u>MANCA.</u></p>
0,1	<p>A5.1a – Descrizione delle modalità di gestione della turnazione e della sostituzione dei lavoratori, della flessibilità operativa. <u>GRAVEMENTE INADEGUATA E NON PERTINENTE</u> A5.1b – Modalità di gestione e coordinamento delle squadre di lavoro. <u>GRAVEMENTE INADEGUATA E NON PERTINENTE</u> A5.1c – Grado di adeguatezza e pertinenza delle modalità di presenza e capacità di soluzione delle criticità del responsabile operativo. <u>GRAVEMENTE INADEGUATA E NON PERTINENTE.</u></p>
0,2	<p>A5.1a – Descrizione delle modalità di gestione della turnazione e della sostituzione dei lavoratori, della flessibilità operativa. <u>INADEGUATA E NON PERTINENTE</u> A5.1b – Modalità di gestione e coordinamento delle squadre di lavoro. <u>INADEGUATA E NON PERTINENTE</u> A5.1c – Grado di adeguatezza e pertinenza delle modalità di presenza e capacità di soluzione delle criticità del responsabile operativo. <u>INADEGUATA E NON PERTINENTE.</u></p>
0,3	<p>A5.1a – Descrizione delle modalità di gestione della turnazione e della sostituzione dei lavoratori, della flessibilità operativa. <u>INSUFFICIENTEMENTE ADEGUATA E PERTINENTE.</u> A5.1b – Modalità di gestione e coordinamento delle squadre di lavoro. <u>INSUFFICIENTEMENTE ADEGUATA E PERTINENTE.</u> A5.1c – Grado di adeguatezza e pertinenza delle modalità di presenza e capacità di soluzione delle criticità del responsabile operativo. <u>INSUFFICIENTEMENTE ADEGUATA E</u></p>



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
“GIUSEPPE VERDI”  
- TORINO -**

	<u>PERTINENTE.</u>
0,4	A5.1a – Descrizione delle modalità di gestione della turnazione e della sostituzione dei lavoratori, della flessibilità operativa. <u>NON COMPLETAMENTE ADEGUATA E PERTINENTE.</u> A5.1b – Modalità di gestione e coordinamento delle squadre di lavoro. <u>NON COMPLETAMENTE ADEGUATA E PERTINENTE.</u> A5.1c – Grado di adeguatezza e pertinenza delle modalità di presenza e capacità di soluzione delle criticità del responsabile operativo. <u>NON COMPLETAMENTE ADEGUATA E PERTINENTE.</u>
0,5	A5.1a – Descrizione delle modalità di gestione della turnazione e della sostituzione dei lavoratori, della flessibilità operativa. <u>SUFFICIENTEMENTE ADEGUATA E PERTINENTE..</u> A5.1b – Modalità di gestione e coordinamento delle squadre di lavoro. <u>SUFFICIENTEMENTE ADEGUATA E PERTINENTE..</u> A5.1c – Grado di adeguatezza e pertinenza delle modalità di presenza e capacità di soluzione delle criticità del responsabile operativo. <u>SUFFICIENTEMENTE ADEGUATA E PERTINENTE.</u>
0,6	A5.1a – Descrizione delle modalità di gestione della turnazione e della sostituzione dei lavoratori, della flessibilità operativa. <u>DISCRETAMENTE ADEGUATA E PERTINENTE.</u> A5.1b – Modalità di gestione e coordinamento delle squadre di lavoro. <u>DISCRETAMENTE ADEGUATA E PERTINENTE.</u> A5.1c – Grado di adeguatezza e pertinenza delle modalità di presenza e capacità di soluzione delle criticità del responsabile operativo. <u>DISCRETAMENTE ADEGUATA E PERTINENTE.</u>
0,7	A5.1a – Descrizione delle modalità di gestione della turnazione e della sostituzione dei lavoratori, della flessibilità operativa. <u>ADEGUATA E PERTINENTE.</u> A5.1b – Modalità di gestione e coordinamento delle squadre di lavoro. <u>ADEGUATA E PERTINENTE.</u> A5.1c – Grado di adeguatezza e pertinenza delle modalità di presenza e capacità di soluzione delle criticità del responsabile operativo. <u>ADEGUATA E PERTINENTE.</u>
0,8	A5.1a – Descrizione delle modalità di gestione della turnazione e della sostituzione dei lavoratori, della flessibilità operativa. <u>PIENAMENTE ADEGUATA E PERTINENTE.</u> A5.1b – Modalità di gestione e coordinamento delle squadre di lavoro. <u>PIENAMENTE ADEGUATA E PERTINENTE.</u> A5.1c – Grado di adeguatezza e pertinenza delle modalità di presenza e capacità di soluzione delle criticità del responsabile





**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
“GIUSEPPE VERDI”  
- TORINO -**

	operativo. <u>PIENAMENTE ADEGUATA E PERTINENTE.</u>
0,9	A5.1a – Descrizione delle modalità di gestione della turnazione e della sostituzione dei lavoratori, della flessibilità operativa. <u>OTTIMA.</u> A5.1b – Modalità di gestione e coordinamento delle squadre di lavoro. <u>OTTIMA.</u> A5.1c – Grado di adeguatezza e pertinenza delle modalità di presenza e capacità di soluzione delle criticità del responsabile operativo. <u>OTTIMA.</u>
1	A5.1a – Descrizione delle modalità di gestione della turnazione e della sostituzione dei lavoratori, della flessibilità operativa. <u>ECCELLENTE.</u> A5.1b – Modalità di gestione e coordinamento delle squadre di lavoro. <u>ECCELLENTE.</u> A5.1c – Grado di adeguatezza e pertinenza delle modalità di presenza e capacità di soluzione delle criticità del responsabile operativo. <u>ECCELLENTE.</u>

A5.2a – Grado di adeguatezza degli strumenti tecnologici offerti finalizzati a migliorare l'erogazione del servizio. A5.2b – Grado di adeguatezza organizzativa finalizzata a migliorare il rapporto con l'utenza e con il pubblico presente in sede.	
<b>COEFFICIENTE ATTRIBUITO</b>	<b>CRITERI MOTIVAZIONALI</b>
0	A5.2a – Grado di adeguatezza degli strumenti tecnologici offerti finalizzati a migliorare l'erogazione del servizio. <u>MANCA.</u> A5.2b – Grado di adeguatezza organizzativa finalizzata a migliorare il rapporto con l'utenza e con il pubblico presente in sede. <u>MANCA.</u>
0,1	A5.2a – Grado di adeguatezza degli strumenti tecnologici offerti finalizzati a migliorare l'erogazione del servizio. <u>GRAVEMENTE INADEGUATA E NON PERTINENTE.</u> A5.2b – Grado di adeguatezza organizzativa finalizzata a migliorare il rapporto con l'utenza e con il pubblico presente in sede. <u>GRAVEMENTE INADEGUATA E NON PERTINENTE.</u>
0,2	A5.2a – Grado di adeguatezza degli strumenti tecnologici offerti finalizzati a migliorare l'erogazione del servizio. <u>INADEGUATA E NON PERTINENTE.</u> A5.2b – Grado di adeguatezza organizzativa finalizzata a migliorare il rapporto con l'utenza e con il pubblico presente in



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
“GIUSEPPE VERDI”  
- TORINO -**

	sede. <u>INADEGUATA E NON PERTINENTE.</u>
0,3	A5.2a – Grado di adeguatezza degli strumenti tecnologici offerti finalizzati a migliorare l'erogazione del servizio. <u>INSUFFICIENTEMENTE ADEGUATA E NON PERTINENTE.</u> A5.2b – Grado di adeguatezza organizzativa finalizzata a migliorare il rapporto con l'utenza e con il pubblico presente in sede. <u>INSUFFICIENTEMENTE ADEGUATA E NON PERTINENTE.</u>
0,4	A5.2a – Grado di adeguatezza degli strumenti tecnologici offerti finalizzati a migliorare l'erogazione del servizio. <u>NON COMPLETAMENTE ADEGUATA E PERTINENTE.</u> A5.2b – Grado di adeguatezza organizzativa finalizzata a migliorare il rapporto con l'utenza e con il pubblico presente in sede. <u>NON COMPLETAMENTE ADEGUATA E PERTINENTE.</u>
0,5	A5.2a – Grado di adeguatezza degli strumenti tecnologici offerti finalizzati a migliorare l'erogazione del servizio. <u>SUFFICIENTEMENTE ADEGUATA E PERTINENTE.</u> A5.2b – Grado di adeguatezza organizzativa finalizzata a migliorare il rapporto con l'utenza e con il pubblico presente in sede. <u>SUFFICIENTEMENTE ADEGUATA E PERTINENTE.</u>
0,6	A5.2a – Grado di adeguatezza degli strumenti tecnologici offerti finalizzati a migliorare l'erogazione del servizio. <u>DISCRETAMENTE ADEGUATA E PERTINENTE.</u> A5.2b – Grado di adeguatezza organizzativa finalizzata a migliorare il rapporto con l'utenza e con il pubblico presente in sede. <u>DISCRETAMENTE ADEGUATA E PERTINENTE.</u>
0,7	A5.2a – Grado di adeguatezza degli strumenti tecnologici offerti finalizzati a migliorare l'erogazione del servizio. <u>ADEGUATA E PERTINENTE.</u> A5.2b – Grado di adeguatezza organizzativa finalizzata a migliorare il rapporto con l'utenza e con il pubblico presente in sede. <u>ADEGUATA E PERTINENTE.</u>
0,8	A5.2a – Grado di adeguatezza degli strumenti tecnologici offerti finalizzati a migliorare l'erogazione del servizio. <u>PIENAMENTE ADEGUATA E PERTINENTE.</u> A5.2b – Grado di adeguatezza organizzativa finalizzata a migliorare il rapporto con l'utenza e con il pubblico presente in sede. <u>PIENAMENTE ADEGUATA E PERTINENTE.</u>
0,9	A5.2a – Grado di adeguatezza degli strumenti tecnologici offerti finalizzati a migliorare l'erogazione del servizio. <u>OTTIMA.</u> A5.2b – Grado di adeguatezza organizzativa finalizzata a



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
“GIUSEPPE VERDI”  
- TORINO -**

	migliorare il rapporto con l'utenza e con il pubblico presente in sede. <u>OTTIMA.</u>
1	A5.2a – Grado di adeguatezza degli strumenti tecnologici offerti finalizzati a migliorare l'erogazione del servizio. <u>ECCELLENTE.</u> A5.2b – Grado di adeguatezza organizzativa finalizzata a migliorare il rapporto con l'utenza e con il pubblico presente in sede. <u>ECCELLENTE.</u>

I coefficienti per i criteri A1. A2. A3. A4. A51/2. saranno attribuiti come illustrato nei precedenti punti e trasformati in punteggio mediante l'applicazione delle formule sopra indicate; la somma dei punteggi per ciascuna offerta tecnica sarà trasformata in punteggio complessivo definitivo, riportando al punteggio massimo (70 punti) il punteggio più alto e proporzionando ad esso gli altri. La Commissione ammetterà alla valutazione dell'offerta economica esclusivamente i concorrenti che avranno ottenuto almeno 25 (venticinque) punti nella valutazione complessiva del progetto tecnico. I progetti tecnici che avranno ottenuto un punteggio complessivo inferiore a 25 (venticinque) punti saranno **esclusi dalla gara.**

**OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo 30 punti**

Si evidenzia che l'offerta economica deve essere intesa in termini di ribasso unico percentuale applicabile sia al turno concertistico che alle prove.

I coefficienti  $V_{(a)i}$  relativi agli elementi quantitativi saranno determinati tramite la seguente formula:

$$V_{(a)i} = R_a/R_{max}$$

dove

$R_a$ = valore offerto dal concorrente a, espresso in termini di ribasso;

$R_{max}$ = valore dell'offerta più conveniente, espresso in termini di ribasso.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, dato dalla somma dei punteggi relativi ai parametri sopra elencati (OFFERTA TECNICA + OFFERTA ECONOMICA).

L'Amministrazione procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi e nei modi di cui all'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso di una sola offerta valida; si riserva altresì, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i. di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Stazione Appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i. (art. 94, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i.).



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
“GIUSEPPE VERDI”  
- TORINO -**

L'aggiudicazione comunque avverrà sotto la condizione che la Ditta aggiudicataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i. L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica del possesso in capo all'Aggiudicatario dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnica professionale nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto. La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, per la partecipazione alle procedure disciplinate dal presente codice è acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati AVCPASS istituita presso l'A.N.AC.

Il contratto sarà stipulato fra il Conservatorio e l'Aggiudicatario a seguito della verifica del possesso dei requisiti in capo all'Aggiudicatario e dell'assunzione di idoneo provvedimento da parte del Conservatorio.

I requisiti di ordine generale sono verificati attraverso la banca dati AVCPASS istituita presso l'A.N.AC., quelli di ordine economico-finanziario e tecnico-professionale dalla Stazione Appaltante.

L'Aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione dovrà presentare i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

I mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, comporteranno l'annullamento della medesima e l'incameramento della cauzione provvisoria, comporterà identica conseguenza il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta, successiva all'apertura della gara. Il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria. L'offerta del concorrente è vincolante sin dalla sua presentazione.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

L'offerta dovrà avere una validità non inferiore a 180 gg. consecutivi dalla data di scadenza della presente gara .

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i. e sarà sottoposto alla condizione risolutiva di cui all'art. 1, comma 3 della Legge 7 agosto 2012, n. 135 e s.m. e i.

**Articolo 9  
COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, conformemente alle indicazioni contenute nelle linee guida n. 5 dell'A.N.AC., alle disposizioni degli articoli 77 e 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al R.U.P. nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

I lavori della Commissione si svolgeranno in massimo tre sedute.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
“GIUSEPPE VERDI”  
- TORINO -**

**Articolo 10  
GARANZIA PROVVISORIA**

Per essere ammessi alla gara, l’offerta deve essere corredata dal versamento della garanzia a corredo dell’offerta pari al 2% (o dell’1% o del 4% - vedi art. 93, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i.) dell’importo posto a base di gara.

Tale garanzia potrà essere costituita, a scelta dell’offerente, in contanti (fermo restando il limite all’utilizzo di cui all’art. 49, comma 1, del D. Lgs. 231/2007 e s.m. e i.), con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell’Amministrazione aggiudicatrice.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi agli schemi tipo di cui all’art. 103 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i.

La garanzia fideiussoria a scelta dell’appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385 e s.m. e i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e s.m. e i., e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni (N.B.: il Bando o l’invito possono richiedere una garanzia con termine di validità maggiore o minore, in relazione alla durata presumibile del procedimento) dalla data di presentazione dell’offerta e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- l’operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata di n.6 mesi, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione, su richiesta dell’Amministrazione, nel corso della procedura;

La garanzia deve altresì essere corredata, ai sensi dell’art. 93 comma 8, **a pena d’esclusione**, dall’impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l’esecuzione del contratto, di cui all’articolo 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i. (detto obbligo, ai sensi dell’art. 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i., non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese) nonché dall’eventuale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m. e i., o documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all’art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i. che consente all’offerente di fruire della riduzione dell’importo della cauzione.

Nel caso di partecipazione alla gara di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzi costituenti, tutte le imprese raggruppate o consorziate dovranno possedere la documentazione citata nel presente articolo o effettuare le dichiarazioni previste per usufruire delle riduzioni; inoltre la polizza o fideiussione, mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria, dovrà riguardare tutte le imprese del Raggruppamento medesimo.



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
“GIUSEPPE VERDI”  
- TORINO -**

Per quanto non previsto nel presente articolo si fa rimando all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i. Lo svincolo della garanzia nei confronti delle ditte non aggiudicatarie avverrà nei termini e con le modalità previste dall'art. 93 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

**Articolo 11  
GARANZIA DEFINITIVA**

La Ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i. dovrà costituire una garanzia definitiva (cauzione o fideiussione) pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA) costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del medesimo Decreto Legislativo.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia definitiva, inoltre, garantirà la Stazione Appaltante anche per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: ai sensi dell'art. 103, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i., la Stazione Appaltante avrà diritto a rivalersi direttamente sulla garanzia definitiva per l'applicazione delle stesse.

Qualora, per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'ammontare della garanzia dovesse ridursi, la Stazione Appaltante potrà richiedere il reintegro della stessa per una somma di pari importo.

La Stazione Appaltante ha altresì diritto di valersi della cauzione definitiva nei seguenti casi:

1. per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore;
2. per provvedere al pagamento di quanto dovuto all'esecutore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizione dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina:

1. la decadenza dell'affidamento;
2. l'acquisizione, da parte della Stazione Appaltante, della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i.;
3. l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

**Modalità costituzione garanzia definitiva**



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA**  
**“GIUSEPPE VERDI”**  
**- TORINO -**

Ai sensi dell'art. 93, comma 3 del D. Lgs. 50/201 e s.m. e i., la garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385 e s.m. e i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e s.m. e i., e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Ai sensi dell'art. 93 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i., la cauzione definitiva può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative devono essere conformi agli schemi tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. i.

La fidejussione bancaria o polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

In caso di raggruppamenti temporanei, le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione dell'appalto di servizio, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito.

L'ammontare residuo della cauzione definitiva permane fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Con riferimento alle modalità di svincolo si richiama il disposto dell'art. 103, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i.

**Articolo 12**  
**SUBAPPALTO**

La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente Bando. Il contratto non può essere ceduto, **a pena di nullità**, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d) del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i.

E' ammesso il ricorso al subappalto nei modi e nei termini di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i.

Al contratto di subappalto si applicano inoltre le disposizioni di cui agli artt. 30, 35, 80, 83, 84 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i., così come richiamati dall'art. 105 del medesimo Decreto Legislativo.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i., senza l'autorizzazione dell'Amministrazione è vietato alle ditte aggiudicatrici cedere in subappalto l'esecuzione del servizio oggetto del presente Bando. Il subappalto senza il consenso della Stazione Appaltante o in presenza di qualsiasi atto diretto a nascondere, fa sorgere all'Amministrazione il diritto di risolvere



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
“GIUSEPPE VERDI”  
- TORINO -**

il contratto, senza il ricorso ad atti giudiziari, con incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

La Stazione Appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione di cui all'art. 105, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i., entro 30 (trenta) giorni dalla relativa richiesta. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa. I termini sono ridotti della metà nei casi previsti dall'art. 105, comma 18 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i.

L'eventuale subappalto non potrà superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto di servizio. E' fatto obbligo all'aggiudicatario di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui all'art. 105, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i.

All'atto dell'offerta i soggetti partecipanti alla procedura dovranno indicare i servizi o parti di servizi che intendono subappaltare. E' fatto obbligo al concorrente di dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i.

Il concorrente dovrà altresì indicare in istanza una terna di subappaltatori, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i..

L'affidatario dovrà provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali, da apposita verifica, risulti la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i.

L'affidatario che si avvale del subappalto dovrà allegare alla copia autentica del contratto di subappalto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del Codice Civile con il titolare del subappalto. Analoga dichiarazione dovrà essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio.

Le disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i. si applicano anche ai raggruppamenti temporanei e alle società anche consortili, quando le imprese riunite o consorziate non intendano eseguire direttamente le prestazioni scorporabili.

E' consentita, in deroga all'art. 48, comma 9, primo periodo, del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i., la costituzione dell'associazione in partecipazione quando l'associante non intende eseguire direttamente le prestazioni assunte in appalto.

Il contraente principale è responsabile in via esclusiva nei confronti della Stazione Appaltante. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m. e i. Nelle ipotesi di cui all'art. 105, comma 13, lettere a) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i., l'appaltatore è liberato dalla responsabilità solidale.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore impiegato nell'esecuzione del contratto ed in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute a detto personale, si richiama il disposto dell'art. 30, rispettivamente comma 5 e comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i.





**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
“GIUSEPPE VERDI”  
- TORINO -**

**SEZIONE II**

**OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
“GIUSEPPE VERDI”  
- TORINO -**

**Tracciabilità flussi finanziari**

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m. e i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Pertanto, entro 7 (sette) giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario comunica alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e copia documento d'identità dei suddetti soggetti delegati. Inoltre, l'Appaltatore inserisce nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m. e i.

Qualora l'Aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m. e i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, i contratti stipulati si risolvono ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

La Stazione Appaltante verifica, in occasione di ogni pagamento all'Aggiudicatario e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

**Comunicazione nominativo rappresentante**

La Ditta aggiudicataria deve designare una persona con funzioni di “Rappresentante”, il cui nominativo dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante. Il Rappresentante avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Rappresentante, che dovrà essere munito di delega espressa da parte della Ditta aggiudicataria, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria stessa. Detto Rappresentante deve essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare fornito dalla Ditta aggiudicataria. Quest'ultima è tenuta a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente punto.

**Presentazione documenti**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare, entro 10 (dieci) giorni consecutivi dalla data di comunicazione che avverrà con apposita lettera, presso una sede che verrà comunicata dall'Amministrazione:

- la documentazione probatoria, relativa al possesso delle certificazioni di cui all'articolo 4 del presente Bando, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Pertanto, l'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'esito positivo di detta verifica e, nel caso di difformità da quanto richiesto nel Bando o dichiarato in sede di gara, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione provvisoria a titolo di risarcimento danni. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio al secondo miglior offerente.

**Altri obblighi**

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad apportare tutte quelle modifiche di lieve entità di struttura (esempio: qualità dei materiali e dimensioni) che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione appaltante, saranno ritenute necessarie per garantire l'ottimizzazione del prodotto. Dette modifiche



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
“GIUSEPPE VERDI”  
- TORINO -**

non potranno dare motivo all'Appaltatore di avanzare pretese di variazioni di prezzo, di compensi o indennizzi di qualsiasi natura o specie.

Tali modifiche dovranno risultare da un verbale firmato congiuntamente dal Dirigente del Servizio e dal Rappresentante della Ditta e non dovranno comportare nessun onere aggiuntivo rispetto all'importo di aggiudicazione.

**Mancata conclusione del rapporto contrattuale**

Qualora, per motivi diversi, non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo migliore offerente, sarà facoltà del Conservatorio affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni.

**Modalità e tempi di esecuzione**

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni del presente Bando, di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto, e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.

**Articolo 13**

**RESPONSABILITÀ DANNI E ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI**

La Ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione.

A copertura dei danni di cui sopra, prima di dare inizio all'esecuzione del contratto e per tutta la durata dello stesso, l'Impresa dovrà essere assicurata contro i danni a cose e/o persone che dovessero essere arrecati dal proprio personale nell'esecuzione del contratto o comunque, in dipendenza diretta o indiretta della esecuzione dell'appalto, mediante apposita polizza assicurativa RCT/RCO con primaria compagnia di assicurazione con un massimale non inferiore a Euro 5.000.000,00 per sinistro.

In particolare, la polizza assicurativa dovrà espressamente coprire i seguenti rischi:

- responsabilità civile verso terzi ivi compresi i dipendenti della Stazione Appaltante;
- rischi per danni diretti e indiretti.

In caso di mancato pagamento dei premi assicurativi da parte della Ditta, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato e richiedere il risarcimento dei danni conseguenti.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dalla Stazione Appaltante alla presenza del rappresentante della Ditta aggiudicataria, in modo tale da consentire a quest'ultima di intervenire nella stima.

Qualora la Ditta aggiudicataria non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, l'Amministrazione provvederà autonomamente. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dalla Ditta aggiudicataria.

Qualora la Ditta aggiudicataria o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Stazione Appaltante è fin d'ora autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sulle fatture in pagamento o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

In caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i., le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
“GIUSEPPE VERDI”  
- TORINO -**

mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

**Articolo 14  
PERSONALE**

Prima dell'inizio del servizio, l'operatore economico Aggiudicatario dovrà trasmettere al Conservatorio l'elenco nominativo di tutto il personale utilizzato con l'indicazione delle qualifiche possedute. Qualsiasi variazione rispetto all'elenco trasmesso deve essere immediatamente comunicata per iscritto.

Dovrà altresì essere fornito un elenco nominativo completo del personale, adeguatamente formato, da utilizzare in caso di eventuali sostituzioni, nonché il nominativo del Referente e suo eventuale sostituto.

Per il personale con funzioni di responsabilità dovrà essere trasmesso al Conservatorio il curriculum professionale.

L'Aggiudicatario impiegherà sul posto un responsabile con l'incarico di organizzare e controllare il personale, coordinandone le mansioni e verificando che tutti i compiti inerenti al servizio vengano eseguiti puntualmente e diligentemente.

In caso di sciopero del personale, l'operatore economico Aggiudicatario deve darne notizia al Conservatorio con un anticipo di almeno due giorni; nell'ambito degli obblighi assunti deve comunque essere garantita l'effettuazione dei servizi essenziali.

Il personale dipendente, nessuno escluso, dovrà essere iscritto nel libro paga dell'Impresa aggiudicataria.

L'Aggiudicatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché le norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere, a sua cura e spese, a tutti gli obblighi che le derivano dall'esecuzione del contratto, in ottemperanza alle norme del D. Lgs. 81/2008 e s.m. e i. in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché quelle in vigore nelle località in cui deve essere prestato il servizio oggetto dell'appalto, presso i seguenti organismi: I.N.P.S., I.N.A.I.L., A.S.L., Laboratori di Sanità Pubblica, Ispettorato del Lavoro e VV.FF..

Ai sensi dell'art. 105, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i., l'Appaltatore ha l'obbligo di trasmettere alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio dell'attività e comunque non oltre 30 giorni dal verbale di consegna, la documentazione comprovante l'avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, Assicurativi ed Infortunistici.

Al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art 30, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i., viene applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

Secondo quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 e s.m. e i., il personale impiegato nell'attività dell'appalto dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore, la data dell'assunzione e l'indicazione del datore di lavoro;



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
“GIUSEPPE VERDI”  
- TORINO -**

in caso di subappalto, la tessera dovrà altresì contenere i dati (meccanografico e data di esecutività della determinazione dirigenziale) della relativa autorizzazione.

I lavoratori saranno tenuti ad esporre detta tessera durante l'espletamento delle prestazioni.

Il mancato obbligo della citata prescrizione comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dal decreto sopra citato.

Come previsto dall'art. 50 del Codice degli Appalti, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto, compatibilmente con la normativa vigente e nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, ad assorbire nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente o a rispettare le norme di maggior tutela eventualmente contenute nei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 e s.m. e i., che l'aggiudicatario è tenuto ad applicare integralmente.

A tal fine in allegato si riporta il numero dei lavoratori attualmente occupati per lo svolgimento del servizio suddivisi per qualifica, ore lavorate e CCNL applicato.

**Articolo 15**

**TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**

L'Aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell'art. 105, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i.

Ai sensi dell'art 30, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i., in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'art. 105, impiegato nell'esecuzione del contratto, la Stazione Appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al comma 5 citato, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi 15 (quindici) giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la Stazione Appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'art. 105.

**Articolo 16**

**CONTROLLI SULL'ESECUZIONE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i., le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito D.E.C.) sono attribuite al Funzionario individuato in calce al presente Bando; il medesimo svolge ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i., le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, anche con il supporto dei Referenti del Servizio destinatario del servizio.

La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal presente Bando, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA**  
**“GIUSEPPE VERDI”**  
**- TORINO -**

In ogni caso è fatta salva la possibilità di effettuare controlli a campione.

Le attività di verifica di conformità possono altresì essere effettuate in forma semplificata, facendo ricorso alle certificazioni di qualità, ove esistenti, ovvero a documentazioni di contenuto analogo, attestanti la conformità alle prescrizioni contrattuali delle prestazioni eseguite.

Il DEC, sulla base delle informazioni fornite dal Referente, emette idoneo Certificato di Conformità utilizzando il *fac-simile* allegato al presente Bando (Allegato 5).

Detto certificato verrà trasmesso alla Ditta per la sottoscrizione e dovrà essere inserito sulla piattaforma unitamente alla fattura elettronica.

Successivamente si procederà alla liquidazione delle prestazioni, nei modi e termini di cui al successivo articolo 20.

In presenza di riscontrate non conformità, il R.U.P. provvederà ad inoltrare formale diffida all'Aggiudicatario.

In tal caso la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo, entro 15 (quindici) giorni consecutivi dal ricevimento della diffida, mediante lettera raccomandata A.R. o tramite posta certificata, di provvedere alla sostituzione dell'esecuzione della prestazione, conformemente alle prescrizioni del Bando.

**Articolo 17**  
**PENALITÀ**

La Ditta affidataria è tenuta ad effettuare la prestazione con correttezza e buona fede.

Ove si verificano inadempimenti, irregolarità, non conformità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero nel caso di ritardato adempimento degli obblighi contrattuali, il Responsabile Unico del Procedimento, anche a seguito di segnalazioni da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, procede all'applicazione di penali.

Le penali determinano l'ammontare del risarcimento del danno occasionato dall'inadempimento dell'obbligazione o dal ritardo nell'adempimento e vengono applicate in relazione alla tipologia, all'entità ed alla complessità della prestazione, nonché al suo livello qualitativo.

Nell'ambito del presente Bando l'applicazione della penale non esime dall'adempimento dell'obbligazione.

E' fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere al risarcimento del danno ulteriore.

L'applicazione delle penali non preclude eventuali azioni giudiziarie da parte dell'Amministrazione.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 113-bis del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i., per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme servizio.

Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il Responsabile Unico del Procedimento può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

Ai sensi e nei modi di cui all'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i., la Stazione Appaltante risolve il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora sia accertato un grave inadempimento



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
“GIUSEPPE VERDI”  
- TORINO -**

alle obbligazioni contrattuali ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'Appaltatore.

E' ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando dimostri che il ritardo non è a lui imputabile.

Le penali sono applicate dal Responsabile Unico del Procedimento in sede di conto finale o in sede di emissione del certificato di conformità (Allegato 5).

Le penali sono addebitate per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di valersi sulla cauzione definitiva.

La comunicazione di avvio del procedimento di applicazione delle penali avverrà nei modi e nei termini di cui alla Legge 241/1990 e s.m. e i. (*“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*).

Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la Stazione Appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere il servizio in ritardo, qualora l'inadempimento permanga, può procedere d'ufficio all'acquisizione del servizio o al loro completamento in danno dell'esecutore inadempiente.

Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del Codice Civile, in quanto compatibili.

La casistica sottoindicata riporta, a titolo meramente esemplificativo alcuni casi in cui la Stazione Appaltante procederà all'applicazione delle penali, secondo la misura sopra indicata e secondo l'entità delle conseguenze prodotte dall'inadempimento:

- ritardo nella consegna;
- carenze qualitative.

**Articolo 18**

**SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Nelle sottoindicate circostanze espressamente indicate dall'art. 107 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i., il Direttore dell'Esecuzione del Contratto può disporre la sospensione dell'esecuzione del contratto:

**A) Sospensione totale**

1. In tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che il servizio proceda utilmente a regola d'arte e che non siano prevedibili al momento della stipulazione del contratto. La sospensione deve risultare da verbale di sospensione contenente altresì:
  - l'indicazione delle ragioni che hanno determinato l'interruzione del servizio;
  - lo stato di avanzamento del servizio rispetto a quanto indicato nel contratto;
  - le parti del servizio la cui esecuzione rimane interrotta;
  - l'indicazione delle cautele adottate affinché, alla ripresa, il servizio possa essere continuato ed ultimato senza eccessivi oneri;
  - l'indicazione della consistenza della forza lavoro e dei mezzi d'opera esistenti al momento della sospensione.

Il verbale di cui sopra è inoltrato al Responsabile Unico del Procedimento entro 5 (cinque) giorni dalla data della sua redazione.

2. La sospensione del contratto può altresì essere disposta dal Responsabile Unico del Procedimento per ragioni di necessità o pubblico interesse, tra cui l'interruzione dei finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica, disposta con atto motivato



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
“GIUSEPPE VERDI”  
- TORINO -**

delle amministrazioni competenti. Qualora la sospensione, o le sospensioni, nel loro complesso, durino per un periodo di tempo superiore ad un quarto della durata complessiva prevista per l'esecuzione del servizio, o comunque quando il totale delle sospensioni superi 6 (sei) mesi complessivi, l'esecutore può chiedere del contratto senza indennità; qualora la Stazione Appaltante si opponga, l'esecutore ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione e/o sospensioni oltre i termini suddetti. Nessun indennizzo è dovuto all'esecutore negli altri casi;

In ogni caso la sospensione è sempre disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le cause della sospensione, il R.U.P. dispone la ripresa dell'esecuzione del servizio indicando, altresì, il nuovo termine per l'esecuzione contrattuale.

**B) Sospensione parziale**

1. Ove insorgano, per cause imprevedibili o di forza maggiore circostanze che impediscono parzialmente il regolare svolgimento del servizio, l'esecutore è tenuto a proseguire le parti del servizio eseguibili, mentre si provvede alla sospensione parziale delle parti del servizio non eseguibili dandone atto in apposito verbale.

Nel caso di sospensioni totali o parziali del servizio disposte dalla Stazione Appaltante per cause diverse da quelle sopra indicate, l'esecutore può chiedere il risarcimento dei danni subiti, quantificato sulla base di quanto previsto dall'art. 1382 del Codice Civile.

**Proroga contratto su istanza dell'esecutore**

L'esecutore che per cause a lui non imputabili non sia in grado di ultimare il servizio nel termine fissato può chiedere una proroga con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine contrattuale. Sull'istanza di proroga decide il R.U.P., sentito il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, entro 30 (trenta) giorni dal suo ricevimento.

**Articolo 19**

**RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art.108, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i., il D.E.C., accertato che l'appaltatore risulta gravemente inadempiente alle obbligazioni del contratto, invia al Responsabile Unico del Procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei lavori eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore.

Il D.E.C. provvede altresì a formulare all'appaltatore inadempiente la contestazione degli addebiti, assegnando un termine non superiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

Il Responsabile Unico del Procedimento, acquisisce e valuta le controdeduzioni, ovvero scaduto il suddetto termine senza che l'appaltatore abbia risposto, propone alla Stazione Appaltante la risoluzione del contratto.

Qualora, al di fuori di quanto previsto al comma 3 del succitato articolo, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il D.E.C. ha facoltà di assegnare all'appaltatore un nuovo termine che, salvo i casi di urgenza, non può essere inferiore a 10 (dieci) giorni, per compiere le prestazioni oggetto del contratto, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle penali di cui al precedente art. 17.





**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
“GIUSEPPE VERDI”  
- TORINO -**

Scaduto anche il nuovo termine assegnato, il D.E.C. redige apposito verbale in contraddittorio con l'appaltatore; qualora l'inadempimento permanga, la Stazione Appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali e l'eventuale risarcimento del danno.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai lavori, servizi o forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Il Responsabile Unico del Procedimento, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i.

In caso di risoluzione del contratto il Responsabile Unico del Procedimento ha la facoltà di assicurare l'esecuzione del servizio con affidamento alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria o ad altra impresa, nei modi e termini di cui all'art. 110, commi 1 e 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i., fatto salvo l'incameramento della cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i. a titolo di risarcimento danni.

**Articolo 20  
ORDINAZIONE E PAGAMENTO**

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'Aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa sarà comunicata.

Il pagamento delle fatture è subordinato:

- alla verifica di conformità delle prestazioni;
- alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC.

Le fatture relative ad ogni singolo ordine, in regola con le vigenti disposizioni di legge, devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista secondo quanto sotto specificato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

In ottemperanza al Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, n. 55, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 1, commi da 209 a 214 della Legge 244/2007, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.

La fattura elettronica dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- il Codice Univoco Ufficio, che è il seguente: UFOLJZ;
- il codice CIG;
- il codice CUP (se indicato dall'Amministrazione);
- il numero di protocollo/ordine;
- il codice IBAN completo del conto dedicato;
- data di esecuzione e/o periodo di riferimento.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 4 del D. Lgs. 231/2002 e s.m. e i., come modificato dall'art. 1, comma 1, lett. d) del D. Lgs. 192/2012 e s.m. e i., il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 (trenta) giorni dall'accettazione della fattura elettronica (corredata della certificazione di conformità debitamente firmata) sul sistema di interscambio (S.d.I.) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

I termini di pagamento sono sospesi dal 15 dicembre di ogni anno fino al 15 gennaio successivo.

Ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972, introdotto dalla Legge 23 dicembre 2014, n. 190 e s.m. e i. (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 28 gennaio 2015 pubblicato in G.U.



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
“GIUSEPPE VERDI”  
- TORINO -**

n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo del servizio (con esposizione dell'IVA), dovrà riportare l'annotazione “scissione dei pagamenti”. L'Amministrazione procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore della Ditta aggiudicataria del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5-bis del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i., sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Stazione Appaltante del certificato di collaudo o dell'attestato di regolare esecuzione, previo rilascio del DURC.

Per le transazioni relative ai pagamenti dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m. e i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

In particolare, l'Aggiudicatario è obbligato a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti correnti.

In caso di subappalto si applica l'art. 105, comma 13 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i.

**Articolo 21  
RECESSO**

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento alle condizioni previste dall'art. 109 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'Appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni, decorsi i quali la Stazione Appaltante prende in consegna i servizi ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi.

**Articolo 22  
OSSERVANZA LEGGI E DECRETI – SICUREZZA SUL LAVORO**

**A) Osservanza leggi e decreti**

La Ditta aggiudicataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni del Bando.

In particolare, l'Amministrazione si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione delle disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie.

**B) Sicurezza sul lavoro**

La Ditta aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D. Lgs. 81/2008 e s.m. e i. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

Tale impegno è assunto dall'Impresa già in sede di presentazione dell'offerta mediante presentazione della “Dichiarazione di ottemperanza” (Allegato 6).

Prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio, ai fini dell'attuazione dell'art. 26, comma 2, lettere a) e b) e comma 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m. e i., l'Impresa si impegna inoltre a sottoscrivere, congiuntamente al datore di lavoro committente, il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione del Rischio Interferenziale), di cui all'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m. e i., i cui



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
“GIUSEPPE VERDI”  
- TORINO -**

contenuti sono quelli dell'allegato 1 al presente Bando. Il D.U.V.R.I. riporta alcune prescrizioni generali in materia di sicurezza ed individua i principali rischi da interferenze potenzialmente presenti nelle sedi oggetto dell'appalto e le relative misure da adottare per eliminarli o ridurli. In fase di esecuzione del contratto, eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e non descritti nel citato allegato 1, conseguenti ad eventi non noti al momento dell'indizione della gara (variazione delle attività nella sede comunale, altri appalti in corso durante l'esecuzione del servizio), saranno oggetto di specifica valutazione da parte del Datore di lavoro della sede in cui si svolge la prestazione in contraddittorio con il datore di lavoro dell'Impresa aggiudicataria.

**Articolo 23**

**DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO**

La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente Bando. Il contratto non può essere ceduto, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 105, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i., fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d). Le cessioni di credito, nonché le procure e le deleghe all'incasso successive al perfezionamento contrattuale non hanno alcun effetto ove non siano preventivamente autorizzate. La cessione deve essere notificata alla Stazione Appaltante. L'autorizzazione è rilasciata, previa acquisizione della certificazione prevista dalla Legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m. e i.

**Articolo 24**

**SPESE DI APPALTO, CONTRATTO E ONERI DIVERSI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico della Ditta Aggiudicataria, comprese quelle contrattuali, i diritti di segreteria e quelle di registro eventuali. Come specificato al precedente art. 20, l'Amministrazione, procederà, ai sensi di legge, al versamento dell'IVA direttamente all'Erario.

**Articolo 25**

**FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITÀ DEL  
CONTRATTO**

La Ditta aggiudicataria si obbliga per sé e per i propri eredi ed aventi causa. In caso di fallimento o amministrazione controllata dell'Impresa aggiudicataria, l'appalto si intende senz'altro revocato e l'Amministrazione provvederà a termini di legge. Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106, comma 1, lettera d), n. 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i.

**Articolo 26**

**DOMICILIO E FORO COMPETENTE**

A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

**Articolo 27**

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m. e i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente gara, saranno trattati



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
“GIUSEPPE VERDI”  
- TORINO -**

esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dal presente Bando, è obbligatorio ai fini della partecipazione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i.

Nell'espletamento del servizio, gli operatori addetti devono astenersi dal prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza e di qualsivoglia dato personale soggetto a tutela, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m. e i. L'Impresa aggiudicataria si obbliga ad informare i propri dipendenti, circa i doveri di riservatezza nell'espletamento del servizio.



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
“GIUSEPPE VERDI”  
- TORINO -**

**SEZIONE III  
INFORMAZIONI E DESCRIZIONI TECNICHE**

**Articolo 28**



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
“GIUSEPPE VERDI”  
- TORINO -**

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

**A) Informazioni generali**

La sala concerti è sita in piazza Bodoni, nell'edificio che ospita il Conservatorio Statale di Musica “Giuseppe Verdi” di Torino (d'ora innanzi “Conservatorio”), e ha una capienza complessiva di 686 posti, di cui 538 in platea e 148 in galleria.

Il complesso della sala concerti comprende anche le seguenti pertinenze:

- un atrio e un *foyer* al piano terreno e un *foyer* al primo piano;
- sottocupola;
- un locale attrezzato per il servizio di guardaroba;
- un locale attrezzato per il servizio di biglietteria;
- aule e servizi igienici a disposizione degli artisti;
- un locale per disimpegno e ricovero strumenti e attrezzature musicali, al piano interrato;
- servizi igienici riservati al pubblico, al piano interrato.

Il servizio oggetto del presente Bando viene richiesto in occasione di manifestazioni promosse dal Conservatorio stesso o da altri Enti/Ditte/Società/Associazioni/Fondazioni. Detta sala viene utilizzata prevalentemente per concerti di musica classica con la presenza di musicisti anche di livello internazionale, ma può prevedere anche altri generi di manifestazioni.

**B) Organizzazione del servizio e modalità di svolgimento delle prestazioni**

La sala viene utilizzata per concerti o manifestazioni analoghe aperte al pubblico (equiparate ai concerti), d'ora innanzi indicati come “Turno concertistico”, e per prove (non aperte al pubblico) e per altre attività non aperte al pubblico (equiparate alle prove), d'ora innanzi indicate come “Prove”. Il servizio non è previsto dal 1° al 31 agosto e nei seguenti giorni festivi: Natale, Capodanno, Pasqua, lunedì dell'Angelo (Pasquetta), salvo accordi specifici con la Ditta affidataria.

Il Conservatorio di Torino provvederà a comunicare per iscritto, mensilmente, il calendario dei servizi da effettuare, la relativa tipologia, l'utilizzatore della sala ed eventuali altre informazioni che si rendessero opportune.

La Ditta aggiudicataria dovrà altresì rendersi disponibile in caso di necessità anche per prestazioni comunicate con preavviso di 48 ore rispetto all'inizio dello spettacolo.

Il servizio che prevede diverse attività e incombenze da svolgersi prima, durante e dopo il concerto, si articola come segue:

**Turno concertistico**

Il turno concertistico è computato su base forfetaria. Durata minima di 4 ore consecutive, con possibilità di prolungamento dell'orario, a seconda delle esigenze legate alla gestione del singolo spettacolo.

Orario:

- dalle ore 19.00 fino alle ore 23, nei giorni feriali, salvo estensioni extra che saranno comunicate con anticipo alla Ditta appaltatrice;
- tra le ore 08.00 e 23.00, le domeniche e i giorni festivi.

Il servizio dovrà essere svolto da personale idoneo, di presenza ed età adeguate, ed essere improntato alla massima correttezza e cortesia nei confronti degli utilizzatori e del pubblico.



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
“GIUSEPPE VERDI”  
- TORINO -**

Il Conservatorio di Torino si riserva di chiedere la sostituzione del personale che a proprio insindacabile giudizio non risulti idoneo alle mansioni.

Per il turno concertistico la Ditta affidataria dovrà mettere a disposizione un gruppo di lavoro di 10 persone, così composto: n. 1 Responsabile di Sala, i cui compiti sono descritti al successivo punto F, n. 8 addetti/e, di cui n. 2 oppure n. 3 (vedi punto successivo) idonei/e alle mansioni di facchinaggio e n. 2 a presidio della sottocupola, ed n. 1 addetto/a alle pulizie.

Tutto il gruppo, compreso il/la Responsabile di Sala ed escluso l'addetto/a alle pulizie, dovranno essere in possesso di attestato di formazione basata sui contenuti del corso C ai sensi del D.M. 10/03/1998, o attestato equivalente riconosciuto dal Paese di appartenenza, e costituiranno anche la squadra di emergenza ai sensi dei Piani di sicurezza.

La Ditta aggiudicataria dovrà dotare i componenti della squadra di emergenza di apposito cartellino identificativo (da concordare con il Conservatorio) da apporre sulla divisa e dovrà inoltre fornire per ogni turno concertistico, a proprio carico, n. 1 apparecchio telefonico per l'effettuazione delle chiamate previste dalle procedure di emergenza e n. 6 apparecchi radiotrasmittenti in piena efficienza da utilizzare per l'attività di gestione e per le comunicazioni di servizio tra i componenti della squadra. Una di queste apparecchiature dovrà essere fornita anche all'elettricista di servizio.

Il/la Responsabile e tutti/e gli/le addetti/e dovranno indossare idonea divisa concordata con il Conservatorio.

Detto servizio è integrato da un presidio di elettricisti fornito dal Conservatorio.

In occasione del turno concertistico il servizio prevede:

1. apertura e chiusura della struttura, attivazione e disattivazione dell'impianto antintrusione, accensione e spegnimento luci;
2. presidio alla sottocupola;
3. espletamento degli adempimenti e delle verifiche periodiche previste dai Piani di sicurezza;
4. servizio di accoglienza agli utilizzatori;
5. allestimento e disallestimento palco mediante le attrezzature in dotazione della sala; movimentazione e disposizione di sedie e leggi, eventuali pedane, collocazione di pianoforti grancoda, dell'organo Tamburini e altri strumenti in idonea posizione. Si precisa che collocazione e rimessaggio di quanto necessario per l'allestimento del palco comportano l'utilizzo di impianti elevatori, mentre le movimentazioni sono di tipo manuale. Le operazioni di allestimento e disallestimento del palco dovranno essere espletate dal/dalla Responsabile di sala e da n. 2 addetti/e idonei/e alle mansioni di facchinaggio; è prevista la presenza di un 3° addetto/a, su richiesta del Conservatorio, nel caso in cui la collocazione e il rimessaggio di quanto necessario per l'allestimento del palco comporti l'utilizzo di impianti elevatori;
6. eventuale montaggio, smontaggio, messa in funzione e regolazione dell'impianto di amplificazione sonora e di illuminazione in dotazione;
7. apertura e chiusura di aule eventualmente adibite a camerini;
8. servizio di accoglienza e assistenza al pubblico (incluso il servizio di accompagnamento alla zona loro riservata di eventuali disabili) prima, durante e al termine dello spettacolo;
7. concerti a ingresso libero. Predisposizione di un sistema di controllo degli ingressi con conteggio numerico tramite la distribuzione di appositi tagliandi numerati che dovranno essere forniti dalla Ditta;



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
“GIUSEPPE VERDI”  
- TORINO -**

8. gestione, in relazione con gli utilizzatori, delle esigenze tecnico-musicali e organizzative legate allo svolgimento dei concerti;
9. attuazione delle procedure di emergenza in caso di necessità;
10. servizio di pulizia così come descritto alla voce “Incombenze diverse”;
11. la Ditta affidataria è altresì tenuta a farsi carico di qualunque imprevisto possa verificarsi durante l’orario di servizio avvisando i referenti che verranno a suo tempo comunicati;
12. servizio di guardaroba e servizio di extra di pulizia su richiesta degli utilizzatori;
13. compilazione e sottoscrizione (a cura del Responsabile di sala) del rapporto di rilevazione dei termini effettivi di svolgimento del servizio (Allegato 7) controfirmata dall’Utilizzatore.

Si precisa che il servizio di biglietteria non è oggetto del presente appalto.

Per l’intera durata del turno concertistico in sala concerti e nelle relative pertinenze dovrà essere tassativamente assicurata la presenza completa del gruppo di lavoro sopradescritto.

A richiesta del Conservatorio può essere prevista la presenza di un 3° addetto/a idoneo/a alle mansioni di facchinaggio e trasporto, nel caso in cui la collocazione e il rimessaggio di quanto necessario per l’allestimento del palco comporti l’utilizzo di impianti elevatori.

**Prove**

Le prove sono computate su base oraria.

Gli utilizzi per prove sono previsti nei giorni feriali dopo le ore 19.00 e la domenica tra le ore 08.00 e le ore 23.00.

Per le prove la Ditta affidataria dovrà mettere a disposizione un gruppo di lavoro di cinque persone, così composto: un/una Responsabile di Sala, n. 3 addetti/e senza divisa, tutti in possesso di attestato di formazione basata sui contenuti del Corso C ai sensi del D.M. 10/03/1998, o attestato equivalente riconosciuto dal Paese di appartenenza idonei alle mansioni di facchinaggio e trasporto, n. 1 addetto/a alle pulizie.

A richiesta del Settore è prevista la presenza di un 4° addetto/a idoneo/a alle mansioni di facchinaggio e trasporto, nel caso in cui la collocazione e il rimessaggio di quanto necessario per l’allestimento del palco comporti l’utilizzo di impianti elevatori. Il gruppo di lavoro suddetto costituirà la squadra di emergenza prevista dai Piani di sicurezza.

In caso di prove il servizio consiste in:

1. apertura e chiusura della struttura, attivazione e disattivazione dell’impianto antintrusione, accensione e spegnimento luci;
2. servizio di accoglienza agli utilizzatori;
3. espletamento degli adempimenti e delle verifiche periodiche previste dai Piani di sicurezza;
4. allestimento e disallestimento palco mediante le attrezzature in dotazione della sala; movimentazione e disposizione di sedie e leggio, eventuali pedane, collocazione dei pianoforti grancoda, dell’organo Tamburini e altri strumenti in idonea posizione. Si precisa che collocazione e rimessaggio di quanto necessario per l’allestimento del palco comportano l’utilizzo di impianti elevatori, mentre le movimentazioni sono di tipo manuale. Le operazioni di allestimento e disallestimento del palco dovranno essere espletate dal/dalla





**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
“GIUSEPPE VERDI”  
- TORINO -**

- Responsabile di sala e da n. 3 addetti/e idonei/e alle mansioni di facchinaggio; è prevista la presenza di un 4° addetto/a idoneo/a, su richiesta del Conservatorio, nel caso in cui la collocazione e il rimessaggio di quanto necessario per l’allestimento del palco comporti l’utilizzo di impianti elevatori;
5. eventuale montaggio, smontaggio, messa in funzione e regolazione dell’impianto di amplificazione sonora e di illuminazione in dotazione;
  6. apertura e chiusura di aule eventualmente adibite a camerini;
  7. servizio di accoglienza e assistenza al pubblico (incluso il servizio di accompagnamento alla zona loro riservata di eventuali disabili) prima, durante e al termine dello spettacolo;
  8. prove a ingresso libero. Predisposizione di un sistema di controllo degli ingressi con conteggio numerico tramite la distribuzione di appositi tagliandi numerati che dovranno essere forniti dalla Ditta;
  9. gestione, in relazione con gli utilizzatori, delle esigenze tecnico-musicali e organizzative legate allo svolgimento dei concerti;
  10. attuazione delle procedure di emergenza in caso di necessità;
  11. servizio di pulizia così come descritto alla voce “Incombenze diverse”;
  12. la Ditta affidataria è altresì tenuta a farsi carico di qualunque imprevisto possa verificarsi durante l’orario di servizio avvisando i referenti che verranno a suo tempo comunicati.

**C) Incombenze diverse**

- pulizia: il servizio dovrà esser organizzato secondo le modalità e la frequenza descritte nella tabella sottostante;
- piccola manutenzione (eventuali riparazioni urgenti, riguardanti gli impianti idraulici, sostituzione vetri, duplicazione chiavi, targhette di identificazione dei posti a sedere, sostituzione planimetrie a muro dei percorsi d’esodo, ecc...);
- acquisto di materiale di consumo per la dotazione dei servizi igienici e per le pulizie in genere.

Quanto sopra s’intende a carico della Ditta aggiudicataria.

*Tabella pulizie*

<b>LOCALE</b>	<b>INTERVENTO</b>	<b>INIZIO E FINE TURNO CONCERTISTICO</b>	<b>FINE TURNO PROVE</b>
Sala concerti, atrio e foyer	Scopatura pavimenti	X	X
Aule adibite a camerini	Scopatura pavimenti e svuotamento cestini	X	X
Servizi igienici riservati al pubblico	Lavaggio e disinfezione sanitari e pavimenti; svuotamento cestini, ripristino materiali di consumo	X	



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
“GIUSEPPE VERDI”  
- TORINO -**

Servizi igienici riservati agli artisti	Lavaggio e disinfezione sanitari e pavimenti; svuotamento cestini, ripristino materiali di consumo	X	X
Scalone, corridoi e disimpegni	Scopatura pavimenti e svuotamento cestini	X	
Biglietteria/Guardaroba	Scopatura pavimenti e svuotamento cestini	X	
Portico ingresso	Scopatura e lavaggio pavimenti	X	

**D) Servizi aggiuntivi**

**Servizio di guardaroba**

L'utilizzatore che voglia usufruire del servizio, dovrà inoltrare alla Ditta aggiudicataria richiesta scritta su apposito modulo.

La Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione due addetti in divisa in aggiunta al gruppo di lavoro, per l'intera durata della presenza di pubblico.

Il costo del servizio di guardaroba sarà fatturato dalla Ditta aggiudicataria direttamente agli Utilizzatori e pertanto non dovrà essere preso in considerazione nell'offerta economica.

**Servizio extra di pulizia**

L'utilizzatore che voglia usufruire di eventuali servizi extra di pulizia (ad esempio ulteriore lavaggio servizi igienici), dovrà inoltrare alla Ditta aggiudicataria richiesta scritta su apposito modulo.

Il costo di tali servizi sarà fatturato dalla Ditta aggiudicataria direttamente agli Utilizzatori e pertanto non dovrà essere preso in considerazione nell'offerta economica.

**E) Attività di relazione con gli uffici del Conservatorio di Torino**

- Il giorno successivo a ogni turno concertistico, la Ditta dovrà segnalare verbalmente e quindi confermare via fax entro le ore 12:00 agli uffici del Conservatorio di Torino il riscontro da parte del Responsabile di sala, durante lo svolgimento del servizio nel giorno precedente, di anomalie, malfunzionamenti o altre situazioni critiche, relativamente alla sala concerti e pertinenze e attrezzature di proprietà del Conservatorio in dotazione che richiedano interventi di ripristino o manutenzione da parte della Conservatorio. Analogamente e negli stessi termini la Ditta dovrà comunicare l'eventuale esistenza di riscontri negativi relativamente alle verifiche periodiche riportati nei registri in dotazione alla sala concerti, anche per la parte non di competenza del/della Responsabile di sala. La mancata segnalazione, riscontrata a seguito di verifiche dei registri, dello stato dei locali e delle attrezzature da parte del Conservatorio, comporterà l'applicazione di sanzioni così come previsto all'art. 16 del presente Bando;



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
“GIUSEPPE VERDI”  
- TORINO -**

- la Ditta dovrà consegnare entro il giorno 7 di ogni mese (oppure il primo giorno lavorativo utile) agli uffici del Conservatorio gli originali dei moduli di rilevamento dei termini effettivi di svolgimento del servizio compilati dal/dalla Responsabile di sala e dal medesimo sottoscritti congiuntamente ai rappresentanti degli enti utilizzatori;
- la Ditta, congiuntamente al/alla Responsabile di sala e al Conservatorio, dovrà partecipare all'incontro periodico di valutazione dei termini di svolgimento del servizio, che si svolgerà ogni anno nel mese di luglio e nel mese di gennaio.

**F) Responsabile di sala e relativi compiti**

La figura del/della Responsabile di Sala è da considerarsi unica per tutta la durata del servizio oggetto dell'affidamento. I compiti che competono a tale figura richiedono il possesso di un buon livello culturale, adeguate esperienze nel settore e ottime capacità organizzative.

La sua sostituzione è prevista solo in casi eccezionali e resta soggetta alle seguenti condizioni:

- assenze non superiori a 10 giorni ammesse per documentati motivi: nomina del/della sostituto/a di cui ai successivi punti, previo immediato avviso al Conservatorio;
- assenze di durata superiore a dieci giorni, ammesse per motivi di salute o per gravi ragioni documentabili: nomina di un/una sostituto/a, previo immediato avviso al Conservatorio. Il/la sostituto/a dovrà essere in possesso di adeguata esperienza, comprovata da *curriculum* da presentarsi entro 48 ore successive all'avviso, al Conservatorio di Torino. Qualora la candidatura proposta non sia ritenuta idonea dall'Amministrazione, l'Impresa si impegna a presentarne una sostitutiva entro 10 giorni e così fino ad approvazione;
- sostituzione definitiva: potrà essere ammessa in casi eccezionali quali la cessazione del rapporto di lavoro del/della Responsabile di Sala con la Ditta aggiudicataria. La sostituzione sarà soggetta a tutte le condizioni previste per la figura “Responsabile di sala”.

Il/la Responsabile di sala ha i seguenti compiti:

- dirigere il servizio coordinando gli addetti nello svolgimento delle incombenze descritte al precedente punto “B) Organizzazione del servizio” e facendosi carico di qualsiasi imprevisto od emergenza si presentasse sia durante i concerti sia durante le prove avvisando i referenti che verranno a suo tempo comunicati;
- coordinare il proprio operato e quello degli/delle addetti/e con gli elettricisti di presidio;
- coordinare, in relazione con gli utilizzatori, le esigenze tecnico-musicali e organizzative legate allo svolgimento dei concerti;
- provvedere alla compilazione del modulo per la rilevazione degli orari di utilizzo e dei termini effettivi di svolgimento del servizio, sottoscriverlo e farlo controfirmare al legale rappresentante dell'ente utilizzatore o suo delegato. Detta modulistica dovrà pervenire a cura della Ditta al Conservatorio entro le ore 12:00 del giorno seguente ogni utilizzo, ovvero del primo giorno non festivo successivo all'utilizzo;
- coordinare la squadra di emergenza secondo quanto previsto dai Piani di sicurezza;
- effettuare le verifiche periodiche previste nel Piano di gestione delle emergenze della sala, compilando e sottoscrivendo quindi per la parte di propria competenza l'apposito registro in dotazione alla sala medesima, della tenuta del quale è responsabile;
- coordinare eventuali piccoli interventi di manutenzione, come descritti sopra (“Incombenze diverse”);
- coordinare il servizio di pulizie e l'acquisto del materiale di consumo;



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
“GIUSEPPE VERDI”  
- TORINO -**

- attivare/disattivare l'impianto antintrusione con apposito codice riservato;
- segnalare alla Ditta, al fine di attivare le dovute comunicazioni.

**G) Controlli qualitativi e quantitativi**

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, come indicato in calce al presente Bando, si riserva la facoltà di effettuare e di disporre, in qualsiasi momento, senza preavviso almeno con cadenza mensile e con le modalità di seguito specificate, controlli qualitativi e quantitativi per verificare la regolarità della gestione del servizio di sala e la sua aderenza alle prescrizioni del Bando. A tal fine sarà coadiuvato nelle attività di controllo di qualità del servizio dai funzionari del Conservatorio.

I controlli e le eventuali successive contestazioni su irregolarità riscontrate, potranno essere disposti anche sulla base delle segnalazioni dell'utenza.

Detta attività di controllo è preliminare e strumentale all'applicazione delle penali di cui al Bando, nonché alla liquidazione delle fatture.

Per realizzare tali controlli verranno utilizzate le seguenti modalità:

- controllo dei *report* di acquisti attraverso i moduli per la rilevazione dei termini effettivi di svolgimento del servizio;
- controllo mensile effettuato direttamente dal personale del Conservatorio di Torino in seguito al quale verrà compilato apposito modulo;
- questionario da compilarsi a cura degli utenti utilizzatori della sala;
- verifica mensile delle incombenze comprese nelle attività di relazione con gli uffici del Conservatorio di Torino.

**H) Variazioni**

Il Conservatorio si riserva di fornire alla Ditta aggiudicataria disposizioni specifiche circa l'organizzazione dei servizi sopra descritti, insieme con eventuali adeguamenti gestionali nel rispetto del presente Bando.



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
“GIUSEPPE VERDI”  
- TORINO -**

**SEZIONE IV**

**ALLEGATI**

ALLEGATO 1 – D.U.V.R.I.

ALLEGATO 2 – PATTO D’INTEGRITÀ DELLE IMPRESE



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
“GIUSEPPE VERDI”  
- TORINO -**

ALLEGATO 3 – D.G.U.E.

ALLEGATO 4 – DETTAGLIO COSTO DELLA MANODOPERA

ALLEGATO 5 – CERTIFICATO VERIFICA DI CONFORMITÀ

ALLEGATO 6 – DICHIARAZIONE DI OTTEMPERANZA

ALLEGATO 7 – RAPPORTO DI RILEVAZIONE

ALLEGATO 8 – DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ AGLI STANDARD SOCIALI MINIMI

ALLEGATO 9 – LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO

ALLEGATO 10 – ISTANZA DI AMMISSIONE

Il R.U.P.  
dott. Marco Trimarchi  
*firmato digitalmente*

Il R.U.P.: dott. Marco Trimarchi

Il D.E.C.: prof. Marco Zuccarini