

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TELEFONIA MOBILE IN CENTRALE DI COMMITTENZA CON AFC TORINO SPA, CAMERA DI COMMERCIO DI TORINO, SOCIETA' DI RISCOSSIONI SPA SORIS**

Determinazione Dirigenziale del 18 aprile 2018 (mecc. n. 201801408/027) n. 123

**IMPORTI BASE** € 864.000,00

**DOCUMENTI :**

- 1) Istanza di ammissione e relative dichiarazioni
- 2) Dich. fatturato servizi analoghi importo almeno pari a € 400.00,00 ultimo triennio antecedente l'11/05/2018
- 3) Deposito cauzionale provvisorio
- 4) Ricevuta versamento di € 80,00 a favore dell'ANAC
- 5) Dich. Ottemperanza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
- 6) Patto d'integrità (all. 4 capitolato)
- 7) Documento PASSOE rilasciato da Avcpass
- 8) D..G.U.E.
  - Busta n. 2 - Offerta tecnica debitamente sigillata
  - Busta n. 3 - Offerta economica debitamente sigillata
  -

**AGGIUDICAZIONE :** Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 3 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e secondo i parametri indicati all'art. 5 del capitolato. Valida con una

**CAUZIONE :** € 17.280,00 (50% - € 864,00)

**FINANZIAMENTO :** Limitato ad € 532.750,00 per quota città di Torino.

In adempimento alla disposizione di cui all'art. 29, comma 1 del d.lgs. 50/2016

si prende atto della decisione del 20 giugno 2018 con la quale la Commissione di gara, sentito il Responsabile Unico del Procedimento, a seguito della valutazione della documentazione presentata dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, ha disposto le ammissioni alla successiva fase della procedura di gara in oggetto ed il cui esito è riepilogato nella tabella seguente:

**ELENCO OPERATORI ECONOMICI**

- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| 1) .TELECOM ITALIA S.P.A. | AMMESSO CON RISERVA |
| 2) VODAFONE ITALIA S.P.A. | AMMESSO CON RISERVA |

Pubblicato sul profilo del committente in data 20.06..2018

La Dirigente  
Dott.ssa Carmela BRULLINO

Firmato in originale

LA DIRIGENTE  
DELL'AREA APPALTI ED ECONOMATO

Considerato che

- alle ore 9,30 del 19 giugno 2018 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte;
- entro il suddetto termine sono pervenute n. 2 offerte;

Visti:

- l'art. 77, comma 12, del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
- gli artt. 54 e 56 comma 1 del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 10/09/2012 n. mecc. 201108018/003;
- gli artt. 77, comma 12 e 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e la Circolare n. 1/2017 della Direzione Controllo Strategico e Direzionale, Facility e Appalti – Area Appalti ed Economato;

preso atto delle dichiarazioni circa l'assenza di condanne anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in quanto tale circostanza costituisce causa ostativa per la partecipazione a commissioni, come previsto dalla legge 190/2012

d i s p o n e

che per la gara d'appalto n. 46/2018 la Commissione giudicatrice sia costituita come in appresso:

<b>Dott.ssa BRULLINO Carmela</b>	PRESIDENTE
<b>Dott. GRASSI Fausto</b>	Delegato dal Dirigente del Servizio Servizi Telematici – Area Sistema Informativo - Componente
<b>Dott. GAMBULA Stefano</b>	Funzionario Servizio Affari Generali Normative Forniture e Servizi - Componente anche con funzioni di Segretario verbalizzante

LA DIRIGENTE DI AREA  
Dott.ssa Margherita RUBINO

Torino, 19 giugno 2018

**CURRICULUM VITAE COMPONENTI COMMISSIONE DI GARA:**

**Dott.ssa Carmela BRULLINO**

<http://www.comune.torino.it/operazionetrasparenza/pdf/brullinocarmela.pdf>

**Dott. Fausto GRASSI**

(vedi curriculum allegato)

**Dott. Stefano GAMBULA**

<http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/personale/po/curricula/gambulastefano.pdf>

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GRASSI FAUSTO**  
Indirizzo **VIA F. LORENZI, 9 14100 ASTI - ITALIA**  
Telefono **349-4161011**  
Fax  
E-mail **fausto.grassi@comune.torino.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 28/06/1972  
Luogo di nascita Acqui Terme –AL-  
Posizione Militare Milite Assolto : nov 95 ott 96 Brigata Alpina Taurinense: Coro e Fanfara

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date 30/12/2003- Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Citta' di Torino – 10122 Torino**
- Tipo di azienda o settore Divisione Patrimonio, Partecipazioni Comunali, Sistema informativo e Telecomunicazioni
- Tipo di impiego Responsabile Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente comportanti un significativo grado di responsabilità nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento alla Direzione di competenza.  
Ho preso parte alle seguenti commissioni di gara:  
ASTA PUBBLICA N. 154/2004 - N. 8/2005 - N. 22/2005 - N. 46/2005 – N126/2007 - N. 4/2009 - N. 28/2010;  
PROCEDURA APERTA N. 2/2017;  
ASTA ELETTRONICA N. 439825 10/09/2009 – N. 966821 09/11/2009 - N. 1166349 06/03/2010 - N.1175247 16/03/2010 - N. 1519705 10/12/2010;  
Ho svolto l'attività di gestione dell'istruttoria e della parte amministrativa riguardanti acquisti e locazioni diversi (stampanti, postazioni di lavoro specifiche, hardware specifici per progetti e uffici dell'Amministrazione);  
Inoltre, nei Servizi di competenza e trasversalmente per tutta l'Amministrazione ho svolto:  
ACQUISTI TRAMITE CONSIP – MEPA Acquistinrete –attività di gestione dell'istruttoria e della parte amministrativa, con redazione di bozza di determina e supporto al lavoro dell'ufficio contabilità per l'approvvigionamento di server per l'ampliamento e l'integrazione dell'infrastruttura della rete comunale, per gli approvvigionamenti di postazioni di lavoro e per hardware e software specifici (ad es. negoziazioni R.d.O. N.1618004/2017, N. 801619/2015);  
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO, SUPERVISIONE E CHANGE MANAGEMENT per la migrazione del sistema di posta da piattaforma Exchange a Gsuite (2017, terzo quadrimestre);  
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO, GESTIONE FORNITORI E CONTROLLO BUDGET per i lavori di cablaggio e manutenzione infrastruttura di rete della Citta';  
ATTIVITA' DI SUPPORTO E CONTROLLO DELLA RETE DI FONIA E DATI COMUNALE con i presidi di Eutelia-Fastweb e CsiPiemonte;  
ATTIVITA' DI SUPPORTO E CONTROLLO DELL'ASSET INFORMATICO COMUNALE con i presidi di CsiPiemonte e sistemi di monitoraggio di rete;

ATTIVITA' DI COORDINAMENTO, SUPERVISIONE E CONTROLLO dei Presidi Tecnici e l'assistenza alle postazioni di lavoro informatiche della Citta'; di Progetti Informatici, Gruppi di Sviluppo per Pacchetti Software in genere relativi alla gestione E.P.M.;

ATTIVITA' DI COORDINAMENTO, SUPERVISIONE E CONTROLLO per l'attività di sperimentazione, implementazione e verifica inerente il progetto di virtualizzazione p.d.l. con RDS e VDI;

REFERENTE PER LE SEGUENTI AREE E STRUTTURE DELL'ENTE: Divisione Patrimonio, Divisione Commercio, Divisione Sport e Tempo Libero, Servizi alla Persona in particolar modo in merito all'introduzione di nuovi Sistemi (Interoperabilità con Servizio Sanitario Regionale, Buoni Servizio-Rendicontazione e nuovo Gestionale);

ATTIVITA' DI ASSEGNAZIONE E COORDINAMENTO NELLA DISTRIBUZIONE del materiale hardware.

Ho contribuito alla CREAZIONE DELLA INFRASTRUTTURA e alla GESTIONE DELLA RACCOLTA DATI ELETTORALI – in occasione di Elezioni Europee, Politiche, Regionali, Amministrative e Referendum per gli anni 2004- 2018.

- Date 01/07/03 – 29/12/03
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Collaborazione a Progetto
- Tipo di azienda o settore Consulenza informatica
- Tipo di impiego Consulente Senior e Analista Programmatore
- Principali mansioni e responsabilità Attività di coordinamento e supporto per applicativi gestionali utilizzati dalle A.S.L.  
Analisi e gestione del travaso base dati tra applicativi amministrativo – contabili  
Attività di implementazione ed analisi per software gestionale
  
- Date 04/10/99 – 30/06/03
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CSI Piemonte 10123 Torino
- Tipo di azienda o settore Consorzio Informatico strumentale per P.A.
- Tipo di impiego Analista Programmatore
- Principali mansioni e responsabilità Sviluppo, gestione e personalizzazione procedure amministrative contabili su piattaforma Oracle Applications. Aziende gestite: ASL2 Torino – ASL8 Chieri, Carmagnola, Moncalieri, Nichelino, Trofarello.  
Tra le attività attribuite al gruppo, ho partecipato in prima persona a:  
Redazione, testing e attività di inserimento presso l'utente di reportistica, principalmente del modulo dei Magazzini (Inventory), del modulo approvvigionamenti (P.O.), del modulo fatture passive (A.P.), del modulo di Cassa Economale;  
Implementazione e testing, attraverso una attività a stretto contatto con utenti del Settore Controllo di Gestione, di reportistica di CONTABILITA' ANALITICA non ancora presente nella business suite O.A. verticalizzazione per la Sanità;  
Implementazione e testing del BILANCIO CONTABILE GERARCHICO secondo il Piano dei Conti regionale non ancora presente nella business suite O.A. verticalizzazione per la Sanità;  
Implementazione e testing della procedura e del programma di stampa per la creazione del LIBRO GIORNALE non ancora presente secondo la normativa vigente nella business suite O.A. verticalizzazione per la Sanità;  
Implementazione, testing e avvio di una procedura di MOVIMENTAZIONE e INVENTARIO del MAGAZZINO FARMACEUTICO E ECONOMALE/PROVVEDITORATO con TERMINALI PORTATILI A LETTURA OTTICA del codice a barre e relativa interfaccia e infrastruttura di comunicazione;  
Analisi e creazione flussi dati per la Regione Piemonte;  
Travaso dati dell'anagrafica articoli e delle giacenze di magazzino.
  
- Date 30/06/99 – 13/09/99
- Nome e indirizzo del datore di lavoro L.P.S. gruppo DATAMAT 10149 Torino
- Tipo di azienda o settore Azienda produttrice di software
- Tipo di impiego Analista Programmatore
- Principali mansioni e responsabilità Studio per l'integrazione del modulo di autenticazione mediante crittografia di enti certificati (VeriSign) su siti web.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- DateLuglio 2016
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studioUNIUPO – Università del Piemonte Orientale – Politecnico di Torino – Università degli Studi di Torino  
Diploma di Master di I livello, Management del Software Libero 110/110 *ed. 2015-2016*  
Ambito Tecnologico: Elementi di amministrazione di Sistema; Elementi di programmazione; Dati aperti. Ambito giuridico: Le licenze di software; La tutela giuridica del software; Software, dati e public sector information. Ambito economico: Organizzazione Aziendale; Project management; Organizzazione e gestione del cambiamento; Pianificazione e Controllo.
  - Date
- Marzo 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studioSAA – School of Management, Università di Torino  
Diploma di Master di I livello, Master IT Governance & Compliance, Information Technology, 102/110 *Governance and Compliance ed. 2010-2011*  
IT Strategy, IT Management, IT Governance, IT Compliance, IT Security, ITIL 2011, ISO20000, COBIT 4.1 e 5, PMBOK.
- Date
- Luglio 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguitaUniversità degli Studi di Torino, facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche, Naturali  
Indirizzo Modelli Gestionali (esami di profitto incentrati su modelli gestionali e intelligenza artificiale), 97/110  
Laurea in Scienze dell'Informazione
- Date
- Luglio 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguitaIstituto Tecnico Commerciale e Per Geometri G.A.Giobert di Asti  
Ragioneria e tecnica commerciale  
Diploma di ragioniere e perito commerciale

## ALTRI CORSI

- Date
  - Percorso Formativo Aziendale  
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studioOtt.-Dic. '99  
CSIPiemonte  
Piattaforme di lavoro CSI + Pacchetto Office; Comunicazione professionale (posta elettronica e internet); S.o. Windows NT, Unix base; TLC; SQL/Oracle; Tecnologia Object Oriented; Modellizzazione: U.M.L.; Rational Rose; Elementi di programmazione; Visual Basic; Sviluppo O.O. (Fortè) / Java; Architetture ed integrazione di componenti e sicurezza; Il servizio al Cliente; La qualità nel processo di produzione del software: -sviluppo, - manutenzione; Training on the job: analisi e travaso dati pregressi delle anagrafiche di magazzino.
  - Date
- Gen '04 –Nov '09
- Percorso Formativo Aziendale  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studioCitta' di Torino  
Formazione lavoro convenzione universita'cfl cat.D:  
(La documentazione amministrativa: DPR n. 445/2000 (t.u. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa); La giurisdizione delle Corti del Conti; La privacy: D. Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali); La formazione degli atti amministrativi: profili formali e sostanziali; Il rapporto di pubblico impiego: assunzione, procedure concorsuali - Norme e giurisprudenza; La redazione degli atti amministrativi; scrivere un atto amministrativo; Le procedure a evidenza pubblica: il quadro normativo e le recenti tendenze; Il team building come strumento di integrazione organizzativa; I reati contro la P.A.; Flessibilità e atipicità nei contratti di lavoro; Il responsabile del procedimento: nomina, compiti, profili problematici ; L'empowerment e le tecniche di negoziazione; Le politiche della comunicazione );  
Nuovo codice dei contratti pubblici;  
Trattamento dei dati personali nella pubblica amministrazione;  
Agg.corso forniture beni e servizi anno 2008;  
Autorevolezza e comunicazione efficace;  
Aggiornamento tecnologico di base;  
Project management – base;  
Analisi di processo;

Aggiornamento tecnologico avanzato;  
Project management – avanzato;  
Comunicazione strategica;  
Cisco IP Telephony Part1 (CI-CIPT1)-Global Knowledge Cisco System;  
Conseguimento Patente Europea del Computer; programma ECDL-Aica;  
Corso IP Telephony, security and wifi 1°mod. –Getronics;  
Corso IP Telephony, security and wifi 2°mod. –Eunics.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Madrelingua	<b>Italiano</b>
Altre Lingue	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	elementare
	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	elementare

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

PROPENSIONE A ESPERIENZE COLLABORATIVE E DI MEDIAZIONE, CARATTERE DUTTILE E VERSATILE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

OTTIME CAPACITÀ GESTIONALI E DETERMINAZIONE: SONO SOLITO PROFONDERE IL MASSIMO IMPEGNO IN OGNI ATTIVITÀ

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Su richiesta posso fornire copie o l'elenco attestati dei corsi frequentati.  
Conoscenze di sistemi operativi: MSDOS, WINDOWS, UNIX  
Conoscenza linguaggi di programmazione: C, Pascal, Java, Visual Basic, SQL, PLSQL.  
Conoscenza applicativi: Oracle Applications, Oracle Developer, OLIAMM, Pacchetto Office,  
Applicazioni personalizzate per la Città di Torino  
Conoscenza gestori di Posta Elettronica (Outlook, Lotus Notes, U.C.)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

DISEGNO ASTRATTO E COMPOSIZIONE DI CANZONETTE

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Volontario autista soccorritore della P.A. Croce Verde di Asti, con allegato B 118 e abilitazione DAE. Dal 2010 coinvolto nel progetto Estate Sicura c.o. 118 di Cagliari tramite l'Associazione Volontari Soccorso Costa Sud-Est di Villasimius. Attestato MIMMS Gestione Incidente Maggiore.

## **PATENTE O PATENTI**

Categoria B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ottima conoscenza della partita doppia, buone basi di contabilità economico-patrimoniale, finanziaria e analitica.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 18/06/18

Firma \_\_\_\_\_