

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TELEFONIA MOBILE IN CENTRALE DI COMMITTENZA CON AFC TORINO SPA, CAMERA DI COMMERCIO DI TORINO, SOCIETA' DI RISCOSSIONI SPA SORIS**

Determinazione Dirigenziale del 18 aprile 2018 (mecc. n. 201801408/027) n. 123

**IMPORTO BASE** € 864.000,00

**DOCUMENTI :**

- 1) Istanza di ammissione e relative dichiarazioni
- 2) Dich. fatturato servizi analoghi importo almeno pari a € 400.00,00 ultimo triennio antecedente l'11/05/2018
- 3) Deposito cauzionale provvisorio
- 4) Ricevuta versamento di € 80,00 a favore dell'ANAC
- 5) Dich. Ottemperanza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
- 6) Patto d'integrità (all. 4 capitolato)
- 7) Documento PASSOE rilasciato da Avcpass
- 8) D..G.U.E.
  - Busta n. 2 - Offerta tecnica debitamente sigillata
  - Busta n. 3 - Offerta economica debitamente sigillata

**AGGIUDICAZIONE :** Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 3 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e secondo i parametri indicati all'art. 5 del capitolato. Valida con una sola offerta

**CAUZIONE :** € 17.280,00 (50% - € 8.640,00)

**FINANZIAMENTO :** Limitato ad € 532.750,00 per quota città di Torino.

	Singoli punteggi massimi	TIM	VODAFONE
<b>Accessori e apparati</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>22</b>
1 - Smartphone: migliorie su memoria disponibile (sia tramite memoria che tramite scheda interna) (paragrafo 2.3)			
A) Apparato Medio - ogni incremento di 8 Gb oltre 8 Gb di base, 2 punti	4	4	4
B) Apparato Top - ogni incremento di 16 Gb oltre 16 Gb di base, 2 punti	4	4	4
C) Apparato Speciale - ogni incremento di 16 Gb oltre 16 Gb di base, 2 punti	4	4	4
<b>2 - Tablet: (paragrafo 2.19)</b>			
almeno due modelli proposti	2	2	2
risoluzione della fotocamera posteriore > di 8 Mega pixel;	2	2	2
risoluzione della fotocamera frontale > di 5 Mega pixel;	2	1	2
tablet con memoria interna di archiviazione > di 32 GB o con memoria esterna (mediante slot SD, Micro SD, MMC e simili) fornita dal Fornitore;	2	2	2
tablet con risoluzione display maggiore 200 PPI (pixel per inch);	2	2	2
<b>Servizi per gestione</b>	<b>48</b>	<b>42,4</b>	<b>42</b>
3 - Blocco automatico del traffico al superamento di una soglia di traffico dati (paragrafo 2.17) - 3 punti se fornito	3	3	3
4 - Avviso automatico al superamento di soglie di traffico dati (paragrafo 2.17) - 2 punti se fornito	2	2	2
5 - Blocco automatico del traffico al superamento di una soglia di traffico fonia - 3 punti se fornito	3	3	0
6 - Avviso automatico al superamento di soglie di traffico fonia (paragrafo 2.17) - 2 punti se fornito	2	2	2
7 - Attribuzione automatica alla fatturazione privata dell'utente con dual-billing dei costi dovuti all'accesso a numerazioni di addebito ripartito, ovvero a carico del chiamante, ovvero a numerazioni a sovrapprezzo, ovvero numerazioni speciali o destinate alla raccolta di fondi per solidarietà a qualunque scopo collegate. (paragrafo 2.6) - 3 punti se fornita	3	3	3
8 - Possibilità di definire una profilazione di roaming fonia che escluda paesi extra Comunità Europea (paragrafo 2.9) - 4 punti se fornita	4	4	4
9 - Possibilità di definire una profilazione di roaming dati che escluda paesi extra Comunità Europea (paragrafo 2.9) - 4 punti se fornita	4	4	4
10 - Elementi migliorativi relativi al Servizio di messaggistica sms indicando le modalità e tempi di attivazione (paragrafo 2.11)	4	4	4
11 - Servizi aggiuntivi e/o migliorativi customer care - disponibilità all'integrazione del contact center con l'interfaccia web, attraverso cui poter effettuare in aggiunta a quanto richiesto nel capitolato tutte le comunicazioni all'impresa (paragrafo 3.9)	6	6	6
12 - Servizi di rendicontazione e controllo della spesa - disponibilità a fornire una procedura informatica, con indicazione delle modalità e tempistiche di realizzazione, che consenta al Referente di poter effettuare costantemente, anche a campione, un controllo specifico della spesa individuale/per gruppi/direttrici ecc. e un monitoraggio complessivo dei consumi (paragrafo 3.4)	6	1,2	6
13 - Soluzione proposta per MDM (paragrafo 2.18)	7	7	5,6
14 - Soluzione proposta per APN dedicato (paragrafo 4)	4	3,2	2,4
<b>punteggio offerta tecnica</b>	<b>70</b>	<b>63,4</b>	<b>64</b>
offerta economica in Euro		230630,91	241347,1
ribasso percentuale corrispondente		19,91982292	16,19892361
<b>punteggio offerta economica</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>24,396</b>
<b>punteggio totale</b>	<b>100</b>	<b>93,4</b>	<b>88,396</b>
soglia di anomalia (offerta tecnica 56 punti; offerta economica 24 punti)		<b>offerta anomala</b>	<b>offerta anomala</b>

IL DIRETTORE  
DELL'AREA APPALTI ED ECONOMATO

Visto la seduta pubblica di gara in data 20 giugno 2018 ed il rinvio in data 27 giugno 2018;

Visti:

- l'art. 77, comma 12, del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
- gli artt. 54 e 56 comma 1 del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 10/09/2012 n. mecc. 201108018/003;
- gli artt. 77, comma 12 e 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e la Circolare n. 1/2017 della Direzione Controllo Strategico e Direzionale, Facility e Appalti – Area Appalti ed Economato;

preso atto delle dichiarazioni circa l'assenza di condanne anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in quanto tale circostanza costituisce causa ostativa per la partecipazione a commissioni, come previsto dalla legge 190/2012

d i s p o n e

che per la gara d'appalto n. 46/2018 la Commissione giudicatrice sia costituita come in appresso:

<b>Dott.ssa RUBINO Margherita</b>	PRESIDENTE (in sostituzione della dott.ssa BRULLINO Carmela)
<b>Dott. GRASSI Fausto</b>	Delegato dal Dirigente del Servizio Servizi Telematici – Area Sistema Informativo - Componente
<b>Dott. GAMBULA Stefano</b>	Funzionario Servizio Affari Generali Normative Forniture e Servizi - Componente anche con funzioni di Segretario verbalizzante

IL DIRETTORE  
Dott. Antonino CALVANO

Torino, 4 luglio 2018

**CURRICULUM VITAE COMPONENTI COMMISSIONE DI GARA:**

**Dott.ssa Margherita RUBINO**

<http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bm~doc/dirigenti/curricula/rubinomargherita.pdf>

**Dott. Fausto GRASSI**

(vedi curriculum allegato)

**Dott. Stefano GAMBULA**

<http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/personale/po/curricula/gambulastefano.pdf>

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GRASSI FAUSTO**  
Indirizzo **VIA F. LORENZI, 9 14100 ASTI - ITALIA**  
Telefono **349-4161011**  
Fax  
E-mail **fausto.grassi@comune.torino.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 28/06/1972  
Luogo di nascita Acqui Terme –AL-  
Posizione Militare Milite Assolto : nov 95 ott 96 Brigata Alpina Taurinense: Coro e Fanfara

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date 30/12/2003- Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Citta' di Torino – 10122 Torino**
- Tipo di azienda o settore Divisione Patrimonio, Partecipazioni Comunali, Sistema informativo e Telecomunicazioni
- Tipo di impiego Responsabile Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente comportanti un significativo grado di responsabilità nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento alla Direzione di competenza.  
Ho preso parte alle seguenti commissioni di gara:  
ASTA PUBBLICA N. 154/2004 - N. 8/2005 - N. 22/2005 - N. 46/2005 – N126/2007 - N. 4/2009 - N. 28/2010;  
PROCEDURA APERTA N. 2/2017;  
ASTA ELETTRONICA N. 439825 10/09/2009 – N. 966821 09/11/2009 - N. 1166349 06/03/2010 - N.1175247 16/03/2010 - N. 1519705 10/12/2010;  
Ho svolto l'attività di gestione dell'istruttoria e della parte amministrativa riguardanti acquisti e locazioni diversi (stampanti, postazioni di lavoro specifiche, hardware specifici per progetti e uffici dell'Amministrazione);  
Inoltre, nei Servizi di competenza e trasversalmente per tutta l'Amministrazione ho svolto:  
ACQUISTI TRAMITE CONSIP – MEPA Acquistinrete –attività di gestione dell'istruttoria e della parte amministrativa, con redazione di bozza di determina e supporto al lavoro dell'ufficio contabilità per l'approvvigionamento di server per l'ampliamento e l'integrazione dell'infrastruttura della rete comunale, per gli approvvigionamenti di postazioni di lavoro e per hardware e software specifici (ad es. negoziazioni R.d.O. N.1618004/2017, N. 801619/2015);  
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO, SUPERVISIONE E CHANGE MANAGEMENT per la migrazione del sistema di posta da piattaforma Exchange a Gsuite (2017, terzo quadrimestre);  
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO, GESTIONE FORNITORI E CONTROLLO BUDGET per i lavori di cablaggio e manutenzione infrastruttura di rete della Citta';  
ATTIVITA' DI SUPPORTO E CONTROLLO DELLA RETE DI FONIA E DATI COMUNALE con i presidi di Eutelia-Fastweb e CsiPiemonte;  
ATTIVITA' DI SUPPORTO E CONTROLLO DELL'ASSET INFORMATICO COMUNALE con i presidi di CsiPiemonte e sistemi di monitoraggio di rete;

ATTIVITA' DI COORDINAMENTO, SUPERVISIONE E CONTROLLO dei Presidi Tecnici e l'assistenza alle postazioni di lavoro informatiche della Citta'; di Progetti Informatici, Gruppi di Sviluppo per Pacchetti Software in genere relativi alla gestione E.P.M.;

ATTIVITA' DI COORDINAMENTO, SUPERVISIONE E CONTROLLO per l'attività di sperimentazione, implementazione e verifica inerente il progetto di virtualizzazione p.d.l. con RDS e VDI;

REFERENTE PER LE SEGUENTI AREE E STRUTTURE DELL'ENTE: Divisione Patrimonio, Divisione Commercio, Divisione Sport e Tempo Libero, Servizi alla Persona in particolar modo in merito all'introduzione di nuovi Sistemi (Interoperabilità con Servizio Sanitario Regionale, Buoni Servizio-Rendicontazione e nuovo Gestionale);

ATTIVITA' DI ASSEGNAZIONE E COORDINAMENTO NELLA DISTRIBUZIONE del materiale hardware.

Ho contribuito alla CREAZIONE DELLA INFRASTRUTTURA e alla GESTIONE DELLA RACCOLTA DATI ELETTORALI – in occasione di Elezioni Europee, Politiche, Regionali, Amministrative e Referendum per gli anni 2004- 2018.

- Date 01/07/03 – 29/12/03
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Collaborazione a Progetto
- Tipo di azienda o settore Consulenza informatica
- Tipo di impiego Consulente Senior e Analista Programmatore
- Principali mansioni e responsabilità Attività di coordinamento e supporto per applicativi gestionali utilizzati dalle A.S.L.  
Analisi e gestione del travaso base dati tra applicativi amministrativo – contabili  
Attività di implementazione ed analisi per software gestionale
  
- Date 04/10/99 – 30/06/03
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CSI Piemonte 10123 Torino
- Tipo di azienda o settore Consorzio Informatico strumentale per P.A.
- Tipo di impiego Analista Programmatore
- Principali mansioni e responsabilità Sviluppo, gestione e personalizzazione procedure amministrative contabili su piattaforma Oracle Applications. Aziende gestite: ASL2 Torino – ASL8 Chieri, Carmagnola, Moncalieri, Nichelino, Trofarello.  
Tra le attività attribuite al gruppo, ho partecipato in prima persona a:  
Redazione, testing e attività di inserimento presso l'utente di reportistica, principalmente del modulo dei Magazzini (Inventory), del modulo approvvigionamenti (P.O.), del modulo fatture passive (A.P.), del modulo di Cassa Economale;  
Implementazione e testing, attraverso una attività a stretto contatto con utenti del Settore Controllo di Gestione, di reportistica di CONTABILITA' ANALITICA non ancora presente nella business suite O.A. verticalizzazione per la Sanità;  
Implementazione e testing del BILANCIO CONTABILE GERARCHICO secondo il Piano dei Conti regionale non ancora presente nella business suite O.A. verticalizzazione per la Sanità;  
Implementazione e testing della procedura e del programma di stampa per la creazione del LIBRO GIORNALE non ancora presente secondo la normativa vigente nella business suite O.A. verticalizzazione per la Sanità;  
Implementazione, testing e avvio di una procedura di MOVIMENTAZIONE e INVENTARIO del MAGAZZINO FARMACEUTICO E ECONOMALE/PROVVEDITORATO con TERMINALI PORTATILI A LETTURA OTTICA del codice a barre e relativa interfaccia e infrastruttura di comunicazione;  
Analisi e creazione flussi dati per la Regione Piemonte;  
Travaso dati dell'anagrafica articoli e delle giacenze di magazzino.
  
- Date 30/06/99 – 13/09/99
- Nome e indirizzo del datore di lavoro L.P.S. gruppo DATAMAT 10149 Torino
- Tipo di azienda o settore Azienda produttrice di software
- Tipo di impiego Analista Programmatore
- Principali mansioni e responsabilità Studio per l'integrazione del modulo di autenticazione mediante crittografia di enti certificati (VeriSign) su siti web.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

Luglio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

UNIUPO – Università del Piemonte Orientale – Politecnico di Torino – Università degli Studi di Torino  
Diploma di Master di I livello, Management del Software Libero 110/110 *ed. 2015-2016*  
Ambito Tecnologico: Elementi di amministrazione di Sistema; Elementi di programmazione; Dati aperti. Ambito giuridico: Le licenze di software; La tutela giuridica del software; Software, dati e public sector information. Ambito economico: Organizzazione Aziendale; Project management; Organizzazione e gestione del cambiamento; Pianificazione e Controllo.
- Date

Marzo 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

SAA – School of Management, Università di Torino  
Diploma di Master di I livello, Master IT Governance & Compliance, Information Technology, 102/110 *Governance and Compliance ed. 2010-2011*  
IT Strategy, IT Management, IT Governance, IT Compliance, IT Security, ITIL 2011, ISO20000, COBIT 4.1 e 5, PMBOK.
- Date

Luglio 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Università degli Studi di Torino, facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche, Naturali  
Indirizzo Modelli Gestionali (esami di profitto incentrati su modelli gestionali e intelligenza artificiale), 97/110  
Laurea in Scienze dell'Informazione
- Date

Luglio 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Istituto Tecnico Commerciale e Per Geometri G.A.Giobert di Asti  
Ragioneria e tecnica commerciale  
Diploma di ragioniere e perito commerciale

## ALTRI CORSI

- Date

Ott.-Dic. '99
- Percorso Formativo Aziendale  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CSIPiemonte  
Piattaforme di lavoro CSI + Pacchetto Office; Comunicazione professionale (posta elettronica e internet); S.o. Windows NT, Unix base; TLC; SQL/Oracle; Tecnologia Object Oriented; Modellizzazione: U.M.L.; Rational Rose; Elementi di programmazione; Visual Basic; Sviluppo O.O. (Fortè) / Java; Architetture ed integrazione di componenti e sicurezza; Il servizio al Cliente; La qualità nel processo di produzione del software: -sviluppo, - manutenzione; Training on the job: analisi e travaso dati pregressi delle anagrafiche di magazzino.
- Date

Gen '04 –Nov '09
- Percorso Formativo Aziendale  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Citta' di Torino  
Formazione lavoro convenzione universita'cfl cat.D:  
(La documentazione amministrativa: DPR n. 445/2000 (t.u. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa); La giurisdizione delle Corti del Conti; La privacy: D. Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali); La formazione degli atti amministrativi: profili formali e sostanziali; Il rapporto di pubblico impiego: assunzione, procedure concorsuali - Norme e giurisprudenza; La redazione degli atti amministrativi; scrivere un atto amministrativo; Le procedure a evidenza pubblica: il quadro normativo e le recenti tendenze; Il team building come strumento di integrazione organizzativa; I reati contro la P.A.; Flessibilità e atipicità nei contratti di lavoro; Il responsabile del procedimento: nomina, compiti, profili problematici ; L'empowerment e le tecniche di negoziazione; Le politiche della comunicazione );  
Nuovo codice dei contratti pubblici;  
Trattamento dei dati personali nella pubblica amministrazione;  
Agg.corso forniture beni e servizi anno 2008;  
Autorevolezza e comunicazione efficace;  
Aggiornamento tecnologico di base;  
Project management – base;  
Analisi di processo;

Aggiornamento tecnologico avanzato;  
Project management – avanzato;  
Comunicazione strategica;  
Cisco IP Telephony Part1 (CI-CIPT1)-Global Knowledge Cisco System;  
Conseguimento Patente Europea del Computer; programma ECDL-Aica;  
Corso IP Telephony, security and wifi 1°mod. –Getronics;  
Corso IP Telephony, security and wifi 2°mod. –Eunics.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Madrelingua	<b>Italiano</b>
Altre Lingue	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	elementare
	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI PROPENSIONE A ESPERIENZE COLLABORATIVE E DI MEDIAZIONE, CARATTERE DUTTILE E VERSATILE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE OTTIME CAPACITÀ GESTIONALI E DETERMINAZIONE: SONO SOLITO PROFONDERE IL MASSIMO IMPEGNO IN OGNI ATTIVITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Su richiesta posso fornire copie o l'elenco attestati dei corsi frequentati.  
Conoscenze di sistemi operativi: MSDOS, WINDOWS, UNIX  
Conoscenza linguaggi di programmazione: C, Pascal, Java, Visual Basic, SQL, PLSQL.  
Conoscenza applicativi: Oracle Applications, Oracle Developer, OLIAMM, Pacchetto Office,  
Applicazioni personalizzate per la Città di Torino  
Conoscenza gestori di Posta Elettronica (Outlook, Lotus Notes, U.C.)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE DISEGNO ASTRATTO E COMPOSIZIONE DI CANZONETTE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Volontario autista soccorritore della P.A. Croce Verde di Asti, con allegato B 118 e abilitazione DAE. Dal 2010 coinvolto nel progetto Estate Sicura c.o. 118 di Cagliari tramite l'Associazione Volontari Soccorso Costa Sud-Est di Villasimius. Attestato MIMMS Gestione Incidente Maggiore.

PATENTE O PATENTI Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI Ottima conoscenza della partita doppia, buone basi di contabilità economico-patrimoniale, finanziaria e analitica.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 18/06/18

Firma \_\_\_\_\_