

CITTÀ DI TORINO

DISCIPLINARE DI PROCEDURA APERTA N. 20/2018

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE STATALI DELL'OBBLIGO, NELLE SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI E STATALI E NEI NIDI D'INFANZIA COMUNALI- PERIODO 01/09/2018 –31/08/2021 LOTTI N. 1, 2, 3, 4, 5, 6.

Importo base presunto - I.V.A. esclusa: Euro 95.444.321,40

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.lgs. 50/2016 il costo della manodopera è stimato in circa Euro 53.902.676,56.

LOTTO 1: Importo base presunto - I.V.A. esclusa: Euro 20.476.906,92

CODICE C.I.G. -Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici – (ora ANAC) n. 735816128C

LOTTO 2: Importo base presunto - I.V.A. esclusa: Euro 14.489.156,88

CODICE C.I.G. -Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici – (ora ANAC) n. 7358198115

LOTTO 3: Importo base presunto - I.V.A. esclusa: Euro 18.714.355,38

CODICE C.I.G. -Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici – (ora ANAC) n. 73582170C3

LOTTO 4: Importo base presunto - I.V.A. esclusa: Euro 13.989.015,90

CODICE C.I.G. -Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici – (ora ANAC) n. 7358230B7A

LOTTO 5: Importo base presunto - I.V.A. esclusa: Euro 12.488.652,18

CODICE C.I.G. -Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici – (ora ANAC) n. 7358249B28

LOTTO 6: Importo base presunto - I.V.A. esclusa: Euro 15.286.234,14

CODICE C.I.G. -Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici – (ora ANAC) n. 7358261511

Il presente disciplinare di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale del bando di procedura aperta, ha carattere complementare fornendo ulteriori indicazioni al concorrente in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'istanza di ammissione alla gara e della relativa offerta.

La procedura aperta è disciplinata dagli artt. 59 e 60 del D.lgs. 50/2016 e con le modalità previste dal presente

Capitolato Speciale, dal Disciplinare di gara e dal vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti n. 357 (mecc. n. 2011- 08018/003, C.C. 10/09/2012 e C.C. 31/03/2016), in quanto compatibili.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 95 comma 2, e comma 3, lettera a) del D.lgs. 50/2016.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale dichiarati dagli operatori economici in sede di gara avverrà ai sensi e con le modalità stabilite dalla deliberazione dell'AVCP (ora ANAC) n. 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito *link* sul Portale AVCP - ora ANAC - (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse è quello previsto dall'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

Il Capitolato Speciale d'appalto, che fa parte integrante del bando di gara, è in visione e può essere richiesto in copia cartacea presso il Servizio Acquisto Beni e Servizi - Via Bazzi n. 4 - Torino – tel. 011/01127566/65 - fax 011/01127564.

Lo stesso potrà essere richiesto mediante posta elettronica al seguente indirizzo patrizio.raule@comune.torino.it.

Il capitolato, il disciplinare ed il bando di gara sono inoltre consultabili e scaricabili sul sito internet www.comune.torino.it/appalti/

Termine ricezione offerte: entro le ore 9,30 di martedì 27 marzo 2018 da presentarsi in plico sigillato su cui dovrà essere indicato il nome e la ragione sociale/denominazione sociale del concorrente e la scritta **“CONTIENE OFFERTA PER PROCEDURA APERTA N. 20/2018 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE STATALI DELL’OBBLIGO, NELLE SCUOLE D’INFANZIA COMUNALI E STATALI E NEI NIDI D’INFANZIA COMUNALI- PERIODO 01/09/2018 –31/08/2021. LOTTO/IN.....”**

Tale plico dovrà essere indirizzato all’UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE DELLA CITTÀ DI

TORINO (SERVIZIO AFFARI GENERALI NORMATIVE – FORNITURE E SERVIZI), Piazza Palazzo di Città, 1.

Il recapito dello stesso, da presentarsi con le modalità sopra indicate, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Si avverte che l'orario di servizio al pubblico effettuato dall'Ufficio Protocollo Generale della Città di Torino é il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.00.

Il plico dovrà a sua volta contenere tre buste sigillate , rispettivamente:

> **BUSTA N. 1 - recante la dicitura: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA contenente:**

1) istanza di ammissione in bollo (tranne i casi di esenzione previsti per legge), in lingua italiana, con indicazione del lotto/dei lotti a cui si intende partecipare, sottoscritta dal legale rappresentante con allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, formulata secondo le prescrizioni previste nel bando di gara – che si richiama integralmente – e contenente le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, successivamente verificabili:

- a. Iscrizione** ad una Camera di Commercio, con indicazione di natura giuridica, ragione sociale/denominazione, sede legale e oggetto dell'attività, nonché le generalità degli amministratori, dei legali rappresentanti e dei direttori tecnici risultanti dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- b. codice fiscale/partita I.V.A.;**
- c. di non trovarsi** in alcuna delle circostanze previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (possesso dei requisiti di ordine generale);
- d. inesistenza delle cause** ostative di cui al D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i. (disposizione antimafia);
- e. di essere in regola** con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12/3/99 e s.m.i., ovvero, qualora non soggetti a tali obblighi, la dichiarazione di responsabilità attestante la condizione di non assoggettabilità alla Legge 68/99;
- f. di impegnarsi**, a rispettare per tutti i propri addetti, anche per quelli in possesso della qualifica di soci, il

trattamento salariale e normativo previsti dal contratto collettivo nazionale e territoriale stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto del presente appalto;

- g. di impegnarsi**, per ciascun lotto, ai sensi dell'art. 50 del Codice, compatibilmente con la normativa vigente e nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, ad assorbire nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'I.A. uscente garantendo le norme di maggior tutela eventualmente contenute nei C.C.N.L. di cui all' art. 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015 n.81, che l' I.A. sia tenuto ad applicare;
- h. di aver tenuto conto**, nella determinazione del prezzo offerto, di tutti gli oneri da sostenere, in caso di aggiudicazione, per assicurare la regolare e puntuale esecuzione del servizio nel rispetto di tutte le condizioni previste dal presente Capitolato, dai relativi Allegati, nonché dalle norme che regolano la materia;
- i. di aver formulato** l'offerta economica avendo preso atto e tenuto conto degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nonché del costo del lavoro, come determinato periodicamente nelle apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, del settore merceologico oggetto delle prestazioni dell'appalto, in vigore nel territorio luogo di esecuzione del servizio;
- j. di avere tenuto conto e preso atto**, nella determinazione dell'offerta, del costo di tutti i fattori necessari a produzione, esecuzione e manutenzione a regola d'arte del servizio per il relativo periodo di durata;
- k. di avere tenuto conto e preso atto**, nella determinazione dell'offerta, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla formulazione dell'offerta e l'esecuzione del servizio;
- l. di impegnarsi** al rispetto dell'art. 30 c. 4 del Codice;

- m. di aver preso visione dei rischi** specifici e di interferenza presenti nei luoghi di lavoro sedi di esecuzione dell'appalto, nonché di essere a conoscenza del fatto che il relativo Documento Unico di Valutazione del Rischio (in seguito D.U.V.R.I.), di cui all'Allegato 1d, costituisce parte integrante e sostanziale del Capitolato;
- n. l'intenzione (o la mancata intenzione)** di avvalersi delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice, ovvero della quota di appalto che intende subappaltare, nel rispetto delle modalità previste nel presente Capitolato, con l'indicazione della terna di subappaltatori e denominazione/ragione sociale e codice fiscale di ciascuno di essi;
- o. di conoscere e accettare** senza condizione o riserva alcuna il contenuto del Capitolato e dei relativi Allegati e di accettarne espressamente le condizioni e le clausole;
- p. di essere in possesso,** oppure di impegnarsi a stipulare la relativa polizza entro quindici (15) giorni dalla data di comunicazione dell'eventuale aggiudicazione, di un'assicurazione Responsabilità Civile Terzi (in seguito R.C.T.) per danni eventualmente causati a persone e/o cose durante l'esecuzione del servizio con limiti massimali non inferiori a quanto indicato nel Capitolato;
- q. di impegnarsi** a rispettare il Patto di integrità delle imprese approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 31/03/2016 n. mecc. 2015-07125/005, nonché il Codice di Comportamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale il 31/12/2013 n.201307699/004 (www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bm~doc/cod_comportamento_torino.pdf);
- r. che l'offerta è stata formulata** avendo preso atto e tenuto conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi (in seguito C.A.M.) di cui al D.M. del 25/07/2011 e di impegnarsi a osservare ed applicare tali C.A.M. ai sensi dell'art. 34 del Codice, come recepiti nell'Allegato 2b alla Sezione 2 -Tabelle Merceologiche;
- s. di impegnarsi** ad osservare il D.Lgs. n. 39/2014 attuativo della direttiva UE n. 2011/93 in materia di lotta contro l'abuso e allo sfruttamento sessuale dei minori e della pornografia minorile e che tutti i propri

addetti impiegati nello svolgimento del servizio non sono incorsi in condanne per alcuno dei reati riportati all'art. 25 bis del D.P.R. 14 settembre 2002 n. 313 e s.m.i., per la durata dell'appalto.

Per le comunicazioni da parte di questa Civica Amministrazione dovranno altresì essere indicati nell'istanza di ammissione:

- indirizzo di posta elettronica al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.lgs. 50/2016;
- il numero telefonico ed il numero di fax;
- indicazione della sede del servizio provinciale competente, indirizzo, n. telefonico e fax, per le funzioni di collocamento, per verificare l'ottemperanza alla disciplina del lavoro dei disabili.

2) Dimostrazione della capacità economica e finanziaria - tecnica e professionale

a) Servizi analoghi e fatturato

a1) Elenco sottoscritto dal legale rappresentante relativo ai principali servizi eseguiti nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, analoghi a quello oggetto della presente gara, consistenti nella gestione di servizi di ristorazione collettiva di natura non commerciale mediante la veicolazione dei pasti e la produzione dei pasti *in loco* a favore di committenti pubblici o privati. Non saranno considerati servizi analoghi tutte le attività che richiedano le licenze amministrative previste per la ristorazione commerciale somministrata presso bar, ristoranti, ecc.... Il concorrente deve descrivere sinteticamente: oggetto di ciascun servizio e relativa durata, committenti, destinatari, importi relativi a ciascun contratto ed importo complessivo contrattuale nel triennio, numero di dipendenti impiegati in ciascun servizio suddivisi per mansioni svolte. Con riferimento a ciascun servizio eseguito il concorrente deve dichiarare il numero dei pasti prodotti ed erogati suddividendoli rispettivamente tra pasti veicolati e pasti preparati in loco. Dall'elenco deve risultare, nel suddetto triennio, la produzione e l'erogazione complessiva del numero di pasti, per ciascuna delle tipologie di pasto "A - Pasti veicolati" e "B - Pasti preparati in loco", non inferiore a quello di ciascun lotto per cui il concorrente partecipa, come indicato rispettivamente nelle colonne "Numero complessivo minimo Servizio A - Pasti veicolati" e

“Numero complessivo minimo Servizio B – Pasti preparati in loco” del seguente prospetto.

<i>N. LOTTO</i>	<i>Numero complessivo minimo Servizio A – Pasti veicolati</i>	<i>Numero complessivo minimo Servizio B – Pasti preparati in loco</i>
1	1.172.099	801.230
2	793.760	620.311
3	1.057.441	755.883
4	740.335	619.918
5	725.631	493.493
6	856.441	620.717

In caso di partecipazione per più lotti il requisito minimo per i pasti deve essere pari alla somma dei pasti riferiti ai lotti di maggior valore per cui si concorre differenziati tra pasti A e Pasti B come distinto nelle due colonne del prospetto, per un massimo di quattro lotti.

In caso di concorrenti partecipanti in forma associata, con riferimento a ciascun lotto il requisito relativo al suddetto numero minimo di pasti deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

a2) Dall’elenco di cui al precedente punto a1) deve inoltre risultare, nell’ambito del citato triennio, un fatturato specifico minimo complessivo non inferiore a quello di ciascun lotto per cui il concorrente partecipa, come riportato nel seguente prospetto.

<i>N. LOTTO</i>	<i>FATTURATO MINIMO COMPLESSIVO I.V.A. ESCLUSA - Euro</i>
1	9.827.178,42
2	7.042.073,58
3	9.030.353,52
4	6.774.059,94
5	6.071.242,50
6	7.356.246,84

In caso di partecipazione a più lotti il requisito del fatturato minimo è soddisfatto dalla somma degli importi dei lotti di maggior valore per cui il concorrente partecipa per un massimo di quattro lotti. In caso di concorrenti partecipanti in forma associata, con riferimento a ciascun lotto il suddetto importo deve essere in capo all'impresa mandataria in misura maggioritaria.

b) **Certificazione del sistema di gestione della qualità**

b1) Ai sensi dell'art. 87 del Codice, dichiarazione del possesso di una certificazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI CEI EN ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme che regolano la materia per i seguenti servizi oggetto del presente appalto: fornitura di derrate, preparazione, confezionamento e veicolazione dei pasti. Sono ammesse più certificazioni a copertura di tutte le componenti dell'appalto;

b2) Ai sensi dell'art. 87 del Codice, dichiarazione del possesso della certificazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale ad una norma tecnica riconosciuta. La comprova del requisito è fornita mediante la registrazione EMAS - Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) oppure dalla certificazione ISO 14001 in corso di validità.

In caso di subappalto o di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio, entrambi i requisiti di cui ai punti b1) e b2) devono essere posseduti singolarmente da tutti gli operatori economici in relazione alle attività svolte.

c) **Requisiti e capacità produttiva di magazzini e centri di cottura:**

Con riferimento al/ai lotto/lotti per cui partecipa, il concorrente deve dichiarare che:

c1) il/i magazzino/magazzini per lo stoccaggio delle derrate e il/i centro/centri di cottura dei pasti sono idonei a garantire qualitativamente e quantitativamente l'esecuzione del servizio;

c2) il/i centro/centri di cottura è/sono in possesso dei necessari requisiti strutturali ed operativi e della necessaria capacità produttiva, tali da produrre, nel turno produttivo del mattino (giorno di consumo del pasto), un numero giornaliero di pasti veicolati (Servizio A- Pasti Veicolati) relativo al lotto per cui il

concorrente concorre, pari o superiore a quello indicato nel seguente prospetto:

N. LOTTO	NUMERO MINIMO GIORNALIERO PASTI VEICOLATI (Servizio A- Pasti Veicolati)
1	4.979
2	3.374
3	4.515
4	3.144
5	3.082
6	3.648

Per ciascun lotto il numero dei pasti veicolati indicato nel prospetto è quello presunto alla data d'inizio dell'esecuzione del servizio, ossia al mese di settembre 2018. In caso di partecipazione per più lotti, ai fini della valutazione della capacità produttiva del centro di cottura, l'A.C. considererà la somma del numero dei pasti relativi a ciascun lotto;

c3) Nel caso in cui il concorrente non abbia nella propria disponibilità un magazzino con i requisiti indicati ai precedenti punti c1) e c2): impegno a garantire la proprietà, oppure possesso oppure la disponibilità del/dei magazzino/magazzini per lo stoccaggio delle derrate e del/dei centro/centri di cottura dei pasti con le caratteristiche riportate nel punto 1 della Sezione 2 del Capitolato entro e non oltre quindici (15) giorni dall'approvazione della proposta di aggiudicazione, fatto salvo l'ulteriore termine dovuto al protrarsi delle operazioni di gara, che l'A.C. comunicherà tempestivamente.

- 2) **Ricevuta, in originale, comprovante il versamento della garanzia provvisoria per gli importi indicati nel seguente prospetto e pari al 2%.dell'importo posto a base di gara di ciascun per cui si intende partecipare:**

N. LOTTO	IMPORTO DELLA GARANZIA PROVVISORIA Euro
1	409.538,14
2	289.783,14
3	374.287,11
4	279.780,32
5	249.773,04
6	305.724,68

Tale garanzia **potrà** essere costituita, a scelta dell'offerente, **in contanti (fermo restando il limite all'utilizzo di cui all'art. 49, comma 1, del D.lgs. 231/2007), con bonifico, in assegni circolari** o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi agli schemi tipo di cui all'art. 103 comma 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni (n.b. Il bando o l'invito possono richiedere una garanzia con termine di validità maggiore o minore, in relazione alla durata presumibile del procedimento) dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile,
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione

appaltante.

- impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata di mesi 3, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Civica Amministrazione, nel corso della procedura;

La garanzia deve altresì essere corredata, ai sensi dell'art. 93 comma 8, a pena d'esclusione, dall'impegno di un fideiussore, **anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria**, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016 (**detto obbligo, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese**) nonché dall'eventuale dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, o documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 che consente all'offerente di fruire della riduzione dell'importo della cauzione.

Nel caso di partecipazione alla gara di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzi costituendi, tutte le imprese raggruppate o consorziate dovranno possedere la documentazione citata nel presente articolo o effettuare le dichiarazioni previste per usufruire delle riduzioni; inoltre la polizza o fideiussione, mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria, dovrà riguardare tutte le imprese del Raggruppamento medesimo.

Per quanto non previsto nel presente articolo si fa rimando all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016

Lo svincolo della garanzia nei confronti delle ditte non aggiudicatari avverrà nei termini e con le modalità previste dall'art. 93 comma 9 del D. Lgs. 50/2016

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

In caso di partecipazione a più lotti sarà sufficiente presentare la garanzia per la somma dei lotti di

maggior valore per cui si intende partecipare, fino a un massimo di quattro.

La cauzione provvisoria sarà svincolata all'aggiudicatario e al secondo classificato alla sottoscrizione del contratto.

Ai rimanenti concorrenti la cauzione provvisoria in originale non verrà restituita ma sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva.

4) Ricevuta comprovante il versamento a favore dell'ANAC (istruzioni contenute sul sito Internet: www.anticorruzione.it), per gli importi sotto riportati:

N. LOTTO	IMPORTO DEL CONTRIBUTO A.N.A.C. - Euro
1	500
2	200
3	200
4	200
5	200
6	200

Le ditte che partecipano per più lotti sono tenute ad effettuare i versamenti previsti per ciascun lotto per il quale propongono offerta.

5) Dichiarazione di ottemperanza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., compilando il fac-simile allegato 1 al capitolato speciale Sezione I.

6) Patto di integrità sottoscritto dal legale rappresentante della ditta (allegato 1g al capitolato).

7) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC **al seguente indirizzo www.anticorruzione.it** (servizi ad accesso riservato) secondo le istruzioni ivi contenute.

In caso di partecipazione in R.T.I. dovrà essere prodotto un solo documento PASSOE valevole per l'intero raggruppamento.

8) **D.G.U.E.** debitamente compilato come da istruzioni allegate al capitolato (allegato “ *Allegato D.G.U.E.*”).

A tal fine le imprese concorrenti potranno in alternativa:

- a) utilizzare il modulo allegato al capitolato (allegato n. “ *Allegato D.G.U.E.*”) e pubblicato sul sito <http://www.comune.torino.it/appalti/>, che dovrà essere stampato, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante ed inserito in forma cartacea nella busta 1);
- b) Dopo aver scaricato e salvato sul proprio pc il file *DGUE gara. 20/2018.xml* , collegarsi alla piattaforma <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/> e seguire le istruzioni, allegate al capitolato, per compilare il DGUE, scaricarlo ed infine inserirlo in forma cartacea ,sottoscritto dal legale rappresentante, nella busta 1).

Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti. In tale caso dovranno indicarne i relativi estremi.

9) Esclusivamente per i Lotti 1 e/o 3 Documentazione attestante l'avvenuto sopralluogo obbligatorio.

Per effettuare il sopralluogo sarà necessario prendere contatti con il Responsabile del Procedimento all'indirizzo : patrizio.raule@comune.torino.it. Il sopralluogo avverrà secondo le modalità ed appuntamenti prefissati nelle date ed ore concordate.

> BUSTA n. 2 - “OFFERTA TECNICA”:

in busta chiusa e sigillata, recante la dicitura “CONTIENE OFFERTA TECNICA”, redatta secondo le modalità di cui all'art. 10 del capitolato, sottoscritta validamente dal legale rappresentante.

> BUSTA n. 3 - “OFFERTA ECONOMICA”:

in busta chiusa e sigillata senza altri documenti recante la dicitura “CONTIENE OFFERTA ECONOMICA”, redatta secondo le modalità indicate all'art. 10 del Capitolato speciale d'appalto, sottoscritta validamente dal legale rappresentante dovrà contenere, **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 e dell'art. 97, comma 5, lett. c), del D. Lgs.50/2016, anche l'indicazione **dei propri costi della manodopera (dettagliati secondo il facsimile**

allegato 1h del capitolato speciale) e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che saranno affrontati dall'Impresa nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'offerta non potrà superare l'importo posto dall'amministrazione a base di gara.

Non sono ammesse offerte duplici o redatte in modo imperfetto o contenenti comunque condizioni.

In caso di raggruppamento, ciascuna delle imprese associate dovrà produrre la documentazione e le dichiarazioni richieste al punto 1), 2), e punti 5), 6), 8), nonché sottoscrivere l'offerta economica e progettuale.

Inoltre l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e, **ove non già dichiarato in istanza:**

- 1) indicare l'impresa qualificata come mandataria;
- 2) specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- 3) contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, (se non già dichiarato in istanza) per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO:

le **carenze** di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, art. 83, D.Lgs. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

AI SENSI DEGLI ARTICOLI 91 E 85 DEL D.LGS. 159/2011 L'AMMINISTRAZIONE DOVRÀ PROCEDERE, NEI CONFRONTI DELL'AGGIUDICATARIO, A RICHIEDERE L'INFORMAZIONE ANTIMAFIA.

A TALE SCOPO SI RICHIEDE AI PARTECIPANTI ALLA GARA DI ALLEGARE ALL'ISTANZA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

Per tutti partecipanti:

- *Dichiarazione sostitutiva validamente sottoscritta, da ciascun soggetto che ricopra cariche all'interno dell'impresa e il cui nominativo risulti nella visura camerale, contenente le generalità – nome, cognome, luogo e data di nascita e codice fiscale - dei propri familiari conviventi (vedi facsimile allegato 1).*
- *Eventuale dichiarazione sostitutiva validamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente dei nominativi dei soggetti che svolgono nella società compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, accompagnata dalla dichiarazione relativa ai famigliari conviventi di cui al punto precedente.*

Per le società di capitali consortili, società cooperative, di consorzi cooperativi e consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II del codice civile, dovrà essere altresì fornita:

- *Ulteriore dichiarazione sostitutiva validamente sottoscritta dal legale rappresentante contenente l'elenco*

dei consorziati che nella società consortile detengano:

a) una partecipazione superiore al 10%;

b) una partecipazione inferiore ma abbiano stipulato un patto parasociale riferibile a una quota societaria pari o superiore al 10%;

- *Dichiarazione sostitutiva dei relativi familiari conviventi come sopradescritta.*

La produzione di detta documentazione non è necessaria per le imprese iscritte all cd. “white list” c/o la Prefettura territorialmente competente, si invitano pertanto gli operatori economici a consultare il sito internet della Prefettura per ottenere tutte le indicazioni in merito a detta iscrizione.

La Commissione sarà nominata conformemente alle indicazioni contenute nelle linee guida n. 5 dell’ANAC, alle disposizioni degli articoli 77 e 216 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e dell’articolo 53 del Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti, approvato dal Consiglio Comunale in data 10/09/2012 e modificato in data 31/03/2016.

La Commissione sarà composta da cinque membri, che saranno nominati successivamente la data di scadenza per la presentazione delle offerte indicata nel bando di gara e saranno in possesso dei requisiti morali e professionali, richiesti dalle sopracitate Linee Guida.

I lavori della Commissione si svolgeranno in massimo quattro sedute

Il giorno di **mercoledì 28 marzo 2018 alle ore 9,30** in una sala del Palazzo Comunale, si procederà in presenza del pubblico all'apertura dei plichi ed all'esame della documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara; quindi si procederà al controllo formale della documentazione costituente l'offerta tecnica.

La gara proseguirà in sedute non pubbliche per l'esame della documentazione tecnica.

In successiva seduta pubblica, in una sala nel Palazzo Comunale sarà data lettura dei punteggi attribuiti per i parametri diversi dal prezzo e si procederà all'apertura delle offerte economiche ed a proporre l'aggiudicazione in favore della migliore offerta, fatto salvo l'eventuale rinvio della gara per la valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97, comma 3 e seguenti del D.lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione dovrà presentare i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

Cauzione definitiva: 10% dell'importo di aggiudicazione o importo superiore nei casi di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

Finanziamento: mezzi di bilancio e limitatamente come segue:

N. LOTTO	IMPEGNO DI SPESA LIMITATO IVA COMPRESA - Euro
1	18.247.063,46
2	12.837.283,95
3	16.588.158,55
4	12.406.517,65
5	11.062.696,83
6	13.557.721,22
TOTALE	84.699.441,66

Pagamenti: a norma dell'art. 32 del Capitolato speciale d'Appalto.

L'offerente avrà la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, in caso di inerzia dell'Amministrazione, decorsi 180 giorni dall'aggiudicazione.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida. La C.A. in ogni caso si riserva di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del D.lgs. 50/2016 (art. 94, comma 2 del D.lgs. 50/2016).

Le economie derivanti dal ribasso di gara accertate in sede di aggiudicazione determineranno un aumento

quantitativo del servizio fino alla concorrenza dell'importo posto a base di gara per ciascun lotto.

La carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, i mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, comporteranno l'annullamento della medesima e l'incameramento della cauzione provvisoria, comporterà identica conseguenza il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta, successiva all'apertura della gara. Il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D.lgs. 50/2016 e sarà sottoposto alla condizione risolutiva di cui all'art. 1, comma 3 della Legge n. 135 del 7 agosto 2012.

Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario. In particolare ai sensi dell'articolo 216 comma 11 del D.lgs. 50/2016 le spese per la pubblicazione degli avvisi sulla Gazzetta Ufficiale, e per estratto sui quotidiani, dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione. Indicativamente tali spese ammonteranno ad Euro 22.000,00 circa.

In caso di subappalto, é obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

L'esito della gara sarà comunicato sul sito Internet del Comune di Torino alla pagina <http://www.comune.torino.it/appalti/aggiud/welcome.htm> dal giorno successivo all'aggiudicazione.

Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 76 del D.lgs. 50/2016 a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo fornito dai concorrenti. I concorrenti che intendano ricevere tali comunicazioni mediante fax dovranno richiederlo esplicitamente nell'istanza di partecipazione.

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

I diritti di cui all'art. 53 del D.lgs. 50/2016 sono esercitabili con le modalità della L. 241/90 e del Regolamento comunale per l'accesso agli atti – Ufficio competente: Area appalti ed Economato - Servizio Affari Generali Normative Forniture e Servizi: Ufficio n. 7 – telef. 011/011.23855 – fax 011/011.22609.

INFORMAZIONI:

Responsabile del procedimento: dott. Patrizio Raule – telef. 011/01127566

Funzionario amministrativo: dott.ssa Adele SETTIMO - telef. 011/01122377

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - Piazza Palazzo di Città 9/A - Torino - tel. (011) 01123010/01123014.

Torino, 12 febbraio 2018

IL DIRIGENTE
DELL'AREA APPALTI ED ECONOMATO
Dott.ssa Margherita RUBINO

AS/sg

Allegato 1: Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi

Allegato 1

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

__I_ sottoscritt_ (nome e cognome) _____

nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente a

_____ via/piazza _____ n. _____

in qualità di _____

della società _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi del D.Lgs 159/2011 di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

<i>COGNOME</i>	<i>NOME</i>	<i>NATO/A IL (data e luogo)</i>	<i>CODICE FISCALE</i>

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

data

firma leggibile del dichiarante(*)

(*) Si allega copia del documento d'identità del dichiarante