

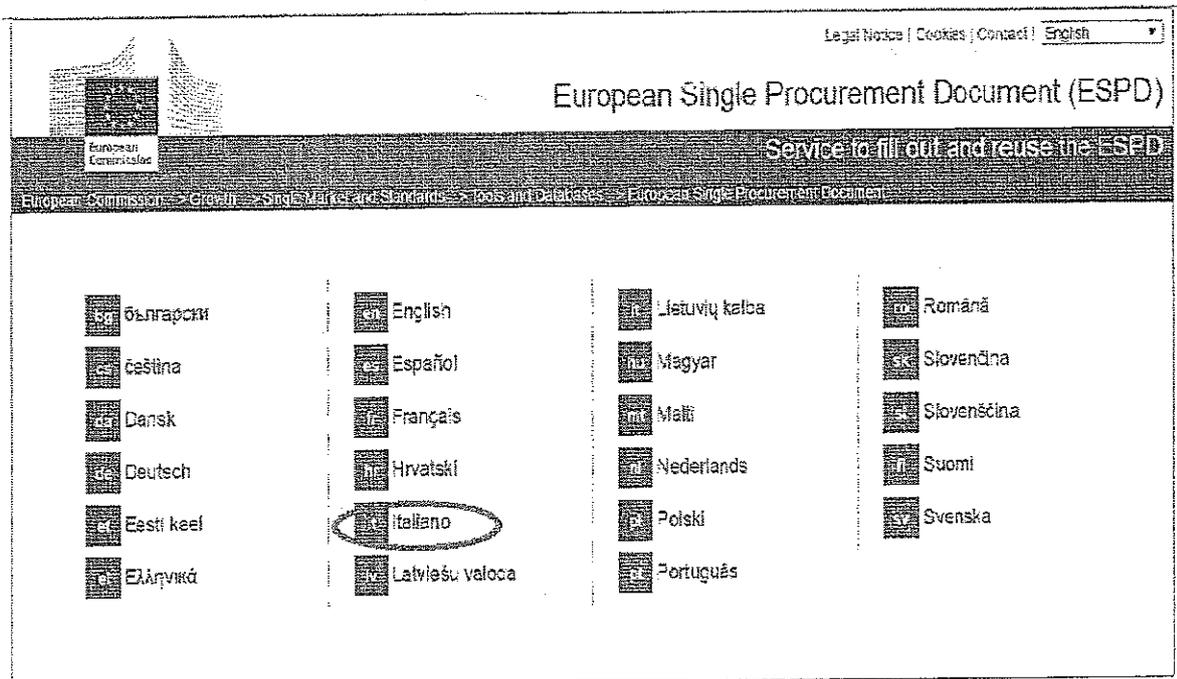
Istruzioni utilizzo DGUEe

OPERATORE ECONOMICO

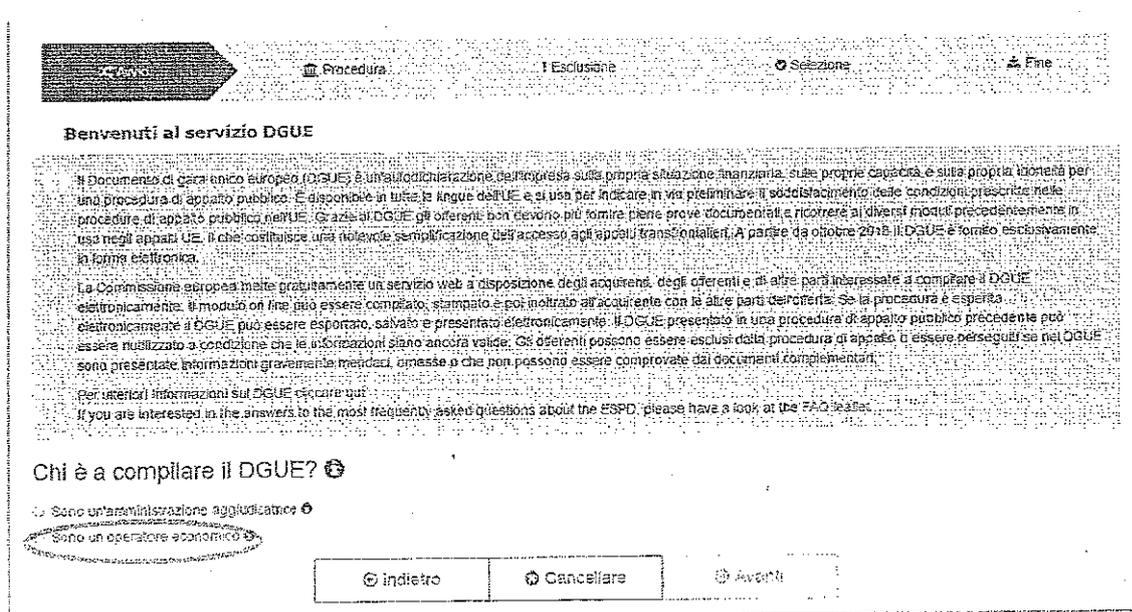
Dopo aver scaricato dal sito <http://www.comune.torino.it/bandi/> e salvato sul proprio pc il file DGUEgara xxx.xml, collegarsi all'indirizzo web

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/> (CTRL + clic per aprire il collegamento)

appare la videata e si sceglie la lingua



Appare la videata "Benvenuti al servizio DGUE, si spunta la voce "sono un operatore economico", click su avanti



Si spunta, da "Che operazione volete fare?" importare un DGUE, click su avanti

Italia Procedura Esclusione Selezione Fine

Benvenuti al servizio DGUE

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. È disponibile in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'UE. Grazie al DGUE gli offerenti non devono più fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri. A partire da ottobre 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica.

La Commissione europea mette gratuitamente un servizio web a disposizione degli acquirenti, degli offerenti e di altre parti interessate a compilare il DGUE elettronicamente. Il modulo on line può essere compilato, stampato e poi inoltrato all'acquirente con le altre parti dell'offerta. Se la procedura è esposta elettronicamente il DGUE può essere esportato, salvato e presentato elettronicamente. Il DGUE presentato in una procedura di appalto pubblico precedente può essere riutilizzato a condizione che le informazioni siano ancora valide. Gli offerenti possono essere esclusi dalla procedura di appalto o essere perseguiti se nei DGUE sono presentate informazioni gravemente mendaci, omesse o che non possono essere comprovate dai documenti complementari.

Per ulteriori informazioni sul DGUE cliccare qui.
If you are interested in the answers to the most frequently asked questions about the ESPD, please have a look at the FAQ below.

Chi è a compilare il DGUE?

- Sono un'amministrazione aggiudicatrice
- Sono un operatore economico

Che operazione si vuole eseguire?

- Importare un DGUE
- Unire due DGUE

Indietro Cancellare Avanti

Si spunta, da "Caricare il documento" "scegli file" e si carica il file DGUE xxxx.xml precedentemente salvato sul vostro pc, poi si spunta la voce Italia nel campo "Di quale paese è il compilatore" poi click Avanti

Italia Procedura Esclusione Selezione Fine

Benvenuti al servizio DGUE

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. È disponibile in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'UE. Grazie al DGUE gli offerenti non devono più fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri. A partire da ottobre 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica.

La Commissione europea mette gratuitamente un servizio web a disposizione degli acquirenti, degli offerenti e di altre parti interessate a compilare il DGUE elettronicamente. Il modulo on line può essere compilato, stampato e poi inoltrato all'acquirente con le altre parti dell'offerta. Se la procedura è esposta elettronicamente il DGUE può essere esportato, salvato e presentato elettronicamente. Il DGUE presentato in una procedura di appalto pubblico precedente può essere riutilizzato a condizione che le informazioni siano ancora valide. Gli offerenti possono essere esclusi dalla procedura di appalto o essere perseguiti se nei DGUE sono presentate informazioni gravemente mendaci, omesse o che non possono essere comprovate dai documenti complementari.

Per ulteriori informazioni sul DGUE cliccare qui.
If you are interested in the answers to the most frequently asked questions about the ESPD, please have a look at the FAQ below.

Chi è a compilare il DGUE?

- Sono un'amministrazione aggiudicatrice
- Sono un operatore economico

Che operazione si vuole eseguire?

- Importare un DGUE
- Unire due DGUE

Caricare il documento.

Caricare un file ESPD Request (richiesta di DGUE) o ESPD Response (DGUE di risposta)

Scegli file

Di quale paese è il compilatore?

Selezionare il paese

Indietro Cancellare Avanti

Si compilano le relative pagine, proseguendo sempre premendo AVANTI

Se applicabile, inserire nome e indirizzo della persona addressata ad ogni ordine rappresentando l'operatore economico di cui della procedura di appalto il oggetto.			
Nome	<input type="text" value="Inserire il nome"/>	Cognome	<input type="text" value="Inserire il cognome"/>
Data di nascita	<input type="text" value="Inserire la data di nascita"/>	Luogo di nascita	<input type="text" value="Inserire il luogo di nascita"/>
Via e numero civico	<input type="text" value="Inserire via e numero civico"/>	E-mail	<input type="text" value="Inserire e-mail"/>
Codice postale	<input type="text" value="Inserire il codice postale"/>	Telefono	<input type="text" value="Inserire il numero di telefono"/>
Città	<input type="text" value="Inserire una città"/>	Posizione/Tavola ad appo	<input type="text" value="Inserire il numero"/>
Paese	<input type="text" value="..."/>		
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, potestà, scopo...)	<input type="text" value="Indicare informazioni dettagliate"/>		
Chiedo conferma dell'effettuazione della procedura di appalto			
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e la regola (eventuali) della parte V?		Sì/No	
Da tutti i criteri di selezione della parte IV e V della procedura di appalto, quali sono i criteri di selezione?			
Chiedo che venga compilata solo se tale informazione è stata richiesta esplicitamente dall'Amministrazione e pubblicata con il bando di appalto.			
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto e servizi?		Sì/No	
Se l'amministrazione appaltatrice o il suo delegatario richiede esplicitamente queste informazioni (e aggiunte alle informazioni della parte I, fornire le informazioni richieste alla sezione D della presente parte e alla parte II) per valutare gli subappaltatori (o i fattori di subappaltatori) è necessario.			
<input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Cancellare"/> <input type="button" value="Avanti"/>			

Giunti alla pagina Fine si ha

1. Accedi 2. Accedi 3. Accedi 4. Accedi 5. Accedi

Fine

Finalità

L'operatore economico deve fornire informazioni sulla documentazione amministrativa o sulla aggiudicazione ha specificato i criteri, le regole, obiettivi e non discriminatori da applicare per l'individuazione di candidati (se richiesto) e presentarsi in forma o a partecipare al dialogo. Tale informazione deve essere accompagnata da informazioni complete (ad esempio alla forma di prova documentale) che provano effettivamente la disponibilità dell'operatore economico a fornire i documenti di gara richiesti. Tale può la procedura ristretta, la procedura competitiva con negoziato, la procedura di dialogo competitivo e i procedimenti per l'assegnazione.

L'operatore economico dichiara:

di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per l'individuazione di candidati, come di seguito indicato:
se sono richiesti determinati certificati o altra forma di prova documentale, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:
Se sono i tal certificato o altra forma di prova documentale non supporta elettronicamente, indicare per ciascun documento:

Risposta fornita? SÌ NO
Queste informazioni sono disponibili elettronicamente? SÌ NO

Obbligo di dichiarazione

Il sottoscritto dichiara tempestivamente che le informazioni fornite nelle precedenti parti del CA V sono veridiche e complete e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave infrazione disciplinare.
Il sottoscritto dichiara formalmente di essere in grado di produrre, se richiesta e senza indugio, i certificati o le altre forme di prova documentale del caso, con le seguenti eccezioni:
a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire elettronicamente la documentazione complementare recedendo a una banca del nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di assistenza, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di consultare la documentazione, se necessario, via telematica o peraltro, se necessario, attraverso il proprio ufficio;
b) se, ai sensi del 18 ottobre 2015 (la funzione dell'art. 28, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.
Il sottoscritto autorizza formalmente (nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A) ad accedere ai documenti complementari alle informazioni di cui alla presente sezione (al punto o ai punti del presente documento di gara unico europeo, al fine della verifica) e la procedura di appalto. (Nominazione autorizzata, estremi della pubblicazione della Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento).
Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma:

Esportazione

Si può ora premere "Esportare" per scaricare il file DOUE sul computer locale e salvarlo. Le amministrazioni aggiudicatrici devono garantire che questo file DOUE sia a disposizione degli operatori economici insieme agli altri documenti di gara.

L'utente potrà scegliere di stampare il file, che verrà stampato in formato A4, sottoscriverlo ed inserirlo nella BUSTA AMMINISTRATIVA

Premendo "esportare" sarà invece possibile scaricare e salvare il file