

**SERVIZIO RIABILITATIVO ED INFERMIERISTICO E SERVIZIO ACCESSORIO DI ASSISTENZA OSPEDALIERA NEI PRESID
COMUNALI PER PERSONE DISABILI**

Determinazione Dirigenziale del 2 ottobre 2017 (mecc. n. 201703951/019) n. 210 (esecutiva dal 6 ottobre 2017)

IMPORTO BASE € 262.908,00

DOCUMENTI :

- 1) Istanza di ammissione e relative dichiarazioni
- 2) Dimostrazione capacità economica/finanziaria - capacità tecnica
- 3) Deposito cauzionale provvisorio
- 4) Ricevuta versamento di € 20,00 a favore dell'ANAC
- 5) Dich. ottemperanza ai sensi del D.Lgs. 81/08 (fac-simile all. 4)
- 6) Patto d'integrità (all. 8 al capitolato)
- 7) PASSOE rilasciato da Avcpass
- 8) D.G.U.E.
Busta contenente PROGETTO TECNICO

AGGIUDICAZIONE : Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e secondo i parametri indicati all'art. 5 del capitolato

CAUZIONE : € 5.258,16 (50% - € 2.629,08)

FINANZIAMENTO : Mezzi di bilancio - Limitato ad € 44.548,30 IVA compresa

In adempimento alla disposizione di cui all'art. 29, comma 1 del d.lgs. 50/2016

si prende atto della decisione del 31 gennaio 2018 con la quale la Commissione di gara, sentito il Responsabile Unico del Procedimento, a seguito della valutazione della documentazione presentata dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, ha disposto le ammissioni alla successiva fase della procedura di gara in oggetto ed il cui esito è riepilogato nella tabella seguente:

ELENCO OPERATORI ECONOMICI

- | | |
|--|---------------------|
| 1) COOPERATIVA ANIMAZIONE VALDOCCO | AMMESSO |
| 2) A.T.I. SOCIAL SERVIZI SOC. COOP./HERACLEA NEW SERVICE COOP. | AMMESSO CON RISERVA |

Publicato sul profilo del committente in data 31.01.2018

Il Dirigente
Dott.ssa Carmela BRULLINO

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA APPALTI ED ECONOMATO**

Considerato che

- alle ore 9,30 del 30 gennaio 2018 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte;
- entro il suddetto termine sono pervenute n. 2 offerte;

Visti:

- l'art. 77, comma 12, del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
- gli artt. 54 e 56 comma 1 del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 10/09/2012 n. mecc. 201108018/003;
- gli artt. 77, comma 12 e 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e la Circolare n. 1/2017 della Direzione Controllo Strategico e Direzionale, Facility e Appalti – Area Appalti ed Economato;

preso atto delle dichiarazioni circa l'assenza di condanne anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in quanto tale circostanza costituisce causa ostativa per la partecipazione a commissioni, come previsto dalla legge 190/2012

d i s p o n e

che per la gara d'appalto n. 68/2017 la Commissione giudicatrice sia costituita come in appresso:

Dott.ssa BRULLINO Carmela	PRESIDENTE
Dott.ssa MUZZONE Roberta	Delegata dal Dirigente del Servizio Disabili - Componente
Sig. SALIDU Luca	Delegato dal Dirigente del Servizio Disabili - Componente
Sig.ra VENTRESCA Patrizia	Delegata dal Dirigente del Servizio Disabili - Componente
Dott.ssa RADETTI Monica	Funzionario Servizio Affari Generali Normative Forniture e Servizi - Componente anche con funzioni di Segretario verbalizzante

IL DIRIGENTE DI AREA
Dott.ssa Margherita RUBINO

Torino, 30 gennaio 2018

CURRICULUM VITAE COMPONENTI COMMISSIONE DI GARA:

Dott.ssa Carmela BRULLINO

<http://www.comune.torino.it/operazionetrasparenza/pdf/brullinocarmela.pdf>

Dott.ssa Roberta MUZZONE

<http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/personale/po/curricula/muzzoneroberta.pdf>

sig. Luca SALIDU

Vedi curriculum allegato

Sig.ra Patrizia VENTRESCA

Vedi curriculum allegato

Dott.ssa Monica RADETTI

Vedi curriculum allegato

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Luca
Cognome	SALIDU
Telefono	366.3655267
E-mail	luca.salidu@comune.torino.it
Data di nascita	11.10.1972
Nazionalità	ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	-1997 educatore presso il C.S.T. di gassino tramite la COOP IL PUNTO di San Mauro. -1997 – aprile 2001 educatore presso la COOP. ANIMAZIONE VALDOCCO con minori a rischio nella circoscrizione 7 con incarico di referente personale e risorse economiche. Da aprile 2001 a settembre 2008 educatore presso l'area disabili della circ. 2 presso il Comune di Torino. Da settembre 2008 a maggio 2016 educatore presso l'area minori ed accoglienza, Circ 2 (fascia d) Da maggio 2016 ad oggi educatore presso il Comune di Torino Settore Disabili – Direzione Politiche Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie (Inserimenti Diurni Disabili Accreditemento Ed Elaborazione Dati)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torino – Settore Disabili – Via Carlo Ignazio Giulio 22
• Tipo di azienda o settore	Comune Di Torino
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Referente selezione affidatari per la circ. 2 area disabili – referente per il volontariato (cura dei progetti e formazione) per la Circ 2 area disabili – Referente per i rapporti con le Istituz. Scolastiche per la circ. 2 area disabili.<input type="checkbox"/> Gestione e cura di soggetti portatori di handicap della Circ. 2 con interventi sul territorio ed in struttura. Titolare dei Laboratori di educazione alimentare e educazione ambientale con persone portatori di handicap della Circ. 2.<input type="checkbox"/> Svolgimento di indagini per il Tribunale Ordinario e il Tribunale Minori<input type="checkbox"/> Titolarità dei progetti rivolti a minori e cura dei rapporti con i sistemi ad essi connessi.<input type="checkbox"/> Collaborazione con l'Università di Scienze Interfacoltà di Torino, nell'ambito di alcune monografie rivolte a studenti del primo anno nell'approfondimento delle "modalità di lavoro, tipologia di servizi e interventi a favore delle persone con disabilità (2008).<input type="checkbox"/> Coordinatore di equipe multidisciplinare, nell'ambito della disabilità psicofisica e dei minori, durante attività e soggiorni.<input type="checkbox"/> Formazione, a docenti e studenti, nelle scuole medie e superiori su tematiche legate al disagio minorile, organizzazioni dei servizi, gestione di situazioni critiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input type="checkbox"/> Diploma di Operatore Turistico <input type="checkbox"/> Scuola Formazione Educatori Professionali (triennio titolo equipollente alla laurea)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none">➤ Organizzazione e Progettazione Educativa – Pedagogia – Sociologia – Psicologia – Metodi e Tecniche per l'Intervento Educativo – Metodologia della Ricerca – Psichiatria – Neuropsichiatria Infantile – Politiche Sociali e Diritto➤ Capacità di ascolto. Disamina della situazione. Rilevazione del bisogno. Sostegno alla persona. Ricerca ed individuazione di interventi di aiuto.
• Qualifica conseguita	<ul style="list-style-type: none">- Educatore Professionale abilitato all'esercizio della professione in ambito socio-sanitario. (Titolo equipollente alla laurea interfacoltà conseguita nell'anno 1999).- Corso Urban (sul lavoro di rete - con prova finale).- Corso Handicap e Sessualità (con prova finale).- Corso sull'affido familiare (con prova finale).- Corso come responsabile 626 (con prova finale)- Corso, finanziato dalla Regione, per la formazione di referenti del personale e dell'organizzazione delle unità di lavoro (certificabile).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUA

INGLESE – FRANCESE

• Capacità di lettura	Indicare il livello: buono
-----------------------	----------------------------

• Capacità di scrittura	Indicare il livello: buono
-------------------------	----------------------------

• Capacità di espressione orale	Indicare il livello: buono
---------------------------------	----------------------------

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di ascolto attivo e rielaborazione. Mediazione e sostegno alla relazione. Osservazione delle interazioni interpersonali, dei comportamenti e rilevazione dei bisogni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento di persone e di risorse.
Stesura di progetti educativi e di sostegno rivolti alle persone.
Progettazione di attività educative.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo di pc e mac con i principali software e montaggi audio-video.

PATENTE O PATENTI

B

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VENTRESCA PATRIZIA**
Indirizzo **VIA C.I. GIULIO, 22 - TORINO, ITALIA**
Telefono **011.011.25494**
Fax **011.011.25644**
E-mail patrizia.ventresca@comune.torino.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita (28-01-1957)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1/07/85 ad tutt' oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Torino – Via Palazzo di Città 10
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico – Direzione Servizi Sociali Area Politiche Sociali– Servizio Disabili – Via C.I.Giulio, 22 Torino
- Tipo di impiego Educatrice professionale
- Principali mansioni e responsabilità Referente progetti cittadini, gestione lavoro e coordinamento a gruppi di lavoro ; organizzazione, gestione e coordinamento dei servizi in iniziative e manifestazioni cittadine e progetti, con altri Enti, Scuole, Università; promozione, organizzazione, gestione e coordinamento dei servizi in iniziative per la promozione e la vendita delle opere d'arte e d'ingegno realizzate dalle persone disabili della Città.
Referente progettazione educativa, progettazione e gestione attività nei gruppi di lavoro.
- Date (da – a) Dal 06/83 al 06/ 85
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 24 - Via Martiri XXX Aprile, 30 Collegno (TO)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico – Psicologia evolutiva: sostegno scolastico
- Tipo di impiego Educatrice
- Principali mansioni e responsabilità Referente progettazione e interventi educativi
- Date (da – a) Dal 09/82 al 06/83
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Grugliasco - P.zza 66 Martiri, Grugliasco (TO)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico – Psicologia evolutiva: Sostegno scolastico
- Tipo di impiego Educatrice

- Principali mansioni e responsabilità Referente progettazione e interventi educativi
- Date (da – a) Dal 01//81 al 03/83
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale Chronos, Via Sereno G., 6 Rivoli (TO) servizi per ASL 5 (USL25) Rivoli (TO)
- Tipo di azienda o settore Ente Privato - Comunità Alloggio Handicap
 - Tipo di impiego Educatrice
- Principali mansioni e responsabilità referente progettazione e interventi educativi, referente gestione economica Comunità Alloggio, referente rapporti con i Servizi Sociali, responsabile personale Comunità Alloggio.
- Date (da – a) Dal 09/77 al 01/81
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Psicomédico Pedagogico "Giovanni XXIII", Volpiano TO
- Tipo di azienda o settore Ente Privato -.Struttura residenziale - Repartino sperimentale per bambini autistici e psicotici
 - Tipo di impiego Educatrice
- Principali mansioni e responsabilità Referente progettazione e interventi educativi, referente rapporti con le famiglie d'origine, referente con i servizi sociali .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anni scolastici 96/99
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Formazione Educatori Professionali della Città di Torino, corso triennale - abilitazione professionale 10/11/99
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Piano di studi curriculare: pedagogia, sociologia, psicologia, organizzazione e progettazione educativa, metodologia della ricerca, metodo e tecniche dell'intervento educativo, psichiatria, psicologia età evolutiva, legislazione e organizzazione dei servizi alla persona.
- Qualifica conseguita Diploma Educatore professionale
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)* Equipollenza al diploma di laurea dell'Educatore Professionale
 - Date (da – a) Anno scolastico 75/76
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "Luigi Burgo", Torino, corso quinquennale.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie curriculari al corso di studio
- Qualifica conseguita Diploma di Perito Aziendale e corrispondente in lingue estere

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [Italiano]

ALTRE LINGUA [francese]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: buona]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: elementare]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: elementare]

ALTRE LINGUA [Inglese]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: elementare]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: elementare]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attenzione alla relazione, al rapporto con la persona, l'ascolto dell'altro, elemento base nel lavoro dell'educatore. La formazione effettuata, in itinere negli anni (pratica psicomotoria, formazione sistemica, la scuola per educatori, lavoro di rete, lavoro partecipato e gestione dei conflitti), coordinamento gruppi di lavoro e il lavoro svolto nei diversi ambiti ha ulteriormente consolidato la prassi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Il lavoro che svolgo richiede nella conduzione dei progetti, la gestione, la promozione e il raccordo con gli operatori, i servizi di Enti Pubblici e Privati, le Associazioni, le Fondazioni, privati cittadini, associazioni di volontariato, associazione di commercianti, Fondazioni, Scuole, Università.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza di base di programmi quali :Word, Excel, Internet, posta elettronica; conoscenza di base dell'attrezzatura in dotazione negli uffici : fax, fotocopiatrice, stampanti, macchina fotografica digitale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Di cultura generale su fotografia, scrittura, attività espressive e artigianali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Durante gli anni di lavoro nei laboratori di attività, sono state acquisite discrete competenze nell'ambito dell'attività psicocorporee, del Bricolage, del giardinaggio ed espressive:

PATENTE O PATENTI Patente B, abilitazione guida con veicoli dell'ente dove lavoro.

ULTERIORI INFORMAZIONI Partecipazione al corso "Tecniche di progettazione di Servizio Civile".
Coordinamento di gruppi di lavoro in qualità di Operatore Locale di Progetto.
Aggiornamenti nell'ambito della professione e del lavoro svolto, convegni e seminari,

Partecipazione ai gruppi di lavoro territoriali e cittadini "gruppi misti " per l'orientamento e gli interventi a favore delle persone con disabilità.

Data 29/09/2017

Firma
Patrizia Ventresca

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	RADETTI, MONICA
Ruolo ricoperto	DIRETTIVO
Struttura Organizzativa	AREA APPALTI ED ECONOMATO
Indirizzo Sede Lavorativa	Piazza Palazzo di Città 1
E-Mail Sede Lavorativa	monica.radetti@comune.torino.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/07/1970

TITOLI DI STUDIO

Data conseguimento	30/04/2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO
Qualifica conseguita	GIURISPRUDENZA
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO)

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

Date (da-a)	01/04/2016 -
Struttura organizzativa	DIREZIONE DI STAFF CONTROLLO STRATEGICO E DIREZIONALE, FACILITY E APPALTI AREA APPALTI ED ECONOMATO S. AFFARI GENERALI-NORMATIVE-FORNITURE E SERVIZI (D21B)
Categoria economica	CATEGORIA D2
Date (da-a)	01/01/2016 - 31/03/2016
Struttura organizzativa	DIREZIONE DI STAFF CONTROLLO STRATEGICO E DIREZIONALE, FACILITY E APPALTI AREA APPALTI ED ECONOMATO S. AFFARI GENERALI-NORMATIVE-FORNITURE E SERVIZI (D21B)
Categoria economica	CATEGORIA D2
Date (da-a)	15/02/2014 - 31/12/2015
Struttura organizzativa	DIREZIONE DI STAFF CONTROLLO STRATEGICO E DIREZIONALE, FACILITY E APPALTI AREA APPALTI ED ECONOMATO S. AFFARI GENERALI-NORMATIVE-FORNITURE E SERVIZI (D21B)
Categoria economica	CATEGORIA D1

Date (da-a) 01/03/2012 - 14/02/2014
 Struttura organizzativa SERVIZIO CENTRALE CONTRATTI E APPALTI
 S. AFFARI GENERALI - NORMATIVE - FORNITURE E SERVIZI
 Categoria economica CATEGORIA D1

Date (da-a) 20/12/2010 - 29/02/2012
 Struttura organizzativa S. C. CONTRATTI, APPALTI ED ECONOMATO
 AFFARI GENERALI - NORMATIVE - FORNITURE E SERVIZI
 Categoria economica CATEGORIA D1
 Assunta nell'Ente dal 20/12/2010

**ESPERIENZA LAVORATIVA
 ALL'ESTERNO DELL'ENTE**

**FORMAZIONE INTERNA ED
 ESTERNA ALL'ENTE**

FORMAZIONE INTERNA

Data conseguimento 2014
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Città di Torino
 Titolo corso SEMINARIO ON LINE ETICA PUBBLICA
 Data conseguimento 2014
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Città di Torino
 Titolo corso IL DIRITTO AMMINISTRATIVO DELLA PREVENZIONE E DEL
 CONTRASTO ALLA CORRUZIONE IN PARTICOLARE NEI CONTRATTI
 PUBBLICI
 Data conseguimento 2011
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Città di Torino
 Titolo corso FORMAZIONE IN INGRESSO PER NEO ASSUNTI - RESPONSABILE
 AMM.VO CAT. D1 - ANNO 2010/2011

**CAPACITA' E COMPETENZE
 LINGUISTICHE**

**CAPACITA' E COMPETENZE
 INFORMATICHE**

ALTRE ESPERIENZE