

SERVIZIO RIABILITATIVO ED INFERMIERISTICO E SERVIZIO ACCESSORIO DI ASSISTENZA OSPEDALIERA NEI PRESIDI COMUNALI PER PERSONE DISABILI

Determinazione Dirigenziale del 2 ottobre 2017 (mecc. n. 201703951/019) n. 210 (esecutiva dal 6 ottobre 2017)

IMPORTO BASE € 262.908,00

DOCUMENTI :

- 1) Istanza di ammissione e relative dichiarazioni
 - 2) Dimostrazione capacità economica/finanziaria - capacità tecnica
 - 3) Deposito cauzionale provvisorio
 - 4) Ricevuta versamento di € 20,00 a favore dell'ANAC
 - 5) Dich. ottemperanza ai sensi del D.Lgs. 81/08 (fac-simile all. 4)
 - 6) Patto d'integrità (all. 8 al capitolato)
 - 7) PASSOE rilasciato da Avcpass
 - 8) D.G.U.E.
- Busta contenente PROGETTO TECNICO

AGGIUDICAZIONE : Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e secondo i parametri indicati all'art. 5 del capitolato

CAUZIONE : € 5.258,16 (50% - € 2.629,08)

FINANZIAMENTO : Mezzi di bilancio - Limitato ad € 44.548,30 IVA compresa

	COOPERATIVA ANIMAZIONE VALDOCCO	ATI SOCIAL SERVIZI S.C.S./HERACLEA NEW SERVICE S.C.
A. SERVIZIO RIABILITATIVO - massimo 45 punti		
A. 1 metodologie operative - massimo 15 punti		
<i>A.1.1 Metodologie operative che consentano la programmazione e lo svolgimento di interventi ed attività, sia individualizzate, sia rivolte a gruppi, in modo concertato con gli operatori del centro diurno e/o della comunità, coerenti con la progettazione educativo-assistenziale in atto e con l'evoluzione dei bisogni dei beneficiari. - massimo 6 punti</i>		
punteggio	6	4,4
<i>A.1.2 Diversificazione delle proposte di attività e possibile livello di coinvolgimento degli operatori del centro diurno o della comunità. - massimo 4 punti</i>		
punteggio	4	1,4
<i>A.1.3 Completezza ed agilità degli strumenti di documentazione del lavoro svolto e degli esiti ottenuti (compresa la rilevazione delle presenze). - massimo 3 punti</i>		
punteggio	2,6	2
<i>A.1.4 Strumenti e modalità di comunicazione e raccordo con le famiglie. - massimo 2 punti</i>		
punteggio	2	1,4
A. 2 elementi relativi al personale - massimo 18 punti		
<i>A.2.1 Modalità di reperimento, selezione, verifica delle competenze e dei requisiti, contratto, strategie per garantire la continuità del personale sul progetto - massimo 6 punti</i>		
punteggio	4,6	1
<i>A.2.2 Modalità di individuazione e di inserimento di personale per eventuali sostituzioni (comprese le tempistiche previste). - massimo 4 punti</i>		
punteggio	4	3
<i>A.2.3 Previsione ed articolazione (modalità e tematiche) di formazione e supervisione in attinenza rispetto al servizio svolto. - massimo 4 punti</i>		
punteggio	4	3
<i>A.2.4 Organizzazione dell'attività di coordinamento e di raccordo con i referenti dei centri diurni e delle comunità (modalità e strumenti). - massimo 4 punti</i>		
punteggio	2	3
A3 Proposte innovative - massimo 4 punti		
<i>Eventuale previsione di proposte innovative mirate alle disabilità gravi e gravissime, anche sperimentali, riferite ad attività, tecniche, modalità relazionali e comportamentali, sia con riferimento a singoli o gruppi, che ai contesti di riferimento, anche con indicazione delle modalità di esecuzione. Modalità e tempi di verifica delle suddette attività - massimo 4 punti</i>		
punteggio	3	2,4
A4 Modalità di valutazione - massimo 4 punti		
<i>Strumenti di valutazione quali/quantitativi complessivi (ulteriori alla ordinaria documentazione dell'attività svolta a favore di singoli e/o gruppi). Previsione di rilevazione del gradimento del servizio da parte dei Responsabili e degli operatori dei centri diurni e delle comunità. Disponibilità ed articolazione di incontri con il Servizio Disabili ed i Responsabili dei servizi per la descrizione, valutazione ed eventuale ridefinizione del servizio, anche mediante la predisposizione di schede tecniche di valutazione. - massimo 4 punti</i>		
punteggio	4	1,4
A5 Iniziative di condivisione del lavoro - massimo 4 punti		
<i>Eventuale previsione ed articolazione / organizzazione, nell'ultimo anno del periodo contrattuale, sulla base della reportistica (di cui al punto A. 4), di un incontro seminariale di restituzione, rivolto agli operatori (educatori ed OSS) dei centri diurni e delle comunità alloggio, degli interventi effettuati, delle attività svolte e di prestazioni specifiche fornite. Ciò al fine di valorizzare e diffondere la conoscenza dei percorsi attivati nonché effettuare una valutazione condivisa e conseguente ridefinizione del servizio - massimo 4 punti</i>		
punteggio	4	2
Punteggio Totale criterio A)	40,2	25
B. SERVIZIO INFERMIERISTICO - massimo 20 punti		
B. 1 metodologie operative - massimo 5 punti		

	COOPERATIVA ANIMAZIONE VALDOCCO	ATI SOCIAL SERVIZI S.C.S./HERACLEA NEW SERVICE S.C.
<i>B1.1 Metodologie operative che consentano la programmazione e lo svolgimento di interventi ed attività, garantendo la comunicazione con gli operatori dei centri diurni e/o delle comunità e la coerenza con la progettazione educativo-assistenziale in atto e con l'evoluzione dei bisogni dei beneficiari. Disponibilità al rapporto con altre figure sanitarie, ove necessaria una interlocuzione tecnica per la esatta comprensione di condizioni / terapie complesse ovvero per fornire spiegazioni più facilmente comprensibili ai familiari. - massimo 3 punti</i>		
punteggio	3	1,6
<i>B1.2 Completezza ma anche chiarezza ed agilità degli strumenti (schede di attività, reportistica sugli interventi, ecc.) utilizzati. Modalità di attuazione dell'intervento professionale a fronte del verificarsi di potenziali rischi per la salute della collettività (es. pediculosi, scabbia, ecc....). - massimo 2 punti</i>		
punteggio	2	1
B. 2 elementi relativi al personale - massimo 10 punti		
<i>B2.1 Modalità di reperimento, selezione, verifica delle competenze e dei requisiti, strategie per garantire la continuità del personale sul progetto. Modalità di individuazione e di inserimento di personale per eventuali sostituzioni (comprese le tempistiche previste). - massimo 4 punti</i>		
punteggio	4	1
<i>B2.2 Modalità di individuazione e di inserimento di personale per eventuali sostituzioni (comprese le tempistiche previste). - massimo 2 punti</i>		
punteggio	2	1,4
<i>B2.3 Previsione ed articolazione (modalità e tematiche) di formazione in attinenza rispetto al servizio svolto. Organizzazione dell'attività di coordinamento e di raccordo con i referenti dei centri diurni e delle comunità (modalità e strumenti). - massimo 2 punti</i>		
punteggio	2	1
<i>B2.4 Organizzazione dell'attività di coordinamento e di raccordo con i referenti dei centri diurni e delle comunità (modalità e strumenti). - massimo 2 punti</i>		
punteggio	2	1,4
B. 3 proposte innovative - massimo 2 punti		
<i>Eventuale previsione di proposte innovative, anche sperimentali, riferite ad attività, relazionali e comportamentali sia con riferimento a singoli o gruppi, che ai contesti di riferimento. Modalità e tempi di verifica delle suddette attività. - massimo 2 punti</i>		
punteggio	2	2
B.4 modalità di valutazione - massimo 3 punti		
<i>Strumenti di valutazione quali / quantitativi complessivi (ulteriori alla ordinaria documentazione dell'attività svolta a favore di singoli e/o gruppi). Previsione di rilevazione del gradimento del servizio da parte dei Responsabili e degli operatori dei centri diurni e delle comunità. Disponibilità ad un incontro annuale con il Servizio Disabili ed i Responsabili dei servizi per la descrizione, valutazione ed eventuale ridefinizione del servizio, anche mediante la predisposizione di schede tecniche di valutazione.</i>		
punteggio	3	1
Totale Punteggio Criterio B)	20	10,4
C SERVIZIO ACCESSORIO DI ASSISTENZA OSPEDALIERA - massimo 5 punti		
C.1 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO		
<i>Modalità di contatto per la richiesta e modalità di attivazione del servizio. - massimo 3 punti</i>		
punteggio	2	2,4
C. 2 PERSONALE		
<i>Modalità di reperimento, selezione, verifica delle competenze e dei requisiti del personale. - massimo 2 punti</i>		
punteggio	2	1
Totale Punteggio Criterio C)	4	3,4
TOTALE PUNTEGGIO offerta tecnica (max 70 punti)	64,2	38,8
Soglia minima offerta tecnica 40 punti	offerta ammessa	non ammessa
ribasso % sulle due voci di offerta	2	esclusa
punteggio offerta economica (max 30 punti)	30	ESCLUSA
totale punteggio	94,2	ESCLUSA
soglia anomalia (56 punti offerta tecnica; 24 punti offerta economica)	offerta anomala	

IL DIRIGENTE
DELL'AREA APPALTI ED ECONOMATO

Considerato che

- alle ore 9,30 del 30 gennaio 2018 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte;
- entro il suddetto termine sono pervenute n. 2 offerte;

Visti:

- l'art. 77, comma 12, del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
- gli artt. 54 e 56 comma 1 del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 10/09/2012 n. mecc. 201108018/003;
- gli artt. 77, comma 12 e 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e la Circolare n. 1/2017 della Direzione Controllo Strategico e Direzionale, Facility e Appalti – Area Appalti ed Economato;

preso atto delle dichiarazioni circa l'assenza di condanne anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in quanto tale circostanza costituisce causa ostativa per la partecipazione a commissioni, come previsto dalla legge 190/2012

d i s p o n e

che per la gara d'appalto n. 68/2017 la Commissione giudicatrice sia costituita come in appresso:

Dott.ssa BRULLINO Carmela	PRESIDENTE
Dott.ssa MUZZONE Roberta	Delegata dal Dirigente del Servizio Disabili - Componente
Sig. SALIDU Luca	Delegato dal Dirigente del Servizio Disabili - Componente
Sig.ra VENTRESCA Patrizia	Delegata dal Dirigente del Servizio Disabili - Componente
Dott.ssa RADETTI Monica	Funzionario Servizio Affari Generali Normative Forniture e Servizi - Componente anche con funzioni di Segretario verbalizzante

IL DIRIGENTE DI AREA
Dott.ssa Margherita RUBINO

Torino, 30 gennaio 2018

CURRICULUM VITAE COMPONENTI COMMISSIONE DI GARA:

Dott.ssa Carmela BRULLINO

<http://www.comune.torino.it/operazionetrasparenza/pdf/brullinocarmela.pdf>

Dott.ssa Roberta MUZZONE

<http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/personale/po/curricula/muzzoneroberta.pdf>

sig. Luca SALIDU

Vedi curriculum allegato

Sig.ra Patrizia VENTRESCA

Vedi curriculum allegato

Dott.ssa Monica RADETTI

Vedi curriculum allegato

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Luca
Cognome	SALIDU
Telefono	366.3655267
E-mail	luca.salidu@comune.torino.it
Data di nascita	11.10.1972
Nazionalità	ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	-1997 educatore presso il C.S.T. di gassino tramite la COOP IL PUNTO di San Mauro. -1997 – aprile 2001 educatore presso la COOP. ANIMAZIONE VALDOCCO con minori a rischio nella circoscrizione 7 con incarico di referente personale e risorse economiche. Da aprile 2001 a settembre 2008 educatore presso l'area disabili della circ. 2 presso il Comune di Torino. Da settembre 2008 a maggio 2016 educatore presso l'area minori ed accoglienza, Circ 2 (fascia d) Da maggio 2016 ad oggi educatore presso il Comune di Torino Settore Disabili – Direzione Politiche Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie (Inserimenti Diurni Disabili Accreditemento Ed Elaborazione Dati)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torino – Settore Disabili – Via Carlo Ignazio Giulio 22
• Tipo di azienda o settore	Comune Di Torino
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Referente selezione affidatari per la circ. 2 area disabili – referente per il volontariato (cura dei progetti e formazione) per la Circ 2 area disabili – Referente per i rapporti con le Istituz. Scolastiche per la circ. 2 area disabili.<input type="checkbox"/> Gestione e cura di soggetti portatori di handicap della Circ. 2 con interventi sul territorio ed in struttura. Titolare dei Laboratori di educazione alimentare e educazione ambientale con persone portatori di handicap della Circ. 2.<input type="checkbox"/> Svolgimento di indagini per il Tribunale Ordinario e il Tribunale Minori<input type="checkbox"/> Titolarità dei progetti rivolti a minori e cura dei rapporti con i sistemi ad essi connessi.<input type="checkbox"/> Collaborazione con l'Università di Scienze Interfacoltà di Torino, nell'ambito di alcune monografie rivolte a studenti del primo anno nell'approfondimento delle "modalità di lavoro, tipologia di servizi e interventi a favore delle persone con disabilità (2008).<input type="checkbox"/> Coordinatore di equipe multidisciplinare, nell'ambito della disabilità psicofisica e dei minori, durante attività e soggiorni.<input type="checkbox"/> Formazione, a docenti e studenti, nelle scuole medie e superiori su tematiche legate al disagio minorile, organizzazioni dei servizi, gestione di situazioni critiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input type="checkbox"/> Diploma di Operatore Turistico <input type="checkbox"/> Scuola Formazione Educatori Professionali (triennio titolo equipollente alla laurea)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none">➤ Organizzazione e Progettazione Educativa – Pedagogia – Sociologia – Psicologia – Metodi e Tecniche per l'Intervento Educativo – Metodologia della Ricerca – Psichiatria – Neuropsichiatria Infantile – Politiche Sociali e Diritto➤ Capacità di ascolto. Disamina della situazione. Rilevazione del bisogno. Sostegno alla persona. Ricerca ed individuazione di interventi di aiuto.
• Qualifica conseguita	<ul style="list-style-type: none">- Educatore Professionale abilitato all'esercizio della professione in ambito socio-sanitario. (Titolo equipollente alla laurea interfacoltà conseguita nell'anno 1999).- Corso Urban (sul lavoro di rete - con prova finale).- Corso Handicap e Sessualità (con prova finale).- Corso sull'affido familiare (con prova finale).- Corso come responsabile 626 (con prova finale)- Corso, finanziato dalla Regione, per la formazione di referenti del personale e dell'organizzazione delle unità di lavoro (certificabile).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUA

	INGLESE – FRANCESE
• Capacità di lettura	Indicare il livello: buono
• Capacità di scrittura	Indicare il livello: buono
• Capacità di espressione orale	Indicare il livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di ascolto attivo e rielaborazione. Mediazione e sostegno alla relazione. Osservazione delle interazioni interpersonali, dei comportamenti e rilevazione dei bisogni.
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Coordinamento di persone e di risorse. Stesura di progetti educativi e di sostegno rivolti alle persone. Progettazione di attività educative.
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo di pc e mac con i principali software e montaggi audio-video.
---------------------------------------	--

PATENTE O PATENTI	B
--------------------------	---

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VENTRESCA PATRIZIA**
Indirizzo **VIA C.I. GIULIO, 22 - TORINO, ITALIA**
Telefono **011.011.25494**
Fax **011.011.25644**
E-mail patrizia.ventresca@comune.torino.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita (28-01-1957)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1/07/85 ad tutt' oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Torino – Via Palazzo di Città 10
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico – Direzione Servizi Sociali Area Politiche Sociali– Servizio Disabili – Via C.I.Giulio, 22 Torino
- Tipo di impiego Educatrice professionale
- Principali mansioni e responsabilità Referente progetti cittadini, gestione lavoro e coordinamento a gruppi di lavoro ; organizzazione, gestione e coordinamento dei servizi in iniziative e manifestazioni cittadine e progetti, con altri Enti, Scuole, Università; promozione, organizzazione, gestione e coordinamento dei servizi in iniziative per la promozione e la vendita delle opere d'arte e d'ingegno realizzate dalle persone disabili della Città.
Referente progettazione educativa, progettazione e gestione attività nei gruppi di lavoro.
- Date (da – a) Dal 06/83 al 06/ 85
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 24 - Via Martiri XXX Aprile, 30 Collegno (TO)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico – Psicologia evolutiva: sostegno scolastico
- Tipo di impiego Educatrice
- Principali mansioni e responsabilità Referente progettazione e interventi educativi
- Date (da – a) Dal 09/82 al 06/83
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Grugliasco - P.zza 66 Martiri, Grugliasco (TO)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico – Psicologia evolutiva: Sostegno scolastico
- Tipo di impiego Educatrice

- Principali mansioni e responsabilità Referente progettazione e interventi educativi
- Date (da – a) Dal 01//81 al 03/83
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale Chronos, Via Sereno G., 6 Rivoli (TO) servizi per ASL 5 (USL25) Rivoli (TO)
- Tipo di azienda o settore Ente Privato - Comunità Alloggio Handicap
 - Tipo di impiego Educatrice
- Principali mansioni e responsabilità referente progettazione e interventi educativi, referente gestione economica Comunità Alloggio, referente rapporti con i Servizi Sociali, responsabile personale Comunità Alloggio.
- Date (da – a) Dal 09/77 al 01/81
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Psicomédico Pedagogico "Giovanni XXIII", Volpiano TO
- Tipo di azienda o settore Ente Privato -.Struttura residenziale - Repartino sperimentale per bambini autistici e psicotici
 - Tipo di impiego Educatrice
- Principali mansioni e responsabilità Referente progettazione e interventi educativi, referente rapporti con le famiglie d'origine, referente con i servizi sociali .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anni scolastici 96/99
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Formazione Educatori Professionali della Città di Torino, corso triennale - abilitazione professionale 10/11/99
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Piano di studi curriculare: pedagogia, sociologia, psicologia, organizzazione e progettazione educativa, metodologia della ricerca, metodo e tecniche dell'intervento educativo, psichiatria, psicologia età evolutiva, legislazione e organizzazione dei servizi alla persona.
- Qualifica conseguita Diploma Educatore professionale
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)* Equipollenza al diploma di laurea dell'Educatore Professionale
 - Date (da – a) Anno scolastico 75/76
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "Luigi Burgo", Torino, corso quinquennale.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie curriculari al corso di studio
- Qualifica conseguita Diploma di Perito Aziendale e corrispondente in lingue estere

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [Italiano]

ALTRE LINGUA [francese]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: buona]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: elementare]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: elementare]

ALTRE LINGUA [Inglese]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: elementare]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: elementare]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attenzione alla relazione, al rapporto con la persona, l'ascolto dell'altro, elemento base nel lavoro dell'educatore. La formazione effettuata, in itinere negli anni (pratica psicomotoria, formazione sistemica, la scuola per educatori, lavoro di rete, lavoro partecipato e gestione dei conflitti), coordinamento gruppi di lavoro e il lavoro svolto nei diversi ambiti ha ulteriormente consolidato la prassi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Il lavoro che svolgo richiede nella conduzione dei progetti, la gestione, la promozione e il raccordo con gli operatori, i servizi di Enti Pubblici e Privati, le Associazioni, le Fondazioni, privati cittadini, associazioni di volontariato, associazione di commercianti, Fondazioni, Scuole, Università.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza di base di programmi quali :Word, Excel, Internet, posta elettronica; conoscenza di base dell'attrezzatura in dotazione negli uffici : fax, fotocopiatrice, stampanti, macchina fotografica digitale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Di cultura generale su fotografia, scrittura, attività espressive e artigianali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Durante gli anni di lavoro nei laboratori di attività, sono state acquisite discrete competenze nell'ambito dell'attività psicocooperative, del Bricolage, del giardinaggio ed espressive:

PATENTE O PATENTI Patente B, abilitazione guida con veicoli dell'ente dove lavoro.

ULTERIORI INFORMAZIONI Partecipazione al corso "Tecniche di progettazione di Servizio Civile".
Coordinamento di gruppi di lavoro in qualità di Operatore Locale di Progetto.
Aggiornamenti nell'ambito della professione e del lavoro svolto, convegni e seminari,

Partecipazione ai gruppi di lavoro territoriali e cittadini "gruppi misti " per l'orientamento e gli interventi a favore delle persone con disabilità.

Data 29/09/2017

Firma
Patrizia Ventresca

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	RADETTI, MONICA
Ruolo ricoperto	DIRETTIVO
Struttura Organizzativa	AREA APPALTI ED ECONOMATO
Indirizzo Sede Lavorativa	Piazza Palazzo di Città 1
E-Mail Sede Lavorativa	monica.radetti@comune.torino.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/07/1970

TITOLI DI STUDIO

Data conseguimento	30/04/2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO
Qualifica conseguita	GIURISPRUDENZA
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO)

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

Date (da-a)	01/04/2016 -
Struttura organizzativa	DIREZIONE DI STAFF CONTROLLO STRATEGICO E DIREZIONALE, FACILITY E APPALTI AREA APPALTI ED ECONOMATO S. AFFARI GENERALI-NORMATIVE-FORNITURE E SERVIZI (D21B)
Categoria economica	CATEGORIA D2
Date (da-a)	01/01/2016 - 31/03/2016
Struttura organizzativa	DIREZIONE DI STAFF CONTROLLO STRATEGICO E DIREZIONALE, FACILITY E APPALTI AREA APPALTI ED ECONOMATO S. AFFARI GENERALI-NORMATIVE-FORNITURE E SERVIZI (D21B)
Categoria economica	CATEGORIA D2
Date (da-a)	15/02/2014 - 31/12/2015
Struttura organizzativa	DIREZIONE DI STAFF CONTROLLO STRATEGICO E DIREZIONALE, FACILITY E APPALTI AREA APPALTI ED ECONOMATO S. AFFARI GENERALI-NORMATIVE-FORNITURE E SERVIZI (D21B)
Categoria economica	CATEGORIA D1

Date (da-a)	01/03/2012 - 14/02/2014
Struttura organizzativa	SERVIZIO CENTRALE CONTRATTI E APPALTI S. AFFARI GENERALI - NORMATIVE - FORNITURE E SERVIZI
Categoria economica	CATEGORIA D1
Date (da-a)	20/12/2010 - 29/02/2012
Struttura organizzativa	S. C. CONTRATTI, APPALTI ED ECONOMATO AFFARI GENERALI - NORMATIVE - FORNITURE E SERVIZI
Categoria economica	CATEGORIA D1
	Assunta nell'Ente dal 20/12/2010

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'ESTERNO DELL'ENTE**

**FORMAZIONE INTERNA ED
ESTERNA ALL'ENTE**

FORMAZIONE INTERNA

Data conseguimento	2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	SEMINARIO ON LINE ETICA PUBBLICA
Data conseguimento	2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	IL DIRITTO AMMINISTRATIVO DELLA PREVENZIONE E DEL CONTRASTO ALLA CORRUZIONE IN PARTICOLARE NEI CONTRATTI PUBBLICI
Data conseguimento	2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	FORMAZIONE IN INGRESSO PER NEO ASSUNTI - RESPONSABILE AMM.VO CAT. D1 - ANNO 2010/2011

**CAPACITA' E COMPETENZE
LINGUISTICHE**

**CAPACITA' E COMPETENZE
INFORMATICHE**

ALTRE ESPERIENZE