

Istruzioni utilizzo DGUEe

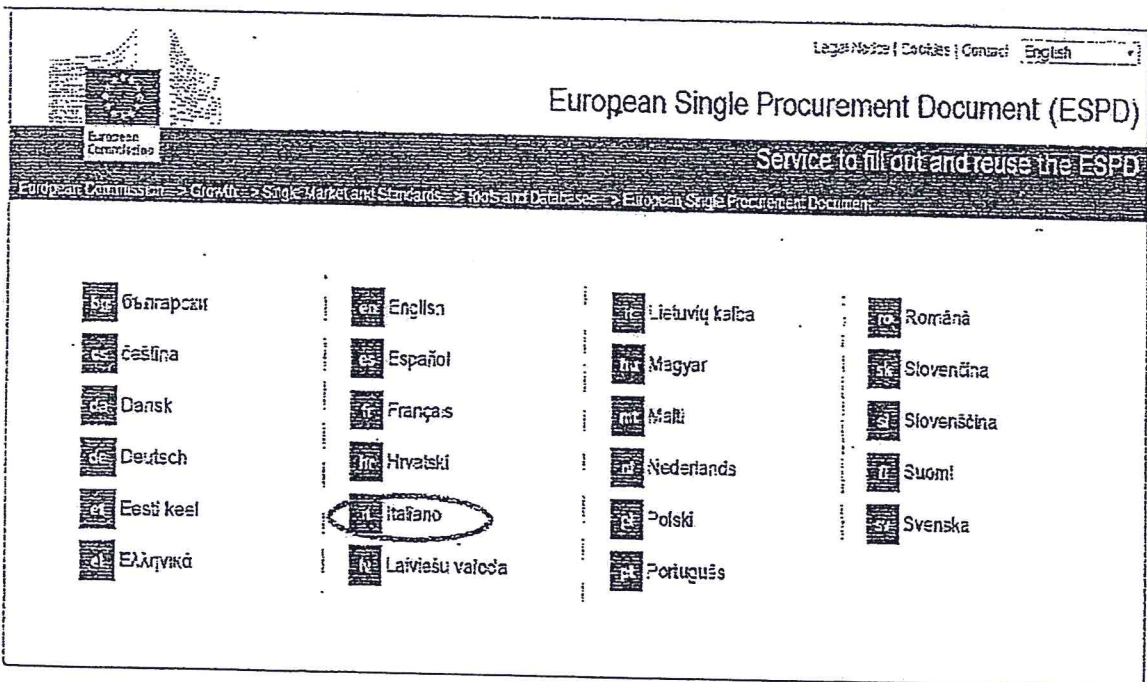
ALLEG. 10

OPERATORE ECONOMICO

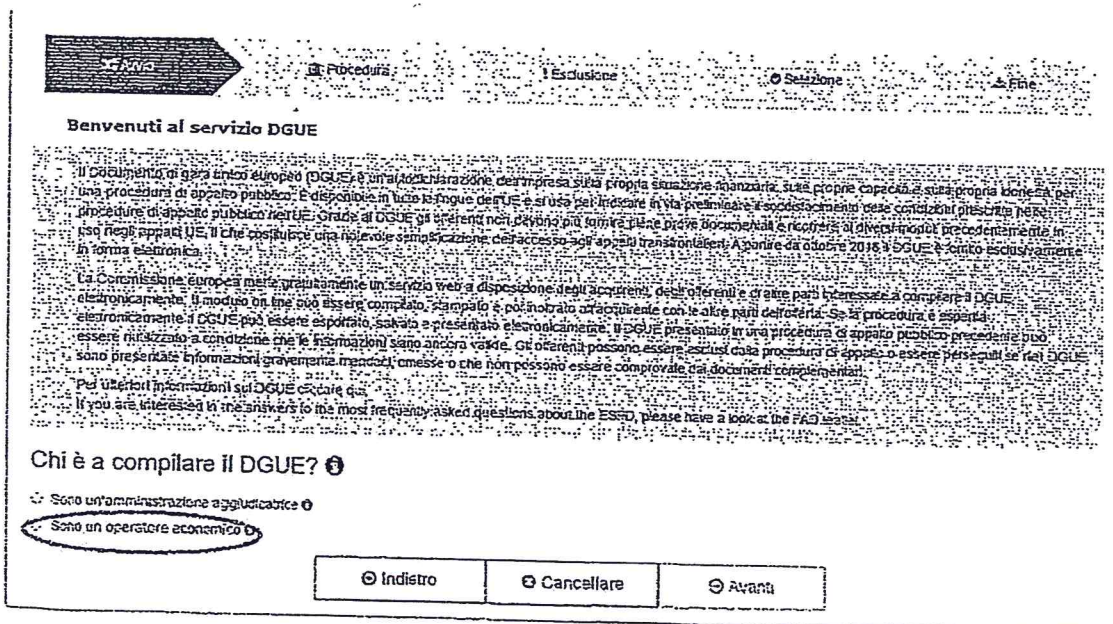
Dopo aver scaricato dal sito <http://www.comune.torino.it/bandi/> e salvato sul proprio pc il file DGUEgara xxx.xml, collegarsi all'indirizzo web

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl> (CTRL + clic per aprire il collegamento)

appare la videata e si sceglie la lingua



Appare la videata "Benvenuti al servizio DGUE, si spunta la voce "sono un operatore economico", click su avanti



Si spunta, da "Che operazione volete fare?" importare un DGUE, click su avanti

Avvio Procedura Esclusione Selezione Fine

Benvenuti al servizio DGUE

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. È disponibile in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nell'uso negli appalti UE. Grazie al DGUE gli offerenti non devono più fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una notevole semplificazione nell'accesso agli appalti transnazionali. A partire da ottobre 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica.

La Commissione europea mette gradualmente un servizio web a disposizione degli acquirenti, degli offerenti e di altre parti interessate a compilare il DGUE elettronicamente. Il modulo on line può essere compilato, stampato e poi inoltrato all'acquirente con le altre parti dell'offerta. Se la procedura è esperta elettronicamente il DGUE può essere esportato, salvato e presentato elettronicamente. Il DGUE presentato in una procedura di appalto pubblico precedente può essere riutilizzato a condizione che le informazioni siano ancora valide. Gli offerenti possono essere esclusi dalla procedura di appalto o essere perseguiti se nel DGUE sono presentate informazioni gravemente mendaci, omesse o che non possono essere comprovate dai documenti complementari.

Per ulteriori informazioni sul DGUE cliccare qui.
If you are interested in the answers to the most frequently asked questions about the ESPD, please have a look at the FAQ page!

Chi è a compilare il DGUE? Sono un'amministrazione aggiudicatrice Sono un operatore economico

Che operazione si vuole eseguire?
 Importare un DGUE Unire due DGUE

Indietro Cancellare Avanti

Si spunta, da "Caricare il documento" "scegli file" e si carica il file DGUE xxxx.xml precedentemente salvato sul vostro pc, poi si spunta la voce Italia nel campo "Di quale paese è il compilatore" poi click Avanti

Avvio Procedura Esclusione Selezione Fine

Benvenuti al servizio DGUE

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. È disponibile in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nell'uso negli appalti UE. Grazie al DGUE gli offerenti non devono più fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una notevole semplificazione nell'accesso agli appalti transnazionali. A partire da ottobre 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica.

La Commissione europea mette gradualmente un servizio web a disposizione degli acquirenti, degli offerenti e di altre parti interessate a compilare il DGUE elettronicamente. Il modulo on line può essere compilato, stampato e poi inoltrato all'acquirente con le altre parti dell'offerta. Se la procedura è esperta elettronicamente il DGUE può essere esportato, salvato e presentato elettronicamente. Il DGUE presentato in una procedura di appalto pubblico precedente può essere riutilizzato a condizione che le informazioni siano ancora valide. Gli offerenti possono essere esclusi dalla procedura di appalto o essere perseguiti se nel DGUE sono presentate informazioni gravemente mendaci, omesse o che non possono essere comprovate dai documenti complementari.

Per ulteriori informazioni sul DGUE cliccare qui.
If you are interested in the answers to the most frequently asked questions about the ESPD, please have a look at the FAQ page!

Chi è a compilare il DGUE? Sono un'amministrazione aggiudicatrice Sono un operatore economico

Che operazione si vuole eseguire?
 Importare un DGUE Unire due DGUE

Caricare il documento.
Caricare un file ESPD Request (richiesta di DGUE) o ESPD Response (DGUE di risposta)
 Scegli file privato

Di quale paese è il compilatore?
Selezionare il paese

Indietro Cancellare Avanti

Si compilano le relative pagine, proseguendo sempre premendo AVANTI

Se applicabile, fornire nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico di cui deve essere fornito il servizio.

Nome	<input type="text" value="Inserire il nome"/>	Cognome	<input type="text" value="Inserire il cognome"/>
Data di nascita	<input type="text" value="Inserire la data di nascita"/>	Luogo di nascita	<input type="text" value="Inserire il luogo di nascita"/>
Via e numero civico	<input type="text" value="Inserire via e numero civico"/>	E-mail	<input type="text" value="Inserire e-mail"/>
Codice postale	<input type="text" value="Inserire il codice postale"/>	Telefono	<input type="text" value="Inserire il numero di telefono"/>
Città	<input type="text" value="Inserire una città"/>	Posizione/Tutte le altre	<input type="text" value="Inserire i particolari"/>
Paese	<input type="text" value=""/>		
Se necessario, fornire preferenze e altre appartenenze (firma, partita, stampo...)	<input type="text" value="Inserire informazioni dettagliate"/>		

Se l'operatore economico ha dipendenti, indicare il numero di dipendenti.

L'operatore economico fa riferimento sulle operazioni di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole tecniche della parte V? SI NO

Se l'operatore economico ha personale, indicare il numero di dipendenti.

Se l'operatore economico ha personale, indicare il numero di dipendenti.

L'operatore economico intende appaltare parte del contratto a terzi? SI NO

Se l'operatore economico intende appaltare parte del contratto a terzi, indicare la parte del contratto che sarà appaltata e il numero di subappalti che saranno eseguiti.

Indietro Cancellare Avanti

Giunti alla pagina Fine si ha

><

Fine

Art. 1. Modalità di attuazione di criteri di qualità

L'operatore economico deve fornire informazioni utili alla valutazione qualitativa o altre applicazioni in sostituzione di quanto di cui sopra è stato chiesto, in modo da garantire l'effettiva partecipazione al processo di selezione, con l'obiettivo di assicurare un corretto processo di aggiudicazione, e in ogni caso, la trasparenza e la correttezza della procedura di gara. Le informazioni da fornire sono quelle di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 48 del 2016, e in ogni caso, quelle che il committente ha richiesto nel presente bando di gara.

L'operatore economico dichiara:

di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato: Risposta fornita? SÌ/NO

se sono richiesti determinati servizi o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone del documento richiesto: Questa informazione deve essere di natura riservata? SÌ/NO

se non è un contratto e altre forme di prove documentali era possibile e opportuno indicarle nel presente documento.

Art. 2. Autenticità delle informazioni

Il sottoscritto dichiara formalmente che le informazioni fornite nella precedente parte II a V sono veridiche e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione.

Il sottoscritto dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare secondo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un database dello Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - numero web, indirizzo o indirizzo di email, riferimenti precisi della documentazione -) o se la banca dati nazionale di cui sopra è disponibile gratuitamente o a basso costo per l'operatore economico; se necessario, va allegato il particolare sistema di accesso; oppure
- b) a richiesta di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 48 del 2016 (il fornitore dell'incarico nazionale dell'articolo 14, paragrafo 6, secondo comma della direttiva 2014/24/UE); l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto autorizza formalmente (come l'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A) ad accedere ai documenti complementari alle informazioni di cui sopra presentate nel presente punto e al punto del presente documento di gara unico esempio, in tutti i casi (includere la procedura di appalto, il numero di contratto, tutti i dati relativi alla gara) e in qualsiasi momento, a condizione che il committente sia tenuto a comunicare, a richiesta, il numero di riferimento).

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma:

Esportazione

Si può ora premere "Esportare" per salvare il file DDU2 sul computer locale e salvarlo. Le amministrazioni aggiudicatrici devono garantire che questo file DDU2 sia a disposizione degli operatori economici insieme agli altri documenti di gara.

Indietro Elimina Stampare Esportare

L'utente potrà scegliere di stampare il file , che verrà stampato in formato A4, sottoscrivere ed inserirlo nella BUSTA AMMINISTRATIVA

Premendo "esportare" sarà invece possibile scaricare e salvare il file