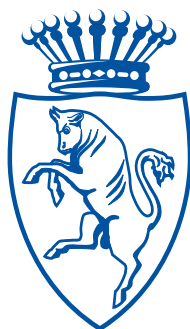


Mecc. n° 2017-03268/005

Torino,



# CITTA' DI TORINO

**AREA APPALTI ED ECONOMATO  
SERVIZIO ECONOMATO E FORNITURA BENI**

***CAPITOLATO SPECIALE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA PRESSO UFFICI  
COMUNALI, MAGAZZINI COMUNALI, MUSEI CITTADINI E BIBLIOTECHE CIVICHE***

**PROCEDURA APERTA  
(aggiudicazione con offerta economicamente più vantaggiosa)**

## INDICE

### SEZIONE I – MODALITA' DI GARA

- ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO
- ART. 2 DURATA, VALORE E MONTEORE DEL CONTRATTO, SOPRALLUOGO
- ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI GARA
- ART. 4 ONERI PER LA SICUREZZA
- ART. 5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
- ART. 6 GARANZIA PROVVISORIA
- ART. 7 CAUZIONE DEFINITIVA
- ART. 8 SUBAPPALTO

### SEZIONE II – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

- ART. 9 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO, MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE
- ART. 10 RESPONSABILITA'
- ART. 11 ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI
- ART. 12 IMPEGNO PREZZI
- ART. 13 PERSONALE
- ART. 14 TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA
- ART. 15 ANAGRAFICA GESTIONALE DEI LOCALI
- ART. 16 CONTROLLI SULL'ESECUZIONE
- ART. 17 PENALITA'
- ART. 18 SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 19 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 20 ORDINAZIONE E PAGAMENTO
- ART. 21 RECESSO
- ART. 22 OSSERVANZA LEGGI E DECRETI – SICUREZZA SUL LAVORO
- ART. 23 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI CREDITO
- ART. 24 SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI
- ART. 25 FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITA' DEL  
CONTRATTO
- ART. 26 DOMICILIO E FORO COMPETENTE
- ART. 27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

## **ALLEGATI**

<b>A</b>	<b>PRESCRIZIONI TECNICHE GENERALI</b>
<b>B e B1-B2-B3-B4-B5</b>	<b>ELENCO SEDI, PRESTAZIONI E FREQUENZE</b>
<b>C1-C2-C3-C4-C5</b>	<b>ATTESTAZIONE AVVENUTO SOPRALLUOGO</b>
<b>D</b>	<b>FAC SIMILE OFFERTA TECNICA</b>
<b>E1-E2-E3-E4-E5</b>	<b>FAC SIMILE OFFERTA ECONOMICA</b>
<b>F</b>	<b>FAC SIMILE SCOMPOSIZIONE VOCI OFFERTA ECONOMICA</b>
<b>G</b>	<b>DUVRI</b>
<b>H</b>	<b>DICHIARAZIONE DI OTTEMPERANZA</b>
<b>I</b>	<b>PATTO DI INTEGRITA'</b>
<b>J</b>	<b>ISTRUZIONI COMPILAZIONE DGUE</b>
<b>K</b>	<b>DGUE</b>
<b>L</b>	<b>LINEE GUIDA PROGETTO INSERIMENTO LAVORATIVO</b>
<b>M</b>	<b>CRITERI AMBIENTALI MINIMI</b>
<b>N</b>	<b>OSSERVANZA CRITERI AMBIENTALI MINIMI</b>
<b>O</b>	<b>CERTIFICATO VERIFICA DI CONFORMITA'</b>
<b>P</b>	<b>ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE</b>
<b>Q</b>	<b>DICHIARAZIONE PAGAMENTO ONERI</b>
<b>R</b>	<b>ELENCO PERSONALE DITTE USCENTI</b>
<b>S</b>	<b>MODULO MENSILE ORE GIORNALIERE</b>
<b>T</b>	<b>MODULO RIEPILOGATIVO ORE MENSILI</b>

## **SEZIONE I - MODALITA' DI GARA**

La Città di Torino intende procedere all'acquisto del servizio di pulizia come di seguito specificato mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 59 e 60 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2, ai sensi del comma 3 lett. a) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché con le modalità previste dal presente Capitolato Speciale, dal Disciplinare di gara, dal vigente Regolamento comunale per la Disciplina dei Contratti n. 357 (C.C.10/09/2012 e C.C.31.03.2016) e dai principi e fondamenti di cui al Regolamento comunale delle procedure contrattuali per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate e disabili n. 307 (C.C. 31/03/2005 e C.C. 21/12/2009) con riferimento agli artt. 1 c.1, 2 c.1, 3, 4, 5, 6, 7 c. 1, 8, 20 e 21, in quanto compatibili.

### **ART. 1**

#### **OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia ordinaria presso uffici comunali, magazzini comunali, biblioteche civiche e musei cittadini ed è suddiviso, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nei seguenti lotti:

LOTTO N. 1 – CIG.N. 7170339EEA

LOTTO N. 2 - CIG. N. 7170347587

LOTTO N. 3 - CIG. N. 7170358E98

LOTTO N. 4 - CIG. N. 71703697AE

LOTTO N. 5 - CIG. N. 7170374BCD

**I singoli lotti non sono divisibili. Ogni Ditta potrà partecipare a più lotti ma aggiudicarsi un solo lotto.**

La gara oggetto del presente capitolato è disciplinata dalle disposizioni del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e relativi atti attuativi.

Per quanto non espressamente previsto nel citato decreto e nei relativi atti attuativi, ai sensi dell'art. 30 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241, alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

L'elenco delle sedi in cui dovrà essere garantito il servizio e la descrizione delle modalità e delle frequenze delle prestazioni da effettuare sono indicate negli allegati A, B, B1, B2, B3, B4 e B5 al presente Capitolato d'Appalto. Qualora, durante la procedura di gara o prima dell'avvio del servizio, vi fossero variazioni di sedi si provvederà a fornire adeguata informazione.

La prestazione principale è costituita dal servizio di pulizia ordinaria; le ulteriori prestazioni richieste, in particolare l'accompagnamento e l'inserimento delle persone svantaggiate, sono da intendersi prestazioni accessorie a quella principale (in tal caso trova applicazione l'art. 48 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Nel rispetto dei principi e fondamenti di cui al Regolamento n. 307 della Città di Torino, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, l'aggiudicatario sarà tenuto a:

- impiegare, nella misura minima del 30% sul totale, sia in termine di numero di lavoratori sia di monte orario, lavoratori che si trovano in almeno una delle condizioni previste rispettivamente da:
  - a) art. 1 c. 1 della L. n. 68/99,
  - b) art. 4 della L. n. 381/91,
  - c) art. 2 commi 18), 19), 20) del Regolamento della Commissione dell'Unione Europea 6 agosto 2008, n. 800/2008;i suddetti lavoratori saranno di seguito denominati lavoratori in condizioni di svantaggio;
- predisporre uno specifico progetto d'inserimento lavorativo per ciascun lavoratore in condizioni di svantaggio.

Nel corso di tutta la durata del contratto l'aggiudicatario è tenuto a mantenere invariato il monte complessivo degli addetti e altresì a mantenere invariato il rapporto numerico tra addetti normodotati e svantaggiati.

Qualunque variazione non autorizzata dall'Amministrazione dovrà essere tempestivamente comunicata.

Il servizio oggetto del presente capitolato rispetta quanto previsto nell'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., rispondendo ai criteri di corretta gestione ambientale indicati nel presente capitolato e relativi allegati, in applicazione dei CAM di cui al Decreto Ministeriale 24/05/2012 pubblicato sulla G.U. n. 142 del 20 giugno 2012.

A tal proposito, dovranno essere rispettati i CAM di cui al Decreto Ministeriale 24/05/2012 citato secondo quanto riportato nell'allegato M per la totalità delle prestazioni da erogare.

## ART. 2

### DURATA, VALORE E MONTEORE DEL CONTRATTO, SOPRALLUOGO

Il servizio oggetto dell'appalto avrà durata di 36 mesi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data prevista nella determinazione di consegna anticipata ex art. 32 c. 8 e 13 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Pertanto, nel caso in cui l'aggiudicazione non avvenisse in tempo utile per consentire l'inizio del servizio dal mese di gennaio 2018, la decorrenza iniziale del rapporto contrattuale sarà differita del tempo necessario al perfezionamento dell'affidamento.

Peraltro, la decorrenza dell'attivazione del servizio, in ciascuna delle sedi elencate nei lotti, potrà subire variazioni in relazione alle esigenze del Committente.

Qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto, venga motivatamente disposta la chiusura, anche temporanea, di una delle sedi oggetto dell'appalto, il Committente provvederà a darne comunicazione all'Aggiudicatario, con preavviso di un mese, e nulla sarà dovuto in proposito all'Impresa Aggiudicataria, come previsto dall'art. 106 c. 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Durante l'esecuzione dell'appalto il Committente potrà comunicare delle variazioni delle sedi oggetto del servizio, a seguito di trasferimenti/traslochi, cui l'Aggiudicatario dovrà adeguarsi.

L'importo complessivo presunto a base di gara per il servizio, comprensivo di tutti gli oneri diretti, indiretti ed accessori occorrenti, ammonta a **Euro 5.577.062,40= oltre Euro 1.226.953,74=** per IVA al 22% per complessivi **Euro 6.804.016,14=** così suddiviso:

**LOTTO N. 1 Euro 551.023,20=** oltre Euro 121.225,11= per IVA al 22% per un totale di **Euro 672.248,31=**

**LOTTO N. 2 Euro 414.741,60=** oltre Euro 91.243,14= per IVA al 22% per un totale di **Euro 505.984,74=**

**LOTTO N. 3 Euro 531.367,20=** oltre Euro 116.900,79= per IVA al 22% per un totale di **Euro 648.267,99=**

**LOTTO N. 4 Euro 2.035.706,40=** oltre Euro 447.855,42= per IVA al 22% per un totale di **Euro 2.483.561,82=**

**LOTTO N. 5 Euro 2.044.224,00=** oltre Euro 449.729,28= per IVA al 22% per un totale di **Euro 2.493.953,28=**

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i i citati importi tengono conto del costo della manodopera previsto dal C.C.N.L. "Multiservizi" vigente alla data di presentazione delle offerte e delle prestazioni previste dal capitolato; il costo della manodopera è stimato in complessivi circa Euro 5.056.128,00=, così suddivisi:

	stima mensile media	Stima complessiva per 36 mesi
Lotto 1	13.876,50	499.554,00
Lotto 2	10.444,50	376.002,00
Lotto 3	13.381,50	481.734,00
Lotto 4	51.265,50	1.845.558,00
Lotto 5	51.480,00	1.853.280,00

Nel prezzo del servizio si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese per i prodotti di pulizia e i materiali a consumo per i servizi igienici ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente comunque l'esecuzione del servizio medesimo.

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'affidatario del servizio varianti in aumento o in diminuzione al contratto, secondo le modalità di cui all'art. 106, c. 12 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., anche sulla base di quanto sopra indicato.

L'Amministrazione si riserva inoltre l'applicazione degli istituti di cui all'art. 106 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. con particolare riferimento a quanto previsto al c. 11.

Inoltre l'Amministrazione si riserva di effettuare ulteriori ripetizioni del servizio o affidare servizi complementari ai sensi dell'art. 63 c. 5 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. alle medesime condizioni economiche e contrattuali per un importo massimo complessivo di euro 5.577.062,40= (IVA esclusa) totali, per lo stesso ammontare massimo già sopra indicato a base di gara per ogni lotto.

Dell'importo di tali servizi si è tenuto conto nella determinazione dell'importo totale dell'appalto, nel rispetto di quanto previsto all'art. 35, c. 4 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Eventuali ampliamenti o riduzioni del servizio saranno calcolati applicando il costo al mq deducibile dall'offerta dell'aggiudicatario.

L'efficacia del contratto è limitata agli importi di seguito indicati, IVA al 22% compresa:

**LOTTO N. 1 Euro 224.082,78=;**

**LOTTO N. 2 Euro 168.661,59=;**

**LOTTO N. 3 Euro 216.089,34=;**

**LOTTO N. 4 Euro 827.853,93=;**

**LOTTO N. 5 Euro 831.317,76=.**

L'estensione dell'efficacia per la restante somma è subordinata al reperimento di finanziamento nei termini e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente. Non sarà pertanto riconosciuto all'Aggiudicatario alcun indennizzo, rimborso o risarcimento del danno in caso di mancato finanziamento della restante somma.

**Per ciascun lotto e' stato individuato un monteore mensile minimo necessario per lo svolgimento a regola d'arte delle prestazioni oggetto del presente capitolato, al di sotto del quale il servizio non può essere ragionevolmente e tecnicamente reso conformemente alle prescrizioni e livelli richiesti nel capitolato stesso.**

**Conseguentemente, nella formulazione dell'offerta economica, i concorrenti dovranno garantire i livelli minimi così definiti:**

**LOTTO N. 1 Monteore mensile minimo: 841**

**LOTTO N. 2 Monteore mensile minimo: 633**

**LOTTO N. 3 Monteore mensile minimo: 811**

**LOTTO N. 4 Monteore mensile minimo: 3.107**

**LOTTO N. 5 Monteore mensile minimo: 3.120**

**Il monteore mensile minimo è effettivo, non teorico o meramente contrattuale, nel senso che le ore suddette dovranno essere realmente lavorate in media ogni mese. Pertanto, la ditta aggiudicataria dovrà garantire che gli addetti siano**



**concretamente impiegati, ogni mese, presso le sedi di competenza per un numero complessivo di ore almeno pari al monte ore medio mensile minimo.**

Per consentire la corretta formulazione dell'offerta, è **obbligatorio che l'impresa concorrente provveda ad effettuare dei sopralluoghi** nelle sedi oggetto del servizio, allo scopo di prendere conoscenza della tipologia dei locali, delle attrezzature ed arredi utilizzati, dei mq e di ogni altra circostanza che possa influire sul contenuto dell'offerta, **con specifico riferimento all'entità dei materiali a consumo necessari, anche in relazione agli utenti (interni e/o esterni) presenti nelle sedi.**

L'impresa che intenda concorrere dovrà contattare, per fissare il sopralluogo, i referenti indicati negli allegati C, entro i 10 giorni antecedenti la scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla gara e relativa offerta; i referenti provvederanno a comunicare le modalità e le date dei sopralluoghi, che si concluderanno comunque entro i 3 giorni antecedenti la scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla gara e relativa offerta.

Al sopralluogo dovrà presenziare il legale rappresentante dell'impresa o incaricato da lui delegato, producendo delega indicante il ruolo dal medesimo ricoperto all'interno dell'impresa e copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante e del delegato.

**Negli allegati B1, B2, B3, B4, B5 è riportato, per ogni lotto, l'ammontare totale indicativo dei mq delle sedi oggetto del servizio, che dovrà comunque essere oggetto di puntuale verifica in fase di sopralluogo e di precisa successiva definizione, da parte dell'Aggiudicatario, in fase di esecuzione, ai sensi dell'art. 15 .**

## **ART. 3**

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI GARA**

#### **Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati, di cui all'art. 45 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Non possono partecipare alla presente gara i concorrenti che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

**Raggruppamenti temporanei di operatori economici.**

E' ammessa la presentazione di offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti) ed e) (consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. anche se non ancora costituiti, con le modalità di cui all'art. 48 del medesimo D. Lgs.. In tal, caso l'offerta dovrà:

- **essere sottoscritta** da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti ;
- **contenere l'impegno** che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Civica Amministrazione, nonché nei confronti dell'eventuale subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità del mandatario.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

I consorzi di cui all'art. 45, co.2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, (se non già dichiarato in istanza) per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato ferme restando le responsabilità penali ex art. 353 c.p.

I consorzi di cui agli artt. 45, comma 2, lett. c), e 46, comma 1, lett. f) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i., al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto. Con le linee guida dell'ANAC di cui all'art. 84 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i., sono stabiliti, ai fini della qualificazione, i criteri per l'imputazione delle prestazioni eseguite al consorzio o ai singoli consorziati che eseguono le prestazioni.

È vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

La mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

### **Avvalimento**

E' ammesso il ricorso all'avvalimento nei modi e termini di cui all'art. 89 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### **Presentazione dell'offerta**

Per essere ammessi alla gara gli operatori economici dovranno attenersi a tutte le prescrizioni contenute nel presente Capitolato speciale e a quelle previste nel bando e nel disciplinare di gara, che si richiamano integralmente.

In particolare gli operatori economici, a pena di esclusione dalla gara, dovranno presentare un plico chiuso e sigillato, recante l'indirizzo **UFFICIO PROTOCOLLO**

**GENERALE DELLA CITTA' DI TORINO (Servizio Affari Generali Normative – Forniture e Servizi)**, Piazza Palazzo di Città, 1.

Il recapito del plico, da presentarsi con le modalità sopra indicate, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Si avverte che l'orario di servizio al pubblico effettuato dall'Ufficio Protocollo Generale della Città di Torino è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.00.

All'interno del plico chiuso dovranno essere inserite le seguenti 3 buste:

**BUSTA 1) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, contenente:

**1) Istanza di ammissione alla gara**, redatta in bollo o in carta semplice per i soggetti esenti (es. Onlus), indirizzata al "**Sindaco della Città di Torino**" sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445 del 28.12.2000, contenente le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili relative a:

- a) **Iscrizione** ad una Camera di Commercio, con indicazione di natura giuridica, ragione sociale/denominazione, sede legale e oggetto dell'attività, nonché le generalità degli amministratori, dei legali rappresentanti e dei direttori tecnici risultanti dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- b) codice fiscale/partita I.V.A.;
- c) di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (possessione dei requisiti di ordine generale);
- d) inesistenza delle cause ostative di cui al D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i. (disposizione antimafia);
- e) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12/3/99 e s.m.i., ovvero, qualora non soggetti

- a tali obblighi, la dichiarazione di responsabilità attestante la condizione di non assoggettabilità alla Legge 68/99;
- f) l'impegno a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsti dal contratto collettivo nazionale e territoriale stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto;
  - g) l'impegno, come previsto dall'articolo 50 del Codice, compatibilmente con la normativa vigente e nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, ad assorbire in fase di esecuzione dell'appalto, nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente o ad applicare le norme di maggior tutela eventualmente contenute nei contratti collettivi di settore di cui all'art.51 del decreto legislativo 15 giugno 2015 n.81, che l'aggiudicatario sia tenuto ad applicare;
  - h) di aver valutato nella determinazione del prezzo offerto tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del servizio nel rispetto delle condizioni tutte previste dal capitolato d'appalto e relativi allegati;
  - i) che il prezzo offerto è stato determinato tenendo conto altresì degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, nonché del costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, del settore merceologico oggetto delle prestazioni dell'appalto, e di impegnarsi al rispetto di quanto disposto dall'art . 30 comma 4 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
  - j) di aver preso visione dei rischi specifici e di interferenza presenti nel luogo di lavoro oggetto dell'appalto, il documento relativo (DUVRI) fa parte integrante del presente capitolato (allegato G);
  - k) l'intenzione di avvalersi delle condizioni previste all' art. 105 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ovvero la quota di appalto che il concorrente intende eventualmente

- subappaltare nel rispetto delle modalità previste nel capitolato di gara con l'indicazione della terna di subappaltatori specificando la denominazione/ragione sociale e il codice fiscale;
- l) di conoscere e accettare senza riserve tutte le condizioni che regolano l'appalto previste nel presente capitolato di gara e nei relativi allegati e di accettare espressamente le condizioni di cui al presente capitolato per subappalto, penali, risoluzione, responsabilità danni ed eventuale assicurazione per danni a terzi (clausola risolutiva espressa);
- m) che, nella formulazione dell'offerta, si è tenuto altresì conto del costo dei materiali a consumo, anche in relazione agli utenti (interni e/o esterni) presenti nelle sedi, da verificare in fase di sopralluogo;
- n) di essere in possesso (o di impegnarsi a stipulare la relativa polizza entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione) di assicurazione RCT per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del servizio con massimali non inferiori a quanto indicato nel presente capitolato;
- o) di impegnarsi ad utilizzare, nell'esecuzione del servizio, prodotti per l'igiene conformi a quanto prescritto dal Decreto 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e a rispettare tutti gli altri Criteri Ambientali Minimi come riportati nella tabella sintetica di cui all'allegato M – Criteri Ambientali Minimi;
- p) **di impegnarsi al rispetto del Patto di integrità delle imprese approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 31/03/2016 n. mecc. 2015-07125/005 e del Codice di Comportamento della Città approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 31/12/2013 n. mecc. 201307699/004**  
([www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bm~doc/cod\\_comportamento\\_torino.pdf](http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bm~doc/cod_comportamento_torino.pdf));
- q) di garantire, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, la disponibilità di una sede operativa e di un referente dell'azienda nel territorio del Comune di Torino.

Per le comunicazioni da parte di questa Civica Amministrazione dovranno altresì essere indicati nell'istanza di ammissione:

- indirizzo di posta elettronica al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il numero telefonico ed il numero di fax;
- indicazione della sede del servizio provinciale competente, indirizzo, n. telefonico e fax, per le funzioni di collocamento, per verificare l'ottemperanza alla disciplina del lavoro dei disabili.

## **2) Dimostrazione della capacità economica e finanziaria - tecnica e professionale**

- a) **Dichiarazione** di essere in possesso, ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di Certificazione di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN ISO 9000, o equivalente, rilasciata da organismi accreditati ai sensi della vigente normativa, per il servizio oggetto del presente appalto. In caso di subappalto o di raggruppamento temporaneo o di consorzio, l'impresa subappaltatrice o mandante o consorziata deve essere in possesso di certificazione di qualità in relazione alle attività svolte.
- b) **Dichiarazione** di essere in possesso, ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., della registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit -EMAS) o della certificazione ISO 14001, in corso di validità, o equivalente, in ordine alla propria capacità ad eseguire il contratto in modo da arrecare il minor danno possibile all'ambiente.

**In caso di Raggruppamenti temporanei di operatori economici, i requisiti di cui al punto a) e b) dovranno essere posseduti da tutti gli operatori.**

**Gli stessi requisiti dovranno comunque essere posseduti dall'operatore che, a vario titolo, sarà tenuto ad eseguire il servizio, anche a titolo di subappalto.**

- c) **Elenco a dimostrazione della capacità tecnica e professionale**, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa, dei servizi analoghi effettuati nell'ultimo triennio,

antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, a favore di Enti Pubblici o Aziende private, con il rispettivo importo, data e destinatario. Ai fini dell'ammissione alla gara, dall'elenco, deve risultare almeno un servizio nel triennio di importo pari o superiore a quello annuo del lotto cui si concorre. In caso di partecipazione a più lotti, il requisito deve essere soddisfatto in relazione lotto di maggior valore economico al quale si concorre.

LOTTO 1 VALORE ANNUALE EURO 183.674,40= IVA ESCLUSA

LOTTO 2 VALORE ANNUALE EURO 138.247,20= IVA ESCLUSA

LOTTO 3 VALORE ANNUALE EURO 177.122,40= IVA ESCLUSA

LOTTO 4 VALORE ANNUALE EURO 678.568,80= IVA ESCLUSA

LOTTO 5 VALORE ANNUALE EURO 681.408,00= IVA ESCLUSA

**3) Ricevuta, in originale, comprovante il versamento della garanzia provvisoria pari a:**

LOTTO 1 EURO 11.020,46=

LOTTO 2 EURO 8.294,83=

LOTTO 3 EURO 10.627,34=

LOTTO 4 EURO 40.714,13=

LOTTO 5 EURO 40.884,48=

costituita ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e con le modalità indicate al successivo articolo 6.

**4) Ricevuta comprovante il versamento di**

LOTTO 1 EURO 70,00

LOTTO 2 EURO 35,00

LOTTO 3 EURO 70,00

LOTTO 4 EURO 140,00

LOTTO 5 EURO 140,00

**a favore dell'ANAC** (istruzioni contenute sul sito internet: [www.avcp.it](http://www.avcp.it)).



- 5) **Dichiarazione di ottemperanza al D. Lgs. 81/2008**, compilando e sottoscrivendo il fac simile allegato al presente capitolato (allegato H).
- 6) **Patto di integrità** sottoscritto dal legale rappresentante della ditta (allegato I).
- 7) **documento “PASSOE”** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale **ANAC al seguente indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)** (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
- 8) **D.G.U.E.** debitamente compilato come da istruzioni allegate al presente capitolato (allegato J)

A tal fine le imprese concorrenti potranno in alternativa:

- a) utilizzare il modulo allegato al presente capitolato (allegato K) e pubblicato sul sito <http://www.comune.torino.it/appalti/appaltofacile/> che dovrà essere stampato, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante ed inserito in forma cartacea nella busta 1);
- b) dopo aver scaricato e salvato sul proprio pc il file *DGUE gara../2016.xml*, collegarsi alla piattaforma <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd> e seguire le istruzioni, allegate al presente capitolato, per compilare il DGUE, scaricarlo ed infine inserirlo in forma cartacea, sottoscritto dal legale rappresentante, nella busta 1).

Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura d'appalto precedente, purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti. In tale caso dovranno indicarne i relativi estremi.

- 9) **Attestazione di avvenuto sopralluogo obbligatorio (allegati C)**, nelle sedi oggetto del lotto/dei lotti cui si intende concorrere.

**BUSTA 2 “DOCUMENTAZIONE TECNICA Lotto/i n.”** (indicare i lotti per il quale il concorrente intende partecipare), debitamente sigillata, contenente:

- **Progetto di inserimento lavorativo**, per ciascun lotto, per cui viene presentata l'offerta. I concorrenti nella predisposizione del Progetto dovranno attenersi alle linee guida contenute nell'allegato L al presente capitolato;
- **Ulteriore offerta tecnica, per ciascun lotto**, redatta secondo il facsimile allegato D, **debitamente compilato** secondo le modalità previste dal successivo articolo 5;

**BUSTA 3 “OFFERTA ECONOMICA Lotto/i n.”** (indicare i lotti per il quale il concorrente intende partecipare)”, debitamente sigillata, contenente esclusivamente l'offerta economica **senza altri documenti**, espressa in canone mensile in ribasso sul canone a base di ciascun lotto, con arrotondamento alla seconda cifra decimale (**l'Amministrazione provvederà al calcolo della percentuale di ribasso**):

<b>LOTTO N. 1</b>	<b>CANONE BASE MENSILE</b>	<b>EURO 15.306,20 = IVA ESCLUSA</b>
<b>LOTTO N. 2</b>	<b>CANONE BASE MENSILE</b>	<b>EURO 11.520,60= IVA ESCLUSA</b>
<b>LOTTO N. 3</b>	<b>CANONE BASE MENSILE</b>	<b>EURO 14.760,20= IVA ESCLUSA</b>
<b>LOTTO N. 4</b>	<b>CANONE BASE MENSILE</b>	<b>EURO 56.547,40= IVA ESCLUSA</b>
<b>LOTTO N. 5</b>	<b>CANONE BASE MENSILE</b>	<b>EURO 56.784,00 = IVA ESCLUSA</b>

**Non saranno ammesse offerte in aumento sul canone posto a base di gara.**

L'offerta economica, a firma del legale rappresentante, **potrà riferirsi – ferma restando la possibilità di aggiudicarsi un solo lotto – ad uno o più lotti** nella loro interezza e per tutte le voci in essi contenute e dovrà essere formulata ai sensi dell'articolo 5 del capitolato, utilizzando i fac-simili allegati E.

L'offerta dovrà contenere, **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 e dell'art. 97, comma 5, lett. c) e d), del D. Lgs.50/2016 e s.m.i., anche l'indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che saranno affrontati dall'Impresa nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i.

Con riferimento alle varie voci di spesa viene richiesta in particolare anche la compilazione del facsimile allegato F che, con riferimento al costo del lavoro, dovrà fare riferimento specifico al monte ore mensile minimo previsto dal capitolato all'art. 2.

Non saranno ammesse le offerte la cui voce "Costo della manodopera" sia inferiore ai minimi tabellari vigenti al momento della presentazione dell'offerta previsti dal contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto. A tal fine i concorrenti dovranno tenere in debita considerazione l'art. 2, con riferimento al monte ore minimo definito per ciascun lotto.

#### PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO:

le **carenze** di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, art. 83, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI:** le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 76 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi degli articoli 91 e 85 del D. Lgs. 159/2011, l'Amministrazione procederà, nei confronti dell'aggiudicatario, a richiedere l'**informazione antimafia**.

**A tale scopo si richiede ai partecipanti alla gara di allegare, all'istanza, la seguente documentazione:**

Per tutti i partecipanti:

- Dichiarazione sostitutiva validamente sottoscritta, da ciascun soggetto che ricopra cariche all'interno dell'impresa e il cui nominativo risulti nella visura camerale, contenente le generalità – nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita – dei propri familiari conviventi.
- Eventuale dichiarazione sostitutiva validamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente dei nominativi dei soggetti che svolgono nella società compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, accompagnata dalla dichiarazione relativa ai familiari conviventi di cui al punto precedente.

Per le società di capitali consortili, società cooperative, di consorzi cooperativi e consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II del codice civile, dovrà essere altresì fornita:

- Ulteriore dichiarazione sostitutiva validamente sottoscritta dal legale rappresentante contenente l'elenco dei consorziati che nella società consortile detengano:
  - a) una partecipazione superiore al 10%;
  - b) una partecipazione inferiore ma abbiano stipulato un patto parasociale riferibile a una quota societaria pari o superiore al 10%;
- Dichiarazione sostitutiva dei relativi familiari conviventi come sopradescritta.

## ART. 4

### **ONERI PER LA SICUREZZA**

Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione della servizio oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a zero.

Con ciò si intende che la eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nell'allegato G al presente capitolato (DUVRI) e nei successivi atti di integrazione tra datore di lavoro dell'Impresa Aggiudicataria e datore di lavoro della sede dell'Amministrazione oggetto del servizio.

## ART. 5

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., applicando il metodo aggregativo compensatore tramite la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

Gli eventuali arrotondamenti dei coefficienti  $V_{(a)i}$  saranno effettuati alla quarta cifra decimale.

Il punteggio totale massimo di 100 punti sarà così ripartito, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 95 commi 10bis del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

A. OFFERTA TECNICA: 70 punti

B. OFFERTA ECONOMICA: 30 punti

**A. OFFERTA TECNICA: Punteggio massimo 70 punti**

L'offerta tecnica consisterà nella valutazione degli elementi A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, cui si attribuiranno i seguenti punteggi massimi:

A1. Progetto di inserimento lavorativo dei lavoratori svantaggiati: 50 (cinquanta) punti massimi

A2. Possesso della certificazione BS OHSAS 18001: 3 (tre) punti

A3. Possesso della certificazione SA 8000: 3 (tre) punti

A4. Utilizzo esclusivo di prodotti in microfibra: 4 (quattro) punti

A5. Utilizzo di sistemi di lavaggio pavimenti a ridotto impiego di acqua: 4 (quattro) punti

A6. Utilizzo esclusivo di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale: 4 (quattro) punti

A7. Impegno a predisporre un foglio firme per passaggio servizi igienici: 2 (due) punti

Ai fini della individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il punteggio complessivo dell'offerta tecnica ottenuto da ciascun concorrente **sarà pari alla somma dei punteggi parziali** ottenuti per i suddetti criteri A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7 determinati secondo le seguenti modalità.

**L'offerta tecnica che non raggiungerà, relativamente al criterio A1, il punteggio minimo definitivo pari a 37 (trentasette) punti, non sarà ammessa alla successiva fase di apertura e valutazione dell'offerta economica.**

**A1. Progetto di inserimento lavorativo dei lavoratori svantaggiati – 50 Punti massimi**

Per la valutazione del progetto d'inserimento lavorativo dei lavoratori in condizioni di svantaggio, verificata la congruenza dei progetti presentati con i servizi da affidare e con

gli obiettivi da conseguire, la Commissione attribuirà il punteggio mediante la valutazione dei seguenti elementi:

CRITERI	SUBCRITERI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO TOTALE
<b>A1.1 Azioni e modalità riferite alle fasi di collocazione dei lavoratori in condizioni di svantaggio inseriti, obiettivi perseguiti con l'inserimento lavorativo, modalità organizzative per il loro raggiungimento.</b>	A1.1.a adeguatezza, pertinenza, coerenza delle modalità di rapporto, coordinamento ed integrazione con gli attori titolari della presa in carico dei lavoratori svantaggiati;	9	<b>18</b>
	A1.1.b modalità di attuazione dei singoli percorsi individuali di inserimento lavorativo, in termini di capacità del concorrente di coniugare in modo coerente gli obiettivi del progetto individuale e quelli del servizio oggetto dell'appalto.	9	
<b>A1.2 Modalità di organizzazione del lavoro, sistema di gestione e sostegno delle risorse umane svantaggiate , percorsi formativi.</b>	A1.2.a modalità di contrasto del turn over dei lavoratori in condizioni di svantaggio	6	<b>18</b>
	A1.2.b tipi di sostegno e supporto messi in atto per la realizzazione del progetto individuale	6	
	A1.2.c tipi di percorsi formativi offerti per favorire la crescita professionale dei soggetti in condizione di svantaggio	6	
<b>A1.3 Composizione, professionalità della struttura preposta all'attuazione degli obblighi di inserimento dei lavoratori in condizioni di svantaggio.</b>	/		<b>6</b>
<b>A1.4 Soluzioni per garantire la continuità del rapporto di lavoro, occasioni di integrazione sociale</b>	/		<b>8</b>
<b>TOTALE</b>			<b>50</b>

**Per ciascuno dei subcriteri degli elementi di valutazione A1.1 e A1.2** (sub criteri **A1.1.a / A1.1.b** sub criteri e **A1.2.a / A1.2.b / A1.2.c**), ciascun commissario attribuirà discrezionalmente un coefficiente variabile da zero (0) a uno (1), nel rispetto dei criteri motivazionali sotto elencati. Per ciascun sub criterio il punteggio verrà calcolato moltiplicando la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari per il peso attribuito

dal capitolato al sub criterio. La somma dei punteggi attribuiti ai relativi sub criteri determinerà il punteggio provvisorio dell'elemento di valutazione di riferimento. A detto punteggio provvisorio maggiore per ogni elemento di valutazione sarà attribuito il coefficiente pari ad 1 (uno) ed agli altri punteggi provvisori saranno attribuiti coefficienti proporzionali ad esso. Tali coefficienti verranno moltiplicati per il peso attribuito dal capitolato all'elemento di valutazione di riferimento, determinandone il punteggio definitivo.

**Per gli elementi di valutazione A1.3 e A1.4,** ciascun commissario attribuirà discrezionalmente un coefficiente variabile da zero (0) a uno (1) nel rispetto dei criteri motivazionali sotto elencati. Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione, per ciascun elemento A1.3 e A1.4, calolerà la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e trasformerà tale media in coefficiente definitivo, riportando al valore 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Successivamente ciascun coefficiente definitivo sarà moltiplicato per il peso attribuito dal capitolato al relativo elemento per determinare il conseguente punteggio.

La Commissione, con riferimento alla determinazione dei coefficienti da attribuire a ciascun elemento di valutazione **A1.1, A1.2, A1.3 e A1.4,** applicherà **i seguenti criteri motivazionali:**

**A.1.1**

Grado di adeguatezza e di efficacia nel descrivere le fasi di collocazione dei lavoratori in condizioni di svantaggio, delle modalità di rapporto ed integrazione con gli attori titolari della presa in carico degli stessi; degli obiettivi perseguiti con l'inserimento lavorativo e dell'attitudine a coniugare gli obiettivi del progetto individuale con quelli del servizio oggetto dell'appalto; delle modalità organizzative e degli strumenti utilizzati per il loro raggiungimento.

**A.1.2**

Grado di adeguatezza e di efficacia della descrizione delle modalità organizzative di gestione dei servizi, della flessibilità operativa e delle strategie di contrasto del turn over; delle modalità di sostegno e supporto messi in atto per la realizzazione del progetto individuale; descrizione dei percorsi formativi offerti.



**A.1.3**

Grado di adeguatezza e di efficacia della descrizione delle professionalità e delle modalità di impiego delle risorse umane preposte all'attuazione degli obblighi di inserimento lavorativo; descrizione delle strategie attivate dalla struttura per contrastare eventuali criticità.

**A.1.4**

Grado di adeguatezza e di efficacia delle soluzioni adottate per garantire la continuità del rapporto di lavoro; delle occasioni di integrazione lavorativa e sociale; delle strategie per garantire sostenibilità dei processi di continuità lavorativa ed integrazione lavorativa sociale.

I punteggi così ottenuti per ciascuno degli elementi A1.1, A1.2, A1.3 e A1.4 saranno sommati tra loro, determinando il punteggio complessivo provvisorio del criterio A1 "progetto di inserimento lavorativo dei lavoratori svantaggiati". Al punteggio complessivo maggiore verrà attribuito il coefficiente 1 (uno) e i punteggi complessivi provvisori ottenuti dagli altri progetti saranno proporzionati a quest'ultimo per determinare i relativi coefficienti. Tali coefficienti saranno moltiplicati per il punteggio attribuito dal capitolato (50 punti) al criterio A1, ottenendo così il punteggio definitivo.

**L'offerta tecnica che non raggiungerà, relativamente al criterio A1, il punteggio minimo definitivo pari a 37 (trentasette) punti, non sarà ammessa alla successiva fase di apertura e valutazione dell'offerta economica.**

**A2. Possesso della certificazione BS OHSAS 18001: 3 punti**

La Commissione assegnerà il punteggio al possesso – espresso da ciascun concorrente nel facsimile allegato D – della certificazione BS OHSAS 18001 Gestione della salute e della sicurezza sul lavoro in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico.

In caso di subappalto o di raggruppamento temporaneo o di consorzio, l'impresa subappaltatrice o mandante o consorziata deve essere in possesso della medesima certificazione.

La comprova del possesso avviene unendo, all'allegato D, copia conforme della certificazione. Si applica quanto previsto dall'art. 87 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La Commissione conferirà il coefficiente 1 (uno) in caso di possesso e 0 (zero) in caso di assenza della suddetta certificazione.

### **A3. Possesso della certificazione SA 8000: 3 punti**

La Commissione assegnerà il punteggio al possesso – espresso da ciascun concorrente nel facsimile allegato D – della certificazione SA 8000 Responsabilità sociale **in corso di validità** rilasciata da un ente di certificazione ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico.

In caso di subappalto o di raggruppamento temporaneo o di consorzio, l'impresa subappaltatrice o mandante o consorziata deve essere in possesso della medesima certificazione.

La comprova del possesso avviene unendo, all'allegato D copia conforme della certificazione. Si applica quanto previsto dall'art. 87 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La Commissione conferirà il coefficiente 1 (uno) in caso di possesso e 0 (zero) in caso di assenza della suddetta certificazione.

### **A4. Utilizzo esclusivo di prodotti in microfibra: 4 punti**

La Commissione assegnerà il punteggio alla disponibilità – accordata da ciascun concorrente nel facsimile allegato D – ad utilizzare **esclusivamente**, nell'esecuzione del servizio, prodotti in microfibra finalizzati al minor consumo di sostanze chimiche.

La Commissione conferirà il coefficiente 1 (uno) per la disponibilità accordata e 0 (zero) in caso di disponibilità negata.

### **A5. Utilizzo di sistemi di lavaggio pavimenti a ridotto impiego di acqua: 4 punti**

La Commissione assegnerà il punteggio alla disponibilità – accordata da ciascun concorrente nel facsimile allegato D – ad utilizzare **esclusivamente**, nell'esecuzione del servizio, sistemi per il lavaggio dei pavimenti sviluppati con sistemi di pre-impregnazione al fine di controllare e ridurre l'impiego dell'acqua.

La Commissione conferirà il coefficiente 1 (uno) per la disponibilità accordata e 0 (zero) in caso di disponibilità negata.

### **A6. Utilizzo esclusivo di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale: 4 punti**

La Commissione assegnerà il punteggio alla disponibilità – accordata da ciascun concorrente nel facsimile allegato D – ad utilizzare **esclusivamente**, per tutte le attività inerenti l'esecuzione del servizio, mezzi di trasporto a basso impatto ambientale (elettrico, carburante alternativo) ovvero rispondenti almeno alla normativa Euro VI sulle emissioni inquinanti.

La Commissione conferirà il coefficiente 1 (uno) per la disponibilità accordata e 0 (zero) in caso di disponibilità negata.

#### **A7. Impegno a predisporre un foglio firme per passaggio servizi igienici: 2 punti**

La Commissione assegnerà il punteggio all'impegno – accordato da ciascun concorrente nel facsimile allegato D – a predisporre, in corrispondenza di ogni gruppo di servizi igienici, una bacheca con foglio firme sul quale l'operatore in servizio dovrà annotare il proprio nominativo, la data e l'orario di erogazione del servizio.

La Commissione conferirà il coefficiente 1 (uno) per l'impegno accordato e 0 (zero) in caso di impegno negato.

I criteri di cui ai punti **A4, A5, A6, A7** saranno oggetto di verifica in fase di esecuzione del contratto, anche richiedendo le schede tecniche dei prodotti/sistemi utilizzati e le targhe/carte di circolazione dei mezzi utilizzati.

#### **B. OFFERTA ECONOMICA: Punteggio massimo 30 punti**

Per la determinazione del punteggio il coefficiente di ciascuna offerta economica verrà calcolato tramite le seguenti formule:

$V(a)_i$	(per $A_i \leq A_{soglia}$ )	=	$0,90 * (A_i / A_{soglia})$
$V(a)_i$	(per $A_i > A_{soglia}$ )	=	$0,90 + 0,10 * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

$V(a)_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ esimo;

$A_i$  = ribasso del concorrente  $i$ esimo (**calcolato dall'Amministrazione**);

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei ribassi sul prezzo presentati dai concorrenti

Ottenuto per ciascun concorrente il relativo coefficiente, il punteggio da attribuire ad ogni offerta economica sarà calcolato mediante la formula  **$C(a) = [W_i * V(a)_i]$** .

**Il servizio sarà aggiudicato per ogni lotto al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, dato dalla somma dei punteggi relativi ai parametri sopra elencati (OFFERTA TECNICA + OFFERTA ECONOMICA). In caso di **parità** di punteggi totali, si aggiudicherà il lotto al concorrente con il punteggio **più elevato per l'offerta economica**; in caso di parità di punteggi anche per l'offerta economica e tecnica, si procederà a sorteggio in seduta pubblica.**

**Ciascun concorrente potrà aggiudicarsi un solo lotto.**

**Nel caso in cui uno stesso concorrente risulti miglior offerente su più lotti, potrà aggiudicarsi il solo lotto, fra questi, più conveniente per l'Amministrazione (nel quale la**

differenza tra importo a base d'asta e offerta economica è più alto). In caso di parità tra più lotti si procederà a **sorteggio** in seduta pubblica.

La Commissione sarà nominata conformemente alle indicazioni contenute nelle linee guida n. 5 dell'ANAC, alle disposizioni degli articoli 77 e 216 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'articolo 54 del Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti, approvato dal Consiglio Comunale in data 10/09/2012 e modificato in data 31/03/2016.

La Commissione sarà composta da cinque membri, che saranno nominati successivamente la data di scadenza per la presentazione delle offerte indicata nel bando di gara e saranno in possesso dei requisiti morali e professionali, richiesti dalle sopracitate Linee Guida.

I lavori della Commissione si svolgeranno in massimo quattro sedute .

L'Amministrazione procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi e nei modi di cui all'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Con specifico riferimento al costo della manodopera, in ogni caso si procederà prima dell'aggiudicazione alla verifica del costo indicato dall'offerente ai sensi dell'art.95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La stazione appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (art. 94 c. 2 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione nel caso di una sola offerta valida; si riserva altresì, ai sensi dell'art. 95 c. 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione comunque avverrà sotto la condizione che la ditta aggiudicataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnica professionale nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto. La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, per la partecipazione alle procedure disciplinate dal presente codice, e' acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC.

**L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione dovrà presentare i documenti utili al perfezionamento contrattuale.**

I mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, comporteranno l'annullamento della medesima e l'incameramento della cauzione provvisoria; comporterà identica conseguenza il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta, successiva all'apertura della gara. Il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria. L'offerta del concorrente è vincolante sin dalla sua presentazione.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

L'offerta dovrà avere una validità non inferiore a 180 gg. consecutivi dalla data di scadenza della presente gara.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 63 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Torino si procederà con la ditta aggiudicataria alla stipulazione del relativo contratto.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e sarà sottoposto alla condizione risolutiva di cui all'art. 1, comma 3 della Legge n. 135 del 7 agosto 2012.

## **ART. 6**

### **GARANZIA PROVVISORIA**

Per essere ammessi alla gara, l'offerta deve essere corredata dal versamento della garanzia a corredo dell'offerta pari al 2% dell'importo posto a base di gara, pari a:

LOTTO 1 EURO 11.020,46=

LOTTO 2 EURO 8.294,83=

LOTTO 3 EURO 10.627,34=

LOTTO 4 EURO 40.714,13=

LOTTO 5 EURO 40.884,48=

Tale garanzia potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti (fermo restando il limite all'utilizzo di cui all'art. 49, comma 1, del D.lgs. 231/2007), con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi agli schemi tipo di cui all'art. 103 comma 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;

- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata di 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Civica Amministrazione, nel corso della procedura.

La garanzia deve altresì essere corredata, ai sensi dell'art. 93 comma 8, a pena d'esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (detto obbligo, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i., non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese) nonché dall'eventuale dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, o documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. che consente all'offerente di fruire della riduzione dell'importo della cauzione.

Nel caso di partecipazione alla gara di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzi costituendi, tutte le imprese raggruppate o consorziate dovranno possedere la documentazione citata nel presente articolo o effettuare le dichiarazioni previste per usufruire delle riduzioni; inoltre la polizza o fideiussione, mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria, dovrà riguardare tutte le imprese del Raggruppamento medesimo.

Per quanto non previsto nel presente articolo si fa rimando all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Lo svincolo della garanzia nei confronti delle ditte non aggiudicatarie avverrà nei termini e con le modalità previste dall'art. 93 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011,

n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

**In caso di partecipazione alla gara per più lotti sarà sufficiente presentare la cauzione provvisoria per il lotto di maggior valore per cui si partecipa.**

## **ART. 7**

### **GARANZIA DEFINITIVA**

La Ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. dovrà costituire una garanzia definitiva (cauzione o fideiussione) pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell' IVA) costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del medesimo decreto legislativo.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste all'art. 93, comma 7, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia definitiva, inoltre, garantirà la stazione anche per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: ai sensi dell'art. 103, comma 2 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante avrà diritto a rivalersi direttamente sulla garanzia definitiva per l'applicazione delle stesse.

Qualora, per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'ammontare della garanzia dovesse ridursi, la stazione appaltante potrà richiedere il reintegro della stessa per una somma di pari importo.



La stazione appaltante ha altresì diritto di valersi della cauzione definitiva nei seguenti casi: **a)** per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore; **b)** per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio, nel caso di appalto di servizi, oppure addetti all'esecuzione della servizio.

**La mancata costituzione della garanzia definitiva** determina: **a)** la decadenza dell'affidamento; **b)** l'acquisizione, da parte della stazione appaltante, della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.; **c)** l'aggiudicazione dell' appalto al concorrente che segue nella graduatoria .

**Modalità costituzione garanzia definitiva:** ai sensi del comma 3, art. 93, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Ai sensi del comma 2, art. 93, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la cauzione definitiva può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative devono essere conformi agli schemi tipo di cui all'art. 103 comma 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
- nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**Raggruppamenti temporanei:** in caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

**La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione dell'appalto del servizio, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito.**

L'ammontare residuo della cauzione definitiva permane fino alla data di emissione dell'attestazione di regolare esecuzione (allegato P).

Con riferimento alle modalità di svincolo si richiama il disposto dell'art. 103, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

## **ART. 8**

### **SUBAPPALTO**

La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente capitolato. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 , comma 1, lettera d) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i.

E' ammesso il ricorso al subappalto nei modi e nei termini di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Al contratto di subappalto si applicano inoltre le disposizioni di cui agli articoli 30, 35, 80, 83, 84 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., così come richiamati dall'art. 105 del medesimo decreto legislativo.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Ai sensi del comma 4, art. 105, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., senza l'autorizzazione dell'Amministrazione è vietato alle ditte aggiudicatrici cedere in subappalto l'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato. Il subappalto senza il consenso della Stazione appaltante o in presenza di qualsiasi atto diretto a nascondere, fa sorgere all'Amministrazione il diritto di risolvere il contratto, senza il ricorso ad atti giudiziari, con incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

La Stazione Appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione di cui al comma 4, art. 105, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., entro 30 gg. dalla relativa richiesta. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa. I termini sono ridotti della metà nei casi previsti dall'art. 105, comma 18 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'eventuale subappalto non potrà superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto. E' fatto obbligo all'aggiudicatario di acquisire nuova **autorizzazione integrativa** qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al comma 7 dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

All'atto dell'offerta i soggetti partecipanti alla procedura dovranno indicare i servizi o parti di servizi che intendono subappaltare. E' fatto obbligo al concorrente di dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il concorrente dovrà altresì indicare in istanza una terna di subappaltatori, ai sensi del comma 6 dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'affidatario dovrà depositare il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno 20 gg. prima della data di inizio della prestazione, unitamente alla trasmissione della certificazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti di qualificazione prescritti dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'affidatario dovrà provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali, da apposita verifica, risulti la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'affidatario che si avvale del subappalto dovrà allegare alla copia autentica del contratto di subappalto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del Codice civile con il titolare del subappalto. Analoga dichiarazione dovrà essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio.

Le disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. si applicano anche ai raggruppamenti temporanei e alle società anche consortili, quando le imprese riunite o consorziate non intendano eseguire direttamente le prestazioni scorporabili.

E' consentita, in deroga all'articolo 48, comma 9, primo periodo, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i., la costituzione dell'associazione in partecipazione quando l'associante non intende eseguire direttamente le prestazioni assunte in appalto.

Il contraente principale è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Nelle ipotesi di cui all'art. 105 comma 13 del dlgs. 50/2016 e s.m.i., lettere a) e c), l'appaltatore è liberato dalla responsabilità solidale.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore impiegato nell'esecuzione del contratto ed in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute a detto personale, si richiama il disposto dell'art. 30, rispettivamente comma 5 e comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

## SEZIONE II – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

### ART. 9

#### OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO, MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE

##### 1) TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Pertanto, entro 7 giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e copia documento d'identità dei suddetti soggetti delegati. Inoltre, l'Appaltatore inserisce nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Qualora l'Aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, i contratti stipulati si risolvono ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

La stazione appaltante verifica in occasione di ogni pagamento all'Aggiudicatario e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

##### 2) COMUNICAZIONE NOMINATIVO RAPPRESENTANTE, REFERENTE E STRUTTURA PREPOSTA AI CONTROLLI SUL SERVIZIO

**La Ditta aggiudicataria deve designare una persona con funzioni di “Rappresentante – responsabile per i controlli”, il cui nominativo dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante e del quale dovrà essere trasmesso il curriculum professionale. Detto soggetto dovrà essere in possesso del diploma di scuola media superiore e di esperienza almeno triennale nell'organizzazione e gestione di gruppi o squadre di lavoro per lo svolgimento coordinato di servizi di pulizia.**

Il Rappresentante avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Rappresentante, che dovrà essere munito di delega espressa da parte della Ditta aggiudicataria, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria stessa. Detto Rappresentante deve essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare fornito dalla Ditta aggiudicataria. Quest'ultima è tenuta a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo.

L'Impresa Aggiudicataria deve altresì garantire disponibilità di una sede operativa e di un referente dell'azienda nel territorio del Comune di Torino, referente direttamente coordinato con il predetto Rappresentante – responsabile per i controlli, che dovrà provvedere ad effettuare eventuali sopralluoghi congiunti con i referenti incaricati dal Committente per risolvere eventuali criticità del servizio, entro 48 ore dalla richiesta formulata dal Direttore dell'esecuzione del contratto (di seguito DEC).

L'Impresa Aggiudicataria dovrà peraltro provvedere a garantire la qualità del servizio secondo le procedure, anche di controllo, previste dalla certificazione di qualità richiesta per la partecipazione alla gara.

### **3) PRESENTAZIONE DOCUMENTI**

La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare, entro 10 giorni consecutivi dalla data di comunicazione che avverrà con apposita lettera, presso una sede comunale che verrà comunicata dall'Amministrazione, la documentazione probatoria, relativa alle certificazioni e ai requisiti tecnico-professionali richiesti, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Pertanto, l'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'esito positivo di detta verifica e, nel caso di difformità da quanto richiesto nel disciplinare tecnico o dichiarato in sede di gara, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione provvisoria a titolo di risarcimento danni. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio al secondo miglior offerente.

Entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, la ditta aggiudicataria è tenuta a trasmettere alla Stazione Appaltante le dichiarazioni e la documentazione relativa all'osservanza dei Criteri Ambientali Minimi per i prodotti di pulizia indicate nell'allegato N.

**4) MANCATA CONCLUSIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE**

Qualora, per motivi diversi, non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo migliore offerente, sarà facoltà della Civica Amministrazione affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni.

**6) MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE**

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato di gara, di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto, e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.

**ART. 10**

**RESPONSABILITA'**

L'Aggiudicatario solleva il Committente da ogni responsabilità per qualsiasi infortunio dovessero subire le persone impegnate nell'esecuzione del servizio ed è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa e sanitaria.

L'Aggiudicatario assume in proprio, tenendone sollevato il Committente, ogni responsabilità risarcitoria e le obbligazioni relative, comunque connesse all'esecuzione degli interventi eseguiti. In ogni caso è a carico dell'affidatario l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le misure e delle cautele necessarie per evitare il verificarsi di danni di qualsiasi genere alle persone, a beni mobili e immobili. Ogni più ampia responsabilità in caso di inconvenienti e di infortuni ricadrà sull'affidatario restandone pertanto pienamente sollevato ed indenne il Committente.

L'Aggiudicatario assume la responsabilità di ogni danno subito dal Committente e da terzi a causa di incidenti, danneggiamenti o distruzioni, verificatesi nel corso dell'esecuzione del servizio, ed è tenuto, a suo completo carico e senza la possibilità di

richiedere alcun rimborso a ripristinare i manufatti, le aree, le attrezzature, gli impianti eventualmente danneggiati nell'espletamento del servizio, fatte salve ipotesi evidenti di vandalismo riconosciute dalle parti.

**L'Aggiudicatario è altresì responsabile degli adempimenti di legge in materia contributiva e tributaria; a tal fine è tenuto a presentare mensilmente la dichiarazione attestante l'avvenuto pagamento degli oneri retributivi, contributivi e tributari per il mese di riferimento (allegato Q), manlevando il Committente da eventuali obbligazioni in solido.**

## **ART. 11**

### **ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI**

La Ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell' Amministrazione.

A copertura dei danni di cui sopra, prima di dare inizio all'esecuzione del contratto e per tutta la durata dello stesso, l'impresa dovrà essere assicurata contro i danni a cose e/o persone che dovessero essere arrecati dal proprio personale nell'esecuzione del contratto o comunque, in dipendenza diretta o indiretta della esecuzione dell'appalto, mediante apposita polizza assicurativa RCT/RCO con primaria compagnia di assicurazione con un massimale non inferiore a a € 2.500.000,00 per sinistro blocco unico € 500.000,00 a persona.

In particolare la polizza assicurativa dovrà espressamente coprire i seguenti rischi:

- a) responsabilità civile verso terzi ivi compresi i dipendenti della stazione appaltante;
- b) rischi per danni diretti e indiretti.



In caso di mancato pagamento dei premi assicurativi da parte della Ditta, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato e richiedere il risarcimento dei danni conseguenti.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dalla Stazione Appaltante alla presenza del rappresentante della ditta aggiudicataria, in modo tale da consentire a quest'ultima di intervenire nella stima.

Qualora la Ditta aggiudicataria non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, l'Amministrazione provvederà autonomamente. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dalla Ditta aggiudicataria.

Qualora la Ditta aggiudicataria o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Stazione Appaltante è fin d'ora autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sulle fatture in pagamento o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

In caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

## **ART. 12**

### **IMPEGNO PREZZI**

E' ammessa la revisione dei prezzi ai sensi e nei modi di cui all'106 1° c. lett. a) D. Lgs 50/2016 e s.m.i., sulla base dell'incremento annuale dei prezzi ISTAT.

## **ART. 13**

### **PERSONALE**

#### **a. NORME GENERALI**

Prima dell'inizio del servizio, l'operatore economico Aggiudicatario dovrà trasmettere al DEC l'elenco nominativo di tutto il personale utilizzato con l'indicazione delle qualifiche

possedute. Qualsiasi variazione rispetto all'elenco trasmesso deve essere immediatamente comunicata per iscritto.

Dovrà altresì essere fornito un elenco nominativo completo del personale, adeguatamente formato, da utilizzare in caso di eventuali sostituzioni, nonché il nominativo del Referente e suo eventuale sostituto.

In caso di sciopero del personale, l'operatore economico Aggiudicatario deve darne notizia al Committente con un anticipo di almeno due giorni; nell'ambito degli obblighi assunti deve comunque essere garantita l'effettuazione dei servizi essenziali.

Il personale dipendente, nessuno escluso, dovrà essere iscritto nel libro paga dell'Impresa Aggiudicataria.

L'Aggiudicatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché le norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere, a sua cura e spese, a tutti gli obblighi che le derivano dall'esecuzione del contratto, in ottemperanza alle norme del D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché quelle in vigore nelle località in cui deve essere prestato il servizio oggetto dell'appalto, presso i seguenti organismi: I.N.P.S., I.N.A.I.L., ASL., Laboratori di Sanità Pubblica, Ispettorato del Lavoro e VV.FF..

Secondo quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i., il personale impiegato nell'attività dell'appalto dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore, la data dell'assunzione e l'indicazione del datore di lavoro; in caso di subappalto, la tessera dovrà altresì contenere i dati (meccanografico e data di esecutività della determinazione dirigenziale) della relativa autorizzazione.

I lavoratori saranno tenuti ad esporre detta tessera durante l'espletamento delle prestazioni.

Il mancato obbligo della citata prescrizione comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dal Decreto sopra citato.

Il Committente si riserva di segnalare motivatamente l'inadeguatezza del personale assegnato, che dovrà essere prontamente sostituito dall'Aggiudicatario.

b. **RIASSORBIMENTO DEL PERSONALE**

Come previsto dall'articolo 50 del Codice, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto, compatibilmente con la normativa vigente e nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, ad assorbire nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente o a rispettare le norme di maggior tutela eventualmente contenute nei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015 n.81 che l'aggiudicatario è tenuto ad applicare integralmente.

Resta inoltre fermo quanto disposto dall'art. 5 del regolamento della Città n. 307 per il personale in condizioni di svantaggio già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario.

Al fine dell'applicazione di quanto sopra indicato, si precisa che il personale impiegato dalle ditte uscenti è quello indicato nell'allegato R, che riporta il CCNL applicato e distintamente per ogni lotto il numero delle persone attualmente occupate, specificando l'eventuale svantaggio e il relativo monte ore mensile. Come già indicato all'art.2, anche in questo caso il **monteore mensile indicato è da considerarsi effettivo, non teorico o meramente contrattuale, nel senso che le ore suddette sono le ore realmente lavorate in media ogni mese.**

Nel caso di cambio di impresa, prima dell'avvio dell'affidamento potrà essere convocato un incontro fra nuova impresa aggiudicataria e il Servizio Lavoro nel corso della quale verrà preso atto dell'accordo fra le parti in merito al passaggio della manodopera fra impresa cessante ed impresa subentrante e alla corretta applicazione di quanto descritto nel paragrafo precedente.

c. **VERIFICA PRESENZE**

La Ditta aggiudicataria dovrà munire ogni sede, a proprie spese, di timbratrice e relativi accessori per la rilevazione delle presenze del personale impiegato su ciascun cantiere.

Il Committente, previa richiesta della Ditta aggiudicataria e in presenza di adeguate motivazioni, ha facoltà di dispensare dal suddetto obbligo.

In caso di dispensa, il personale impiegato nell'attività dell'appalto dovrà firmare presso la sede di lavoro – in entrata e in uscita – il Registro presenze messo a disposizione dal Committente. In caso di assenza di uno o più lavoratori e di relativa sostituzione, l'obbligo di firmare il citato Registro si trasmette in capo al sostituto, il quale preciserà la propria identità e la qualifica di supplente.

In ogni caso, l'Impresa Aggiudicataria deve inoltre provvedere:

- alla registrazione delle ore erogate giornalmente, in ogni sede, su appositi moduli mensili, redatti in base ad apposito facsimile (allegato S ), evidenziando per ogni giorno le ore effettuate. In tale modulo viene altresì riportato, a fine mese e a cura della ditta, l'eventuale credito/debito orario rispetto al **monteore minimo da erogare effettivamente ogni mese** (cfr. art. 2). Il referente della sede controlla che le ore mensilmente erogate siano rispondenti alle ore dovute (offerte). L'erogazione di eventuali ore aggiuntive e la restituzione delle eventuali ore mancanti rispetto alla previsione mensile deve essere concordata con il referente della sede, in relazione alle esigenze del servizio;
- al riepilogo delle ore erogate mensilmente sull'intero lotto, redatto in base ad apposito facsimile (allegato T), riportando il totale mensile delle ore svolte nelle singole sedi risultante dal precedente allegato S.

**L'Aggiudicatario è tenuto ad allegare alle fatture copia della documentazione attestante la presenza in servizio degli addetti, nonché i moduli mensili riepilogativi delle ore erogate, pena la mancata accettazione delle fatture sul sistema di interscambio (S.d.I.) gestito dall'Agenzia delle Entrate.**

**d. FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Si applica quanto previsto dal punto 5.5.3. dei CAM del Decreto Ministeriale 24/05/2012 pubblicato sulla G.U. n. 142 del 20 giugno 2012, come riportato nell'allegato M.

**ART. 14**

**TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**

L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell'art. 105 c. 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art 30 c. 5 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al comma 5 citato, il Responsabile Unico del Procedimento (di seguito RUP) invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'articolo 105.

**ART. 15**

**ANAGRAFICA GESTIONALE DEI LOCALI**

L'aggiudicatario sarà tenuto alla realizzazione di una banca dati, effettuata per ciascuna sede compresa nel lotto oggetto dell'affidamento, che contenga le informazioni che verranno indicate dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

L'Aggiudicatario sarà tenuto a provvedere, senza oneri aggiuntivi, ad eventuali variazioni/integrazioni ai su-elencati dati su richiesta del DEC o ogni qualvolta si verifichi una variazione.

L'anagrafica dovrà essere realizzata su supporti informatici con i sistemi in uso presso il Committente (Excel) e consegnata al medesimo entro sei mesi dall'inizio del servizio. L'eventuale ritardo nella presentazione e aggiornamento della medesima comporterà l'applicazione di una delle penali di cui al successivo articolo 17.

## **ART. 16**

### **CONTROLLI SULL'ESECUZIONE**

#### **- QUALITA' DEL SERVIZIO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto (di seguito DEC) sono attribuite al Funzionario individuato in calce al presente capitolato; il medesimo svolge ai sensi dell'art. 102 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, anche con il supporto dei Referenti dei Servizi destinatari del servizio.

La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

**Il Referente individuato presso il Settore destinatario della prestazione provvederà al controllo del servizio, fatta salva la possibilità di effettuare controlli a campione.**

**Il Referente invierà una relazione mensile di monitoraggio all'Ufficio Controllo Qualità** istituito presso il Servizio Economato e Fornitura Beni. Le relazioni mensili di monitoraggio nonché ogni altra comunicazione inerente la qualità del servizio dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica: [qualitapulizie@comune.torino.it](mailto:qualitapulizie@comune.torino.it).

L'Ufficio Controllo Qualità, nell'esercizio delle sue funzioni di controllo, potrà predisporre idonei sopralluoghi anche in base a segnalazioni dell'utenza.

In caso di relazione mensile di monitoraggio **negativa**, l'Ufficio Controllo Qualità provvederà ad inoltrare formale diffida all'Aggiudicatario.

In tal caso la ditta aggiudicataria avrà l'obbligo, entro 10 gg. consecutivi dal ricevimento della diffida, di provvedere all'esecuzione della prestazione conformemente alle prescrizioni del capitolato.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non provvedesse ad adempiere, la Civica Amministrazione potrà far eseguire il contratto da altri, a carico ed a maggiori spese dell'operatore inadempiente, fatta salva l'applicazione delle penalità previste dal presente capitolato.

In caso di relazione mensile **positiva** il DEC, sulla base delle informazioni fornite dall'Ufficio Controllo Qualità, emette idoneo certificato di conformità utilizzando il fac-simile allegato al presente Capitolato (allegato O).

Detto certificato verrà trasmesso alla ditta per la sottoscrizione e dovrà essere inserito sul sistema di interscambio (SdI) gestito dall'Agenzia delle Entrate unitamente alla fattura elettronica.

Successivamente si procederà alla liquidazione delle prestazioni, nei modi e termini di cui al successivo articolo 20.

#### **- INSERIMENTO LAVORATIVO PERSONALE SVANTAGGIATO**

In base agli artt. 20 e 21 del Regolamento del Consiglio Comunale n. 307 "Regolamento delle procedure contrattuali per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate e disabili", il Servizio Lavoro verificherà la corretta ed effettiva attuazione del progetto di inserimento lavorativo contenuto nell'offerta tecnica dell'aggiudicatario.

A tal fine, in via meramente esemplificativa, di seguito si elencano l'oggetto, gli strumenti, le modalità e le frequenze relative ai controlli:

1. Entro 90 giorni dall'avvio del servizio, l'aggiudicatario dovrà consegnare al Servizio Lavoro la seguente documentazione relativa ai lavoratori in condizioni di svantaggio:
  - a. progetti individuali di inserimento lavorativo;

- b. elenco riepilogativo dei lavoratori in condizioni di svantaggio inseriti.  
L'aggiudicatario dovrà aggiornare e trasmettere tale elenco ogni sei mesi al Servizio Politiche per il Lavoro e Orientamento Professionale, oppure ogniqualvolta tale Servizio lo richieda;
  - c. documentazione relativa a ciascun lavoratore in condizione di svantaggio in base alle Leggi 381/91 e 68/99;
  - d. buste paga e CU di ciascun lavoratore in condizione di svantaggio ed ogni altro documento ritenuto necessario ai fini del monitoraggio e dei controlli da parte del Servizio Lavoro.
2. Per il periodo di durata dell'affidamento, il Servizio Lavoro verificherà l'attuazione del progetto di inserimento lavorativo anche mediante la consultazione d'ufficio di apposite banche dati istituzionali, quali ad esempio quelle del CPI, INPS, Agenzia delle Entrate, etc..
3. Al fine di monitorare e controllare in modo efficace gli inserimenti dei lavoratori in condizioni di svantaggio, il Servizio Lavoro:
- a. potrà effettuare sopralluoghi presso le sedi di lavoro, senza preventiva comunicazione all'aggiudicatario, per verificare la rispondenza tra quanto dichiarato nei progetti individuali e l'effettiva condizione lavorativa (ad esempio mansioni, monte ore giornaliero, etc.);
  - b. potrà effettuare colloqui individuali con i lavoratori in condizioni di svantaggio nei luoghi di lavoro, anche a campione;
  - c. in qualsiasi momento il Servizio Lavoro potrà incontrare i soggetti terzi coinvolti nel processo di inserimento, con particolare riferimento ai servizi sociali e/o sanitari titolari della presa in carico dei lavoratori in condizioni di svantaggio.

Il Servizio Lavoro segnalerà al Servizio Economato e Fornitura Beni il ritardato o il mancato adempimento delle obbligazioni relative all'attuazione del progetto di inserimento lavorativo contenuto nell'offerta tecnica dell'aggiudicatario.



## ART. 17

### PENALITA'

La Ditta affidataria è tenuta ad effettuare la prestazione con correttezza e buona fede.

Ove si verificano inadempimenti, irregolarità, non conformità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero nel caso di ritardato adempimento degli obblighi contrattuali, il RUP, anche a seguito di segnalazioni da parte del DEC, procede all'applicazione di penali.

Le penali determinano l'ammontare del risarcimento del danno occasionato dall'inadempimento dell'obbligazione o dal ritardo nell'adempimento e vengono applicate in relazione alla tipologia, all'entità ed alla complessità della prestazione, nonché al suo livello qualitativo.

Nell'ambito del presente capitolato l'applicazione della penale non esime dall'adempimento dell'obbligazione.

E' fatta salva la facoltà della Stazione appaltante di procedere al risarcimento del danno ulteriore.

L'applicazione delle penali non preclude eventuali azioni giudiziarie da parte della Città di Torino.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 113-bis del D.lgs 50/2016 e s.m.i., per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme servizio.

Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il RUP può promuovere

l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

Ai sensi e nei modi di cui all'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione appaltante risolve il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore.

La Stazione appaltante si riserva altresì di risolvere il contratto nel caso in cui non venga osservato dalla Ditta aggiudicataria quanto previsto dal Progetto di inserimento lavorativo, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento Municipale n. 307.

E' ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale **disapplicazione** delle penali, quando dimostri che il ritardo non è a lui imputabile.

Le penali sono applicate dal RUP e vengono prese in considerazione anche ai fini dell'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione (allegato P), che verrà emesso alla scadenza del contratto e preliminarmente alla liquidazione finale.

Le penali sono addebitate per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di rivalersi sulla cauzione definitiva.

L'avvio del procedimento di applicazione delle penali sarà comunicato per iscritto alla ditta aggiudicataria, nei modi e termini di cui alla Legge 241/90; l'Aggiudicatario potrà fornire le proprie controdeduzioni, entro e non oltre 10 gg consecutivi dalla notifica dell'avvio del procedimento.

Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la Stazione appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere il servizio in ritardo, qualora l'inadempimento permanga, può procedere d'ufficio all'acquisizione del servizio o al loro completamento in danno dell'esecutore inadempiente.

**Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del codice civile, in quanto compatibili.**

La casistica sottoindicata riporta, **a titolo meramente esemplificativo**, alcuni casi in cui la Stazione appaltante procederà all'applicazione delle penali, secondo la misura sopra indicata e secondo l'entità delle conseguenze prodotte dall'inadempimento:

**a) RITARDO NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Qualora non vengano rispettate le frequenze previste per l'esecuzione del servizio indicate specificamente negli allegati B,B1,B2,B3,B4,B5, la penale sarà applicata per ogni giorno di ritardo.

Si precisa che, qualora il termine previsto per l'esecuzione del servizio non venga rispettato, il Committente potrà affidare il servizio ad altra impresa, addebitando alla ditta l'eventuale differenza tra il prezzo pattuito e quello effettivamente pagato, salva ed impregiudicata l'azione per il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

**b) CARENZE QUALITATIVE**

Per accertate carenze qualitative delle prestazioni richieste, in particolare qualora tali carenze comportino non idonee garanzie di igiene.

**c) RITARDO INGIUSTIFICATO NEL PAGAMENTO DELLE RETRIBUZIONI AI LAVORATORI**

Per ritardi non giustificati nel pagamento delle retribuzioni dei lavoratori, con applicazione del massimo dell'1 per mille per giorno di ritardo nel caso di recidive.

**d) MANCATA SEGNALAZIONE DI VARIAZIONE DEGLI ADDETTI**

Per mancata segnalazione al DEC delle variazioni relative agli addetti presenti nelle varie sedi.

**ART. 18**

**SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Nelle sottoindicate circostanze espressamente indicate dall'art. 107 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il **Direttore dell'esecuzione del contratto** può disporre la sospensione dell'esecuzione del contratto:

- **Sospensione totale:**

1. In tutti i casi in cui ricorrano circostanze **speciali** che impediscono in via temporanea che il servizio proceda utilmente a regola d'arte e che **non siano prevedibili** al momento della stipulazione del contratto.

La sospensione deve risultare da verbale di sospensione contenente altresì:

- a) l'indicazione delle **ragioni** che hanno determinato l'interruzione del servizio;
- b) lo stato di avanzamento del servizio rispetto a quanto indicato nel contratto;
- c) le parti del servizio la cui esecuzione rimane interrotta;
- d) l'indicazione delle cautele adottate affinché, alla ripresa, il servizio possa essere continuato ed ultimato senza eccessivi oneri;
- e) l'indicazione della consistenza della forza lavoro e dei mezzi d'opera esistenti al momento della sospensione.

Il verbale di cui sopra è inoltrato al responsabile del procedimento entro cinque giorni dalla data della sua redazione.

2. La sospensione del contratto può, altresì, essere disposta dal **Responsabile Unico del Procedimento** per ragioni di **necessità o di pubblico interesse**, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica, disposta con atto motivato delle amministrazioni competenti. Qualora la sospensione, o le sospensioni, **nel loro complesso**, durino per un periodo di tempo superiore ad un quarto della durata complessiva prevista per l'esecuzione del servizio, o comunque quando il totale delle sospensioni superi **sei mesi complessivi**, l'esecutore può chiedere la **risoluzione** del contratto senza indennità; qualora la stazione appaltante si opponga, l'esecutore ha diritto alla **rifusione** dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della/e sospensione/i oltre i termini suddetti. Nessun indennizzo è dovuto all'esecutore negli altri casi.

In ogni caso la sospensione è sempre disposta per il tempo **strettamente necessario**. Cessate le cause della sospensione, il RUP dispone la ripresa

dell'esecuzione del servizio indicando, altresì, il nuovo termine per l'esecuzione contrattuale.

- **Sospensione parziale**

3. Ove insorgano, per **cause imprevedibili** o di **forza maggiore** circostanze che impediscono parzialmente il regolare svolgimento del servizio, l'esecutore è tenuto a proseguire le parti del servizio eseguibili, mentre si provvede alla sospensione parziale delle parti non eseguibili dandone atto in apposito verbale.

Nel caso di sospensioni totali o parziali del servizio disposte dalla stazione appaltante per cause diverse da quelle sopra indicate, l'esecutore può chiedere il risarcimento dei danni subiti, quantificato sulla base di quanto previsto dall'art. 1382 del codice civile.

**PROROGA CONTRATTO SU ISTANZA DELL'ESECUTORE**

L'esecutore che, per cause a lui non imputabili, non sia in grado di ultimare il servizio nel termine fissato può chiedere una proroga con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine contrattuale. Sull'istanza di proroga decide il RUP, sentito il Direttore dell'esecuzione del contratto, entro 30 gg. dal suo ricevimento.

**ART. 19**

**RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 108, comma 3 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il DEC, accertato che l'appaltatore risulta gravemente inadempiente alle obbligazioni del contratto, invia al Responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei servizi eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore.

Il DEC provvede altresì a formulare all'appaltatore inadempiente la contestazione degli addebiti, assegnando un termine non superiore a 15 gg. per la presentazione delle controdeduzioni.

Il Responsabile del procedimento, acquisisce e valuta le controdeduzioni, ovvero scaduto il suddetto termine senza che l'appaltatore abbia risposto, propone alla stazione appaltante la risoluzione del contratto.

Qualora, al di fuori di quanto previsto al comma 3 del succitato articolo, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il DEC ha facoltà di assegnare all'appaltatore un nuovo termine che, salvo i casi di urgenza, non può essere inferiore a 10 gg., per compiere le prestazioni oggetto del contratto, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle penali di cui al precedente articolo.

Scaduto anche il nuovo termine assegnato, il DEC redige apposito verbale in contraddittorio con l'appaltatore; qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali e l'eventuale risarcimento del danno.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative alle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Il Responsabile del procedimento, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di risoluzione del contratto il Responsabile del Procedimento ha la facoltà di assicurare l'esecuzione del servizio con affidamento alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria o ad altra impresa, nei modi e termini di cui all'art. 110 commi 1 e 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., fatto salvo l'incameramento della cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. a titolo di risarcimento danni.

## **ART. 20**

### **ORDINAZIONE E PAGAMENTO**

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa sarà comunicata.

**Il pagamento delle fatture è subordinato:**

- a) alla verifica di conformità delle prestazioni, accertata con le modalità di cui al precedente articolo 16;
- b) alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC;
- c) alla presentazione della dichiarazione di cui all'allegato Q al presente Capitolato, attestante l'avvenuto pagamento degli oneri retributivi, contributivi e tributari per il mese di riferimento;
- d) alla presentazione della documentazione attestante la presenza in servizio degli addetti (copia cartoline o registro presenze) e dei moduli mensili riepilogativi delle ore erogate (di cui al precedente art. 13)

Le fatture relative ad ogni singolo ordine, in regola con le vigenti disposizioni di legge devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista, secondo quanto sotto specificato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

Le fatture relative ad ogni singolo ordine, in regola con le vigenti disposizioni di legge, devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista secondo quanto sotto specificato.

In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.

La Fattura elettronica dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- codice univoco ufficio del Settore/Servizio scrivente, che è il seguente:  
**XKFOF5;**
- numero CIG;
- n. determinazione di impegno e n. ordine;
- codice IBAN completo;
- data di esecuzione o periodo di riferimento,

Ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 4 D. Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) D. Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro **30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica (corredata della certificazione di conformità debitamente firmata)** sul sistema di interscambio (S.d.I) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità.

**Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 28 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo del servizio (con esposizione dell'IVA), dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti". L'Amministrazione procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore della ditta aggiudicataria del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.**

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i., sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante dell'attestato di regolare esecuzione, previo rilascio del DURC.

Per le transazioni relative ai pagamenti dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

In particolare, l'aggiudicatario è obbligato a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti correnti.

In caso di subappalto si applica l'art. 105 comma 13 del dlgs. 50/2016 e s.m.i..



## **ART. 21**

### **RECESSO**

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento alle condizioni previste dall'art. 109 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna il servizio ed effettua la verifica la regolarità del medesimo.

## **ART. 22**

### **OSSERVANZA LEGGI E DECRETI – SICUREZZA SUL LAVORO**

#### **A) Osservanza Leggi e Decreti**

La Ditta aggiudicataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni del capitolato.

In particolare, l'Amministrazione si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione delle disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie.

#### **B) Sicurezza sul lavoro**

La Ditta aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D. Lgs. 81/2008 in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

Tale impegno è assunto dall'impresa già in sede di presentazione dell'offerta mediante presentazione della "Dichiarazione di ottemperanza" (allegato H al presente capitolato).

Prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio, ai fini dell'attuazione dei commi 2, lettere a) e b) e 3 dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, l'impresa si inoltre a sottoscrivere, congiuntamente al datore di lavoro committente, il DUVRI (Documento unico di valutazione del rischio), di cui all'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008, i cui contenuti sono quelli dell'allegato G al presente capitolato. Il DUVRI riporta alcune prescrizioni generali in materia di sicurezza ed individua i principali rischi da interferenze potenzialmente presenti nelle sedi oggetto dell'appalto, nonché le relative misure da adottare per eliminarli o ridurli.

In fase di esecuzione del contratto, eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e non descritti nel citato allegato G, conseguenti ad eventi non noti al momento dell'indizione della gara (variazione delle attività nella sede comunale, altri appalti in corso durante l'esecuzione del servizio), saranno oggetto di specifica valutazione da parte del Datore di lavoro della sede in cui si svolge la prestazione, in contraddittorio con il datore di lavoro dell'impresa aggiudicataria.

## **ART. 23**

### **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI CREDITO**

La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente capitolato. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 83 del Regolamento dei Contratti e del 1° comma dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del D. Lgs.50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 84 del Regolamento comunale dei contratti, le cessioni di credito, nonché le procure e le deleghe all'incasso successive al perfezionamento contrattuale non hanno alcun effetto ove non siano preventivamente autorizzate. La cessione deve essere notificata alla Stazione Appaltante.

L'autorizzazione è rilasciata con determinazione del dirigente, previa acquisizione della certificazione prevista dalla Legge 19 marzo 1990 n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **ART. 24**

### **SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico della Ditta Aggiudicataria, comprese quelle contrattuali, i diritti di segreteria e quelle di registro eventuali. Come specificato al precedente art. 20 l'Amministrazione, procederà, ai sensi di legge, al versamento dell'IVA direttamente all'Erario.

## **ART. 25**

### **FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITA' DEL CONTRATTO**

L'impresa aggiudicataria si obbliga per sé e per i propri eredi ad aventi causa.

In caso di fallimento o amministrazione controllata dell'impresa aggiudicataria, l'appalto si intende senz'altro revocato e l'Amministrazione Comunale provvederà a termini di legge.

Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni della Sezione II del Regolamento Disciplina dei Contratti della Città di Torino.

## **ART. 26**

### **DOMICILIO E FORO COMPETENTE**

A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

## **ART. 27**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente gara, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dal bando e dal presente capitolato è obbligatorio ai fini della partecipazione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea.

In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Nell'espletamento del servizio, gli operatori addetti devono astenersi dal prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza e di qualsivoglia dato personale soggetto a tutela, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.. L'impresa aggiudicataria si obbliga ad informare i propri dipendenti, circa i doveri di riservatezza nell'espletamento del servizio.

IL DIRIGENTE

Dr. Filippo VALFRE'

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

DIRIGENTE SERVIZIO ECONOMATO E FORNITURA BENI

DR. FILIPPO VALFRE'

**IL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

FUNZIONARIO P.O. SERVIZIO ECONOMATO E FORNITURA BENI

SIG.RA MARIA GRAZIA VIOLA