

CITTÀ DI TORINO

**DISCIPLINARE DI PROCEDURA APERTA N. 56 /2017**

**ACCORDO QUADRO PER AFFIDAMENTO SERVIZI DI ACCOGLIENZA ED ACCOMPAGNAMENTO DESTINATI A PERSONE IN CONDIZIONI DI GRAVE EMERGENZA SOCIALE E ABITATIVA.**

**Importo base presunto - I.V.A. esclusa: Euro 6.075.013,32**

**LOTTO 1: Euro 1.306.864,50 I.V.A. esclusa**

*CODICE C.I.G. -Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici – (ora ANAC) n. 7188885791*

**LOTTO 2: Euro 2.774.877,30 I.V.A. esclusa**

*CODICE C.I.G. -Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici – (ora ANAC) n.7188888A0A*

**LOTTO 3: Euro 1.211.461,20 I.V.A. esclusa**

*CODICE C.I.G. -Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici – (ora ANAC) n. 7188894EFC*

**LOTTO 4: Euro 244.396,08 I.V.A. esclusa**

*CODICE C.I.G. -Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici – (ora ANAC) n. 718889824D*

**LOTTO 5: Euro 537.414,24 I.V.A. esclusa**

*CODICE C.I.G. -Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici – (ora ANAC) n. 71889003F3*

**Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.lgs. 50/2016 il costo della manodopera è stimato in circa:**

**Lotto 1 Euro 90.000,00 annui**

**Lotto 2 Euro 180.000,00 annui**

**Lotto 3 Euro 207.500,00 annui**

**Lotto 4 Euro 30.600,00 annui**

**Lotto 5 Euro 87.800,00 annui**

Il presente disciplinare di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale del bando di procedura aperta, ha carattere complementare fornendo ulteriori indicazioni al concorrente in merito alle modalità e forme necessarie

per la presentazione dell'istanza di ammissione alla gara e della relativa offerta.

La procedura aperta è disciplinata dagli artt. 59 e 60 del D.lgs. 50/2016 e con le modalità previste dal presente Capitolato Speciale, dal Disciplinare di gara e dal vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti n. 357 (mecc. n. 2011- 08018/003, C.C. 10/09/2012 e C.C. 31/03/2016), in quanto compatibili.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 95 comma 3, lettera a) del D.lgs. 50/2016.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale dichiarati dagli operatori economici in sede di gara avverrà ai sensi e con le modalità stabilite dalla deliberazione dell'AVCP (ora ANAC) n. 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito *link* sul Portale AVCP - ora ANAC - (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse è quello previsto dall'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

*Il Capitolato Speciale d'appalto, che fa parte integrante del bando di gara, è in visione e può essere richiesto in copia cartacea presso l'Area Politiche Sociali - Servizio Stranieri. - Via Bologna 51. - Torino – tel. 011/01129430 - fax 011/01129400.*

*Lo stesso potrà essere richiesto mediante posta elettronica al seguente indirizzo [angela.francone@comune.torino.it](mailto:angela.francone@comune.torino.it).*

*Il capitolato, il disciplinare ed il bando di gara sono inoltre consultabili e scaricabili sul sito internet [www.comune.torino.it/appalti/](http://www.comune.torino.it/appalti/)*

**Termine ricezione offerte: entro le ore 9,30 di lunedì 23 ottobre 2017** da presentarsi in plico sigillato su cui dovrà essere indicato il nome e la ragione sociale/denominazione sociale del concorrente e la scritta **“CONTIENE OFFERTA PER PROCEDURA APERTA N. 56/2017 – ACCORDO QUADRO PER AFFIDAMENTO SERVIZI DI ACCOGLIENZA ED ACCOMPAGNAMENTO DESTINATI A PERSONE IN**

## **CONDIZIONI DI GRAVE EMERGENZA SOCIALE E ABITATIVA- LOTTO N. ”**

**Tale plico dovrà essere indirizzato all’UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE DELLA CITTÀ DI TORINO (SERVIZIO AFFARI GENERALI NORMATIVE – FORNITURE E SERVIZI), Piazza Palazzo di Città, 1.**

Il recapito dello stesso, da presentarsi con le modalità sopra indicate, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Si avverte che l'orario di servizio al pubblico effettuato dall'Ufficio Protocollo Generale della Città di Torino é il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.00.

Il plico dovrà a sua volta contenere due tre buste sigillate , rispettivamente:

**> BUSTA N. 1 - recante la dicitura: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA contenente:**

**1) istanza di ammissione** in bollo (tranne i casi di esenzione previsti per legge), in lingua italiana, indirizzata alla "Sindaca della Città di Torino" con indicazione del lotto/dei lotti a cui si intende partecipare, sottoscritta dal legale rappresentante con allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, formulata secondo le prescrizioni previste nel bando di gara – che si richiama integralmente – e contenente le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, successivamente verificabili:

**a. → iscrizione** ad una Camera di Commercio, con indicazione di natura giuridica, ragione sociale/denominazione, sede legale e oggetto dell'attività, nonché le generalità degli amministratori, dei legali rappresentanti e dei direttori tecnici risultanti dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;

**b. → codice fiscale/partita I.V.A.;**

**c. → di non trovarsi** in alcuna delle circostanze previste dall’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (possesso dei requisiti di ordine generale);

**d. → inesistenza** delle cause ostative di cui al D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i. (disposizione antimafia);

**e. → di essere in regola** con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell’art. 17

della Legge n. 68 del 12/3/99 e s.m.i., ovvero, qualora non soggetti a tali obblighi, la dichiarazione di responsabilità attestante la condizione di non assoggettabilità alla Legge 68/99;

**f.** → **l'impegno** a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsti dal contratto collettivo nazionale e territoriale stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto;

**g.** → **di aver valutato** nella determinazione del prezzo offerto tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del servizio nel rispetto delle condizioni tutte previste dal capitolato d'appalto e relativi allegati;

**h.** → **che il prezzo offerto** è stato determinato tenendo conto altresì degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i, nonché del costo del lavoro determinato annualmente, in apposite tabelle, dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali;

**i.** → **l'intenzione** di avvalersi delle condizioni previste all' art. 105 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ovvero la quota di appalto che il concorrente intende eventualmente subappaltare nel rispetto delle modalità previste nel capitolato di gara con l'indicazione della terna di subappaltatori, specificando la denominazione/ragione sociale e il codice fiscale.;

**j.** → **di conoscere e accettare** senza riserve tutte le condizioni che regolano l'appalto previste nel presente capitolato di gara e nei relativi allegati e di accettare espressamente le condizioni di cui agli artt. 9 (subappalto), 11 (responsabilità danni ed assicurazione per danni a terzi), 16 (penalità), 19

(risoluzione del contratto) dell'avviso;

**k.** → **il possesso** di una sede operativa stabilmente funzionante nel territorio metropolitano (in Torino o in comuni confinanti), dotata di risorse umane, logistiche, strumentali adeguate per una efficace ed efficiente gestione, nonché della presenza di responsabili abilitati alla presa di decisioni immediate, con particolare riferimento alla soluzione di problemi e criticità derivanti dall'esecuzione del contratto; in assenza di una sede, **l'impegno** a stabilirla entro trenta giorni consecutivi a decorrere dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione ed alle condizioni previste nel presente paragrafo;

**l.** → **la disponibilità** di lavoratori ovvero l'impegno, in caso di aggiudicazione, a dotarsi di lavoratori da impiegare nel servizio in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;

**m.** → **di essere in possesso** (o di impegnarsi a stipulare la relativa polizza entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione) di assicurazione RCT per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del servizio con massimali non inferiori a quanto indicato nel presente capitolato;

**n.** → **di impegnarsi** al rispetto del Patto di integrità delle imprese approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 31/03/2016 n. mecc. 2015-07125/005 e del Codice di Comportamento della Città approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 31/12/2013 n. mecc. 2013/07699/004 (all.3), [http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bm~doc/cod\\_comportamento\\_torino.pdf](http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bm~doc/cod_comportamento_torino.pdf));

**Per i soli lotti 1 e 2 dovrà essere indicato il numero dei posti di accoglienza offerti.**

**INOLTRE, PER IL SOLO LOTTO 3:**

**o.** → **di attenersi** alle indicazioni fornite dal Manuale di Rendicontazione SPRAR ed alle linee guida del Servizio Centrale SPRAR e relativo manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale, reperibili sul sito <http://www.SPRAR.it>

**INOLTRE, PER IL SOLO LOTTO 5:**

**p.** → **di essere iscritto** alla seconda sezione del Registro di cui all'art. 52 D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394.

**q . → l'impegno**, come previsto dall'articolo 50 del Codice, compatibilmente con la normativa vigente e nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, ad assorbire in fase di esecuzione dell'appalto, nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente o ad applicare le norme di maggior tutela eventualmente contenute nei contratti collettivi di settore di cui all'art.51 del decreto legislativo 15 giugno 2015 n.81, che l'aggiudicatario sia tenuto ad applicare.

Per le comunicazioni da parte di questa Civica Amministrazione dovranno altresì essere indicati nell'istanza di ammissione:

- indirizzo di posta elettronica al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.lgs. 50/2016;
- il numero telefonico ed il numero di fax;
- indicazione della sede del servizio provinciale competente, indirizzo, n. telefonico e fax, per le funzioni di collocamento, per verificare l'ottemperanza alla disciplina del lavoro dei disabili.

## **2) Dimostrazione della capacità economica - tecnica e professionale**

Dichiarazione, validamente sottoscritta, sul possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica professionale per servizi analoghi con un fatturato minimo annuo non inferiore a:

- Lotto 1: Euro 100.000,00;
- Lotto 2: Euro 130.000,00;
- Lotto 3: Euro 70.000,00;
- Lotto 4: Euro 50.000,00;
- Lotto 5: Euro 70.000,00;

riferiti ad una sola annualità nel triennio 2014 – 2015 – 2016; qualora concorrano raggruppamenti temporanei o consorzi, anche se non ancora costituiti, il requisito deve essere posseduto dal soggetto capofila per un importo non inferiore al 60% dell'importo sopra indicato.

## **3) Ricevuta, in originale, comprovante il versamento della garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo**

**ottenuto, moltiplicando il numero dei posti per i quali si intende concorrere per 365 giorni per il costo *pro capite pro die* a base di gara per ciascun lotto per cui si concorre.**

Tale garanzia potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, **in contanti (fermo restando il limite all'utilizzo di cui all'art. 49, comma 1, del D.lgs. 231/2007), con bonifico, in assegni circolari** o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

**Le garanzie fideiussorie devono essere conformi agli schemi tipo di cui all'art. 103 comma 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i**

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni (n.b. Il bando o l'invito possono richiedere una garanzia con termine di validità maggiore o minore, in relazione alla durata presumibile del procedimento) dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile,
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata di mesi..., nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Civica Amministrazione, nel corso della procedura;

La garanzia deve altresì essere corredata, ai sensi dell'art. 93 comma 8, a pena d'esclusione, dall'impegno di un fideiussore, **anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria**, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016 (**detto obbligo, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese**) nonché dall'eventuale dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, o documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 che consente all'offerente di fruire della riduzione dell'importo della cauzione.

Nel caso di partecipazione alla gara di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzi costituendi, tutte le imprese raggruppate o consorziate dovranno possedere la documentazione citata nel presente articolo o effettuare le dichiarazioni previste per usufruire delle riduzioni; inoltre la polizza o fideiussione, mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria, dovrà riguardare tutte le imprese del Raggruppamento medesimo.

Per quanto non previsto nel presente articolo si fa rimando all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016

Lo svincolo della garanzia nei confronti delle ditte non aggiudicatrici avverrà nei termini e con le modalità previste dall'art. 93 comma 9 del D. Lgs. 50/2016

**La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.**

**In caso di partecipazione alla gara per più lotti sarà necessario presentare la cauzione provvisoria per tutti i lotti cui si partecipa, essendo ammessa in alternativa la produzione di unica cauzione di importo pari alla somma dei singoli importi, purché riportante nell'oggetto l'indicazione dei lotti per il quale si concorre.**

La cauzione provvisoria sarà svincolata all'aggiudicatario e al secondo classificato alla sottoscrizione del contratto.

Ai rimanenti concorrenti la cauzione provvisoria in originale non verrà restituita ma sarà svincolata



contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva.

**4) Ricevuta** comprovante il versamento di **Euro 140,00 per i Lotti 1, 2 e 3, Euro 20,00 per il Lotto 4 ed Euro 70,00 per il Lotto 5** a favore dell'ANAC (istruzioni contenute sul sito Internet: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)).

Le ditte che partecipano per più lotti sono tenute ad effettuare i versamenti previsti per ciascun lotto per il quale propongono offerta.

**5) Dichiarazione di ottemperanza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.**, compilando il fac-simile allegato 5 al capitolato.

**6) Patto di integrità** sottoscritto dal legale rappresentante della ditta (allegato 6 al capitolato).

**7) Documento “PASSOE”** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC al seguente indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (servizi ad accesso riservato) secondo le istruzioni ivi contenute.

In caso di partecipazione in R.T.I. dovrà essere prodotto un solo documento PASSOE valevole per l'intero raggruppamento.

**8) D.G.U.E.** debitamente compilato come da istruzioni allegate al capitolato (allegato n. 7).

**A tal fine le imprese concorrenti potranno in alternativa:**

- a) utilizzare il modulo allegato al capitolato (allegato n. 7) e pubblicato sul sito <http://www.comune.torino.it/appalti/>, che dovrà essere stampato, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante ed inserito in forma cartacea nella busta 1);
- b) Dopo aver scaricato e salvato sul proprio pc il file *DGUE gara. 56/2017.xml*, collegarsi alla piattaforma <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd> e seguire le istruzioni, allegate al capitolato, per compilare il DGUE, scaricarlo ed infine inserirlo in forma cartacea, sottoscritto dal legale rappresentante, nella busta 1).

Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura

d'appalto precedente purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti. In tale caso dovranno indicarne i relativi estremi.

#### **9) Documentazione attestante l'avvenuto sopralluogo.**

Per effettuare il sopralluogo sarà necessario prendere contatti con il Servizio Stranieri (vedi articolo 28 del capitolato) Il sopralluogo avverrà secondo le modalità ed appuntamenti prefissati nelle date ed ore concordate.

#### **> BUSTA n. 2 - "OFFERTA TECNICA":**

in busta chiusa e sigillata, recante la dicitura "CONTIENE OFFERTA TECNICA", redatta secondo le modalità di cui all'art. 4 del capitolato, sottoscritta validamente dal legale rappresentante

#### **BUSTA n. 3 - "OFFERTA ECONOMICA":**

in busta chiusa e sigillata senza altri documenti recante la dicitura "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA", redatta secondo le modalità indicate all'art. 4 del Capitolato speciale d'appalto, sottoscritta validamente dal legale rappresentante dovrà contenere, **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 e dell'art. 97, comma 5, lett. c), del D. Lgs.50/2016, anche l'indicazione **dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che saranno affrontati dall'Impresa nel corso dell'esecuzione dell'appalto.**

**Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.**

L'offerta non potrà superare l'importo posto dall'amministrazione a base di gara.

In caso di raggruppamento, ciascuna delle imprese associate dovrà produrre la documentazione e le dichiarazioni richieste ai punti 1), 2), 5), 6) e 8) , nonché sottoscrivere l'offerta economica e progettuale.

Inoltre l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e, **ove non già dichiarato in istanza:**

1) indicare l'impresa qualificata come mandataria;

- 2) specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- 3) contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

**É fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, (se non già dichiarato in istanza) per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.**

PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO:

le **carenze** di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, art. 83, D. Lgs. 50/2016.

**In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

AI SENSI DEGLI ARTICOLI 91 E 85 DEL D.LGS. 159/2011 L'AMMINISTRAZIONE DOVRÀ PROCEDERE, NEI CONFRONTI DELL'AGGIUDICATARIO, A RICHIEDERE L'INFORMAZIONE ANTIMAFIA.

A TALE SCOPO SI RICHIEDE AI PARTECIPANTI ALLA GARA DI ALLEGARE ALL'ISTANZA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

Per tutti partecipanti:

- Dichiarazione sostitutiva validamente sottoscritta, da ciascun soggetto che ricopra cariche all'interno dell'impresa e il cui nominativo risulti nella visura camerale, contenente le generalità – nome, cognome, luogo e data di nascita e codice fiscale - dei propri familiari conviventi (vedi facsimile allegato 1).
- Eventuale dichiarazione sostitutiva validamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente dei nominativi dei soggetti che svolgono nella società compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, accompagnata dalla dichiarazione relativa ai famigliari conviventi di cui al punto precedente.

Per le società di capitali consortili, società cooperative, di consorzi cooperativi e consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II del codice civile, dovrà essere altresì fornita:

- Ulteriore dichiarazione sostitutiva validamente sottoscritta dal legale rappresentante contenente l'elenco dei consorziati che nella società consortile detengano:
  - a) una partecipazione superiore al 10%;
  - b) una partecipazione inferiore ma abbiano stipulato un patto parasociale riferibile a una quota societaria pari o superiore al 10%;
- Dichiarazione sostitutiva dei relativi familiari conviventi come sopradescritta.\*\*\*

**La produzione di detta documentazione non è necessaria per le imprese iscritte alla cd. “white list” c/o la Prefettura territorialmente competente, si invitano pertanto gli operatori economici a consultare il sito internet della Prefettura per ottenere tutte le indicazioni in merito a detta iscrizione**

**La Commissione sarà nominata conformemente alle indicazioni contenute nelle linee guida n. 5 dell'ANAC, alle disposizioni degli articoli 77 e 216 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e dell'articolo 53 del Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti, approvato dal Consiglio Comunale in data 10/09/2012 e modificato in data 31/03/2016.**

**La Commissione sarà composta da cinque membri, che saranno nominati successivamente la data di**

**scadenza per la presentazione delle offerte indicata nel bando di gara e saranno in possesso dei requisiti morali e professionali, richiesti dalle sopracitate Linee Guida.**

**I lavori della Commissione si svolgeranno in massimo quattro sedute**

Il giorno di **martedì 24 OTTOBRE 2017 alle ore 9,30** in una sala del Palazzo Comunale, si procederà in presenza del pubblico all'apertura dei plichi ed all'esame della documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara; quindi si procederà al controllo formale della documentazione costituente l'offerta tecnica.

**La gara proseguirà in sedute non pubbliche per l'esame della documentazione tecnica.**

**In successiva seduta pubblica, in una sala nel Palazzo Comunale sarà data lettura dei punteggi attribuiti per i parametri diversi dal prezzo e si procederà all'apertura delle offerte economiche ed a proporre l'aggiudicazione in favore della migliore offerta, fatto salvo l'eventuale rinvio della gara per la valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97, comma 3 e seguenti del D.lgs. 50/2016.**

L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione dovrà presentare i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

Cauzione definitiva: 10% dell'importo di aggiudicazione o importo superiore nei casi di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

Finanziamento: limitato ad euro 622.900,00 mediante fondi Ministero dell'Interno

Pagamenti: a norma dell'art. 20 del Capitolato speciale d'Appalto.

L'offerente avrà la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, in caso di inerzia dell'Amministrazione, decorsi 180 giorni dall'aggiudicazione.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida. La C.A. in ogni caso si riserva di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti

collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del D.lgs. 50/2016 (art. 94, comma 2 del D.lgs. 50/2016).

**La carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, i mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, comporteranno l'annullamento della medesima e l'incameramento della cauzione provvisoria, comporterà identica conseguenza il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta, successiva all'apertura della ga. Il servizio potrà essere affidata al concorrente che segue nella graduatoria.**

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D.lgs. 50/2016 e sarà sottoposto alla condizione risolutiva di cui all'art. 1, comma 3 della Legge n. 135 del 7 agosto 2012.

Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario. In particolare ai sensi dell'articolo 216 comma 11 del D.lgs. 50/2016 le spese per la pubblicazione degli avvisi sulla Gazzetta Ufficiale, e per estratto sui quotidiani, dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione. Indicativamente tali spese ammonteranno ad Euro 12.000,00 circa.

In caso di subappalto, é obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

L'esito della gara sarà comunicato sul sito Internet del Comune di Torino alla pagina <http://www.comune.torino.it/appalti/aggiud/welcome.htm> dal giorno successivo all'aggiudicazione.

**Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 76 del D.lgs. 50/2016 a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo fornito dai concorrenti. I concorrenti che intendano ricevere tali comunicazioni mediante fax dovranno**

**richiederlo esplicitamente nell'istanza di partecipazione.**

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

I diritti di cui all'art. 53 del D.lgs. 50/2016 sono esercitabili con le modalità della L. 241/90 e del Regolamento comunale per l'accesso agli atti – Ufficio competente: Area appalti ed Economato - Servizio Affari Generali Normative Forniture e Servizi: Ufficio n. 7 – telef. 011/011.23855 – fax 011/011.22609.

INFORMAZIONI:

**Responsabile del procedimento:** dott. Maurizio Pia – telef. 011/01120035.

Funzionario amministrativo: dott.ssa Adele SETTIMO - telef. 011/01122377

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - Piazza Palazzo di Città 9/A - Torino - tel. (011) 01123010/01123014.

Torino, 11 settembre2017

IL DIRIGENTE

DELL'AREA APPALTI ED ECONOMATO

Dott.ssa Margherita RUBINO

AS/gs

*Allegato 1: Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi*

Allegato 1

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione**

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

\_\_I\_ sottoscritt\_ (nome e cognome) \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a

\_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

della società \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA**

ai sensi del D.Lgs 159/2011 di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

<i>COGNOME</i>	<i>NOME</i>	<i>NATO/A IL (data e luogo)</i>	<i>CODICE FISCALE</i>

**Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

data

firma leggibile del dichiarante(\*)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(\*) Si allega copia del documento d'identità del dichiarante