

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO IN CONTO PROPRIO ED IN QUALITA' DI CENTRALE DI COMMITTENZA IN NOME E PER CONTO DI INFRATRASPORTI.TO S.R.L. (lotto 2) ED A.F.C. TORINO S.P.A. (lotto 3).

Determinazione Dirigenziale del 3 marzo 2017 (mecc. n. 201700810/028) n. 98 (esecutiva dal 10/03/2017)

IMPORTI BASE

LOTTO 01 - € 1.035.200,00

LOTTO 02 - € 163.100,00

LOTTO 03 - € 130.000,00

DOCUMENTI :

- 1) Istanza di ammissione e relative dichiarazioni
 - 2) Dich. attestante il possesso, per ciascun lotto dei requisiti richiesti all'art. 14 del capitolato
 - 3) Ricevuta versamento a favore dell'ANAC di € 140,00 per il lotto 1 e di € 20,00 per il lotto 2
 - 4) Attestazione iscrizione al Registro di cui al D.Lgs. N. 209/2005
 - 5) Deposito cauzionale provvisorio (valido fino al 6/11/2017)
 - 6) Documento PASSOE rilasciato da Avcpass
 - 7) Patto d'integrità (all. 5 al capitolato)
 - 8) D.G.U.E. (all. 7 al capitolato)
- OFFERTA TECNICA in busta chiusa sigillata

AGGIUDICAZIONE : Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e secondo i parametri indicati all'art. 16 del capitolato. Valida con una sola offerta

CAUZIONI : € 20.704,00 (50% - € 10.352,00) Lotto 1
€ 3.262,00 (50% - € 1.631,00) Lotto 2
€ 2.600,00 (50% - € 1.300,00) Lotto 3

FINANZIAMENTO : L'obbligazione non comporta oneri per i Committenti

LOTTO 1 – CITTA' DI TORINO

Punteggi:	1) AON S.P.A.	2) ASSITECA S.P.A.	3) MARSH S.P.A.	4) WILLIS ITALIA S.P.A.
a) ANALISI DEL RISCHIO DA ASSICURARE (max 15 punti)	15	10,95	9,90	11,70
b) MODALITA' DI TRASFERIMENTO DEL RISCHIO ALL'ASSICURATORE (max 10 punti)	10	10	9,30	9,30
c1) ESAUSTIVITA' DEI CONTENUTI METODOLOGICI (max 10 punti)	10	8,20	7,60	8,20
c2) DEGUATEZZA DELLE SOLUZIONI ELABORATE (max 10 punti)	10	6,70	6,70	6,70
c) TOTALE PROGETTAZIONE DEL PROGRAMMA ASSICURATIVO (max 20 punti)	20	14,90	14,30	14,90
d1) LIVELLO DI EFFICIENZA GESTIONALE (max 10 punti)	10	10	9,40	10
d2) GRADO COINVOLGIMENTO GESTIONE STRUTTURE DEL BROKER (max 5 punti)	5	5	4,70	5
d3) PRESENZA CONTENUTI PER CONSEGUIMENTO PROGRESSIVI LIVELLI DI CONTENIMENTO DELLE RISORSE IMPIEGATE (max 10 punti)	10	9,30	8,70	9,30
d4) LIVELLO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (max 5 punti)	5	5	4,60	5
d) TOTALE GESTIONE DEL PROGRAMMA ASSICURATIVO (max 30 punti)	30	29,30	27,40	29,30
e) DESCRIZIONE DELLA PIATTAFORMA INFORMATIVA DELL'OFFERENTE (max 5 punti)	5	4,45	3,85	4,45
TOTALE PROGETTO TECNICO (max 80 punti)	80 (anomala)	69,60 (anomala)	64,75 (anomala)	69,65 (anomala)
OFFERTA ECONOMICA – PROVVISORIE ANNUE	-8%	- 8%	- 7,50%	7,50%
TOTALE PUNTEGGIO ECONOMICO (max 20 punti)	19,59 (anomala)	19,59 (anomala)	19,69 (anomala)	19,69 (anomala)
<u>PUNTEGGIO TOTALE</u>	99,59	89,19	84,44	89,34

SOGLIE DI ANOMALIA: PUNTEGGIO TECNICO – 64; PUNTEGGIO ECONOMICO 16

LOTTO 2 – INFRATRASPORTE.ITO S.R.L.

Punteggi:	1) AON S.P.A.	2) ASSITECA S.P.A.	3) MARSH S.P.A.	4) WILLIS ITALIA S.P.A.
a) ANALISI DEL RISCHIO DA ASSICURARE (max 15 punti)	15	10,95	9,90	11,70
b) MODALITA' DI TRASFERIMENTO DEL RISCHIO ALL'ASSICURATORE (max 10 punti)	10	10	9,30	9,30
c1) ESAUSTIVITA' DEI CONTENUTI METODOLOGICI (max 10 punti)	10	8,20	7,60	8,20
c2) DEGUATEZZA DELLE SOLUZIONI ELABORATE (max 10 punti)	10	6,70	6,70	6,70
c) TOTALE PROGETTAZIONE DEL PROGRAMMA ASSICURATIVO (max 20 punti)	20	14,90	14,30	14,90
d1) LIVELLO DI EFFICIENZA GESTIONALE (max 10 punti)	10	10	9,40	10
d2) GRADO COINVOLGIMENTO GESTIONE STRUTTURE DEL BROKER (max 5 punti)	5	5	4,70	5
d3) PRESENZA CONTENUTI PER CONSEGUIMENTO PROGRESSIVI LIVELLI DI CONTENIMENTO DELLE RISORSE IMPIEGATE (max 10 punti)	10	9,30	8,70	9,30
d4) LIVELLO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (max 5 punti)	5	5	4,60	5
d) TOTALE GESTIONE DEL PROGRAMMA ASSICURATIVO (max 30 punti)	30	29,30	27,40	29,30
e) DESCRIZIONE DELLA PIATTAFORMA INFORMATIVA DELL'OFFERENTE (max 5 punti)	5	4,45	3,85	4,45
TOTALE PROGETTO TECNICO (max 80 punti)	80 <i>(anomala)</i>	69,60 <i>(anomala)</i>	64,75 <i>(anomala)</i>	69,65 <i>(anomala)</i>
OFFERTA ECONOMICA – PROVVISORIE ANNUA	-8%	- 8%	- 7,50%	7,50%
TOTALE PUNTEGGIO ECONOMICO (max 20 punti)	19,59 <i>(anomala)</i>	19,59 <i>(anomala)</i>	19,69 <i>(anomala)</i>	19,69 <i>(anomala)</i>
<u>PUNTEGGIO TOTALE</u>	99,59	89,19	84,44	89,34

SOGLIE DI ANOMALIA: PUNTEGGIO TECNICO – 64; PUNTEGGIO ECONOMICO 16

LOTTO 3 – A.F.C. TORINO S.P.A.

Punteggi:	1) AON S.P.A.	2) ASSITECA S.P.A.	4) WILLIS ITALIA S.P.A.
a) ANALISI DEL RISCHIO DA ASSICURARE (max 15 punti)	15	10,95	11,70
b) MODALITA' DI TRASFERIMENTO DEL RISCHIO ALL'ASSICURATORE (max 10 punti)	10	10	9,30
c1) ESAUSTIVITA' DEI CONTENUTI METODOLOGICI (max 10 punti)	10	8,20	8,20
c2) DEGUATEZZA DELLE SOLUZIONI ELABORATE (max 10 punti)	10	6,70	6,70
c) TOTALE PROGETTAZIONE DEL PROGRAMMA ASSICURATIVO (max 20 punti)	20	14,90	14,90
d1) LIVELLO DI EFFICIENZA GESTIONALE (max 10 punti)	10	10	10
d2) GRADO COINVOLGIMENTO GESTIONE STRUTTURE DEL BROKER (max 5 punti)	5	5	5
d3) PRESENZA CONTENUTI PER CONSEGUIMENTO PROGRESSIVI LIVELLI DI CONTENIMENTO DELLE RISORSE IMPIEGATE (max 10 punti)	10	9,30	9,30
d4) LIVELLO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (max 5 punti)	5	5	5
d) TOTALE GESTIONE DEL PROGRAMMA ASSICURATIVO (max 30 punti)	30	29,30	29,30
e) DESCRIZIONE DELLA PIATTAFORMA INFORMATIVA DELL'OFFERENTE (max 5 punti)	5	4,45	4,45
TOTALE PROGETTO TECNICO (max 80 punti)	80 (anomala)	69,60 (anomala)	69,65 (anomala)
OFFERTA ECONOMICA – PROVVISORIE ANNUA	-8%	- 8%	7,50%
TOTALE PUNTEGGIO ECONOMICO (max 20 punti)	19,59 (anomala)	19,59 (anomala)	19,69 (anomala)
<u>PUNTEGGIO TOTALE</u>	99,59	89,19	89,34

SOGLIE DI ANOMALIA: PUNTEGGIO TECNICO – 64; PUNTEGGIO ECONOMICO 16

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA APPALTI ED ECONOMATO**

Considerato che

- alle ore 9,30 del 9 maggio 2017 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte;
- entro il suddetto termine sono pervenute n. 4 offerte;

Visti:

- l'art. 77, comma 12, del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
- gli artt. 54 e 56 comma 1 del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 10/09/2012 n. mecc. 201108018/003;
- gli artt. 77, comma 12 e 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e la Circolare n. 1/2017 della Direzione Controllo Strategico e Direzionale, Facility e Appalti – Area Appalti ed Economato;

preso atto delle dichiarazioni circa l'assenza di condanne anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in quanto tale circostanza costituisce causa ostativa per la partecipazione a commissioni, come previsto dalla legge 190/2012

d i s p o n e

che per la gara d'appalto n. 12/2017 la Commissione giudicatrice sia costituita come in appresso:

Dott.ssa BRULLINO Carmela	PRESIDENTE
Dott. Filippo VALFRE'	Delegato dal Direttore di Staff Controllo Strategico e Direzionale Facility e Appalti - Componente
Sig.ra DE FRANCESCHI Renata	Delegata dal Presidente e Amm. Delegato di AFC TORINO S.P.A. Servizi Cimiteriali Città di Torino - Componente
Ing. CESARETTI Marco	Direttore Amministrativo di INFRATRASPORTI.TO S.r.l. - Componente
Dott.ssa RADETTI Monica	Funzionario Servizio Affari Generali Normative Forniture e Servizi - Componente anche con funzioni di Segretario verbalizzante

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Monica SCIAJNO

Torino, 9 maggio 2017

CURRICULUM VITAE COMMISSARI DI GARA:

Dott.ssa CARMELA BRULLINO:

<http://www.comune.torino.it/operazionetrasparenza/pdf/brullinocarmela.pdf>

Dott. FILIPPO VALFRE'

<http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bm~doc/dirigenti/curricula/valfrefilippo.pdf>

Ing. MARCO CESARETTI

curriculum vitae in allegato.

Sig.ra RENATA DE FRANCESCHI

curriculum vitae in allegato.

Dott.ssa MONICA RADETTI

curriculum vitae in allegato.

DIRIGENTE INFRA.TO

Marco CESARETTI

Nato a Roma il 9 aprile 1961

Funzione: Direttore Amministrativo

a. Conferimento dell'incarico

Data Assunzione: 01/10/2010 (a seguito di scissione di ramo di azienda di G.T.T. S.p.A.)

b. Curriculum Vitae

Laureato in Ingegneria Civile Trasporti all'Università La Sapienza di Roma.

Dal 2010 è Direttore Amministrativo e Finanziario della società Infratrasporti.To.

Dal 2003 al 2010 è stato Dirigente dell'area Finanza e Controllo in G.T.T. S.p.a.

Dal 2000 al 2002 è stato Dirigente responsabile del settore Finanza, Controllo e Partecipate in S.A.T.T.I. S.p.a.

Dal 1991 al 2000 è stato Funzionario esperto di valutazioni economico-finanziarie per operazioni di finanza strutturata, project finance ed istruttorie fidi per rilevanti investimenti infrastrutturali in CREDIOP S.p.a.

c. Svolgimento di incarichi o titolarità di cariche o attività di cui all'art. 15, comma 1, lett. C, d.lgs 33/2013

Non sono presenti

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

Raccomandazione della
Commissione Europea
dell'11/03/2002 (GU L.79 del
22/03/2002)



INFORMAZIONI PERSONALI

•Nome	Renata De Franceschi
Indirizzo	Via Vernone, 40 – 10072 – Caselle T.se (TO)
Telefono	338 3608438
E-mail	r.defranceschi@hotmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16 Novembre 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	<i>Luglio 2014 – oggi</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AFC TORINO S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	Società a socio unico Città di Torino che si occupa della gestione dei Servizi Cimiteriali cittadini.
• Tipo di impiego	Impiegata amministrativa A2
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Ufficio acquisti• Ufficio gare: predisposizione e gestione dei documenti di gara ai sensi del d.lgs 50/2016.• Gestione Albo Fornitori e accreditamento Operatori Economici.• Gestione schede Osservatorio Regionale con pubblicazione bandi di gara e avvisi e trasmissione dei dati di aggiudicazione ed esecuzione dei contratti all'Osservatorio dei contratti pubblici della Regione Piemonte.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	<i>Settembre 2003 – Giugno 2014</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Virtual Reality & Multi Media Park SpA
• Tipo di azienda o settore	Parco Scientifico Tecnologico per la produzione e la post produzione di prodotti audiovisivi
• Tipo di impiego	Responsabile amministrativo - 1° Livello commercio
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Gestione amministrativa dei progetti.• Contabilità• Recupero Crediti• Ufficio Acquisti• Gestione cespiti aziendali (attrezzatura DOCUP)• Rapporti Clienti, Fornitori, Banche e Assicurazioni• Supporto ufficio commerciale per redazione offerte

- Rendicontazione tecnico-economica di progetti europei

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2000 – Agosto 2003

Associazione F.E.R.T

Associazione che agisce per favorire la crescita della produzione indipendente nel contesto delle nuove industrie culturali europee.

Responsabile Amministrativo

- Responsabile della gestione amministrativa dell'associazione
- Responsabile ufficio acquisti,
- Responsabile dei rapporti con gli Enti Finanziatori, Banche, Fornitori.
- Attività di rendicontazione agli Sponsor e agli Enti finanziatori. (Comunità Europea, Ministero dei Beni Attività Culturali, Enti Locali, Fondazioni Bancarie)

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Agosto 1984 – Dicembre 1999

DIGITAL EQUIPMENT S.p.A. TORINO

Società multinazionale operante nel settore informatico

Impiegata 1° livello commercio

- Account administrator di società grandi e medie operanti nel settore Manifatturiero, Bancario, Università e Ricerca.
- Interfaccia processi aziendali con il compito di verificare nuovi sistemi, programmi, processi e procedure allo scopo di proporre alternative o rimedi atti a migliorare l'operatività stessa.
- Focal Point per l'analisi e la soluzione di nuove problematiche, malfunzionamenti, problemi organizzativi

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Luglio 1981 - Luglio 1984

O.M.L.T. S.r.l. Torino

Società operante nel settore metalmeccanico

Impiegata

Segretaria amministrativa con mansioni di:

- Gestione delle commesse
- Contabilità
- Recupero Crediti
- Ufficio Acquisti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1975 - 1980

Perito aziendale e corrispondente in lingue estere

Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

livello: buono

livello: buono

livello: buono

Tedesco

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: scolastico

livello: scolastico

livello: scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità di relazione, di comunicazione e di mediazione. Molte esperienze lavorative in cui è stato necessario lavorare in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione autonoma delle attività, definendo priorità e assumendo responsabilità, nel rispetto degli obiettivi e delle politiche aziendali. Professionalità e affidabilità
Buono spirito di gruppo e di collaborazione, in grado di favorire un ambiente disteso di lavoro.
Comunicazione efficace con colleghi e clienti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistemi operativi: WINDOWS 95/98/NT/XP.
Applicativi: MS-OFFICE (Word, Excel, Power Point)
Internet, Posta elettronica.
Dylog Open Manager
SAP R/3

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ottima capacità di sopportare i carichi di lavoro e le relative responsabilità.

Dimostrata capacità di coordinamento di gruppi di lavoro

PATENTE O PATENTI

Patente di categoria B
Patentino nautico

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	RADETTI, MONICA
Ruolo ricoperto	DIRETTIVO
Struttura Organizzativa	AREA APPALTI ED ECONOMATO
Indirizzo Sede Lavorativa	Piazza Palazzo di Città 1
E-Mail Sede Lavorativa	monica.radetti@comune.torino.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/07/1970

TITOLI DI STUDIO

Data conseguimento	30/04/2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO
Qualifica conseguita	GIURISPRUDENZA
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO)

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

Date (da-a)	01/04/2016 -
Struttura organizzativa	DIREZIONE DI STAFF CONTROLLO STRATEGICO E DIREZIONALE, FACILITY E APPALTI AREA APPALTI ED ECONOMATO S. AFFARI GENERALI-NORMATIVE-FORNITURE E SERVIZI (D21B)
Categoria economica	CATEGORIA D2
Date (da-a)	01/01/2016 - 31/03/2016
Struttura organizzativa	DIREZIONE DI STAFF CONTROLLO STRATEGICO E DIREZIONALE, FACILITY E APPALTI AREA APPALTI ED ECONOMATO S. AFFARI GENERALI-NORMATIVE-FORNITURE E SERVIZI (D21B)
Categoria economica	CATEGORIA D2
Date (da-a)	15/02/2014 - 31/12/2015
Struttura organizzativa	DIREZIONE DI STAFF CONTROLLO STRATEGICO E DIREZIONALE, FACILITY E APPALTI AREA APPALTI ED ECONOMATO S. AFFARI GENERALI-NORMATIVE-FORNITURE E SERVIZI (D21B)
Categoria economica	CATEGORIA D1

Date (da-a)	01/03/2012 - 14/02/2014
Struttura organizzativa	SERVIZIO CENTRALE CONTRATTI E APPALTI S. AFFARI GENERALI - NORMATIVE - FORNITURE E SERVIZI
Categoria economica	CATEGORIA D1
Date (da-a)	20/12/2010 - 29/02/2012
Struttura organizzativa	S. C. CONTRATTI, APPALTI ED ECONOMATO AFFARI GENERALI - NORMATIVE - FORNITURE E SERVIZI
Categoria economica	CATEGORIA D1
	Assunta nell'Ente dal 20/12/2010

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'ESTERNO DELL'ENTE**

**FORMAZIONE INTERNA ED
ESTERNA ALL'ENTE**

FORMAZIONE INTERNA

Data conseguimento	2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	SEMINARIO ON LINE ETICA PUBBLICA
Data conseguimento	2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	IL DIRITTO AMMINISTRATIVO DELLA PREVENZIONE E DEL CONTRASTO ALLA CORRUZIONE IN PARTICOLARE NEI CONTRATTI PUBBLICI
Data conseguimento	2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	FORMAZIONE IN INGRESSO PER NEO ASSUNTI - RESPONSABILE AMM.VO CAT. D1 - ANNO 2010/2011

**CAPACITA' E COMPETENZE
LINGUISTICHE**

**CAPACITA' E COMPETENZE
INFORMATICHE**

ALTRE ESPERIENZE