



ALL. N. 18 / 1

## CITTA' di TORINO

Direzione Edifici Municipali Patrimonio e Verde  
Servizio Edifici Municipali

Via IV Marzo 19, 10122 Torino, telefono 011.44.24086 fax 011.44.24090

### OGGETTO DEI LAVORI:

## BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI MUNICIPALI (CODICE OPERA 4237 – CUP C14E15000460004)

### FASCICOLO DELL'OPERA VIA CAVAGNOLO 9

*Art. 91, comma 1, lettera b), D. Lgs. 81/2008  
Allegato XVI al D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008*

**Il Responsabile del Procedimento  
e Responsabile dei Lavori**

Arch. Dario SARDI

**Il Coordinatore  
Sicurezza Progettazione**

Arch. Massimo CASASSA MONT

	DATA:
EDIZIONE	OTTOBRE 2015
1° REVISIONE	
2° REVISIONE	
3° REVISIONE	

## **PREMESSA**

Funzioni – Struttura – Utilizzo

## **CAPITOLO I**

Descrizione sintetica dell'opera ed individuazione dei soggetti interessati

**Scheda I**

## **CAPITOLO II**

Individuazione dei rischi, delle misure preventive e protettive in dotazione dell'opera e di quelle ausiliarie

**Scheda II-1**

**Scheda II-2**

**Scheda II-3**

## **CAPITOLO III**

Indicazione per la definizione dei riferimenti della documentazione di supporto esistente

**Scheda III-1**

**Scheda III-2**

**Scheda III-3**

## **CAPITOLO IV**

Obiettivo aggiornamenti e gestione del documento

**Scheda IV**

## **PREMESSA**

Funzioni – Struttura – Utilizzo

### **1 Funzioni del Fascicolo dell'opera**

Secondo quanto prescritto dall'art. 91 del D. Lgs. 81/2008, il Fascicolo dell'opera è preso in considerazione al lato di eventuali lavori successivi sull'opera stessa. Tale Fascicolo contiene "le informazioni utili ai fini della prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori" coinvolti in operazioni di futura manutenzione. Sotto l'aspetto della prevenzione dai rischi, il Fascicolo rappresenta quindi uno schema della pianificazione della sicurezza per gli interventi di manutenzione. Il Fascicolo deve essere aggiornato in corso di realizzazione dell'opera (a cura del CSE) e durante la vita di esercizio della stessa in base alle eventuali modifiche intervenute. (a cura del Committente / futuri Coordinatori designati).

E' importante chiarire che il presente documento, in molteplici casi di lavori manutentivi, non sarà l'unico strumento di pianificazione e gestione della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro; infatti, stante l'attuale situazione normativa, si possono presentare diversi casi:

1. saranno presenti (anche non contemporaneamente) più imprese a realizzare i lavori di manutenzione e in tal caso sarà cura del committente nominare un coordinatore per la progettazione, il quale tenuto conto delle indicazioni del fascicolo, redigerà il PSC per l'intervento di manutenzione e conseguentemente le imprese esecutrici, prima dell'inizio dei lavori, dovranno realizzare il loro POS ai sensi del art. 89 del D.Lgs 81/2008.

2. i lavori di manutenzione sono svolti da terzi assegnatari dell'immobile a seguito di pubblico bando; in tal caso il concessionario / conduttore informerà le ditte intervenute e di conseguenza i lavoratori dei rischi e delle misure preventive previste nel Fascicolo. La Città aggiornerà eventualmente la propria valutazione dei rischi.

Per questi motivi, le misure inserite nel Fascicolo non scendono nel dettaglio delle procedure esecutive che dovranno adottare gli addetti alla manutenzione in quanto a questo dovranno provvedere i documenti per la sicurezza precedentemente citati.

Il Fascicolo per le attività di manutentive previste definisce i rischi e individua le misure preventive e protettive.

In particolare le misure individuate sono distinte in due casi (allegato XVI al D.Lgs. 81/2008):

a) che sono previste, cioè incorporate nell'opera o a servizio della stessa e che sono di proprietà della Città;

b) ausiliarie, che il committente non intende installare o acquistare, ma che saranno richieste come requisiti minimi indispensabili alle imprese che verranno ad eseguire i lavori manutentivi.

### **2 Struttura del Fascicolo dell'opera**

I contenuti del presente elaborato costituiscono il Fascicolo Tecnico informativo dell'opera in oggetto così come previsto dall'art. 91, comma 1, lettera b del D.Lgs. 81/2008, redatto secondo le indicazioni contenute nell'allegato XVI del sopra citato Decreto.

Le parti che lo costituiscono, oltre alla presente Premessa, sono appresso elencate:

#### **Scheda I - Descrizione sintetica dell'opera ed individuazione dei soggetti interessati**

#### **Scheda II-1 - Misure preventive e protettive in dotazione dell'opera ed ausiliarie**

La scheda II-1 viene redatta per ciascuna tipologia di lavori prevedibile, prevista o programmata sull'opera, descrive i rischi individuati e, sulla base dell'analisi di ciascun punto critico (accessi ai luoghi di lavoro, sicurezza dei luoghi di lavoro, ecc.), indica le misure preventive e protettive in dotazione dell'opera e quelle ausiliarie.

Tale scheda è corredata, quando necessario, con tavole allegate, contenenti le informazioni utili per la miglior comprensione delle misure preventive e protettive in dotazione dell'opera ed indicanti le scelte progettuali effettuate allo scopo.

#### **Scheda II-2 - Adeguamento delle misure preventive e protettive in dotazione dell'opera ed ausiliarie**

La scheda II-2 è identica alla scheda II-1 ed è utilizzata per eventualmente adeguare il Fascicolo in fase di esecuzione dei lavori ed ogniqualvolta sia necessario a seguito delle modifiche intervenute in un'opera nel corso della sua esistenza. Tale scheda in pratica sostituirà la scheda II-1, la quale è comunque conservata fino all'ultimazione dei lavori.

**Scheda II-3 - Informazioni sulle misure preventive e protettive in dotazione dell'opera necessarie per pianificare la realizzazione in condizioni di sicurezza e modalità di utilizzo e di controllo dell'efficienza delle stesse.**

La scheda II-3 indica, per ciascuna misura preventiva e protettiva in dotazione dell'opera, le informazioni necessarie per pianificarne la realizzazione in condizioni di sicurezza, nonché consentire il loro utilizzo in completa sicurezza e permettere al Committente il controllo della loro efficienza.

**Scheda III-1- Elenco e collocazione degli elaborati tecnici relativi all'opera nel proprio contesto**

**Scheda III-2- Elenco e collocazione degli elaborati tecnici relativi alla struttura architettonica e statica dell'opera**

**Scheda III-3- Elenco e collocazione degli elaborati tecnici relativi agli impianti dell'opera**

**Scheda IV - Obiettivo, aggiornamenti e gestione del documento**

### **3 Soggetti interessati all'utilizzo del Fascicolo dell'opera**

Il gestore dell'opera è il soggetto coinvolto maggiormente nell'utilizzo del Fascicolo. Egli effettuerà le manutenzioni secondo le periodicità eventualmente individuate nel Fascicolo, e dovrà mettere a conoscenza le imprese incaricate degli interventi, delle procedure o delle scelte adottate in fase progettuale per ridurre i rischi. Infine, se l'opera viene ceduta, il proprietario dovrà consegnare anche il Fascicolo. Riassumendo, i soggetti interessati all'utilizzo del fascicolo sono:

1. Gestore dell'opera (Proprietario, assegnatario, ecc.);
2. Imprese incaricate per la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'opera;

## CAPITOLO I

### Descrizione sintetica dell'opera ed individuazione dei soggetti interessati

#### Scheda I

#### Descrizione sintetica dell'opera ed individuazione dei soggetti interessati

Tutti i cantieri rientranti nel progetto di "Manutenzione bonifica amianto in edifici municipali" sono soggetti al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.

La Città, allo scopo di realizzare una progressiva eliminazione delle fonti di inquinamento direttamente collegate alla presenza di amianto negli edifici patrimoniali, ha definito un quadro d'intervento formulato sulle tre possibili metodologie di bonifica su cui focalizzare la scelta sul come intervenire: l'incapsulamento, il confinamento e la rimozione.

Il metodo di bonifica che elimina radicalmente e definitivamente ogni potenziale fonte di esposizione ed ogni necessità di attuare, nel futuro, specifici programmi di controllo e manutenzione è sicuramente la rimozione completa dei manufatti. Infatti, a lavori avvenuti, non determina alcun vincolo di cautele per le attività che si svolgono nell'edificio previa restituibilità ambientale da parte dell'ASL competente. Determina peraltro spesso la sostituzione del materiale contenente amianto, dannoso per la salute, con altro materiale idoneo allo scopo e con caratteristiche manutentive sue proprie. L'incapsulamento è una verniciatura con apposite speciali sostanze che, spruzzate sui manufatti, inglobano le fibre non consentendo loro di liberarsi nell'aria. Il confinamento dei manufatti contenenti amianto è una tecnica che ha l'obiettivo di evitare l'aerodispersione mediante l'incameramento del manufatto all'interno della nuova struttura oppure con l'installazione di una barriera a tenuta di polvere che separi l'amianto dalle aree occupate dell'edificio.

Il presente documento, realizzato conformemente ai requisiti dell'art. 91 del D.Lgs 81/2008, ha il compito di informare sui possibili rischi a cui potrebbero trovarsi esposti gli addetti durante le successive attività di manutenzione dell'opera, definendo altresì le specifiche misure preventive a tutela dei lavoratori che eseguiranno tali attività.

Il presente documento è relativo all'edificio di **Via Cavagnolo 9**, attualmente inutilizzato ma in attesa di inserimento i presenta vuoto ed inutilizzato.

L'intervento in progetto richiede di operare sulla copertura al fine di rimuovere una canna fumaria in cemento amianto e successivamente procedere alla ricerca di infiltrazioni d'acqua piovana attraverso il manto di copertura in tegole piane marsigliesi. Verrà utilizzata una piattaforma elevatrice che stazionerà nel cortile annesso al fabbricato.

**Durata effettiva dei lavori :** (a cura del CSE durante l'esecuzione dell'opera)

**V. Cavagnolo 9** dal.....al.....

#### Indirizzo del cantiere

Il cantiere ubicato nella località su indicata, si svolge in area urbana.

Per un approfondimento si rimanda ai contenuti del progetto definitivo.

#### Individuazione dei soggetti interessati:

##### Committente

Comune di Torino – Vice Direzione Generale Ingegneria  
Direzione Verde pubblico ed Edifici municipali  
Nella persona dell'Ing. Claudio LAMBERTI  
Direttore di Direzione Verde pubblico ed Edifici Municipali  
Indirizzo: P.za S. Giovanni 5

Telefono: 011-4423338

**Responsabile dei lavori**  
**Responsabile Unico del Procedimento e Dirigente di Settore**

Arch. Dario SARDI  
Indirizzo: Via IV Marzo 19  
Telefono: 011-4422798

**Progettista dell'opera**

Arch. Massimo CASASSA MONT  
Indirizzo: Via IV Marzo 19  
Telefono: 011-4423731

**Collaboratori alla progettazione dell'opera**

Arch. Alessandra MASAT Telefono: 011-4423041  
Geom. Flavio PALERMO Telefono: 011-4423787  
Indirizzo: Via IV Marzo 19

**Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione**

Arch. Massimo CASASSA MONT - Telefono: 011-4423731  
Indirizzo: Via IV Marzo 19

**Direttore dei Lavori**

Ing. Arch. Geom.  
Indirizzo: Via IV Marzo 19  
Telefono:

**Direttore Operativo**

Ing. Arch. Geom.  
Indirizzo:  
Telefono

**Ispettore di cantiere**

Ing. Arch. Geom.  
Indirizzo:  
Telefono

**Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione**

Ing. Arch. Geom.  
Indirizzo:  
Telefono:

## CAPITOLO II

### Individuazione dei rischi, delle misure preventive e protettive in dotazione dell'opera e di quelle ausiliarie

Generalità.

In questo capitolo si analizzano nel dettaglio le attività di manutenzione e di gestione che si dovranno realizzare per l'opera considerata.

Definizioni:

**Manutenzione:** il complesso delle attività tecniche ed amministrative rivolte al fine di conservare o ripristinare la funzionalità e l'efficienza;

La manutenzione deve essere in costante rapporto con la conduzione la quale comprende necessariamente anche operazioni e controlli derivanti dall'esecuzione di eventuale contratto di assegnazione.

Secondo necessità: attuata in caso di guasto, disservizio, o deterioramento;

Preventiva: diretta a prevenire guasti e disservizi e a limitare i deterioramenti ed ammaloramenti.

Programmata: Rappresenta l'insieme degli interventi e dei controlli periodici sull'opera secondo un programma prestabilito;

**Manutenzione Ordinaria:** si attua con strumenti ed attrezzi di uso corrente; si limita a riparazioni di lieve entità che richiedano l'impiego esclusivo di minuteria, di materiali di consumo e di uso corrente o la sostituzione di parti di modesto valore espressamente previste;

**Manutenzione straordinaria:** rappresenta quella che richiede mezzi o interventi di una certa entità (ponteggi, mezzi di sollevamento ecc) oppure attrezzature particolari. Può comportare riparazioni o revisioni di parti dell'opera o la sostituzione intergale di materiali quando non siano possibili o convenienti le riparazioni.

Il Fascicolo informativo deve essere consultato ad ogni operazione lavorativa, di manutenzione ordinaria, straordinaria o di revisione dell'opera e per ogni ricerca di documentazione tecnica dell'opera; deve essere inoltre aggiornato ed eventualmente integrato nel caso non si trovi riscontro della lavorazione resasi necessaria.

L'analisi, che riguarda i singoli interventi, fornirà agli addetti alla manutenzione le informazioni necessarie per svolgere la propria attività con la massima sicurezza possibile, specialmente in relazione ai rischi dell'ambiente in cui si è chiamati ad operare e alle misure di prevenzione messe in atto dalla Stazione appaltante.

Nella presente analisi, non sono presi in considerazione i rischi propri insiti nello svolgimento dell'attività lavorativa di manutenzione in quanto, come evidenziato nell'introduzione, gli stessi e le misure di prevenzione e protezione per le specifiche attività devono essere perfettamente conosciuti dal personale addetto in quanto già valutati secondo quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e/o all'interno di Piani Operativi di Sicurezza che dovranno essere eventualmente realizzati.

Per questi motivi il presente capitolo è suddiviso in due parti:

1. una informazione rivolta alle imprese di manutenzione esterne sulle diverse modalità di organizzazione dell'attività lavorativa durante interventi eseguiti sull'opera;
2. una informazione relativa alle attività di manutenzione da realizzare per una buona gestione dell'opera.

Nelle sottostanti schede le **misure preventive e protettive a disposizione dell'opera** sono quelle incorporate nell'opera o a servizio della stessa, per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori incaricati di eseguire i lavori successivi sull'opera.

Le **misure preventive e protettive ausiliarie** sono le delimitazioni e le attrezzature di cui l'opera sarà dotata per ridurre il rischio e agevolare gli interventi.

Sono pertanto le misure la cui adozione è richiesta ai datori di lavoro delle imprese esecutrici ed ai lavoratori autonomi incaricati di eseguire i lavori successivi sull'opera.

Potrà trattarsi sia di dispositivi di protezione individuale e/o collettiva e/o di attrezzature.

**N.B.** Ove nell'elencazione delle attività manutentive non vengano riportate le misure preventive in servizio o ausiliarie, si intenderà che non sono state previste e che pertanto le imprese/lavoratori che effettueranno dette manutenzioni dovranno provvedere ad allestire/approntare tutte le misure di sicurezza richieste dalla legislazione e dalla normativa vigente in base ai rischi evidenziati e riscontrabili provvedendo inoltre all'aggiornamento del Fascicolo stesso.

Questi sono schemi esemplificativi e suscettibili di variazione sulla base delle effettive esigenze che sorgeranno in fase di affidamento degli incarichi ed esecuzione delle opere successive

**Scheda II-1**  
**Misure preventive e protettive in dotazione dell'opera ed ausiliarie**

<b>Tipologia dei lavori</b>	<b>CODICE SCHEDA</b>
Bonifica canna fumaria in copertura con risistemazione area interessata e ricerca infiltrazioni d'acqua piovana	<b>01.01.01</b>

<b>Tipo di intervento</b>	<b>Rischi individuati</b>
<p><b>Manutenzione ordinaria copertura</b> La manutenzione consiste sostanzialmente nell'ispezione per verifica e ricerca di eventuali punti di infiltrazione, manutenzione programmata di pulizia, eventuale sostituzione di elementi danneggiati, rinforzo di sigillature, ecc. al fine di garantirne la tenuta all'acqua e il suo corretto smaltimento. Cadenza manutenzione: secondo necessità</p> <p><b>Manutenzione ordinaria elementi complementari copertura: lattoneria</b> La manutenzione della lattoneria riguarda la pulizia di grondaie ed eventuali pozzetti, la sostituzione di grondaie e pluviali. Cadenza: 1 anno, se non diversamente previsto</p>	<p>Cadute dall'alto in genere; Caduta di materiali e attrezzi dall'alto; scivolamenti cadute a livello</p>
<p><b>Utilizzo dell'apprestamento / attrezzatura:</b> piattaforma aerea; ponteggio a tubi giunti;</p>	<p>Ribaltamento della piattaforma elevatrice; Caduta dall'alto dal ponteggio Caduta di materiali dall'alto; Cadute a livello e scivolamenti nell'uso del ponteggio o trabattello; Tagli e abrasioni alle mani nel montaggio e smontaggio del ponteggio</p>

<p><b>Informazioni per imprese esecutrici e lavoratori autonomi sulle caratteristiche tecniche dell'opera progettata e del luogo di lavoro</b> N.B. Per l'organizzazione delle proprie attività lavorative, le imprese esterne oltre al Fascicolo dell'opera dovranno seguire quanto previsto dalla documentazione per l'applicazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i che sarà fornita dalla Committente prima dell'inizio delle attività. Durante l'esecuzione dei lavori sarà compito del CSE (coadiuvato dai progettisti) raccogliere e riportare nel Fascicolo tecnico, informazioni dettagliate sull'opera allo scopo di integrare la documentazione da fornire all'impresa che realizzerà la manutenzione. Tutti gli interventi manutentivi devono essere realizzati nel rispetto delle norme vigenti</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Punti critici</b>	<b>Misure preventive e protettive in dotazione dell'opera</b>	<b>Misure preventive e protettive ausiliarie</b>
<i>Accessi ai luoghi di lavoro</i>	Da V. Cavagnolo 9 cancellata di accesso all'area di proprietà	Piattaforma elevatrice; Ponteggio
<i>Sicurezza dei luoghi di lavoro</i>		Cinture sicurezza; DPI; recepimento avvisi meteo per possibili piene improvvise corsi d'acqua
<i>Approvvigionamento e movimentazione materiali</i>	Da V. Cavagnolo 9 cancellata di accesso all'area di proprietà	Zona stoccaggio materiali
<i>Approvvigionamento e movimentazione attrezzature</i>	Da V. Cavagnolo 9 cancellata di accesso all'area di proprietà	Deposito attrezzature
<i>Impianti di alimentazione e di scarico</i>		Impianto elettrico di cantiere / impianto adduzione acqua
<i>Igiene sul lavoro</i>		Installazione di wc chimico
<i>Interferenze e protezione di terzi</i>		Coordinamento attivo con Amministrazione condominiale contermine,



**SCHEDA II-2**  
**Adeguamento delle misure preventive e protettive in dotazione dell'opera ed ausiliarie**

<b>Tipologia dei lavori</b>	<b>CODICE SCHEDA</b>
Bonifica canna fumaria in copertura con risistemazione area interessata e ricerca infiltrazioni d'acqua piovana	<b>01.01.01</b>

<b>Tipo di intervento</b>	<b>Rischi individuati</b>
<p><b>Manutenzione ordinaria copertura</b>            La manutenzione consiste sostanzialmente nell'ispezione per verifica e ricerca di eventuali punti di infiltrazione, manutenzione programmata di pulizia, eventuale sostituzione di elementi danneggiati, rinforzo di sigillature, ecc. al fine di garantirne la tenuta all'acqua e il suo corretto smaltimento.            Cadenza manutenzione: secondo necessità</p> <p><b>Manutenzione ordinaria elementi complementari copertura: lattoneria</b>            La manutenzione della lattoneria riguarda la pulizia di grondaie ed eventuali pozzetti, la sostituzione di grondaie e pluviali.            Cadenza: 1 anno, se non diversamente previsto</p>	Cadute dall'alto in genere; Caduta di materiali e attrezzi dall'alto; scivolamenti cadute a livello
<p><b>Utilizzo dell'apprestamento / attrezzatura:</b>            piattaforma aerea; ponteggio a tubi giunti (solamente su lato interno);</p>	Ribaltamento della piattaforma elevatrice; Caduta dall'alto dal ponteggio Caduta di materiali dall'alto; Cadute a livello e scivolamenti nell'uso del ponteggio o trabattello; Tagli e abrasioni alle mani nel montaggio e smontaggio del ponteggio

**Informazioni per imprese esecutrici e lavoratori autonomi sulle caratteristiche tecniche dell'opera progettata e del luogo di lavoro**  
 N.B. Per l'organizzazione delle proprie attività lavorative, le imprese esterne oltre al Fascicolo dell'opera dovranno seguire quanto previsto dalla documentazione per l'applicazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i che sarà fornita dalla Committente prima dell'inizio delle attività.

<b>Punti critici</b>	<b>Misure preventive e protettive in dotazione dell'opera</b>	<b>Misure preventive e protettive ausiliarie</b>
<i>Accessi ai luoghi di lavoro</i>		
<i>Sicurezza dei luoghi di lavoro</i>		
<i>Approvvigionamento e movimentazione materiali</i>		
<i>Approvvigionamento e movimentazione attrezzature</i>		
<i>Impianti di alimentazione e di scarico</i>		
<i>Igiene sul lavoro</i>		
<i>Interferenze e protezione di terzi</i>		

Tavole allegate	
-----------------	--

### Scheda II-3

**Informazioni sulle misure preventive e protettive in dotazione dell'opera necessarie per pianificare la realizzazione in condizioni di sicurezza e modalità di utilizzo e di controllo dell'efficienza delle stesse.**

<b>CODICE SCHEDA</b> <b>01.01.01</b>	<b>Manutenzione ordinaria copertura</b> <b>Manutenzione ordinaria elementi complementari copertura: lattoneria</b>			
<b>Misure preventive e protettive in dotazione dell'opera</b>	<b>Informazioni necessarie per pianificarne la realizzazione in sicurezza</b>	<b>Modalità di utilizzo in condizioni di sicurezza</b>	<b>Verifiche e controlli da effettuare e periodicità</b>	<b>Interventi di manutenzione da effettuare e periodicità</b>
Area delimitata da cancellata di accesso all'area di proprietà				Revisione annuale del sistema di chiusura; antiruggine e verniciatura ogni 5 anni

### CAPITOLO III

Indicazione per la definizione dei riferimenti della documentazione di supporto esistente

#### Scheda III-1 Elenco e collocazione degli elaborati tecnici relativi all'opera nel proprio contesto

Elenco degli elaborati tecnici relativi all'opera nel proprio contesto	Nominativo e recapito dei soggetti che hanno predisposto gli elaborati tecnici	Data del documento	Collocazione degli elaborati tecnici	Note
Alleg.to 8 PSC generico	Nominativo: Arch. Massimo Casassa Mont Indirizzo: V. IV Marzo 19 Torino Telefono: 0110113731	Ottobre 2015	Servizio Edifici Mun.li Via IV Marzo 19 TO	<b>Codice opera 4237</b>
Alleg.to 8/a Tavola Cantieramento V. Cavagnolo 9	Nominativo: Arch. Massimo Casassa Mont Geom. Flavio Palermo Indirizzo: V. IV Marzo 19 Torino Telefono: 011011- 3731/3787	Ottobre 2015	Servizio Edifici Mun.li Via IV Marzo 19 TO	
Alleg.to 10 Stato di fatto e di progetto V. Cavagnolo 9	Nominativo: Arch. Massimo Casassa Mont Arch. Alessandra Masat Geom. Flavio Palermo Indirizzo: V. IV Marzo 19 Torino Telefono: 011011- 3731/3041/3787	Ottobre 2015	Servizio Edifici Mun.li Via IV Marzo 19 TO	
	Nominativo: Indirizzo: Telefono:			
	Nominativo: Indirizzo: Telefono:			
	Nominativo: Indirizzo: Telefono:			
	Nominativo: Indirizzo: Telefono:			

**Scheda III-2**  
**Elenco e collocazione degli elaborati tecnici relativi alla struttura  
 architettonica e statica dell'opera**

Elenco degli elaborati tecnici relativi all'opera nel proprio contesto	Nominativo e recapito dei soggetti che hanno predisposto gli elaborati tecnici	Data del documento	Collocazione degli elaborati tecnici	Note
	Nominativo: Indirizzo: Telefono:			
	Nominativo: Indirizzo: Telefono:			
	Nominativo: Indirizzo: Telefono:			
	Nominativo: Indirizzo: Telefono:			

**Scheda III-3**  
**Elenco e collocazione degli elaborati tecnici relativi agli  
 impianti dell'opera**

Elenco degli elaborati tecnici relativi all'opera nel proprio contesto	Nominativo e recapito dei soggetti che hanno predisposto gli elaborati tecnici	Data del documento	Collocazione degli elaborati tecnici	Note
	Nominativo: Indirizzo: Telefono:			
	Nominativo: Indirizzo: Telefono: Nominativo: Indirizzo: Telefono:			
	Nominativo: Indirizzo: Telefono:			
	Nominativo: Indirizzo: Telefono:			

## CAPITOLO IV

### Obiettivo, aggiornamenti e gestione del documento

#### Scheda IV

#### Obiettivo, aggiornamenti e gestione del documento

L'obiettivo che questo documento intende perseguire, ai sensi di legge, è quello di riportare le informazioni in grado di facilitare l'attività di tutela della sicurezza e della salute del personale incaricato, durante l'esercizio dell'opera, dell'esecuzione di tutti quegli interventi necessari e prevedibili, per la futura gestione (manutenzione compresa) dell'opera eseguita. Il presente documento accompagna l'opera per tutta la sua vita.

Il presente documento è stato redatto durante la progettazione dell'intera opera "Manutenzione bonifica amianto in edifici municipali" da parte del Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione incaricato da parte della Stazione appaltante. Durante la realizzazione dell'opera, in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute, il CSE è tenuto ad apportare gli eventuali aggiornamenti ai sensi dell'art. 92 comma 1 lett. b. Per interventi futuri sui fabbricati oggetto del Fascicolo e che richiedono la designazione dei Coordinatori, l'aggiornamento del presente documento è predisposto a cura del Coordinatore per la progettazione o per l'esecuzione.

Il Fascicolo dell'opera, dopo le prime due fasi di procedura gestionale (fase di progettazione e di esecuzione dell'opera) viene conservato dal Committente ed aggiornato durante interventi futuri. Si tenga presente che tale documento riguarda, alla data di redazione del progetto, esclusivamente le parti di edificio su cui si interviene. Se si torna ad intervenire su quell'edificio, anche su una parte diversa, non deve redigersi un fascicolo specifico ma occorre integrare quello esistente.

Il **Fascicolo dell'opera** deve essere quindi consegnato e illustrato dal CSE al Committente, al quale verrà spiegato che:

1. dovrà eseguire la manutenzione delle attrezzature di sicurezza in esercizio secondo la cadenza stabilita dalle schede specifiche del Fascicolo;
2. in occasione di ogni intervento di controllo o di manutenzione delle attrezzature di sicurezza in esercizio dovrà scrivere sul Fascicolo la tipologia e la data dell'intervento eseguito;
3. dovrà consegnare copia del Fascicolo alle imprese e/o ai lavoratori autonomi a cui affiderà lavori di manutenzione;
4. dovrà conservare e aggiornare il Fascicolo a seguito delle modifiche intervenute, per tutta l'esistenza dell'opera;
5. dovrà consegnare il Fascicolo ai progettisti di futuri interventi di manutenzione straordinaria o di ampliamento in modo possano assumere le necessarie informazioni e aggiornarlo con le modifiche che saranno realizzate all'opera attraverso il CSP dei nuovi interventi.

**Il committente è l'ultimo destinatario e quindi è l'unico responsabile della tenuta, aggiornamento e verifica delle disposizioni contenute**