

E PER DIVERSAMENTE ABILI

DESCRIZIONE REPORTISTICA MENSILE DI MONITORAGGIO

AREA SERVIZI EDUCATIVI
 Servizio Acquisto Beni e Servizi
 Ufficio Trasporti – 1° piano, stanza 22
 S E D E

OGGETTO: Servizio di trasporto e accompagnamento scolastico per allievi con disabilità e normodotati.

Tipologia scuola: scuola d'infanzia scuola primaria scuola secondaria di 1° grado
 scuola secondaria di 2° grado CESM

Denominazione Scuola/CESM

Indirizzo Telefono..... Indirizzo mail

Segnalazione relativa al servizio svolto dalla Ditta/Cooperativa nel mese didell'anno

- 1) La puntualità del/dei bus della Ditta..... presso la sede scolastica viene giudicato :
 molto inadeguata inadeguata adeguata più che adeguata
- 2) La puntualità del/dei bus della Ditta..... presso la sede scolastica viene giudicato :
 molto inadeguata inadeguata adeguata più che adeguata
- 3) Il comportamento del personale **di guida** della Ditta..... nei confronti dei minori viene giudicato:
 molto inadeguato inadeguato adeguato più che adeguato
- 4) Il comportamento del personale **di accompagnamento** della Ditta..... nei confronti dei minori viene giudicato:
 molto inadeguato inadeguato adeguato più che adeguato
- 5) La collaborazione e le modalità comportamentali del personale **di guida** della Ditta nei confronti degli educatori o insegnanti vengono giudicate:
 molto inadeguate inadeguate adeguate più che adeguate
- 6) La collaborazione e le modalità comportamentali del personale **di accompagnamento** della Ditta nei confronti degli educatori o insegnanti vengono giudicate:
 molto inadeguate inadeguate adeguate più che adeguate
- 7) La pulizia del mezzo della Ditta..... viene giudicato:
 molto inadeguata inadeguata adeguata più che adeguata
- 8) La pulizia del mezzo della Ditta..... viene giudicato:
 molto inadeguata inadeguata adeguata più che adeguata
- 8) Le comunicazioni di eventuali ritardi da parte della Ditta..... viene giudicato :
 molto inadeguate inadeguate adeguate più che adeguate

NOTA: Nel caso di segnalazioni relative a disservizi riferiti ad uno dei punti di verifica sopra elencati o per qualsivoglia altra motivazione è indispensabile allegare alla presente copia della relazione dettagliata e motivata, inoltrata entro tre giorni dal disservizio da parte del Dirigente scolastico/R.P. all'Ufficio Trasporti . Tale relazione comporterà l'avvio della procedura di contestazione di addebito nei confronti della Ditta/Cooperativa affidataria.

Torino,

Il Dirigente scolastico/ Responsabile Pedagogico

.....