

ALLEGATO 1 - SPECIFICHE TECNICHE

Aree sosta autorizzate sede dell'intervento:

VIA GERMAGNANO N. 10
STRADA AEREOPORTO N. 235/25
VIA LEGA N. 50
CORSO UNIONE SOVIETICA N. 655

L'affidatario deve garantire il coordinamento dell'attività ed un referente stabile per le comunicazioni con i coordinatori delle aree e del responsabile del Servizio Stranieri e Nomadi. L'affidatario è tenuto ad effettuare il servizio di pulizia manuale secondo gli orari che verranno concordati ed il servizio di pulizia e disinfezione dei servizi igienici con cadenza giornaliera.

Le ore necessarie per il servizio sono così ripartite:

Sede lavoro	Ore mensili
Via Lega 50	64,5
SS.Aeroporto 235/25	172
C. Unione Sovietica 655	64,5
Via Germagnano 10	215
Coordinamento	43
Totale	559

Inoltre, data l'imprevedibilità che caratterizza tali contesti rispetto ad eventi inattesi che potrebbero anche comportare un aumento del rischio igienico-sanitario, il coordinatore, previa comunicazione all'Ufficio Nomadi, deve ripartire nell'arco delle quattro settimane ulteriori 80 ore al mese, secondo le necessità via via rilevate nelle diverse aree.

Per quanto riguarda tali 80 ore mensili saranno imputate come segue:

- **2 ore di coordinamento**
- **78 ore ripartite per ciascun addetto secondo contingenti necessità rilevate nei diversi campi.**

In conclusione, il servizio prevede un monte ore mensile minimo di 639.

Le riparazioni ed il taglio dell'erba vengono effettuati su richiesta del coordinatore del campo nomadi. Detti interventi dovranno essere effettuati, da lunedì ai venerdì, nella fascia oraria giornaliera compresa tra le ore 8.00 e le ore 15.00.

Il servizio deve essere garantito tutto l'anno con le modalità previste nei documenti della presente gara. L'orario in cui dovranno essere effettuate le pulizie verrà concordato con il Servizio Stranieri e Nomadi.

Per l'espletamento del servizio di cui trattasi dovranno essere utilizzate le necessarie attrezzature al fine di assicurare una corretta e completa esecuzione dei lavori. L'affidatario medesimo dovrà farsi altresì carico della fornitura relativa ai materiali di pulizia occorrenti (stracci, scope normali e telescopiche, detersivi, cera, sacchi di plastica per rifiuti ecc.). I sacchi **contenenti i rifiuti normali e speciali**, nonché i sacchi della raccolta differenziata dovranno essere collocati negli appositi contenitori.

L'affidatario dovrà inoltre provvedere, su richiesta dell'Ufficio Nomadi, in tutti i campi a piccole riparazioni urgenti nelle parti comuni, da effettuarsi inderogabilmente in giornata (piccoli ripristini edili, piccole opere di tinteggiatura o verniciatura, serrature, sostituzione vetri ecc.), nonché al taglio dell'erba.

La tipologia e la frequenza degli interventi di cui trattasi, dovranno essere le seguenti:

1. pulizia manuale nonché raccolta di ogni tipo di rifiuto urbano (ai sensi della definizione di D.L. 152/2006 artt.181-183) presente nelle aree sotto indicate:
 - a. parti comuni interne ai campi nomadi (compresa eventuale rimozione dai tombini di raccolta acqua),
 - b. eventuali pertinenze indicate dal coordinatore dell'area di sosta.Il materiale di risulta dovrà essere posto, a cura dell' affidatario, all'interno delle attrezzature AMIAT adibite e alla raccolta dei rifiuti solidi e urbani presenti in loco. L'affidatario dovrà informare il coordinatore del campo nomadi in caso di disservizi o qualora, a causa guasti, dette attrezzature non fossero utilizzabili; inoltre dovrà assicurare una accurata e costante pulizia dell'area ove le stesse sono posizionate.
2. pulizia dei servizi igienici e dei locali ad uso comune degli utenti e degli operatori, presenti all'interno dei singoli campi e di quelli che potrebbero essere installati in futuro; per pulizia dei servizi igienici s'intende il lavaggio con lancia idrica e relativa disinfezione con prodotti specifici, da irrorare con opportune attrezzature (es. pompe irroratrici).
3. **interventi periodici con attrezzature meccaniche specifiche per il ripristino delle condizioni igienico sanitarie nelle parti comuni da effettuarsi in accordo con l'ufficio Stranieri e Nomadi fino ad un importo massimo di Euro 16.405,00 annui (vista la complessità e l'imprevedibilità della situazione dei campi). Tali spese dovranno essere debitamente documentate e il Servizio Stranieri e Nomadi verificherà la congruità dei costi.**
4. taglio dell'erba nelle parti comuni interne alle e aree soste e nella fascia perimetrale delle stesse.

Gli interventi dovranno essere effettuati a regola d'arte e secondo le indicazioni e priorità che verranno fornite dai coordinatori delle aree soste, anche per quanto riguarda i prodotti da utilizzare. Gli interventi effettuati in modo difforme rispetto alle indicazioni ricevute dovranno essere ripetuti ad onere e cura dell' affidatario.

ASPETTI ORGANIZZATIVI

PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

L'aggiudicatario è responsabile del comportamento dei lavoratori impiegati ivi compresi i soci lavoratori; l'aggiudicatario è tenuto al rispetto dei C.C.N.L. di categoria sottoscritti dalle OO.SS. maggiormente rappresentative ed all'osservanza di tutte le norme che regolano la materia del rapporto di lavoro. Qualora richiesto l'aggiudicatario è tenuto ad esibire al Settore competente la documentazione che attesti e comprovi l'ottemperanza a tali obblighi (es. autocertificazione del legale rappresentante attestante l'applicazione contrattuale, modelli fiscali e previdenziali, buste paga, ecc.). All'atto della comunicazione dell'aggiudicazione ed in ogni caso di sostituzione di un lavoratore con un altro e comunque prima dell'avvio dell'affidamento, l'aggiudicatario è tenuto a fornire al Settore competente l'elenco dei lavoratori che saranno impiegati nei servizi aggiudicati e la dichiarazione che ne attesti il curriculum professionale e formativo, nonché il nominativo del Referente di ciascun servizio ed il relativo sostituto. Il Settore competente comunica all'aggiudicatario le eventuali irregolarità relative alla documentazione prodotta; l'aggiudicatario deve rispondere e sanare tali irregolarità entro i termini indicati nella comunicazione. L'aggiudicatario è tenuto ad assumere i lavoratori mediante l'instaurazione di un contratto di lavoro subordinato, prevedendo una congrua durata di tale contratto al fine di ridurre il *turn over* dei lavoratori, in analogia con la D.G.R. del 22/5/2006, n. 79-2953 "Atto di indirizzo per regolamentare

i rapporti tra gli Enti Pubblici e il Terzo Settore” in quanto applicabile. Qualora un lavoratore debba essere sostituito definitivamente, l’aggiudicatario deve darne tempestiva comunicazione per iscritto al Settore competente con un preavviso di almeno quindici giorni dalla data della cessazione di tale lavoratore; l’aggiudicatario è tenuto alla relativa sostituzione con un lavoratore in possesso dei medesimi requisiti professionali e deve altresì garantire l’esecuzione dei servizi senza soluzioni di continuità, con particolare riferimento alle informazioni ed agli strumenti di cui il lavoratore subentrato deve entrare in possesso. Qualora un lavoratore debba essere sostituito temporaneamente l’aggiudicatario deve garantirne la sostituzione entro e non oltre sette (7) giorni consecutivi, a decorrere dal primo giorno di assenza del lavoratore, assicurando comunque il normale funzionamento del servizio aggiudicato; egli è tenuto a trasmettere al Settore competente anche la dichiarazione attestante il curriculum professionale e formativo dei lavoratori sostituiti. In caso di sciopero dei lavoratori, l’aggiudicatario deve darne notizia alla Civica Amministrazione con un anticipo di almeno due giorni; nell’ambito degli obblighi assunti l’aggiudicatario deve comunque garantire la fornitura dei servizi essenziali.

L’aggiudicatario è tenuto a garantire che i lavoratori espletino con diligenza le proprie mansioni.

L’aggiudicatario è responsabile dei danni che, in relazione alla fornitura dei servizi aggiudicati, derivino alla Civica Amministrazione o a terzi, persone o cose, ivi compresa la responsabilità relativa al funzionamento degli impianti e quella relativa agli infortuni dei lavoratori nonché all’addestramento dei lavoratori in materia di prevenzione.

La Civica Amministrazione contesterà in forma scritta i danni arrecati colposamente dall’aggiudicatario, con il riconoscimento del diritto al contraddittorio, entro 10 giorni dalla contestazione. Qualora la Civica Amministrazione non accolga le giustificazioni e l’aggiudicatario non abbia provveduto al ripristino nel termine previsto, vi provvede la Civica Amministrazione, addebitando le spese all’aggiudicatario ed irrogando altresì una penale pari al 20% dell’importo del danno.