

MECC. 2015-42699/06 ALL. 1

La Dirigente
dr.ssa Susanna ROSSI



CITTA' DI TORINO

AREA SPORT E TEMPO LIBERO
SERVIZIO GESTIONE SPORT

AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE SITO IN VIALE DOGALI 12

AMMINISTRAZIONE: Comune di Torino
Area Sport e Tempo Libero
Servizio Gestione Sport
Corso Ferrucci 122 - 10141 Torino
Tel. 011 011.25752 Fax 011 011.25875

1) OGGETTO: il Comune di Torino intende procedere in esecuzione dell'art. 6 comma 2 del Regolamento Comunale n. 295 "Per la gestione sociale in regime di convenzione degli impianti sportivi comunali", all'affidamento della gestione dell'impianto sportivo in oggetto.

Il presente avviso viene pubblicato allo scopo di individuare la disponibilità di soggetti, aventi i requisiti di seguito specificati

2) DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO: L'impianto è così composto:

PIANO TERRA:

- Ingresso, sala bar, servizi igienici uomini, servizi igienici donne, cucina, disimpegno, dispensa, stanza frigoriferi.

PIANO PRIMO:

- disimpegno, n. 2 uffici, sala gioco, terrazzo, deposito, servizi igienici, palestra, balconata palestra

PIANO INTERRATO:

- spogliatoi, infermeria, magazzino.

AREA ESTERNA:

- n. 2 campi da tennis coperti, n. 1 campo da tennis scoperto, n. 4 campi da bocce, area parcheggio (15 posti auto), n. 2 gazebo amovibili uso deposito.

L'impianto è censito al catasto Fabbricati del Comune di Torino, foglio 134, particella 751, sub.1 e 2.

3) INTERVENTI DI CARATTERE EDILIZIO E TECNOLOGICO DA EFFETTUARE NEL COMPLESSO SPORTIVO

L'impianto sportivo in oggetto necessita delle seguenti opere di miglioria:

- verifica e messa a norma delle tribune della palestra;
- messa a norma di tutto il parapetto della zona spettatori della palestra;
- richiesta CPI del locale palestra secondo le nuove normative sulla prevenzione incendi;
- sistemazione delle strutture in ferro dei canestri della palestra;
- verifica e messa a norma della tribuna e del parapetto della zona spettatori dal campo da tennis n. 3;
- sostituzione assi paracolpi nei campi da bocce;
- rifacimento pavimentazione lungo tutto il perimetro del fabbricato, della scalinata di accesso e della pavimentazione della tribuna del campo da tennis n. 3;
- rifacimento della recinzione lungo le rive del fiume;
- rifacimento della recinzione su tutto il perimetro lato strada;
- messa a norma di impianti elettrici dei locali interni e delle strutture esterne.

4) FINALITA' DELLA GESTIONE

La gestione è finalizzata alla promozione ed al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali ed aggregative consentite nell'impianto sportivo, garantendo la finalità sociale di utilizzo rivolto ai cittadini, istituti scolastici e servizi sociali della Città.

5) OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà provvedere alla gestione dell'impianto sportivo ed in particolare:

- alla custodia, manutenzione ordinaria e straordinaria ed al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali;
- all'applicazione per l'uso dell'impianto delle tariffe approvate dall'Amministrazione Comunale;
- al pagamento per intero delle spese dei consumi di energia elettrica, idrica e riscaldamento relativi alla superficie sportiva, alla superficie commerciale ed alle sale riunioni presenti all'interno dell'impianto, con obbligo di volturazione dei relativi contratti di fornitura.
Le spese annue delle suddette utenze ammontano indicativamente ad euro 37.694,39.
- al pagamento delle spese telefoniche e la tassa raccolta rifiuti;
- al pagamento di un canone annuo pari alla valutazione patrimoniale di euro 70.450,00 oltre IVA a termini di legge per la superficie sportiva e di euro 18.920,00 oltre IVA a termini di legge per la superficie commerciale. Il canone riferito alla superficie sportiva e il canone riferito alla superficie commerciale verranno ridefiniti qualora il concorrente vincitore proponga percentuali inferiori comprese tra il 100% e il 20% per la superficie sportiva e tra il 100% e il 30% per la superficie commerciale; in presenza di attività commerciale aperta al pubblico con l'autorizzazione per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, il relativo canone verrà posto interamente a carico del concorrente vincitore.

Le percentuali indicate tengono conto di quanto previsto all'art. 11 del dettato regolamentare.

6) DURATA DELLA CONCESSIONE: La concessione avrà durata compresa tra 5 e 20 anni, parametrata ad eventuali investimenti proposti, con decorrenza dalla data di esecutività della determinazione dirigenziale di aggiudicazione con sospensiva di efficacia. Il Comune di Torino stipulerà con il concessionario apposita convenzione, nel rispetto del Regolamento della Città n. 295.

7) SOGGETTI AMMESSI Possono inviare manifestazione di interesse Società ed Associazioni Sportive dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive associate, Federazioni Sportive Nazionali, Enti non commerciali ed Associazioni senza fini di lucro che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare e che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero. E' in ogni caso fatta salva la preferenzialità a favore dei soggetti di cui all'art. 90 comma 25 della Legge 289/2002.

I suddetti soggetti potranno partecipare singolarmente oppure raggruppati in associazione temporanea di prestatori di servizi.

8) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno presentare un plico sigillato con la seguente documentazione:

1) **istanza di manifestazione di interesse**, redatta su apposito modulo allegato al presente avviso (All. 1) redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, presentata unitamente ad una copia fotostatica di un documento d'identità e del codice fiscale del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 con l'indicazione del recapito telefonico (fisso, cellulare), fax, indirizzo di posta elettronica e l'indicazione sulla firma digitale e/o sistema di posta elettronica certificata.

L'istanza dovrà contenere le dichiarazioni rese sotto la responsabilità penale del dichiarante (art. 76 DPR 445/2000). Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

2) **atto costitutivo e statuto** (regolarmente registrati) della Federazione/Ente/Società/Associazione ed eventuali successivi aggiornamenti (documentati con **appositi verbali**) relativi alle **cariche sociali** ricoperte al momento di partecipazione alla manifestazione di interesse;

3) **bilanci** (preventivi e consuntivi approvati) degli ultimi 3 anni precedenti o per periodi inferiori in caso di minor periodo dell'attività dalla costituzione;

4) **curriculum** della Federazione/Ente/Società/Associazione che indichi: il numero degli associati, le attività svolte, il periodo di esistenza e le esperienze maturate nell'ambito sportivo attestante la coerenza tra le attività praticate dal/i proponente/i e le attività da svolgersi nell'impianto in oggetto, eventuali collaborazioni con Enti Pubblici;

5) **proposta programmatica** di gestione dell'impianto sportivo che dovrà contenere:

- orari di apertura;
- modalità di esercizio e gestione;
- interventi di carattere edilizio e tecnologico da operare sul complesso sportivo, tempi di attivazione e realizzazione degli stessi;
- attività sportive dedicate ai disabili ed all'inclusione sociale;
- spazi ed orari per attività aggregative, culturali ed educative rivolte al territorio nell'ambito delle funzioni societarie compatibili con le attività praticabili nell'impianto, al fine di potenziare le finalità sociali di gestione;
- qualificazione professionale ed esperienze maturate dagli istruttori ed allenatori che faranno parte del team preposto al servizio;

6) **ricevuta** di avvenuto sopralluogo sottoscritta dal legale rappresentante e dal personale dell'Ufficio Concessioni del Servizio Gestione Sport.

Per effettuare il sopralluogo sarà necessario prendere contatti con l'ufficio ai numeri 011.01125752/744/836. Il sopralluogo avverrà secondo le modalità ed appuntamenti prefissati per le visite nelle date ed ore concordate.

9) MODALITA' DI INVIO

La manifestazione di interesse dovrà pervenire in plico sigillato al seguente indirizzo:

Comune di Torino - Ufficio Protocollo Area Sport e Tempo Libero - Servizio Gestione Sport - Corso Ferrucci 122 - 10141 Torino entro la data di scadenza della pubblicazione e pertanto entro il **giorno 31 luglio 2015**. Orario di ricevimento: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il predetto plico dovrà riportare il nominativo del mittente e la seguente dicitura:

"Manifestazione di interesse per la concessione dell'impianto sportivo comunale sito in viale Dogali 12"

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, il quale nulla potrà pretendere od osservare se, per qualsiasi motivo, il plico stesso non raggiungesse la destinazione in tempo utile. A tal proposito si precisa che non farà fede il timbro postale di spedizione.

10) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Presso il Comune di Torino - Area Sport e Tempo Libero - Servizio Gestione Sport - Corso Ferrucci 122 - 10141 Torino, saranno aperti i plichi e sarà stilato l'elenco dei soggetti che hanno presentato manifestazioni di interesse ammissibili in tempo utile. L'Amministrazione non richiederà ai partecipanti integrazioni o chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni che dovranno essere presentati come prescritto al precedente p.) 8.

In presenza di manifestazione di interesse ammissibili l'Amministrazione procederà ad indire una procedura negoziata previa pubblicazione di bando, applicando, in assenza di una specifica norma di riferimento, gli artt. 30 e 56 D. Lgs 163/2006, come previsto dall'art. 2 del Regolamento Comunale n. 295, adottando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 83 del D. Lgs. 163/2006.

In presenza di manifestazioni di interesse non ammissibili l'Amministrazione procederà al rinnovo della concessione come previsto dall'art. 6 del Regolamento Comunale n. 295.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito internet degli Appalti della Città (www.comune.torino.it/bandi).

11) INFO

Per chiarimenti di natura amministrativa si invita a inoltrare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: concessioni.serviziosport@comune.torino.it.

Il Regolamento Comunale n. 295 "Per la gestione sociale in regime di convenzione degli impianti sportivi comunali", è pubblicato sul sito ufficiale della Città (www.comune.torino.it/regolamenti).

12) PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato per venti giorni sui siti telematici "Sport e Tempo Libero" e "Appalti e Bandi" della Città, nonché su quelli delle Circoscrizioni cittadine.

13) NORME FINALI

Il presente avviso non costituisce né un'offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, per favorire la partecipazione del maggior numero dei soggetti interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

Le manifestazioni di interesse che perverranno non vincolano in alcun modo il Comune di Torino, in quanto hanno come unico scopo di rendere noto all'Amministrazione la disponibilità a gestire l'impianto sportivo e come tali non comporteranno né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli all'affidamento del servizio, né per i partecipanti né per l'Amministrazione.

Il Comune di Torino si riserva comunque, a suo insindacabile giudizio e/o per sopravvenuto mancato interesse, la facoltà di non affidare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai soggetti interessati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Incaricato del trattamento dei dati è la Dirigente del Servizio Gestione Sport Dr.ssa Susanna Rorato.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ai sensi del D.Lgs 163/2006 è la Dr.ssa Susanna RORATO.

IL DIRIGENTE
SERVIZIO GESTIONE SPORT
Dr.ssa Susanna RORATO



Allegato: modulo di istanza partecipazione (All. 1)