

Mecc. n°

Torino,



CITTA' DI TORINO

in qualità di Centrale di Committenza, ai sensi dell'articolo 33 del D.lgs 163/2006 di

SOCIETA' RISCOSSIONI S.P.A. – SIGLABILE SORIS

***CAPITOLATO SPECIALE PER IL SERVIZIO DI
PARZIALE SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE COATTIVA A MEZZO
INGIUNZIONE EX RD 639/1910 E DPR 602/1973***

PROCEDURA APERTA

(aggiudicazione al massimo ribasso, appalti sopra soglia)

CIG 618958819A

SOMMARIO

ALLEGATI

ALLEGATO 1 - OFFERTA ECONOMICA

ALLEGATO 2 – DISCIPLINARE TECNICO

La Soris Spa è società affidataria, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 446/1997, della funzione di riscossione delle entrate patrimoniali e tributarie nonché delle sanzioni del Codice della Strada della Città di Torino, che ne detiene la totalità del capitale.

La Città di Torino indice la presente procedura in qualità di Centrale di Committenza ai sensi dell'articolo 33 del D.lgs 163/2006 ed in forza della deliberazione del Consiglio Comunale in data 13 ottobre 2014 n. 111 (mecc. 2014 03504/005) in nome e per conto della SOCIETA' RISCOSSIONI S.P.A. - a seguito della sottoscrizione di scrittura privata non autenticata in data 24 febbraio 2015 prot. N. 2387.

SEZIONE I - MODALITA' DI GARA

La Città di Torino, in nome e per conto di Soris SpA, intende procedere all'appalto dei servizi di parziale supporto alla riscossione coattiva a mezzo ingiunzione ex RD 639/1910 e DPR 602/1973 e successive modificazioni mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice Unico Appalti), secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 comma 2 lett.a) del D.Lgs.163/2006 e con le modalità previste dal presente Disciplinare di gara e Capitolato speciale e dal vigente Regolamento della Città di Torino per la Disciplina dei Contratti n. 357 (mecc. n. 2011- 08018/003), in quanto compatibile

ART. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il servizio di parziale supporto alla riscossione coattiva a mezzo ingiunzione ex RD 639/1910 e DPR 602/1973 e successive modificazioni, affidato all'Aggiudicatario, come meglio analiticamente esposto nei successivi articoli.

La gara oggetto del presente capitolato è disciplinata dalle disposizioni del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (Codice Unico Appalti)

approvato con D.Lgs. n. 163 /2006, nonché dalle norme del Regolamento di esecuzione e di attuazione del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., D.P.R. 207/2010.

La prestazione principale è costituita da:

Modulo 1, così articolato:

- 1.1. attività di supporto alle procedure di iscrizione ipotecaria e pignoramento immobiliare, volume convenzionale presunto minimo annuo pari a 130 procedure di iscrizione ipotecaria; 1.1.2. alle attività di cancellazione presso il P.R.A. dei fermi amministrativi di beni mobili registrati, volume convenzionale presunto minimo pari 400 cancellazioni;
- 1.2. attività di supporto alle procedure di pignoramento presso terzi secondo le norme del Titolo II del DPR 602/1973 ovvero secondo il rito ordinario, così distinte: 1.2.1. attività preliminare di ricerca dei terzi ed istruttoria conseguente, volume convenzionale presunto minimo annuo 25.000 contribuenti morosi; e 1.2.2. attività di supporto al pignoramento presso il terzo, volume convenzionale presunto minimo annuo pari a 1.000 pignoramenti;
- 1.3. gestione, comprensiva della ricerca degli eventuali eredi e/o coobbligati, registrazione e archiviazione dei resi negativi inerenti ai documenti notificati da Soris S.p.A. e precisamente le ingiunzioni ex RD 639/1910 ed i provvedimenti cautelari ed esecutivi, prestazioni così distinte: 1.3.1. resi negativi relativi a debitori residenti in Torino, volume convenzionale presunto minimo annuo pari a 10.000 resi negativi; e 1.3.2. resi negativi relativi a debitori residenti fuori Torino, volume convenzionale presunto minimo annuo pari a 15.000 resi negativi.

Modulo 2:

- 2.1 attività esecutiva giudiziaria e/o di supporto a procedure esecutive giudiziarie, così distinte: 2.1. procedure di pignoramento di crediti pensionistici fino al relativo perfezionamento in giudizio, volume convenzionale presunto minimo annuo pari a 250 pignoramenti;

- 2.2. sollecito preliminare e citazione in giudizio del terzo inadempiente fino al relativo perfezionamento della procedura giurisdizionale in primo grado, volume convenzionale presunto minimo annuo pari a 100 solleciti;
- 2.3. predisposizione degli atti di intervento in procedure esecutive promosse da creditori diversi da SORIS e relativo deposito, volume convenzionale presunto minimo annuo pari a 50 interventi;
- 2.4 predisposizione e notifica dei precetti per l'esecuzione delle sentenze nei confronti dei debitori inadempienti, volume convenzionale presunto minimo annuo pari a 50 precetti;
- 2.5 redazione e spedizione di diffida scritta al singolo debitore inadempiente, volume convenzionale presunto minimo annuo pari a 400 diffide.

Le prestazioni raccolte nel modulo 2 sono accessorie a quella principale; in tal caso trova applicazione l'art. 37 comma 2 del D.Lgs. 163 /2006.

I servizi che formano oggetto dell'appalto sono descritti, in relazione a caratteristiche tecniche, nel Disciplinare tecnico allegato al presente Capitolato, cui si fa rinvio.

ART. 2

DURATA E VALORE DEL CONTRATTO

Il servizio oggetto dell'appalto avrà durata biennale e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto, ovvero dalla eventuale consegna anticipata ex art. 11 D.Lgs 163/2006 e s.m.i;

Il servizio potrà essere rinnovato non più di una volta, per un periodo non superiore a quello originario, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. B) D.Lgs 163/2006

L'importo complessivo presunto a base di gara per il servizio, comprensivo di tutti gli oneri diretti, indiretti ed accessori occorrenti , ammonta a **Euro 460.450,00** annui oltre Iva, **per un totale complessivo presunto di Euro 920.900,00** per il biennio (di cui Euro 700.900,00 per il servizio principale ed Euro 220.000,00 per il servizio secondario) oltre Iva a termini di legge per l'intero appalto.

Anche ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 la prestazione di servizi principale è quella raccolta all'interno del Modulo 1, per un valore presunto pari al 76,11 % del valore dell'appalto (valore presunto convenzionale annuo pari ad Euro 350.450,00), e quello secondario, raccolto all'interno del Modulo 2, per un valore presunto pari al 23,89 % del valore dell'appalto (valore presunto convenzionale annuo pari ad Euro 110.000,00).

Detti importi convenzionali sono solo presunti e non costituiscono impegno per la Soris Spa. Il corrispettivo dovuto al fornitore, sarà determinato infatti esclusivamente dal numero effettivo di prestazioni unitarie per ogni tipologia moltiplicato per il relativo prezzo unitario di aggiudicazione.

I citati importi tengono conto del costo del lavoro previsto dal C.C.N.L. di categoria vigente alla data di presentazione delle offerte.

Nel prezzo dei servizi si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente comunque l'esecuzione del servizio medesimo.

La Soris SpA si riserva la facoltà di richiedere all'affidatario del servizio varianti in aumento o in diminuzione al contratto, secondo le modalità di cui all'art. 311 D.P.R. 207/2010.

Inoltre la Soris SpA si riserva di effettuare ulteriori affidamenti secondo le modalità di cui all'art. 57 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i..

ART. 3

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI GARA

Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati, di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006.

Qualora l'impresa sia stata ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 267/1942, introdotto dall'art. 33, comma 1, lettera h), del D.L. 83/2012, convertito nella L. 134/2012, dovrà espressamente dichiarare, **a pena di esclusione**, tale condizione ed allegare all'istanza i documenti previsti dal medesimo articolo.

Le imprese ammesse al concordato preventivo con continuità aziendale possono concorrere anche riunite in raggruppamento temporaneo d'impresе, purché non rivestano la qualità di mandatarie e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. In tal caso la dichiarazione di cui al quarto comma, lettera b) dell'art. 186-bis del R.D. 267/1942 e s.m.i., può provenire anche da un operatore facente parte del raggruppamento.

Non possono partecipare alla presente gara i concorrenti che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Raggruppamenti temporanei di operatori economici.

E' ammessa la presentazione di offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti) ed e) (consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile) del D.Lgs. 163/2006 anche se non ancora costituiti, con le modalità di cui all'art. 37 del medesimo D.Lgs. In tal, caso l'offerta dovrà:

- **essere sottoscritta** da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti ;
- **contenere l'impegno** che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della SORIS SpA, nonché nei confronti dell'eventuale subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità del mandatario.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

I consorzi di cui all'art. 34, co.1 lett. b) e c) del D.Lgs.163/06 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, (se non già dichiarato in istanza) per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato ferme restando le responsabilità penali ex art. 353 c.p.

È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Ai sensi dell'art. 275, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni/forniture in misura maggioritaria.

Avvalimento

E' ammesso il ricorso all'avvalimento nei modi e termini di cui all'art. 49 D.Lgs. 163/06.

Presentazione dell'offerta

Per essere ammessi alla gara gli operatori economici dovranno attenersi a tutte le prescrizioni contenute nel presente Capitolato speciale e a quelle previste nel bando e nel disciplinare di gara, che si richiamano integralmente.

In particolare gli operatori economici, a pena di esclusione dalla gara, dovranno presentare un plico chiuso e sigillato, recante l'indirizzo **UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE DELLA CITTA' DI TORINO (Servizio Affari Generali Normative – Forniture e Servizi)**, Piazza Palazzo di Città, 1.

Il recapito del plico, da presentarsi con le modalità sopra indicate, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Si avverte che l'orario di servizio al pubblico **effettuato dall'Ufficio Protocollo Generale della Città di Torino è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.00.**

All'interno del plico chiuso dovranno essere inserite le seguenti 2 buste:

BUSTA 1) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, contenente:

3.1) Istanza di ammissione alla gara, redatta in bollo o in carta semplice per i soggetti esenti (es. Onlus), indirizzata al "**Sindaco della Città di Torino**" sottoscritta dal legale rappresentante della concorrente e presentata unitamente a copia

fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445 del 28.12.2000, contenente le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili relative a:

- a) Codice fiscale/partita I.V.A. nonché iscrizione ad una Camera di Commercio, con indicazione di natura giuridica, ragione sociale/denominazione, sede legale e oggetto dell'attività, nonché le generalità degli amministratori, dei legali rappresentanti e dei direttori tecnici risultanti dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- b) Codice fiscale/partita I.V.A. nonché iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati quale professionista abilitato con anzianità di almeno tre anni e di assenza di cause di sospensione dall'esercizio della professione forense in conseguenza di provvedimenti adottati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza o comunque di cause interdittive all'esercizio professionale in possesso dei requisiti indicati al successivo punto 3.3 b); nel caso di partecipazione di avvocati associati ai sensi dell'art. 4, L. 31.12.12 n. 247 la dichiarazione deve essere formulata da ciascun associato partecipante alla gara;
- c) di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (possessione dei requisiti di ordine generale);
- d) inesistenza delle cause ostative di cui al D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i. (disposizione antimafia);
- e) di non avere, successivamente al 28 novembre 2012, conferito incarichi professionali né concluso contratti di lavoro con ex dipendenti dell'Amministrazione appaltante che negli ultimi 3 anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa (art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l), della L. 190/2012);
- f) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12/3/99 e s.m.i., ovvero, qualora non

soggetti a tali obblighi, la dichiarazione di responsabilità attestante la condizione di non assoggettabilità alla Legge 68/99;

- g) l'impegno a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai C.C.N.L. di categoria e gli standard normativi, previdenziali ed assicurativi del settore secondo quanto previsto dall'art. 6 del presente capitolato;
- h) *(in alternativa)* **a)** di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla presente procedura e di avere formulato l'offerta autonomamente; **oppure b)** di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima gara di soggetti che si trovino, con il concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile ma di aver formulato l'offerta autonomamente; **oppure c)** di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovino, con il concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- i) di aver valutato nella determinazione del prezzo offerto tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione della fornitura/servizio nel rispetto delle condizioni tutte previste dal capitolato d'appalto e relativi allegati;
- j) che il prezzo offerto è stato determinato tenendo conto altresì degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, nonché del costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, del settore merceologico oggetto delle prestazioni dell'appalto; in ogni caso il costo non deve essere inferiore a quello previsto del CCNL applicabile per eseguire le prestazioni oggetto della fornitura;
- k) l'intenzione di avvalersi delle condizioni previste all' art. 118 del Codice Appalti ovvero la quota di appalto che il concorrente intende eventualmente subappaltare nel rispetto delle modalità previste nel capitolato di gara;

- l) conoscere e accettare senza riserve tutte le condizioni che regolano l'appalto previste nel presente capitolato di gara e nei relativi allegati; nonché di accettare espressamente le clausole di cui all'art. 8 – sezione ii - del presente capitolato di gara (nonché le clausole risolutive espresse ex art. 1456 del codice civile);
- m) **di impegnarsi al rispetto del codice etico** della SORIS SPA (<http://www.soris.torino.it/cms/chiamo/49-codice-etico>) e della Città di Torino (allegato n. 2 al Regolamento per la Disciplina dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 10 settembre 2012 n. mecc. 2011-08018/003) **e del Codice di Comportamento** della Città approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 31/12/2013 n. mecc. 201307699/004 (www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bm/doc/cod_comportamento_torino.pdf);
- n) **solo per i concorrenti che hanno espressamente dichiarato di essere ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale**, di cui al precedente art. 3 del presente Capitolato:
- una **relazione di un professionista** in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del R.D. 267/1942 e s.m.i., che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
 - la **dichiarazione di altro operatore** in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, il quale si è impegnato nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. Si applica l'articolo 49 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.”

Per le comunicazioni da parte di questa Amministrazione dovranno altresì essere indicati nell'istanza di ammissione :

- indirizzo di posta elettronica al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, D.Lgs. 163/2006.
- il numero telefonico ed il numero di fax;
- numeri di posizione INPS ed INAIL. Indicazione delle sedi zonali di competenza degli Enti Previdenziali e dell'Agenzia delle Entrate. In caso di più posizioni INPS e INAIL, occorrerà indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa
- numero/posizione di iscrizione alla Cassa Forense per i legali;
- codice attività conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria;
- indicazione della sede del servizio provinciale competente, indirizzo, n. telefonico e fax, per le funzioni di collocamento, per verificare l'ottemperanza alla disciplina del lavoro dei disabili;

3.2) Dimostrazione della capacità economica e finanziaria

(art.41 D.Lgs 163/2006)

Dichiarazione di aver conseguito un fatturato globale negli ultimi tre esercizi antecedenti il periodo di esercizio in cui è ricompresa la data di indizione della presente procedura per un valore medio annuale pari al valore presunto annuale d'appalto.

3.3) Dimostrazione della capacità tecnica e professionale

(art. 42 del D.Lgs. 163/2006)

a) elenco dei principali servizi analoghi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi delle date e dei destinatari pubblici o privati e tali: che (i) nel loro complesso abbiano comportato il supporto all'attività coattiva

nei confronti di un numero medio annuale di debitori pari ad almeno 25.000; e che (ii) almeno uno di tali servizi, e cioè almeno un servizio corrispondente ad un unico contratto, abbia comportato il supporto all'attività coattiva od esecutiva nei confronti di un numero medio annuale di debitori pari ad almeno 15.000;

b) dichiarazione di avere attivato in qualità di difensore incaricato presso le competenti sedi giurisdizionali un numero di procedure esecutive nel corso dell'ultimo triennio almeno pari al numero medio annuale di 250; nel caso di partecipazione di avvocati associati ai sensi dell'articolo 4, L. 31.12.2012, n. 247 il requisito di cui alla lett. b) può essere posseduto cumulativamente dal complesso degli avvocati associati che partecipano alla gara.

Nel caso di partecipazione di avvocati associati ai sensi dell'articolo 4, L. 31.12.12 n. 247 la dichiarazione di essere associati ai sensi della stessa norma e l'indicazione dei professionisti associati che partecipano alla procedura;

3.4) Ricevuta comprovante il versamento di € 80,00 a favore dell'ANAC (ex AVCP, istruzioni contenute sul sito internet: www.avcp.it).

3.5) Ricevuta, in originale, comprovante il versamento del deposito cauzionale di Euro 18.418,00 pari al 2%, mediante fidejussione bancaria o assicurativa, ai sensi dell'art. 75 D. Lgs. n. 163/2006 e 127 del D.P.R. n. 207/2010, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Polizze e fidejussioni dovranno avere validità non inferiore a 180 giorni a decorrere dalla data di presentazione dell'offerta e contenere tutte le condizioni di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 75 del D. Lgs 163/2006, **compreso l'impegno del fideiussore al rinnovo**

della garanzia per ulteriori 90 giorni (VEDI ART. “GARANZIA A CORREDO DELL’OFFERTA”).

Il deposito cauzionale provvisorio dovrà espressamente garantire anche il pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria di cui all’art. 38 comma 2 bis e art. 46 comma 1 ter del Codice dei Contratti nella misura dell’1 per mille dell’importo della gara pari ad euro 920,90. Alla predetta sanzione non si applica la riduzione di cui all’art. 75 comma 7 del D.Lgs n.163/06 e smi.

Dovrà essere, altresì, presentato l’impegno di un fideiussore, di cui all’art. 75 comma 8 del citato Decreto, a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario. Ai sensi dell’art. 113 comma 2 del D.Lgs. 163/2006, la cauzione definitiva dovrà essere rilasciata con le modalità indicate all’art. 75 comma 3 del D.Lgs 163/2006 e prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 comma 2 del codice civile nonché l’operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

E' ammessa la riduzione della cauzione alle condizioni dell'art. 75, comma 7 D.Lgs. n. 163/2006. Pertanto, per gli operatori economici in possesso della certificazione ivi prevista, l'istanza dovrà essere corredata dal relativo certificato o copia ovvero contenere una apposita dichiarazione, successivamente verificabile, attestante "di essere in possesso della documentazione, rilasciata da organismi accreditati, prevista dall'art. 75, comma 7 D.Lgs. n. 163/2006 in materia di sistemi di qualità e di poter pertanto usufruire della riduzione del 50% della cauzione".

Nel caso di partecipazione alla gara di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzi costituendi, tutte le imprese raggruppate o consorziate dovranno possedere il suddetto certificato o effettuare la predetta dichiarazione per usufruire della riduzione, inoltre la polizza o fideiussione, mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria, dovrà essere necessariamente intestata a (o sottoscritta da) tutte le imprese che costituiscono il Raggruppamento.

3.6) documento “PASO” rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

BUSTA 2 “OFFERTA ECONOMICA” debitamente sigillata, contenente esclusivamente l'offerta economica **senza altri documenti**.

L'offerta economica, a firma del legale rappresentante, **dovrà riferirsi** a tutte le voci di prestazione e dovrà essere formulata ai sensi dell'art. 5

L'offerta dovrà contenere, **a pena di esclusione** ai sensi dell'art. 86, comma 3 bis, D.Lgs. 163/2006, anche l'indicazione dell'importo degli oneri della sicurezza aziendale che saranno affrontati dall'Impresa nel corso dell'esecuzione della fornitura.

La Stazione Appaltante escluderà dalla partecipazione alla presente gara i concorrenti nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità dei plichi contenenti l'offerta tecnica ed economica o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte; nonché in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs 163/2006, dal D.P.R. 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti, salvo che le irregolarità siano possibili oggetto di regolarizzazione con le modalità indicate all'articolo 38 comma 2 bis del d.lgs 163/2006.

Si avverte che sono in particolare da considerarsi tali le dichiarazioni e gli elementi di cui al punto 3.1 “Istanza di ammissione” dalla lett. a) alla lett. n) e dei punti 3.2) (CAPACITA’ ECONOMICA E FINANZIARIA), 3.3) (CAPACITA’ TECNICA E PROFESSIONALE, 3.4) (RICEVUTA ANAC), 3.5) (CAUZIONE PROVV.), ai sensi del comma 2 bis dell’art. 38 e del comma 1 ter dell’art. 46 del D.lgs n.163/06 e smi. L’Amministrazione procederà a richiedere ai partecipanti la gara la presentazione in caso di assenza, o l’integrazione, se incomplete, delle dichiarazioni, o il versamento del contributo ANAC, che dovranno essere prodotti entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione, fatto salvo il pagamento della sanzione pecuniaria, mediante l’incameramento parziale della cauzione appositamente costituita.

La stazione appaltante, ai sensi dell’art. 46 del D.Lgs. 163/2006, si riserva la facoltà, nei limiti previsti dagli artt. 38 e 45 del Codice Unico degli Appalti, di richiedere ai concorrenti integrazioni o chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

Prima di procedere all'apertura delle offerte, l'amministrazione procedente, ai sensi e con le modalità stabilite dall'art. 48 e dall'art. 6 bis del D.Lgs. 163/2006, procede ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara che avverranno attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 79 del D.Lgs. 163/2006.

AI SENSI DEGLI ARTICOLI 91 E 85 DEL D.LGS. 159/2011 L'AMMINISTRAZIONE DOVRÀ PROCEDERE, NEI CONFRONTI DELL'AGGIUDICATARIO, A RICHIEDERE L'INFORMAZIONE ANTIMAFIA.

A TALE SCOPO SI RICHIEDE AI PARTECIPANTI ALLA GARA DI ALLEGARE ALL'ISTANZA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

Per tutti partecipanti:

- *Dichiarazione sostitutiva validamente sottoscritta, da ciascun soggetto che ricopra cariche all'interno dell'impresa e il cui nominativo risulti nella visura camerale, contenente le generalità – nome, cognome, luogo e data di nascita- dei propri familiari conviventi (vedi facsimile allegato 1).*
- *Eventuale dichiarazione sostitutiva validamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente dei nominativi dei soggetti che svolgono nella società compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, accompagnata dalla dichiarazione relativa ai famigliari conviventi di cui al punto precedente.*

Per le società di capitali consortili, società cooperative, consorzi cooperativi e consorzi di cui al libro V, titolo X , capo II, sezione II del codice civile, dovrà essere altresì fornita:

Ulteriore dichiarazione sostitutiva validamente sottoscritta dal legale rappresentante contenente l'elenco dei consorziati che nella società consortile detengano:

- a) una partecipazione superiore al 10%;*
- b) una partecipazione inferiore ma abbiano stipulato un patto parasociale riferibile a una quota societaria pari o superiore al 10%;*

Dichiarazione sostitutiva dei relativi familiari conviventi come sopradescritta

ART . 4

ONERI PER LA SICUREZZA

Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3 del D.lgs 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a zero.

ART . 5

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione provvisoria avverrà ai sensi dell'art. 82 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 163/2006, nei confronti di quel o quei concorrenti che avranno offerto il prezzo complessivo più basso secondo le seguenti modalità.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento sull'importo a base di gara (importi convenzionali annui).

I prezzi applicati nel corso dell'esecuzione dell'appalto, saranno esclusivamente quelli indicati in sede d'offerta dall'impresa e sono da intendersi a copertura di tutte le voci specifiche delle prestazioni. Eventuali maggiori oneri relativi al subappalto ad altre imprese dovranno essere già inclusi nei prezzi offerti e quindi a totale carico del soggetto aggiudicatario.

I concorrenti dovranno presentare, utilizzando all'uopo l'apposito modulo allegato al presente disciplinare (All. 1, offerta economica), offerta economica per prezzi unitari, in valore assoluto in ribasso rispetto ai rispettivi prezzi a base d'asta, per ciascuna delle seguenti prestazioni oggetto della procedura di affidamento (come distinte ai sensi del precedente articolo 1) e rispettivi prezzi unitari a base d'asta:

prestazione sub 1.1.1.); prezzo unitario per procedura: euro 75

prestazione sub 1.1.2.); prezzo unitario per cancellazione: euro 8

prestazione sub 1.2.1.); prezzo unitario per debitore trattato: euro 3,5

prestazione sub 1.2.2.); prezzo unitario per pignoramento: euro 90

prestazione sub 1.3.1.); prezzo unitario per reso negativo trattato: euro 2,5

prestazione sub 1.3.2.); prezzo unitario per reso negativo trattato: euro 9

prestazione sub 2.1. et 2.2.) (uguale per entrambe le prestazioni); prezzo unitario per procedura: euro 275

N.B. il prezzo unitario delle prestazioni sub 2.3.) et 2.4.) et 2.5.) è ricavato automaticamente come percentuale pari al 10% del prezzo unitario offerto per le prestazioni sub 2.1. et 2.2.).

Si procederà all'esame dei prezzi a base di gara delle singole prestazioni oggetto dell'appalto (Tabella A).

Il punteggio relativo all'elemento prezzo sarà determinato dalla somma dei prezzi complessivi per i volumi convenzionali definiti per i vari modelli indicati nella Tabella A.

Si sottolinea che, a pena di esclusione dell'offerta il prezzo complessivo annuo offerto come prezzo totale annuo offerto dovrà essere inferiore o uguale all'importo convenzionale complessivo annuo dell'appalto di cui all'articolo 1, e mai superiore a quest'ultimo.

Ai fini della formazione dell'offerta il concorrente dovrà tenere conto che la stessa è omnicomprensiva e comprende, pertanto, anche i costi di primo approntamento e predisposizione di cui alle attività indicate all'art. 28 del Capitolato Speciale.

Tabella A

	i	ii	iii	iv	v
	prestazione	volumi convenzionali annui	Prezzo unitario a base d'asta	Prezzo unitario offerto (Euro)	Subtotali (ii * iv)
			(Euro)		

a	Sub 1.1.1	130	75		
b	Sub 1.1.2	400	8		
c	Sub 1.2.1	25.000	3,5		
d	Sub 1.2.2	1.000	90		
e	Sub 1.3.1	10.000	2,5		
f	Sub 1.3.2	15000	9		
g	Sub 2.1 e 2.2	350	275		
h	Sub 2.3, 2.4 e 2.5	500	10% del valore Sub g/iii	Fisso 10% del valore sub g/iv	Fisso 10% del valore sub g/v
	Totali				
	Prezzo totale annuo offerto a.v. +b.v. +c.v. + d.v. + e.v. + f.v. + g.v.+ h Euro				
	Prezzo totale convenzionale (presunto) annuo a base d'asta (ottenuto applicando i pesi convenzionali di ciascuna prestazione ai prezzi a base d'asta e sommando i risultati di tutte le prestazioni (incluso oneri per la sicurezza) Euro 460.450				
	Ribasso percentuale (calcolato nel rapporto fra il prezzo totale convenzionale annuo ed il prezzo totale annuo offerto) %				

Si chiarisce come i valori in euro dell'offerta per ciascun prezzo unitario potranno essere indicati sino alla seconda cifra decimale ed i valori risultanti alla colonna vi saranno arrotondati anch'essi, ove necessario, alla seconda cifra decimale.

La offerta complessiva di ciascun concorrente sarà determinata dalla somma dei prezzi offerti per ciascuna prestazione, moltiplicata per il peso/volume convenzionale; l'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato la migliore, più bassa, offerta complessiva.

Le offerte duplici (con alternative) e/o redatte in modo incompleto o, comunque condizionate non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

In caso di parità di punteggio delle migliori offerte, si richiederà ai relativi offerenti una nuova offerta economica in ribasso rispetto a quella precedentemente presentata, comunicando altresì termini e modalità di presentazione.

Soris, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto procederà alla verifica dei conteggi presentati in analogia e con le modalità indicate all'articolo 119 comma 7 del D.P.R. 207/2010.

L'Amministrazione procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e nei modi di cui agli artt. 87, 88 e 89 del medesimo decreto, secondo il combinato disposto dagli artt. 121 e 284 D.P.R. 207/2010.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso di una sola offerta valida; si riserva altresì, ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D.Lgs. 163/2006, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione comunque avverrà sotto la condizione che l'impresa aggiudicataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 38 del Codice Unico Appalti.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale e di capacità

tecnica professionale nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione dovrà presentare i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

I mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, comporteranno l'annullamento della medesima e l'incameramento della cauzione provvisoria, comporterà identica conseguenza il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta, successiva all'apertura della gara. Il servizio/fornitura potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria. L'offerta del concorrente è vincolante sin dalla sua presentazione.

L'offerta dovrà avere una validità non inferiore a 180 gg. consecutivi dalla data di scadenza della presente gara

A seguito della positiva verifica dei controlli sopra indicati Soris SpA procederà alla stipulazione del contratto nelle forme della scrittura privata informatica i sensi dell'articolo 12 del D.Lgs. 163/2006.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 241 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e sarà sottoposto alla condizione risolutiva di cui all'art. 1, comma 3 della Legge n. 135 del 7 agosto 2012.

ART. 6

GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Per essere ammessi alla gara, l'offerta deve essere corredata dal versamento della garanzia a corredo dell'offerta pari al 2% dell'importo posto a base di gara, del lotto cui si concorre, pari ad Euro 920.900,00 mediante fidejussione bancaria o assicurativa, ai sensi dell'art. 75 D. Lgs. n. 163/2006 e 127 del D.P.R. n. 207/2010, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La cauzione provvisoria dovrà espressamente garantire anche il pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria di cui all'art. 38 comma 2 bis e art. 46 comma 1 ter del Codice dei Contratti nella misura dell'1 per mille dell'importo della gara pari ad euro 920,90.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile,
- nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve altresì essere corredata da:

- a) impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata di mesi 3 nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta del committente Soris SpA, nel corso della procedura;
- b) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006;
- c) eventuale dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso del requisito di cui all'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006 che consente all'offerente di fruire della riduzione del 50% dell'importo della cauzione.

L'importo della garanzia, ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve dichiarare il possesso del requisito o documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Lo svincolo della garanzia nei confronti delle ditte non aggiudicatrici avverrà nei termini previsti dall'art. 75 punto 9 del Codice Unico degli Appalti

Qualora non si proceda al perfezionamento dell'affidamento per fatto dell'aggiudicatario, la garanzia sarà incamerata a titolo di risarcimento danni.

ART. 7

CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, l'operatore economico aggiudicatario dovrà costituire una garanzia fidejussoria definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione al netto dell' IVA, con le modalità di cui all'art. 113 del Codice Unico Appalti a favore di Soris SpA.

In caso di ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Il versamento della garanzia potrà essere effettuato, a mezzo fideiussione bancaria o polizza fidejussoria, rilasciata da Società di Assicurazione in possesso dei requisiti richiesti dalla Legge 10/06/1982, n. 349 o dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile,
- nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dall'aggiudicatario, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali; la stazione appaltante, avrà diritto a rivalersi

direttamente sulla garanzia fideiussoria per l'applicazione delle stesse così come previsto al comma 5 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, la stazione appaltante potrà richiedere il reintegro della stessa per una somma di pari importo.

Ai sensi dell'art. 123 del D.P.R. 207/2010 la stazione appaltante ha diritto di valersi della cauzione definitiva per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 dell'art. 113 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria

La garanzia definitiva dovrà restare in vigore sino al termine dell'appalto e comunque sino alla dichiarazione di avvenuta regolare esecuzione della fornitura/servizio appaltato da parte della stazione appaltante.

Lo svincolo di detta cauzione sarà disposto dalla stazione appaltante, accertata la completa e regolare esecuzione dell'appalto ed acquisiti, ove necessari, i certificati di correttezza contributiva nonché ultimata e liquidata ogni ragione contabile.

ART. 8

SUBAPPALTO

E' ammesso il ricorso al subappalto nei modi e termini di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.

Senza l'autorizzazione dell'Amministrazione è vietato all'aggiudicatario di cedere in subappalto l'esecuzione della fornitura/servizio oggetto del presente Capitolato.

Il subappalto senza il consenso o qualsiasi atto diretto a nascondere, fa sorgere all'Amministrazione il diritto di risolvere il contratto, senza il ricorso ad atti giudiziari, con incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

L'aggiudicatario è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente capitolato. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 116 del Codice Unico Appalti.

In caso di subappalto, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D.Lgs. 163/2006, è fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore degli affidatari.

In conformità alla deliberazione G.C. 28 gennaio 2003 n. 2003-00530/003, richiamata dal Piano Comunale Anticorruzione per il triennio 2014-2016, approvato con deliberazione della Giunta Comunale del 11 febbraio 2014 n. mecc. 2014 00686/049, non saranno autorizzati i subappalti richiesti dall'aggiudicatario in favore di imprese che abbiano partecipato come concorrenti alla stessa gara.

Al contratto di subappalto si applicano inoltre le disposizioni di cui agli artt. 4 e 5 del D.P.R. 207/2010.

SEZIONE II – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

ART. 1

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO, MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE

1.1. Tracciabilità flussi finanziari

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Pertanto, entro 7 giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e copia documento d'identità dei suddetti soggetti delegati. Inoltre, l'Appaltatore inserisce nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Qualora l'Aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, i contratti stipulati si risolvono ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

La stazione appaltante verifica in occasione di ogni pagamento all'Aggiudicatario e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

1.2 Comunicazione nominativo rappresentate

L'aggiudicatario deve designare una persona con funzioni di "Rappresentante", il cui nominativo dovrà essere notificato alla Stazione

Appaltante. Il Rappresentante avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Rappresentante, che dovrà essere munito di delega espressa da parte della Impresa aggiudicataria, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria stessa. Detto Rappresentante deve essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare fornito dall'aggiudicatario. Quest'ultima è tenuta a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo.

1.3. Presentazione documenti

L'aggiudicatario è tenuta a presentare, entro 10 giorni consecutivi dalla data di comunicazione che avverrà con apposita lettera, presso una sede comunale che verrà comunicata dall'Amministrazione:

la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Pertanto, l'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'esito positivo di detta verifica e, nel caso di differenza da quanto richiesto nel disciplinare tecnico o dichiarato in sede di gara, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione provvisoria a titolo di risarcimento danni. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare la fornitura al secondo miglior offerente.

1.4. Altri obblighi

L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad apportare tutte quelle modifiche di lieve entità di struttura che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione appaltante, saranno ritenute necessarie per garantire l'ottimizzazione del servizio. Dette modifiche non potranno dare motivo all'appaltatore di avanzare pretese di variazioni di prezzo, di compensi o indennizzi di qualsiasi natura o specie.

Tali modifiche dovranno risultare da un verbale firmato congiuntamente dal Dirigente del Servizio e dal Rappresentante dell'aggiudicatario e non dovranno comportare nessun onere aggiuntivo rispetto all'importo di aggiudicazione.

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire, entro 15 gg dalla comunicazione della efficacia dell'aggiudicazione, per tutta la durata del servizio, almeno una sede operativa in Torino; si chiarisce come tale condizione costituisca per la stazione appaltante condizione essenziale al fine garantire la pronta ed adeguata conduzione dell'appalto fra le cui prestazioni è ricompresa quella della movimentazione e consegna di atti e documenti nel territorio del Comune di Torino fra e da diversi uffici pubblici di volta in volta competenti

L'aggiudicatario, su richiesta della Soris Spa con preavviso di almeno 4 mesi, dovrà assicurare, in caso di aggiudicazione, la disponibilità delle necessarie strutture, degli strumenti, del personale qualificato per garantire l'esecuzione della prestazione di supporto sub art. 1.2.1 della prima sezione del presente documento, per un volume annuo pari ad almeno 50.000 debitori gestiti;

L'aggiudicatario, su richiesta della Soris Spa con preavviso di almeno 4 mesi, dovrà assicurare, in caso di aggiudicazione, la disponibilità delle necessarie strutture, degli strumenti, del personale qualificato per garantire l'esecuzione della prestazione di supporto sub 1.2.2. della prima sezione del presente documento per un volume annuo pari ad almeno 2.000 pignoramenti;

L'aggiudicatario, su richiesta della Soris Spa con preavviso di almeno 4 mesi, dovrà assicurare, in caso di aggiudicazione, la disponibilità di una struttura organizzativa e gestionale tale da garantire l'attivazione e la cura di un numero annuo di almeno 700 procedure esecutive presso le competenti sedi giurisdizionali;

La Soris Spa si riserva di affidare, ove consentito e nei limiti di legge, servizi aggiuntivi complementari, da sviluppare congiuntamente allo scopo di:

- a) migliorare la gestione operativa a parità di costi di realizzazione del servizio;
- b) implementare l'efficacia della riscossione con particolare attenzione alle posizioni risultanti inesigibili nelle procedure cautelari ed esecutive previste dalla legge;

- c) garantire eventuali interventi straordinari che escano dal livello industrializzato del servizio in un'ottica di performante flessibilità.

In tali ipotesi l'affidamento avviene comunque esclusivamente ove sussistano le condizioni e nei limiti di legge previsti dall'art. 57 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nelle altre ipotesi di variazione delle prestazioni, ove consentito e nei limiti di legge, rimane ferma l'applicazione delle disposizioni in materia previste dalla disciplina settoriale portata dal D.Lgs. n. 163/2006 e dal relativo regolamento di attuazione, D.P.R. n. 207/2010.

In ogni caso, ove le variazioni si qualificano come variazioni delle procedure informatiche applicate e di competenza esclusiva del fornitore aggiudicatario e dipendano da modificazioni normative, sia di legge che di regolamento o da miglioramenti richiesti, l'Aggiudicatario sarà tenuto a sviluppare ed applicare gli adeguamenti necessari, per quanto lo compete, senza alcun onere aggiuntivo, ove i costi di tali adeguamenti non superino complessivamente nel corso della durata del contratto un valore pari al 5% dell'importo contrattuale presunto di aggiudicazione.

Ai fini della valutazione e quantificazione dei citati costi si farà riferimento ai valori desumibili dagli indici di riferimento applicati nel settore delle prestazioni pubbliche, ovvero, in mancanza, ai valori minimi medi desumibili dal mercato pubblico per prestazioni analoghe

1.4.1 Obbligo di prestazioni di volumi

L'Aggiudicatario è tenuto a garantire, assicurando le necessarie risorse aziendali ed organizzative, in dipendenza dei flussi forniti da Soris Spa, i volumi di prestazione presunti minimi indicati all'art. 3 del presente capitolato con l'avvertenza che i volumi da assicurare per le seguenti prestazioni sono così definiti e incrementati:

3.1.2.1: 50.000 contribuenti;

3.1.2.2: 2.000 procedure di pignoramento;

3.2.1 : 700 pignoramenti.

La necessità dell'incremento sarà comunicata dalla SORIS con un preavviso di almeno 4 mesi

ART. 2

2.1 Mancata conclusione del rapporto contrattuale

Qualora, per motivi diversi, non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo migliore offerente, sarà facoltà della Amministrazione affidare la fornitura al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni.

2.2 Modalità e tempi di esecuzione

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato di gara e dei documenti allegati, di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto, e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.

Qualora nel corso della durata della fornitura, l'aggiudicatario apportasse processi lavorativi e produttivi ritenuti migliorativi, l'Amministrazione si riserva la facoltà di accettare i beni così modificati, dopo presentazione della relativa proposta e formale dichiarazione di accettazione.

ART. 3

RESPONSABILITA' DANNI

L'aggiudicatario è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi nell'esecuzione della fornitura, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell' Amministrazione.

ART. 4

IMPEGNO PREZZI

E' ammessa la revisione dei prezzi ai sensi e nei modi di cui agli artt. 115 e 89 - D.Lgs. 163/2006.

ART. 5

PERSONALE

Prima dell'inizio del servizio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà trasmettere al Servizio competente l'elenco nominativo di tutto il personale utilizzato con l'indicazione delle qualifiche possedute. Qualsiasi variazione rispetto all'elenco trasmesso deve essere immediatamente comunicata per iscritto.

Dovrà altresì essere fornito un elenco nominativo completo del personale, adeguatamente formato, da utilizzare in caso di eventuali sostituzioni, nonché il nominativo del Referente e suo eventuale sostituto.

Per il personale con funzioni di responsabilità dovrà essere trasmesso al Servizio competente il curriculum professionale.

L'aggiudicatario impiegherà sul posto un responsabile con l'incarico di organizzare e controllare il personale, coordinandone le mansioni e verificando che tutti i compiti inerenti al servizio vengano eseguiti puntualmente e diligentemente.

In caso di sciopero del personale, l'operatore economico aggiudicatario deve darne notizia alla Stazione Appaltante con un anticipo di almeno due giorni; nell'ambito degli obblighi assunti deve comunque essere garantita l'effettuazione dei servizi essenziali.

Il personale dipendente, nessuno escluso dovrà essere iscritto nel libro paga dell'Impresa Aggiudicataria.

L'aggiudicatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed

assicurazione infortuni nonché le norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

L'aggiudicatario dovrà provvedere, a sua cura e spese, a tutti gli obblighi che le derivano dall'esecuzione del contratto, in ottemperanza alle norme del D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché quelle in vigore nelle località in cui deve essere prestato il servizio oggetto dell'appalto, presso i seguenti organismi: I.N.P.S., I.N.A.I.L., ASL., Laboratori di Sanità Pubblica, Ispettorato del Lavoro e VV.FF..

Ai sensi dell'art. 118, commi 6 e 7 del CUA, l'appaltatore ha l'obbligo di trasmettere alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio dell'attività e comunque non oltre 30 giorni dal verbale di consegna, la documentazione comprovante l'avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, Assicurativi ed Infortunistici, nonché copia del piano delle misure di sicurezza fisica dei lavoratori.

ART. 6

TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

L'esecutore, il subappaltatore ed i soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'art. 118, comma 8, del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., si impegnano ad osservare le norme e prescrizioni dei CCNL e di zona, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

Ai sensi dell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 207/2010, in caso di inadempienza contributiva, accertata mediante il DURC nei confronti di uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il RUP tratterrà dalla liquidazione l'importo corrispondente all'inadempienza.

Ai sensi dell'art. 5 comma 1 del D.P.R. 207/2010 in caso di ritardi nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nel contratto, il DEC/RUP inviterà per iscritto l'esecutore a provvedervi entro i successivi 15 giorni.

Decorso infruttuosamente detto termine, la Amministrazione si riserva di procedere direttamente al pagamento delle retribuzioni arretrate ai lavoratori, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'esecutore del contratto di cui all'art. 123, comma 3 D.P.R. 207/10.

ART. 7

CONTROLLI SULL'ESECUZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 272, comma 5 D.P.R. 207/2010, le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto (di seguito DEC) sono attribuite al Funzionario individuato in calce al presente capitolato; il medesimo svolge ai sensi dell'art. 314 commi 1e 2 le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, anche con il supporto di altri Assistenti individuati formalmente ai sensi dell'art. 300 comma 3 D.P.R. 207/2010 nonché dei Referenti del Servizio destinatario del bene/servizio.

La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

In ogni caso è fatta salva la possibilità di effettuare controlli a campione.

Le attività di verifica di conformità possono altresì essere effettuate in forma semplificata, facendo ricorso alle certificazioni di qualità, ove esistenti, ovvero a documentazioni di contenuto analogo, attestanti la conformità alle prescrizioni contrattuali delle prestazioni eseguite.

I controlli e le eventuali successive contestazioni su irregolarità riscontrate potranno essere disposti anche sulla base delle segnalazioni dell'utenza.

Il DEC, sulla base delle informazioni fornite dal Referente, emette idoneo certificato di conformità.

Successivamente all'emissione del certificato di conformità, si procederà alla liquidazione delle prestazioni, nei modi e termini di cui al successivo articolo.

In presenza di riscontrate non conformità, il RUP provvederà ad inoltrare formale diffida all'aggiudicatario.

In tal caso l'aggiudicatario ha l'obbligo, entro 15 gg. consecutivi dal ricevimento della diffida mediante lettera raccomandata A.R. o tramite posta certificata, di provvedere alla esecuzione della prestazione, conformemente alle prescrizioni del capitolato.

Rimangono salve le disposizioni previste per l'applicazione delle penali contrattuali, contenute nell'allegato prestazionale.

ART. 8

PENALITA'

Ove si verificano inadempienze nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, il Responsabile del procedimento, anche a seguito di segnalazioni da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, procede all'applicazione delle penali di seguito previste fermo restando, in ogni caso, il risarcimento per l'eventuale maggior danno arrecato

In particolare, saranno applicate da Soris Spa le seguenti penali nei casi rispettivamente indicati:

1) errore di inserimento dei dati e delle informazioni nei campi a tal fine previsti nell'applicativo; euro da euro 10 ad euro 1000 per ogni errore; la valutazione della gravità dell'errore è conseguente alla valutazione dell'estensione degli effetti dell'errore medesimo ovvero della gravità del danno eventualmente causato al contribuente ovvero alla Soris Spa medesima.

2) duplicazione degli atti formati per l'emissione dei documenti delle procedure giudiziali: euro 100 ;

3) mancato assolvimento dei volumi previsti, da assicurarsi in dipendenza dai flussi forniti originariamente da Soris Spa, con eccezione dei volumi previsti sub 1.2.1 et 1.2.2 et 2.1: euro 50 per ogni prestazione differenziale in meno rispetto alla soglia.

4) mancato assolvimento dei volumi previsti, da assicurarsi in dipendenza dai flussi forniti originariamente da Soris Spa, con riferimento ai volumi previsti sub 1.2.1 et 1.2.2 et 2.1: euro 25 per le prestazioni sub 1.2.1 et 1.2.2 ed euro 75 per la prestazione sub 2.1, con riferimento per tutti i detti casi alla metà dei valori di soglia previsti all'art. 1.4.1, per ogni prestazione differenziale in meno rispetto metà della soglia; ulteriori euro 6 per le prestazioni previste sub 1.2.1 et 1.2.2 ed ulteriori euro 25 per le prestazioni sub 2.1 in caso di mancato raggiungimento dei valori di soglia previsti all'art. 1.4.1 per ogni prestazione differenziale in meno rispetto alla soglia.

5) interruzione non motivata del servizio per durata non inferiore ad un giorno lavorativo: Euro 1000,00 per il primo giorno, maggiorato progressivamente del 10% del valore originario fino al massimo del doppio, per i successivi giorni, fino al limite dei quindici giorni.

L'accertamento dell'eventuale inadempimento oggetto delle sanzioni sub 3) et 4) avverrà successivamente al termine di ciascun anno di attività.

Gli importi delle penali che dovessero eventualmente applicarsi nei modi sopra indicati saranno trattenuti sull'ammontare dei corrispettivi dovuti o, in mancanza, sulla cauzione definitiva costituita in conformità a quanto indicato di seguito.

L'applicazione della penale sarà preceduta dalla contestazione in forma scritta, comprensiva della quantificazione della sanzione, da parte di Soris Spa; l'Aggiudicatario potrà rispondere in forma scritta entro 7 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione e richiedere contestualmente un incontro con il responsabile del procedimento per il contratto. Soris Spa, valutate le giustificazioni fornite procederà a confermare, in tutto od in parte, od ad annullare la sanzione entro 14 giorni lavorativi dalla comunicazione all'Aggiudicatario dall'incontro eventualmente intervenuto fra le Parti.

Le penali sono applicate dal Responsabile del Procedimento e vengono prese in considerazione anche ai fini dell'emissione del certificato di regolare esecuzione che verrà emesso alla scadenza del contratto e preliminarmente alla liquidazione finale.

L'applicazione delle penali non preclude in ogni caso eventuali azioni giudiziarie da parte di Soris, nonché richieste di risarcimento per danni materiali e morali.

E' fatta salva comunque la facoltà di risolvere il contratto nel caso di gravi violazioni o inadempienze nell'esecuzione del contratto, come di seguito disciplinato.

ART. 9

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il DEC, accertato che l'appaltatore risulta inadempiente alle obbligazioni del contratto, invia al Responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dai documenti necessari, nonché dalla stima delle prestazioni eseguite regolarmente che dovranno comunque essere accreditate dall'appaltatore.

Il DEC provvede altresì a formulare all'appaltatore inadempiente la contestazione degli addebiti, assegnando un termine non superiore a 15 gg. per la presentazione delle controdeduzioni.

Il Responsabile del procedimento, acquisisce e valuta le controdeduzioni, ovvero scaduto il suddetto termine senza che l'appaltatore abbia risposto, ovvero ove ritenga motivatamente che le stesse non siano adeguate ed accoglibili propone alla stazione appaltante la risoluzione del contratto.

Il Responsabile del procedimento, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi seguenti:

- a) nel caso di inadempimenti che abbiano determinato l'applicazione di penali che superino cumulativamente il 10 % dell'importo contrattuale o nel caso di applicazione di più di tre penali, indipendentemente dalla natura e gravità delle inadempienze;

- b) nel caso di frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- c) nel caso di subappalto non autorizzato;
- d) nel caso in cui l'appaltatore abbia commesso gravi infrazioni alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- e) nel caso previsto dall'art. 6 comma 8 D.P.R. 207/2010 (ottenimento per due volte consecutive del Durc negativo);
- f) messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività del soggetto aggiudicatario;
- g) interruzione simultanea e non motivata di tutti i servizi affidati per quindici giorni lavorativi consecutivi;
- h) inosservanza reiterata e grave delle disposizioni di legge applicabili all'appalto, di regolamenti, nonché del presente Capitolato, che non siano altrimenti previste come condizioni risolutive ai sensi del presente articolo;
- i) violazione delle norme a tutela della disciplina in materia di riservatezza dei dati personali nel caso in cui abbiano comportato la diffusione illegittima di dati personali.

In caso di risoluzione del contratto, il Responsabile del Procedimento ha la facoltà di assicurare l'esecuzione della fornitura/servizio con affidamento all'aggiudicatario che segue immediatamente nella graduatoria o ad altra impresa, nei modi e termini di cui all'art.125, comma 10 lettera a) D.Lgs 163/2006 s.m.i., fatte salve le modalità di cui agli art.138 e 140 medesimo D.Lgs, nonché l'incameramento della cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 a titolo di risarcimento danni, e fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

In caso di interruzione del servizio per cause imputabili all'appaltatore, la Soris Spa si riserva di addebitare allo stesso i danni conseguenti, nonché le eventuali spese sostenute per un servizio alternativo.

Il contratto sarà risolto di diritto, fatte salve le modalità procedurali che precedono, con effetto immediato a seguito della dichiarazione della Soris Spa, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In tale circostanza, l'Aggiudicatario non potrà pretendere eventuale risarcimento di danni o compensi di sorta, ai quali essa dichiara fin d'ora di rinunciare.

ART. 10

REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO. PAGAMENTO

Il corrispettivo è determinato in via forfettaria per ciascuna delle seguenti prestazioni o classi di attività, includendo in ciascuna di esse tutte le attività correlate precedenti, successive o connesse, come descritte nell'art. 6, e calcolato per la corrispondente prestazione unitaria che ne costituisce indice di riferimento.

I prezzi unitari applicati sono quelli risultanti dall'offerta dell'Aggiudicatario, come classificati ed articolati nella tabella A di cui all'art. 5.

Corrispettivo del Modulo 1.

10.1.1. Attività di supporto alle procedure di iscrizione ipotecaria e di pignoramento immobiliare: prezzo unitario offerto per ciascuna procedura; il corrispettivo si perfeziona con l'avvenuto pagamento da parte del debitore ovvero, in difetto con l'intervenuta successiva iscrizione.

10.1.2. Attività di cancellazione d'ufficio dei fermi iscritti presso il PRA: prezzo unitario offerto per ciascuna cancellazione.

10.1.3. Attività preliminare di ricerca del terzo soggetto debitore ed adempimenti conseguenti: prezzo unitario offerto per ciascun debitore trattato; il corrispettivo si perfeziona per ciascuna posizione con l'esito negativo della ricerca

del terzo debitore ovvero, in caso positivo, con il mancato riscontro della dichiarazione stragiudiziale inviata, ovvero con la valutazione della risposta del terzo debitore e la fornitura delle immagini delle stesse.

10.1.4. Supporto al pignoramento presso terzi: prezzo unitario offerto per ogni pignoramento perfezionato.

10.1.5. Gestione resi negativi di notifiche a debitori residenti in Torino: prezzo unitario offerto per ciascun reso trattato; il corrispettivo si perfeziona con la variazione della banca dati anagrafica in presenza di indirizzo difforme ovvero il perfezionamento della notifica ex art. 143 cpc in presenza indirizzo conforme, ovvero l'aggiornamento dell'applicativo Soris in caso di deceduti, società cessate o fallite.

10.1.6. Gestione resi negativi di notifiche a debitori residenti fuori Torino: prezzo unitario offerto per ciascun reso trattato; il corrispettivo si perfeziona con la variazione della banca dati anagrafica in presenza di indirizzo difforme ovvero il perfezionamento della notifica in presenza di indirizzo conforme, ovvero l'aggiornamento dell'applicativo Soris in caso di deceduti, società cessate o fallite.

Corrispettivo del Modulo 2.

10.2.1. Prestazione di cui agli articoli 3.2.1 et 3.2.2 - (i) Pignoramento di crediti pensionistici fino al perfezionamento in giudizio e (ii) sollecito preliminare e citazione in giudizio di terzo inadempiente fino al perfezionamento in giudizio: prezzo unitario offerto (oltre accessori di legge, per ciascuna delle prestazioni sub (i) e (ii)).

10.2.2. Prestazione di cui agli articoli 3.2.3 et 3.2.4 et 3.2.5: 10 per cento del prezzo unitario offerto per le prestazioni sub 3.2.1 et 3.2.2, per ciascuna delle prestazioni sub 3.2.3. et 3.2.4 et 3.2.5.

10.2.3. Nel caso delle procedure giudiziali sarà rimborsato all'Aggiudicatario il costo esclusivamente delle spese vive di procedura imposte dalla legge, quali ad esempio spese di notifica, marche o bolli.

10.3. **Pagamento.**

Il corrispettivo del servizio sarà addebitato dal soggetto Aggiudicatario alla Soris Spa con cadenza mensile posticipata attraverso l'emissione di regolari fatture riepilogative corredate da un dettaglio analitico dell'attività svolta e oggetto di fatturazione, fatture che verranno controllate e pagate, in caso di controllo positivo, a 30 (trenta) giorni dal loro ricevimento.

Il soggetto Aggiudicatario sarà tenuto ad aprire o destinare un conto corrente specificamente ed esclusivamente finalizzato alla regolazione dei rapporti economici finanziari con la Soris Spa, in ottemperanza in materia di tracciabilità dei flussi economici e finanziari

Il pagamento delle fatture è subordinato:

- a) alla verifica di conformità delle prestazioni, accertata con le modalità di cui al precedente articolo;
- b) alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC .

Le fatture relative ad ogni singola scadenza, in regola con le vigenti disposizioni di legge devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista (**n° ordine, data di esecuzione, codice IBAN completo, numero CIG., etc**).

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

Ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) D.Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dalla data dell'esito positivo del controllo di conformità dei servizi, attestato con le modalità sopra specificate..

Ai sensi dell'art. 4 comma 3 del D.P.R. 207/2010, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del DURC.

L'aggiudicatario dovrà pertanto operare la trattenuta dello 0,50 per cento sull'importo imponibile di ogni singola fattura. Successivamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario emetterà fattura di importo pari alla somma delle trattenute effettuate.

Per le transazioni relative ai pagamenti dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

In particolare, l'aggiudicatario è obbligato a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti correnti.

ART. 11

OSSERVANZA LEGGI E DECRETI – SICUREZZA SUL LAVORO

A) Osservanza Leggi e Decreti

L'aggiudicatario sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni del capitolato.

B) Sicurezza sul lavoro

L'aggiudicatario si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.lgs 81/2008 in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché

tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

ART. 12

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI CREDITO

L'aggiudicatario è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente capitolato. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 83 del Regolamento dei Contratti e del 1° comma dell'art. 118 del D.lgs. 163/2006, fatto salvo quanto previsto nell'art. 116 del Codice Unico Appalti.

Ai sensi dell'art. 84 del Regolamento dei contratti le cessioni di credito, nonché le procure e le deleghe all'incasso successive al perfezionamento contrattuale non hanno alcun effetto ove non siano preventivamente autorizzate. La cessione deve essere notificata alla Stazione Appaltante.

L'autorizzazione è rilasciata con determinazione del dirigente, previa acquisizione della certificazione prevista dalla Legge 19 marzo 1990 n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 13

SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico dell'aggiudicatario, comprese quelle contrattuali, i diritti di segreteria e quelle di registro eventuali, ad eccezione dell'imposta sul valore aggiunto che sarà rimborsata all'aggiudicatario stessa da parte dell'Amministrazione.

ART. 14

FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITA' DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario si obbliga per sé e per i propri eredi ad aventi causa.

In caso di fallimento o amministrazione controllata dell' impresa aggiudicataria, l'appalto si intende senz'altro revocato e l'Amministrazione Comunale provvederà a termini di legge.

ART. 15

DOMICILIO E FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

ART. 16

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente gara, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dal bando e dal presente capitolato, è obbligatorio ai fini della partecipazione, pena l'esclusione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Nell'espletamento della fornitura, gli operatori addetti devono astenersi dal prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza e di qualsivoglia dato personale soggetto a tutela, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.. salvo quelli strettamente necessari all'espletamento del servizio.

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad informare i propri dipendenti, circa i doveri di riservatezza nell'espletamento del servizio. L'Aggiudicatario, in sede di firma del contratto ed ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, verrà designato quale "Responsabile" del trattamento dei dati personali nell'esecuzione dell'incarico conferitole per l'espletamento del servizio in appalto. Per tale designazione dovrà dichiarare:

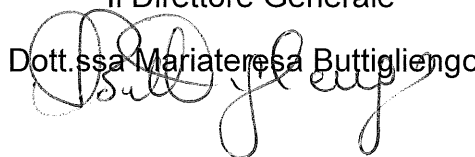
- a. di possedere i requisiti richiesti dalla normativa in materia;
- b. presso quali sedi dell'Impresa sono realizzate le operazioni di trattamento dei dati personali;
- c. che nella sua qualità di responsabile designato del trattamento dei dati personali di cui trattasi, è tenuto in particolare a:
 - osservare il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., le altre disposizioni legislative e regolamentari in materia di riservatezza delle persone, osservando i principi di liceità e correttezza;
 - osservare le disposizioni eventualmente impartite dalla Soris Spa;
 - catalogare analiticamente, con aggiornamento periodico, i trattamenti di dati personali e le banche dati gestite;
 - individuare gli incaricati del trattamento e successivamente diramare le istruzioni necessarie per un corretto, lecito e sicuro trattamento;
 - fornire a Soris Spa tutta la necessaria collaborazione e consegnare tutte le informazioni ed i dati necessari o utili per attuare gli eventuali obblighi di informativa ed accesso degli interessati;
 - predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza idoneo a rispettare le prescrizioni degli articoli da 31 a 36 e allegato "B" del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e di ogni altra disposizione in materia;
- d. prendere atto che il responsabile del trattamento ed i suoi incaricati sono obbligati a rispettare il divieto di comunicazione e diffusione dei dati trattati, anche oltre i limiti temporali di vigenza dell'affidamento del servizio;

e. l'assunzione da parte dell'Aggiudicatario della qualifica di responsabile del trattamento dei dati personali che allo stesso vengono trasmessi dalla Soris Spa rientra funzionalmente negli obblighi del servizio da svolgere e non comporta oneri aggiuntivi per la Soris Spa.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a mantenere la Soris Spa indenne da ogni pretesa che possa essere avanzata nei suoi confronti a seguito di eventuali contestazioni e/o trattamenti illeciti effettuati direttamente dall'Impresa od anche attraverso terzi da quest'ultimo incaricati.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Mariateresa Buttigliengo



Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Francesca Tomassetti



Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto

Dott.ssa Francesca Tomassetti



DISCIPLINARE TECNICO DI GARA

(caratteristiche tecniche oggetto del servizio; obblighi)

Articolo 1. Caratteristiche generali del servizio.

Articolazione del servizio.

Le prestazioni, complessivamente oggetto dell'appalto, si articolano nei seguenti moduli, ciascuno composto attività omogenee e/o funzionalmente connesse, come segue.

1. Modulo 1:

1.1. – attività di supporto alle procedure previste dal DPR 602/1973 titolo II promosse da Soris Spa:

1.1.1. – attività di supporto alle procedure di iscrizione ipotecaria e di pignoramento immobiliare, con un volume minimo annuo presunto di 130 procedure di iscrizione ipotecaria;

1.1.2. – attività di cancellazione d'ufficio presso il PRA dei fermi amministrativi iscritti su beni mobili registrati, con un volume presunto annuo di 400 veicoli.

1.2. – attività di supporto alle procedure di pignoramento presso terzi secondo le norme del titolo II del DPR 602/1973 ovvero secondo il rito ordinario, così distinte:

1.2.1. – attività preliminare di ricerca dei terzi di cui il contribuente è creditore ed istruttoria conseguente, con un volume minimo annuo presunto di 25.000 contribuenti morosi;

1.2.2. – attività di supporto al pignoramento presso il terzo, con un volume minimo annuo presunto pari a 1.000 pignoramenti.

1.3. – gestione, registrazione e archiviazione dei resi negativi inerenti ai documenti notificati da Soris Spa ovvero le ingiunzioni ex RD 639/1910 ed i

provvedimenti cautelari ed esecutivi, comprendendo l'individuazione e la registrazione di eventuali eredi, coobbligati e falliti:

1.3.1. – resi negativi relativi a debitori residenti in Torino, per un volume minimo annuo presunto di 10.000 resi negativi;

1.3.2. – resi negativi relativi a debitori residenti fuori Torino per un volume minimo annuo presunto di 11.000 resi negativi.

2. Modulo 2:

Attività esecutiva e/o di supporto a procedure esecutive giudiziarie, così distinte:

2.1. procedure di pignoramento di crediti pensionistici fino al relativo perfezionamento in giudizio, con un volume minimo annuo presunto di 350 pignoramenti;

2.2. sollecito preliminare e citazione in giudizio del terzo inadempiente fino al relativo perfezionamento della procedura giurisdizionale in primo grado; volume minimo annuo presunto di 100 solleciti;

2.3. gestione degli atti di intervento in procedure esecutive promosse da creditori diversi da Soris Spa e relativo deposito volume minimo annuo presunto di 50 interventi;

2.4. predisposizione e notifica dei precetti per l'esecuzione delle sentenze nei confronti dei debitori inadempienti; volume minimo annuo presunto di 50 precetti;

2.5. redazione e spedizione di diffida scritta al singolo debitore inadempiente; volume minimo annuo presunto di 400 diffide;

2.6. assistenza telefonica, ove richiesto, al terzo debitore o al contribuente interessato dalle procedure di competenza.

Articolo 2. Modalità generali di prestazione ed obblighi conseguenti.

2.1. Il soggetto singolo o raggruppato risultato aggiudicatario ad esito della procedura concorsuale, sarà tenuto a svolgere tutte le attività, attraverso l'attivazione di un processo adeguato a svolgere in modo ottimale tutte le attività istruttorie ed esecutive elencate nei moduli 1) e 2) e tutte quelle di perfezionamento della notifica dei documenti previsti dal modulo 1) nonché a garantire il costante popolamento e aggiornamento dei dati nell'applicativo messo a disposizione da Soris Spa, come indicato al successivo articolo 5

La Soris Spa intende assicurare e garantire:

- a) una gestione flessibile, modulare ed integrata, basata su risorse umane e strumentali e su soluzioni organizzative idonee a garantire i sempre maggiori livelli di qualità dei servizi offerti;
- b) tracciabilità in ogni fase lavorativa delle procedure cautelari ed esecutive avviate, dei documenti predisposti, delle notifiche perfezionate sugli esiti negativi attraverso l'aggiornamento dell'applicativo Soris;
- c) reportistica completa di ogni dettaglio del lotto lavorato;
- d) migliorie sotto i profili economico e tecnico-qualitativo;
- e) garanzia di compatibilità con i futuri sviluppi del sistema informativo Soris.

L'Aggiudicatario sarà obbligato ad indicare un referente unico, in grado di coordinare e assicurare il corretto svolgimento di tutte le attività richieste dal servizio.

Con riferimento alle prestazioni previste nei moduli di cui all'art.1, l'Aggiudicatario dovrà fornire:

- copia in formato PDF libero e non bloccato, di tutti i singoli documenti prodotti, organizzata in un unico flusso ottimizzato per la trasmissione dati e corredata da appositi indici che la Soris Spa andrà ad indicare.

Tutti gli atti relativi alle procedure appaltate devono essere emessi secondo il formulario degli atti e degli esiti proposto da Soris Spa attraverso l'applicativo messo a disposizione fermo restando le eventuali integrazioni e/o correzioni proposte dall'Aggiudicatario.

2.2. L'Aggiudicatario deve altresì rispettare i seguenti obblighi:

2.2.1. garantire nell'applicativo Soris le informazioni relative allo stato di avanzamento delle singole procedure di cui all'art. 1;

2.2.2. svolgere una fatturazione dettagliata ed esaustiva che comprenda la descrizione delle attività svolte e dei documenti predisposti al livello di dettaglio delle partite e delle imposte di servizio;

2.2.3. assicurare l'adeguamento delle procedure di sua esclusiva competenza, applicate o sviluppate al fine di eseguire le prestazioni, alle modifiche legislative e regolamentari, nonché organizzative e l'eventuale conseguente instaurazione di nuove operatività nei minimi tempi tecnici necessari, secondo le condizioni previste nel presente capitolato;

2.2.4. assicurare il trattamento delle posizioni debitorie in carico al precedente service secondo i vari step di avanzamento delle procedure rilavabili sul sistema Soris;

2.2.5. assicurare la corretta gestione degli esiti di notifica dei documenti di cui all'art. 1.1.3 e precisamente degli esiti delle affissioni o delle variazioni di indirizzo delle ingiunzioni ex RD 639 del 14/07/1910, secondo la procedura fornita da Soris Spa

2.2.6. L'Aggiudicatario deve garantire per tutta la durata del contratto e del servizio nonché fino all'adempimento degli obblighi previsti dal successivo articolo 24, l'integrità, la completezza, la continuità e la sicurezza delle operazioni svolte.

2.2.7 rimangono fermi tutti gli altri obblighi previsti dal capitolato di gara.

Articolo 3. Fase di attivazione e prova. Obblighi del fornitore.

Durante il periodo di prova l'Aggiudicatario non avrà diritto ad alcun corrispettivo o rimborso di qualsiasi natura.

In caso di mancato esito positivo della fase di attivazione e prova entro i termini ed alle condizioni di seguito descritte ai successivi commi l'affidamento, e relativa aggiudicazione, perderà ogni efficacia e sarà comunque risolto in via automatica, senza che l'Aggiudicatario possa pretendere alcuna somma, a qualsiasi titolo, per le prestazioni provvisoriamente rese e/o per i costi sostenuti ovvero a titolo risarcitorio

Ai fini della funzionalità del servizio e della sua performance deve essere garantita la capacità di utilizzare correttamente l'applicativo Soris. Quest'ultima fornirà in via immediatamente successiva alla stipulazione del contratto la formazione preliminare degli addetti all'utilizzo dell'applicativo reso disponibile nonché la relativa documentazione.

La verifica consisterà nell'avviamento di tutte le attività previste dai moduli 1) e 2) e nella valutazione della congruenza dei risultati finali entro il termine massimo di tre mesi.

Ciascuna prova potrà essere ripetuta una sola volta con un intervallo di tempo non superiore a quindici giorni lavorativi, con le stesse modalità. L'esito favorevole della verifica è condizione inderogabile per la conferma dell'affidamento dell'appalto a seguito della quale avverrà la consegna effettiva ed operativa del servizio.

Articolo 4. Descrizione dei moduli del servizio appaltato e delle attività.

Tutte le attività di seguito descritte dovranno essere documentate all'interno del sistema informativo Soris e corredate della relativa documentazione. Le specifiche tecnico funzionali saranno opportunamente precisate durante il periodo di formazione preliminare.

4.1. Modulo 1.

4.1.1. Attività di supporto alle procedure previste dal DPR 602/1973 titolo II promosse da Soris Spa

4.1.1.1. Attività di supporto alle procedure di iscrizione ipotecaria e di pignoramento immobiliare.

- per le posizioni debitorie che sull'applicativo siano nell'idonea condizione prevista dalla norma, previa verifica sugli ulteriori applicativi Soris e consultazione dell'archivio della Conservatoria dei Registri Immobiliari per determinare l'ipotesi di esistenza di un immobile da aggredire;
- verifica anagrafica degli indirizzi di recapito dei contribuenti oggetto della procedura, utilizzando le banche dati messe a disposizione da Soris Spa ;
- predisposizione dei preavvisi di ipoteca per i debitori individuati, inserendo nell'applicativo Soris gli opportuni atti finalizzati alla generazione dei flussi PDF per la stampa e la postalizzazione;
- lavorazione dei resi negativi secondo quanto previsto dal seguente paragrafo 4.1.3;
- per gli esiti negativi con risultante trasferimento di indirizzo, aggiornamento della banca dati anagrafica nell'applicativo Soris per la generazione dei PDF corretti;
- iscrizione di ipoteca presso le Conservatorie dei Registri Immobiliari nei termini previsti dalla norma per i preavvisi insoluti previa consultazione della banca dati della Conservatoria dei Registri Immobiliari;
- popolamento dell'applicativo Soris con i dati degli immobili individuati per creare banca dati storica;
- predisposizione delle comunicazioni di iscrizione di ipoteca per i debitori proprietari, inserendo nell'applicativo Soris gli opportuni atti finalizzati alla generazione dei flussi PDF per la stampa e la postalizzazione;
- cancellazione dell'ipoteca iscritta presso i registri delle Conservatorie Immobiliari e predisposizione di relativo atto al saldo del debito in oggetto (per pagamento, sgravio o rateazione);
- redazione dell'avviso di vendita immobiliare secondo quanto previsto dalla sez. IV del Titolo II DPR 602/1973 e successive modificazioni;

- fornitura dell'avviso di vendita a Soris Spa che si occuperà della notifica direttamente avvalendosi del proprio ufficiale di riscossione;
- gestione dell'esito della notifica;
- richiesta di certificati ipotecari e catastali presso le Conservatorie dei Registri Immobiliari;
- redazione, ove necessario, del progetto di distribuzione ex art. 83 DPR 602/1973;
- popolamento della banca dati sull'applicativo Soris, con tutti gli eventi che determinano modificazioni allo stato della posizione.

4.1.1.2. Attività di cancellazione d'ufficio presso il PRA di fermi amministrativi iscritti su beni mobili registrati:

- predisposizione, secondo modelli forniti da Soris Spa e apposite distinte fornite dal PRA, delle istanze di cancellazione d'ufficio dei fermi per sgravio, vendita anteriore del mezzo e motivazioni similari sulla base di liste di veicoli fornite da Soris Spa settimanalmente;
- consegna delle cancellazioni d'ufficio allo sportello del Pubblico Registro Automobilistico e definizione della pratica.
- popolamento della banca dati sull'applicativo Soris, con tutti gli eventi che determinano modificazioni allo stato della posizione.

4.1.2. Attività di supporto alle procedure di pignoramento presso terzi secondo le norme del DPR 602/1973 titolo II ovvero secondo rito ordinario.

4.1.2.1 Attività preliminare di ricerca del terzo soggetto di cui il contribuente è creditore e conseguente istruttoria:

- limitatamente a tutte le posizioni che nell'applicativo Soris sono nell'idonea condizioni per espletare la procedura del pignoramento presso terzi, individuazione dei soggetti terzi creditori del contribuente moroso, accedendo online alle banche dati rese disponibili o ai flussi di dati messi a disposizione;
- popolamento dell'applicativo Soris con i dati dei terzi individuati per creare banca dati storica;
- verifica anagrafica degli indirizzi di recapito del terzo individuato, utilizzando le banche dati messe a disposizione da Soris Spa;
- inserimento nell'applicativo Soris degli opportuni atti per la predisposizione delle richieste di dichiarazione stragiudiziale, ex art. 75 bis DPR 602/1975 e successive modificazioni, che verranno inviate ai soggetti terzi secondo le specifiche della tipologia del rapporto individuato: reddito da lavoro dipendente, reddito da lavoro autonomo, fatturazioni, fitti e pigioni, crediti pensionistici;
- elaborazione delle risposte sulle dichiarazioni stragiudiziali nella fase propedeutica al pignoramento, attivando nell'applicativo Soris l'iter di nuova notifica del titolo qualora questo fosse scaduto e la risposta fosse positiva;
- fornitura delle immagini delle risposte (positive e non) sulle dichiarazioni stragiudiziali;

4.1.2.2 Attività di supporto al pignoramento presso terzi.

- in presenza di risposta positiva sulla dichiarazione stragiudiziale, predisposizione del flusso PDF dei verbali di pignoramento diretto presso terzi, ex art. 72 e 72 bis DPR 602/1973 per i redditi da lavoro e simili, per fitti e pigioni, fatturazioni e conti correnti bancari;

- verifica anagrafica degli indirizzi di recapito dei contribuenti e dei terzi oggetto della procedura, utilizzando le banche dati messe a disposizione da Soris Spa;
- predisposizione dei pignoramenti presso terzi per i debitori individuati, inserendo nell'applicativo Soris gli opportuni atti finalizzati alla generazione dei flussi PDF per la stampa e la postalizzazione;
- lavorazione dei resi negativi secondo quanto previsto dal Modulo 4.1.3;
- per gli esiti negativi con risultante trasferimento di indirizzo generazione di nuovi flussi di PDF;
- monitoraggio dei pagamenti dei terzi secondo gli automatismi dell'applicativo Soris;
- inserimento nell'applicativo Soris degli opportuni atti finalizzati alla predisposizione del flusso PDF degli ordini di estinzione del pignoramento parametrizzati secondo le varie casistiche (estinzione del debito, cessazione del rapporto di lavoro, reddito sotto la soglia della pignorabilità);
- popolamento della banca dati sull'applicativo Soris; con tutti gli eventi che determinano modificazioni allo stato della posizione.

4.1.3. Gestione, registrazione e archiviazione dei resi negativi inerenti ai documenti notificati da Soris Spa e ovvero le ingiunzioni ex RD 639/1910 ed i provvedimenti cautelari ed esecutivi.

4.1.3.1. Resi negativi di notifiche a debitori residenti in Torino, con esclusione delle ingiunzioni:

- interrogazione degli esiti di notifica nell'applicativo Soris e gestione dei resi cartacei secondo criteri di registrazione e archiviazione che verranno forniti da Soris Spa;

- interrogazione delle banche dati anagrafiche fornite da Soris Spa secondo i profili comunicati;
- in caso di indirizzo non conforme, variazione della banca dati anagrafica nell'applicativo Soris e avvio dell'iter per la nuova notifica (producendo nuovo PDF per i documenti di competenza dell'Aggiudicatario);
- in caso di indirizzo conforme gestione della notifica ex art. 143 c.p.c. per affissione presso la Casa Comunale allegando la certificazione anagrafica e inserendo la data di notifica sull'applicativo Soris;
- in caso di deceduti, società cessate o fallite aggiornamento dell'applicativo Soris con i dati rilevati e con la ricerca dei relativi eredi e coobbligati.

4.1.3.2. Resi negativi di notifiche a debitori residenti o trasferiti fuori Torino:

- interrogazione degli esiti di notifica nell'applicativo Soris e gestione dei resi cartacei secondo criteri di registrazione e archiviazione che verranno forniti da Soris Spa;
- interrogazione delle banche dati anagrafiche fornite da Soris Spa secondo i profili comunicati;
- interrogazione degli uffici anagrafici dei comuni dell'ultimo indirizzo del debitore;
- in caso di indirizzo non conforme, variazione della banca dati anagrafica nell'applicativo Soris e avvio dell'iter per la nuova notifica;
- in caso di indirizzo conforme gestione della notifica ex art. 143 c.p.c. dando incarico al Tribunale locale di affiggere presso la Casa Comunale allegando la certificazione anagrafica e inserendo la data di notifica sull'applicativo Soris;

- in caso di deceduti, società cessate o fallite aggiornamento dell'applicativo Soris con i dati rilevati e con la ricerca dei relativi eredi e coobbligati.

4.2. Modulo 2.

Attività esecutiva e/o di supporto a procedure esecutive giudiziarie così distinte:

4.2.1 Procedura di pignoramento di crediti pensionistici fino al relativo perfezionamento in giudizio, per un volume annuo previsto di circa 2.200 richieste di dichiarazione stragiudiziale:

- redazione del verbale di pignoramento dei crediti pensionistici con contestuale citazione in giudizio da parte del legale con il fornitore aggiudicatario e incaricato di seguire la procedura nei vari passaggi in Tribunale;
- notifica della conseguente citazione in giudizio ex art. 543 cpc ad opera del legale;
- gestione ad opera del legale di tutti gli atti inerenti ai pignoramenti giudiziali secondo le specifiche dell'applicativo Soris sino al perfezionamento della sentenza.

4.2.2. Sollecito preliminare e citazione in giudizio del terzo inadempiente fino al relativo perfezionamento della procedura giurisdizionale.

- predisposizione di un sollecito e suo invio per posta semplice al terzo inadempiente nei pagamenti, trasmettendo immagini e flussi relativi a Soris Spa;
- citazione in giudizio del terzo inadempiente e ingiustificato;
- gestione di tutto l'iter sino al giudizio di primo grado;

- redazione della comparsa nell'ipotesi di mancata o contestata dichiarazione del terzo ex art. 548 cpc;

4.2.3. Gestione degli atti di intervento in procedure esecutive promosse da creditori diversi da Soris Spa.

- redazione dell'atto di intervento in procedura mobiliare o immobiliare promossa da creditori diversi da Soris Spa;
- deposito dell'atto di intervento presso le cancellerie del Tribunale.

4.2.4. Formulazione dei precetti per l'esecuzione delle sentenze nei confronti del debitore inadempiente:

- predisposizione del precetto nei confronti del debitore inadempiente a seguito di soccombenza in giudizio per il recupero delle spese e del capitale;
- notifica dell'atto di precetto al debitore e gestione degli atti conseguenti.

4.2.5. Redazione e spedizione di diffida scritta al singolo debitore inadempiente e risultato inesigibile.

4.2.6. Assistenza telefonica, ove richiesto, al terzo debitore o al contribuente interessato dalle procedure di competenza affidate.

4.3 Volumi delle prestazioni.

L'Aggiudicatario è tenuto a garantire, assicurando le necessarie risorse aziendali ed organizzative, in dipendenza dei flussi forniti da Soris Spa, i volumi di prestazione presunti minimi indicati all'art. 1 del presente disciplinare con l'avvertenza che i volumi da assicurare per le seguenti prestazioni sono così definiti e incrementati:

1.2.1: 50.000 contribuenti;

1.2.2: 2.000 procedure di pignoramento;

.2.1: 700 pignoramenti.

La necessità dell'incremento sarà comunicata dalla SORIS con un preavviso di almeno 4 mesi.

Articolo 5. Operatività sull'applicativo fornito da Soris Spa

5.1. Modalità di gestione dell'applicativo Soris.

L'Aggiudicatario dovrà garantire il costante e tempestivo aggiornamento della banca dati Soris attraverso le operatività previste dai formulari dell'applicativo messo a disposizione da Soris Spa.

L'Aggiudicatario dovrà garantire la generazione delle posizioni risultate inesigibili al termine delle procedure cautelari ed esecutive registrate sull'applicativo Soris per nullatenenza, per quote sotto soglia di intervento, per decesso o fallimento, per irreperibilità ovvero per il trascorrere del termine per la presentazione della domanda di inesigibilità di cui all'art. 19 del D.Lgs. 112 del 13/04/1999.

L'Aggiudicatario dovrà indicare in forma scritta e preventivamente i referenti che opereranno sull'applicativo Soris. Qualsiasi variazione nell'indicazione dei referenti dovrà essere comunicata preventivamente in forma scritta a Soris Spa e dalla stessa accettata.

Soris Spa si impegna a fornire l'accesso alla piattaforma dei propri applicativi e ad istruire i referenti sul formulario degli atti e degli esiti alla base della procedura e sulla gestione delle relative operatività di popolamento dei dati e di aggiornamento del sistema.

Soris Spa fornirà attraverso il proprio applicativo le posizioni debitorie sulle quali l'Aggiudicatario dovrà avviare la procedura di cui agli articoli 1.1.1 e 1.1.2 nonché gli esiti di notifica da interrogare per la gestione dei resi negativi.

5.2. Rilascio credenziali

Per l'espletamento delle attività di cui all'articolo 3 saranno attribuite le credenziali di accesso ai necessari sistemi informatici.

5.3. Titolarità dei dati

Tutti i dati raccolti ed elaborati o comunque acquisiti in occasione od in dipendenza dell'appalto rimangono nella titolarità esclusiva della Soris Spa o del soggetto alla stessa delegante.

Pertanto al termine dell'appalto dovranno essere trasferiti alla Soris Spa medesima e comunque cancellati dal sistema informativo dell'Aggiudicatario.

5.4 Ulteriori prestazioni accessorie

Soris Spa, informerà tempestivamente l'Aggiudicatario di eventuali possibilità di supporto, attraverso specifiche elaborazioni, come ad esempio specifiche rivestizioni anagrafiche, e ne verificherà congiuntamente l'applicabilità.