



# CITTA' DI TORINO

AREA APPALTI ED ECONOMATO  
SERVIZIO ECONOMATO  
UFFICIO MACCHINE

***CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
ASSISTENZA TECNICA ORDINARIA DI FOTOCOPIATORI PERIODO  
01/07/2015 – 30/06/2018***

***PROCEDURA APERTA***

***CIG LOTTO 1 LANIER: 615835969C***

***CIG LOTTO 2 NASHUA: 6158369EDA***

***CIG LOTTO 3 RICOH: 615837864A***

## **SOMMARIO**

### **SEZIONE I – MODALITA' DI GARA:**

**ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

**ART. 2 - DURATA E VALORE DEL CONTRATTO**

**ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI GARA**

**ART. 4 - ONERI PER LA SICUREZZA**

**ART. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**ART. 6 - GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA**

**ART. 7 - CAUZIONE DEFINITIVA**

**ART. 8 - SUBAPPALTO**

### **SEZIONE II – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:**

**ART. 1 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

**ART. 2 - MODALITA' PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

**ART. 3 - IMPEGNO PREZZI**

**ART. 4 - PERSONALE**

**ART. 5 - TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**

**ART. 6 - CONTROLLI SULL'ESECUZIONE**

**ART. 7 - PENALITA'**

**ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

**ART. 9 - ORDINAZIONE E PAGAMENTO**

**ART. 10 - OSSERVANZA LEGGI E DECRETI – SICUREZZA SUL LAVORO**

**ART. 11 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

**ART. 12 – RIDUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

**ART. 13 – RECESSO UNILATERALE**

**ART. 14 - SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI**

**ART. 15-FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITA'  
DEL CONTRATTO.**

**ART. 16- DOMICILIO E FORO COMPETENTE**

**ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**ALLEGATI**

**ALLEGATO 1 - DUVRI**

**ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONE DI OTTEMPERANZA**

**ALLEGATO 3 - OFFERTA ECONOMICA**

**ALLEGATO 4 - ELENCO REFERENTI CONTROLLO QUALITA'**

**ALLEGATO 5 - VADEMECUM ATTIVITA' REFERENTI**

**ALLEGATO 6 - REPORT QUADRIMESTRALI**

**ALLEGATO 7 – RIEPILOGO INTERVENTI EFFETTUATI DAGLI AGGIUDICATARI**

**ALLEGATO 8 - CERTIFICATO VERIFICA DI CONFORMITA'**

**ALLEGATO 9 - ATTESTAZIONE REGOLARE ESECUZIONE**

## SEZIONE I - MODALITA' DI GARA

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di assistenza tecnica di fotocopiatrici installate presso uffici e strutture comunali, dislocate su tutto il territorio cittadino come specificato nel successivo art. 2.

La gara oggetto del presente capitolato è disciplinata dalle disposizioni del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (Codice Unico Appalti) approvato con D.Lgs. n. 163 /2006, nonché dalle norme del Regolamento di esecuzione e di attuazione del D.L. 163/2006 e s.m.i., D.P.R. 207/2010.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 comma 2 D.Lgs 163/2006 e s.m.i., in riferimento alla tipologia del servizio, la componente del servizio costituita dalla manodopera sui fotocopiatori è da intendersi prestazione principale, mentre la componente del servizio costituita dall'utilizzo delle attrezzature necessarie per le riparazioni, tutti i pezzi di ricambio originali occorrenti ed il materiale di consumo sono da intendersi prestazione secondaria.

La gara avrà luogo mediante procedura aperta , ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice Unico Appalti, secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 comma 2 lettera b) del D. Lgs.163/2006 e con le modalità previste dal presente Capitolato Speciale e dal vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino, in quanto compatibili.

### **ART. 2 - DURATA E VALORE DEL CONTRATTO**

Il servizio oggetto dell'appalto avrà durata dal 01/07/2015 al 30/06/2018, ovvero dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data prevista nella determinazione di consegna anticipata ex art. 11 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., con possibilità di ripetizione del medesimo per il successivo biennio ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'affidatario del servizio varianti in aumento o in diminuzione al contratto, secondo le modalità di cui all'art. 311 D.P.R. 207/2010.

La Civica Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere ad ulteriori affidamenti, nei modi e termini di cui all'art. 57 D. Lgs. 163/2006.

La spesa triennale complessiva presunta per il suddetto periodo ammonta presumibilmente ad Euro 523.656,00 (IVA esclusa) suddivisa nei lotti sotto riportati:

Lotto 1 Lanier importo triennale presunto	Euro 384.120,00
Lotto 2 Nashua importo triennale presunto	Euro 9.072,00
Lotto 3 Ricoh importo triennale presunto	Euro 130.464,00

I citati importi tengono conto del costo del lavoro previsto dal C.C.N.L. di categoria vigente alla data di presentazione delle offerte.

Nel prezzo del servizio si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente Capitolato, inerente comunque l'esecuzione del servizio medesimo.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs 163/2006, la spesa complessiva stimata dei servizi per il successivo biennio è pari ad Euro 349.104,00 (IVA esclusa) e quindi complessivi Euro 872.760,00.

L'importo della suddetta opzione concorre alla determinazione del valore complessivo del contratto.

**L'efficacia del contratto è in ogni caso subordinata alla effettiva disponibilità di risorse finanziarie adeguate da parte della Civica Amministrazione.**

Nel seguito vengono specificati gli importi a base di gara, le quantità ed i modelli del parco macchine di cui si richiede l'assistenza, mediante la suddivisione in nr. 3 lotti, ed il numero di copie medie annue previste per ciascun fotocopiatore inteso come media annuale delle copie eseguite da tutte le apparecchiature di ciascun lotto distinguendo B/N e colore.

### **LOTTO 1 LANIER**

**Assistenza e fornitura materiale di consumo (esclusa carta) di nr. 452 fotocopiatori nelle seguenti configurazioni:**

<b>NUMERO</b>	<b>MODELLO</b>
14	FOTOCOPIATORE B/N MOD. 6725
5	FOTOCOPIATORE B/N MOD. 6745
1	FOTOCOPIATORE B/N MOD. 7328
111	FOTOCOPIATORE B/N MOD. 7335
52	FOTOCOPIATORE B/N MOD. 7345
103	FOTOCOPIATORE B/N MOD. 5645
43	FOTOCOPIATORE DA TAVOLO B/N MOD. 5515
34	FOTOCOPIATORE DA TAVOLO MOD. LD 115
16	FOTOCOPIATORE B/N MOD. LD 045
3	FOTOCOPIATORE B/N MOD. LD 245
1	FOTOCOPIATORE B/N MOD. LD 175
55	FOTOCOPIATORE B/N MOD. LD 145
8	FOTOCOPIATORE A COLORI MOD. 5813
3	FOTOCOPIATORE COLORI MOD. LD 335 C
3	FOTOCOPIATORE COLORI MOD. LD 232 C

**Numero copie medie annuali previste per ciascun fotocopiatore del Lotto 1:**

- Bianco e nero: **36.000**

- Colore: **15.000 copie b/n – 15.000 copie colore**

**CANONE ANNUALE A BASE DI GARA PER FOTOCOPIATORE B/N: EURO 258,00 OLTRE IVA.**

**CANONE ANNUALE A BASE DI GARA PER FOTOCOPIATORE COLORI: EURO 1.074,00 OLTRE IVA.**

**Ai sensi del successivo art. 2 – Sezione II, il numero delle apparecchiature di proprietà delle Ditte affidatarie dell'appalto in scadenza, per il Lotto 1, sono circa 94 in B/N e 1 a colori.**

## LOTTO 2 NASHUA

Assistenza e fornitura materiale di consumo (esclusa carta) di nr. 17 fotocopiatori nelle seguenti configurazioni:

NUMERO	MODELLO
6	FOTOCOPIATORE B/N MOD. 3133
1	FOTOCOPIATORE B/N MOD. 3213 Z
1	FOTOCOPIATORE B/N MOD. 3612
1	FOTOCOPIATORE B/N MOD. 3732
1	FOTOCOPIATORE B/N MOD. 3715
1	FOTOCOPIATORE B/N MOD. 7150
2	FOTOCOPIATORE B/N MOD. 3718 PLUS
1	FOTOCOPIATORE B/N MOD. 3740
2	FOTOCOPIATORE B/N MOD. 3322
1	FOTOCOPIATORE COLORI MOD. AFICIO DSC 38U

**Numero copie medie annuali previste per ciascun fotocopiatore del Lotto 2:**

- Bianco e nero: 20.400

- Colore: 15.000 copie b/n – 15.000 copie colore

**CANONE ANNUALE A BASE DI GARA PER FOTOCOPIATORE B/N: EURO 126,00 OLTRE IVA.**

**CANONE ANNUALE A BASE DI GARA PER FOTOCOPIATORE COLORI: EURO 1.008,00 OLTRE IVA.**

**Ai sensi del successivo art. 2 – Sezione II, il numero delle apparecchiature di proprietà delle Ditte affidatarie dell'appalto in scadenza, per il Lotto 2, sono circa 6 in B/N.**

### LOTTO 3 RICOH

**Assistenza e fornitura materiale di consumo (esclusa la carta) di nr. 97 fotocopiatori nelle seguenti configurazioni:**

<b>NUMERO</b>	<b>MODELLO</b>
1	FOTOCOPIATORE B/N MOD. FT 4615
14	FOTOCOPIATORE B/N MOD. AFICIO 2016
11	FOTOCOPIATORE B/N MOD. AFICIO 3045
33	FOTOCOPIATORE MULTIFUNZ. B/N MOD. AFICIO MP 3500
6	FOTOCOPIATORE MULTIFUNZ. B/N MOD. AFICIO MP 1600
1	FOTOCOPIATORE MULTIFUNZ. B/N MOD. AFICIO MP 2851 SP
1	FOTOCOPIATORE B/N MOD. AFICIO MP 3010
1	FOTOCOPIATORE B/N MOD. AFICIO MP 1500
1	FOTOCOPIATORE B/N MOD. AFICIO MP 161
2	FOTOCOPIATORE MULTIFUNZ. B/N MOD. AFICIO MP 2000 SP
15	FOTOCOPIATORE MULTIFUNZ. B/N MOD. MP 4000 SP
1	FOTOCOPIATORE B/N MULTIFUNZ. MOD. AFICIO MP 4001 SP
1	FOTOCOPIATORE COLORI MOD. AFICIO 3235 C
7	FOTOCOPIATORE MULTIFUNZ. COLORI MOD. AFICIO MPC 3000
1	FOTOCOPIATORE MULTIFUNZ. COLORI MOD. AFICIO MPC 2050 AD
1	FOTOCOPIATORE MULTIFUNZ. COLORI MOD. AFICIO MPC 2550

**Numero copie medie annuali previste per ciascun fotocopiatore del Lotto 3:**

**- Bianco e nero: 60.000**

**- Colore: 15.000 copie b/n – 15.000 copie colore**

**CANONE ANNUALE A BASE DI GARA PER FOTOCOPIATORE B/N: EURO 384,00 OLTRE IVA.**

**CANONE ANNUALE A BASE DI GARA PER FOTOCOPIATORE COLORI: EURO 1.008,00 OLTRE IVA.**

Il suindicato numero di apparecchiature, suddivise nei 3 lotti, rappresenta la dotazione dei vari uffici e strutture comunali alla data di indizione della gara.

Il corrispettivo, per ciascun lotto, dovuto all'aggiudicatario sarà determinato dal numero effettivo delle macchine al momento della decorrenza del servizio, moltiplicato per i mesi di assistenza.

Nel corso dell'appalto le variazioni in diminuzione saranno comunicate alle ditte aggiudicatrici e comporteranno, per ogni fotocopiatore tolto dall'assistenza, una riduzione del relativo prezzo di assistenza offerto rapportato al mese dal quale la variazione è intervenuta.

**Le eventuali variazioni in aumento, fino ad un massimo del 5% per ciascun lotto, non comporteranno un incremento del canone offerto, fatto salvo quanto previsto dai commi 4 e 6 dell'art. 311, D.P.R. n. 207/10.**

Alle ditte aggiudicatrici potrà essere richiesta l'assistenza dei fotocopiatori di modelli differenti, ma della medesima marca, da quelli indicati nei lotti di riferimento, alle stesse condizioni economiche e contrattuali dell'affidamento già in essere.

I singoli lotti non sono divisibili. Ogni Ditta potrà partecipare ed aggiudicarsi uno o più lotti.

## **ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI GARA**

### **3.1 Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati, di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006.

Ai sensi del comma 2 del suddetto articolo 34 non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile. Sono altresì esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali la Civica Amministrazione accerta che le offerte sono imputabili ad un centro decisionale, sulla base di elementi univoci.

Qualora l'impresa sia stata ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 267/1942, introdotto dall'art. 33, comma 1, lettera h), del D.L. 83/2012, convertito nella L. 134/2012, dovrà espressamente dichiarare, **a pena di esclusione**, tale condizione ed allegare all'istanza i documenti previste dal medesimo articolo.

Le imprese ammesse al concordato preventivo con continuità aziendale possono concorrere anche riunite in raggruppamento temporaneo d'impresе, purché non rivestano la qualità di mandatarie e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. In tal caso la dichiarazione di cui al quarto comma, lettera b) dell'art. 186-bis del R.D. 267/1942 e s.m.i., può provenire anche da un operatore facente parte del raggruppamento.

Non possono partecipare alla presente gara i concorrenti che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Le imprese partecipanti, qualora ancora non inserite nell'Albo Fornitori On Line della Città di Torino, sono invitate a presentare istanza di iscrizione.

Le istruzioni sono pubblicate sul sito [www.comune.torino.it/fornitori](http://www.comune.torino.it/fornitori). Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti a: Ufficio Albo Fornitori – Via Nino Bixio 44 – 10138 Torino – Tel. +39.011.4426807-823-738-802 – Fax +39.011.4426839 – E-mail: [albofornitori@comune.torino.it](mailto:albofornitori@comune.torino.it).

### ***Raggruppamenti temporanei di operatori economici.***

E' ammessa la presentazione di offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti) ed e) (consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile) del D. Lgs. 163/2006 anche se non ancora costituiti, con le modalità di cui all'art. 37 del medesimo D. Lgs.



In tal, caso l'offerta dovrà:

- **essere sottoscritta** da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti ;
- **contenere l'impegno** che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Civica Amministrazione, nonché nei confronti dell'eventuale subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità del mandatario.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

I consorzi di cui all'art.34, co.1 lett. b) e c) del D.Lgs.163/06 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, (se non già dichiarato in istanza) per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato ferme restando le responsabilità penali ex art.353 c.p..

È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Ai sensi dell'art. 275, comma 2, del D.P.R. n. 207/10, la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

In caso di partecipazione in R.T.I. è sufficiente un solo documento PASSOE per l'intero raggruppamento.

Tale documento dovrà essere inserito nella busta A di cui al successivo art. 3.3 (punto 3).

### **3.2 Avalimento**

E' ammesso il ricorso all'avvalimento nei modi e termini di cui all'art. 49 D.Lgs. 163/06 e s.m.i..

### **3.3 Presentazione dell'offerta**

Per essere ammessi alla gara gli operatori economici dovranno attenersi a tutte le prescrizioni contenute nel presente Capitolato speciale e a quelle previste nel bando e nel disciplinare di gara, che si richiamano integralmente.

In particolare gli operatori economici, **a pena di esclusione dalla gara**, dovranno presentare un plico chiuso e sigillato contenente la documentazione di cui ai successivi punti, recante l'indirizzo **UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE DELLA CITTA' DI TORINO (Servizio Affari Generali Normative – Forniture e Servizi)**, Piazza Palazzo di Città 1 , 10122 Torino – Procedura Aperta nr..

Il recapito del plico, da presentarsi con le modalità sopra indicate, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Si avverte che l'orario di servizio al pubblico effettuato dall'Ufficio Protocollo Generale della Città di Torino è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.00.

All'interno del plico chiuso dovranno essere inserite le seguenti 2 buste:

**Busta A contenente:**

- 1) **Istanza di ammissione in bollo**, redatta in lingua italiana, indirizzata al "**Sindaco della Città di Torino**" sottoscritta dal legale rappresentante e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, contenente le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili relative a:
  - a) iscrizione ad una Camera di Commercio, con indicazione della denominazione, ragione sociale, sede oggetto dell'attività, nominativi degli amministratori, dei legali rappresentanti e dei direttori tecnici risultanti dal certificato di iscrizione all C.C.I.A.A.;
  - b) codice fiscale/partita I:V:A.;
  - c) di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (possesso dei requisiti di ordine generale);
  - d) inesistenza delle cause ostative di cui al D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i. (disposizione antimafia);
  - e) di non avere, successivamente al 28 novembre 2012, conferito incarichi professionali né concluso contratti di lavoro con ex dipendenti dell'Amministrazione appaltante che negli ultimi 3 anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa (art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l), della L. 190/2012);
  - f) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999 e s.m.i., ovvero, qualora non soggetti a tali obblighi, la dichiarazione di responsabilità attestante la condizione di non assoggettabilità alla Legge 68/99;
  - g) l'impegno a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai C.C.N.L. di categoria e gli standard normativi, previdenziali ed assicurativi del settore secondo quanto previsto dall'art. 5 sez. II del capitolato;
  - h) (*in alternativa*) **a**) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla presente procedura e di avere formulato l'offerta autonomamente; **oppure b**) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima gara di soggetti che si trovino, con il concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile ma di aver formulato l'offerta autonomamente; **oppure c**) di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovino, con il concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

- i) di aver valutato nella determinazione del prezzo offerto tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del servizio nel rispetto delle condizioni tutte previste dal Capitolato d'appalto e relativi allegati;
- j) che il prezzo offerto è stato determinato tenendo conto altresì degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché del costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, del settore merceologico oggetto delle prestazioni dell'appalto; in ogni caso il costo non deve essere inferiore a quello previsto dal CCNL applicabile per eseguire le prestazioni oggetto del servizio;
- k) di aver preso visione dei rischi specifici e di interferenza presenti nel luogo di lavoro oggetto dell'appalto, il documento relativo fa parte integrante del presente capitolato (allegato "1");
- l) l'intenzione di avvalersi delle condizioni previste all'art. 118 del Codice Appalti ovvero la quota di appalto che il concorrente intende eventualmente subappaltare nel rispetto delle modalità previste nel capitolato di gara;
- m) di conoscere e accettare senza riserve tutte le condizioni che regolano l'appalto previste nel presente capitolato di gara e nei relativi allegati; nonché di accettare espressamente le clausole di cui all'art. 8 Sez. II del presente capitolato di gara (clausole risolutive espresse ex art. 1456 del Codice Civile);
- n) di essere in possesso (o di impegnarsi a stipulare la relativa polizza entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione) di assicurazione RCT per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del servizio con massimali non inferiori a quanto indicato al successivo art.1, punto 3 della Sezione II;
- o) **di impegnarsi al rispetto del codice etico** della Città (allegato n. 2 al Regolamento per la Disciplina dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 10 settembre 2012 n. mecc. 201108018/003) e del **Codice di Comportamento** della Città approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 31/12/2013 n. mecc. 201307699/004 ([www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bmdoc/cod\\_comportamento\\_torino.pdf](http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bmdoc/cod_comportamento_torino.pdf));
- p) **solo per i concorrenti che hanno espressamente dichiarato di essere ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale**; di cui al precedente art. 3.1 del presente Capitolato:
  - una **relazione di un professionista** in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma, lettera d) del R.D. 267/1942 e s.m.i., che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
  - la **dichiarazione di altro operatore** in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, il quale si è impegnato nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. Si applica l'art. 49 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

Per le comunicazione da parte di questa Civica Amministrazione dovranno essere altresì indicati nell'istanza di ammissione:

- indirizzo di posta elettronica al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 D.Lgs. 163/2006;
- il numero telefonico ed il numero di fax;
- numeri di posizione INPS ed INAIL, Indicazione delle sedi zonali di competenza degli Enti Previdenziali e dell' Agenzia delle Entrate. In caso di più posizioni INPS e INAIL, occorrerà indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa;
- codice attività conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria;
- indicazione della sede del servizio principale competente, indirizzo, n. telefonico e fax, per le funzioni di collocamento, per verificare l'ottemperanza alla disciplina del lavoro dei disabili.

**2) Ricevuta in originale comprovante, per il Lotto 1 Lanier, il versamento del contributo a favore dell'ANAC (ex AVCP, istruzioni contenute sul sito internet: [www.avcp.it](http://www.avcp.it)).**

**3) Garanzia a corredo dell'offerta:**

**“Originale”** comprovante il versamento della *garanzia a corredo dell'offerta* pari al 2% dell' importo posto a base di gara del lotto cui si concorre, IVA esclusa.

La garanzia dovrà essere costituita con le modalità di cui all'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 nonché come specificato al successivo art. 6.

**4) Documento “PASSOE”** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. In caso di partecipazione in R.T.I. è sufficiente un solo documento PASSOE valevole per l'intero raggruppamento.

In caso di partecipazione per il solo Lotto 2 non è richiesta la suddetta registrazione.

**5) Dichiarazione di ottemperanza al D.Lgs. 81/2008**, compilando e sottoscrivendo il fac simile allegato al presente capitolato (allegato “2”).

### **Busta B contenente:**

**OFFERTA ECONOMICA Lotto n. ....** “(indicare il numero del lotto per il quale il concorrente intende partecipare)”, debitamente sigillata, contenente esclusivamente l'offerta economica . I concorrenti potranno utilizzare il fac-simile allegato al presente capitolato (All. 3).

L'offerta economica, **in busta sigillata senza altri documenti** , a firma del legale rappresentante, potrà riferirsi ad uno o più lotti nella loro interezza e dovrà essere formulata ai sensi dell'art. 5 del presente capitolato.

L'offerta economica dovrà contenere **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 86, comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., anche l'indicazione dell'importo degli oneri della sicurezza aziendale che saranno affrontati nel corso dell'esecuzione del servizio.

**La stazione appaltante escluderà dalla partecipazione alla presente gara i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 163/2006, dal D.P.R. 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità dei plichi contenenti l'offerta economica o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte; nonché in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 163/2006, dal D.P.R. 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti, salvo che le irregolarità siano possibili oggetto di regolarizzazione con le modalità indicate all'art. 38 comma 2 bis del D.Lgs. 163/2006.**

Si avverte che sono in particolare da considerarsi tali le dichiarazioni e gli elementi di cui al punto 1 "Istanza di ammissione" dalla lett. a) alla lett. p) e dei punti 2) (Ricevuta Anac), 3) (Garanzia a corredo dell'offerta), 5) (Dichiarazione di ottemperanza) ai sensi del comma 2 bis dell'art. 38 e del comma 1 ter dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. L'Amministrazione procederà a richiedere ai partecipanti alla gara la presentazione in caso di assenza, o l'integrazione se incomplete, delle dichiarazioni, o il versamento del contributo ANAC, che dovranno essere prodotti entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione, fatto salvo il pagamento della sanzione pecuniaria, mediante l'incameramento parziale della cauzione appositamente costituita.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, si riserva la facoltà, nei limiti previsti dagli artt. 38 e 45 del Codice Unico degli Appalti, di richiedere ai concorrenti integrazioni o chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

*Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 79 del D.Lgs. 163/2006.*

Ai sensi degli articoli 91 e 85 del D.Lgs. 159/2011 l'Amministrazione dovrà procedere, nei confronti dell'aggiudicatario, a richiedere l' **INFORMAZIONE ANTIMAFIA**.

A tale scopo si richiede ai partecipanti alla gara di allegare all'Istanza di Ammissione la seguente documentazione:

**Per tutti i partecipanti:**

- Dichiarazione sostitutiva validamente sottoscritta, da ciascun soggetto che ricopra cariche all'interno dell'impresa e il cui nominativo risulti nella visura camerale, contenente le generalità (nome – cognome – luogo e data di nascita) dei proprio familiari conviventi;
- Eventuale dichiarazione sostitutiva validamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente dei nominativi dei soggetti che svolgono nella società compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, accompagnata dalla dichiarazione relativa ai familiari conviventi di cui al punto precedente.

**Per le società di capitali consortili, società cooperative, consorzi cooperativi e consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II del Codice Civile, dovrà essere altresì fornita:**

- Ulteriore dichiarazione sostitutiva validamente sottoscritta dal legale rappresentante contenente l'elenco dei consorziati che nella società consortile detengano:
  - 1) una partecipazione superiore al 10%;
  - 2) una partecipazione inferiore ma abbiano stipulato un patto parasociale riferibile a una quota societaria pari o superiore al 10%,
- Dichiarazione sostitutiva dei relativi familiari conviventi come sopra descritta.

#### **ART . 4 - ONERI PER LA SICUREZZA**

Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3 del D.lgs 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a zero.

Con ciò si intende che la eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nell'allegato "1" alla presente richiesta d'offerta (DUVRI) e nella successiva riunione di coordinamento tra datore di lavoro dell'impresa aggiudicataria e datore di lavoro della sede dell'Amministrazione oggetto del servizio.

#### **ART . 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 comma 2 del D. Lgs 163/2006, determinato mediante offerta al ribasso sul canone annuale presunto posto a base di gara di ogni singolo lotto, secondo il fac-simile allegato al capitolato (all. 3). L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il canone annuale più basso, determinato dalla somma del canone complessivo annuale offerto per i fotocopiatori in bianco nero e del canone complessivo annuale offerto per i fotocopiatori a colori. L'aggiudicazione avverrà pertanto per ogni lotto a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo complessivo più basso (a + b all. 3 capitolato).

Non saranno ammesse offerte in aumento.

**Il numero di fotocopiatori (b/n e colore) presenti in ogni lotto è stato indicato nel fac-simile allegato al capitolato speciale d'appalto (All. 3)**

Le ditte concorrenti potranno partecipare ed aggiudicarsi uno o più lotti.

L'Amministrazione procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 163/2006 e nei modi di cui agli artt. 87, 88 e 89 del medesimo decreto, secondo il combinato disposto dagli artt. 121 e 284 D.P.R. 207/2010.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso di una sola offerta valida; si riserva altresì, ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D. Lgs. 163/2006, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione comunque avverrà sotto la condizione che la Ditta aggiudicataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 38 del Codice Unico Appalti.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

La Stazione Appaltante procederà, per i Lotti 1 e 3, alla verifica dei requisiti di ordine generale mediante il sistema AVCPASS.

Ove venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti di ordine generale dichiarati, la Stazione Appaltante procederà all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., alla eventuale dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione provvisoriamente dichiarata e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

I mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, comporteranno l'annullamento della medesima e l'incameramento della cauzione provvisoria, comporterà identica conseguenza il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta, successiva all'apertura della gara. Il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria. L'offerta del concorrente è vincolante sin dalla sua presentazione.

L'offerta dovrà avere una validità non inferiore a 180 gg. consecutivi dalla data di scadenza della presente gara.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 62 comma 1 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Torino si procederà alla stipulazione del relativo contratto con l'aggiudicatario mediante atto pubblico informatico; tuttavia nel caso in cui il lotto 2 venga aggiudicato singolarmente si procederà mediante sottoscrizione di scrittura privata non autenticata con sottoscrizione digitale.

#### **ART. 6 - GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA**

Per essere ammessi alla gara, l'offerta deve essere corredata dal versamento della garanzia pari al 2% dell'importo posto a base di gara, del lotto cui si concorre, così come segue:

<b>LOTTO 1 LANIER</b>	<b>Euro 7.682,40</b>
<b>LOTTO 2 NASHUA</b>	<b>Euro 181,44</b>
<b>LOTTO 3 RICOH</b>	<b>Euro 2.609,28</b>

La cauzione provvisoria dovrà essere versata mediante fidejussione bancaria o assicurativa, ai sensi dell'art. 75 D. Lgs. n. 163/2006 e 127 del D.P.R. n. 207/2010, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze .

La cauzione provvisoria dovrà espressamente garantire anche il pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria di cui all'art. 38 comma 2 bis e art. 46 comma 1 ter del Codice dei Contratti nella misura dell'1 per mille degli importi della gara citati al precedente art. 3 – Punto 3) BUSTA A.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile,
- nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve altresì essere corredata da:

- a) impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata di 120 gg., nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Civica Amministrazione, nel corso della procedura;
- b) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006;
- c) eventuale dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso del requisito di cui all'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006 che consente all'offerente di fruire della riduzione del 50% dell'importo della cauzione.

L'importo della garanzia, ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve dichiarare il possesso del requisito o documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Lo svincolo della garanzia nei confronti delle ditte non aggiudicatrici avverrà nei termini previsti dall'art. 75 punto 9 del Codice Unico degli Appalti

Qualora non si proceda al perfezionamento dell'affidamento per fatto dell'aggiudicatario, la garanzia sarà incamerata a titolo di risarcimento danni.

#### **ART. 7 - CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, l'operatore economico aggiudicatario dovrà costituire una garanzia fidejussoria definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione al netto dell' IVA, con le modalità di cui all'art. 113 del Codice Unico Appalti.

In caso di ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Il versamento della garanzia potrà essere effettuato, a mezzo fideiussione bancaria o polizza fidejussoria, rilasciata da Società di Assicurazione in possesso dei requisiti richiesti dalla Legge 10/06/1982, n. 349 o dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile,
- nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fidejussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dalla Ditta aggiudicataria, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: la stazione appaltante, avrà diritto a rivalersi direttamente sulla garanzia fidejussoria per l'applicazione delle stesse così come previsto al comma 5 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.



Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, la stazione appaltante potrà richiedere il reintegro della stessa per una somma di pari importo.

Ai sensi dell'art. 123 del D.P.R. 207/2010 la stazione appaltante ha diritto di valersi della cauzione definitiva per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 dell'art. 113 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia definitiva dovrà restare in vigore sino al termine dell'appalto e comunque sino alla dichiarazione di avvenuta regolare esecuzione del servizio appaltato da parte della stazione appaltante.

Lo svincolo di detta cauzione sarà disposto dalla stazione appaltante, accertata la completa e regolare esecuzione dell'appalto ed acquisiti, ove necessari, i certificati di correttezza contributiva nonché ultimata e liquidata ogni ragione contabile.

#### **ART. 8 – SUBAPPALTO**

E' ammesso il ricorso al subappalto nei modi e termini di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.

Senza l'autorizzazione dell'Amministrazione è vietato alla Ditta aggiudicataria di cedere in subappalto l'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato.

Il subappalto senza il consenso o qualsiasi atto diretto a nascondere, fa sorgere all'Amministrazione il diritto di risolvere il contratto, senza il ricorso ad atti giudiziari, con incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente capitolato. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 116 del Codice Unico Appalti.

In caso di subappalto, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D.Lgs. 163/2006, è fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore degli affidatari.

In conformità alla deliberazione G.C. 28 gennaio 2003 n. 200300530/003, richiamata dal Piano Comunale Anticorruzione per il triennio 2014-2016, approvato con deliberazione della Giunta Comunale dell'11 febbraio 2014 n. mecc. 201400686/049, non saranno autorizzati i subappalti richiesti dall'aggiudicatario in favore di imprese che abbiano partecipato come concorrenti alla stessa gara.

**Al contratto di subappalto si applicano inoltre le disposizioni di cui agli artt. 4 e 5 del D.P.R. 207/2010.**

## SEZIONE II – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

### **ART. 1 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

#### **1) Presentazione Documenti**

La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare, entro 10 giorni consecutivi dalla data di comunicazione che avverrà con apposita lettera, presso una sede comunale che verrà comunicata dall'Amministrazione, la documentazione richiesta.

La stazione appaltante procederà alla verifica della documentazione secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

La documentazione in possesso di altre Pubbliche Amministrazioni verrà acquisita d'ufficio.

Pertanto, l'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'esito positivo di detta verifica e nel caso di difformità da quanto dichiarato in sede di gara si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione provvisoria a titolo di risarcimento danni. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio al secondo miglior offerente.

#### **2) Tracciabilità flussi finanziari**

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Pertanto, entro 7 giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e copia documento d'identità dei suddetti soggetti delegati. Inoltre, l'Appaltatore inserisce nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Qualora l'Aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, i contratti stipulati si risolvono ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

La stazione appaltante verifica in occasione di ogni pagamento all'Aggiudicatario e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **3) Assicurazioni per Danni a Terzi**

Prima di dare inizio all'esecuzione del contratto e per tutta la durata dello stesso, l'impresa dovrà essere assicurata contro i danni a cose e/o persone che dovessero essere arrecati dal proprio personale nell'esecuzione del contratto o comunque, in dipendenza diretta o indiretta della esecuzione dell'appalto, mediante apposita polizza assicurativa RCT/RCO con primaria compagnia di assicurazione con un massimale non inferiore a € 2.500.000,00 per sinistro blocco unico, € 500.000,00 a persona.

In particolare la polizza assicurativa dovrà espressamente coprire i seguenti rischi:

- a) responsabilità civile verso terzi ivi compresi i dipendenti della stazione appaltante;
- b) rischi per danni diretti e indiretti

In caso di mancato pagamento dei premi assicurativi da parte della Ditta, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato e richiedere il risarcimento dei danni conseguenti.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dalla Stazione Appaltante alla presenza del rappresentante della Ditta aggiudicataria, in modo tale da consentire a quest'ultima di intervenire nella stima.

Qualora la Ditta aggiudicataria non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, l'Amministrazione provvederà autonomamente. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dalla Ditta aggiudicataria.

Qualora la Ditta aggiudicataria o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Stazione Appaltante è fin d'ora autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sulle fatture in pagamento o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

In caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 37 del Codice, le garanzie fidejussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale nel caso di raggruppamenti orizzontali. Nel caso di raggruppamenti verticali, la mandataria presenta, unitamente al mandato irrevocabile degli operatori economici raggruppati in verticale, le garanzie assicurative dagli stessi prestate per le rispettive responsabilità "pro quota".

La Ditta aggiudicataria, qualora non ancora inserita nell'Albo Fornitori On Line della Città di Torino, dovrà provvedere a presentare istanza di iscrizione..

Le istruzioni sono pubblicate sul sito [www.comune.torino.it/fornitori](http://www.comune.torino.it/fornitori). Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti a: Ufficio Albo Fornitori – Via Nino Bixio 44 – 10138 Torino – Tel. +39.011.4426807-823-738-802 – Fax +39.011.4426839 – E-mail: [albofornitori@comune.torino.it](mailto:albofornitori@comune.torino.it).

#### **4) Comunicazione nominativo rappresentante**

**La Ditta aggiudicataria deve designare una persona con funzioni di "Rappresentante"**, il cui nominativo dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante. Il Rappresentante avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni.

Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Rappresentante, che dovrà essere munito di delega espressa da parte della Ditta aggiudicataria, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria stessa.

Detto Rappresentante deve essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare fornito dalla Ditta aggiudicataria.

Quest'ultima è tenuta a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo.

#### **ART. 2 – MODALITA' PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di assistenza deve essere rivolto al mantenimento della perfetta efficienza funzionale e conservativa delle apparecchiature nonché alla riparazione di guasti e al ripristino di anomalie riscontrate.

Il servizio di assistenza comprende la manodopera, l'utilizzo delle attrezzature necessarie e tutti i pezzi di ricambio originali, occorrenti per le riparazioni, ivi compresi a solo titolo di esempio i rulli fusori e pressori, le lampade alogene, i vetri di esposizione, l'olio di lubrificazione (fuser oil), la vaschetta recupero toner, nonché la

sostituzione di tutte quelle parti che si presentassero difettose o il cui stato possa compromettere il perfetto funzionamento delle apparecchiature assistite.

La Ditta dovrà provvedere agli interventi manutentivi ed alle sostituzioni dei pezzi di ricambio, in conformità alle normative vigenti in materia di sicurezza, inoltre i materiali di consumo dovranno essere corredati dalle apposite schede tossicologiche.

Gli interventi per guasti devono essere garantiti entro **2 gg.** lavorativi a partire dal giorno successivo alla richiesta di intervento ed i ripristini entro **10 gg.** lavorativi successivi alla data di rilascio del rapporto tecnico attestante la verifica del guasto da parte della Ditta aggiudicataria.. Gli interventi si intendono illimitati nel numero.

Gli interventi effettuati dovranno essere supportati da apposito foglio di lavoro rilasciato al Servizio destinatario dell'apparecchiatura.

Il servizio di assistenza dovrà inoltre comprendere la disinstallazione e la successiva reinstallazione (escluso il trasporto), qualora si rendesse necessario lo spostamento dei fotocopiatori oggetto di gara.

Inoltre lo stesso dovrà comprendere la fornitura di tutti i materiali di consumo originali, ivi compresi, a solo titolo di esemplificazione, i toner, i developer, i tamburi ed i punti, ad eccezione della carta, per un numero copie medie annue come previsto all'art. 2 Sezione I del presente capitolato.

La Ditta dovrà provvedere alla consegna dei materiali di consumo suddetti entro **6 gg.** lavorativi a partire dal giorno successivo alla richiesta.

**Sarà compito delle Ditte aggiudicatarie il ritiro ed il relativo smaltimento dei materiali di consumo esausti.**

Il servizio deve inoltre prevedere in ogni caso un intervento annuale di controllo e verifica di tutte le apparecchiature previste nel lotto da parte della Ditta aggiudicataria senza necessità di richiesta, supportato da apposito foglio di lavoro rilasciato al Servizio destinatario dell'apparecchiatura.

Sarà cura del referente del Settore destinatario dell'apparecchiatura verificare l'effettuazione del controllo da parte della Ditta aggiudicataria. Tali interventi di controllo dovranno essere supportati dalla reportistica di cui all'art. 6 della Sezione II del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

La Ditta affidataria assume in proposito la piena responsabilità del perfetto funzionamento delle apparecchiature.

Qualora si rendessero necessarie riparazioni o revisioni in officina queste prestazioni, trasporto incluso, saranno comprese nel servizio di assistenza tecnica.

Nell'ipotesi che i guasti siano dovuti a cause estranee al normale utilizzo delle apparecchiature (cadute, incendi, atti vandalici, ecc.), gli interventi di ripristino saranno soggetti a preventiva autorizzazione da parte dell'Ufficio Macchine del Servizio Economato.

**La Ditta affidataria dovrà provvedere alla sostituzione, con proprie apparecchiature aventi le medesime caratteristiche tecniche di quelle sostituite, dei fotocopiatori in assistenza non più riparabili a seguito di relazione tecnica rilasciata dalla medesima, così come verificatosi nel corso degli anni.**

**Infatti il parco macchine è attualmente composto da apparecchiature di proprietà della Città di Torino e da apparecchiature di proprietà delle Ditte affidatarie dell'appalto in scadenza il 30/06/2015, che le Ditte stesse provvederanno a ritirare alla scadenza del contratto.**

**Le apparecchiature di proprietà delle Ditte affidatarie dell'appalto in scadenza sono circa 98 così suddivise:**

**LOTTO 1 LANIER nr. 91 fotocopiatori B/N e 1 a colori**

**LOTTO 2 NASHUA nr. 6 fotocopiatori B/N**

**Conseguentemente le Ditte affidatarie del presente appalto dovranno ad inizio servizio, sostituire con proprie apparecchiature, entro il termine massimo di 30 gg. dall'avvio del servizio ovvero da comunicazione del D.E.C., quelle ritirate dalle Ditte uscenti a seconda dei lotti aggiudicati.**

**Per le apparecchiature suddette verra' corrisposto dalla Stazione Appaltante il canone di assistenza risultante dall'aggiudicazione per tutta la durata dell'appalto. Sarà cura della Ditta aggiudicataria provvedere al ritiro dei propri fotocopiatori al termine del servizio.**

### **ART. 3 - IMPEGNO PREZZI**

E' ammessa la revisione dei prezzi ai sensi e nei modi di cui agli artt. 115 e 89 - D.Lgs. 163/2006.

### **ART. 4 - PERSONALE**

Prima dell'inizio del servizio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà trasmettere al Servizio Economato l'elenco nominativo di tutto il personale utilizzato con l'indicazione delle qualifiche possedute. Qualsiasi variazione rispetto all'elenco trasmesso deve essere immediatamente comunicata per iscritto.

Dovrà altresì fornire un elenco completo del personale, adeguatamente formato, da utilizzare in caso di eventuali sostituzioni, nonché il nominativo del Referente e suo eventuale sostituto.

Per il personale con funzioni di responsabilità dovrà essere trasmesso al Servizio Economato il curriculum professionale.

L'Aggiudicatario impiegherà sul posto un responsabile con l'incarico di organizzare e controllare il personale, coordinandone le mansioni e verificando che tutti i compiti inerenti al servizio vengano eseguiti puntualmente e diligentemente.

In caso di sciopero del personale, l'operatore economico aggiudicatario deve darne notizia alla Civica Amministrazione con un anticipo di almeno due giorni; nell'ambito degli obblighi assunti deve comunque essere garantita l'effettuazione dei servizi essenziali.

Il personale dipendente, nessuno escluso dovrà essere iscritto nel libro paga dell'Impresa Aggiudicataria.

L'Aggiudicatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché le norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere, a sua cura e spese, a tutti gli obblighi che le derivano dall'esecuzione del contratto, in ottemperanza alle norme del D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché quelle in vigore nelle località in cui deve essere prestato il servizio oggetto dell'appalto, presso i seguenti organismi: I.N.P.S., I.N.A.I.L., ASL., Laboratori di Sanità Pubblica, Ispettorato del Lavoro e VV.FF..

Secondo quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i., il personale impiegato nell'attività dell'appalto dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore, la data dell'assunzione e l'indicazione del datore di lavoro; in caso di subappalto, la tessera

dovrà altresì contenere i dati (meccanografico e data di esecutività della determinazione dirigenziale) della relativa autorizzazione.

I lavoratori saranno tenuti ad esporre detta tessera durante l'espletamento delle prestazioni.

Il mancato obbligo della citata prescrizione comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dal Decreto sopra citato.

#### **ART. 5 - TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**

L'esecutore, il subappaltatore ed i soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'art. 118, comma 8, del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., si impegnano ad osservare le norme e prescrizioni dei CCNL e di zona, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

Ai sensi dell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 207/2010, in caso di inadempienza contributiva, accertata mediante il DURC, nei confronti di uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il RUP tratterrà dalla liquidazione l'importo corrispondente all'inadempienza.

Ai sensi dell'art. 5 comma 1 del D.P.R. 207/2010 in caso di ritardi nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nel contratto, il RUP inviterà per iscritto l'esecutore a provvedervi entro i successivi 15 giorni.

Decorso infruttuosamente detto termine, la Civica Amministrazione si riserva di procedere direttamente al pagamento delle retribuzioni arretrate ai lavoratori, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'esecutore del contratto di cui all'art. 123, comma 3 D.P.R. 207/10.

#### **ART. 6 - CONTROLLI SULL'ESECUZIONE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 272, comma 5, D.P.R. 207/2010, le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto (di seguito DEC) sono attribuite al Funzionario individuato in calce al presente capitolato; il medesimo svolge ai sensi dell'art. 314 commi 1 e 2 le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, anche con il supporto di altri Assistenti individuati formalmente ai sensi dell'art. 300 comma 3, D.P.R. 207/2010 nonché dei Referenti del Settore destinatario del servizio.

La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

In ogni caso è fatta salva la possibilità di effettuare controlli a campione.

Ai fini di cui sopra i controlli saranno effettuati sulla base di **reportistica semestrale** da parte dei Referenti di Direzione/Servizio individuati presso le medesime (vedi All.6 – 6 bis – 6 ter), sulla quale dovranno essere indicate le non conformità riscontrate.

Il DEC sarà coadiuvato nell'attività di controllo di qualità del servizio:

- per il Servizio Economato dal Funzionario dell'Ufficio Macchine del medesimo Servizio
- per i Servizi destinatari del servizio, dai Referenti individuati all'interno della struttura stessa, i cui nominati sono indicati nell'All. 4 del presente capitolato, (tale elenco potrebbe subire variazioni nel corso dell'appalto).

A tal fine si allega al presente capitolato un vademecum sulle attività che i referenti sono tenuti ad espletare con le relative modalità (All. 5)

I reports semestrali (All. 6 – 6 bis – 6 ter) dovranno essere inviati alla casella di posta elettronica richiesteintervento@comune.torino.it

Detta attività di controllo è preliminare e strumentale all'applicazione delle penali di cui al successivo art. 7, nonché alla liquidazione dei corrispettivi dovuti agli aggiudicatari (art. 9).

Le attività di verifica di conformità possono altresì essere effettuate in forma semplificata, facendo ricorso alle certificazioni di qualità, ove esistenti, ovvero a documentazioni di contenuto analogo, attestanti la conformità alle prescrizioni contrattuali delle prestazioni eseguite (fac-simile allegato).

Il DEC, sulla base delle informazioni fornite dal Referente, e dei successivi reports semestrali emette idoneo certificato di conformità utilizzando il fac-simile allegato al presente Capitolato (All.8).

Successivamente all'emissione del certificato di conformità, si procederà alla liquidazione delle prestazioni, nei modi e termini di cui al successivo articolo 9.

In presenza di riscontrate non conformità, il RUP provvederà ad inoltrare formale diffida all'aggiudicatario.

In tal caso la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo, entro 15 gg. consecutivi dal ricevimento della diffida mediante lettera raccomandata A.R., di provvedere alla esecuzione della prestazione, conformemente alle prescrizioni del capitolato.

Nel caso in cui il fornitore non provvedesse ad adempiere, la Civica Amministrazione potrà far eseguire il contratto da altri, a carico ed a maggiori spese del fornitore inadempiente, fatta salva l'applicazione delle penalità previste dal presente capitolato.

#### **ART. 7 - PENALITA'**

Ove si verificano inadempienze nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, il Responsabile del Procedimento, anche a seguito di segnalazioni da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, procede all'applicazione delle penali previste in relazione all'art. 145 comma 3 del D.P.R. 207/2010.

Le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo.

In particolare le penali saranno applicate nei casi sotto indicati:

##### **a) Ritardo negli interventi e nella consegna del materiale di consumo**

Per inosservanza dei termini di intervento e di consegna dei materiali di consumo di cui all'art. 2 Sezione II del presente capitolato la penale sarà applicata per ogni giorno di ritardo su ogni singola apparecchiatura.

##### **b) Mancata effettuazione del controllo annuale**

Per la mancata effettuazione del controllo annuale di cui all'art. 2 Sezione II del presente capitolato sarà applicata una penale pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

##### **c) Carenze qualitative**

Per accertate carenze qualitative della prestazione.

Le suddette ipotesi sono indicate a titolo meramente indicativo e non esaustivo.

Le penali sono applicate dal Responsabile del Procedimento e vengono prese in considerazione anche ai fini dell'emissione del Certificato di regolare esecuzione (vedi fac-simile allegato n. 9), che verrà emesso alla scadenza del contratto e preliminarmente alla liquidazione finale.

L'avvio del procedimento di applicazione delle penali sarà comunicato per iscritto alla Ditta aggiudicataria, nei modi e termini di cui alla Legge 241/90; l'aggiudicatario potrà fornire le proprie controdeduzioni, entro e non oltre 10 gg consecutivi dalla notifica dell'avvio del procedimento.

Gli importi delle penali saranno addebitati per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento, fatta salva in ogni caso la facoltà per l'Amministrazione di rivalersi sulla cauzione definitiva.

L'applicazione delle penali non preclude in ogni caso eventuali azioni giudiziarie da parte del Comune di Torino, nonché richieste di risarcimento per danni materiali e morali.

E' fatta salva comunque la facoltà di risolvere il contratto nel caso di gravi violazioni o inadempienze nell'esecuzione del contratto, come di seguito disciplinato.

#### **ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il DEC, accertato che l'Appaltatore risulta inadempiente alle obbligazioni del contratto, invia al Responsabile del Procedimento una relazione particolareggiata, corredata dai documenti necessari, nonché dalla stima delle prestazioni eseguite regolarmente che dovranno comunque essere accreditate dall'appaltatore.

Il DEC provvede altresì a formulare all'appaltatore inadempiente la contestazione degli addebiti, assegnando un termine non superiore a 15 gg. per la presentazione delle controdeduzioni.

Il Responsabile del Procedimento, acquisisce e valuta le controdeduzioni, ovvero scaduto il suddetto termine senza che l'appaltatore abbia risposto, propone alla stazione appaltante la risoluzione del contratto.

Il DEC ha facoltà di assegnare all'appaltatore un nuovo termine, non inferiore a 10 gg., per compiere le prestazioni oggetto del contratto, fatta salvo in ogni caso l'applicazione delle penali di cui al precedente articolo.

Scaduto anche il nuovo termine assegnato, il DEC redige apposito verbale, controfirmato dall'appaltatore e/o da due testimoni e lo trasmette al Responsabile del Procedimento; quest'ultimo, qualora permanga l'inadempimento, propone all'Amministrazione la risoluzione del contratto.

Il Responsabile del Procedimento, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi seguenti:

- a) nel caso di inadempimenti che abbiano determinato l'applicazione di penali che superino cumulativamente il 10 % dell'importo contrattuale.
- b) nel caso di frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- c) nel caso di subappalto non autorizzato;
- d) nel caso in cui l'appaltatore abbia commesso gravi infrazioni alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- e) nel caso in cui, dopo che l'Amministrazione sia stata costretta a chiedere il ripristino della prestazione, il fornitore non vi abbia provveduto nel termine assegnatogli.
- f) nel caso previsto dall'art. 6 comma 8 D.P.R. 207/2010 (ottenimento per due volte consecutive del Durc negativo).**



In caso di risoluzione del contratto, il Responsabile del Procedimento ha la facoltà di assicurare l'esecuzione del servizio con affidamento alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria o ad altra impresa, nei modi e termini di cui all'art.125, comma 10 lettera a) D.lgs 163/2006 s.m.i., fatte salve le modalità di cui agli art.138 e 140 medesimo D.lgs, nonché l'incameramento della cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006 a titolo di risarcimento danni.

## **ART. 9 - ORDINAZIONE E PAGAMENTO**

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa sarà comunicata.

L'emissione e l'invio delle fatture da parte delle Ditte aggiudicatarie dovrà avvenire semestralmente unitamente al riepilogo (su supporto informatico) contenente le informazioni indicate nell'All. 7 al presente Capitolato.

### **Il pagamento delle fatture è subordinato:**

- a) alla verifica di conformità delle prestazioni, accertata con le modalità di cui al precedente articolo;
- b) alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC;
- c) all'emissione ed all'invio del riepilogo degli interventi effettuati nel semestre fatturato (su supporto informatico formato Excell) contenente le informazioni indicate nell'All. 7 al presente Capitolato.

Le fatture relative ad ogni singolo ordine, in regola con le vigenti disposizioni di legge, devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista (**n° determinazione dirigenziale d'impegno, n° ordine, data di esecuzione, codice IBAN completo, numero CIG., etc**).

Ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) D.Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 60 giorni dalla data dell'esito positivo del controllo di conformità del servizio, attestato con le modalità specificate al precedente articolo 6.

Ai sensi dell'art. 4 comma 3 del D.P.R. 207/2010, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del DURC.

**La ditta aggiudicataria dovrà pertanto operare la trattenuta dello 0,50 per cento sull'importo imponibile di ogni singola fattura. Successivamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione del contratto, la ditta emetterà fattura di importo pari alla somma delle trattenute effettuate.**

I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità.

Per le transazioni relative ai pagamenti dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

In particolare, l'Aggiudicatario è obbligato a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti correnti.

## **ART. 10 - OSSERVANZA LEGGI E DECRETI – SICUREZZA SUL LAVORO**

### **A) Osservanza Leggi e Decreti**

La Ditta aggiudicataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni del capitolato.

In particolare, l'Amministrazione si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione delle disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie.

### **B) Sicurezza sul lavoro**

La Ditta aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.lgs 81/2008 in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

Tale impegno è assunto dall'impresa già in sede di presentazione dell'offerta mediante presentazione della "Dichiarazione di ottemperanza" (allegato "2" al presente Capitolato).

Prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, ai fini dell'attuazione dei commi 2, lettere a) e b) e 3 dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 l'impresa si impegna inoltre a sottoscrivere, congiuntamente al datore di lavoro committente, il DUVRI (Documento Unico di Valutazione del Rischio), di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008, i cui contenuti sono quelli dell'allegato "1" al presente capitolato. Il DUVRI riporta alcune prescrizioni generali in materia di sicurezza ed individua i principali rischi da interferenze potenzialmente presenti nelle sedi oggetto dell'appalto e le relative misure da adottare per eliminarli o ridurli.

In fase di esecuzione del contratto, eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e non descritti nel citato allegato "1", conseguenti ad eventi non noti al momento dell'indizione della gara (variazione delle attività nella sede comunale, altri appalti in corso durante l'esecuzione del servizio), saranno oggetto di specifica valutazione da parte del Datore di lavoro della sede in cui si svolge la prestazione in contraddittorio con il datore di lavoro dell'impresa aggiudicataria.

## **ART. 11 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI CREDITO**

La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente capitolato.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità ai sensi dell'art. 83 del Regolamento dei Contratti e del 1° comma dell'art. 118 del D.lgs. 163/2006, fatto salvo quanto previsto nell'art. 116 del Codice unico Appalti.

Ai sensi dell'art. 84 del Regolamento dei Contratti le cessioni di credito, nonché le procure e le deleghe all'incasso successive al perfezionamento contrattuale non hanno alcun effetto ove non siano preventivamente autorizzate. La cessione deve essere notificata alla Stazione Appaltante.

L'autorizzazione è rilasciata con determinazione del Dirigente, previa acquisizione della certificazione prevista dalla Legge 19 marzo 1990 n. 55 e s.m.i..

## **ART. 12 – RIDUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

La Civica amministrazione si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative e/o gestionali, di procedere alla riduzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato nei modi e termini di legge, dandone preavviso di almeno dieci giorni al fornitore che rinuncia ad ogni eventuale pretesa risarcitoria.

## **ART.13 – RECESSO UNILATERALE**

La Civica Amministrazione, nel caso di variazioni degli attuali presupposti legislativi, normativi o regolamentari in base ai quali si è proceduto all'affidamento del servizio nonché al verificarsi di nuove condizioni gestionali e/o per sopravvenute necessità di modifiche organizzative del servizio oggetto del presente Capitolato, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente ed insindacabilmente dal contratto in qualsiasi momento e con semplice preavviso di giorni 30, senza che la Ditta aggiudicataria possa pretendere risarcimento danni o compensi di sorta, ai quali essa dichiara fin d'ora di rinunciare.

## **ART. 14 - SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico della Ditta aggiudicataria, comprese quelle contrattuali, i diritti di segreteria e quelle di registro eventuali. L'imposta sul valore aggiunto sarà pagata direttamente dall'Amministrazione all'Erario.

In particolare ai sensi dell'art. 34, comma 35 del D.L. 179/2012, convertito in L. 221/2012, le spese per la pubblicazione del bando e degli avvisi sui quotidiani dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario, entro il termine di 60 gg. dall'aggiudicazione.

## **ART. 15 - FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITA' DEL CONTRATTO**

L'impresa aggiudicataria si obbliga per sé e per i propri eredi ad aventi causa.

In caso di fallimento dell'impresa aggiudicataria, l'appalto si intende senz'altro revocato e l'Amministrazione Comunale provvederà a termini di legge.

Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni della Sezione II del Regolamento Disciplina dei Contratti della Città di Torino e dell'art. 116 del D.lgs. 163/2006.

## **ART. 16 - DOMICILIO E FORO COMPETENTE**

A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

## **ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente gara, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dal bando e dal presente Capitolato, è obbligatorio ai fini della partecipazione, pena l'esclusione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Nell'espletamento della fornitura, gli operatori addetti devono astenersi dal prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza e di qualsivoglia dato

personale soggetto a tutela, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.. L'impresa aggiudicataria si obbliga ad informare i propri dipendenti, circa i doveri di riservatezza nell'espletamento del servizio.

Il Dirigente d'Area  
Dr.ssa Monica Sciajno

Il Responsabile Unico del Procedimento: Dr.ssa Monica Sciajno

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto: Dr.ssa M.Teresa Petruzza