

PRESCRIZIONI PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO SCOLASTICO

1°) L'Impresa aggiudicataria dovrà acquisire le necessarie conoscenze in materia di servizi di trasporto e accompagnamento dalla lettura delle disposizioni stabilite in materia dalle circolari che l'Area Servizi Educativi redige e trasmette a tutti gli istituti e centri cittadini nel mese di maggio di ogni anno scolastico per le richieste di servizi per l'anno scolastico successivo.

2°) L'I.A. dovrà valutare dettagliatamente con le Famiglie di ciascun utente interessato al servizio di trasporto, oltre che con le scuole frequentate ed i Centri per Terapie qualora l'alunno necessiti di sedute terapeutiche in orario di frequenza scolastica, l'effettiva necessità dello stesso, individuando i giorni e gli orari di utilizzo in relazione alle singole esigenze, i periodi nonché le tipologie di servizio (casa-cesm e/o ritorno, scuola- cesm e/o ritorno, cesm-centro terapeutico del SSN e/o ritorno, gruppetti). Inoltre dovrà ribadire che trattasi di trasporto a carattere collettivo, e che, pertanto, dovendo sempre contemperare le esigenze singole con quelle di tutti, gli orari del servizio potrebbero non collimare perfettamente con le richieste.

3°) L'I.A. dovrà sempre rendere noto alle Famiglie che sussistono tempistiche per l'attivazione di qualsiasi servizio o modifica o sospensione a quanto precedentemente richiesto e che le variazioni che si renderanno necessarie nel corso dell'anno scolastico, salvo situazioni di emergenza o di eccezionalità, dovranno essere minime e potranno essere richieste al gestore amministrativo, solo mediante compilazione di specifica modulistica, nel rispetto dei necessari tempi di lavorazione delle stesse da parte del gestore.

3°) Effettuata la precedente indagine, l'I.A. dovrà provvedere a compilare dettagliatamente la Modulistica allegata alle predette circolari, da inviare alla ditta Ghi.me (o altra) che gestisce il servizio, i cui recapiti verranno resi noti tramite le circolari summenzionate, con la quale dovrà interfacciarsi per ogni eventuale valutazione o esigenza.

4°) L'I.A. dovrà sempre fornire a ciascuna Famiglia tutte le indicazioni contenute nelle circolari dell'Area Servizi educativi, in particolare in riferimento all'obbligatorietà della presenza di familiari o di loro delegati (per i quali dovranno essere compilati moduli appositi allegati alle circolari predette) in partenza ed al rientro a casa dei figli , alla Procedura definita in caso di assenza dei familiari o di loro delegati nelle situazioni previste, alla necessità di presenza di familiari a bordo dei mezzi per le particolari condizioni psicofisiche dei trasportati, di precisazioni di esigenze specifiche per agevolare il trasporto degli utenti e il loro benessere nel corso dei tragitti effettuati. In caso di particolare necessità l'IA dovrà garantire saltuariamente l'accompagnamento con proprio personale sul mezzo di trasporto.

5°) L'I.A. dovrà rendere noto alle Famiglie ed al personale del Centro l'esigenza delle segnalazioni a carattere immediato ai propri Referenti qualora si verificano ritardi dei mezzi o anomalie o comportamenti non idonei del personale, affinché gli stessi provvedano alle conseguenti comunicazioni al gestore per consentire interventi immediati ed all'Ufficio Trasporti dell'Area per l'adozione dei provvedimenti opportuni. Si precisa che il predetto Ufficio trasporti sarà sempre a disposizione per ogni chiarimento o valutazione delle necessità/criticità.