

PROCEDURA APERTA NR.

ALLEGATO "6"

ASSISTENZA FOTOCOPIATORI E MACCHINE PER UFFICIO

**MODULO QUALITA' SERVIZIO
INTERVENTI**

Direzione/Divisione _____

Servizio _____ Indirizzo _____

Dirigente consegnatario del Registro Inventario _____

Referente _____

Controllo semestre

Richieste di intervento su fotocopiatori per i quali non sono stati rispettati i termini di intervento di cui all'art. 2 Sezione II del Capitolato:

Modello	Matricola	Data Richiesta	Data di effettuazione intervento	Data di risoluzione del guasto

Annotazioni: _____

PROCEDURA APERTA NR.

ALLEGATO "6 bis"

**ASSISTENZA FOTOCOPIATORI E MACCHINE PER UFFICIO
MODULO QUALITA' SERVIZIO
MATERIALE DI CONSUMO**

Servizio Centrale/Divisione _____

Settore _____ Indirizzo _____

Dirigente consegnatario del Registro Inventario _____

Referente _____

Controllo semestre

Richieste materiali di consumo su fotocopiatori per i quali non sono stati rispettati i termini di consegna di cui all'art. 2 Sezione II del Capitolato:

Modello	Matricola	Data della richiesta	Data di consegna

Annotazioni: _____

PROCEDURA APERTA NR.

ALLEGATO "6 ter"

**ASSISTENZA FOTOCOPIATORI E MACCHINE PER UFFICIO
MODULO QUALITA' SERVIZIO
CONTROLLO ANNUALE**

Servizio Centrale/Divisione _____

Settore _____ Indirizzo _____

Dirigente consegnatario del Registro Inventario _____

Referente _____

Controllo semestre

Specificare per quali fotocopiatori in dotazione non è stato effettuato il controllo annuale, da parte della ditta aggiudicataria ai sensi all'art. 2 Sezione II del Capitolato:

Modello	Matricola

Annotazioni: _____