

CITTA' DI TORINO  
DISCIPLINARE DI PROCEDURA DI AFFIDAMENTO  
IN ECONOMIA – COTTIMO FIDUCIARIO N. 90/2013  
PER IL SERVIZIO DI MONITORAGGIO DELLA CUSTOMER SATISFACTION, IN MERITO AI  
TRE CONTRATTI DI SERVIZIO-CARTE DEI SERVIZI (TRASPORTO PUBBLICO, IGIENE  
AMBIENTALE E FARMACIE COMUNALI)  
IMPORTO BASE PRESUNTO - I.V.A. ESCLUSA: EURO 16.912,04  
*CODICE C.I.G. (AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI) N: 5317039F5F*

Il presente disciplinare di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale del bando di affidamento in economia – cottimo fiduciario, ha carattere complementare, fornendo ulteriori indicazioni al concorrente in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'istanza di ammissione alla gara e della relativa offerta.

L'acquisizione in economia mediante procedura di cottimo fiduciario è disciplinata dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. ed in particolare dall'art. 125.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 82 (criterio del prezzo più basso) del D.Lgs. 163/2006, nei confronti di quel o quei concorrenti che avranno offerto lo sconto percentuale più conveniente per l'Amministrazione.

Il criterio di individuazione delle offerte anormalmente basse è quello previsto dall'art. 86 comma 3 del D.Lgs. 163/2006.

Il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse è quello previsto dagli artt. 87, 88 e 89 del D.Lgs. 163/2006.

Il Capitolato Speciale d'appalto, che fa parte integrante del bando di gara, è in visione e può essere richiesto in copia cartacea presso la Direzione Partecipazioni Comunali- Servizio Controllo Partecipate - Piazza Palazzo di Città, 1 - Torino – tel. 011/4422767- 4423581- 0114422449 fax 011/4422406.

Lo stesso potrà essere richiesto mediante posta elettronica al seguente indirizzo: [contrattiservizio@comune.torino.it](mailto:contrattiservizio@comune.torino.it).

Il capitolato, il disciplinare ed il bando di gara sono inoltre consultabili e scaricabili sul sito internet: [www.comune.torino.it/appalti/](http://www.comune.torino.it/appalti/).

Termine ricezione offerte: **entro le ore 12,00 di GIOVEDÌ 10 OTTOBRE 2013** da presentarsi in busta sigillata, recante l'indirizzo **UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE DELLA CITTA' DI TORINO (DIREZIONE PARTECIPAZIONI COMUNALI – SERVIZIO CONTROLLO PARTECIPATE)**, Piazza Palazzo di Città, 1 – 10122 Torino.

Il recapito della stessa, da presentarsi con le modalità sopra indicate, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Si avverte che l'orario di servizio al pubblico effettuato dall'Ufficio Protocollo Generale della Città di Torino è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.00.

- **LA BUSTA SIGILLATA DEVE CONTENERE:**

**1) istanza di ammissione** alla gara, redatta in bollo o in carta semplice per i soggetti esenti (es. Onlus), **in lingua italiana**, indirizzata al "**Sindaco della Città di Torino**", sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445 del 28.12.2000, contenente **a pena di esclusione** le dichiarazioni prescritte dall'art. 15 n. 1 del Capitolato, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successivamente verificabili.

**2) L'offerta economica** (con gli **eventuali** giustificativi di prezzi), anch'essa inserita in una busta sigillata senza altri documenti, redatta secondo le modalità indicate all'art. 15 n. 2 del Capitolato speciale d'appalto, sottoscritta validamente dal legale rappresentante.

Tanto la busta contenente l'offerta economica, quanto la busta esterna devono riportare: il nome e la ragione sociale/denominazione sociale del concorrente, l'oggetto della gara e la scritta "**CONTIENE OFFERTA PER PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - COTTIMO FIDUCIARIO N. 90/2013 – SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLA CUSTOMER SATISFACTION, IN MERITO AI TRE CONTRATTI DI SERVIZIO (TRASPORTO PUBBLICO LOCALE, IGIENE AMBIENTALE E FARMACIE COMUNALI)**".

**3) Originale comprovante** il versamento del deposito cauzionale provvisorio di **Euro 338,24 (calcolato come 2% di Euro 16.912,04)** mediante assegno circolare non trasferibile (intestato al Civico Tesoriere della Città di Torino) presso la Civica Tesoreria di via Bellezia n. 2 (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e dalle 14,40 alle 16,10) ovvero mediante fidejussione bancaria o assicurativa, ai sensi dell'art. 75 D.Lgs. n. 163/2006 e 127 del D.P.R. n. 207/2010, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

Polizze e fidejussioni dovranno avere validità non inferiore a 180 giorni a decorrere dalla data di presentazione dell'offerta e contenere tutte le condizioni di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

La garanzia dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata di sei mesi, nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Civica Amministrazione, nel corso della procedura.

Dovrà essere, altresì, presentato, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore, di cui all'art. 75 comma 8 del citato Decreto, a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Ai sensi dell'art. 113 comma 2 del D.Lgs. 163/2006, la cauzione definitiva dovrà essere rilasciata con le modalità indicate all'art. 75 comma 3 del D.Lgs. 163/2006 e prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 la cauzione provvisoria è ridotta del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità UNI CEI ISO 9000. A tal fine l'istanza dovrà essere corredata dal relativo certificato o copia ovvero contenere una apposita dichiarazione, successivamente verificabile, attestante "di essere in possesso della documentazione, rilasciata da organismi accreditati, prevista dall'art. 75, comma 7 D.Lgs. n. 163/2006 in materia di sistemi di qualità e di poter pertanto usufruire della riduzione del 50% della cauzione".

Nel caso di partecipazione alla gara di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzi costituenti, tutte le imprese raggruppate o consorziate dovranno possedere il suddetto certificato o effettuare la predetta dichiarazione per usufruire della riduzione, inoltre la polizza o fideiussione, mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria, dovrà essere necessariamente intestata a (o sottoscritta da) tutte le imprese che costituiscono il Raggruppamento.

In caso di raggruppamento, ciascuna delle imprese associate dovrà produrre la documentazione e le dichiarazioni richieste all'art. 15 del Capitolato, nonché sottoscrivere l'offerta.

Inoltre, l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e, **ove non già dichiarato in istanza:**

- 1) indicare l'impresa qualificata come mandataria;
- 2) specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- 3) contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

**E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate. I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, (se non già dichiarato in istanza) per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.**

Relativamente al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo si applica l'articolo 49 del D.Lgs. 163/2006 (*Avvalimento*).

**La Stazione Appaltante escluderà dalla partecipazione alla presente gara i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 163/2006, dal D.P.R. 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta economica o la domanda di partecipazione o altre**

**irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.**

Non possono partecipare alla presente gara concorrenti che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. L'accertamento di tali situazioni comporterà l'esclusione dalla gara.

Per le comunicazioni da parte di questa Civica Amministrazione dovranno essere indicati nell'istanza di ammissione:

- a) indirizzo di posta elettronica al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, D.Lgs. 163/2006;
- b) il numero telefonico ed il numero di fax;
- c) numeri di posizione INPS ed INAIL. Indicazione delle sedi zonali di competenza degli Enti Previdenziali e dell'Agenzia delle Entrate. In caso di più posizioni INPS e INAIL, occorrerà indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa;
- d) numero della partita I.V.A./codice fiscale;
- e) codice attività conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria.

Il giorno **11 OTTOBRE 2013 alle ore 10,00** in una sala del Palazzo Comunale, si procederà, in presenza del pubblico, all'apertura dei plichi ed all'esame della documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara; si procederà quindi all'ammissione o all'esclusione dalla gara dei concorrenti.

In successiva seduta di gara si procederà all'apertura delle offerte economiche ed all'aggiudicazione, fatto salvo l'eventuale rinvio della gara per la valutazione della congruità delle offerte, ai sensi degli artt. 86 comma 3 e 88 del D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà presentare i documenti utili al perfezionamento contrattuale e alla verifica della sussistenza dei requisiti speciali dichiarati in sede di gara ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006.

Cauzione definitiva: 10% dell'importo di aggiudicazione o importo superiore nei casi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

Finanziamento: Mezzi di bilancio con fondi reperiti presso i Gestori dei servizi pubblici locali per adempimento normativo ai sensi dell'art. 2 c. 461 della Legge n. 244/2007.

Pagamenti: a norma dell'art. 18 del Capitolato speciale d'Appalto.

L'offerente avrà la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, in caso di inerzia dell'Amministrazione, decorsi 180 giorni dall'aggiudicazione.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida. La Città in ogni caso si riserva di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

**La carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, i mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione,**

**comporteranno l'annullamento della medesima e l'incameramento della cauzione provvisoria; comporterà identica conseguenza il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta, successiva all'apertura della gara. Il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria.**

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 241 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

In caso di subappalto, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D.Lgs. 163/2006, è fatto obbligo all'affidatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Qualora l'affidatario non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore dell'affidatario.

L'esito della gara sarà comunicato sul sito Internet del Comune di Torino alla pagina:

<http://www.comune.torino.it/appalti/aggiud/welcome.htm> dal giorno successivo all'aggiudicazione.

**Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo fornito dai concorrenti. I concorrenti che intendano ricevere tali comunicazioni mediante fax dovranno richiederlo esplicitamente nell'istanza di partecipazione.**

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

I diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo citato sono esercitabili con le modalità della L. 241/90 e del Regolamento comunale per l'accesso agli atti – Ufficio competente: **DIREZIONE PARTECIPAZIONI COMUNALI – SERVIZIO CONTROLLO PARTECIPATE**, Piazza Palazzo di Città, 1. telefono 0114422449 fax 011/4422406.

INFORMAZIONI:

**Responsabile del procedimento:** Dott. Renzo Mora – tel. 011/4422449

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - Piazza Palazzo di Città 9/A - Torino - tel. (011)442-3010/3014.

Torino 19 settembre 2013

IL DIRETTORE  
DEL SERVIZIO CENTRALE  
CONTRATTI E APPALTI  
(Dott.ssa Mariangela ROSSATO)

AS/sg