

**SERVIZIO DI GESTIONE INIZIATIVE A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ROM**

Determinazione dirigenziale del 20 agosto 2013 (mecc. n. 201303926/019) n. 165 (esecutiva dal 26 agosto 2013)

**IMPORTI BASE :**

LOTTO 01 - € 2.037.900,00  
LOTTO 02 - € 1.243.200,00  
LOTTO 03 - € 378.500,00

**DOCUMENTI :**

- 1) Istanza di ammissione e relative dichiarazioni
- 2) Elenco principali servizi/progetti effettuati ultimo triennio
- 3) Dich. di ottemperanza D.Lgs. 81/2008 (all. 1 capitolato)
- 4) Depositi cauzionali provvisori (validi fino al 15/04/2014)
- 5) Ricevuta versamento € 140,00 lotti 1 e 2; € 35,00 lotto 3 a favore dell'AVCP
- 6) PROGETTO OPERATIVO in busta chiusa e sigillata (art. 3 capitolato)
- 7) PERSONALE COINVOLTO in busta chiusa e sigillata (art. 3 capitolato)

**AGGIUDICAZIONE :** A favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e parametri indicati art. 4 capitolato. Valida con una sola offerta per lotto. Possibilità di aggiudicarsi uno o più lotti.

**CAUZIONI :** € 40.758,00 (50% - € 20.379,00) - LOTTO 1  
€ 24.864,00 (50% - € 12.432,00) - LOTTO 2  
€ 7.570,00 (50% - € 3.785,00) - LOTTO 3

**FINANZIAMENTO :** Convenz. Prefettura e Città di Torino - ex art. 3 comma 3 D.L. 59/2012

RTI Cooperativa Animazione Valdocco scs/Stranaidea Impresa sociale Onlus/Libertitutti scs/Associazione Terra del Fuoco/A.I.Z.O. onlus/Croce Rossa Italiana - Comitato Provinciale di Torino	
<b>A PROGETTO TECNICO - 49 PUNTI</b>	<b>49</b>
<i>Processi Gestionali e Organizzativi - 29 punti</i>	<b>29</b>
1.1. ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE: Organizzazione e processi di accompagnamento in relazione agli obiettivi di tali processi ed indicazione dell'impiego orario delle risorse umane. - 6 punti	6
1.2. RIMPATRI: Modalità attraverso le quali si intende realizzare il rimpatrio con indicazione di Enti/Organizzazioni con cui stipulare accordi nei paesi di origine. - 2 punti	2
1.3. ALLOCAZIONI URBANE / EXTRAURBANE: Modalità di riallocazione con specificazione dei luoghi di riallocazione e indicazione dell'efficacia dell'azione specificazioni degli accordi con Enti/organizzazioni che la rendono possibile. - 5 punti	5
1.4. PERCORSI DI INCLUSIONE ABITATIVA: Strumenti ed eventuali accordi per ottenere abitazioni per la conduzione da parte dei Rom beneficiari. - 4 punti	4
1.5. RACCOLTA RIFIUTI: Organizzazione e forme di coinvolgimento dei Rom per realizzare la pulizia dell'area. - 4 punti	4
1.6. ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE IN FASE DI GESTIONE E SISTEMAZIONE TRANSITORIA: Attività che si vogliono proporre. - 3 punti	3
1.7. REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ OCCUPAZIONALI: Processi di realizzazione delle attività occupazionali e impiego orario dei lavoratori e dei volontari, delle attività, degli attori coinvolti, degli obiettivi da conseguire. - 3 punti	3
1.8. APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI: Modalità di approvvigionamento dei beni/prodotti in conformità alla vigente normativa e dei servizi necessari alla gestione oggetto di gara; tutela e accompagnamento all'inclusione; con dimostrazione della capacità nel garantirne continuità, qualità e quantità, sostenibilità finanziaria, economie di scala, allocazione ottimale delle risorse, sviluppo. - 2 punti	2
<i>Imprenditività ed Innovazione - 6 punti</i>	<b>6</b>
1.9. ELEMENTI INNOVATIVI NEL MODELLO GESTIONALE E ORGANIZZATIVO: Percorsi differenziati di ospitalità a favore dei Rom con particolare riferimento ai percorsi di inclusione in termini di innovatività; modello gestionale ed organizzativo - 3 punti	3
1.10. SERVIZI AGGIUNTIVI E ACCORDI OPERATIVI: Attività e servizi aggiuntivi forniti o finanziati esclusivamente con attività di fund raising o con risorse proprie o reperite autonomamente e quantificazione finanziaria di tali risorse; dimostrazione dell'adesione e della stipula di accordi operativi relativi al reperimento di risorse necessarie alla gestione corrente ed al conseguimento degli obiettivi. - 3 punti	3
<i>Strumenti di Lavoro, Sistemi di Controllo Direzionale, di Individuazione e Gestione degli Obiettivi, Controllo del Principio di Approprietezza - 5 punti</i>	<b>5</b>
1.11. Meccanismi operativi a supporto di tutte le attività, quali documenti, modulistica, sistemi informativi, anche alla luce dei più recenti sviluppi tecnologici; descrizione di protocolli operativi al fine di conciliare standardizzazione e personalizzazione dei servizi offerti e mantenere il controllo sui processi; indicazione del sistema di controllo direzionale che il concorrente intende adottare; modalità di individuazione, formazione, programmazione e gestione degli obiettivi sia complessive sia relative ai progetti individuali - 1 punto	1
1.12. Strumenti e sistemi di rilevazione, di analisi ed elaborazione dei dati; modalità di traduzione dei dati in informazioni, con particolare riferimento alla descrizione di sistemi che, anche alla luce dei più recenti sviluppi tecnologici, evitino duplicazioni, ridondanze, criticità nella rilevazione e riproduzione, al fine di garantire alla Civica Amministrazione le corrette informazioni per un'appropriata programmazione - 1 punto	1
1.13. Adeguatezza delle figure professionali coinvolte in relazione alle azioni proposte in modo tale che venga evidenziata la raggiungibilità degli obiettivi del lotto nella loro integralità. - 3 punti	3
<i>Gestione delle Risorse maggiormente rappresentative - 9 punti</i>	<b>9</b>
1.14. Livello di integrazione nell'espletare al meglio tutte le differenti azioni oggetto del lotto. Grado di interazione e complementarietà delle differenti competenze che compongono l'intervento interdisciplinare richiesto. Organizzazione e gestione dei ruoli relativi. - 9 punti	9
<b>B - PERSONALE COINVOLTO</b>	<b>6</b>
<b>PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA max 55 punti soglia anomalia 44 punti</b>	<b>55</b>
SOGLIA MINIMA 33 punti	AMMESSA
OFFERTA ECONOMICA	€ 1.974.725,10
RIBASSO %	3,1
<b>PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA max 45 punti soglia di anomalia 36 punti</b>	<b>45</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>100</b>
ANOMALIA	ANOMALA

RTI Cooperativa Animazione Valdocco scs/Stranaidea Impresa sociale Onlus/Libertitutti scs/Associazione Terra del Fuoco/A.I.Z.O. onlus/Croce Rossa Italiana Comitato Provinciale di Torino	
<b>A PROGETTO TECNICO - 49 PUNTI</b>	<b>49</b>
<i>Processi Gestionali e Organizzativi - 29 punti</i>	<b>29</b>
2.1. ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE: Organizzazione e processi di accompagnamento in relazione agli obiettivi di tali processi ed indicazione dell'impiego orario delle risorse umane. - 6 punti	6
2.2. RIMPATRI: Modalità attraverso le quali si intende realizzare il rimpatrio con indicazione di Enti/Organizzazioni con cui stipulare accordi nei paesi di origine. - 2 punti	2
2.3. MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA PROSSIMA ALL'AREA SOSTA AUTORIZZATA: Via Germagnano. - 9 punti	9
2.4. RACCOLTA RIFIUTI: Modalità di organizzazione e forme di coinvolgimento dei Rom per realizzare la pulizia dell'area. - 4 punti	4
2.5. ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE IN FASE DI GESTIONE E SISTEMAZIONE TRANSITORIA: Attività che si vogliono proporre. - 3 punti	3
2.6. REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ OCCUPAZIONALI: Processi di realizzazione delle attività occupazionali con indicazione dell'impiego orario dei lavoratori e dei volontari, delle attività, degli attori coinvolti, degli obiettivi da conseguire. - 3 punti	3
2.7. APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI: Modalità di approvvigionamento dei beni/prodotti in conformità alla vigente normativa e dei servizi necessari alla gestione oggetto di gara; tutela e accompagnamento all'inclusione; con dimostrazione della capacità nel garantire continuità, qualità e quantità, sostenibilità finanziaria, economie di scala, allocazione ottimale delle risorse, sviluppo. - 2 punti	2
<i>Imprenditività ed Innovazione - 6 punti</i>	<b>6</b>
2.8. ELEMENTI INNOVATIVI NEL MODELLO GESTIONALE E ORGANIZZATIVO: Percorsi differenziati di ospitalità a favore dei Rom con particolare riferimento ai percorsi di inclusione in termini di innovatività; modello gestionale ed organizzativo - 3 punti	3
2.9. SERVIZI AGGIUNTIVI E ACCORDI OPERATIVI: Attività e servizi aggiuntivi forniti o finanziati esclusivamente con attività di fund raising o con risorse proprie o reperite autonomamente e quantificazione finanziaria di tali risorse; dimostrazione dell'adesione e della stipula di accordi operativi relativi al reperimento di risorse necessarie alla gestione corrente ed al conseguimento degli obiettivi. - 3 punti	6
<i>Strumenti di Lavoro, Sistemi di Controllo Direzionale, di Individuazione e Gestione degli Obiettivi, Controllo del Principio di Appropriatezza - 5 punti</i>	<b>5</b>
2.10. Meccanismi operativi a supporto di tutte le attività, quali documenti, modulistica, sistemi informativi, anche alla luce dei più recenti sviluppi tecnologici; descrizione di protocolli operativi al fine di conciliare standardizzazione e personalizzazione dei servizi offerti e mantenere il controllo sui processi; indicazione del sistema di controllo direzionale che il concorrente intende adottare; modalità di individuazione, formazione, programmazione e gestione degli obiettivi sia complessive sia relative ai progetti individuali. - 1 punto	1
2.11. Strumenti e sistemi di rilevazione, di analisi ed elaborazione dei dati; modalità di traduzione dei dati in informazioni, con particolare riferimento alla descrizione di sistemi che, anche alla luce dei più recenti sviluppi tecnologici, evitino duplicazioni, ridondanze, criticità nella rilevazione e riproduzione, al fine di garantire alla Civica Amministrazione le corrette informazioni per un' appropriata programmazione. - 1 punto	1
2.12. Adeguatezza delle figure professionali coinvolte in relazione alle azioni proposte in modo tale che venga evidenziata la raggiungibilità degli obiettivi del lotto nella loro integralità. - 3 punti	3
<i>Gestione delle Risorse maggiormente rappresentative - 9 punti</i>	<b>9</b>
2.13. Livello di integrazione nell'espletare al meglio tutte le differenti azioni oggetto del lotto. Grado di interazione e complementarietà delle differenti competenze che compongono l'intervento interdisciplinare richiesto.Organizzazione e gestione dei ruoli relativi. - 9 punti	9
<b>B - PERSONALE COINVOLTO</b>	<b>6</b>
<b>PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA max 55 punti soglia anomalia 44 punti</b>	<b>55</b>
SOGLIA MINIMA 33 punti	AMMESSA
OFFERTA ECONOMICA	€ 1.230.570,00
RIBASSO %	1,02
<b>PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA max 45 punti soglia di anomalia 36 punti</b>	<b>45</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>100</b>
ANOMALIA	ANOMALIA

	Croce Rossa Italiana - Comitato Provinciale di Torino
<b>A PROGETTO TECNICO - 49 PUNTI</b>	<b>49</b>
<i>Processi Gestionali e Organizzativi - 30 punti</i>	<b>30</b>
3.1. Punti di presidio per ciascuno dei siti individuati, metodologie delle attività svolte, quantificazione dei siti. - 5 punti	5
3.2. Caratteristiche e attività degli enti coinvolti nei presidi. - 2 punti	2
3.3. Tecnologie e degli strumenti di supporto al monitoraggio dei siti, alla registrazione degli eventi, alla segnalazione degli eventi. - 12 punti	12
3.4. Strumenti e dei metodi di contrasto all'occupazione abusiva dei siti. - 11 punti	11
<i>Imprenditività ed Innovazione - 6 punti</i>	<b>6</b>
3.5. ELEMENTI INNOVATIVI NEL MODELLO GESTIONALE E ORGANIZZATIVO: Descrizione della predisposizione dei percorsi differenziati di ospitalità a favore dei ROM con particolare riferimento ai percorsi di inclusione in termini di innovatività; descrizione del modello gestionale ed organizzativo. - 3 punti	3
3.6. SERVIZI AGGIUNTIVI E ACCORDI OPERATIVI: Attività e servizi aggiuntivi forniti o finanziati esclusivamente con attività di fund raising o con risorse proprie o reperite autonomamente e quantificazione finanziaria di tali risorse; dimostrazione dell'adesione e della stipula di accordi operativi relativi al reperimento di risorse necessarie alla gestione corrente ed al conseguimento degli obiettivi. - 3 punti	3
<i>Strumenti di Lavoro, Sistemi di Controllo Direzionale, di Individuazione e Gestione degli Obiettivi, Controllo del Principio di Appropriatezza - 4 punti</i>	<b>4</b>
3.7. Meccanismi operativi a supporto di tutte le attività, quali documenti, modulistica, sistemi informativi, anche alla luce dei più recenti sviluppi tecnologici; descrizione di protocolli operativi al fine di conciliare standardizzazione e personalizzazione dei servizi offerti e mantenere il controllo sui processi; sistema di controllo direzionale che il concorrente intende adottare; modalità di individuazione, formazione, programmazione e gestione degli obiettivi sia complessive sia relative ai progetti individuali. - 2 punti	2
3.8. Strumenti e sistemi di rilevazione, di analisi ed elaborazione dei dati; descrizione delle modalità di traduzione dei dati in informazioni, con particolare riferimento alla descrizione di sistemi che, anche alla luce dei più recenti sviluppi tecnologici, evitino duplicazioni, ridondanze, criticità nella rilevazione e riproduzione, al fine di garantire alla Civica Amministrazione le corrette informazioni per un'appropriate programmazione. - 2 punti	2
<i>Gestione delle Risorse maggiormente rappresentative - 9 punti</i>	<b>9</b>
3.9. Livello di integrazione nell'espletare al meglio tutte le differenti azioni oggetto del lotto. Grado di interazione e complementarietà delle differenti competenze che compongono l'intervento interdisciplinare richiesto. Organizzazione e gestione dei ruoli relativi. - 9 punti	9
<b>B - PERSONALE COINVOLTO</b>	<b>6</b>
<b>PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA max 55 punti soglia anomalia 44 punti</b>	<b>55</b>
SOGLIA MINIMA 33 punti	AMMESSA
OFFERTA ECONOMICA	€ 378.100,00
RIBASSO %	0,11
<b>PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA max 45 punti soglia di anomalia 36 punti</b>	<b>45</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>100</b>
ANOMALIA	ANOMALA

IL DIRETTORE  
DEL SERVIZIO CENTRALE  
CONTRATTI E APPALTI

- Visto l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
- Vista la disposizione del Direttore Generale prot. N. 674 del 21 novembre 2000;
- Preso atto delle dichiarazioni circa l'assenza di condanne anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in quanto tale circostanza costituisce causa ostativa per la partecipazione a commissioni, come previsto dalla legge 190/2012.

d i s p o n e

che per la gara d'appalto n. 84/2013 la Commissione giudicatrice sia costituita come in appresso:

<b>Dott.ssa BRULLINO Carmela</b>	PRESIDENTE
<b>Dott.ssa TURINO Rita</b>	Direttore Direzione Servizi Sociali - Componente
<b>Dott.ssa CAMPEOTTO Laura</b>	Dirigente Servizio Stranieri e Nomadi - Componente
<b>Dott. SAMPERI Roberto</b>	Funzionario P.O. Servizio Stranieri e Nomadi - Componente
<b>Dott.ssa RADETTI Monica</b>	Funzionario Servizio Affari Generali Normative Forniture e Servizi - Componente anche con funzioni di Segretario verbalizzante

IL DIRETTORE  
dott.ssa Mariangela ROSSATO

Torino, 16 ottobre 2013