



CITTA' DI TORINO
Direzione Servizi Educativi
Servizio Sistema Educativo Integrato 0-6 anni

DISCIPLINARE CONCESSIONE BIENNALE DEL SERVIZIO PUBBLICO DI NIDO D'INFANZIA

Il presente disciplinare di gara ha carattere complementare rispetto a quanto previsto nel capitolato fornendo ulteriori indicazioni al concorrente in merito ad alcune modalità relative all'effettuazione ed attuazione del servizio in concessione.

1. ACCESSO AL SERVIZIO E TARIFFE

- L'articolazione oraria tempo breve e tempo lungo e i posti tra Lattanti, Piccoli e Grandi è quella descritta in capitolato, derogabile solo nel caso di esaurimento delle rispettive graduatorie, su accordo tra le parti. L'esaurimento delle graduatorie deve essere sempre comunicato all'ufficio competente. L'attuale progetto organizzativo per età (sezioni verticali/orizzontali) viene mantenuto.
- La possibilità di cambiare tempo di frequenza per le bambine ed i bambini frequentanti è regolamentata come nei nidi comunali a gestione diretta: di norma le famiglie devono presentare una nuova domanda di iscrizione, solo in alcune particolari e limitate situazioni sono previste deroghe. Le deroghe sono autorizzate dal Comitato di gestione o, nelle situazioni in cui la deliberazione della Giunta Comunale attribuisce la competenza al responsabile pedagogico, dal concessionario d'intesa con la Direzione Servizi Educativi. Tutti i cambi tempo dovranno essere comunicati agli uffici comunali competenti secondo modalità che saranno indicate. L'integrazione della tariffa avverrà sulla base dell'effettivo tempo di frequenza.
- Le famiglie pagano al Concessionario la tariffa mensile stabilita in base all'ISEE/ISEC, entro il 5 del mese in corso.
- Il ritiro dal servizio deve essere comunicato al Concessionario in forma scritta entro il giorno 22 del mese precedente a quello del ritiro.
Se il ritiro è comunicato nei termini previsti e non decorre dal 1° giorno del mese devono essere pagati i giorni fino alla data del ritiro.
Nel caso in cui il termine per la comunicazione del ritiro non venga rispettato la famiglia:
 - deve corrispondere a titolo di penalità un importo pari a 7 giornate di frequenza, oltre al pagamento dei giorni fino alla data di ritiro, se la comunicazione avviene nel periodo compreso tra il 23 ed il 5 del mese successivo;

- deve corrispondere l'intera tariffa mensile se la comunicazione avviene dopo il 5 del mese successivo.
- Le famiglie dei bambini frequentanti l'a.s. precedente e di quelli che hanno accettato entro il mese di luglio dovranno corrispondere la tariffa relativa al mese di settembre entro 5 giorni dall'apertura del servizio se l'inserimento è previsto per settembre.
- Le famiglie dei bambini che accettano il posto dal mese di settembre dovranno pagare entro 5 giorni dall'accettazione.
- La tariffa per i nuovi iscritti decorre dal giorno fissato per l'inserimento indipendentemente dall'effettiva frequenza.
- la tariffa per le famiglie è definita secondo la disciplina del sistema tariffario della Città e non prevede rimborsi per assenze o chiusure. L'integrazione della tariffa sul posto viene pagata 1 sola volta nel mese.

ISEE/ISEC

- L'applicazione dell'agevolazione tariffaria in base all'ISEE/ISEC a partire dall'inizio dell'anno scolastico verrà garantita solo se la D.S.U. sarà sottoscritta entro i termini stabiliti annualmente dalla Direzione Servizi Educativi. Per gli ISEE sottoscritti successivamente sarà cura delle famiglie autocertificare al Concessionario il valore al fine dell'applicazione della tariffa dal mese successivo a quello di sottoscrizione della DSU.
- Il Concessionario trasmetterà via mail agli uffici centrali della Direzione Servizi Educativi i dati contenuti nell'autocertificazione ai fini dell'espletamento dei controlli sulla banca dati INPS.

La tariffa può variare in corso di anno scolastico per la presentazione di un nuovo ISEE e cambio di residenza e ha valore dal mese successivo a quello in cui si è verificato l'evento. L'attribuzione, invece, di un nuovo valore ISEE a seguito della variazione della condizione economica (cosiddetta variazione d'isee in corso d'anno) si applica:

- in caso di disoccupazione a partire dal mese dell'anno scolastico corrente in cui è cessata l'attività lavorativa
- negli altri casi a partire dal mese in cui è stata prenotata la richiesta di variazione presso gli uffici centrali della Direzione Servizi Educativi.

La variazione modifica la tariffa solo nel caso in cui il nuovo valore vari almeno del 20% rispetto al valore ISEE/ISEC attestato dal CAF.

La tariffa può variare anche per l'applicazione della riduzione fratelli che si ha dal mese di frequenza del fratello minore.

MOROSITÀ

I casi di morosità devono essere segnalati al Responsabile Pedagogico entro 10 giorni al fine di valutare eventuali situazioni di disagio. Al termine dell'istruttoria in caso di mancato accertamento di situazioni di disagio del nucleo ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c. il Concessionario potrà ritenere risolto il contratto di servizio per la frequenza famiglia-gestore, qualora venisse ritardato il pagamento anche di una sola retta mensile, di oltre 30 gg. rispetto al termine ultimo di pagamento. Resta espressamente inteso che essendo il servizio da eseguirsi nel domicilio del Consorzio ai sensi dell'art. 1219 del c.c., non sarà necessaria la costituzione in mora del debitore. E' fatto salvo in ogni caso l'azione a favore

del Concessionario per il recupero delle somme non pagate. Possono essere stabiliti accordi tra il Concessionario e la famiglia al fine di rateizzare gli importi

PAGAMENTI

Alla fattura mensile di pagamento relativa al servizio deve essere allegata una tabella contenente l'elenco dei bimbi frequentanti con l'indicazione della tariffa relativa al mese di riferimento e l'indicazione dell'integrazione richiesta secondo lo schema fornito dalla Direzione Servizi Educativi.

Il gestore deve presentare annualmente ed al termine del servizio una relazione dettagliata sull'attività svolta. Tale relazione, allegata all'ultima fattura, costituisce un obbligo e non si provvederà al saldo degli importi dovuti fino all'avvenuta trasmissione della stessa.

MODALITÀ E TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE

saranno pagate entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, fatta salva l'attestazione della regolarità della prestazione e della correttezza contributiva; il suddetto termine è sospeso nel periodo di fine anno (10-31 dicembre) per le esigenze connesse con la chiusura dell'esercizio finanziario

SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI

La Città individua le esigenze di supporto educativo speciale e comunica al concessionario le necessità di personale da utilizzare a tal fine e provvede ad affidare il relativo servizio.

PASTO EDUCATORI

La Città assume a proprio carico le spese relative alla fornitura delle derrate per il pasto degli educatori che sono tenuti a pranzare con i bambini per un max di n. 20 giornalieri per il Lotto n. 1 e 30 per il Lotto n. 2. Nel nido d'Infanzia di C.so Bramante, poiché viene fornito il pasto completo e cucinato, il concessionario corrisponderà la differenza tra il costo del pasto completo ed il costo delle derrate crude alla Ditta di ristorazione, come già avviene per i pasti dei bambini.

2. SERVIZI INTEGRATIVI E INNOVATIVI

Il Concessionario potrà proporre servizi ulteriori ed aggiuntivi alla normale attività di asilo nido destinati alla prima infanzia e alle famiglie. Tali servizi potranno essere erogati all'interno della struttura stessa (prolungamento orario giornaliero, apertura al sabato, interventi educativi specializzati, baby parking, attività estiva a luglio e agosto ecc.) o rivolti direttamente alle famiglie anche al di fuori della struttura (servizio di babysitteraggio, organizzazione di attività collegiali nel tempo libero, ecc.) fatta salva l'acquisizione delle specifiche autorizzazioni.

Sarà suo onere comunicare agli uffici centrali della Direzione Servizi Educativi quali servizi, le modalità di erogazione e i relativi costi per l'utenza.

3. CARTA DEI SERVIZI

E' a carico del concessionario la produzione della carta dei servizi particolareggiata relativa alla propria struttura, in coerenza con la Carta della qualità dei servizi di Nido d'Infanzia della Città di Torino.

4. PRIVACY

TRATTAMENTO DEI DATI

Il concessionario è individuato – con apposita nomina - quale responsabile esterno del trattamento dei dati e dovrà individuare il/i soggetto/i incaricati del trattamento dei dati.

Si autorizza il concessionario all'utilizzo della banca dati del Sistema Informativo dei Servizi Educativi della Città di Torino (SISE) limitatamente alle informazioni riguardanti gli utenti dei nidi in concessione ai fini della prenotazione dei pasti e della tariffazione. Il concessionario è inoltre autorizzato all'utilizzo del SISE con riferimento all'accesso ai nidi per la gestione delle domande di iscrizione nell'ambito delle graduatorie circoscrizionali e cittadine.

In ogni caso il concessionario si impegna al rispetto delle norme sulla privacy in relazione all'accesso alla banca dati ed alle informazioni di cui viene a conoscenza nello svolgimento del suo servizio."