

Servizi Postali		Posteitaliane
Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Codice BPAA0.P03.STP.100
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO ATTI GIUDIZIARI CLIENTELA BUSINESS - EDIZIONE FEBBRAIO 2010 -	Ver. 1 Data 24/02/2010

SCHEDA TECNICA PRODOTTO ATTI GIUDIZIARI CLIENTELA BUSINESS - EDIZIONE FEBBRAIO 2010 -

Lista di Distribuzione		
<ul style="list-style-type: none"> • Direttore Servizi Postali • Responsabili Funzioni Centrali SP • Responsabili Aree Logistiche Territoriali • Responsabili Operazioni ALT • Responsabili Recapito ALT • Responsabili Qualità ALT • Responsabile Mercati Privati - Operazioni 		
Redazione		Descrizione modifica
<ul style="list-style-type: none"> • SP – Operazioni – Ing. Prod. e Proc. Rete – Simone Chiapparici (TL) • SP – Operazioni – Ing. Prod. e Proc. Rete – Patrizia Biagini • SP – Operazioni – Ing. Prod. e Proc. Rete – Simonetta Bottone • SP – Operazioni – Ing. Prod. e Proc. Rete – Maria Grazia Battaglia • SP – Marketing – Mark. Cor. Des. e Servizi Acc. – Alessandra D’Alberto • SP – Marketing – Normativa e Soluzioni Tariffarie – Amelia Bonucchi • SP – Marketing – Normativa e Soluzioni Tariffarie – Carlo Antonio Dentici • SP – Qualità – Quality Business Supp. – Angelo Caliciotti • SP – Qualità – Quality Business Supp. – Claudia Errico • SP – Amministrazione e Controllo – Ciclo Attivo – Alessandro Martino • SP – Recapito – Gestione Rete – Antonella Maltempì 		Prima emissione
Verifica Operativa	Verifica Gestione Documenti	Approvazione
SP – Operazioni – Ingegneria di Prodotto e Processi Rete Rosanna De Nuntiis	SP – Qualità – Processi e Certificazioni Stefano Di Stefano	SP – Operazioni – Ingegneria di Prodotto e Processi Rete Gennaro Celotto

Servizi Postali		Posteitaliane	
Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Codice	BPAA0.P03.STP.100
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO ATTI GIUDIZIARI CLIENTELA BUSINESS - EDIZIONE FEBBRAIO 2010 -	Ver.	1
		Data	24/02/2010

INDICE

1	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	4
2	GENERALITA'.....	4
3	DIMENSIONI E PROPRIETÀ DELLA BUSTA AG.....	5
3.1	LAY-OUT DELL'INVIO	5
4	DIMENSIONI E PROPRIETÀ DELL'AVVISO DI RICEVIMENTO MODELLO 23L.....	9
4.1	APPOSIZIONE DEL MODELLO 23L SULLA BUSTA AG TRAMITE ALETTE LATERALI.....	9
4.1.1	Layout standard Modello 23L	10
4.1.1.1	Indicazioni lato fronte	10
4.1.1.2	Indicazioni lato RETRO	11
4.1.2	Layout alternativo Mod. 23L	12
4.2	CONFEZIONAMENTO MOD. 23L CON UTILIZZO DI UNA BUSTA TRASPARENTE.....	14
5	MODALITÀ DI AFFRANCATURA E PAGAMENTO	16
5.1	SMA (SENZA MATERIALE AFFRANCATURA)	16
5.2	MAAF (MACCHINE AFFRANCATRICI)	17
5.3	CONTO DI CREDITO.....	17
6	LOGO	18
6.1	Logo SMA	18
7	ACCETTAZIONE E CONTROLLI	19
7.1	CENTRI DI ACCETTAZIONE.....	19
7.2	DISTINTE DI SPEDIZIONE	19
7.3	ORA LIMITE DI ACCETTAZIONE.....	20
8	MODALITÀ DI ALLESTIMENTO E PRELAVORAZIONE SPEDIZIONI	21
8.1	L'ORGANIZZAZIONE LOGISTICA DI POSTE ITALIANE	21
8.2	CODICE DI AVVIAMENTO POSTALE	22
8.3	SPECIFICHE DELLE SCATOLE	23
8.4	CRITERI PER LE AGGREGAZIONI DEGLI INVII IN SCATOLE	23
8.4.1	Criteri logistici di raggruppamento degli invii	24
8.4.2	Etichettatura delle scatole	27
8.5	SPECIFICHE DEI PALLETS.....	28
8.5.1	Criteri di aggregazione delle scatole in pallets.....	28
8.5.2	Etichettatura Pallet.....	30
9	BLOCCO INDIRIZZO	32
9.1	DEFINIZIONE	32
9.2	SPECIFICHE TIPOGRAFICHE DEL BLOCCO INDIRIZZO	32
9.3	ZONA DI RISPETTO DEL BLOCCO INDIRIZZO.....	33
9.4	ZONA DI RISPETTO LIBERA DA SCRITTE	33
10	CODICE A BARRE.....	34
10.1	CARATTERISTICHE DEL CODICE A BARRE 2 DI 5	34
10.2	CARATTERISTICHE DEL CODICE IN CHIARO.....	35
10.3	LETTERA IDENTIFICATIVA DEL PRODOTTO ATTO GIUDIZIARIO	35
10.4	ZONA DI RISPETTO DEL CODICE A BARRE	36

Servizi Postali		Posteitaliane	
Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Codice	BPAA0.P03.STP.100
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO ATTI GIUDIZIARI CLIENTELA BUSINESS - EDIZIONE FEBBRAIO 2010 -	Ver.	1
		Data	24/02/2010

10.5	POSIZIONAMENTO DEL CODICE A BARRE.....	36
11	AUTORIZZAZIONE ALLA STAMPA IN PROPRIO.....	37
12	APPENDICE.....	38
12.1	FORMATI BUSTA.....	38
12.2	MATERIALE BUSTA AG.....	38
12.3	MATERIALE FINESTRA TRASPARENTE DELLA BUSTA AG	39
12.4	MATERIALE MOD. 23L	39
12.5	ADESIVI E LEMBI DI CHIUSURA.....	39
12.6	SCORRIMENTO DELL'INSERTO ALL'INTERNO DELL'INVIO	40
12.7	ELENCO DEI BACINI E DELLE PROVINCE DI COMPETENZA.....	40
12.8	DISTINTA SMA ATTO GIUDIZIARIO	43
12.9	DISTINTA MAAF 32MA.....	44
12.10	DISTINTA CONTI DI CREDITO ATTI GIUDIZIARI	46
12.11	DISTINTA ANALITICA ATTI GIUDIZIARI	47

Servizi Postali		Posteitaliane
Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Codice BPAA0.P03.STP.100
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO ATTI GIUDIZIARI CLIENTELA BUSINESS - EDIZIONE FEBBRAIO 2010 -	Ver. 1 Data 24/02/2010

1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Scopo della presente scheda è quello di definire le caratteristiche tecniche e le modalità di allestimento del prodotto Atto Giudiziario destinato alla Clientela Business che si avvale della stampa in proprio.

2 GENERALITA'

L' Atto Giudiziario/Amministrativo è un plico costituito da una busta (da ora in avanti busta AG) di colore verde, contenente copia dell'atto da notificare, e dal relativo avviso di ricevimento (da ora in avanti mod. 23L o cartolina), anch'esso di colore verde.

Il mod. 23L deve essere applicato sul retro della busta AG in maniera tale che rimanga a vista il lato corrispondente al retro del modello (vedi figura B e D par. 4) dove sono riportate le indicazioni che il portatore deve completare in fase di recapito del plico.

Poste Italiane effettua la notifica degli atti giudiziari/amministrativi nel rispetto delle modalità prescritte da:

- legge 890/82, "Notificazione di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari" e successive modifiche e integrazioni ;
- legge 53/94, "Facoltà di notificazioni di atti civili, amministrativi e stragiudiziali per gli avvocati e procuratori legali" e successive modificazioni e integrazioni

Gli atti notificati tramite posta sono spediti in raccomandazione con avviso di ricevimento, che ritorna anch'esso al mittente in raccomandazione." Eventuali oneri accessori derivanti dall'emissione di CAD (comunicazione di avvenuto deposito) o CAN (comunicazione di avvenuta notifica), qualora previste, saranno addebitate al mittente dell'AG salvo diversa indicazione.

Essendo rivolta al target business, il prodotto, opportunamente confezionato e allestito secondo quanto riportato nelle specifiche a seguire, può essere accettato solo presso i centri rete abilitati.

Per Clientela Business si intendono i clienti che impostano presso un centro rete abilitato e sono seguiti da un commerciale di riferimento.

Servizi Postali		Posteitaliane
Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Codice BPAA0.P03.STP.100
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO ATTI GIUDIZIARI CLIENTELA BUSINESS - EDIZIONE FEBBRAIO 2010 -	Ver. 1 Data 24/02/2010

3 DIMENSIONI E PROPRIETÀ DELLA BUSTA AG

La busta AG è una busta di forma rettangolare di colore verde (Pantone: **7485u** o similari) e deve rispettare le dimensioni e le proprietà riportate nella tabella seguente

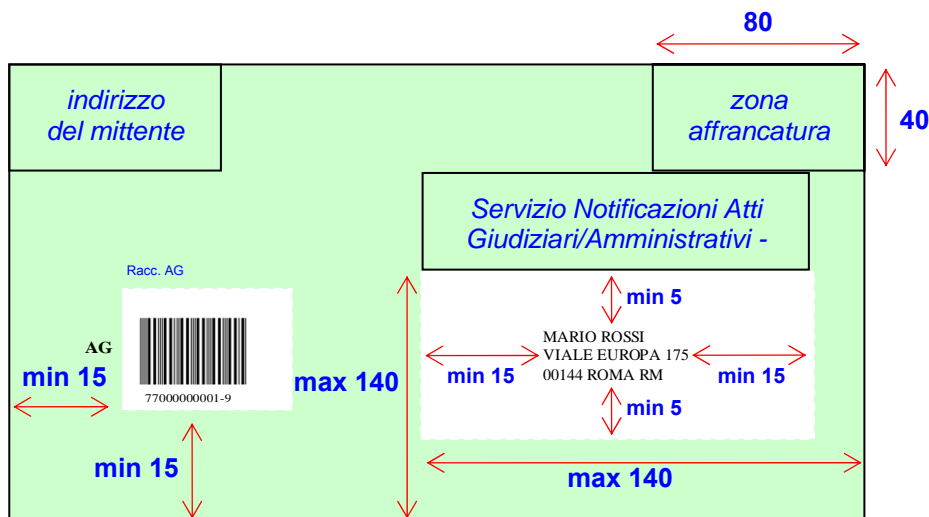
DIMENSIONI L ≥ 1,4 H	Formato ammesso	
	Minimo	Massimo
L lunghezza (mm) (*)	216	353
H altezza (mm) (*)	110	250
S spessore (mm)	0,15	25
P peso (g) (comprensivo del contenuto)	3	2.000

(*): Le dimensioni della busta AG devono essere sempre maggiori o uguali rispetto a quelle del relativo mod. 23L con alette incluse (vedi par. 4)

3.1 LAY-OUT DELL'INVIO

Sul fronte della busta AG devono essere obbligatoriamente presenti i seguenti elementi (vedi immagine di seguito riportata):

- Blocco indirizzo destinatario
- Blocco indirizzo mittente
- Zona affrancatura
- Dicitura "Notificazione Atti Giudiziari/Amministrativi" e relative Avvertenze
- Blocco codice a barre per la tracciatura
- Dicitura "Racc. AG" posizionata sopra il blocco codice a barre
- Codice di autorizzazione alla stampa in proprio (vedi par. 11)



Tutte le misure sono espresse in millimetri.

Servizi Postali		Posteitaliane
Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Codice BPAA0.P03.STP.100
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO ATTI GIUDIZIARI CLIENTELA BUSINESS - EDIZIONE FEBBRAIO 2010 -	Ver. 1 Data 24/02/2010

In particolare per quanto riguarda l'**indirizzo del destinatario**:

- deve essere posizionato all'interno dell'area di altezza 140 mm e larghezza 140 mm, calcolata a partire dall'angolo inferiore sinistro dell'invio
- è necessario mantenere delle zone bianche di rispetto di:
 - almeno 15 mm di larghezza sul lato destro e sul lato sinistro dell'indirizzo;
 - almeno 5 mm di larghezza sul lato superiore e sul lato inferiore dell' indirizzo.

Per maggiori dettagli riguardanti definizione, specifiche tipografiche e zone di rispetto del blocco indirizzo fare riferimento al par. [9](#).

L'**affrancatura** deve essere collocata sul medesimo lato del blocco indirizzo del destinatario, in un'area di 80 mm x 40 mm nell'angolo in alto a destra dell'invio. Le modalità di affrancatura e pagamento previste per gli invii sono dettagliate al paragrafo [5](#).

Nel caso di spedizioni Senza Materiale Affrancatura (SMA)

- il logo deve essere richiesto al commerciale di riferimento.
- Il numero di autorizzazione SMA è obbligatorio e deve essere riportato in maniera chiara e leggibile sull'invio in una delle due possibili modalità alternative:
 - all'interno del logo;
 - all'interno del blocco indirizzo come prima riga, preferibilmente separato da una riga bianca; in questo caso si suggerisce di utilizzare il font Times New Roman 8pt.

Per ulteriori specifiche sul logo fare riferimento al par. [6](#).

Nella parte destra della busta, in posizione centrale compresa tra il blocco indirizzo e la zona affrancatura, deve essere riportata l'indicazione:

“Servizio Notificazione Atti Giudiziari/Amministrativi” e la dicitura delle **“Avvertenze - Il presente plico deve essere consegnato possibilmente al destinatario. Se questi è assente può essere consegnato a persona di famiglia che conviva anche temporaneamente con il destinatario o a persona addetta alla casa o al servizio di esso, purché il consegnatario non sia manifestamente affetto da malattia mentale e non abbia età inferiore ai quattordici anni. In mancanza delle persone suindicate il plico può essere consegnato al portiere dello stabile o a persona che, vincolata da rapporto continuativo, è tenuta alla distribuzione della posta al destinatario”**.

Al posto dell'indicazione **“Servizio Notificazione Atti Giudiziari/Amministrativi”** il cliente per **sue esigenze, può riportare le diciture alternative:**

- “Servizio Notificazione Atti Giudiziari”
- “Servizio Notificazione Atti Amministrativi”
- ““Servizio Notificazione Atti”

Il **blocco codice a barre** deve essere riportato:

- sullo stesso lato del blocco indirizzo del destinatario
- ad una distanza di almeno 15 mm dai bordi
- rispettando le zone di rispetto dell'indirizzo, la zona affrancatura e la zona del mittente
- preferibilmente nel quadrante in basso a sinistra

In funzione della tipologia di busta (con o senza finestre) il codice a barre può essere riportato sull'invio o all'interno del blocco indirizzo o in un'apposita finestra.

Sopra il blocco codice a barre deve essere riportata la dicitura **“Racc. AG”**

Servizi Postali		Posteitaliane	
Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Codice	BPAA0.P03.STP.100
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO ATTI GIUDIZIARI CLIENTELA BUSINESS - EDIZIONE FEBBRAIO 2010 -	Ver.	1
		Data	24/02/2010

Di seguito si riportano alcuni esempi di layout del fronte della busta.



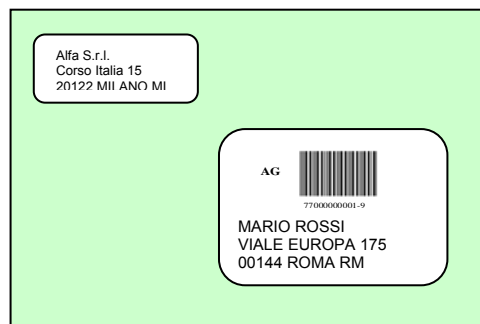
Stampa su busta senza finestre



Stampa su busta senza finestre



Busta con tre finestre



Busta con due finestre

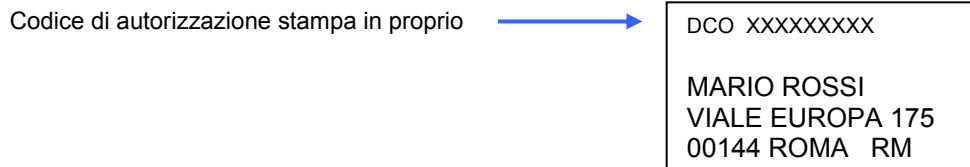
Per ulteriori specifiche tecniche del codice (struttura, zone di rispetto, ecc.) fare riferimento al par. [10](#).

L'**indirizzo del mittente** deve essere collocato sul medesimo lato del blocco indirizzo del destinatario nell'angolo in alto a sinistra.

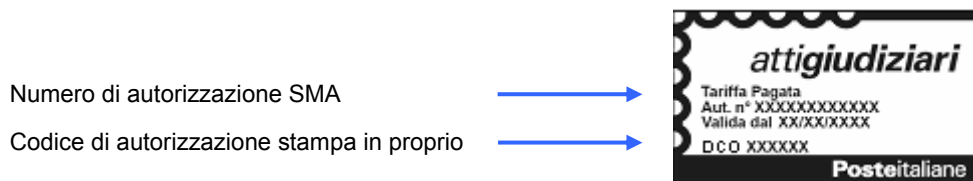
E' possibile personalizzare l'area Mittente con il Logo o il Marchio del Cliente.

Servizi Postali		Posteitaliane
Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Codice BPAA0.P03.STP.100
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO ATTI GIUDIZIARI CLIENTELA BUSINESS - EDIZIONE FEBBRAIO 2010 -	Ver. 1 Data 24/02/2010

Il **codice di autorizzazione alla stampa in proprio** è obbligatorio e deve essere riportato in maniera chiara e leggibile all'interno del blocco indirizzo come prima riga, preferibilmente separato da una riga bianca; in questo caso si suggerisce di utilizzare il font Times New Roman 8pt.



In caso di autorizzazione di tipo SMA, è possibile riportare il codice di autorizzazione alla stampa in proprio all'interno del logo prodotto (vedi par. 6), appena al di sotto del numero di autorizzazione SMA, come evidenziato nella figura seguente:



Al cliente che intende avvalersi della stampa in proprio sia della busta AG che del mod. 23L, Poste Italiane assegna un unico codice di autorizzazione alla stampa in proprio che deve essere riportato sia sulla busta AG che sul mod. 23L.

Se invece il cliente intende avvalersi della stampa in proprio per quanto riguarda la busta AG e intende comperare i.mod. 23L direttamente da Poste Italiane, il codice di autorizzazione alla stampa in proprio deve essere riportato solo sulla busta AG.

Servizi Postali		Posteitaliane
Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Codice BPAA0.P03.STP.100
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO ATTI GIUDIZIARI CLIENTELA BUSINESS - EDIZIONE FEBBRAIO 2010 -	Ver. 1 Data 24/02/2010

4 DIMENSIONI E PROPRIETÀ DELL'AVVISO DI RICEVIMENTO MODELLO 23L

Il mod. 23L è una cartolina di colore verde (Pantone: **7485u** o similari) che deve rispettare le dimensioni e le proprietà riportate nella tabella seguente

CARATTERISTICHE - CARTOLINA	VALORI
Altezza	110 mm ± 3 mm
Lunghezza (alette laterali incluse)	216 mm ± 3 mm
Lunghezza (alette escluse)	180 mm ± 3 mm
Peso (alette laterali escluse)	≥ 3,5 gr
Grammatura (UNI EN ISO 536/98)	190 ÷ 500 g/m ² Consigliato 500 g/ m ²
Spessore (EN 20534/94)	150 ÷ 300 µm

Il mod. 23L deve essere apposto sulla busta AG secondo una delle seguenti modalità:

- incollato mediante 2 alette adesive poste lateralmente al modello
- inserito all'interno di una busta trasparente adesiva che a sua volta è applicata sul retro della busta AG.

4.1 APPOSIZIONE DEL MODELLO 23L SULLA BUSTA AG TRAMITE ALETTE LATERALI

In caso di **confezionamento del plico con apposizione sulla busta AG del mod. 23L tramite alette laterali**, le perforazioni verticali delle alette devono essere posizionate a 18 mm. dal bordo laterale della cartolina, sia a destra che a sinistra.

Sul "retro" delle alette (cioè il lato che non è a vista) devono essere applicate strisce di biadesivo autoremovibile (biadesivo: liner cm 1.2 – colla cm 0.6). In alternativa al biadesivo è possibile utilizzare della colla a diretto contatto con l'aletta, rivestita da una striscia di pellicola rimuovibile di larghezza 12 mm.

Le alette devono garantire una tenuta tale affinché durante la fase di distacco del mod. 23L dalla busta AG, lo stesso mod. 23L non si deve danneggiare.

Servizi Postali		Posteitaliane	
Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Codice	BPAA0.P03.STP.100
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO ATTI GIUDIZIARI CLIENTELA BUSINESS - EDIZIONE FEBBRAIO 2010 -	Ver.	1
		Data	24/02/2010

4.1.1 Layout standard Modello 23L

4.1.1.1 Indicazioni lato fronte

Sul lato **fronte** della cartolina (figura A) devono essere riportate con stampa in colore nero le seguenti informazioni e/o i seguenti elementi:

- Testi e diciture (come da figura A sotto riportata)
- **Indirizzo destinatario** a cui restituire il mod. 23L (vedi par. 9) all'interno di un'area lasciata appositamente bianca posizionata in basso a destra di dimensioni 70 x 35 mm
- **Un codice a barre interleaved 2 di 5** (vedi par. 10) comprensivo di codifica alfanumerica e di sigla AG e **stampato direttamente sul modello 23L** all'interno di un'area lasciata appositamente bianca posizionata in basso a sinistra di dimensioni 50 x 25 mm..
- Dicitura "Incollare senza piegare" in carattere Arial 8 pt posta verticalmente sulle alette laterali
- **Codice di Autorizzazione** (o codice autorizzativo) **alla stampa in proprio** è obbligatorio e deve essere riportato in maniera chiara e leggibile all'interno del blocco indirizzo come prima riga, preferibilmente separato da una riga bianca; in questo caso si suggerisce di utilizzare il font Times New Roman 8pt. Per qualunque informazione al riguardo fare riferimento al par. 11

Incollare senza piegare	Posteitaliane <small>Servizio Notificazioni Atti Giudiziar/Ammministrati</small>	Bollo dell'ufficio di partenza	Incollare senza piegare
	AVVISO DI RICEVIMENTO dell'atto spedito con raccomandata N° [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] <small>(Vedi avvertenze per gli uffici)</small>		
<small>EP 07/97 EP 09/06 - Mod. 23 L - MOD. 04100 (ex 03816) - S.I. Ed. 07/05</small>		AVVERTENZE PER GLI UFFICI DI ACCETTAZIONE E DI DISTRIBUZIONE <small>L'ufficio di accettazione deve apporre il numero della raccomandata del plico nello spazio in alto a sinistra. L'ufficio di distribuzione o di destinazione deve restituire in raccomandata il presente avviso.</small>	
Incollare senza piegare	AG  77000000001-9	Bollo dell'ufficio di distribuzione 	Incollare senza piegare
		AVVISO DI RICEVIMENTO da restituire a: <small>(compilare in stampatello maiuscolo)</small> DCO XXXXXXXXX MARIO ROSSI VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM	

Figura A: Lato Fronte mod. 23L stampato con esempio di indirizzo, codice di autorizzazione alla stampa in proprio e codice a barre

Servizi Postali		Posteitaliane
Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Codice BPAA0.P03.STP.100
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO ATTI GIUDIZIARI CLIENTELA BUSINESS - EDIZIONE FEBBRAIO 2010 -	Ver. 1 Data 24/02/2010

4.1.1.2 Indicazioni lato RETRO

Sul lato **retro** della cartolina (figura B) devono essere riportate le seguenti informazioni e i seguenti elementi:

- In alto, informazioni personalizzate che contraddistinguono gli AR relative all'atto giudiziario quali:
 - Numero del cronologico.....
 - Avviso di ricevimento dell'atto spedito con racc. n° (vedi retro) dall' UP di.....
 - Il.....
 - diretto a.....
- Testi e diciture, suddivisi in tre colonne che corrispondono alle possibili casistiche legate al recapito dell'invio (consegna plico a domicilio, mancata consegna del plico a domicilio, ritiro in ufficio plico non recapitato).

Il retro della cartolina **dovrà essere conforme** al fac-simile di seguito riportato, in particolare devono essere riportate le diciture indicate:


N° AVVISO DI RICEVIMENTO dell'atto spedito con racc. n° (vedi retro) dall'U.P. di il del cronologico diretto a		
CONSEGNA DEL PLICO A DOMICILIO Dichiaro di aver ricevuto la raccomandata sopra indicata il <input type="checkbox"/> Destinatario persona fisica (anche se dichiarata fallita) <input type="checkbox"/> Destinatario persona giuridica (1) <input type="checkbox"/> Curatore fallimentare (2) <input type="checkbox"/> Domiciliatario (3) <input type="checkbox"/> Familiare convivente (4) <input type="checkbox"/> Addetto alla casa (5) <input type="checkbox"/> Al servizio del destinatario addetto alla ricezione delle notificazioni (6) <input type="checkbox"/> Portiere dello stabile in assenza del destinatario e delle persone abilitate (7) <input type="checkbox"/> Delegato dal direttore del (8) di <input type="checkbox"/> Delegato dal comandante del (corpo e reparto) (firma del destinatario o della persona abilitata) <input type="checkbox"/> Analfabeta <input type="checkbox"/> Impossibilitato a firmare <input type="checkbox"/> Ritirato il plico firmando il solo registro di consegna Spedita comunicazione di avvenuta ndifica (12) con raccomandata n. del (data e firma dell'addetto al recapito)	MANCATA CONSEGNA DEL PLICO A DOMICILIO PER RIFIUTO DEL DESTINATARIO <input type="checkbox"/> del plico <input type="checkbox"/> di firmare il registro di consegna (9) PER RIFIUTO DELLA PERSONA ABILITATA Sig. in qualità di (10) <input type="checkbox"/> del plico <input type="checkbox"/> di firmare il registro di consegna <input type="checkbox"/> affisso avviso porta ingresso dello stabile in indirizzo (11) <input type="checkbox"/> immesso avviso cassetta corrisp. dello stabile in indirizzo (11) PER TEMPORANEA ASSENZA DEL DESTINATARIO e mancanza <input type="checkbox"/> inidoneità <input type="checkbox"/> delle persone abilitate <input type="checkbox"/> affisso avviso porta ingresso dello stabile in indirizzo (11) <input type="checkbox"/> immesso avviso cassetta corrisp. dello stabile in indirizzo (11) PER IRREPERIBILITÀ DEL DESTINATARIO PLICO DEPOSITATO PRESSO L'UFFICIO spedita comunicazione di avvenuto deposito (13) con raccomandata n. del sottoscrizione del addetto al recapito data firma	RITIRO IN UFFICIO DEL PLICO NON RECAPITATO data (firma del destinatario o di un suo delegato) (controfirma dell'impiegato postale) Bollo da apporre all'atto della consegna  (1) Qualità rivestita dal rappresentante legale. (2) Di Società per Azioni, in Azionarietà per Azioni, a Responsabilità limitata. (3) Avvocato, procuratore legale, determinata persona, determinata ufficio. (4) Padre, moglie, nipote, ecc. (5) Domestico, collaboratore familiare, cameriere, cuoco, persona che convive col destinatario "more uxorio". (6) Addetto alla casa. (7) Via, piazza, corso, n°. (8) Carcere, istituto, ospedale, casa di riposo, subinterni, ecc. (9) Equivale al rifiuto del plico, che quindi non viene consegnato. (10) Vedi note (4) (5) (6) (7) (8). (11) L'adempimento è prescritto soltanto nel caso di terzito recapito al primo indirizzo. (12) Ai sensi dell'art. 7, legge n. 89/02 e successive modifiche. (13) Ai sensi dell'art. 8, legge n. 89/02 e successive modifiche.

Figura B: Lato Retro mod. 23L

Servizi Postali		Posteitaliane
Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Codice BPAA0.P03.STP.100
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO ATTI GIUDIZIARI CLIENTELA BUSINESS - EDIZIONE FEBBRAIO 2010 -	Ver. 1 Data 24/02/2010

Di conseguenza il retro del mod. 23L deve essere stampato come riportato nella figura D sottostante.

CONSEGNA DEL PLICO A DOMICILIO	MANCATA CONSEGNA DEL PLICO A DOMICILIO	RI TIRO IN UFFICIO DEL PLICO NON RECAPITATO
Dichiaro di aver ricevuto la raccomandata sopra indicata il <input type="checkbox"/> Destinatario persona fisica (anche se dichiarata fallita) <input type="checkbox"/> Destinatario persona giuridica (1) <input type="checkbox"/> Curatore fallimentare (2) <input type="checkbox"/> Domiciliatario (3) <input type="checkbox"/> Familiare convivente (4) <input type="checkbox"/> Addetto alla casa (5) <input type="checkbox"/> Al servizio del destinatario addetto alla ricezione delle notificazioni (6) <input type="checkbox"/> Portiere dello stabile in assenza del destinatario e delle persone abilitate (7) <input type="checkbox"/> Delegato dal direttore del (8) di <input type="checkbox"/> Delegato dal comandante del (corpo e reparto) (firma del destinatario o della persona abilitata)	PER RIFIUTO DEL DESTINATARIO <input type="checkbox"/> del plico <input type="checkbox"/> di firmare il registro di consegna (9) PER RIFIUTO DELLA PERSONA ABILITATA Sig. in qualità di (10) <input type="checkbox"/> del plico <input type="checkbox"/> di firmare il registro di consegna <input type="checkbox"/> affisso avviso porta ingresso dello stabile in indirizzo (11) <input type="checkbox"/> immesso avviso cassetta corrisp. dello stabile in indirizzo (11) PER TEMPORANEA ASSENZA DEL DESTINATARIO e mancanza <input type="checkbox"/> idoneità <input type="checkbox"/> delle persone abilitate <input type="checkbox"/> affisso avviso porta ingresso dello stabile in indirizzo (11) <input type="checkbox"/> immesso avviso cassetta corrisp. dello stabile in indirizzo (11) <input type="checkbox"/> PER IRREPERIBILITÀ DEL DESTINATARIO	data (firma del destinatario o di un suo delegato) (controfirma dell'impiegato postale) Bollo da apporre all'atto della consegna 
<input type="checkbox"/> Analfabeta <input type="checkbox"/> Impossibilitato a firmare <input type="checkbox"/> Ritirato il plico firmando il solo registro di consegna	PLICO DEPOSITATO PRESSO L'UFFICIO spedita comunicazione di avvenuto deposito (13) con raccomandata n. del sottoscrizione del laddetto al recapito data firma	(1) Qualità rivestita dal rappresentante legale. (2) Di Società per Azioni, in Azionariato per Azioni, a Responsabilità limitata. (3) Avvocato, procuratore legale, determinata persona, determinato ufficio. (4) Padre, moglie, nipote, ecc. (5) Domestico, collaboratore familiare, cameriere, cuoco, persona che conviva col destinatario "more uxorio", convivente, addetto alla casa. (6) Segretario, dipendente, ecc. (7) Via, piazza, civico, n°. (8) Casolare, istituto, ospedale, casa di riposo, stabilimento, ecc. (9) Equivalente al rifiuto del plico, che quindi non viene consegnato. (10) Vedi note (4) (5) (6) (7) (8). (11) L'adempimento è prescritto soltanto nel caso di tentativo recapito al primo indirizzo. (12) Ai sensi dell'art. 7, legge n. 890/82 e successive modifiche. (13) Ai sensi dell'art. 8, legge n. 890/82 e successive modifiche.
Spedita comunicazione di avvenuta notifica (12) con raccomandata n. del (data e firma dell'addetto al recapito)		

Figura D: Layout alternativo lato Retro mod. 23L

E' possibile utilizzare questa modalità alternativa di stampa solo se le informazioni personalizzate sopraelencate sono tutte riportate in maniera ben visibile anche sul fronte della busta AG (lato a vista) associata al mod. 23L.

In considerazione del fatto che sul fronte della busta AG, come riportato nel par. 3, devono essere sempre presenti il codice a barre della raccomandata e il blocco indirizzo del destinatario, nel caso si scelga di utilizzare questa modalità di stampa alternativa, rimangono dunque da stampare sul fronte della busta AG le indicazioni relative

- al n.° di cronologico (sia con autorizzazione SMA che MAAF)
- alla data di spedizione (solo con autorizzazione SMA)
- all'ufficio postale di spedizione (solo con autorizzazione SMA)

Il mittente/stampatore quindi deve garantire la presenza di queste ulteriori informazioni sul fronte della busta AG in una delle 2 posizioni seguenti:

- **all'interno del blocco indirizzo mittente** oppure
- fermo restando le zone di rispetto, **all'interno del blocco indirizzo destinatario** e preferibilmente su un'unica riga al di sopra dei dati dell'indirizzo del destinatario utilizzando font Times New Roman 8pt.

Questo vale sia nel caso in cui il blocco mittente e quello destinatario sono inseriti all'interno di finestre trasparenti sia se sono trascritti direttamente su busta oppure incollati su etichette adesive (caso di busta senza finestra).

Servizi Postali		Posteitaliane
Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Codice BPAA0.P03.STP.100
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO ATTI GIUDIZIARI CLIENTELA BUSINESS - EDIZIONE FEBBRAIO 2010 -	Ver. 1 Data 24/02/2010

4.2 CONFEZIONAMENTO MOD. 23L CON UTILIZZO DI UNA BUSTA TRASPARENTE

In caso di **confezionamento** tramite utilizzo di una **tasca trasparente adesiva**, il mod. 23L deve essere realizzato **senza** le bande laterali e di conseguenza le dimensioni dovranno essere 180 mm x 110 mm, come riportato in tabella.

La busta trasparente (vedi figura E) deve essere conforme alle caratteristiche riportate nella seguente tabella:

CARATTERISTICA	VALORE
Descrizione	Busta in polietilene trasparente e supporto in carta siliconata mono patinata
Larghezza/Altezza	Dimensione minima: non inferiore a 200 mm X 125 mm (adeguata alla dimensione del mod. 23L) Dimensione massima non superiore alla dimensione della busta AG sul cui retro è applicato il mod 23L
Tipo materiale	Polietilene trasparente 55 gr/mq – supporto in carta siliconata monopatinata 60 gr/mq La busta realizzata con le dimensioni minime, sopra dettagliate, è costituita da: n.° 1 foglio di polietilene che aperto misura mm 235 (di larghezza) x mm 275 (che corrisponde a: Altezza finita x 2 + 25mm patella). Tale foglio, una volta assemblato come da immagine (vedi figura E), per mezzo di termosaldature di max 4mm,(+/-1), deve avere le seguenti caratteristiche:
Allestimento	Fronte : corpo busta esterno 200 x 125 mm; La Patella Fissa (parte anteriore della busta di plastica) deve essere termosaldata con la volta (parte posteriore della busta di plastica incollata alla busta cartacea) su tutta la lunghezza di entrambi i lati corti. Il bordo inferiore deve risultare chiuso per effetto della piega che delimita la patella fissa dalla volta. Il bordo superiore deve risultare aperto, per consentire l'inserimento e l'ispezione della documentazione. La Patella di Chiusura misura: 200 x 25; deve avere un'area adesivizzata di h 15 ÷ 20mm protetta da liner. L'adesivo deve essere di tipo removibile, tale da consentire l'apertura e la richiusura della busta per un significativo numero di volte. Retro (volta della busta di plastica): dimensioni 200 x 125 mm. La superficie di polietilene deve essere interamente adesivizzata (termosaldature comprese per poter essere ben accoppiata con un liner, recante un retrotaglio centrale, orizzontale, pari all'intera larghezza dell'invio atto a facilitarne il distacco per poter consentire poi alla busta di essere ben sovrapposta ad un plico

Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Codice	BPAA0.P03.STP.100
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO ATTI GIUDIZIARI CLIENTELA	Ver.	1
	BUSINESS - EDIZIONE FEBBRAIO 2010 -	Data	24/02/2010

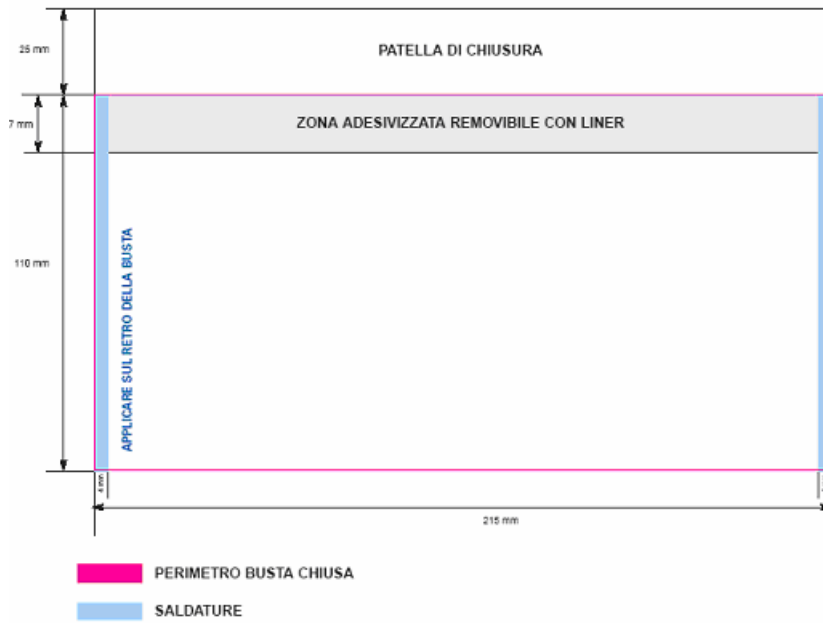


Figura E: Schema esemplificativo allestimento busta trasparente

Servizi Postali		Posteitaliane
Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Codice BPAA0.P03.STP.100
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO ATTI GIUDIZIARI CLIENTELA BUSINESS - EDIZIONE FEBBRAIO 2010 -	Ver. 1 Data 24/02/2010

5 MODALITÀ DI AFFRANCATURA E PAGAMENTO

Le modalità di affrancatura previste per gli Atti Giudiziari sono le seguenti:

- SMA (Senza Materiale Affrancatura) previa sottoscrizione dei relativi moduli d'adesione.
- MAAF (Macchina Affrancatrice), previa la stipula del relativo accordo (modalità non prevista per accordi su base annua).
- la macchina affrancatrice del CRP (processi Posta Easy; Posta service)
- Conto di credito

Gli invii SMA devono presentare il logo del prodotto.

Non è possibile affrancare mediante francobolli.

Per il pagamento degli importi dovuti è possibile utilizzare il conto "BancoPosta ImpresaOnline".

5.1 SMA (SENZA MATERIALE AFFRANCATURA)

Con questa modalità gli oggetti non vengono materialmente affrancati: viene riportato nelle modalità previste il riferimento alla modalità di pagamento convenuta.

Per tale tipologia sono previste le seguenti modalità di pagamento:

- **Anticipato:** il cliente versa un anticipo su specifici conti correnti di Poste Italiane tale da garantire la copertura delle spedizioni previste nel corso del mese.
- **Contestuale:** il cliente deve presentare, all'atto della spedizione, l'attestazione di avvenuto versamento pari al valore della spedizione presentata.
- **Incasso automatico:** addebito dell'importo dovuto direttamente sul conto corrente postale intestato al cliente all'atto della spedizione.
- le SMA Fin e Tes periferici (Min. Finanza e Tesoro)

Il numero di autorizzazione SMA è obbligatorio e deve essere riportato sull'invio in una delle due possibili modalità alternative:

- all'interno del logo (modalità preferibile, vedi par. 6);
- all'interno del blocco indirizzo come prima riga, preferibilmente separato da una riga bianca. In questo caso si suggerisce di utilizzare il font Times New Roman 8pt..



Al Cliente verrà fornita una unica autorizzazione.

Servizi Postali		Posteitaliane
Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Codice BPAA0.P03.STP.100
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO ATTI GIUDIZIARI CLIENTELA	Ver. 1
	BUSINESS - EDIZIONE FEBBRAIO 2010 -	Data 24/02/2010

5.2 MAAF (MACCHINE AFFRANCATRICI)

Il cliente che intenda utilizzare la macchina affrancatrice per le proprie corrispondenze deve procedere al versamento, su specifici conti correnti intestati a Poste Italiane, di un congruo anticipo tale da garantire la copertura delle spedizioni previste nel corso del mese. Il cliente sottoscrive un modulo di adesione a tale modalità di pagamento nel quale viene stabilito in modo univoco il centro di postalizzazione; quest'ultimo può essere modificato solo con apposita richiesta. Il versamento dell'anticipo può essere effettuato secondo le seguenti modalità:

- Bollettino postale;
- Postagiuro (da conto corrente postale cliente a conto corrente postale di Poste);
- Bonifico Bancario.

A seguire un esempio di impronta MAAF



5.3 CONTO DI CREDITO

il conto di credito ordinario consente al cliente autorizzato di effettuare spedizioni avvalendosi dell'Ufficio designato, per l'affrancatura degli oggetti di corrispondenza in partenza. L'affrancatura è effettuata tramite macchina affrancatrice.

Servizi Postali		Posteitaliane
Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Codice BPAA0.P03.STP.100
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO ATTI GIUDIZIARI CLIENTELA BUSINESS - EDIZIONE FEBBRAIO 2010 -	Ver. 1 Data 24/02/2010

6 LOGO

Il prodotto Atto Giudiziario spedito con modalità di pagamento SMA, deve essere identificato tramite l'apposizione di uno specifico logo.

6.1 Logo SMA

Per le spedizioni “Senza Materiale Affrancatura” si riporta il logo SMA nel formato standard. Il logo standard deve essere richiesto alle Aree Commerciali Territoriali.

Per il prodotto Atto Giudiziario è previsto il seguente logo standard:



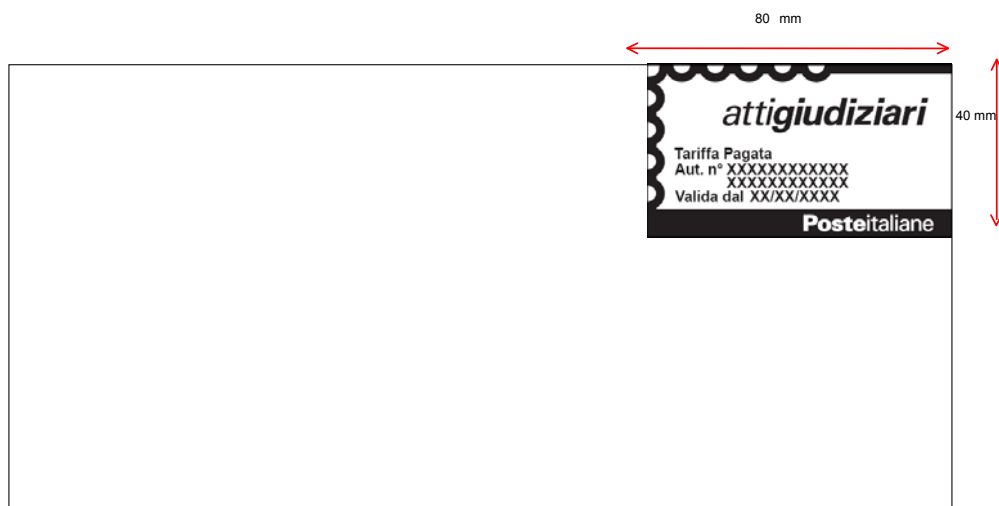
DIMENSIONI:

40 x 70 mm “attigiudiziari” = 32 pt / categoria = 28 pt a bandiera destra / codice = 9pt
 26 x 45 mm “attigiudiziari” = 20,5 pt / categoria = 18 pt a bandiera destra / codice = 6pt
 20 x 35 mm “attigiudiziari” = 16 pt / categoria = 14 pt a bandiera destra / codice = 5pt
 Lettering : “attigiudiziari” = Univers 55 Oblique/codice = Univers

Il logo può essere riportato sia nella versione in positivo che in negativo.

Il logo in formato elettronico viene fornito dalle Aree Commerciali Territoriali insieme all'autorizzazione SMA a seguito della sottoscrizione del contratto.

Il logo deve essere sempre collocato sul medesimo lato del blocco indirizzo nell'angolo in alto a destra dell'invio.



Servizi Postali		Posteitaliane
Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Codice BPAA0.P03.STP.100
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO ATTI GIUDIZIARI CLIENTELA BUSINESS - EDIZIONE FEBBRAIO 2010 -	Ver. 1 Data 24/02/2010

7 ACCETTAZIONE E CONTROLLI

Tutte le spedizioni saranno sottoposte, in fase di accettazione, a controlli da parte di Poste Italiane. I controlli in fase di ingresso saranno finalizzati alla verifica della rispondenza della spedizione ai requisiti necessari per l'accesso al servizio e per la corretta applicazione della tariffa.

In particolare, i controlli a campione verteranno su:

- rispetto delle condizioni di accesso;
- conformità alle caratteristiche di prodotto;
- rispondenza dei quantitativi consegnati rispetto a quanto dichiarato;
- corretto allestimento delle spedizioni;
- corretta applicazione della tariffa

In caso di verifica positiva, la spedizione sarà accettata. Qualora l'esito del controllo fosse negativo, sarà facoltà del cliente procedere al ritiro della spedizione per una sua regolarizzazione ovvero, qualora ne ricorrano le condizioni, richiederne comunque l'accettazione, previo pagamento della corretta tariffa.

7.1 CENTRI DI ACCETTAZIONE

L'impostazione del prodotto, in considerazione dei volumi da gestire, deve essere effettuata presso:

- **CMP** (Centro di Meccanizzazione Postale): senza limiti di quantitativi
- **Centri Provinciali**: fino a un massimo di 10.000 pezzi
- **CD** (Centri di Distribuzione abilitati all'accettazione): fino a un massimo di 5.000 pezzi

La lista dei Centri abilitati all'accettazione è disponibile in allegato al presente documento, oltre che sul sito www.poste.it.

Poste Italiane si riserva di aggiornare l'elenco dei punti di accettazione e delle modalità di consegna.

7.2 DISTINTE DI SPEDIZIONE

La spedizione deve essere accompagnata dalle seguenti distinte di spedizione:

una **distinta riepilogativa della spedizione** cartacea, diversa a seconda delle modalità di affrancatura e pagamento autorizzata, in duplice copia, contenente:

1. tutte le informazioni relative alla spedizione e all'importo pagato (quantità invii, peso, destinazione, etc)
2. l'elenco dei codici bar-code utilizzati per l'intera spedizione, con il dettaglio per ogni singolo bar code del nome destinatario e indirizzo del destinatario

per i clienti che utilizzano **la distinta GU** rimangono invariate le attuali modalità di compilazione e consegna della distinta elettronica. Gli indirizzi e-mail dei centri accettanti a cui inviare le distinte elettroniche saranno pubblicato sul sito di Poste.

Le distinte di spedizione vengono fornite dalle Aree Commerciali Territoriali.

Servizi Postali		Posteitaliane
Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Codice BPAA0.P03.STP.100
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO ATTI GIUDIZIARI CLIENTELA BUSINESS - EDIZIONE FEBBRAIO 2010 -	Ver. 1 Data 24/02/2010

7.3 ORA LIMITE DI ACCETTAZIONE

Le strutture di accettazione dei CMP e dei Centri Provinciali saranno accessibili almeno nei seguenti orari di apertura:

- ore 8.30 -17.00 dal Lunedì al Venerdì , ore 8.30 -14.00 al Sabato

Le strutture di accettazione dei Centri di Distribuzione saranno accessibili almeno nei seguenti orari di apertura:

- ore 8.30 -14.00 dal Lunedì al Sabato

Affinché il processo di recapito inizi dal giorno dell'accettazione, occorre tuttavia consegnare il prodotto entro i seguenti orari limite:

- Accettazione ubicata presso i CMP: ore 14.00 dal Lunedì al Sabato
- Accettazione ubicata presso i Centri Provinciali: ore 11.00 dal Lunedì al Sabato
- Accettazione ubicata presso i Centri di Distribuzione: ore 11.00 dal Lunedì al Sabato

Per tutti gli invii accettati entro l'orario limite sopra riportato, la prestazione di recapito decorre dal giorno stesso dell'accettazione. In alternativa, ai soli fini della prestazione di recapito, si intendono come consegnate il giorno feriale successivo a quello di accettazione.

Servizi Postali		Posteitaliane
Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Codice BPAA0.P03.STP.100
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO ATTI GIUDIZIARI CLIENTELA BUSINESS - EDIZIONE FEBBRAIO 2010 -	Ver. 1 Data 24/02/2010

8 MODALITÀ DI ALLESTIMENTO E PRELAVORAZIONE SPEDIZIONI

Per garantire che il prodotto venga lavorato correttamente e con la massima velocità in tutte le fasi di attraversamento della catena logistica è necessario che i Clienti adottino le modalità di preparazione delle spedizioni di seguito indicate.

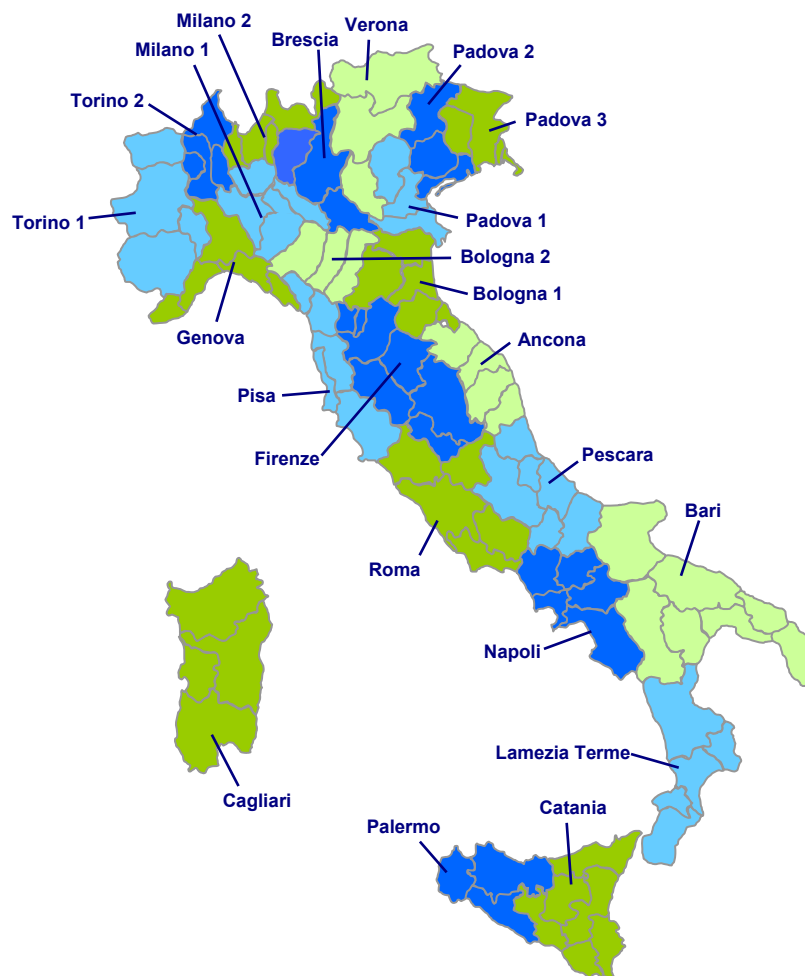
L'allestimento e la prelaborazione degli invii sono infatti aspetti fondamentali per il raggiungimento degli Obiettivi di Qualità comuni a Poste Italiane e ai suoi Clienti.

8.1 L'ORGANIZZAZIONE LOGISTICA DI POSTE ITALIANE

Poste Italiane ha organizzato la propria Rete Logistica suddividendo il territorio nazionale in **23 aree geografiche** ognuna delle quali servita da un **Centro di Smistamento** e definita come aggregato di città capoluogo e delle relative località provinciali, secondo quanto riportato in dettaglio nel paragrafo [12.7](#) e illustrato nella figura sottostante.

Eventuali aggiornamenti della Rete Logistica verranno opportunamente pubblicizzati sul sito internet www.poste.it.

23 Aree Geografiche in cui è suddiviso il territorio nazionale



Servizi Postali		Posteitaliane
Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Codice BPAA0.P03.STP.100
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO ATTI GIUDIZIARI CLIENTELA BUSINESS - EDIZIONE FEBBRAIO 2010 -	Ver. 1 Data 24/02/2010

8.2 CODICE DI AVVIAMENTO POSTALE

Tutti gli invii devono riportare la corretta indicazione del CAP desumibile dal Codice di Avviamento Postale in vigore e devono essere raggruppati in scatole e pallet secondo i criteri specificati nella sezione relativa all'allestimento delle spedizioni.

Il CAP è consultabile gratuitamente:

- nella sezione Cerca CAP del sito di Poste Italiane www.poste.it
- presso uno dei 14.000 **Uffici Postali**
- chiamando il **Numero Verde** gratuito 803.160



Il Codice di Avviamento Postale è inoltre disponibile nei tre formati:

- **Libro del Codice di Avviamento Postale 2009**, illustrato con cartine a colori per una migliore visualizzazione delle zone CAP sul territorio
- **CD ROM "Cerca CAP"**, uno strumento facile e intuitivo che consente una rapida ricerca del CAP
- **Banca dati "CAP Professional"**, il database per le aziende che effettuano spedizioni in grandi quantità e che necessitano di integrare i dati nei propri database o software.

Nota

Si ricorda che per le 41 località suddivise in zone postali non è ammesso l'utilizzo dei CAP generici, ma deve essere indicato quello specifico associato alla via e al numero civico del destinatario desumibile dal Codice di Avviamento Postale in vigore. Le uniche eccezioni sono costituite dal caso in cui la strada in cui è ubicato il destinatario non sia pubblicata nel Codice di Avviamento Postale e dal caso di oggetti destinati a Caselle Postali di cui non si conosca il CAP specifico.

Servizi Postali		Posteitaliane
Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Codice BPAA0.P03.STP.100
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO ATTI GIUDIZIARI CLIENTELA BUSINESS - EDIZIONE FEBBRAIO 2010 -	Ver. 1 Data 24/02/2010

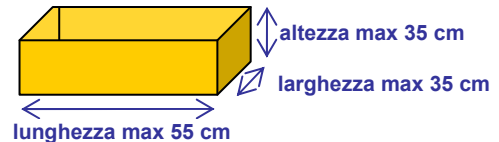
8.3 SPECIFICHE DELLE SCATOLE

Poste Italiane prevede l'allestimento degli invii in scatole.

Le scatole devono essere realizzate in modo da garantire l'integrità del contenuto e, salvo accordi specifici, sono a perdere e a carico del Cliente.

La dimensione delle scatole è libera nell'ambito delle seguenti misure massime:

- altezza massima: 35 cm
- larghezza massima: 35 cm
- lunghezza massima: 55 cm



Di seguito sono riportate le caratteristiche delle scatole:

- dimensioni compatibili con il formato degli invii contenuti (è possibile utilizzare le medesime scatole con le quali sono commercializzate le buste vuote);
- la scatola deve avere caratteristiche tali da consentire la movimentazione ed il trasporto di una quantità di invii il cui peso complessivo deve essere compreso tra **4 e 7 Kg** (con tolleranza del $\pm 2\%$ in peso).

Gli invii devono essere inseriti nelle scatole tutti orientati e affacciati nello stesso modo.



8.4 CRITERI PER LE AGGREGAZIONI DEGLI INVII IN SCATOLE

Premesso che tutti gli invii debbono avere la corretta indicazione del C.A.P. desumibile dal Codice di Avviamento Postale in vigore, il raggruppamento in scatole deve essere effettuato in funzione:

- **dello scaglione di peso.** Il cliente dovrà presentare gli invii distinti per scaglione di peso/formato secondo quanto riportato nel sito www.poste.it
- **della destinazione degli invii.**

Servizi Postali		Posteitaliane
Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Codice BPAA0.P03.STP.100
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO ATTI GIUDIZIARI CLIENTELA	Ver. 1
	BUSINESS - EDIZIONE FEBBRAIO 2010 -	Data 24/02/2010

In tutti i casi gli invii, inseriti nelle scatole, devono essere:

- presentati in ordine progressivo crescente di CAP
- all' interno dell'ordine progressivo di CAP deve essere mantenuta la sequenza continua e progressiva dei codici a barre (non devono essere presenti salti di codice¹).
- Sugli invii non è richiesta la data di spedizione, ad ogni buon conto non può essere impostata una spedizione riportante una data difforme da quella della reale accettazione.

8.4.1 Criteri logistici di raggruppamento degli invii

Fermo restando i criteri sopra riportati (peso e ordinamento cap e bar-code), in base ai quantitativi ed alla destinazione degli oggetti potranno esistere diversi livelli di aggregazione. Di seguito si riportano i **criteri logistici di raggruppamento degli invii**:

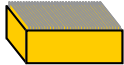
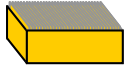
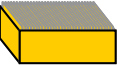
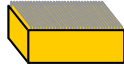
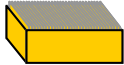
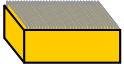
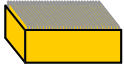
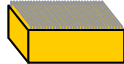
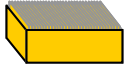
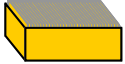
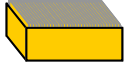
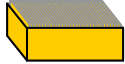
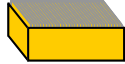
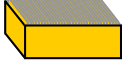
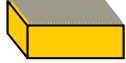
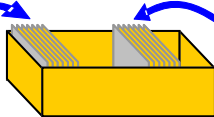
- A) per singolo CAP/Località provinciale
- B) distintamente per città e provincia di ogni singolo capoluogo di provincia
- C) per città/provincia in miscellanea per ognuno dei capoluoghi di provincia
- D) per bacino postale
- E) miscellanea di bacini

Nel par. [12.7](#) è riportato l' elenco dei Bacini, delle province di competenza e dei CAP serviti da ciascuna di esse.

NB Una scatola si considera piena quando il contenuto al suo interno non è mobile: gli invii devono rimanere ordinati, restare in posizione verticale e garantire che la sovrapposizione delle scatole non ne danneggi il contenuto.

¹ Per "salto di codice" si intende un codice a barre, appartenente alla sequenza continua assegnata ad una spedizione, che per un inconveniente di tipo operativo (malfunzionamento stampante, della rete ecc) non è stato utilizzato. Si precisa che eventuali "salti di codici" devono essere sempre segnalati in un apposito file.

Servizi Postali		Posteitaliane	
Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Codice	BPAA0.P03.STP.100
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO ATTI GIUDIZIARI CLIENTELA BUSINESS - EDIZIONE FEBBRAIO 2010 -	Ver.	1
		Data	24/02/2010

per CAP	<i>per 20132</i> 	<i>per 20161</i> 	<i>per 27100</i> 	<i>per 00053</i> 	<i>per 00040</i> 
per Città o Provincia	<i>per MI città</i> 	<i>per MI provincia</i> 	<i>per RM città</i> 	<i>per FR città</i> 	
per Città + Provincia	<i>per MI</i> 	<i>per PV</i> 	<i>per RM</i> 	<i>per FR</i> 	
per Bacino	<i>per Bacino Milano 1</i> 		<i>per Bacino Roma</i> 		
Miscellanea di Bacini	 <i>30 pz per Lombardia</i> <i>20 pz per Lazio</i>				

Si riportano di seguito gli esempi di diversi livelli di aggregazione in funzione della numerosità degli invii.

A. Scatola omogenea per CAP/Località provinciale di destinazione

In presenza di quantitativi sufficienti, occorre creare scatole piene con invii che presentano identico CAP e, nel caso di CAP generico di provincia, per medesima località.

Quindi, in presenza di quantitativi tali da formare una scatola diretta, gli invii devono essere raggruppati in:

- **Invii destinati al medesimo CAP per le città capoluogo di provincia** (identificate dalla 3^a cifra CAP pari a 1 o 9); gli invii devono **essere raggruppati alla 5^a cifra CAP**.
- **Invii destinati alla medesima località della provincia** (identificate dalla 3^a cifra CAP pari a 0 o 5 o 8); in presenza di quantitativi occorre **aggregare gli invii** destinati alla medesima **località di destinazione**.



**BACINO BOLOGNA
BOLOGNA CITTA'
CAP 40141**



**BACINO BOLOGNA
CAP 40069
ZOLA PEDROSA**

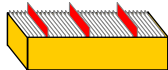


**BACINO BOLOGNA
CAP 40010
BENTIVOGLIO**

Servizi Postali		Posteitaliane
Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Codice BPAA0.P03.STP.100
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO ATTI GIUDIZIARI CLIENTELA BUSINESS - EDIZIONE FEBBRAIO 2010 -	Ver. 1 Data 24/02/2010

B. Scatola omogenea per città o per provincia di destinazione

Se il numero degli invii non è sufficiente a confezionare una scatola piena per un singolo CAP, secondo il dettaglio sopra descritto, occorre allestire scatole piene con invii diretti a tutti i CAP appartenenti alla medesima città o con tutti i CAP appartenenti alla medesima provincia. Gli invii devono essere sempre disposti in ordine crescente di CAP.



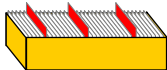
**BACINO MILANO BORROMEIO
MILANO CITTA'**
CAP 20121 – 20122 - 20123



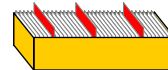
**BACINO MILANO BORROMEIO
MILANO PROVINCIA**
CAP 20010– 20011 – 20012

C. Scatola omogenea unitamente per città + provincia di destinazione

Se il numero di invii non è sufficiente a confezionare una scatola piena per una singola città o provincia, in presenza di quantitativi sufficienti si devono allestire scatole piene con invii diretti a tutti i CAP appartenenti alla medesima città + tutti i CAP appartenenti alla medesima provincia.



**BACINO ANCONA
ANCONA CITTA' + PROVINCIA**
da CAP 60010 a CAP 60131



**BACINO ROMA
ROMA CITTA' + PROVINCIA**
da CAP 00010 a CAP 00199

D. Scatola omogenea per bacino di destinazione

Se il numero di invii non è tale da formare una scatola piena secondo le modalità precedenti, è possibile un ulteriore accorpamento di CAP per bacino di destinazione come da par. [12.7](#).

In presenza di quantitativi sufficienti (**100 invii**), è necessario consegnare una scatola riempita parzialmente per quel bacino.

In questo caso, per ottimizzare la movimentazione degli oggetti e l'allestimento della spedizione, è data facoltà al cliente di utilizzare scatole di dimensioni inferiori affinché siano quanto più possibili aderenti al contenuto.

Al fine di garantirne l'integrità e l'individuazione, le scatole riempite parzialmente vanno posizionate sempre nella parte superiore del pallet.

E. Scatola contenente miscelanea di bacini di destinazione (MIX bacini)

In caso di quantitativi insufficienti a soddisfare i criteri di raggruppamento previsti ai punti precedenti, è consentito aggregare i resti della spedizione in scatole piene MIX di bacini, debitamente ordinati per bacino.

Servizi Postali		Posteitaliane	
Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Codice	BPAA0.P03.STP.100
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO ATTI GIUDIZIARI CLIENTELA BUSINESS - EDIZIONE FEBBRAIO 2010 -	Ver.	1
		Data	24/02/2010

L'ultima scatola MIX formata nella spedizione potrà essere riempita parzialmente e avere dimensioni inferiori per ottimizzare la movimentazione degli oggetti e l'allestimento della spedizione.

Poiché in caso di quantitativi sufficienti (**100 pezzi**) devono essere formate scatole dirette per singolo bacino, ne deriva che le quote mix saranno necessariamente di consistenza inferiore ai 2.300 invii.

Le scatole contenenti miscellanea di bacini devono essere sempre consegnate a parte e nelle quantità consentite.

8.4.2 Etichettatura delle scatole

Ogni scatola deve essere corredata di un'apposita etichetta, incollata sul lato più corto della scatola, che riporti le seguenti informazioni:

Nome prodotto: Atto Giudiziario

Centro di impostazione: indicare il nome del centro di impostazione in chiaro.

Azienda mittente: indicare il codice SAP del Cliente e il nome in chiaro.

Data di spedizione: indicare la data nel formato *gg/mm/aaaa*.

Codice a barre: il primo ed ultimo numero dei codici a barre (completo di cifre arabe) relativi agli invii contenuti.

Destinazione: indicare in base al raggruppamento degli invii contenuti:

- o la località provinciale in caso di invii destinati alla provincia del capoluogo
- o il capoluogo di provincia con l'eventuale aggiunta dell'indicazione "città" o "provincia"
- o il bacino postale in caso di miscellanea

CAP:

- o Indicare il singolo CAP se gli invii hanno un CAP univoco,
- o In caso di aggregazione di CAP, riportare il nome della Provincia e la dicitura -da CAP XXXXX a CAP XXXXX (primo e ultimo numero)

Identificativo della scatola: a disposizione del Cliente (facoltativo).

Numero di invii contenuti nella scatola (facoltativo).

Esempio di layout per le etichette delle scatole

Nome Prodotto	Centro di Impostazione	Azienda Mittente + COD.SAP		Data di Impostazione
Atto Giudiziario	CMP Milano Peschiera Borromeo	Nome Azienda	COD.SAP	gg/mm/aaaa
DESTINAZIONE		<input type="text"/>		
CAP (Singolo oppure primo e ultimo)		<input type="text"/>		
Codice a barre del primo invio	Codice a barre dell'ultimo invio	N° invii	ID Scatola	
xxxxxxxxxxx-x	yyyyyyyyyyy-y			

Servizi Postali		Posteitaliane
Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Codice BPAA0.P03.STP.100
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO ATTI GIUDIZIARI CLIENTELA BUSINESS - EDIZIONE FEBBRAIO 2010 -	Ver. 1 Data 24/02/2010

8.5 SPECIFICHE DEI PALLETS

L'aggregazione delle scatole in pallet completa l'attività di preparazione e organizzazione delle spedizioni.

Tutte le scatole devono rientrare nella sagoma del pallet e devono essere disposte in modo che le etichette siano sempre esterne al pallet e ben visibili.

I pallet devono essere confezionati con film plastico e, per assicurarne l'integrità durante il trasporto e la movimentazione, è necessario utilizzare un numero di giri di pellicola tale che su tutta la superficie laterale siano presenti almeno due strati di film plastico.

Salvo accordi specifici, i pallet utilizzati sono a carico del Cliente e a perdere.

I pallet devono avere le seguenti caratteristiche:

- dimensioni base: 80 x 120 cm (o misure modulari: 80 x 60 cm, 120 x 120 cm);
- altezza massima: 150 cm.
- volume minimo m³ 0,5.

Il limite superiore di peso è pari a 700 Kg per i **pallet non impilabili** e a 300 Kg per i **pallet impilabili** (è obbligatoria in questo caso l'apposizione di angolari di cartone).

8.5.1 Criteri di aggregazione delle scatole in pallets

In funzione della composizione e della consistenza della spedizione, sono previste diverse modalità di consolidamento.

A. PALLET OMOGENEO PER CAP DI DESTINAZIONE e LOCALITA' PROVINCIALE

In presenza di quantitativi sufficienti (almeno 0,5 m³), le scatole devono essere aggregate in pallet diretti allo stesso CAP cittadino o provinciale o per singola località provinciale.

Es: Pallet dedicato composto da scatole aventi tutte lo stesso CAP e Pallet composto da scatole con la stessa località del capoluogo di provincia



BOLOGNA CITTA'
CAP 40141



BOLOGNA PROV
CAP 40010
LOCALITA' BENTIVOGLIO

Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Codice	BPAA0.P03.STP.100
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO ATTI GIUDIZIARI CLIENTELA BUSINESS - EDIZIONE FEBBRAIO 2010 -	Ver.	1
		Data	24/02/2010

B. PALLET OMOGENEO DISTINTAMENTE PER CITTA' e PROVINCIA DI DESTINAZIONE

Quando la numerosità delle scatole non permette l'aggregazione descritta al punto precedente, se i quantitativi lo consentono, occorre aggregare le scatole in modo tale da formare pallet dedicati (almeno 0,5 m³) o per la città o per la provincia provinciali destinazione.



BOLOGNA CITTA'



BOLOGNA PROVINCIA

C. PALLET OMOGENEO PER CITTA' E PROVINCIA IN MISCELLANEA DI DESTINAZIONE

Nel caso in cui la numerosità delle scatole non consenta la formazione di pallet separati per la città e la provincia del medesimo capoluogo come descritto al punto B, si procederà alla formazione di pallet (almeno 0,5 m³) contenenti scatole dirette sia alla città che alle località provinciali.



BOLOGNA



MILANO



ROMA

D. PALLET OMOGENEO PER BACINO

Quando la numerosità delle scatole non permette le aggregazioni descritte ai punti precedenti, occorre comporre pallet (almeno 0,5 m³) contenenti scatole dirette allo stesso bacino, secondo quanto specificato nel par [12.7](#)



ROMA



PADOVA1



BOLOGNA1

Servizi Postali		Posteitaliane
Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Codice BPAA0.P03.STP.100
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO ATTI GIUDIZIARI CLIENTELA BUSINESS - EDIZIONE FEBBRAIO 2010 -	Ver. 1 Data 24/02/2010

E. PALLET CON BACINI DIVERSI

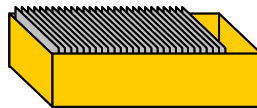
È possibile comporre pallet contenenti scatole dirette a diversi bacini solo quando il numero delle scatole non permette le aggregazioni descritte ai punti precedenti.



MIX BACINI

F. SCATOLE IN MISCELLANEA DI BACINI

Le scatole contenenti miscellanea di bacini vanno sempre consegnate a parte e nelle quantità consentite.



MIX BACINI

8.5.2 Etichettatura Pallet

I pallet devono sempre essere corredati di apposita etichetta, applicata in modo da essere immediatamente visibile.

La dimensione minima dell'etichetta è quella del formato A4 (21 x 29,7 cm).

Le informazioni richieste sono:

Nome prodotto: Atto Giudiziario

CMP di impostazione: indicare il nome del centro di impostazione in chiaro.

Azienda mittente: indicare il codice SAP del Cliente e il nome in chiaro.

Data di spedizione: indicare la data nel formato *gg/mm/aaaa*.

Identificativo del pallet: a disposizione del Cliente (facoltativo).

Peso Netto del Pallet in Kg.

Numero delle scatole.

Tara del pallet: indicare la tara del pallet in Kg.

Destinazione: indicare in base al raggruppamento delle scatole contenute:

- o **CASO A:** il CAP di riferimento o il nome della località e il nome della provincia - se le scatole sono tutte dirette ad un unico CAP o ad una unica località,
- o **CASO B:** il nome del Capoluogo seguito dalla dicitura CITTA' o PROV - se le scatole sono dirette alla città o provincia

Servizi Postali		Posteitaliane
Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Codice BPAA0.P03.STP.100
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO ATTI GIUDIZIARI CLIENTELA BUSINESS - EDIZIONE FEBBRAIO 2010 -	Ver. 1 Data 24/02/2010

- il nome del Capoluogo seguito dalla dicitura CITTA'+ PROV - se le scatole sono dirette sia alla città che alla provincia del medesimo capoluogo
- il nome BACINO seguito dalla dicitura "MIX DI PROVINCE" - se sul pallet sono aggregate scatole destinate a province diverse (vedi par. [12.7](#)) appartenenti allo stesso bacino

Esempio di layout per etichetta pallet

Azienda Mittente + COD. SAP	Centro di Impostazione
XXXXXXXX	Milano Peschiera Borromeo
Nome Prodotto	Data spedizione
ATTO GIUDIZIARIO	gg/mm/aaaa
<h1>Destinazione</h1> <h2>XXXX</h2>	
Identificativo PALLET	Peso netto PALLET [Kg]
TC 7981-001	400
Tara PALLET [Kg]	Numero scatole
20	100

Servizi Postali		Posteitaliane
Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Codice BPAA0.P03.STP.100
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO ATTI GIUDIZIARI CLIENTELA BUSINESS - EDIZIONE FEBBRAIO 2010 -	Ver. 1 Data 24/02/2010

9 BLOCCO INDIRIZZO

9.1 DEFINIZIONE

Si definisce "blocco indirizzo" l'insieme delle righe che compongono l'indirizzo.

Per comodità, nel seguito ci riferiamo al blocco indirizzo come al rettangolo che circonda le righe dell'indirizzo, come mostrato negli esempi seguenti:

MARIO ROSSI VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
--

SPELT. ARCHITETTO LUIGI BIANCHI VIA PAISIELLO 32 74012 MARTINA FRANCA TA

SALVATORE ALESSANDRINI VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM

E' obbligatorio rispettare gli standard per la composizione indirizzi riportati sul sito di Poste Italiane (vedi <http://www.poste.it/postali/cap/indirizzo.shtml>).

9.2 SPECIFICHE TIPOGRAFICHE DEL BLOCCO INDIRIZZO

Di seguito sono riportate le specifiche tipografiche del blocco indirizzo destinatario:

- L'indirizzo deve essere scritto utilizzando inchiostro nero su sfondo bianco.
- Stile carattere: è ammesso esclusivamente lo stile "normale".
- Non si possono utilizzare altri stili quali:
 - grassetto, sottolineati o condensati;
 - giganti, grafici, gotici, corsivi o simili;
 - con abbellimenti (grazie o serif).
- Il blocco indirizzo deve essere libero da logotipi o scritte estranee (marchi di fabbrica, fincature, scritte in microcaratteri, referenti commerciali, codici etc).
- La distanza tra due parole successive deve essere compresa tra 1 e 3 caratteri.
- L'interlinea deve essere singola e costante per tutte le linee dell'indirizzo.
- Le righe dell'indirizzo devono essere parallele.
- Le righe dell'indirizzo devono essere allineate a sinistra.
- L'inclinazione delle righe indirizzo rispetto alla base della lettera deve essere contenuta entro un angolo di 5°.
- Carattere (font) utilizzabili:

Carattere	Dimensione (pt)	Spaziatura caratteri (pt)	Consigliato	Esempio
Arial	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt espansa	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
Franklin Gothic Book	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt espansa	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
Helvetica	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt espansa	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
Lucida Console	8-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt espansa	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175

Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Codice	BPAA0.P03.STP.100
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO ATTI GIUDIZIARI CLIENTELA BUSINESS - EDIZIONE FEBBRAIO 2010 -	Ver.	1
		Data	24/02/2010

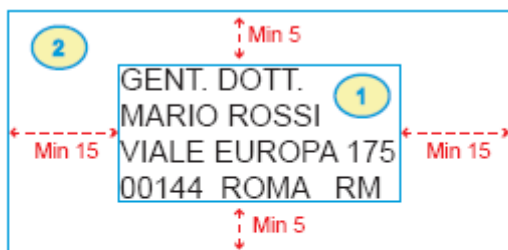
Carattere	Dimensione (pt)	Spaziatura caratteri (pt)	Consigliato	Esempio
				00144 ROMA RM
OCR 2-B	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt normale	ΠΟΣΤΕ ΙΤΑΛΙΑΝΕ ΣΙΑΛΕ ΕΥΡΩΠΑ 175 00144 ΡΟΜΑ ΡΜ
Trebuchet MS	8-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	12pt Normale	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
Verdana	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt normale	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM

9.3 ZONA DI RISPETTO DEL BLOCCO INDIRIZZO

Per garantire l'individuazione del blocco indirizzo (per la definizione vedi par. 9.1) da parte dei sistemi di lettura automatica, è necessario mantenere delle zone di rispetto di:

- almeno 15 mm di larghezza sul lato destro e sul lato sinistro del blocco indirizzo;
- almeno 5 mm di larghezza sul lato superiore e sul lato inferiore del blocco indirizzo.

Queste zone devono essere di colore bianco.



- 1 Blocco indirizzo
- 2 Zona di Rispetto

9.4 ZONA DI RISPETTO LIBERA DA SCRITTE

Per garantirne l'individuazione da parte dei sistemi di lettura automatica, l'area posta al di sotto e a destra del blocco indirizzo non deve contenere scritte.



Servizi Postali		Posteitaliane
Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Codice BPAA0.P03.STP.100
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO ATTI GIUDIZIARI CLIENTELA BUSINESS - EDIZIONE FEBBRAIO 2010 -	Ver. 1 Data 24/02/2010

10 CODICE A BARRE

Ogni invio di Posta Registrata, compresi gli Atti Giudiziari, è identificato da un numero univoco su scala nazionale che viene rappresentato in forma leggibile ed in forma di codice a barre per permetterne la lettura, automatica o semi-automatica, durante le varie fasi del processo operativo. Le "tracce" generate da queste letture sono utilizzate al fine di ricostruire la "storia" di ciascun invio ed è quindi possibile interrogare una base dati per conoscere, in tempo reale, lo stato delle proprie spedizioni.

Il tipo di codice utilizzato per la tracciatura degli invii nazionali nei sistemi di Poste Italiane è detto **2 di 5 interlacciato**. E' un codice numerico, bidirezionale, a lunghezza variabile. E' costituito da 5 elementi, barre e spazi, di cui tre sono stretti e due larghi; pertanto sia la barre che gli spazi contengono l'informazione. A differenza degli altri tipi di codici a barre, i caratteri rappresentati sono codificati non solo nelle barre ma anche negli spazi: da questo deriva il nome "interleaved", cioè interlacciato.

Il blocco codice a barre deve essere stampato direttamente sugli invii rispettando le specifiche riportate nei paragrafi seguenti e le procedure di Autorizzazione alla Stampa in Proprio riportate al paragrafo [11](#).

10.1 CARATTERISTICHE DEL CODICE A BARRE 2 DI 5

Tipo di codice: ISO 2 of 5 interleaved (ITF)

Numero di digit: 14 costituiti da:

- start digit
- 11 digit dell'identificatore
- check digit
- stop digit

Larghezza barre e spazi:

Narrow= 0.250 – 0.300 mm

Wide = 0.625 – 0.750 mm

N/W ratio = 1 / 2,5 (vincolante, indifferentemente dalla coppia N/W scelta)

Tolleranza larghezza barre e spazi: ± 10%

Altezza barre: 12 – 20 mm

Tale dimensione può essere variata in funzione di particolari esigenze di stampa, ma comunque non deve essere ridotta al di sotto dei 12 mm.

Controllo contrasto (print contrast signal):

pcs = 0.9 ± 0.07 misurato con una lunghezza d'onda di 633 μm

La frequenza corrisponde alla lunghezza d'onda della luce emessa da un helium neon laser ed è vicina a quella emessa dalle penne di lettura con LED a luce rossa (660 μm).

$$\text{pcs} = \frac{\text{RW} - \text{RB}}{\text{RW}}$$

dove:

- RW = riflettanza del bianco
- RB = riflettanza delle barre nere

Servizi Postali		Posteitaliane
Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Codice BPAA0.P03.STP.100
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO ATTI GIUDIZIARI CLIENTELA BUSINESS - EDIZIONE FEBBRAIO 2010 -	Ver. 1 Data 24/02/2010

Check digit:

è il modulo 10 della somma delle cifre del numero che si ottiene moltiplicando per 11 la somma delle cifre di posto pari ed aggiungendo al risultato la somma delle cifre di posto dispari.

Esempio:	D	P	D	P	D	P	D	P	D	P	D
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1

Somma cifre posto pari x 11:	2	+	4	+	6	+	8	+	0	=	20	x	11	=	220								
Somma cifre posto dispari:											1	+	3	+	5	+	7	+	9	+	1	=	26
Totale:											220	+	26	=	246								

Check digit:	Mod ₁₀	2	+	4	+	6	=	12	/	10	=	1	Resto	=	2
---------------------	-------------------	---	---	---	---	---	---	----	---	----	---	---	-------	---	----------

Risultato:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	-	2
-------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----------

10.2 CARATTERISTICHE DEL CODICE IN CHIARO

Il codice in forma leggibile (numeri arabi) viene stampato sotto il codice a barre ed è centrato rispetto alla lunghezza del codice a barre.

Il numero identificativo di oggetto (11 digit) ed il check digit vengono stampati separati da uno spazio bianco o da un trattino.

Esempio: 10005004501 1 oppure 10005004501-1

Font: Arial (stile normale, non in grassetto)

Altezza cifre: 3 ± 0,2 mm

Spaziatura: fissa

Densità dei caratteri: 10 -11 caratteri/pollice

10.3 LETTERA IDENTIFICATIVA DEL PRODOTTO ATTO GIUDIZIARIO

Sulla sinistra del codice a barre deve essere collocata una sigla "AG" (maiuscola) per l'identificazione dell' Atto Giudiziario, ad una distanza di 5÷6 mm, e centrata rispetto all'altezza del codice a barre.

Font: Arial grassetto

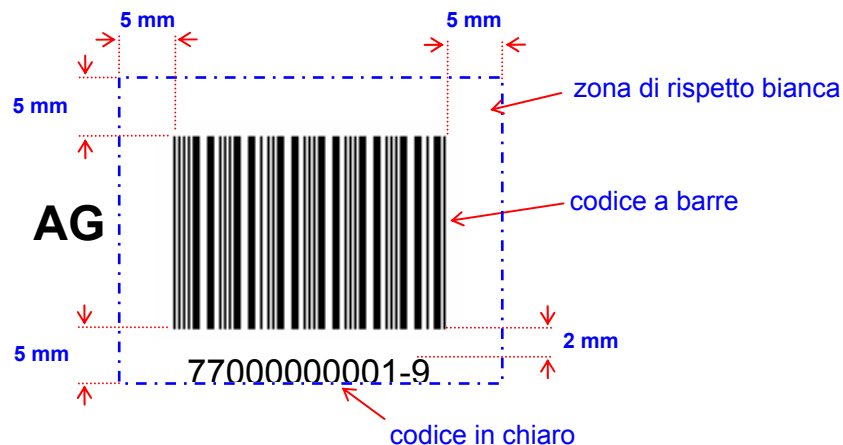
Altezza della lettera: 6÷10 mm

Servizi Postali		Posteitaliane
Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Codice BPAA0.P03.STP.100
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO ATTI GIUDIZIARI CLIENTELA BUSINESS - EDIZIONE FEBBRAIO 2010 -	Ver. 1 Data 24/02/2010

10.4 ZONA DI RISPETTO DEL CODICE A BARRE

Per garantire l'individuazione del codice 2 di 5 da parte dei sistemi di lettura automatica, è necessario mantenere una zona di rispetto di almeno 5 mm di larghezza intorno al codice a barre. Questa zona deve essere di colore bianco.

Tale area nella parte inferiore è comprensiva della numerazione in chiaro. Tra le barre e la numerazione in chiaro deve essere lasciato uno spazio bianco non inferiore a 2 mm.



10.5 POSIZIONAMENTO DEL CODICE A BARRE

Il codice a barre della busta AG, secondo la tipologia di busta utilizzata, può essere inserito all'interno della finestra oppure stampato direttamente su busta e posizionato secondo le modalità riportate nel par. [3](#)

Il codice a barre del Mod. 23L deve essere stampato direttamente sullo stesso lato del blocco indirizzo, nel riquadro in basso a sinistra, come riportato nel par. [4](#)

Servizi Postali		Posteitaliane
Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Codice BPAA0.P03.STP.100
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO ATTI GIUDIZIARI CLIENTELA BUSINESS - EDIZIONE FEBBRAIO 2010 -	Ver. 1 Data 24/02/2010

11 AUTORIZZAZIONE ALLA STAMPA IN PROPRIO

I Clienti che intendano stampare in proprio il modello 23L devono sottoporsi alla Procedura di Autorizzazione alla Stampa in Proprio della Posta Registrata.

La Procedura di Autorizzazione ha lo scopo di verificare in via preventiva il rispetto degli standard di Prodotto definiti da Poste Italiane.

Il Processo e la Procedura di Autorizzazione e il relativo Mod. ASP Posta Registrata (modulo di attivazione del processo di autorizzazione) sono disponibili sul sito www.poste.it.

La struttura di Poste Italiane a cui rivolgersi per attivare la procedura è il Centro Omologazione Prodotto Struttura Centrale (COP):

Poste Italiane SpA
 Servizi Postali - Operazioni
 Centro Omologazione Prodotto
 VIALE EUROPA 175
 00144 ROMA RM

Tel 06 5958 4012 (lunedì – venerdì 09.00 – 15.00)
 Fax 06 5958 8678
 e-mail: infocat@posteitaliane.it

Servizi Postali		Posteitaliane
Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Codice BPAA0.P03.STP.100
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO ATTI GIUDIZIARI CLIENTELA BUSINESS - EDIZIONE FEBBRAIO 2010 -	Ver. 1 Data 24/02/2010

12 APPENDICE

12.1 FORMATI BUSTA

I formati busta standard consigliati sono:

FORMATO	DIMENSIONI (lunghezza x altezza)
DL	220 mm x 110 mm
C5/C6	229 mm x 114 mm
C5	229 mm x 162 mm
C4	324 mm x 229 mm

12.2 MATERIALE BUSTA AG

Le caratteristiche del materiale per la realizzazione della busta AG sono:

CARATTERISTICHE - BUSTA	VALORI
Grammatura (UNI EN ISO 536/98)	≥ 60 g/m ²
Opacità (UNI 7624/86)	≥ 90 %
Indice di lacerazione (UNI EN 21974/95)	≥ 6 mNm ² /g
Colore verde (Pantone)	7485u o similari

Servizi Postali		Posteitaliane
Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Codice BPAA0.P03.STP.100
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO ATTI GIUDIZIARI CLIENTELA BUSINESS - EDIZIONE FEBBRAIO 2010 -	Ver. 1 Data 24/02/2010

12.3 MATERIALE FINESTRA TRASPARENTE DELLA BUSTA AG

Le caratteristiche del materiale per la realizzazione delle finestre trasparenti della busta AG sono:

CARATTERISTICHE – FINESTRA BUSTA	VALORI
Materiale	Tipo Polistirene
Grammatura (UNI EN ISO 536/98)	34 g/m ² ± 5 %
Spessore (ASTM D 374 C)	32 µm ± 5 %
Gloss a 60°(ASTM D 2457/77)	≤ 60 %
Haze (ASTM D 1003/88)	≤ 25 %
Resistenza alla lacerazione (ASTM D 1004– 94) (N/mm di spessore)	Long ≥ 50 N/mm Trasv ≥ 30 N/mm

12.4 MATERIALE MOD. 23L

Le caratteristiche del materiale per la realizzazione degli Avvisi di Ricevimento Mod. 23L sono

CARATTERISTICHE - CARTOLINA	VALORI
Grammatura (UNI EN ISO 536/98)	190 ÷ 500 g/m ² Consigliato 500 g/ m ²
Spessore (EN 20534/94)	150 ÷ 300 µm
Resistenza a flessione (UNI 9070/94)	≥ 44,0 mN
Indice di lacerazione (UNI EN 21974/95)	≥ 6 mNm ² /g
Colore verde (Pantone)	7485u o similari

E' quindi necessario prevedere un opportuno confezionamento degli invii in modo da evitare tali problematiche (adeguate dimensioni delle buste rispetto all'inserito e delle finestrelle, posizionamento centrale del blocco indirizzo e codici a barre, ecc.).

12.5 ADESIVI E LEMBI DI CHIUSURA

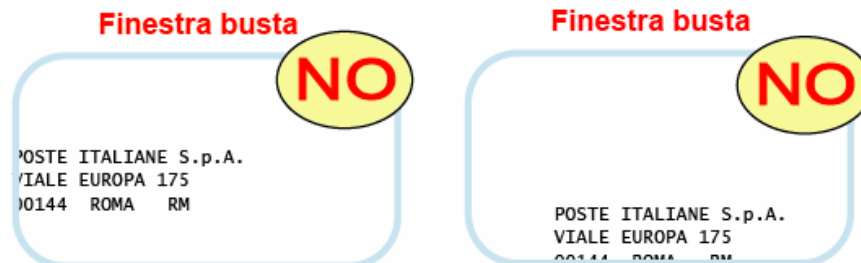
Occorre porre particolare attenzione alle colle ed agli adesivi utilizzati per l'allestimento degli invii e per la chiusura dei lembi. L'allestimento dell'invio deve assicurare che:

- l'invio non si apra durante le lavorazioni
- non vi sia fuoriuscita di collante
- l'incollaggio delle eventuali finestrelle non deve formare pieghe del film trasparente

Servizi Postali		Posteitaliane
Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Codice BPAA0.P03.STP.100
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO ATTI GIUDIZIARI CLIENTELA BUSINESS - EDIZIONE FEBBRAIO 2010 -	Ver. 1 Data 24/02/2010

12.6 SCORRIMENTO DELL'INSERTO ALL'INTERNO DELL'INVIO

Nel caso di busta con finestra, la presenza di un eccessivo scorrimento dell'inserto (foglio) all'interno dell'invio (busta) può causare l'occultamento delle informazioni poste al di sotto delle finestrelle (indirizzo e codice a barre).



12.7 ELENCO DEI BACINI E DELLE PROVINCE DI COMPETENZA

L'organizzazione logistica di Poste Italiane, descritta nella tabella seguente, non rispecchia in tutti i casi l'organizzazione amministrativa del territorio nazionale.

- ➔ Non figurano le nuove province amministrative (Olbia-Tempio, Ogliastra, Carbonia-Iglesias, Medio Campidano, Monza e Brianza, Fermo, Barletta-Andria-Trani). Es.: nella tabella seguente i CAP della provincia amministrativa di Ogliastra (es. 08044) sono inclusi nella provincia di Nuoro.
- ➔ Alcuni CAP sono inseriti in una provincia diversa da quella amministrativa. Es.: nella tabella seguente alcuni CAP della provincia amministrativa di Cagliari (es. 08033) afferiscono alla provincia di Nuoro.

BACINO	CENTRO DI RIFERIMENTO	PROVINCIA	CITTA'		PROVINCIA	
			Primo CAP	Ultimo CAP	Primo CAP	Ultimo CAP
ANCONA	ANCONA	ANCONA	60121	60131	60010	60048
		ASCOLI PICENO	63100	63100	63010	63049
		MACERATA	62100	62100	62010	62039
		PESARO	61121	61122	61010	61049
BARI	BARI	BARI	70121	70132	70010	70059
		BRINDISI	72100	72100	72010	72029
		FOGGIA	71121	71122	71010	71049
		LECCE	73100	73100	73010	73059
		MATERA	75100	75100	75010	75029
		POTENZA	85100	85100	85010	85059
		TARANTO	74121	74123	74010	74028
BOLOGNA 1	BOLOGNA	BOLOGNA	40121	40141	40010	40069
		FERRARA	44121	44124	44010	44049
		FORLI	47121	47122	47010	47043
			-	-	47521	47522
		MODENA	41121	41126	41010	41059
		RAVENNA	48121	48125	48010	48027
BOLOGNA 2	BOLOGNA	RIMINI	47921	47924	47814	47855
		PARMA	43121	43126	43010	43059

Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Codice	BPAA0.P03.STP.100
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO ATTI GIUDIZIARI CLIENTELA BUSINESS - EDIZIONE FEBBRAIO 2010 -	Ver.	1
		Data	24/02/2010

BACINO	CENTRO DI RIFERIMENTO	PROVINCIA	CITTA'		PROVINCIA	
			Primo CAP	Ultimo CAP	Primo CAP	Ultimo CAP
BRESCIA	BRESCIA	PIACENZA	29121	29122	29010	29029
		REGGIO EMILIA	42121	42124	42010	42049
		BERGAMO	24121	24129	24010	24069
		BRESCIA	25121	25136	25010	25089
		MANTOVA	46100	46100	46010	46049
CAGLIARI	CAGLIARI	CAGLIARI	09121	09134	09010	09049
		NUORO	08100	08100	08010	08049
		ORISTANO	09170	09170	09070	09099
		SASSARI	07100	07100	07010	07049
CATANIA	CATANIA	CALTANISSETTA	93100	93100	93010	93019
		CATANIA	95121	95131	95010	95049
		ENNA	94100	94100	94010	94019
		MESSINA	98121	98168	98020	98079
		RAGUSA	97100	97100	97010	97019
		SIRACUSA	96100	96100	96010	96019
FIRENZE	FIRENZE	AREZZO	52100	52100	52010	52048
		FIRENZE	50121	50145	50010	50068
		PERUGIA	06121	06135	06010	06089
		PISTOIA	51100	51100	51010	51039
		PRATO	59100	59100	59011	59026
		SIENA	53100	53100	53011	53049
		TERNI	05100	05100	05010	05039
GENOVA	GENOVA	ALESSANDRIA	15121	15122	15010	15079
		GENOVA	16121	16167	16010	16049
		IMPERIA	18100	18100	18010	18039
		LA SPEZIA	19121	19137	19010	19038
		SAVONA	17100	17100	17010	17058
LAMEZIA TERME	LAMEZIA TERME	CATANZARO	88100	88100	88020	88070
		COSENZA	87100	87100	87010	87076
		CROTONE	88900	88900	88811	88842
		REGGIO CALABRIA	89121	89135	89010	89069
		VIBO VALENTIA	89900	89900	89812	89868
MILANO 1	MILANO ROSERIO	CREMONA	26100	26100	26010	26049
		LODI	26900	26900	26811	26867
		MILANO	20121	20162	20010	20099
		PAVIA	27100	27100	27010	27059
MILANO 2	MILANO ROSERIO	COMO	22100	22100	22010	22079
		LECCO	23900	23900	23801	23899
		SONDRIO	23100	23100	23010	23038
		VARESE	21100	21100	21010	21059
NAPOLI	NAPOLI	AVELLINO	83100	83100	83010	83059
		BENEVENTO	82100	82100	82010	82038
		CASERTA	81100	81100	81010	81059
		NAPOLI	80121	80147	80010	80079
		SALERNO	84121	84135	84010	84099

Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Codice	BPAA0.P03.STP.100
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO ATTI GIUDIZIARI CLIENTELA BUSINESS - EDIZIONE FEBBRAIO 2010 -	Ver.	1
		Data	24/02/2010

BACINO	CENTRO DI RIFERIMENTO	PROVINCIA	CITTA'		PROVINCIA	
			Primo CAP	Ultimo CAP	Primo CAP	Ultimo CAP
PADOVA 1	PADOVA	PADOVA	35121	35143	35010	35048
		ROVIGO	45100	45100	45010	45039
		VICENZA	36100	36100	36010	36078
PADOVA 2	VENEZIA	BELLUNO	32100	32100	32010	32047
		TREVISO	31100	31100	31010	31059
		VENEZIA	30121	30176	30010	30039
PADOVA 3	PADOVA	GORIZIA	34170	34170	34070	34079
		PORDENONE	33170	33170	33070	33099
		TRIESTE	34121	34151	34010	34018
		UDINE	33100	33100	33010	33059
PALERMO	PALERMO	AGRIGENTO	92100	92100	92010	92029
		PALERMO	90121	90151	90010	90049
		TRAPANI	91100	91100	91010	91029
PESCARA	PESCARA	CAMPOBASSO	86100	86100	86010	86049
		CHIETI	66100	66100	66010	66054
		ISERNIA	86170	86170	86070	86097
		L'AQUILA	67100	67100	67010	67069
		PESCARA	65121	65129	65010	65029
		TERAMO	64100	64100	64010	64049
PISA	PISA	GROSSETO	58100	58100	58010	58055
		LIVORNO	57121	57128	57014	57039
		LUCCA	55100	55100	55010	55064
		MASSA	54100	54100	54010	54038
		PISA	56121	56128	56010	56048
ROMA	ROMA	FROSINONE	03100	03100	03010	03049
		LATINA	04100	04100	04010	04029
		RIETI	02100	02100	02010	02049
		ROMA	00118	00199	00010	00069
		VITERBO	01100	01100	01010	01039
TORINO 1	TORINO	AOSTA	11100	11100	11010	11029
		ASTI	14100	14100	14010	14059
		CUNEO	12100	12100	12010	12089
		TORINO	10121	10156	10010	10099
TORINO 2	NOVARA	BIELLA	13900	13900	13811	13899
		NOVARA	28100	28100	28010	28079
		VERBANIA	28921	28925	28801	28899
		VERCELLI	13100	13100	13010	13060
VERONA	VERONA	BOLZANO	39100	39100	39010	39058
		TRENTO	38121	38123	38010	38089
		VERONA	37121	37142	37010	37069

Tipologia **SCHEDA TECNICA PRODOTTO**

Codice BPAA0.P03.STP.100

Titolo **SCHEDA TECNICA PRODOTTO ATTI GIUDIZIARI CLIENTELA
BUSINESS - EDIZIONE FEBBRAIO 2010 -**

Ver. 1

Data 24/02/2010

12.8 DISTINTA SMA ATTO GIUDIZIARIO

Posteitaliane		ATTI GIUDIZIARI		<i>Distinta SMA</i>									
DATI DI SPEDIZIONE - CAMPI DA COMPILARE A CURA DEL CLIENTE													
AUTORIZZAZIONE/CONVENZIONE SMA N°:													
TIPOLOGIA SPEDIZIONE	STAMPA IN PROPRIO <input type="checkbox"/>	MODULISTICA DEDICATA <input type="checkbox"/>	<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #ffff00;"> <th colspan="2" style="text-align: left; padding: 2px;">MODALITA' DI PAGAMENTO</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">ANTICIPATO</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">CONTESTUALE</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">INCASSO AUT.</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>			MODALITA' DI PAGAMENTO		ANTICIPATO	<input type="checkbox"/>	CONTESTUALE	<input type="checkbox"/>	INCASSO AUT.	<input type="checkbox"/>
MODALITA' DI PAGAMENTO													
ANTICIPATO	<input type="checkbox"/>												
CONTESTUALE	<input type="checkbox"/>												
INCASSO AUT.	<input type="checkbox"/>												
RAGIONE SOCIALE DEL SERVICE:													
RAGIONE SOCIALE DEL CLIENTE :													
CODICE CLIENTE (ID SAP R/3):													
N. CONTO CONTRATTUALE:													
INDIRIZZO:													
TELEFONO:		FAX:		NUMERO SCATOLE:									
CENTRO ACCETTANTE (Descrizione):		(Cod. AGE):		NUMERO PALLET:									
OMOLOGAZIONE N: (solo per stampa in proprio)													
Tipologia Prodotto	Formato	Scaglione di peso	Numero invii	Tariffa unitaria	Importo								
					-								
					-								
					-								
					-								
					-								
					-								
					-								
					-								
					-								
Totale Numero Invii			-	Totale importo Spedizione	€								
<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px; margin-bottom: 10px;"> ACCETTAZIONE CON RISERVA <input type="checkbox"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%; text-align: center;"> _____ <i>Data</i> </div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> _____ <i>Firma del cliente</i> </div> </div>													
DATI DI CONVALIDA ACCETTAZIONE - CAMPI DA COMPILARE A CURA DI POSTE ITALIANE S.p.A.													
Anomalie riscontrate: _____ _____ _____													
_____ <i>Data</i>				_____ <i>Firma Operatore di Accettazione GC</i>									
_____ <i>Numero Ordine di Vendita</i>				_____ <i>Firma del cliente</i>									
				<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> Timbro </div>									

Tipologia **SCHEDA TECNICA PRODOTTO**

Codice BPAA0.P03.STP.100

Titolo

**SCHEDA TECNICA PRODOTTO ATTI GIUDIZIARI CLIENTELA
BUSINESS - EDIZIONE FEBBRAIO 2010 -**

Ver. 1

Data 24/02/2010

12.9 DISTINTA MAAF 32MA

Posteitaliane		DISTINTA MODELLO 32/MA - Prospetto 1																					
Pubblica Amministrazione <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		Codice Cliente (ID SAP r13): <input style="width: 100%;" type="text"/> N. conto contrattuale: <input style="width: 100%;" type="text"/> Regione sociale Cliente: <input style="width: 100%;" type="text"/> Indirizzo: <input style="width: 100%;" type="text"/> Telefono /fax/e-mail: <input style="width: 100%;" type="text"/>				Macchina: <input style="width: 100%;" type="text"/> Modello: <input style="width: 100%;" type="text"/> Matricola: <input style="width: 100%;" type="text"/>		Spedizione del (gg/mm/aaaa): <input style="width: 100%;" type="text"/> Accettazione detentore conto (Cod. AGE): <input style="width: 100%;" type="text"/> Ufficio Sussidiario: <input style="width: 100%;" type="text"/>				N. progressivo mensile: <input style="width: 100%;" type="text"/>		Numero scatole: <input style="width: 100%;" type="text"/>									
QUANTITA' (Indicare il numero degli invii per ciascuna tipologia di prodotto)																							
TARIFA UNITARIA (importi in euro)	DESTINAZIONE ZONA POSTALE (*)	FORMATO ** (Solo per Posta prioritaria)	PESO UNITARIO (in grammi)	POSTA REGISTRATA										Servizi Accessori		Posta Target <i>(compilare e allegare distinta P.Target)</i>		Importo (incluso servizi accessori)					
Posta prioritaria standard (solo formati P o M, fino a 50 gr, ed E fino a 25 gr) Posta prioritaria non standard (tutti gli altri formati e pesi non inclusi nello Standard) Raccomandata Retali Raccomandata SMART (solo per l'Italia) Raccomandata PA Alto giudiziario CAD - CAN Assicurata: Retali <input type="checkbox"/> Smart (solo Italia) <input type="checkbox"/> PA <input type="checkbox"/>				fino a 50,00 €	fino a 250,00 €	fino a 500,00 €	fino a 1.000,00 €	fino a 2.000,00 €	fino a 3.000,00 €	AIR Prioritaria	Contrassegno C/C	Contrassegno VAGLIA	BASIC	CREATIVE	CATALOG	CARD	Scelti a vuoto o errate affrancature di cui NON si chiede il rimborso						
(BARRARE CON UNA "X")																							
Totale																							
* Destinazione = AM/CP/EU in caso di Raccomandata Smart - Zona Postale in caso di altri prodotti destinati all'estero ** Se Italia: Piccolo = P, Medio = M, Extra = E. Se Estero: Normalizzato = N, Compatto = C, Voluminoso = V												ABBUONI PER I QUALI SI RICHIEDE IL RIMBORSO										Totale importo prospetto 1 <input style="width: 100%;" type="text"/>	
Contatore finale (A) <input style="width: 100%;" type="text"/> Contatore iniziale (B) <input style="width: 100%;" type="text"/> Importo spedizione (A-B) <input style="width: 100%;" type="text"/>		Corrispondenza erroneamente affrancata n° per un importo di Euro:										Totale importo prospetto 2 <input style="width: 100%;" type="text"/>											
DATI CONVALIDA ACCETTAZIONE												Totale importo											
Ordine di Vendita (N. SAP r13): _____																							
Firma del Cliente _____ Firma Posteitaliane _____																							

Posteitaliane

DISTINTA MODELLO 32/MA - Prospetto 2

TARIFFA UNITARIA (importi in euro)	ZONA POSTALE (Solo per i Paesi esteri)	FORMATO**	PESO UNITARIO (in grammi)	Servizi Postali															Importo											
				ECONOMY	PREMIUM	M-Bags (Sacchi M)			International Direct Mail	Pacco Ordinario		Pacco Ordinario (tariffa ridotta per editori)		Pacco colere maxi	Pacco colere 3	Pacco colere 1	Quick pack europe	EMS (confr. espreso internazionale)		Pacco ordinario estero via superficie	Pacco ordinario estero via aerea	Posta colere	Piegli di libri***	Servizi accessori						
							Economy	Economy Raccomandati	Premium		Standard	Ingombrante (non standard)	Standard	Ingombrante (non standard)					Legge 662/96 art.2.c.20		Contrassegno su CIC	Contrassegno Vidaut	Contrassegno Vigella	DIRITTO di RACCOMANDAZIONE (Solo per i paesi esteri)	Avviso di ricevimento	Assicurazione	Fermoposta (solo per pacco ordinario)			
																					(BARRARE CON UNA "X")									
Totale																														

** Normalizzato = N; Compatto = C; Voluminoso = V
 *** Per i pieghi di libri può essere richiesto il servizio accessorio diritto di raccomandazione unitamente agli altri servizi accessori.

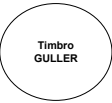
La contabilità del totalizzatore della macchina affrancatrice deve essere riportata sul prospetto 1

Importo da Vendita Stampati

Totale importo prospetto 2
(da riportare nel prospetto 1)

Firma del Cliente _____

Firma Posteitaliane _____



Servizi Postali		Posteitaliane
Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Codice BPAA0.P03.STP.100
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO ATTI GIUDIZIARI CLIENTELA BUSINESS - EDIZIONE FEBBRAIO 2010 -	Ver. 1 Data 24/02/2010

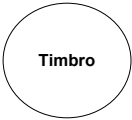
12.10 DISTINTA CONTI DI CREDITO ATTI GIUDIZIARI

Posteitaliane		ATTI GIUDIZIARI	<i>Distinta CONTI DI CREDITO</i>																																																																														
DATI DI SPEDIZIONE - CAMPI DA COMPILARE A CURA DEL CLIENTE																																																																																	
AUTORIZZAZIONE/CONVENZIONE N°:		STAMPA IN PROPRIO <input type="checkbox"/> MODULISTICA DEDICATA <input type="checkbox"/>																																																																															
TIPOLOGIA SPEDIZIONE:																																																																																	
RAGIONE SOCIALE DEL SERVICE:																																																																																	
RAGIONE SOCIALE DEL CLIENTE:																																																																																	
CODICE CLIENTE (ID SAP R/3):																																																																																	
N. CONTO CONTRATTUALE:																																																																																	
INDIRIZZO:		NUMERO SCATOLE:																																																																															
TELEFONO: FAX:		NUMERO PALLET:																																																																															
CENTRO ACCETTANTE (cod. AGE e descrizione):																																																																																	
OMOLOGAZIONE N: (solo per stampa in proprio)																																																																																	
<table border="1" style="float: right; margin-top: 10px;"> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #ffff00;">TIPOLOGIA CONTI DI CREDITO:</th> </tr> <tr> <td>PRIVATI</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>PUBBLICI</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>				TIPOLOGIA CONTI DI CREDITO:		PRIVATI	<input type="checkbox"/>	PUBBLICI	<input type="checkbox"/>																																																																								
TIPOLOGIA CONTI DI CREDITO:																																																																																	
PRIVATI	<input type="checkbox"/>																																																																																
PUBBLICI	<input type="checkbox"/>																																																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #ffff00;"> <th style="width: 30%;">Tipologia Prodotto</th> <th style="width: 15%;">Formato</th> <th style="width: 15%;">Scaglione di peso</th> <th style="width: 15%;">Numero invii</th> <th style="width: 15%;">Tariffa unitaria</th> <th style="width: 10%;">Importo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr style="background-color: #ffff00;"> <td align="right" colspan="4">Totale Numero Invii</td> <td align="center">-</td> <td align="right">Totale importo Spedizione</td> </tr> <tr> <td align="right" colspan="5"></td> <td align="right">Provvigione 15%</td> </tr> <tr> <td align="right" colspan="5"></td> <td align="right">Bollo²</td> </tr> <tr style="background-color: #ffff00;"> <td align="right" colspan="5"></td> <td align="right">TOTALE</td> </tr> </tbody> </table>				Tipologia Prodotto	Formato	Scaglione di peso	Numero invii	Tariffa unitaria	Importo																																																	Totale Numero Invii				-	Totale importo Spedizione						Provvigione 15%						Bollo ²						TOTALE
Tipologia Prodotto	Formato	Scaglione di peso	Numero invii	Tariffa unitaria	Importo																																																																												
Totale Numero Invii				-	Totale importo Spedizione																																																																												
					Provvigione 15%																																																																												
					Bollo ²																																																																												
					TOTALE																																																																												
<small>² Imposta di bollo assolta in modo virtuale Autorizzazione della Direzione Regionale delle Entrate del Lazio n. 6540/95 del 21.07.1995</small>																																																																																	
_____		_____																																																																															
<i>Data</i>		<i>Firma del cliente</i>																																																																															
DATI DI CONVALIDA ACCETTAZIONE - CAMPI DA COMPILARE A CURA DI POSTE ITALIANE S.p.A.																																																																																	
Anomalie riscontrate: _____		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 80px; height: 80px; margin: auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> Timbro </div>																																																																															

_____		_____																																																																															
<i>Data</i>		<i>Firma Operatore di Accettazione GC</i>																																																																															
_____		_____																																																																															
<i>Numero Ordine di Vendita</i>		<i>Firma del cliente</i>																																																																															

Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Codice	BPAA0.P03.STP.100
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO ATTI GIUDIZIARI CLIENTELA BUSINESS - EDIZIONE FEBBRAIO 2010 -	Ver.	1
		Data	24/02/2010

12.11 DISTINTA ANALITICA ATTI GIUDIZIARI

DISTINTA ANALITICA POSTA REGISTRATA ATTI GIUDIZIARI				
Ragione Sociale Cliente _____		Spedizione del (gg/mm/aaaa): _____		
Codice SAP del cliente: _____				
CODICE A BARRE: DA (iniziale) _____		A (finale) _____		
NUMERO DEI CODICI A BARRE NON UTILIZZATI: _____		TOTALE CODICE A BARRE UTILIZZATI: _____ (Codice a barre finale - Codice iniziale) - Totale Codice a barre non utilizzati		
N. Prog.	ID Scatola	DESTINATARIO	DESTINAZIONE	BARCODE
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
.....				
100				
DETTAGLIO CODICI A BARRE NON UTILIZZATI				
ACCETTAZIONE CON RISERVA*				
Firma del cliente _____		Data _____		
* Il cliente si impegna ad accettare eventuali discordanze riscontrate da Poste Italiane rispetto a quanto dichiarato.				
Firma del Cliente _____				
Firma Posteitaliane _____				