

SERVIZIO DI GESTIONE NOTIFICA A MEZZO P.E.C.

**Art. 1 GENERALITÀ DEL SERVIZIO**

La Civica Amministrazione, in alternativa al servizio di notificazione a mezzo messo di cui all'art.1, lett. a), nonché nella notifica a mezzo posta di cui all'art. 1 lett.b), potrà richiedere l'effettuazione della notificazione a mezzo posta certificata. Il servizio offerto dalla ditta dovrà essere comprensivo della messa a disposizione delle strutture informatiche e di un sistema predisposto per la ricezione del flusso di notifiche e il successivo invio a mezzo della p.e.c. o delle p.e.c. individuate dalla Civica Amministrazione. Il suddetto servizio dovrà comprendere inoltre, la gestione dell'archiviazione informatica e dei documenti digitali e dei riscontri degli avvenuti invii. Infine, la ditta dovrà garantire il servizio di monitoraggio e sorveglianza delle comunicazioni p.e.c. del cittadino in merito alle notifiche effettuate. A livello opzionale la ditta potrà offrire servizi aggiuntivi di reperimento dati in merito agli indirizzi p.e.c. dei destinatari in forma massiva, nonché servizi di ottimizzazione degli invii.

**Art. 2 RINVIO**

Per quanto non specificatamente indicato trovano applicazione le norme procedurali di cui all'allegato A relative all'effettuazione del servizio notifiche a mezzo messo e a mezzo posta. Per ogni altro aspetto non normato trovano applicazione le disposizioni del capitolato speciale degli altri allegati.

**Art. 3 PROCEDURE DI LAVORAZIONE**

Salvo quanto previsto all'art. 2, la ditta dovrà garantire un sistema per la ricezione e l'invio massivo di flussi di notifica a mezzo p.e.c. Il sistema di ricezione che dovrà rispondere alle medesime specifiche previste per invii di notifica da effettuarsi a mezzo messo a mezzo posta, dovrà essere idoneo all'indirizzamento automatico delle notifiche attraverso le p.e.c. individuate dalla Civica Amministrazione. Il sistema dovrà garantire una completa tracciabilità delle notifiche effettuate consultabili in data base per data/ periodo (da giorno a giorno), numero di verbale, numero di targa, codice fiscale/ partita I.V.A., indirizzo p.e.c., tipologia destinatario (società, persona fisica), esito notifica. La ditta dovrà fornire, con periodicità mensile, report completo in formato elettronico delle notifiche effettuate con relativi esiti. Per quanto concerne la gestione delle comunicazioni con il cittadino sulle p.e.c. per le pratiche di notifica, valgono le norme procedurali previste per il servizio di cui alla lett. c) dell'art. 1 del capitolato speciale. Inoltre, in quanto prevista dalla normativa si applicheranno, anche alle notifiche a mezzo p.e.c., le ulteriori lavorazioni di cui all'art. 1, lett. d).

**Art. 4 ARCHIVIAZIONE**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 2, la ditta dovrà garantire l'archiviazione e gestione informatica dei documenti digitali secondo le specifiche della normativa vigente, in relazione a tutti gli invii effettuati con il sistema p.e.c. L'archivio dovrà essere gestibile per fascicoli informatici, comprendenti tutte le eventuali comunicazioni pervenute dal cittadino e le eventuali risposte. Il sistema di archiviazione dovrà garantire adeguate misure per la sicurezza e riservatezza dei dati, nonché forme di ridondanza e back up atte a garantire il costante ed ininterrotto funzionamento, nonché la sicurezza sul mantenimento e contro la perdita dei dati.

## **Art. 5 SERVIZI AGGIUNTIVI E VARIANTI**

Nella propria offerta la ditta potrà offrire servizi aggiuntivi, in merito all'effettuazione della notifica a mezzo p.e.c. , quali gestione e ricerca massiva degli indirizzi p.e.c. dei destinatari, gestione e organizzazione degli invii per codice/partita I.V.A. per più notifica da effettuarsi al medesimo destinatario in un dato periodo di tempo (cosiddetta notifica unica). Detti servizi dovranno essere dettagliati come opzionali per la Civica Amministrazione nella relazione tecnica e saranno valutati ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico. La ditta dovrà, inoltre, predisporre l'acquisizione e la gestione di indirizzi p.e.c. di destinatari resi disponibili direttamente dal cittadino per le comunicazioni.