

**SCHEMA DI CONTRATTO INCARICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO
PROFESSIONALE DI VERIFICA DEL PROGETTO PRELIMINARE, DEFINITIVO
ED ESECUTIVO, EX ARTT. 112 D.LGS.163/2006 E S.M.I. E 44 E SEGUENTI
D.P.R. 207/2010, NELL’AMBITO DELL’INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE
URBANISTICA AREA “VEGLIO” VIA DRUENTO 49 IN TORINO, PER LA
REALIZZAZIONE DI EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA SOVVENZIONATA –
LOTTO 1**

Con la presente scrittura privata non autenticata, redatta in duplice originale, tra il
COMUNE DI TORINO (di seguito denominato Amministrazione), C.F. e P.I.
00514490010, ai fini di questo atto rappresentato dal Dirigente del Servizio Edilizia
Abitativa Pubblica, Arch. Tiziana Scavino nata a Torino il 02/11/1961, domiciliata per
la carica in Torino Via Corte d’Appello 10, ai sensi dell’articolo 63, comma 4, del
vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti della Città n. 357 approvato con
deliberazione del Consiglio Comunale in data 10 settembre 2012 (n. mecc. 2011-
08018/003), ed il soggetto aggiudicatario con sede in
....., via, C.A.P.- n. partita I.V.A.
....., affidatario dell’incarico per l’esecuzione del servizio professionale
oggetto del presente contratto, nella persona dell’Ing./ Arch.
nato a il, Codice Fiscale

in qualità di (di seguito denominato Affidatario), in
esecuzione della determinazione dirigenziale n. cron. in data (n.
mecc.), esecutiva dal, allegata in copia, che qui si
intende integralmente richiamata;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – OGGETTO E MODALITÀ DELL’INCARICO

L’AFFIDATARIO
(Ing./Arch.)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Ing./Arch. Tiziana Scavino)

L'Amministrazione affida al soggetto aggiudicatario, ai sensi e con le modalità di cui all'articolo 48 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., l'incarico per la **verifica** del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo, relativo all'intervento di ristrutturazione urbanistica dell' area "Veglio" via Druento 49 in Torino, per la realizzazione di edilizia abitativa pubblica sovvenzionata - Lotto 1.

L'incarico in oggetto è conferito ai sensi del combinato disposto degli artt. 91 comma 2, 57 comma 6 e 124 comma 8 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché degli artt. 252 e 267 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., dell'art 16 del regolamento dei contratti e degli artt. 3 e 6, commi 1 e 3 del regolamento per il conferimento di incarichi ad esperti esterni all'Amministrazione, in quanto l'Affidatario (*ed i professionisti incaricati dallo stesso*) è in possesso dei requisiti tecnico-professionali adeguati all'incarico in oggetto, e in particolare dell'accreditamento ai sensi della norma europea UNI EN ISO 9001, nonché di adeguato curriculum professionale conservato agli atti del Servizio E.A.P..

Con il presente contratto l'aggiudicatario si impegna altresì a non far parte di organismi che abbiano funzioni di vigilanza, di controllo o giurisdizionali ai sensi dell'articolo 216, comma 7 D.P.R. 207/2010 e s.m.i., pena la revoca immediata del medesimo incarico ed eventuale risarcimento del danno prodottosi a carico dell'Amministrazione.

L'aggiudicatario dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, pena sempre la revoca dell'affidamento de quo in caso di false dichiarazioni, di non aver svolto alcuna funzione in attività autorizzative, di controllo e di progettazione, di direzione lavori e coordinamento della sicurezza sia in fase di progettazione sia in fase di direzione, nonché di collaudo, relativamente al progetto da verificare ex art. 50, comma 4 DPR 207/2010.

Art. 2 – DIRETTIVE, PRESCRIZIONI E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'AFFIDATARIO

(Ing./Arch.)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(Ing./Arch. Tiziana Scavino)

L'incarico, da svolgersi ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 44 e seguenti del

DPR 207/2010, comporta, più nello specifico, **l'attività di verifica** del succitato

progetto ai sensi degli artt. 52 e 53 del sopraccitato decreto ai fini di accertare:

- a) la completezza della progettazione;
- b) la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;
- c) l'appaltabilità della soluzione progettuale prescelta;
- d) i presupposti per la durabilità dell'opera nel tempo;
- e) la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso;
- f) la possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti;
- g) la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;
- h) l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;
- i) la manutenibilità delle opere, ove richiesto.

Le verifiche sono condotte sulla documentazione progettuale per ciascuna fase, in relazione al livello di progettazione, con riferimento ai seguenti aspetti del controllo:

- a) *affidabilità*: l'Affidatario dovrà verificare l'applicazione delle norme specifiche e le regole tecniche di riferimento adottate per la redazione del progetto e verificare la coerenza delle ipotesi progettuali poste a base delle elaborazioni tecniche ambientali, cartografiche, architettoniche, strutturali, impiantistiche e di sicurezza;
- b) *completezza ed adeguatezza*: l'Affidatario dovrà verificare la corrispondenza dei nominativi dei progettisti a quelli titolari dell'affidamento verificare la sottoscrizione dei documenti per l'assunzione delle rispettive responsabilità, verificare la documentazione mediante il controllo dell'esistenza di tutti gli elaborati previsti per il livello del progetto da esaminare, verificare l'eshaustività del progetto in funzione del quadro esigenziale, verificare l'eshaustività delle informazioni tecniche ed amministrative contenute nei singoli elaborati, verificare l'eshaustività delle

L'AFFIDATARIO

(Ing./Arch.)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(Ing./Arch. Tiziana Scavino)

	<p>modifiche apportate al progetto a seguito di un suo precedente esame, verificare</p>		
	<p>l'adempimento delle obbligazioni previste nel disciplinare di incarico di</p>		
	<p>progettazione;</p>		
	<p>c) <i>leggibilità, coerenza e ripercorribilità</i>: L’Affidatario dovrà verificare la leggibilità</p>		
	<p>degli elaborati con riguardo alla utilizzazione dei linguaggi convenzionali di</p>	<p style="text-align: center;">L’AFFIDATARIO <i>(Ing./Arch.)</i></p>	
	<p>elaborazione, verificare la comprensibilità delle informazioni contenute negli</p>		
	<p>elaborati e la ripercorribilità delle calcolazioni effettuate, verificare la coerenza</p>		
	<p>delle informazioni tra i diversi elaborati;</p>		
	<p>d) <i>compatibilità</i>: l’Affidatario dovrà accertare la rispondenza delle soluzioni progettuali</p>		
	<p>ai requisiti espressi nello studio di fattibilità ovvero nel documento preliminare alla</p>		
	<p>progettazione o negli elaborati progettuali prodotti nella fase precedente e la</p>		
	<p>rispondenza della soluzione progettuale alle normative assunte a riferimento ed</p>		
	<p>alle eventuali prescrizioni, in relazione agli aspetti di seguito specificati:</p>		
	<p>i. inserimento ambientale;</p>		
	<p>ii. impatto ambientale;</p>		
	<p>iii. funzionalità e fruibilità;</p>	<p style="text-align: center;">IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO <i>(Ing./Arch. Tiziana Scavino)</i></p>	
	<p>iv. stabilità delle strutture;</p>		
	<p>v. topografia e fotogrammetria;</p>		
	<p>vi. sicurezza delle persone connessa agli impianti tecnologici;</p>		
	<p>vii. igiene, salute e benessere delle persone;</p>		
	<p>viii. superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche;</p>		
	<p>ix. sicurezza antincendio;</p>		
	<p>x. inquinamento;</p>		
	<p>xi. durabilità e manutenibilità;</p>		
	<p>xii. coerenza dei tempi e dei costi;</p>		

xiii. sicurezza ed organizzazione del cantiere.

La verifica della documentazione dovrà essere effettuata sui documenti progettuali previsti dalla parte II, titolo II, capo I, per ciascun livello della progettazione.

Con riferimento agli aspetti del controllo sopra citati si deve:

a) per le relazioni generali, verificare che i contenuti siano coerenti con la loro descrizione capitolare e grafica, nonché con i requisiti definiti nello studio di fattibilità ovvero nel documento preliminare alla progettazione e con i contenuti delle documentazioni di autorizzazione ed approvazione facenti riferimento alla fase progettuale precedente;

b) per le relazioni di calcolo; verificare che le ipotesi ed i criteri assunti alla base dei calcoli siano coerenti con la destinazione dell'opera e con la corretta applicazione delle disposizioni normative e regolamentari pertinenti al caso in esame; verificare che il dimensionamento dell'opera, con riferimento ai diversi componenti, sia stato svolto completamente, in relazione al livello di progettazione da verificare, e che i metodi di calcolo utilizzati siano esplicitati in maniera tale da risultare leggibili,

chiari ed interpretabili; verificare la congruenza di tali risultati con il contenuto delle elaborazioni grafiche e delle prescrizioni prestazionali e capitolari; verificare la correttezza del dimensionamento per gli elementi ritenuti più critici, che devono essere desumibili anche dalla descrizione illustrativa della relazione di calcolo stessa; verificare che le scelte progettuali costituiscano una soluzione idonea in relazione alla durabilità dell'opera nelle condizioni d'uso e manutenzione previste;

c) per le relazioni specialistiche verificare che i contenuti presenti siano coerenti con le specifiche esplicitate dal committente; con le norme cogenti; con le norme tecniche applicabili, anche in relazione alla completezza della documentazione progettuale; con le regole di progettazione;

L'AFFIDATARIO

(Ing./Arch.)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(Ing./Arch. Tiziana Scavino)

d) per gli elaborati grafici, verificare che ogni elemento, identificabile sui grafici, sia descritto in termini geometrici e che, ove non dichiarate le sue caratteristiche, esso sia identificato univocamente attraverso un codice ovvero attraverso altro sistema di identificazione che possa porlo in riferimento alla descrizione di altri elaborati, ivi compresi documenti prestazionali e capitolari;

e) per i capitolati, i documenti prestazionali, e lo schema di contratto, verificare che ogni elemento, identificabile sugli elaborati grafici, sia adeguatamente qualificato all'interno della documentazione prestazionale e capitolare; verificare inoltre il coordinamento tra le prescrizioni del progetto e le clausole dello schema di contratto, del capitolato speciale d'appalto e del piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;

f) per la documentazione di stima economica, verificare che: i costi parametrici assunti alla base del calcolo sommario della spesa siano coerenti con la qualità dell'opera prevista e la complessità delle necessarie lavorazioni; i prezzi unitari assunti come riferimento siano dedotti dai prezzi della stazione appaltante aggiornati ai sensi dell'articolo 133, comma 8, del codice o dai listini ufficiali vigenti nell'area interessata; siano state sviluppate le analisi per i prezzi di tutte le voci per le quali non sia disponibile un dato nei prezziari; i prezzi unitari assunti a base del computo metrico estimativo siano coerenti con le analisi dei prezzi e con i prezzi unitari assunti come riferimento; gli elementi di computo metrico estimativo comprendano tutte le opere previste nella documentazione prestazionale e capitolare e corrispondano agli elaborati grafici e descrittivi; i metodi di misura delle opere siano usuali o standard; le misure delle opere computate siano corrette, operando anche a campione o per categorie prevalenti; i totali calcolati siano corretti; il computo metrico estimativo e lo schema di contratto individuano

L'AFFIDATARIO

(Ing./Arch.)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(Ing./Arch. Tiziana Scavino)

<p>la categoria prevalente, le categorie scorporabili e subappaltabili a scelta dell'affidatario, le categorie con obbligo di qualificazione e le categorie di cui all'articolo 37, comma 11, del codice; le stime economiche relative a piani di gestione e manutenzione siano riferibili ad opere simili di cui si ha evidenza dal mercato o che i calcoli siano fondati su metodologie accettabili dalla scienza in</p>	
<p>uso e raggiungano l'obiettivo richiesto dal committente; i piani economici e finanziari siano tali da assicurare il perseguimento dell'equilibrio economico e finanziario;</p>	<p style="text-align: center;">L'AFFIDATARIO <i>(Ing./Arch.)</i></p>
<p>g) per il piano di sicurezza e di coordinamento verificare che sia redatto per tutte le tipologie di lavorazioni da porre in essere durante la realizzazione dell'opera ed in conformità dei relativi magisteri; inoltre che siano stati esaminati tutti gli aspetti che possono avere un impatto diretto e indiretto sui costi e sull'effettiva cantierabilità dell'opera, coerentemente con quanto previsto nell'allegato XV al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;</p>	
<p>h) per il quadro economico verificare che sia stato redatto conformemente a quanto previsto dall'articolo 16;</p>	
<p>i) accertare l'acquisizione di tutte le approvazioni ed autorizzazioni di legge previste per il livello di progettazione.</p>	
<p>L'attività oggetto del presente incarico dovrà tradursi quindi in redazione di appositi verbali in contraddittorio con i progettisti ed in rapporti di verifica da trasmettere all'Amministrazione, unitamente al rapporto conclusivo di verifica sulla cui scorta verrà successivamente dal RUP effettuata la Validazione del progetto in discorso.</p>	<p style="text-align: center;">IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO <i>(Ing./Arch. Tiziana Scavino)</i></p>
<p>L'aggiudicatario svolgerà pertanto l'incarico secondo le direttive del Responsabile del Procedimento Arch. Tiziana Scavino, Dirigente del Servizio Edilizia Abitativa</p>	
<p>Pubblica. Le procedure di verifica del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo</p>	
<p>7</p>	

saranno avviate non appena sarà disponibile da parte dei progettisti incaricati una prima bozza del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo e dovranno essere concluse al più presto e comunque non oltre i 30 giorni dalla data di consegna formale del progetto definitivo ed esecutivo stesso.

ART. 3 - NORME PARTICOLARI PER L'INCARICO

In ossequio al principio generale della personalità della prestazione professionale, l'Affidatario dovrà eseguire personalmente l'incarico affidatogli e non potrà avvalersi dell'istituto del subappalto. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto de quo. L'aggiudicatario dovrà pertanto attenersi alla normativa vigente in materia di opere pubbliche: al D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e al D.P.R. 207/2010 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 56 del succitato Decreto. La redazione dei documenti dovrà essere conforme ai disposti di Legge.

L'AFFIDATARIO
(Ing./Arch.)

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE SU SUPPORTO INFORMATICO

Al fine di poter scambiare dati su supporto informatico è necessario stabilire degli standard di preparazione di tali dati che ne rendano agevole l'acquisizione. Pertanto la documentazione dovrà essere predisposta in formato aperto e leggibile da qualsiasi sistema informatico.

Tutti i files di testo devono essere forniti anche in versione ASCII salvo nei casi in cui si usi un editor tra i più diffusi (WORD, EXCEL, ecc.) in modo che il file trasferito conservi anche la grafica e le eventuali tabelle contenute nel file di origine. Dovrà inoltre essere consegnata una copia di tutta la documentazione in formato PDF.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Ing./Arch. Tiziana Scavino)

ART. 5 - DURATA, SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

I termini per l'espletamento delle prestazioni sono calcolati in giorni solari consecutivi, interrotti solo con atto scritto motivato da parte dell'Amministrazione affidante.

L'incarico dovrà essere svolto in tre fasi principali:

a) La prima fase che si conclude con la validazione del responsabile del procedimento del progetto preliminare;

b) La seconda fase che si conclude con la validazione del responsabile del procedimento del progetto definitivo;

c) La terza fase che si conclude con la validazione del responsabile del procedimento del progetto esecutivo.

L'Affidatario è tenuto a svolgere la prima fase dell'incarico e produrre la documentazione prevista dalla normativa vigente e dal presente contratto (verbali di verifica ed ogni altro documento ritenuto necessario), consegnando la documentazione suddetta all'atto della verbalizzazione e la documentazione conclusiva inderogabilmente entro 30 gg naturali e consecutivi dalla data di consegna formale del progetto preliminare.

L'Affidatario è tenuto a svolgere la seconda fase dell'incarico e produrre la documentazione prevista dalla normativa vigente e dal presente contratto (verbali di verifica ed ogni altro documento ritenuto necessario), consegnando la documentazione suddetta all'atto della verbalizzazione e la documentazione conclusiva inderogabilmente entro 30 gg naturali e consecutivi dalla data di consegna formale del progetto definitivo.

L'Affidatario è tenuto a svolgere la terza fase dell'incarico e produrre la documentazione prevista dalla normativa vigente e dal presente contratto (verbali di verifica ed ogni altro documento ritenuto necessario), consegnando la documentazione suddetta all'atto della verbalizzazione e la documentazione conclusiva inderogabilmente entro 30 gg naturali e consecutivi dalla data di consegna formale del progetto esecutivo.

In ogni caso è facoltà dell'Amministrazione variare i tempi di consegna.

L'AFFIDATARIO

(Ing./Arch.)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(Ing./Arch. Tiziana Scavino)

La documentazione finale di ciascun documento, per ciascuna delle fasi di progettazione, nel numero di 3 (tre) copie della documentazione in formato cartaceo e di 1 (una) copia della documentazione su supporto informatico, dovrà essere formalmente consegnata, entro i termini succitati, al Responsabile del procedimento.

Art. 6 – CORRISPETTIVO PROFESSIONALE

L'onorario per l'attività di verifica è stabilito, con applicazione del ribasso offerto dal professionista pari al%, in Euro come di seguito riportato, ai sensi dell'art. 9 L. 27/2012, sulla scorta di preventivo di parcella accettato dal medesimo professionista, il quale accetta altresì formalmente il suddetto importo quale definitivo e non suscettibile di incrementi o decrementi, tenuto conto della natura e della complessità dell'incarico in oggetto:

Verifica del progetto

Importo presunto delle Opere € 9.434.000,00

Totale corrispettivo per prestazioni

(compresi oneri, rimborsi spese e compensi accessori) €. 75.242,01

Sconto offerto% €

TOTALE IMPORTO CONTRATTUALE €

al lordo delle ritenute di legge, oltre contributo INARCASSA 4% ed I.V.A. 21%.

Tutti i compensi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'art. 2578 del Codice civile.

L'Affidatario pertanto rinuncia sin d'ora a qualsiasi ulteriore compenso a vacanza o rimborso spese o corrispettivo, oltre a quanto previsto del presente contratto, a qualsiasi ulteriore maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo.

Tutte le copie della documentazione, sia su supporto informatico, sia su supporto

L'AFFIDATARIO
(Ing./Arch.)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Ing./Arch. Tiziana Scavino)

	cartaceo, si intendono già retribuite con il compenso qui stabilito.	
	L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra l'Affidatario, i professionisti incaricati, gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti	
	o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.	
	La spesa per l'onorario del Professionista è finanziata con fondi regionali di cui al	
	"Programma casa: 10000 alloggi entro il 2012" e con Alienazioni Legge 560/93.	
	Art. 7 - ONERI ACCESSORI	L'AFFIDATARIO <i>(Ing./Arch.)</i>
	Saranno rimborsati all'Aggiudicatario, se dovuti ex lege, i contributi, le imposte e tasse a carico dell'Amministrazione, quali il contributo INARCASSA 4% e l' I.V.A.	
	21%.	
	Art. 8 - MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI PROFESSIONALI	
	L'onorario ed i compensi di cui ai precedenti articoli verranno corrisposti come segue:	
	- un primo acconto pari alle competenze relative al progetto preliminare, pari al 20%	
	dell'importo, comprese le rispettive spese accessorie, con l'applicazione del ribasso	
	offerto, ad avvenuta formale validazione degli elaborati progettuali dell'opera previsti	
	per il progetto preliminare che dovranno essere validati ed accettati dal Responsabile	IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO <i>(Ing./Arch. Tiziana Scavino)</i>
	del Procedimento.	
	- un secondo acconto pari alle competenze relative al progetto definitivo, pari al 40%	
	dell'importo, comprese le rispettive spese accessorie, con l'applicazione del ribasso	
	offerto, ad avvenuta formale validazione degli elaborati progettuali dell'opera previsti	
	per il progetto definitivo che dovranno essere validati ed accettati dal Responsabile	
	del Procedimento.	
	- il saldo, pari alle competenze relative al progetto esecutivo, pari al rimanente 40%	
	dell'importo, comprese le rispettive spese accessorie, con l'applicazione del ribasso	
	11	

	<p>offerto, ad avvenuta formale validazione degli elaborati progettuali dell'opera previsti</p>	
	<p>per il progetto esecutivo che dovranno essere validati ed accettati dal Responsabile</p>	
	<p>del Procedimento.</p>	
	<p>Su tali importi verrà operata una ritenuta pari allo 0,50%, ex art. 4, comma 3 del</p>	
	<p>D.P.R. 207/2010 che verrà svincolata al pagamento del saldo, previa verifica della</p>	
	<p>regolarità contributiva. L'importo della relativa fattura dovrà essere già al netto della</p>	<p style="text-align: center;">L'AFFIDATARIO <i>(Ing./Arch.)</i></p>
	<p>ritenuta.</p>	
	<p>L'aggiudicatario sarà tenuto alla presentazione, per il corrispettivo dovuto, di regolari</p>	
	<p>fatture ex art. 21 D.P.R. 633/1972 ed art. 184, commi 1 e 4 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.</p>	
	<p>da liquidarsi a cura dell'Amministrazione entro 60 giorni consecutivi dal ricevimento</p>	
	<p>delle stesse (data protocollo), ex art. 4 commi 2 e 4 del D.Lgs. 231/2002 come</p>	
	<p>modificato dal D.Lgs.192/2012 per le particolari circostanze relative alla vigente</p>	
	<p>situazione economica al momento della stipula del presente atto, previa verifica della</p>	
	<p>regolarità contributiva.</p>	
	<p>L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui</p>	
	<p>all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.</p>	
	<p>L'aggiudicatario si obbliga, inoltre, a dare comunicazione formale alla Stazione</p>	<p style="text-align: center;">IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO <i>(Ing./Arch. Tiziana Scavino)</i></p>
	<p>Appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via</p>	
	<p>esclusiva, entro sette giorni dalla loro apertura, o dalla loro destinazione per la</p>	
	<p>commessa pubblica, nonché delle generalità e del codice fiscale delle persone</p>	
	<p>delegate ad operare su di essi. Tutte le transazioni eseguite in maniera non conforme</p>	
	<p>al predetto art. 3 L. 136/2010 e s.m.i. comporteranno applicazione delle sanzioni di</p>	
	<p>cui all'art. 6 della legge sopraccitata, nonché la risoluzione del contratto.</p>	
	<p>L'aggiudicatario si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla Stazione</p>	
	<p>Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di</p>	

Torino della notizia di inadempimenti di proprie controparti circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi dell'art. 5 del decreto-legge 28 marzo 1997, n. 79, convertito dalla legge 28 maggio 1997, n. 140, non è prevista alcuna forma di anticipazione.

ART. 9 - NORME GENERALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile ed alle leggi di settore, in particolare al D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ed al D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

Le parti si impegnano a rispettare reciprocamente ognuno per le proprie competenze, le limitazioni, i diritti, i vincoli e gli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione è autorizzata al trattamento dei dati necessari per l'esecuzione degli obblighi derivanti dall'incarico conferito al Professionista, ai sensi dell'art. 24, comma 1 lettera b del D.Lgs. 196/2003.

ART. 10 - GARANZIE

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 57 del DPR 207/2010, ha presentato apposita polizza n° stipulata con la Compagnia con un massimale pari ad euro 1.000.000,00 avente validità fino alla data di rilascio del certificato di collaudo dell'opera pubblica in oggetto.

Art. 11 - SPESE A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Saranno a carico del Professionista le spese di bollo, atto e registro, imposte e tasse previste dalle vigenti disposizioni, inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente contratto, salvo diversa espressa disposizione.

Saranno altresì a carico dell'Affidatario le spese per la copertura assicurativa e le garanzie di cui al precedente art. 10.

L'AFFIDATARIO
(Ing./Arch.)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Ing./Arch. Tiziana Scavino)

	Art. 12 - RECESSO	
	L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal presente	
	contratto, ai sensi dell'art.1373 Codice Civile, in qualsiasi momento. In tal caso, al	
	Professionista sarà corrisposto unicamente il compenso relativo alla parte di	
	prestazione al momento eseguita, oltre il mancato guadagno pari al decimo della	L'AFFIDATARIO <i>(Ing./Arch.)</i>
	prestazione non ancora eseguita, calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro	
	quinti del contratto e l'ammontare della prestazione eseguita.	
	Il recesso del Professionista potrà avvenire invece solo per giusta causa ai sensi	
	dell'art. 2237 Codice Civile.	
	ART. 13 – PENALE PER RITARDI	
	Qualora la presentazione della documentazione di legge o richiamata nel presente	
	contratto venisse ritardata oltre il limite stabilito, sarà applicata una penale pari all'1	
	per mille dell'importo complessivo del compenso professionale stabilito, per ogni	
	giorno di ritardo e per ogni fase di verifica e comunque non eccedente il 10% dell'importo della prestazione medesima, pena la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi del successivo art. 14.	IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO <i>(Ing./Arch. Tiziana Scavino)</i>
	Le penali sono trattenute in occasione del primo pagamento successivo alle loro	
	applicazioni.	
	Le penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità dell'Affidatario per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione. Tale penale sarà detratta dalle rate del corrispettivo a cui si riferisce.	
	Art. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	
	Nel caso di inadempimento della prestazione con le modalità ivi stabilite,	
	l'Amministrazione provvederà, ai sensi dell'art. 1453 Codice Civile, alla risoluzione del contratto con addebito del danno, previa formale diffida ad adempiere ex art.1454	
	14	

Codice Civile.

Nel caso invece del raggiungimento del 10% della penale di cui al precedente art. 13 o del mancato rispetto di quanto espressamente previsto al precedente art. 3, la risoluzione opererà di diritto ex art. 1456 Codice Civile.

L'Amministrazione, al verificarsi di quanto previsto ai commi di cui sopra, resterà conseguentemente libera da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, il quale con il presente contratto rinuncia sin d'ora a qualsivoglia pretesa relativa a compensi o indennizzi di qualsiasi natura, sia concernente onorari, sia rimborso spese, consapevole che resteranno comunque a suo carico gli oneri derivanti dal mancato rispetto del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato.

L'AFFIDATARIO

(Ing./Arch.)

Art. 15 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie dipendenti dal conferimento dell'incarico oggetto del presente contratto dovranno essere risolte in via amministrativa attraverso l'intervento del Responsabile del Procedimento nominato dall'Amministrazione, nel termine di novanta giorni da quello in cui è stata fatta richiesta. Qualora non si pervenga ad un accordo transattivo fra le parti, le controversie insorte saranno devolute all'autorità giurisdizionale secondo il rito ordinario, e sarà competente il Foro di Torino.
E' in ogni caso escluso il ricorso alla competenza arbitrale.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(Ing./Arch. Tiziana Scavino)

Art. 16 - ESECUTIVITÀ

In ottemperanza al disposto dell'art. 61, comma 2 del vigente Regolamento Comunale per i Contratti della Città n. 357, l'aggiudicatario ed il Dirigente competente si impegnano alla sottoscrizione del presente contratto a far data dall'esecutività del provvedimento amministrativo di affidamento del predetto incarico che qui si intende integralmente richiamato, nel rispetto dei tempi previsti dall'art. 11, comma 10 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Art. 17 - REGISTRAZIONE

Ai fini fiscali si da atto che le prestazioni contemplate nel presente contratto sono soggette ad IVA per cui si chiede che l'Imposta di Registro sia applicata, in caso d'uso, in misura fissa ai sensi degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Torino, li

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

L'AFFIDATARIO

Arch. Tiziana Scavino

Ing./ Arch.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il Professionista dichiara di approvare specificatamente le disposizioni degli articoli seguenti del presente contratto:

Art. 2 (Direttive, Prescrizioni e Descrizione delle Prestazioni), Art. 3 (Norme particolari per l'incarico), Art. 5 (Durata, svolgimento dell'incarico), Art. 6 (Corrispettivo Professionale), Art. 7 (Oneri accessori), Art. 8 (Modalità di liquidazione dei compensi professionali), Art. 10 (Garanzie), Art. 11 – (Spese a carico dell'Affidatario), Art. 12 (Recesso), Art. 14 (Risoluzione del contratto), Art.15 (Risoluzione delle controversie).

Torino, li

L'AFFIDATARIO

Ing./Arch.

L'AFFIDATARIO
(Ing./Arch.)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Ing./Arch. Tiziana Scavino)