

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DELLA PROCEDURA APERTA PER  
L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SORVEGLIANZA ARMATA E DI VIGILANZA NON  
ARMATA, DEI SERVIZI DI TELEALLARME E DI TRASPORTO VALORI DEL COMUNE  
DI TORINO.**

---

**Articolo 1. Oggetto del Capitolato.**

---

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento dei servizi di sorveglianza armata e di vigilanza non armata, dei servizi di teleallarme e di trasporto valori del Comune di Torino, per il periodo dalle ore 24,00 del 30/06/2013 alle ore 24,00 del 31/12/2014.

---

**Articolo 2. Lotti e importi presunti.**

---

La gara è costituita da un unico Lotto articolato nel modo seguente:

**MUSEI**

**Museo Pietro Micca e dell'assedio di Torino del 1706 – Via Guicciardini n. 7:**

Il servizio consisterà in n. 1 ispezione giornaliera di 30 minuti complessiva dei due accessi di Via Guicciardini n. 7, che dovrà essere eseguita tutti i giorni tra le ore 19.00 e le ore 7.00.

L'Istituto di vigilanza dovrà inoltre fornire un servizio di apertura e chiusura della sede, negli orari che verranno indicati dalla Direzione del Museo, da effettuarsi tutti i giorni, esclusi i lunedì e le festività del 1° gennaio, 25 dicembre, 1° maggio e Pasqua.

Il servizio richiede una prestazione di 30 minuti per l'apertura e 30 minuti per la chiusura.

**Museo dei diritti e delle Libertà – Via del Carmine n. 13:**

Il servizio dovrà essere assicurato mediante collegamento dell'esistente impianto dall'allarme dotato di combinatore telefonico alla centrale radio operativa dell'Istituto di vigilanza (c. d. intervento di segnale).

In caso di allarme, l'Istituto dovrà assicurare il tempestivo intervento di un'autopattuglia, che dovrà giungere sul posto nel termine massimo di 30 minuti dall'attivazione del segnale.

In tal caso sarà cura della centrale radio operativa allertare immediatamente anche i responsabili del Settore Musei.

**Museo della Frutta “Francesco Garnier Valletti” – Via Giuria 15**

L'aggiudicatario dovrà fornire un servizio di apertura e chiusura della sede, negli orari che verranno indicati dalla Direzione del Museo, da effettuarsi tutti i giorni feriali dal lunedì al sabato, festivi esclusi.

I periodi di chiusura del museo saranno comunicati all'aggiudicatario.

In caso di necessità potranno essere disposte dalla Direzione Musei alcune aperture straordinarie in corso d'anno.

Il servizio richiede una prestazione di 30 minuti per l'apertura e 30 minuti per la chiusura.

## **STABILI COMUNALI PRIVI DI CUSTODIA / MOSTRE E MANIFESTAZIONI**

Il servizio di sorveglianza potrà essere espletato in forma ispettiva (ronda/ispezioni) o di piantonamento fisso ovvero di vigilanza non armata presso stabili comunali privi di custodia, in spazi al chiuso o all'aperto in occasione di manifestazioni promosse o patrocinate dalla Città, dai Consigli Circostrizionali ed in tutti i luoghi che saranno indicati dal Comune di Torino.

Per gli immobili ubicati nell'ambito del territorio comunale che si presentano dotati dei relativi impianti, in luogo dei tradizionali sistemi di sorveglianza potrà essere richiesto un servizio di teleallarme (intervento di segnale) mediante collegamento telefonico dell'impianto d'allarme ivi installato alla centrale radio operativa dell'Aggiudicatario.

In caso di allarme, l'Aggiudicatario dovrà assicurare il tempestivo intervento di un'autopattuglia, che dovrà giungere sul posto nel più breve tempo possibile dall'attivazione del segnale allertando contemporaneamente anche i responsabili indicati dall'Amministrazione.

Potrà essere altresì richiesto il servizio di custodia chiavi di accesso agli stabili.

In tal caso, l'Aggiudicatario custodirà, conformemente alle disposizioni impartite dai Responsabili dei Servizi, in buste sigillate, le chiavi di accesso agli stabili, presso la propria sede assicurando la loro tempestiva consegna sul luogo indicato dai Responsabili dei servizi.

### **EX MOI – VIA GIORDANO BRUNO**

Un passaggio notturno alle ore 24,00, uno alle ore 06,00 ed uno tra le ore 24,00 e le ore 6,00 di quaranta minuti ciascuno.

In concomitanza del passaggio delle ore 24,00 dovranno essere chiusi il cancello su Via Giordano Bruno e gli accessi alla passerella olimpica.

In concomitanza con il passaggio delle ore 06,00 dovranno essere aperti il cancello su Via Giordano Bruno e gli accessi alla passerella olimpica.

### **Palazzo dei Lavori Pubblici – Piazza San Giovanni 5**

Servizio di portierato con persona non armata nei giorni feriali dal lunedì al venerdì con apertura e chiusura degli ingressi e attivazione e disattivazione allarmi con orario complessivo di 6 ore giornaliere così articolato:

- dalle ore 06,30 alle ore 08,30;
- dalle ore 17,30 alle ore 21,00.

### **Palazzine di Via Monte Ortigara n. 95**

Una Guardia giurata armata per chiusura ingressi e controllo ispettivo locali e chiusure fissi e infissi delle palazzine dal lunedì al venerdì, escluso festivi, alle ore 20.10. Servizio di un'ora al giorno.

Al sabato, escluso festivi, servizio di apertura con ispezione delle palazzine alle ore 07,30 e servizio di chiusura ingressi e controllo ispettivo locali e chiusure fissi e infissi alle ore 18,15. Servizi di un'ora ciascuno.

Servizio di teleallarme con collegamento alla centrale operativa con Modem telefonico su linea telefonica commutata.

### **Palazzina di Corso Umbria 84**

Due servizi di teleallarme, incendio ed intrusione, con collegamento alla centrale operativa con Modem telefonico su linea telefonica commutata.

### **Parco della Tesoriera**

Aperture e chiusura degli ingressi, con ispezione parco, tutti i giorni dell'anno, secondo gli orari stabiliti dal Servizio competente. Servi di un quarto d'ora all'apertura e un quarto d'ora alla chiusura.

### **Servizio di custodia chiavi**

Servizio per N. 18 plichi da custodire.

## **SEDI GIUDIZIARIE**

### **Tribunale di Sorveglianza – Via Bologna n. 47**

Il servizio verrà prestato da una **guardia giurata armata** ed in perfetta uniforme, mediante la presenza nello stabile **per un massimo di 12 ore** al giorno e da un addetto alla **vigilanza non armata** mediante la presenza nello stabile **per un massimo di 2 ore** al giorno.

Il personale in servizio dovrà avere particolare attenzione nella fase di accesso del pubblico all'edificio ed avrà la facoltà di richiedere ed annotare in qualsiasi momento le relative generalità, destinazioni e necessità.

Nelle ore di chiusura al pubblico dell'immobile dovrà essere effettuato il controllo di tutti gli uffici accessibili, nonché delle aperture e delle recinzioni, secondo le disposizioni che verranno impartite dai responsabili degli uffici giudiziari.

In caso di superamento del monte ore giornaliero disponibile, il Comune di Torino non riconoscerà gli eventuali maggiori servizi prestati. In tal caso, salva l'applicazione delle penali contrattuali, non verranno retribuite le eventuali ore in eccesso al monte ore disponibile.

### **Ufficio Ufficiali Giudiziari presso “Ex Carceri Le Nuove”**

Servizio di piantonamento di una guardia giurata armata con le seguenti modalità:

- **dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,30**
- **sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,30.**

### **“Ex Carceri Le Nuove” servizio di vigilanza non armato**

Un addetto con le seguenti modalità:

- dalle ore 00,00 alle ore 24,00 tutti i giorni festivi compresi i giorni festivi infrasettimanali;

- dalle ore 00,00 alle ore 08,00 e dalle ore 16,00 alle ore 24,00 dal lunedì al giovedì compresi;
- dalle ore 14,00 del venerdì alle ore 24,00 del sabato successivo.

### **Palazzo di Giustizia “Bruno Caccia” – C.so Vittorio Emanuele II°n. 130:**

Il servizio di sorveglianza dovrà essere prestato tutti i giorni, da guardie giurate armate e da sorveglianti non armati, con l’articolazione oraria e con le modalità di svolgimento stabilite dal Responsabile degli Uffici Giudiziari che saranno comunicate, dopo l’aggiudicazione, all’aggiudicatario.

Per l’espletamento del servizio è previsto, nel periodo dalle ore 24,00 del 30 giugno 2013 alle ore 24,00 del 31 dicembre 2013, un monte ore corrispondente a:

- 28.146 ore per i servizi di sorveglianza armata;
- 9.550 ore per i servizi di vigilanza non armata;

Per l’espletamento del servizio è previsto, nel periodo dalle ore 24,00 del 31 dicembre 2013 alle ore 24,00 del 31 dicembre 2014, un monte ore corrispondente a:

- 55.600 ore per i servizi di sorveglianza armata;
- 18.890 ore per i servizi di vigilanza non armata;

In caso di superamento del monte ore disponibile, il Comune di Torino non riconoscerà gli eventuali maggiori servizi prestati. In tal caso, salva l’applicazione delle penali contrattuali, non verranno retribuite le eventuali ore in eccesso al monte ore disponibile.

### **Archivio degli Uffici Giudiziari di Torino sito nel Comune di Pianezza, via Vercelli nn. 3-5,**

Il servizio dovrà essere assicurato mediante collegamento dell’esistente impianto dall’allarme antintrusione e antincendio alla centrale radio operativa dell’Istituto di vigilanza mediante Modem telefonico e con Terminale Bidirezionale Radio o Gms/Gprs/Umts.

In caso di allarme, l’Istituto dovrà assicurare il tempestivo intervento di un’autopattuglia, che dovrà giungere sul posto nel termine massimo di 30 minuti dall’attivazione del segnale.

In tal caso sarà cura della centrale radio operativa allertare immediatamente anche i responsabili degli uffici giudiziari, specificando la natura dell’allarme (se per intrusione o per incendio).

## **PRELIEVO E TRASPORTO VALORI**

### **Servizi per conto del Settore Servizi Demografici ed Elettorali**

Il servizio dovrà essere effettuato mediante furgone blindato, equipaggiato con il sistema G.P.S. – Global Positioning System – di cui all’art. 19 del vigente Regolamento di Servizio per gli Istituti di Vigilanza operanti in Torino e Provincia, ed attraverso l’impiego di 2 guardie giurate, armate e munite di giubbotto antiproiettile.

Ogni martedì (se festivo nel primo giorno feriale antecedente), tra le ore 9,00 e le 11,00 dovrà essere effettuato il prelievo dall’ufficio cassa dell’Anagrafe Centrale di via Giulio n. 22, di plichi sigillati contenenti valori, che dovranno essere recapitati presso i sedici uffici anagrafici decentrati. Dagli stessi dovranno contestualmente essere prelevati altri plichi sigillati contenenti valori, che andranno recapitati all’Ufficio Cassa di Via Giulio n. 22.

Nei giorni di martedì e giovedì di ciascuna settimana (se festivi nel primo giorno feriale antecedente), dovranno altresì essere ritirati presso l'Ufficio Cassa dell'Anagrafe di Via Giulio n. 22, plichi sigillati contenenti valori e recapitati alla Tesoreria Comunale di Via Bellezia n. 2, da dove verranno contestualmente prelevati altri plichi sigillati contenenti valori e recapitati all'Ufficio Cassa dell'Anagrafe Centrale.

I servizi dovranno essere eseguiti con le modalità operative concordate con il Settore Servizi Demografici ed Elettorali ed in funzione delle concrete esigenze dell'Amministrazione.

### **Servizi per conto del Settore Servizi per l'Edilizia Sportello per l'Edilizia**

“Il servizio di prelievo dovrà essere effettuato mediante furgone blindato, equipaggiato con il sistema G.P.S. – Global Positioning System – di cui all'art. 19 del vigente Regolamento di Servizio per gli Istituti di Vigilanza operanti in Torino e Provincia, ed attraverso l'impiego di 2 guardie giurate, armate e munite di giubbotto antiproiettile.

Nei giorni feriali, sabato escluso, tra le ore 14,00 e le ore 15,00, il venerdì tra le ore 13,00 e le ore 14,00, dovrà essere effettuato il prelievo di plichi sigillati contenenti valori dall'ufficio cassa del Settore Procedure Amministrative Edilizie, ubicato in piazza San Giovanni n. 5, che verranno contestualmente recapitati alla Tesoreria Comunale, sita in via Bellezia n. 2, secondo le modalità operative concordate con il suddetto Settore ed in funzione delle concrete esigenze dell'Amministrazione”.

### **Servizi per conto del Settore Ispettorato Risorse Finanziarie**

Il servizio dovrà essere effettuato mediante auto non blindata, ed attraverso l'impiego di 2 guardie giurate, armate e munite di giubbotto antiproiettile.

Con frequenza trimestrale, potrà essere effettuato il prelievo valori bollati dall'ufficio postale sito in via Alfieri n. 10, che verranno contestualmente depositati presso la Tesoreria Civica, sita in via Bellezia n. 2.

Tre volte l'anno verrà inoltre effettuato il prelievo delle carte d'identità presso la Prefettura di Torino, sita in piazza Castello n. 201, che dovranno successivamente essere recapitate alla Tesoreria Civica di via Bellezia n. 2.

I servizi dovranno essere eseguiti secondo le concrete esigenze dell'Amministrazione e sulla base delle disposizioni che verranno impartite dal Settore Ispettorato Risorse Finanziarie.

## **VIGILANZA NON ARMATA**

I servizi di vigilanza non armata comportano le seguenti attività che vengono descritte di seguito a titolo puramente indicativo e non esaustivo:

- controllo continuo degli accessi agli stabili anche, attraverso i sistemi elettronici se presenti nell'infrastruttura
- controlli aperiodici al perimetro dell'infrastruttura attraverso un percorso indicato dai responsabili dei servizi
- attivazione immediata delle forze dell'ordine e dei responsabili della sicurezza, secondo precise consegne scritte
- monitoraggio degli accessi, in ingresso ed uscita, di visitatori ed ospiti
- presidio degli accessi durante l'ingresso e l'uscita del personale dipendente;
- apertura e chiusura degli accessi
- avvio delle predisposizioni di sicurezza in caso di incendio

- eventuale presidio temporaneo di aree ed accessi in occasione di manifestazioni, convegni e mostre.
- gestione di portinerie e receptions.

In relazione a tali incombenze, il personale dovrà essere in grado di utilizzare correttamente apparecchiature informatiche anche attraverso specifica preparazione documentabile.

Le modalità di dettaglio per l'esecuzione dei vari servizi verranno fornite dai responsabili dei Servizi cui appartiene lo stabile.

### TARIFFE BASE D'ASTA

1. Tariffa oraria base d'asta servizio di piantonamento armato fisso: € 23,00.
2. Tariffa oraria base d'asta servizio vigilanza non armata: € 15,00.
3. Canone mensile base d'asta per il collegamento alla centrale operativa con Modem telefonico su linea telefonica commutata: € 80,00.
4. Canone mensile base d'asta collegamento alla centrale operative con Terminale Bidirezionale Radio o Gsm/Gprs/Umts: € 140,00.
5. Tariffa oraria base d'asta per uomo per il servizio ispettivo in caso di allarme e per il servizio di ronda: € 22,80.
6. Tariffa oraria base d'asta per costo automezzo per il servizio ispettivo in caso di allarme e per il servizio di ronda: € 12,00.
7. Tariffa oraria base d'asta per costo automezzo per il servizio di trasporto valori con furgone blindato (tariffa a tempo): € 31,20.
8. Tariffa oraria base d'asta per uomo scorta per il servizio di trasporto valori con furgone blindato (tariffa a tempo): € 22,80.
9. Tariffa oraria base d'asta costo automezzo per il servizio di trasporto valori con auto blindata: € 25,80.
10. Tariffa oraria base d'asta per uomo scorta per il servizio di trasporto valori con auto blindata: € 22,80.
11. Tariffa oraria base d'asta costo automezzo per il servizio di trasporto valori con auto non blindata: € 16,80.
12. Tariffa oraria base d'asta per uomo scorta per il servizio di trasporto valori con auto non blindata: € 22,80.
13. Tariffa al minuto base d'asta costo automezzo per il servizio di scorta valori con auto non blindata: € 12,00
14. Tariffa al minuto base d'asta per uomo scorta per il servizio di scorta valori con auto non blindata: € 22,80.
15. Canone mensile base d'asta per servizio personalizzato custodia chiavi: € 50,00.

---

**Importo complessivo presunto del lotto: € 2.967.977,00 I.V.A. al 21% esclusa.**

---

L'importo presunto del lotto e le tariffe base d'asta sono tutti al netto di I.V.A. e sono riportati a titolo puramente indicativo. Il Comune di Torino non assume alcun impegno formale circa la loro effettiva consistenza, che sarà determinata dalle reali esigenze dei destinatari e dall'andamento del servizio.

Il Comune di Torino si riserva la facoltà di chiedere la proroga del servizio anche disgiuntamente per ciascun stabile e/o per ciascun tipo di prestazione, fino ad un massimo di 3 mesi consecutivi dalla scadenza del contratto, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'Aggiudicatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere

indennità, mediante comunicazione scritta da inviarsi con un preavviso di almeno 60 giorni (sessanta).

Durante l'esecuzione del servizio il Comune di Torino potrà avvalersi, in caso di necessità, delle procedure previste dall'art. 57, comma 5 lettere a) e b) del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 numero 163.

---

### **Articolo 3. Variazioni dell'entità del servizio.**

---

Le prestazioni da fornire potranno essere eliminate, ridotte o aumentate per eventuali ulteriori esigenze da parte del Comune di Torino, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'aggiudicatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità (articolo 11 del Regio Decreto 18 novembre 1923 numero 2440).

Nel caso in cui il Comune di Torino richieda un aumento delle prestazioni, la garanzia di esecuzione del contratto di cui al successivo articolo 26 dovrà essere adeguatamente integrata.

---

### **Articolo 4. Indisponibilità permanente di uno o più stabili.**

---

In caso di riduzione del servizio, a seguito di indisponibilità permanente di uno o più stabili, il Comune di Torino si riserva, previo semplice preavviso scritto di 30 giorni, la facoltà di ridurre le prestazioni oggetto dell'appalto, oltre il quinto d'obbligo, senza che l'impresa possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

---

### **Articolo 5. Sospensione del servizio per cause sopravvenute.**

---

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili al Comune di Torino, lo stesso potrà sospendere in tutto o in parte l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa, dal giorno in cui questa si è verificata.

---

### **Articolo 6. Prezzi dell'appalto.**

---

I prezzi dell'appalto si intendono fissi ed immutabili per tutta la durata del contratto. E' esclusa ogni forma di revisione dei prezzi di aggiudicazione, rimanendo altresì esclusa, per tutta la durata del rapporto contrattuale, il ricorso all'applicazione dell'art. 1664 del codice civile.

---

### **Articolo 7. Nuovi servizi.**

---

Qualora nel corso del periodo contrattuale, la sede di qualche servizio dovesse essere per qualsiasi motivo trasferita in un altro immobile sul territorio del Comune di Torino, l'Aggiudicatario si impegna a continuare il servizio nella nuova sede o nelle nuove sedi, alle stesse condizioni del presente capitolato e dell'offerta risultata vincitrice.

L'Aggiudicatario si impegna a mantenere le stesse condizioni del presente capitolato ed i prezzi dell'offerta risultata vincitrice anche nel caso in cui la committente richiedesse ulteriori servizi di sorveglianza armata e vigilanza non armata, di teleallarme presso altri immobili rispetto a quelli espressamente indicati nel presente capitolato, ovvero ulteriori servizi di prelievo e trasporto valori da altre sedi o in altre sedi ricadenti nel territorio del Comune di Torino.

Qualora l'oggetto della richiesta siano ulteriori servizi di sorveglianza armata e/o di vigilanza non armata, l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla relativa attivazione nel termine massimo di 2 ore dalla ricezione richiesta.

Nell'ipotesi in cui l'oggetto della richiesta siano ulteriori servizi di teleallarme, l'Aggiudicatario dovrà provvedere al collegamento telefonico dell'impianto d'allarme installato presso l'immobile da sorvegliare alla propria centrale radio operativa entro il termine massimo di 72 ore dal ricevimento della domanda.

Qualora l'oggetto della richiesta siano ulteriori servizi di prelievo e trasporto valori, (da svolgersi, a seconda delle necessità, mediante l'utilizzo di furgoni blindati equipaggiati con il sistema G.P.S. – Global Positioning System –, ovvero di veicoli leggeri blindati e non, ed attraverso l'impiego di un numero di guardie giurate variabile in relazione al controvalore dei beni trasportati, in ottemperanza a quanto previsto dagli articoli 18 e seguenti del vigente Regolamento di Servizio per gli Istituti di Vigilanza operanti in Torino e Provincia, l'Istituto aggiudicatario dovrà provvedere alla relativa attivazione nel termine massimo di 24 ore dal ricevimento della domanda.

Ogni nuovo servizio, ovvero ogni incremento dei servizi di sorveglianza armata o vigilanza non armata o trasporto valori di cui all'articolo 1 di questo capitolato speciale dovrà comunque essere sempre previamente autorizzato, dal Settore Assicurazioni, Vigilanza e Contenzioso del Comune di Torino.

Le prestazioni effettuate in assenza di preventiva approvazione non saranno retribuite.

---

#### **Articolo 8. Pagamento delle prestazioni.**

---

Il pagamento sarà effettuato dopo l'emissione di regolare fattura mensile da parte dell'Aggiudicatario.

Dalle fatture saranno detratte le eventuali penalità applicate.

**Nel caso di A.T.I. il fatturato verrà liquidato a favore della sola capogruppo.**

Le fatture, che dovranno riportare un rendiconto analitico dei servizi effettuati, dovranno essere indirizzate al Comune di Torino, Direzione Facility Management, Ufficio Vigilanza, piazza Palazzo di Città n. 7 – 10122 Torino.

**Salvo il caso di pendenze o contestazioni, le fatture verranno liquidate entro 60 giorni dalla data di conclusione della procedura diretta ad accertare la conformità dei servizi resi al contratto, con riferimento a quanto previsto all'art. 4 comma 6 del D. Lgs. N. 231/2002 come modificato dal D. Lgs. N. 192/2012.**

**La procedura diretta ad accertare la conformità dei servizi resi al contratto ha una durata massima di quindici giorni dalla data di ricevimento delle fatture.**

---

#### **Articolo 9. Organizzazione dell'azienda appaltatrice.**

---

L'Aggiudicatario svolgerà il servizio con la propria organizzazione ed a proprio rischio. L'Aggiudicatario deve essere munito di un'efficiente organizzazione ed essere dotato di moderne attrezzature e dispositivi (ad esempio ricetrasmittitori portatili, sistemi di comunicazione audio e video), inclusa centrale radio operativa, onde consentire il collegamento continuo sia con le sue forze operative che con le Forze dell'Ordine.

Tutta l'attrezzatura necessaria per la corretta esecuzione del servizio (ad esempio computer, stampanti, attrezzature informatiche) nonché il servizio di assistenza tecnica necessario, saranno forniti a cura e spese dell'aggiudicatario, che sarà responsabile di quanto di sua proprietà, esclusa ogni responsabilità della committente.



---

**Articolo 10. Disciplina e requisiti del personale addetto ai servizi di sorveglianza armata.**

---

Il servizio dovrà essere svolto, a mezzo G.P.G., in possesso di licenza ex art. 134, 1° comma, T.U.L.P.S. (Regio Decreto 773/1931), rilasciata dalla Prefettura di Torino, sulla base dei requisiti di cui all'art. 138 del predetto Testo Unico.

Le suddette G.P.G. devono possedere i seguenti requisiti psicoattitudinali, derivanti dalla:

- Capacità di concentrazione, di autocontrollo e di contatto con il pubblico;
- Attitudine ad esercitare compiti di sicurezza ed in particolare ad individuare possibili pericoli per la salvaguardia della vita umana e dei beni, anche nel comportamento delle persone presenti nell'area;

Il personale addetto ai servizi di sorveglianza deve essere particolarmente addestrato per lo svolgimento delle mansioni cui viene adibito ed in possesso del decreto di nomina a guardia particolare giurata, a norma del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza 18 giugno 1931, n. 773. Deve essere altresì munito di regolare porto d'armi e di tessera di riconoscimento con fotografia.

Le Guardie giurate sono assoggettate all'osservanza delle norme di legge e dei regolamenti di Pubblica Sicurezza, nonché della normativa interna approvata dalla Questura ai sensi dell'art. 2 del R. D. L. n. 1952 del 26 settembre 1935.

Le guardie giurate dovranno prestare servizio nella divisa autorizzata dalla Prefettura, su parere della competente Regione Militare Territoriale e portare in modo visibile un'efficiente arma in dotazione. Dovranno inoltre essere fornite di accessori e strumenti tecnologicamente avanzati.

Le stesse, all'atto dell'assunzione, dovranno essere state sottoposte a visita medica da parte dell'Istituto competente per l'accertamento della loro idoneità psicofisica ed aver eseguito, prima dell'avvio della loro attività, un corso di preparazione ai servizi istituzionali ed all'uso delle armi.

Il Comune di Torino, su segnalazione dei responsabili dei servizi ove vengono eseguite le prestazioni, è concessa la facoltà di chiedere la sostituzione delle guardie ritenute - a suo insindacabile giudizio - non rispondenti alle esigenze del servizio.

---

**Articolo 11. Ulteriori requisiti del personale addetto ai servizi di sorveglianza armata presso il Palazzo di Giustizia "Bruno Caccia" – C.so Vittorio Emanuele II° n. 130 e negli altri stabili giudiziari.**

---

Oltre ai requisiti di cui al precedente articolo 10, tutto il personale addetto al servizio presso il Palazzo di Giustizia "Bruno Caccia", dovrà essere obbligatoriamente in possesso dell'attestato di idoneità rilasciato dai Vigili del Fuoco relativo alla partecipazione al corso di prevenzione incendio per attività a rischio d'incendio elevato, rilasciato così come previsto dall'art. 3 della legge n. 609 del 28 novembre 1996, dalla Circolare N. 770/6104 del 22 marzo 1997, ed in conformità alle disposizioni del D.M. 10 marzo 1998 e della Circolare del 12 dicembre 1998 – Prot. n. 5301/6104 del Ministero degli Interni.

Il Comune di Torino, su segnalazione dell'Amministrazione della Giustizia, è concessa la facoltà di chiedere la sostituzione delle guardie ritenute - a suo insindacabile giudizio - non rispondenti alle esigenze del servizio.

---

**Articolo 12. Disciplina del servizio di vigilanza non armata e requisiti del personale addetto.**

---

Il personale addetto ai servizi di sorveglianza non armata dovrà essere dotato di apposita divisa nonché di un cartellino riportante l'inciso "SERVIZIO DI VIGILANZA", con l'indicazione del nome dell'addetto e dell'Aggiudicatario.

La divisa dovrà essere decorosa ed adeguata all'attività svolta, di foggia tale da non essere confusa con quella delle G.P.G..

Oltre ai requisiti di cui ai capoversi precedenti, **tutto** Il personale addetto al servizio di vigilanza non armata, dovrà essere obbligatoriamente in possesso dell'attestato di idoneità rilasciato dai Vigili del Fuoco relativo alla partecipazione al corso di prevenzione incendio per attività a rischio d'incendio elevato, rilasciato così come previsto dall'art. 3 della legge n. 609 del 28 novembre 1996, dalla Circolare N. 770/6104 del 22 marzo 1997, ed in conformità alle disposizioni del D.M. 10 marzo 1998 e della Circolare del 12 dicembre 1998 – Prot. n. 5301/6104 del Ministero degli Interni.

Al Comune di Torino, su segnalazione dell'Amministrazione della Giustizia o dei Responsabili dei Servizi, è concessa la facoltà di chiedere la sostituzione degli addetti - a suo insindacabile giudizio – non rispondenti alle esigenze del servizio.

---

### **Articolo 13. Disciplina e requisiti del personale addetto ai servizi di vigilanza armata e di sorveglianza non armata relativamente alla prevenzione incendi ove prevista.**

---

Il personale addetto essere particolarmente addestrato per lo svolgimento delle mansioni cui viene adibito ed essere in possesso dell'attestato di idoneità relativo alla partecipazione al corso di prevenzione incendio per attività a rischio d'incendio elevato, rilasciato così come previsto dall'art. 3 della legge n. 609 del 28 novembre 1996, dalla Circolare N. 770/6104 del 22 marzo 1997, ed in conformità alle disposizioni di cui all'allegato IX del D.M. 10 marzo 1998 e della Circolare del 12 dicembre 1998 – Prot. n. 5301/6104 del Ministero degli Interni.

Gli addetti devono inoltre essere dotati di un grado d'istruzione idoneo al corretto svolgimento delle mansioni affidate ed all'uso degli impianti e sistemi antincendio, operando nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 626/1994 e s.m.i. e del D.M. n. 569 del 20 maggio 1992 e s.m.i.

Gli stessi, all'atto dell'assunzione, devono essere stati sottoposti a visita medica per l'accertamento della idoneità psicofisica alle attività da svolgere.

Il Comune di Torino, su segnalazione dei responsabili dei servizi ove vengono eseguite le prestazioni, è concessa la facoltà di chiedere la sostituzione degli addetti ritenuti - a suo insindacabile giudizio - non rispondenti alle esigenze del servizio.

---

### **Articolo 14. Obblighi delle G.P.G. che prestano sorveglianza armata e degli addetti che prestano servizi di vigilanza non armata presso il Palazzo di Giustizia "Bruno Caccia" – C.so Vittorio Emanuele II°n. 130 e negli altri stabili giudiziari.**

---

Il personale in servizio non potrà allontanarsi dall'edificio.

Ogni addetto sarà dotato, dall'Amministrazione della Giustizia e a spese dell'aggiudicatario, di un apposito tesserino marcatempo (badge) per la rilevazione della presenza giornaliera (inizio e termine servizio).

La suddetta rilevazione oraria della presenza sul luogo di lavoro, costituisce obbligo individuale, giornaliero, di tutti gli addetti sia prima di prendere servizio che alla conclusione dello stesso.

Inoltre, presso il Palazzo di Giustizia, l'aggiudicatario dovrà tenere un apposito registro sul quale, a cura del capoposto, dovranno essere annotati:

- Le ore di sorveglianza effettuate dalle singole GPG e dai singoli addetti alla vigilanza non armata;
- Gli eventuali rilievi durante il periodo di lavoro;

Al termine del servizio, il capoposto smontante, redigerà verbale di passaggio consegne (che sottoscriverà unitamente al capoposto montante), per:

- a) Segnalare avvenimenti, anomalie, ecc.
- b) Cessione di materiali e delle chiavi in dotazione, relativamente alle quali occorre far menzione riguardo l'esatta consistenza e funzionalità;

Detto verbale deve essere verificato giornalmente dal responsabile per la gestione del servizio come individuato nel successivo art. 20.

Le eventuali ispezioni notturne ai piani dovranno essere documentate in modo idoneo, utilizzando il sistema di rilevazione oraria già esistente o con modalità equipollente, concordate con l'Autorità Giudiziaria.

---

### **Articolo 15. Adempimenti di legge in materia di lavoro.**

---

L'Aggiudicatario si obbliga ad impiegare per l'espletamento del servizio personale regolarmente assunto secondo le disposizioni di legge in vigore, inquadrato, in relazione alle mansioni svolte, nel relativo livello previsto dal C.C.N.L. di categoria.

Detto personale deve essere retribuito in misura non inferiore da quanto previsto da C.C.N.L. di categoria.

L'Aggiudicatario si obbliga a presentare, su richiesta dei preposti alla vigilanza e ai controlli di cui ai successivi articoli 20 e 21, copia di tutti i documenti idonei a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi, l'assolvimento degli oneri derivanti dalle assicurazioni sociali e quelli derivanti da infortuni sul lavoro.

L'aggiudicatario si obbliga a formare, informare e far osservare al proprio personale le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti leggi in materia.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza, accertate con provvedimento definitivo della pubblica autorità competente, determinano la risoluzione del contratto senza alcuna formalità.

---

### **Articolo 16. Ulteriori obblighi dell'Aggiudicatario per il servizio di sorveglianza armata e di vigilanza non armata presso il Palazzo di Giustizia "Bruno Caccia" – C.so Vittorio Emanuele II° n. 130 e negli altri stabili giudiziari.**

---

L'aggiudicatario dovrà consegnare all'Amministrazione della Giustizia:

- Prima dell'inizio del servizio:
  - L'elenco nominativo di tutto il personale, unitamente alla copia di un documento identificativo, da adibire stabilmente al servizio, nonché ogni successiva variazione che dovesse intervenire.
  - Il piano organizzativo tipo delle turnazioni, con riferimento alla settimana, al mese, al trimestre, ed all'anno.
- Con cadenza mensile:
  - il calendario delle turnazioni con i nominativi dei relativi operatori, da consegnare preventivamente all'Amministrazione della Giustizia.

L'aggiudicatario dovrà fornire a ciascuna addetto tutte le istruzioni necessarie a chiarire le esatte modalità di svolgimento del servizio.

---

**Articolo 17. Sostituzione del personale che presta servizio di sorveglianza armata e di vigilanza non armata presso il Palazzo di Giustizia “Bruno Caccia” – C.so Vittorio Emanuele II° n. 130 e negli altri stabili giudiziari.**

---

L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale che risulterà assente per qualsiasi motivo, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio stesso.

L'Aggiudicatario dovrà produrre, prima dell'avvio del servizio, un dettagliato elenco del personale, diverso da quello indicato nel piano organizzativo tipo delle turnazioni, in forza al medesimo, preposto alle sostituzioni.

Il numero degli addetti alle sostituzioni, da indicare nel succitato elenco, dovrà essere almeno pari al 10% del totale del personale impiegato annualmente.

Le sostituzioni del personale addetto al servizio per ferie, permessi o altre cause conosciute in anticipo dall'Aggiudicatario, dovranno essere comunicate almeno un giorno prima ai responsabili degli Uffici Giudiziari.

Le sostituzioni per cause impreviste dovranno essere comunicate immediatamente ai responsabili degli Uffici giudiziari affinché siano in grado di controllare l'identità del sostituto.

---

**Articolo 18. Responsabilità dell'aggiudicatario.**

---

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio. Esso risponderà nei confronti dei terzi e del Comune di Torino per l'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario è responsabile per danni derivanti a terzi anche dall'operato dei propri dipendenti e, pertanto, dovrà adottare tutti i provvedimenti e i controlli necessari.

E' fatto comunque obbligo all'aggiudicatario di mantenere il Comune di Torino sollevato ed indenne contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie per danni, avanzate da terzi danneggiati.

L'Aggiudicatario sarà comunque tenuto a risarcire il Comune di Torino dai danni causati da ogni inadempimento delle obbligazioni derivanti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

---

**Articolo 19. Coordinatore/responsabile del servizio di sorveglianza armata e di vigilanza non armata presso il Palazzo di Giustizia “Bruno Caccia” – C.so Vittorio Emanuele II° n. 130 e negli altri stabili giudiziari.**

---

Ai fini di un ordinato ed efficace svolgimento del servizio, l'Aggiudicatario, a propria cura e spese, dovrà mettere a disposizione un responsabile, dipendente dello stesso Aggiudicatario, con funzioni direttive e potere disciplinare sul personale addetto. Il responsabile, dovrà garantire l'immediata reperibilità e, pertanto, dovrà essere dotato delle necessarie apparecchiature.

Prima dell'inizio del servizio dovrà essere data comunicazione all'Amministrazione della Giustizia del designato alle funzioni di coordinatore/responsabile ed il suo eventuale sostituto.

---

**Articolo 20. Vigilanza e controlli servizi Stabili comunali.**

---

L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire le disposizioni operative impartite dai responsabili dei servizi ove vengono eseguite le prestazioni.

Con apposita comunicazione saranno nominativamente individuati il Responsabile per l'esecuzione del contratto e del controllo nonché i Referenti del controllo.

Questi ultimi controlleranno che il servizio previsto nel presente Capitolato Speciale, sia eseguito nei tempi e nei modi prescritti.

Eventuali inadempienze ed irregolarità dovranno essere immediatamente contestate all'Aggiudicatario e formare oggetto di apposito verbale sottoscritto dal responsabile del servizio e da un rappresentante dell'Aggiudicatario.

Copia di detto verbale dovrà immediatamente pervenire al Settore Servizi di Facility Management del Comune di Torino, che provvederà a contestare l'addebito all'Aggiudicatario per l'applicazione delle sanzioni previste in questo capitolato.

Il Comune di Torino si riserva di effettuare, direttamente o indirettamente, ulteriori controlli a tutela del corretto adempimento delle prestazioni richieste con periodicità trimestrale.

Nel caso in cui, a seguito di dette ulteriori verifiche, dovessero emergere inadempienze contrattuali, la Città provvederà a darne immediata comunicazione all'Aggiudicatario per le vie brevi, facendo seguire entro i 5 giorni successivi apposita contestazione scritta per l'adozione degli opportuni provvedimenti e per l'applicazione delle sanzioni previste da questo capitolato.

**A tal fine dovrà essere resa disponibile da parte dell'aggiudicatario tutta la documentazione necessaria a verificare gli obblighi contrattuali.**

---

**Articolo 21. Vigilanza e controlli per il servizio di sorveglianza armata e di vigilanza non armata presso il Palazzo di Giustizia "Bruno Caccia" – C.so Vittorio Emanuele II° n. 130 e negli altri stabili giudiziari.**

---

L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire le disposizioni operative impartite, anche tramite suo delegato, dall'Amministrazione della Giustizia.

Quest'ultima controllerà in particolare che il servizio previsto nel presente Capitolato Speciale sia eseguito nei tempi e nei modi prescritti.

Eventuali inadempienze ed irregolarità dovranno essere immediatamente contestate all'Aggiudicatario e formare oggetto di apposito verbale sottoscritto dal delegato dell'Amministrazione della Giustizia e dal coordinatore di cui all'articolo 19 di questo capitolato speciale.

Copia di detto verbale dovrà immediatamente pervenire al Settore Servizi di Facility Management del Comune di Torino, che provvederà a contestare l'addebito all'Aggiudicatario per l'applicazione delle sanzioni previste in questo capitolato speciale.

Il Comune di Torino si riserva di effettuare, direttamente o indirettamente, ulteriori controlli a tutela del corretto adempimento delle prestazioni richieste con periodicità trimestrale.

Nel caso in cui, a seguito di dette ulteriori verifiche, dovessero emergere inadempienze contrattuali, il Settore Servizi di Facility Management del Comune di Torino provvederà a darne immediata comunicazione all'Amministrazione della Giustizia ed all'Aggiudicatario per le vie brevi, facendo seguire entro i 5 giorni successivi apposita contestazione scritta per l'adozione degli opportuni provvedimenti e per l'applicazione delle sanzioni previste da questo capitolato.

**A tal fine dovrà essere resa disponibile da parte dell'aggiudicatario tutta la documentazione necessaria a verificare gli obblighi contrattuali.**

---

## **Articolo 22. Sciopero.**

---

Al ricevimento della notizia di proclamazione di uno sciopero, indipendentemente dall'estensione territoriale dell'azione sindacale, l'Aggiudicatario deve darne avviso in forma scritta ai responsabili dei servizi ove vengono eseguite le prestazioni.

In tale eventualità dovrà essere garantito un servizio minimo di emergenza secondo le disposizioni specifiche che verranno impartite dai Responsabili dei servizi.

---

## **Articolo 23. Assicurazione.**

---

Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che derivassero a persone e cose in dipendenza del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto, deve intendersi a carico dell'Aggiudicatario.

Per la copertura degli eventuali danni di cui sopra, l'aggiudicatario deve obbligatoriamente stipulare una specifica polizza assicurativa di Responsabilità Civile, con esclusivo riferimento ai servizi oggetto del presente capitolato speciale d'appalto, comprensiva della responsabilità civile verso terzi e della responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCT/O), con massimale per ogni sinistro non inferiore a € 2.000.000,00 (Duemilioni/00) e con massimale per anno non inferiore a € 5.000.000,00 valida per tutta la durata del servizio.

Devono essere considerati terzi anche tutti i dipendenti dell'Amministrazione della Giustizia e del Comune di Torino.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza di Responsabilità Civile verso terzi, già attivata, avente le medesime caratteristiche richieste per quella specifica.

In tal caso dovrà produrre un'appendice alla stessa rilasciata dall'Assicuratore, nella quale sia esplicitato che la polizza in questione copre anche i servizi appaltati dal Comune di Torino con il presente capitolato speciale, con indicazione del massimale per sinistro, non inferiore a € 2.000.000,00 (Duemilioni/00) e con massimale per anno non inferiore a € 5.000.000,00 valida per tutta la durata del servizio.

Copia della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata alla Direzione Facility Management del Comune di Torino, entro la data di inizio servizio, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio.

Quest'ultima dovrà essere presentata per tutti i pagamenti previsti dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità della copertura assicurativa per tutta la durata del servizio.

---

## **Articolo 23 bis. DUVRI**

---

**Per quanto riguarda gli oneri per la sicurezza il Settore Servizi di Facility Management del Comune di Torino, ha predisposto un DUVRI indicante i rischi specifici esistenti nelle sedi destinatarie dei Servizi appaltati.**

**Il DUVRI potrà essere aggiornato dal Settore Servizi di Facility Management, anche su proposta dell'aggiudicatario, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico, o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative dei Servizi appaltati.**

**Il DUVRI, inoltre, potrà essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito delle valutazioni del Settore Servizi di Facility Management.**

Viene allegato al presente Capitolato d'appalto (All. n. 1) il documento (Parte generale) costituente l'impostazione generale e le finalità del documento definitivo, contenente la

disamina delle principali procedure comunali, finalizzate alla eliminazione o riduzione dei rischi da interferenze.

Nel predetto documento **i costi per la sicurezza per la eliminazione delle interferenze sono pari a € 0,00 (zero/00) e non sono soggetti a ribasso di gara.**

Successivamente all'aggiudicazione, in contraddittorio con l'aggiudicatario, verrà compilato il Verbale di sopralluogo congiunto preliminare e di coordinamento, effettuato presso ciascuna sede oggetto della presente procedura di gara.

Completa il DUVRI il Verbale di coordinamento in corso d'opera con l'aggiudicatario o con altre Società operanti anche non contemporaneamente, nel medesimo edificio. Tale documento è successivo alla stipula del contratto e aggiorna il DUVRI ogni qualvolta si renda necessario integrarlo con ulteriori disposizioni o prescrizioni di sicurezza, individuate nel corso dell'appalto.

---

#### **Articolo 24. Modalità di espletamento della gara.**

---

Procedura aperta – in ambito U. E. - ai sensi dell'art. 54 e 55 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, con le modalità di cui all'art. 82 D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

---

#### **Articolo 25. Garanzia a corredo dell'offerta.**

---

Per partecipare alla gara l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia pari al 2% (dueper cento) dell'importo base presunto del Lotto indicato, sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente (articolo 75 del D. Lgs. 163/2006) e corrispondente ad € 59.359,54.

La **cauzione** puo' essere costituita a scelta dell'offerente in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria Civica del Comune di Torino, Via Bellezia 2, o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di Torino.

**In ogni caso, i depositi cauzionali devono essere effettuati con un unico tipo di valori.**

La **fideiussione**, a scelta dell'offerente, puo' essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attivita' di rilascio di garanzie, a cio' autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operativita' della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Torino.

Il deposito cauzionale provvisorio dovrà avere validità minima di 180 giorni decorrenti dal giorno di presentazione dell'offerta.

**L'importo della cauzione è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN ISO 9000.**

In caso di A.T.I. la certificazione di cui al capoverso precedente dovrà essere posseduta da ciascuna Società facente parte del raggruppamento.

**Tale principio trova applicazione anche per la garanzia definitiva di cui all'articolo seguente.**

**Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà corredare la domanda di partecipazione di cui al successivo articolo 27 del presente capitolato speciale del relativo certificato o della copia dello stesso ovvero contenere un'apposita**

**dichiarazione, successivamente verificabile, attestante “di essere in possesso della documentazione rilasciata da organismi accreditati in materia di sistemi di qualità e di poter pertanto usufruire della riduzione del 50% dell'importo della garanzia”.**

Il Comune di Torino, a seguito della comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente, entro un termine non superiore a trenta giorni dalla data dell'aggiudicazione, anche nel caso in cui non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

La cauzione dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

**Il partecipante alla gara, a pena di esclusione, deve presentare l'impegno di un fideiussore a rilasciare, con le modalità previste dall'art. 26 di questo capitolato, la garanzia fideiussoria di detto articolo, qualora risultasse aggiudicatario del servizio. La ricevuta del deposito cauzionale provvisorio o il documento comprovante la fideiussione e l'impegno di un fideiussore a rilasciare, con le modalità previste dall'art. 27 di questo capitolato, la garanzia fideiussoria di detto articolo, qualora risultasse aggiudicatario del servizio, devono essere inseriti nel plico finale di cui al successivo articolo 27 bis.**

---

#### **Articolo 26. Garanzia di esecuzione del contratto.**

---

L'aggiudicatario, all'atto di sottoscrizione del contratto, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno, è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento (art. 113 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163).

Le fideiussioni devono essere corredate da autentica notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del/i soggetto/i firmatario/i del titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o inadempienze da parte dell'aggiudicatario.

La fideiussione di cui al comma 1 del presente articolo deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Torino.

Superato infruttuosamente il termine di quindici giorni, dovranno essere corrisposti gli interessi pari al “prime rate” più 2 (due) punti.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 del presente articolo determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo precedente da parte del Comune di Torino, che aggiudicherà la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte del Comune di Torino (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia), con la



quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

---

## **Articolo 27. Requisiti di ammissione e modalità di partecipazione alla gara.**

---

**1)** Le Imprese singole e le A.T.I., dovranno presentare istanza di partecipazione alla gara, redatta in bollo, in lingua italiana, indirizzata al "*Sindaco della Città di Torino*", firmata dal legale rappresentante della società e corredata dalla copia fotostatica non autenticata del documento d'identità del sottoscrittore (in caso di procuratore dovrà essere allegata anche copia fotostatica della procura).

Le imprese che intendono partecipare in forma associata devono conformarsi alla disciplina di cui agli artt. 37 e 49 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Le imprese che intendono partecipare in forma associata devono indicare il raggruppamento che vogliono costituire fin dalla domanda di ammissione che deve, pena esclusione, essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese associate ed essere corredata dalla copia fotostatica non autenticata del documento d'identità dei sottoscrittori (in caso di procuratore dovrà essere allegata anche copia fotostatica della procura), con la **specificazione dei servizi che saranno eseguiti dalla singola impresa con l'impegno, in caso di aggiudicazione, a formalizzare il raggruppamento.**

In tal caso dovrà essere espressamente indicata l'impresa designata quale Capogruppo.

Il concorrente singolo, consorziato o raggruppato potrà avvalersi della facoltà prevista all'art. 49 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

All'istanza di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

a) Una dichiarazione sostitutiva, ex art.t. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore fornito di poteri di rappresentanza e corredata da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore e dell'eventuale procura notarile, attestante:

1. l'iscrizione alla CCIAA o ad altro organismo equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza ex art. 39 D. LGS. 163/2006 e s.m.i. con indicazione:

A. la denominazione o ragione sociale e del numero di iscrizione;

B. la partita I.V.A.;

C. il codice fiscale;

D. l'oggetto sociale e della sede legale;

E. i soggetti di cui all'art. 38 lettere b) e c) del D. lgs. 163/2006 e s.m.i.;

In alternativa ai punti B – C- D- E è possibile allegare copia fotostatica della misura camerale.

b) la qualifica di legale rappresentante della Società o di procuratore fornito di poteri di rappresentanza da parte del dichiarante;

c) l'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 D. Lgs. N. 163/2006;

Per quanto concerne l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38, comma 1, lettere b) c) m-ter) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. le separate dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione dovranno essere prodotte e sottoscritte con firma autografa ex artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000 da ciascun soggetto – persona fisica indicato dalle norme, allegando fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.

Tale dichiarazione sottoscritta con firma autografa e con allegata fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore dovrà essere altresì prodotta dal procuratore del concorrente qualora egli rilasci le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara e/o qualora sia sottoscrittore dell'offerta.

In alternativa, tali dichiarazioni potranno essere rese e sottoscritte con firma autografa, ai sensi dell'art. 47 comma 2 del D.P.R. 445/2000, dallo stesso soggetto – persona fisica che sottoscrive la domanda di partecipazione, ove quest'ultimo sia a diretta conoscenza degli stati, qualità personali e fatti relativi agli altri soggetti – persone fisiche succitate e dall'eventuale procuratore che rilasci le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara e/o qualora sia sottoscrittore dell'offerta.

Si precisa che nel caso i cui la dichiarazione venga resa dal soggetto – persona fisica che sottoscrive la domanda di partecipazione, dovranno essere specificati tutti i nominativi, nessuno escluso, dei soggetti – persone fisiche per le quali la dichiarazione viene resa.

Per quanto riguarda l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lettera c) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. si precisa altresì che, in caso di sentenza passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p. dovranno in ogni caso essere rese indicazioni in merito al reato commesso, comprese eventuali condanne per le quali i soggetti interessati hanno beneficiato della non menzione; non andranno dichiarate le sole condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

Inoltre dovrà essere presentata una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con allegata fotocopia semplice di un documento di identità, con la quale si attesti che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non vi sono soggetti cessati dalla carica oppure che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non è stata pronunciata nei loro confronti sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p. ovvero che nei confronti dei soggetti cessati è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., ma che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, allegando idonea documentazione.

Per quanto riguarda l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 comma 1 lettera m-quater), del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. si precisa che ai sensi dell'art. 38 comma 2 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. il concorrente è tenuto a produrre dichiarazione sottoscritta con firma autografa attestante:

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure, in alternativa:

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad esso, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure, ancora in alternativa:

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad esso, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

In ogni caso, nelle ipotesi di cui all'art. 38 comma 2 lettere a), b), c) del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i. la stazione appaltante elude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

- d) dichiarazione attestante: per le Società che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni successivamente il 18 gennaio 2000, che la Società non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L. 68/1999 ovvero, per le altre Società, che la Società è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68.
- e) Dichiarazione di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi in forma di raggruppamento;
- f) Dichiarazione che la persona firmataria dell'offerta non condivide, ancorché autonomamente, detto potere con altro soggetto legittimato a presentare offerta per conto di altra Società partecipante alla gara;
- g) Dichiarazione di essere a piena conoscenza delle disposizioni di gara e di accettarne incondizionatamente il contenuto;
- h) Dichiarazione che nella formulazione dell'offerta si è tenuto conto degli oneri previsti dalle disposizioni relative alle condizioni di lavoro, previdenziali e assistenziali in vigore nella provincia di Torino.
- i) Dichiarazione di essere edotto di tutte le circostanze di luogo e di fatto che possano influire sullo svolgimento dei servizi e sul prezzo, di avere preso conoscenza del capitolato d'appalto e dichiarazione di accettare nella loro completezza, tutte incondizionatamente, le disposizioni di cui al presente articolato e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 – 1342 del Codice Civile, di aver preso cognizione di tutti gli articoli del presente capitolato e di approvarne specificatamente gli articoli: 6 (Prezzi dell'appalto) 8 (pagamento delle prestazioni) 34 (Esecuzione in danno), 37 (Recesso), 43 (Controversie);
- j) Dichiarazione del domicilio al quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni attinenti lo svolgimento della gara (Via – Città – telefono – telefax – email – email certificata).
- k) Dichiarazione che la Società ha svolto nel **triennio antecedente la data di pubblicazione del bando della presente gara**, servizi o lavori analoghi per conto di Civiche Amministrazioni o altri Enti Pubblici o per privati, per un importo complessivo, I.V.A. esclusa, riferito al triennio, non inferiore al 30% dell'importo complessivo di questa gara d'asta indicato al precedente articolo 1 di questo capitolato. In caso di A.T.I. verranno sommati gli importi di tutti i servizi singolarmente effettuati dai singoli componenti il raggruppamento.
- l) Dichiarare l'impegno ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

**Affinché possa risultare che la Società ha svolto servizi o attività analoghe nel triennio, al fine di evitare la sospensiva di cui all'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. a dimostrazione del possesso del requisito in questione, dovrà allegare originale o fotocopia conforme all'originale della certificazione e/o documentazione idonea a comprovare l'esecuzione di servizi oggetto della presente gara, con indicazione dell'Ente, dell'oggetto, del periodo, e dell'importo dei servizi prestati.**

**Le Società che intendo avvalersi di servizi prestati presso il Comune di Torino potranno presentare dichiarazione sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/200, corredata della copia del documento di identità del sottoscrittore, con indicazione di servizi oggetto della presente gara, del periodo, e dell'importo dei servizi prestati.**

**In caso di A.T.I. l'elenco dovrà contenere tutti i servizi svolti da ciascun partecipante al raggruppamento.**

La sottoscrizione delle sopradette dichiarazioni, da parte del/i legale/i rappresentante/i dell'impresa/e, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica

di un documento di riconoscimento del/dei firmatario/i in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale del dichiarante in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, e si procederà alla conseguente denuncia penale oltre che alla revoca dell'appalto.

**Le singole società facenti parte dell' A.T.I. dovranno dichiarare di essere in possesso, di tutti i requisiti sopra indicati.**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 si informa che il titolare dei dati rilasciati dai concorrenti alla gara è il Comune di Torino.

**All'istanza dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta semplice:**

- A. copia dell'autorizzazione prefettizia a gestire l'Istituto di vigilanza, nonché l'attività di sorveglianza oggetto del presente capitolato, ovvero dichiarazione sostitutiva in merito, con la precisazione che la Società ha ottenuto l'assenso ad applicare le tariffe oggetto di offerta. Gli importi relativi alle tariffe dovranno essere contenuti esclusivamente nell'offerta economica e pertanto l'istanza di cui al presente punto non dovrà indicarle. **Tale autorizzazione o la dichiarazione sostitutiva, deve essere prodotta a pena di esclusione.**
- B. **idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno 2 istituti di credito attestanti la consistenza economica dell'offerente.**
- C. Dichiarazione della Società, sottoscritta dal Datore di Lavoro, circa l'ottemperanza alle misure di igiene e sicurezza sul lavoro. Detta dichiarazione, da compilarsi sul modello allegato (all. n. 2) al presente capitolato d'appalto, attesta l'osservanza dei disposti di legge in materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte della Società partecipante alla gara. In caso di A.T.I. deve essere presentata, sottoscritta dal Datore di Lavoro, da tutti i partecipanti al costituendo raggruppamento.
- D. Dichiarazione attestante l'autorizzare al Comune di Torino a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990. Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve presentare una apposita dichiarazione in busta chiusa riportante la dicitura **Contiene dichiarazione ex art. 13, c. 5, d.l.gs. 163/2006** con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta economica o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici e commerciali. In tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del d.lgs. 30/2005 s.m.i. (Codice della Proprietà Industriale). In caso di R.T.I. la dichiarazione deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che formano il raggruppamento.

**All'istanza di partecipazione dovrà anche essere unita la garanzia di cui all'art. 25 del presente capitolato speciale e l'impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D. Lgs. 163/2006, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione**

**del contratto di cui all'art. 26 del presente capitolato speciale, qualora l'offerente risultasse Aggiudicatario.**

**Dovrà inoltre essere allegato l'elenco dei servizi svolti, come specificato all'articolo 27, punto k) del presente capitolato speciale di gara.**

**La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste o la loro incompletezza o irregolarità o non conformità, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.**

## OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, segreta, in busta chiusa e sigillata, dovrà espressamente indicare, in lettere e cifre, **il ribasso percentuale unico** che verrà applicato in maniera indistinta a tutte le tariffe base d'asta.

L'offerta economica dovrà indicare, a seguito dell'applicazione del ribasso percentuale unico di cui al precedente capoverso la/il:

1. Tariffa oraria servizio di piantonamento (armato) fisso;
2. Tariffa oraria servizio vigilanza non armata;
3. Canone mensile per il collegamento alla centrale operativa con Modem telefonico su linea telefonica commutata;
4. Canone mensile collegamento alla centrale operative con Terminale Bidirezionale Radio o Gsm/Gprs/Umts;
5. Tariffa oraria per uomo per il servizio ispettivo in caso di allarme e per il servizio di ronda;
6. Tariffa oraria per costo automezzo per il servizio ispettivo in caso di allarme e per il servizio di ronda;
7. Tariffa oraria per costo automezzo per il servizio di trasporto valori con furgone blindato (tariffa a tempo);
8. Tariffa oraria per uomo scorta per il servizio di trasporto valori con furgone blindato (tariffa a tempo);
9. Tariffa oraria costo automezzo per il servizio di trasporto valori con auto blindata;
10. Tariffa oraria per uomo scorta per il servizio di trasporto valori con auto blindata;
11. Tariffa oraria costo automezzo per il servizio di trasporto valori con auto non blindata;
12. Tariffa oraria per uomo scorta per il servizio di trasporto valori con auto non blindata;
13. Tariffa oraria costo automezzo per il servizio di scorta valori con auto non blindata;
14. Tariffa oraria per uomo scorta per il servizio di scorta valori con auto non blindata;
15. Canone mensile per servizio personalizzato custodia chiavi.

**Per la determinazione delle predette tariffe e dei predetti canoni, derivanti dall'applicazione del ribasso percentuale unico offerto, dovranno essere computati i primi due decimali, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.**

L'offerta economica (ribasso percentuale unico ed elenco tariffe/canone) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della Società, o dai legali rappresentanti di tutte le Imprese in caso di A.T.I..

**In caso di A.T.I. l'offerta economica dovrà contenere l'impegno che, nell'ipotesi di aggiudicazione della gara, gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario e che dovrà essere già indicato.**

Quest'ultimo stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti conformandosi alle disposizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

In caso di difformità tra importo in lettere ed importo in cifre verrà considerato valido l'importo in lettere.

In caso di indicazione di una percentuale di ribasso pari a zero o di mancata indicazione della percentuale di ribasso, l'offerta sarà esclusa dalla gara.

Non sono ammesse, a pena di nullità, offerte parziali o fatte per telegramma o fax, ovvero offerte aggiuntive o modificative o indicanti percentuali di ribasso differenziate.

Nell'offerta devono altresì essere indicati la ragione sociale, la sede, il codice fiscale e la partita IVA dell'impresa singola, ovvero di tutte le imprese facenti parte dell' A.T.I..

L'offerta economica, a pena di nullità, non dovrà contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, termini di inizio servizio, limitazioni di validità dell'offerta, o altri elementi in contrasto con le norme di gara.

L'offerta economica, dovrà essere inserita in apposita busta chiusa e sigillata.

Tale busta dovrà riportare la denominazione o la ragione sociale del concorrente ovvero della capogruppo in caso di A.T.I., e la seguente dicitura: **“Contiene offerta economica per l'affidamento dei servizi di sorveglianza armata e di vigilanza non armata, dei servizi di teleallarme e trasporto valori del Comune di Torino”**.

---

#### **Articolo 27 bis. Presentazione delle offerte.**

---

L'offerta dovrà, a pena di esclusione, essere composta da una sola offerta economica.

L'istanza di partecipazione alla gara corredata dalle dichiarazioni e dai documenti richiesti dal precedente art. 27, la ricevuta del deposito cauzionale provvisorio ovvero il documento comprovante la fideiussione di cui all'art. 25, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 26, l'elenco dei servizi svolti nel triennio di cui all'art. 27 lettera k) unitamente all'attestazione di avvenuto pagamento del contributo, come specificato nel bando di gara, a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (a comprovare il pagamento deve essere allegata la ricevuta in originale del versamento ovvero la fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) nonché l'autorizzazione al Comune a rilasciare copia della documentazione presentata in sede di gara ovvero la busta chiusa con dicitura **“Contiene dichiarazione ex art. 13, c. 5, d.l.gs. 163/2006”** in caso di opposizione all'accesso, unitamente alla busta contenente l'**offerta economica** dovranno essere inserite in un unico plico che successivamente dovrà essere chiuso e sigillato.

Su tale ultimo plico dovrà essere riportata la seguente dicitura: “Contiene offerta per la gara per l'affidamento dei servizi di sorveglianza armata e di vigilanza non armata, dei servizi di teleallarme e trasporto valori del Comune di Torino”.

Il plico così formato, dovrà pervenire, **all'UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE DELLA CITTA' DI TORINO – SERVIZIO CENTRALE CONTRATTI, APPALTI ED ECONOMATO – SETTORE APPALTI 4 – FORNITURE DI SERVIZI, Piazza Palazzo di Città n. 1, 10122 - TORINO,** entro il termine stabilito nel bando di gara pubblicato sulla G.U.C.E.

Non si darà corso ai plichi pervenuti senza la suddetta dicitura.

Oltre il termine di cui sopra non sarà presa in considerazione alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione non giunga a destinazione in tempo utile. Non farà fede la data del timbro postale.

**Per motivi organizzativi è escluso l'invio di qualsiasi documento inerente la gara, tramite posta elettronica certificata.**

L'inosservanza anche di una sola delle suddette disposizioni comporterà l'esclusione dalla gara.

---

#### **Articolo 28. Criterio di aggiudicazione.**

---

La gara, sarà aggiudicata, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. al concorrente che conseguirà il maggior punteggio, derivante dall'attribuzione del punteggio dell'offerta economica attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$P = 100 \times O/Om$$

Dove:

P = Punteggio da determinare;

100 = Punteggio massimo attribuibile;

Om = Offerta migliore (percentuale di ribasso maggiore);

O = Offerta (percentuale di ribasso) presa in considerazione.

Nel caso di attribuzione con punteggio a più cifre decimali, derivante dall'applicazione della formula di cui sopra, verranno computati i primi due decimali, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

Qualora vi fosse discordanza tra gli importi offerti in cifre e quelli offerti in lettere, sarà considerata valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta (economica e tecnica) valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, con riserva di non aggiudicare.

In caso di parità di punteggio totale, si procederà al sorteggio.

L'aggiudicazione del servizio è subordinata all'assenza dei provvedimenti stabiliti dalla legge antimafia e diverrà vincolante per il Comune di Torino al momento dell'adozione della determinazione di aggiudicazione.

---

#### **Articolo 29. Offerte anormalmente basse.**

---

Nel caso in cui alcune offerte economiche risultino anormalmente basse, il Comune di Torino procederà a norma degli articoli 86, 87 e 88 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e del relativo Regolamento di esecuzione.

---

#### **Articolo 30. Invariabilità delle offerte.**

---

L'offerta economica presentata in sede di gara, non potrà subire variazioni per tutto il periodo contrattuale.

---

#### **Articolo 31. Termine di validità dell'offerta.**

---

Le offerte economiche ammesse a graduatoria resteranno fisse e irrevocabili a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni a decorrere dal termine di scadenza di presentazione delle offerte.

---

### **Articolo 32. Validità della graduatoria.**

---

In caso di revoca dell'aggiudicazione o in caso di risoluzione del contratto, il Comune di Torino si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria, alle condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto ad accettare l'aggiudicazione, versando il deposito definitivo.

---

### **Articolo 33. Periodo di affiancamento.**

---

L'aggiudicatario, per acquisire dimestichezza con gli impianti, le attrezzature, i sistemi di sicurezza e le procedure in vigore nella sede dove il servizio dovrà essere svolto, prima dell'avvio dello stesso, è tenuto ad inviare un responsabile in affiancamento al personale attualmente operante, per un periodo non superiore a giorni sette.

Tali prestazioni verranno svolte senza costo alcuno per il Comune di Torino e nella misura strettamente necessaria al conseguimento degli obiettivi summenzionati, secondo le indicazioni che verranno fornite dai responsabili dei Servizi e dell'Amministrazione della Giustizia.

---

### **Articolo 34. Esecuzione in danno.**

---

Qualora l'Aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, il Comune di Torino potrà ordinare ad altri l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'aggiudicatario stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni e le perdite eventualmente derivati al Comune di Torino.

Per la rifusione dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenuta sugli eventuali crediti dell'aggiudicatario ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che, in tal caso, dovrà essere immediatamente reintegrato.

---

### **Articolo 35. Penalità.**

---

Fermo restando quanto previsto dal successivo art. 36 (Inadempimento dell'appaltatore. Clausola risolutiva espressa), e dall'art. 34 (esecuzione in danno), qualora il servizio non venisse espletato in conformità di quanto stabilito in questo Capitolato Speciale d'Appalto e, fatto salvo il maggior danno subito dalla Città, il Settore Servizi di Facility Management, previa contestazione scritta all'aggiudicatario, che è tenuto a far pervenire le controdeduzioni entro i 15 giorni successivi al ricevimento della contestazione, applicherà le seguenti penali:

1. Mancata effettuazione del servizio per l'intera giornata presso le sedi giudiziarie  
€ 5.000,00
2. Per ciascuna ora di mancato servizio e per frazione di ora  
€ 50,00
3. Servizio espletato con personale ridotto rispetto a quello previsto giornalmente dal Capitolato. Per ogni singolo lavoratore  
€ 50,00



- |  |          |
|--|----------|
| 4. Assenza immotivata e senza sostituzione, dallo specifico posto di lavoro del lavoratore. per ogni lavoratore.   | € 50,00  |
| 5. Mancata compilazione dell'apposito registro a fine turno ove previsto   | € 50,00  |
| 6. Mancata produzione, da parte dell'Aggiudicatario, prima dell'avvio del Servizio, dell'elenco dettagliato del personale preposto alle sostituzioni. per ogni giornata di ritardo | € 50,00  |
| 7. Mancata consegna, prima dell'inizio del servizio, dell'elenco del personale stabilmente addetto al Servizio. per ogni giorno di ritardo   | € 50,00  |
| 8. Per mancata consegna del nominativo del coordinatore responsabile. Per ogni giorno di ritardo.  | € 200,00 |
| 9. Per irreperibilità del coordinatore. (per ogni segnalazione)  | € 100,00 |
| 10. Per mancata comunicazione preventiva in caso di sciopero   | € 500,00 |
| 11. Per mancata consegna, entro il termine stabilito, della polizza assicurativa e della relativa quietanza per il servizio oggetto dell'appalto. Per ogni giorno di ritardo       | € 50,00  |
| 12. Per aver adibito al servizio un lavoratore non in possesso dell'attestato dei Vigili del Fuoco. Per ogni lavoratore al giorno  | € 50,00  |
| 13. Per mancato intervento a seguito di allarme nei servizi radiosorvegliati o telesorvegliati (salvo il maggior danno)  | € 250,00 |
| 14. Per mancato intervento entro il limite di tempo offerto in sede di gara in caso di allarme nei servizi radiosorvegliati o telesorvegliati (salvo il maggior danno)             | € 150,00 |

**Le predette penalità saranno applicate anche cumulativamente fra loro.**

**Per il pagamento delle penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenuta sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso essere immediatamente reintegrato.**

---

#### **Articolo 36. Inadempimento dell'appaltatore. Clausola risolutiva espressa.**

---

Qualora l'Aggiudicatario, per cause a lui direttamente imputabili, durante l'esecuzione del contratto, ometta di effettuare il servizio di sorveglianza per tre intere giornate anche non consecutive, o nel caso in cui lo stesso Aggiudicatario, diffidato per iscritto dal Settore Servizi di Facility Management del Comune di Torino più di tre volte anche non consecutive, alla puntuale esecuzione del servizio, persista nelle inadempienze contrattuali, nel caso di subappalto non autorizzato, nel caso previsto dall'art. 15 (Adempimenti di legge in materia di lavoro) di questo capitolato speciale, il contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. a tutto danno e rischio della Società appaltatrice.

In tale ultimo caso l'aggiudicazione verrà annullata di diritto e l'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione versata, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento degli ulteriori danni.

**Per la rifusione dei danni e delle maggiori spese sopportate, il Comune di Torino potrà rivalersi, mediante trattenuta sugli eventuali crediti dell'aggiudicatario ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso essere immediatamente reintegrato.**

---

#### **Articolo 36 bis. Convenzione CONSIP. Clausola risolutiva.**

---

Qualora risulti la disponibilità, in corso di contratto, di Convenzione CONSIP riferita ai medesimi servizi oggetto di affidamento a condizioni complessivamente più favorevoli, il Contratto sarà risolto a semplice richiesta della Città di Torino con facoltà dell'Aggiudicatario di assentire alla novazione del contratto sulla base dei prezzi più convenienti previsti dalla Convenzione.

---

**Articolo 37. Recesso.**

---

Oltre che nei casi previsti dall'articolo precedente, il presente contratto potrà essere risolto in qualunque momento per volontà del Comune di Torino, che si riserva la facoltà di recedere, in tutto o in parte dallo stesso, con il solo preavviso di giorni **centoventi**, da comunicare all'Aggiudicatario con lettera raccomandata A/R. Il parziale recesso della Città, determinerà la conseguente riduzione del prezzo globale dei relativi dodicesimi.

Tanto in quest'ultima ipotesi, quanto in quella contemplata dall'articolo precedente, spetterà all'aggiudicatario il corrispettivo del servizio espletato, escluso ogni altro rimborso ed indennizzo o pretesa a qualsiasi titolo o ragione, nonché ogni forma di risarcimento dei danni che possano essere derivati all'aggiudicatario dalla risoluzione anticipata o dal recesso anticipato (anche parziale) del contratto.

---

**Articolo 38. Fallimento dell'Aggiudicatario o morte del titolare.**

---

Il fallimento del prestatore di servizio comporta lo scioglimento del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

Si applica l'art. 37 commi 18 e 19 del D. Lgs. N. 163/2006. Qualora il prestatore di servizio sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà del Comune di Torino proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Riguardo ai Raggruppamenti di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, il Comune di Torino ha la facoltà di proseguire il contratto con altra società del gruppo o altra società in possesso dei prescritti requisiti di idoneità entrata nel raggruppamento in forza di una delle predette cause, che sia designata mandataria nel modo indicato all'art. 37 comma 14 del D. Lgs. 12 aprile 2006 numero 163, ovvero di recedere dal contratto.

In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

---

**Articolo 39. Subappalto.**

---

Senza l'autorizzazione del Comune di Torino è vietato all'Aggiudicatario cedere in subappalto l'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato.

Il ricorso al subappalto non autorizzato comporta la risoluzione di diritto del contratto così come previsto dal precedente art. 36.

---

**Articolo 40. Cessione del contratto.**

---

La cessione, anche parziale, del contratto è vietata.

Nei casi di modificazione o trasformazione della ragione sociale ovvero della fisionomia giuridica delle Società aggiudicatatorie si applica il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Torino.

Nei casi di cessione d'azienda o di ramo d'azienda, e nei casi di trasformazione, fusione e scissione societaria, si applica il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Torino.

Il Comune di Torino si riserva la facoltà di cessione, anche parziale, del contratto ad enti selezionati o costituiti appositamente per l'affidamento di funzioni/servizi pubblici alla gestione dei quali siano funzionali o anche connesse, direttamente o indirettamente, le prestazioni oggetto del contratto.

---

#### **Articolo 41 Disciplina applicabile**

---

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente capitolato d'appalto, troverà applicazione il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Torino approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale in data 22 dicembre 2008 (mecc. 2008 07976/003) esecutiva dal 1° gennaio 2009 e s.m .i...

---

#### **Articolo 42. Spese di gara, di contratto ed accessorie.**

---

Tutte le spese inerenti il contratto, saranno a totale carico dell'Aggiudicatario.

---

#### **Articolo 43. Controversie.**

---

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Torino.

---

#### **Articolo 44. Trattamento dei dati personali.**

---

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 il prestatore di servizio aggiudicatario verrà successivamente designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno dallo stesso raccolti e trattati in relazione all'espletamento del servizio.

Il prestatore di servizio dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

---

#### **Articolo 45. Responsabile del Procedimento.**

---

Direttore della Direzione Facility Management, Dr. Antonino Calvano.

Il Direttore  
Dr. Antonino CALVANO