



CITTA' DI TORINO

DIREZIONE LAVORO, SVILUPPO, FONDI EUROPEI E SMART CITY

SERVIZIO POLITICHE PER IL LAVORO ED ORIENTAMENTO PROFESSIONALE

***CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI
DI SUPPORTO AL RAFFORZAMENTO DELL’OCCUPABILITÀ***

C.I.G. 460290013E - C.U.P C12I120001400006

PROCEDURA RISTRETTA

(aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa)

LOTTO UNICO

***PERIODO
MAGGIO 2013 – NOVEMBRE 2014***

SOMMARIO

PREMESSA	3
ART. 1 - OGGETTO	3
ART. 2 - DURATA E VALORE DEL CONTRATTO	3
ART. 2bis - IMPORTI ESCLUSI DALLA BASE DI GARA.....	4
ART. 3 - DESTINATARI	5
ART. 4 - CARATTERISTICHE DEI SERVIZI – CONTROLLO DI GESTIONE.....	5
ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE - AVVALIMENTO	7
ART. 6 - MODALITÀ DI GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	8
ART. 7 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	9
ART.8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE - RISERVA DI AGGIUDICAZIONE	12
ART.9 - GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA	14
ART. 10 - GARANZIA DI ESECUZIONE.....	14
ART. 11 – RESPONSABILITÀ - ASSICURAZIONI PER DANNI A TERZI.....	15
ART. 12 – TUTELA DEI LAVORATORI – REGOLARITA' CONTRIBUTIVA - PERSONALE	15
ART. 13 – ONERI PER LA SICUREZZA – SICUREZZA SUL LAVORO	16
ART. 14 - CONTROLLI.....	17
ART. 15 - RAPPORTI FINANZIARI – PAGAMENTI.....	19
ART. 16 - CONDIZIONI GENERALI E MODIFICHE DEL CONTRATTO	19
ART. 17 - PENALITÀ	20
ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	20
ART. 19 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DI CREDITO - SUBAPPALTO.....	21
ART. 20 - SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI.....	22
ART. 21 - FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DEL CONTRATTO	22
ART. 22 - DOMICILIO E FORO COMPETENTE.....	22
ART. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	22
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	23

ALLEGATI

DICHIARAZIONE DI OTTEMPERANZA

PREMESSA

A circa quattro anni dall'inizio della crisi, il quadro complessivo restituisce una condizione del mercato del lavoro che attende ancora un'effettiva inversione di tendenza; il perdurante ciclo economico sfavorevole continua infatti ad avere un impatto negativo sul sistema economico e sociale locale, coinvolgendo quasi tutti i settori produttivi del tessuto economico dell'area torinese. Da molto tempo la Città di Torino programma e realizza servizi, azioni, progetti volti ad affrontare i mutamenti del mercato del lavoro, nonché a prevenire e contrastare forme di disoccupazione prolungata. In un contesto socioeconomico così difficile, è pertanto indispensabile che la Città di Torino confermi il proprio impegno nello sviluppo di interventi ed azioni a contrasto degli effetti della perdurante crisi economica, nei confronti della fascia di popolazione che rischia di essere irreversibilmente esclusa dal mercato del lavoro, stanti lo scarso capitale umano e sociale di cui questa popolazione dispone. I servizi e le attività di cui alla presente procedura mirano pertanto a supportare i cittadini che necessitano di azioni di sostegno all'inserimento lavorativo e di rafforzamento dell'occupabilità, mediante l'inserimento in tirocini formativi-orientativi, prestazioni di lavoro di tipo occasionale accessorio, nonché percorsi dedicati di orientamento professionale e formazione orientativa.

ART. 1 - OGGETTO

La Civica Amministrazione indice gara in un unico Lotto - col sistema della procedura ristretta, in applicazione del D.Lgs. n.163/2006, del D.P.R. n. 207/2010, ai sensi degli artt. 54 e 55 del *Regolamento per la disciplina dei contratti* della Città di Torino, nonché alle condizioni del presente Capitolato. Al fine di conseguire gli obiettivi descritti in premessa, oggetto della presente procedura (C.I.G. 460290013E - C.U.P C12I120001400006) è l'affidamento di programmazione, organizzazione, realizzazione e gestione di attività integrate di rafforzamento delle competenze e dell'occupabilità, nonché di orientamento, supporto ed accompagnamento all'inserimento lavorativo di cittadini disoccupati in condizioni di svantaggio socio lavorativo, mediante i seguenti strumenti: a) presa in carico personalizzata con azioni integrate e flessibili di accoglienza, consiglio individuale, monitoraggio, tutoraggio e rimotivazione; b) orientamento ed accompagnamento all'apprendimento e rafforzamento delle abilità lavorative mediante l'inserimento in tirocini sostenuti da incentivo economico a sostegno del reddito; c) in alternativa ai tirocini, promozione ed attivazione di prestazioni di lavoro di tipo occasionale accessorio (LOA) rese dai disoccupati a favore di committenti terzi, con versamento del corrispettivo mediante l'erogazione di appositi *voucher* da parte di tali committenti; d) qualora opportuno e per conferire maggiore efficacia ai citati strumenti secondo i principi di flessibilità e personalizzazione, l'attivazione di percorsi di orientamento professionale e formazione orientativa a rinforzo dell'occupabilità, eventualmente supportati dall'erogazione di un importo a titolo di indennità di partecipazione o di sostegno per la partecipazione ai percorsi formativi- orientativi non previsti nell'ambito della formazione gratuita. In considerazione della necessità di adeguare i suddetti servizi ed attività ai bisogni dei destinatari ed alle condizioni del mercato del lavoro, l'aggiudicatario potrà proporre alla Direzione *Lavoro* eventuali modifiche *in itinere* all'articolazione ed alle modalità di attivazione e gestione. Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

ART. 2 - DURATA E VALORE DEL CONTRATTO

L'affidamento del servizio avrà la durata di diciannove (19) mesi; esso decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data dell'eventuale consegna anticipata, presumibilmente dal mese di maggio 2013, e terminerà nel mese di novembre 2014. La data di avvio del servizio potrà subire variazioni in relazione alle esigenze della Civica Amministrazione che si riserva la facoltà di procedere ad ulteriori affidamenti nei modi e termini di cui all' art. 57 c. 5 del D. Lgs. n.163/2006; in tal caso l'aggiudicatario dovrà integrare la garanzia definitiva entro il termine di avvio del servizio. Qualora i presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno in base a cui è avvenuto l'affidamento subiscano variazioni incidenti in modo sostanziale sulla fornitura del servizio, previa assunzione di provvedimento motivato

la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto con preavviso di sessanta (60) giorni, senza che l'aggiudicatario abbia a pretendere alcun risarcimento o compensazione, a cui esso dichiara fin d'ora di rinunciare. L'importo complessivo a base di gara ammonta ad Euro 75.504,00 (settantacinquemilacinquecentoquattro/00), IVA esclusa; tale importo comprende programmazione, organizzazione, realizzazione e gestione delle attività di cui ai punti a)- d) dell'art. 1, come descritti nel dettaglio all'art. 4 del presente Capitolato. L'importo complessivo a base di gara comprende inoltre: 1) la stipula delle convenzioni e delle coperture assicurative, 2) l'accompagnamento (tutoraggio) durante i tirocini e le prestazioni rese dai disoccupati a titolo di lavoro occasionale accessorio, 3) il monitoraggio e la valutazione delle attività, 4) la gestione delle procedure e delle modalità finalizzate all'erogazione: dell'incentivo economico al partecipante in caso di tirocinio, dei *voucher* da parte del committente in caso di prestazioni di LOA, nonché degli eventuali *voucher* formativi o dell'indennità ai partecipanti ai percorsi formativi- orientativi. Non sono ammesse offerte al rialzo dell'importo a base di gara. La Civica Amministrazione potrà richiedere all'aggiudicatario varianti al contratto, in base all'art. 311 del D.P.R. n. 207/2010. L'efficacia del contratto sarà subordinata alla effettiva disponibilità di risorse finanziarie da parte della Civica Amministrazione. Nell'importo complessivo a base di gara si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non espresso dal presente Capitolato, inerente comunque all'esecuzione dei servizi di cui alla presente procedura.

ART. 2bis - IMPORTI ESCLUSI DALLA BASE DI GARA

Non sono soggetti nell'importo complessivo a base di gara di cui all'art. 2 gli importi descritti ai seguenti parr. A) e B). La Civica Amministrazione metterà tali importi a disposizione dell'aggiudicatario con successivi provvedimenti che indicheranno le modalità di trasferimento ed impiego, nonché di presentazione della documentazione e rendicontazione da parte dell'aggiudicatario. Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e nei limiti previsti dagli artt. 38 e 45 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., la Civica Amministrazione si riserverà la facoltà di richiedere all'aggiudicatario integrazioni o chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

A) RICONOSCIMENTO DEL VALORE DI RISULTATO

La Civica Amministrazione riconoscerà all'aggiudicatario un importo, a titolo di *valore di risultato*, per ogni disoccupato inserito nel mercato del lavoro mediante le seguenti tipologie contrattuali e modalità:

- assunzione a tempo indeterminato, a tempo pieno o parziale;
- assunzione a tempo determinato, a tempo pieno o parziale per almeno venti (20) ore settimanali, a condizione che tale contratto abbia una durata di almeno quattro (4) mesi;
- rapporto di collaborazione coordinata alle condizioni di cui all' art. 1, commi 23 a)-f), 24, 25, 26, 27 della L. 28 giugno 2012 n. 92.

Con successivi provvedimenti la Civica Amministrazione si riserva di modificare ed aggiornare le fattispecie e le durate contrattuali sopra descritte, anche in considerazione dell'evoluzione della domanda di lavoro, delle dinamiche congiunturali, delle tendenze strutturali suscettibili di incidere sulle caratteristiche del mercato del lavoro anche in considerazione della relativa evoluzione normativa. La Civica Amministrazione riconoscerà all'aggiudicatario il valore di risultato fino ad un massimo di venti (20) disoccupati inseriti nel mercato del lavoro mediante le tipologie contrattuali e le modalità sopra descritte. Il valore di risultato unitario ed unico che la Civica Amministrazione riconoscerà all'aggiudicatario per ogni disoccupato inserito ammonterà ad Euro 450,00 (quattrocentocinquanta/00) IVA esclusa, per un importo massimo complessivo di Euro 9.000,00 (novemila/00) IVA esclusa.

B) INCENTIVI – CORRISPETTIVI - INDENNITÀ

Per sostenere il reddito dei destinatari presi in carico, la Civica Amministrazione metterà a disposizione dell'aggiudicatario un importo a titolo di incentivo economico a sostegno del reddito, che l'aggiudicatario dovrà erogare a ciascun partecipante inserito in attività di

tirocinio, previo accordo con la Direzione *Lavoro*. I tirocini dovranno avere una durata massima di quattrocento (400) ore. Per ciascun destinatario l'importo massimo dell'incentivo ammonta ad Euro 2.000,00 (duemila/00). Tale importo è comprensivo anche dell'erogazione dell'indennità di partecipazione (o del sostegno) ad eventuali percorsi formativi-orientativi a rinforzo delle competenze e dell'occupabilità, qualora sia opportuno accompagnare il tirocinio con la frequenza a tali percorsi. In alternativa all'incentivo economico per l'effettuazione del tirocinio, la Civica Amministrazione metterà a disposizione dell'aggiudicatario un importo per l'erogazione dei *voucher* che i committenti terzi dovranno versare ai disoccupati quali corrispettivi per le prestazioni di LOA rese dai disoccupati a favore di tali committenti. I *voucher* ammontano all'importo massimo netto di Euro 1.500,00 (millecinquecento/00) per ciascun disoccupato (*prestatore*), per 200 ore massime di prestazioni effettuate. Il citato importo di Euro 1.500,00 (millecinquecento/00) corrisponde a Euro 2.000,00 (duemila/00) lordi a carico del committente. Per conferire migliore efficacia al progetto individuale di inserimento lavorativo, qualora fosse opportuno accompagnare le prestazioni di lavoro accessorio con la frequenza del partecipante a percorsi formativi-orientativi a rinforzo dell'occupabilità, i citati importi si intendono comprensivi anche dell'erogazione dell'indennità di partecipazione a tali percorsi. Per le attività ed i servizi descritti al presente paragrafo, la Civica Amministrazione metterà a disposizione dell'aggiudicatario l'importo complessivo massimo di Euro 296.890,00 (duecentonovantaseimilaottocentonovanta/00) IVA esclusa in base all'art. 15 del DPR n. 633/72 e s.m.i.

ART. 3 - DESTINATARI

L'aggiudicatario dovrà destinare le attività ed i servizi oggetto della presente procedura ad almeno 143 (centoquarantatre) disoccupati individuati dalla Direzione *Lavoro, Sviluppo, Fondi Europei e Smart City* della Città di Torino, in condizioni di deprivazione socio-lavorativa (a causa dello scarso capitale umano e sociale di cui dispongono), nonché di difficoltà nella ricerca del lavoro (a causa di caratteristiche quali bassi livelli di istruzione, curriculum lavorativo scarsamente spendibile, età, problematiche sociali, condizioni di salute) che favoriscono il rischio di permanente esclusione lavorativa e sociale. Per rafforzarne le competenze e l'occupabilità ed accompagnare tali destinatari all'inserimento lavorativo, assicurando loro anche risorse a sostegno del reddito, l'aggiudicatario dovrà attivare i servizi di cui all'art.1 come dettagliati all'art. 4 del presente Capitolato.

ART. 4 - CARATTERISTICHE DEI SERVIZI – CONTROLLO DI GESTIONE

L'aggiudicatario dovrà fondare i servizi oggetto della presente procedura sui seguenti principi: centralità della persona mediante presa in carico e progetti personalizzati, semplificazione dei processi, promozione dell'occupazione, flessibilità e tempestività nella valutazione dei bisogni e nella relativa risposta, risposta tempestiva in termini di inserimento dei disoccupati nelle attività, creazione, mantenimento ed utilizzo efficace della rete e delle relazioni di cui egli si avvarrà, raccordo con la Direzione *Lavoro* e con gli attori coinvolti nella tematica, costante monitoraggio e verifica, tracciabilità dei servizi mediante l'impiego di sistemi informativi condivisi. L'aggiudicatario dovrà in particolare programmare, realizzare e garantire:

- a) il servizio di prima accoglienza, nel cui ambito si colloca la presa in carico di ciascun disoccupato, in base ai citati principi e fondamenti;
- b) i progetti individuali mediante interventi mirati al rinforzo dell'occupabilità, alla rimotivazione ed al supporto all'inserimento o al reinserimento lavorativo;
- c) le azioni di orientamento, consiglierato individuale e valutazione di conoscenze, competenze ed abilità, ossia le valutazioni che precedono gli inserimenti nelle attività di cui al successivo punto d);
- d) per ciascun disoccupato, l'attivazione delle due seguenti tipologie di percorso, tra loro alternative: l'inserimento in tirocini formativi/orientativi o la promozione di prestazioni di LOA da parte dei disoccupati (i prestatori) presso committenti terzi, in base agli artt. 70 e segg. del D. Lgs. 276/2003 come modificati dall'art. 1, commi 32 lett. a), b), c) e 33 della Legge. n. 92/2012. Il tirocinio e le prestazioni di LOA dovranno consentire l'acquisizione di

competenze mirate al rafforzamento dell'occupabilità. In entrambi i casi, l'aggiudicatario dovrà promuovere la stipula di uno specifico Patto di adesione tra le parti coinvolte, nonché il supporto ai tirocinanti ed ai prestatori di LOA mediante azioni di accompagnamento, monitoraggio, tutoraggio, rimotivazione, al fine di favorire il superamento di eventuali difficoltà. Qualora necessario per il conseguimento degli obiettivi relativi al progetto individuale, prima o durante il tirocinio o le prestazioni di LOA rese dai disoccupati, l'aggiudicatario dovrà promuovere l'attivazione di percorsi di orientamento professionale e formazione orientativa a rinforzo dell'occupabilità, supportati dall'erogazione di un importo a titolo di indennità di partecipazione o mediante l'erogazione di appositi voucher formativi in base al precedente art. 2bis, par.B). L'aggiudicatario potrà pertanto attivare i citati percorsi formativi esclusivamente nell'ambito dell'inserimento nei tirocini o delle prestazioni di LOA;

e) in caso di attivazione di un tirocinio formativo/orientativo: la ricerca dell'impresa ospitante coerentemente con disponibilità, motivazioni, abilità di ciascun candidato al tirocinio; la predisposizione delle procedure per la stipula della convenzione e della relativa comunicazione al Centro per l'Impiego di Torino; l'erogazione ai tirocinanti dell'incentivo economico di cui al precedente art. 2 bis, par. B); l'assicurazione del tirocinante contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi;

f) in caso di promozione di prestazioni di LOA da parte dei disoccupati presso committenti terzi: l'individuazione dei committenti presso cui i disoccupati presi in carico potranno effettuare le prestazioni di LOA; la fornitura della consulenza ai committenti ed ai prestatori con riferimento al processo ed alle modalità di attivazione delle prestazioni di LOA ed alla riscossione del *voucher* di cui al precedente art. 2 bis, par. B); l'erogazione ai prestatori dell'eventuale indennità di partecipazione ai percorsi formativi-orientativi di cui al precedente art. 2 bis, par. B);

g) con riferimento alle attività ed ai servizi descritti ai punti precedenti:

- la redazione di una scheda individuale per ogni disoccupato preso in carico;
- la verifica costante dell'esecuzione mediante un adeguato sistema di monitoraggio anche ai fini del riorientamento delle attività e degli obiettivi e della conseguente riprogrammazione;
- l'impiego del sistema informativo che sarà indicato dalla Civica Amministrazione per la raccolta, l'elaborazione, l'aggiornamento e l'implementazione dei dati e delle informazioni raccolti durante l'esecuzione del servizio. A tale fine la Direzione *Lavoro* fornirà all'aggiudicatario le specifiche indicazioni tecniche;
- la raccolta ed elaborazione di ulteriori dati, qualora richiesti dalla Civica Amministrazione;
- la realizzazione di indagini di soddisfazione dei destinatari mediante le modalità e l'impiego di strumenti proposti in sede di offerta tecnica e successivamente concordati con la Civica Amministrazione;
- in base ad indicatori proposti in sede di offerta tecnica e successivamente concordati con la Civica Amministrazione, entro dieci (10) giorni successivi ai primi tre (3) mesi dalla data di avvio del servizio, trasmissione alla Direzione *Lavoro* di un primo rapporto contenente i dati quali-quantitativi sui servizi svolti nel periodo considerato, i relativi commenti e proposte sui punti di forza e le criticità riscontrati, nonché le proposte inerenti alle azioni correttive e migliorative;
- la trasmissione di periodici rapporti sulle attività entro i dieci (10) giorni successivi a ciascun trimestre, che dovranno avere il medesimo contenuto del primo rapporto;
- entro e non oltre dieci (10) giorni antecedenti la data di scadenza dell'affidamento, la trasmissione di un rapporto finale contenente i dati conclusivi e le relative analisi, con riferimento alle attività ed ai servizi svolti;

h) la messa a disposizione di locali ed adeguate risorse umane, logistiche e strumentali allo svolgimento dei servizi, anche in base alle norme che regolano la materia. A supporto delle attività l'aggiudicatario dovrà avvalersi di meccanismi operativi quali ad esempio istruzioni, documenti, modulistica, sistemi di rilevazione dei dati che egli dovrà elaborare per tradurli in informazioni a scopi decisionali, al fine di garantire alla Civica Amministrazione controllo

costante ed informazioni tempestive. L'aggiudicatario dovrà inoltre fornire ai disoccupati documentazione e materiali necessari allo svolgimento delle attività, quali ad esempio pubblicazioni, schede tematiche informative, sistemi informativi, banche dati ed archivi, anche avvalendosi della rete delle risorse e degli attori competenti in materia di orientamento e di politiche attive del lavoro.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE - AVVALIMENTO

La procedura è aperta ai soggetti, singoli o raggruppati, di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, in possesso di:

- a) requisiti di cui alla D.G.R. n. 66-3576 del 19 marzo 2012 "*L.R.34/2008, art. 4 c. 1 lett. b e art. 21 comma 3 lett. a. Definizione degli standard qualitativi di servizio per gli operatori pubblici e privati idonei ad erogare servizi al lavoro nel territorio regionale*", nonché del connesso requisito di cui alla D.G.R. n. 30-4008 del 11 giugno 2012 "*LR 34/2008, art. 21. Istituzione dell'elenco per l'accreditamento degli operatori pubblici e privati idonei ad erogare i servizi al lavoro. Approvazione requisiti, termini e modalità per l'iscrizione e la permanenza nell'elenco*";
- b) autorizzazione di cui agli artt. 4, 5 e 6 del D.Lgs. 276/2003 e s.m.i., rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'esercizio delle attività di orientamento, intermediazione e supporto alla ricollocazione professionale.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di operatori economici, i citati requisiti di cui alle lettere a) e b) dovranno essere posseduti, anche separatamente, da uno o più soggetti raggruppati. In caso di Consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n.163/06, i requisiti di cui alle lettere a) e b) dovranno essere posseduti dal Consorzio, ovvero, anche separatamente, da almeno uno dei consorziati per i quali il Consorzio concorre o dei consorziati incaricati dell'esecuzione della prestazione. E' vietata la partecipazione del consorzio stabile, quando concorre in proprio, e dei singoli consorziati. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento o Consorzio ordinario, ovvero di parteciparvi, anche in forma individuale, qualora vi abbiano partecipato in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate. Se non già dichiarato in sede di istanza, in sede di offerta i Consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs n.163/06 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Ai consorziati è fatto divieto di partecipare alla procedura in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi sia il Consorzio sia il consorziato. Non è consentita la partecipazione dei concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti il fatto che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, (Legge. n.166/2009, art. 3 c. 1). E' ammessa la presentazione di offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 34 c. 1 lettere d), ed e) del D. Lgs. n. 163/2006 anche se non ancora costituiti, con le modalità di cui all'art. 37 di tale D. Lgs. n. 163/2006. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i Raggruppamenti o i Consorzi ordinari, nonché contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. In caso di partecipazione di Società Cooperativa o Consorzio, le singole imprese socie o consorziate facenti parte della Cooperativa o del Consorzio medesimo non potranno presentare offerta nella stessa gara; non è infatti ammessa la simultanea presentazione di offerte da parte di Società Cooperative o di Consorzi di imprese loro socie consorziate, pena l'esclusione della/e impresa/e socia/e o consorziata/e, anche qualora non siano indicate quali esecutrici dell'affidamento di cui alla presente procedura. Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Ai sensi dell'art. 275, comma 2 del D.P.R. n. 207/10, la mandataria deve possedere in misura maggioritaria i requisiti ed eseguire le prestazioni. L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Civica

Amministrazione nonché degli eventuali subappaltatori e fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità del mandatario. È vietata l'associazione in partecipazione. Fatto salvo l'art. 37, commi 18 e 19, del D.Lgs. n. 163/2006, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei Raggruppamenti e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. È ammesso il ricorso all'avvalimento nei modi di cui all'art. 49 del D. Lgs n. 163/06.

ART. 6 - MODALITÀ DI GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti generali

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura devono produrre un'apposita istanza inserita in una busta chiusa e sigillata. La busta deve riportare il nome e la ragione sociale del concorrente e deve recare la dicitura **“Contiene istanza di partecipazione e relativa documentazione per l'affidamento di “Servizi di supporto al rafforzamento dell'occupabilità. Procedura ristretta n.”**. L'istanza, in bollo o in carta semplice per i soggetti esenti con l'indicazione delle norme in base a cui si beneficia di tale esenzione, deve essere redatta in lingua italiana, datata, sottoscritta dal legale rappresentante e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di raggruppamento temporaneo già costituito, l'istanza può essere presentata e sottoscritta esclusivamente dalla ditta capogruppo. L'istanza deve fare esplicito riferimento all'oggetto della presente procedura, nonché esplicita individuazione del concorrente; essa deve essere formulata nei termini previsti dal bando di gara ed essere indirizzata al *Sindaco della Città di Torino, da inviare al Protocollo Generale della Città di Torino per il Servizio Politiche per il Lavoro ed Orientamento della Direzione Lavoro, Sviluppo, Fondi Europei e Smart City*. L'istanza deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successivamente verificabili:

A. denominazione, ragione sociale, iscrizione nel registro C.C.I.A.A. e/o ad altri albi o registri, con indicazione della denominazione, ragione sociale, sede legale e oggetto dell'attività, forma giuridica con le generalità di amministratori, di soci, di direttori tecnici e del rappresentante legale, codice fiscale/partita I.V.A, indirizzo di posta elettronica a cui inviare le comunicazioni. In particolare:

- *per le cooperative*: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto e, per le cooperative sociali, estremi dell'iscrizione all'albo regionale del territorio di competenza;
- estremi dell'iscrizione alla CCIAA e/o ad altri albi o registri previsti dalla legislazione vigente per l'esercizio dei servizi oggetto del presente Capitolato;
- estremi del codice di attività conforme ai Valori dell'Anagrafe tributaria (indicare le cinque cifre indicate nell'ultima dichiarazione I.V.A.);
- *per i Consorzi ordinari per i Raggruppamenti temporanei*: oltre a quanto sopra indicato per ciascuno dei partecipanti, estremi dell'atto costitutivo del consorzio, dell'iscrizione ad altri albi o registri previsti dalla legislazione vigente, nonché di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi;
- *in caso di partecipazione di un singolo concorrente*: indicazione: a) dei nominativi e dei dati anagrafici dei soggetti che saranno dotati del potere di rappresentanza con piena facoltà decisionale, quali garanti della regolarità dell'affidamento e del rispetto degli obblighi derivanti, con la funzione di diretti interlocutori della Civica Amministrazione; b) dell'eventuale delegato con piena facoltà decisionale e con la funzione di diretto interlocutore della Civica Amministrazione;
- *esclusivamente in caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei e di Consorzi ordinari costituiti o da costituire*: dichiarazione contenente la specificazione sia delle parti dei servizi che saranno forniti dai singoli soggetti componenti il raggruppamento o consorziati, sia di tali soggetti o consorziati;
- *esclusivamente in caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei e di Consorzi ordinari costituiti o da costituire*: dichiarazione contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le ditte si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006;

- *esclusivamente in caso di partecipazione dei Consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/06*): dichiarazione contenente i nominativi dei consorziati per i quali il consorzio partecipa alla presente procedura;

B. dichiarazione del possesso di: a) requisiti di cui alla D.G.R. n. 66-3576 del 19 marzo 2012 nonché del connesso requisito di cui alla DGR 30-4008 del 11 giugno 2012; b) autorizzazione di cui agli artt. 4, 5 e 6 del D.Lgs. 276/2003 e s.m.i., rilasciata dal *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali* per l'esercizio delle attività di orientamento, intermediazione e supporto alla ricollocazione professionale, con indicazione del/i concorrente/i in possesso dei citati requisiti, nonché degli estremi dei provvedimenti di rilascio dell'accreditamento di cui al punto a) e dell'autorizzazione di cui al punto b);

C. di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico-professionale

Unitamente all'istanza di partecipazione ciascun concorrente deve presentare una dichiarazione concernente:

a) ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 163/06, di avere avuto, nel corso del triennio 2009-2010-2011, un fatturato per servizi analoghi a quelli oggetto del presente Capitolato per un importo non inferiore all'importo complessivo a base di gara (Euro 75.504,00 (settantacinquemilacinquecentoquattro/00) IVA esclusa. Tale fatturato deve essere stato maturato nel corso di dodici mesi consecutivi. In caso di Raggruppamento temporaneo l'importo deve essere stato maturato in capo alla mandataria per almeno il 60%;

b) la descrizione dell'oggetto dei servizi analoghi di cui al precedente punto a), con indicazione di singole durate, committenti, destinatari e singoli importi.

Entrambe le dichiarazioni di cui ai punti a) e b) devono essere sottoscritte dal legale rappresentante.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 c. 2 del D.Lgs. 163/2006, in riferimento alla tipologia del servizio si considerano servizi principali i servizi e le attività descritti ai punti a), b), c), d) dell'art. 4, mentre si considerano servizi secondari quelli descritti ai punti e), f), g), h).

Il concorrente deve presentare le suddette dichiarazioni mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In caso di Raggruppamento, ciascuna delle imprese raggruppate deve produrre le dichiarazioni richieste. Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e nei limiti previsti dagli artt. 38 - 45 di tale D.Lgs., la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti integrazioni o chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Il possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economica, finanziaria e tecnico - professionale sarà oggetto di idonei controlli ai sensi del DPR n. 445/2000.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti che dall'esame della documentazione presentata in sede di istanza di partecipazione saranno risultati idonei ad effettuare i servizi oggetto della presente procedura e che pertanto saranno invitati a partecipare alla gara, dovranno presentare offerta nel rispetto delle modalità e dei termini fissati dalla lettera d'invito. Per partecipare alla gara i concorrenti interessati dovranno presentare le seguenti dichiarazioni, nel rispetto delle modalità e dei termini fissati dalla lettera d'invito:

1) Istanza di ammissione, contenuta in busta chiusa e sigillata, sulla quale deve essere indicato: ***“Contiene istanza di ammissione per l'affidamento di “Servizi di supporto al rafforzamento dell'occupabilità. Procedura ristretta n.”.*** L'istanza di ammissione, redatta in lingua italiana, in bollo, o in carta semplice per i soggetti esenti, deve essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, indirizzata al Sindaco della Città di Torino, deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:

A. di conoscere e accettare espressamente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente Capitolato e nella lettera d'invito, e, in caso di

aggiudicazione, di osservare le norme comunitarie, nazionali e regionali che regolano la materia, vigenti ed emanate durante l'esecuzione del contratto;

B. che il prezzo offerto è stato determinato tenendo conto degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione dei D.Lgs 81/2008 e s.m.i., anche ai fini e per gli effetti dell'art. 86, commi 3 bis e ter del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., nonché del costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali* relative al settore merceologico oggetto delle prestazioni dell'appalto, nonché sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi e delle norme in materia previdenziale e assistenziale;

C. nella determinazione del prezzo offerto, di aver valutato tutti gli oneri da sostenere per assicurare la regolare e puntuale esecuzione del servizio nel rispetto di tutte le condizioni previste dal presente Capitolato;

D. di essere in possesso (o di assumere l'impegno a stipulare la relativa polizza entro quindici (15) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione) dell'assicurazione per danni a persone o cose causati nel corso della fornitura del servizio oggetto della presente procedura;

E. di non essere componente di altro Consorzio o di altro Raggruppamento Temporaneo partecipante alla presente procedura;

F. (*dichiarare in alternativa*) di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con nessun partecipante alla presente procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente; *OPPURE*: di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovino, con il concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile ma di aver formulato autonomamente offerta; *OPPURE*: di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovino, con il concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

G. di essere (*OPPURE* di non essere) in possesso dei requisiti di cui all'art. 75 c. 7 del D. Lgs. n 163/2006;

H. in caso di aggiudicazione, di impegnarsi ad eseguire il contratto anche in pendenza della relativa stipula;

I. di autorizzare la Civica Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i.. Qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve presentare un' apposita dichiarazione in busta chiusa riportante la dicitura ***Contiene dichiarazione ai sensi dell' art. 13, c. 5, D. Lgs. n. 163/06***, con la quale egli manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica ed economica o giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici e commerciali. In tal caso nella citata dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D. Lgs. 10 febbraio 2005, n. 30 e s.m.i;

J. in caso di aggiudicazione, di essere disponibile, ovvero di assumersi l'impegno a dotarsi delle risorse umane, in quantità e professionalità adeguate ad eseguire le azioni, le attività ed i servizi in base a quanto previsto nel presente Capitolato;

K. che i beni di consumo e gli strumenti a proprio carico che saranno utilizzati nei servizi offerti sono conformi alle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza;

L. di confermare il possesso dei requisiti generali ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 163/06 e quelli di capacità economica, finanziaria e tecnico-professionale dichiarati in sedi di istanza di partecipazione;

M. di ben conoscere e di impegnarsi a rispettare le norme del Codice Etico delle Imprese allegato al *Regolamento per la disciplina dei contratti* della Città di Torino.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei e di Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, all'istanza di ammissione deve essere allegata la dichiarazione di tutti i componenti del costituendo Raggruppamento o Consorzio. Tale dichiarazione deve contenere: a) in caso di Raggruppamento, l'individuazione della ditta capogruppo; b) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i medesimi componenti conferiranno il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario in nome e per conto proprio e dei mandanti e che stipulerà il contratto di affidamento; c) indicazione di nominativo e dati anagrafici di tale soggetto; d) in caso di Raggruppamento nell'ambito della ditta capogruppo l'individuazione dell'eventuale delegato con piena facoltà decisionale e con la funzione di diretto interlocutore con la Civica Amministrazione. In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario già costituito, all'istanza di ammissione devono essere allegati: il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dai componenti del Raggruppamento o del Consorzio ad uno di essi qualificato come mandatario in nome e per conto proprio e dei mandanti e che stipulerà il contratto; indicazione di nominativo e dati anagrafici di tale soggetto; dichiarazione contenente la specificazione sia delle parti dei servizi che saranno fornite dai singoli soggetti componenti il raggruppamento o consorziati, sia di tali soggetti o consorziati.

2) **Dichiarazione di ottemperanza** ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i., redatta su modulo facsimile di cui all'Allegato 1 del presente Capitolato;

3) **Documento originale** comprovante il versamento della garanzia provvisoria a corredo dell'offerta in base alle modalità descritte all'art. 9 del presente Capitolato;

4) **Progetto tecnico**, contenuto in busta chiusa e sigillata sulla quale dovranno essere riportati nome e ragione sociale, nonché la seguente dicitura: **Contiene progetto tecnico per l'affidamento dei "Servizi di supporto al rafforzamento dell'occupabilità. Procedura ristretta n."**. Il concorrente dovrà presentare un elaborato redatto al massimo in 10 (dieci) fogli formato A4 (si considera foglio ciascuna pagina dell'elaborato) in carattere tipo *Times New Roman* punto 12, con interlinea non inferiore ad *interlinea singola*. All'elaborato il concorrente potrà allegare esclusivamente: a) il diagramma di flusso dei servizi di cui agli artt. 1 e 4 del presente Capitolato, che dovrà essere facilmente interpretabile e corredato della *legenda* descrittiva; b) i *curricula vitae* relativi alle risorse umane impiegate nell'esecuzione del servizio. Ai fini della valutazione non saranno pertanto considerati ulteriori allegati all'elaborato. A pena di esclusione l'elaborato dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante;

5) **Offerta economica**, contenuta in busta chiusa e sigillata, senza altri documenti, recante la dicitura **"Contiene offerta economica per l'affidamento di "Servizi di supporto al rafforzamento dell'occupabilità. Procedura ristretta n."**. Con riferimento all'importo complessivo a base di gara di cui all'art. 2 del presente Capitolato, l'offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante, consisterà nel prezzo complessivo offerto e nell'indicazione del relativo ribasso formulato in percentuale sul citato importo; a tale fine il concorrente deve indicare il ribasso in termini sia di valore assoluto, che di percentuale. Non saranno ammesse offerte al rialzo dell'importo a base di gara. Per le comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 del D.Lgs. n. 163/06, nell'istanza di ammissione il concorrente dovrà indicare rispettivamente il numero di telefono e del telefax, nonché l'indirizzo di posta elettronica. A pena di esclusione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal titolare della ditta, se trattasi di ditta individuale, o dal legale rappresentante se trattasi di Società. In caso di costituendo Raggruppamento temporaneo o di Consorzio ordinario le offerte devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutte le ditte, nonché dal costituendo Consorzio. In caso di Raggruppamento Temporaneo o di Consorzio ordinario già costituiti, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dalla ditta capogruppo o dal Consorzio. Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi motivo, questa non pervenga alla Civica Amministrazione nei termini. La Civica Amministrazione escluderà dalla partecipazione alla presente procedura i concorrenti in caso di mancato adempimento, da parte di questi ultimi, alle disposizioni di cui al D.Lgs.

163/2006, al D.P.R. n. 207/2010, nonché ad altre norme vigenti. La Civica Amministrazione escluderà inoltre dalla partecipazione in caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità dei plichi contenenti l'offerta tecnica ed economica, o l'istanza di ammissione o di non integrità ed irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte. Oltre il termine di scadenza non sarà presa in considerazione alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente. Parimenti, la Civica Amministrazione non ammetterà le offerte duplici, con alternative, condizionate o comunque formulate in maniera difforme rispetto a quanto specificamente sopra richiesto. L'offerta dovrà avere una validità non inferiore a 180 gg. consecutivi dalla data di presentazione della medesima. L'offerta è impegnativa per il concorrente e lo sarà per la Civica Amministrazione dopo l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

ART.8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE - RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate da una Commissione giudicatrice costituita ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 54 del *Regolamento per la disciplina dei contratti* della Città di Torino. La Commissione aggiudicherà il servizio in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, del D. Lgs. n.163/2006, al D.P.R. n. 207/2010 (con particolare riferimento all'Allegato P di tale D.P.R.) e del presente Capitolato. Sono pubbliche le sedute della Commissione aventi per oggetto l'ammissibilità alla gara e la valutazione delle offerte economiche. Il servizio sarà aggiudicato in base ai seguenti punteggi, complessivamente pari a 100: Offerta tecnica: 75/100; Offerta economica: 25/100. Ai sensi dell'Allegato P del D.P.R. n. 207/2010, il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato in base al metodo *aggregativo-compensatore*, mediante l'applicazione della seguente formula: $C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$

dove:

$C_{(a)}$ = Indice di valutazione dell'offerta considerata (a)

n = Numero totale dei requisiti;

W_i = Punteggio attribuito al requisito (i)

$V_{(a)i}$ = Coefficiente dell'offerta considerata (a) rispetto al requisito (i);

\sum_n = Sommatoria.

OFFERTA TECNICA: 75 PUNTI/100

ID.	CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO TECNICO	PUNTEGGIO MASSIMO
1a)	Completezza e chiarezza dell'elaborato; coerenza e contestualizzazione in base alla pertinenza degli obiettivi posti dal presente Capitolato	8 punti
1b)	Adeguatezza del processo di promozione ed erogazione, in termini di: programmazione, flessibilità, realizzazione, gestione, personalizzazione, coinvolgimento e rimotivazione dei destinatari, metodi e strumenti impiegati, semplificazione dei processi, flessibilità e tempestività nella valutazione del bisogno e nella risposta	25 punti
1c)	Adeguatezza e pertinenza di: a) numero, modalità di impiego delle risorse umane e dei relativi ruoli e funzioni; b) gestione del gruppo di lavoro ed integrazione tra le diverse risorse umane e professionalità impiegate	8 punti
1d)	Qualità e pertinenza delle modalità di coordinamento, integrazione, cooperazione con: la Direzione Lavoro, gli altri attori del sistema integrato dei servizi per il lavoro e per l'orientamento e formazione (con particolare riferimento alle reti istituzionali e non istituzionali ed alle relazioni con l'imprenditoria)	18 punti

<i>1e)</i>	Qualità, pertinenza ed appropriatezza di: a) indicatori, metodi e strumenti proposti per la redazione dei rapporti periodici e di quello finale; b) indicatori, metodi e strumenti proposti per la redazione delle indagini di soddisfazione; c) sistema di monitoraggio e di verifica.	8 punti
<i>1f)</i>	Qualità e quantità delle proposte di miglioramento ed incremento sia dei servizi, sia dei destinatari	8 punti
PUNTEGGIO MASSIMO DEL PROGETTO TECNICO		75 punti

In base al par. II a)1. dell'Allegato P del D.P.R. n. 207/2010, i coefficienti relativi a ciascun criterio di valutazione *1a) – 1f)*, saranno determinati mediante il calcolo della media dei coefficienti, variabili da zero a uno (1), calcolati da ciascun commissario mediante il *confronto a coppie*, seguendo le linee guida riportate nell'allegato G del D.P.R. n. 207/2010. Terminati i *confronti a coppie*, per ogni criterio di valutazione *1a) – 1f)*, ciascun commissario sommerà i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasformerà in coefficienti compresi tra 0 ed 1, attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario saranno trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando le altre a tale media. Nella definizione della media dei coefficienti e nelle trasformazioni di tale media in coefficienti definitivi, sarà considerato valido il risultato delle citate operazioni esclusivamente fino alla quarta cifra decimale. La Commissione ammetterà alla valutazione dell'offerta economica esclusivamente i concorrenti che avranno ottenuto almeno trentacinque (35) punti nella valutazione complessiva rispettivamente dei criteri *1a), 1b), 1c), 1d), 1e)*. I progetti tecnici che avranno ottenuto un punteggio complessivo inferiore a trentacinque (35) punti nei criteri *1a), 1b), 1c), 1d), 1e)* saranno pertanto esclusi dalla procedura.

2) OFFERTA ECONOMICA: 25 PUNTI/100

In base al par. b) dell'Allegato P del D.P.R. n. 207/2010, i coefficienti relativi al prezzo offerto saranno determinati mediante l'applicazione delle seguenti formule:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = 0,90 * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = 0,90 + (1,00 - 0,90) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

C_i = Coefficiente attribuito al concorrente considerato

A_i = Valore del ribasso del concorrente considerato

A_{soglia} = Media aritmetica dei valori dei ribassi presentati dai concorrenti.

A_{max} = Valore del ribasso più conveniente

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, quale risultato della somma del punteggio ottenuto nell'offerta tecnica e nell'offerta economica. Il Responsabile del Procedimento (RP) valuterà la congruità delle offerte nei modi e ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. n. 163/2006 e nei modi di cui agli artt. 87, 88 e 89 di tale D. Lgs., nonché ai sensi del D.P.R. n. 207/2010. Qualora più concorrenti conseguano parità di punteggio, si procederà alla richiesta di migliororia di prezzo; qualora la suddetta circostanza perduri anche a seguito di tale richiesta, si procederà al sorteggio. In caso di necessità e/o urgenza la Civica Amministrazione si riserva di richiedere l'avvio del servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione della garanzia definitiva. In presenza di una sola offerta valida, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà:

a) di aggiudicare comunque il servizio;

b) fatta salva in ogni caso la facoltà di cui all'art. 81 c. 3 del D. Lgs. n. 163/2006, di non aggiudicare il servizio, qualora nessuna offerta risulti economicamente vantaggiosa o idonea

in relazione all'oggetto del contratto. L'offerta del concorrente è vincolante sin dalla sua presentazione. L'avvio del procedimento di aggiudicazione non vincola la Civica Amministrazione alla conclusione del medesimo ed alla stipulazione del contratto, essendo entrambe subordinate alla effettiva disponibilità di adeguate risorse economiche. L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. L'aggiudicazione quindi avverrà sotto la condizione che la Ditta vincitrice non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 38 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006. L'aggiudicazione definitiva sarà altresì subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale dichiarati in sede di gara. A seguito di tali verifiche e della presentazione della garanzia definitiva, la Civica Amministrazione comunicherà all'aggiudicatario la data della stipulazione del contratto; a tale fine, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione l'aggiudicatario dovrà produrre i documenti necessari per la stipula del contratto.

ART.9 - GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Per essere ammessi alla procedura i concorrenti devono corredare l'offerta con il versamento della garanzia di importo pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara di cui all'art. 2 del presente Capitolato. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni a decorrere dalla data di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 75 c. 7 del D.Lgs. n. 163/2006 l'importo della garanzia è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI 9000, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Per fruire di tale beneficio il concorrente deve dichiarare il possesso del requisito e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti. Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, la garanzia a corredo dell'offerta può essere costituita anche in forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa. La garanzia può essere costituita con le modalità di cui all'art. 75 commi 2, 3 e 4 del D.Lgs. n. 163/2006. Il concorrente dovrà corredare la garanzia con :

- a) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006;
- b) espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile, nonché dichiarazione di operatività della garanzia entro quindici (15) giorni, a semplice richiesta scritta della Civica Amministrazione;
- c) eventuale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso del requisito di cui all'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n.163/2006 s.m.i. che consente di fruire della riduzione del 50% dell'importo della garanzia.

La garanzia provvisoria deve essere intestata a tutti i componenti il Raggruppamento o i consorziati. Per godere del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della garanzia tutti i componenti del Raggruppamento o i consorziati devono dichiarare di essere in possesso della citata certificazione di qualità. Lo svincolo della garanzia nei confronti delle ditte non aggiudicatarie avverrà nei termini previsti dall'art. 75 c. 9 del D.Lgs. n.163/2006. In caso di partecipazione alla procedura di Raggruppamenti, la polizza o fideiussione mediante cui è costituita la garanzia provvisoria, dovrà essere intestata a tutte le ditte che costituiscono il Raggruppamento. Qualora non si proceda al perfezionamento dell'affidamento per fatto dell'aggiudicatario, la garanzia sarà incamerata a titolo di risarcimento danni.

ART. 10 - GARANZIA DI ESECUZIONE

Dopo l'esecutività della determinazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà adempiere alle obbligazioni contrattuali in relazione alla causale del presente Capitolato ed a tutte le altre obbligazioni ad esso inerenti e conseguenti. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia fideiussoria definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA), con le modalità di cui all'art. 113 del

D.Lgs. n. 163/2006 ed all'art. 123 del D.P.R. n. 207/10. Ai sensi del medesimo articolo, in caso di ribasso della base di gara superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; qualora il ribasso sia superiore al 20%, la garanzia è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Ai sensi dell'art. 40 c. 7 del D. Lgs. n. 163/2006, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per l'aggiudicatario in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI 9000, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ovvero della dichiarazione di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Il versamento della garanzia potrà essere effettuato a mezzo fideiussione bancaria o polizza fidejussoria, rilasciata da società di assicurazione in possesso dei requisiti di cui alla Legge. 10/06/1982, n. 349 o dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 1/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a tale fine autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici (15) giorni, a semplice richiesta scritta della Civica Amministrazione;
- il pagamento di quanto dovuto dall'aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalle inosservanze di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, leggi e regolamenti in materia di tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque addetti.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte della Civica Amministrazione, che aggiudicherà il servizio al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia definitiva deve avere validità fino al termine dell'affidamento ed all'emissione del certificato di regolare esecuzione. La garanzia definitiva sarà restituita all'aggiudicatario al completamento del servizio aggiudicato ed all'esito favorevole del controllo delle attività svolte e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione. Qualora l'aggiudicatario rifiuti di stipulare il contratto o trascuri ripetutamente, in modo grave, l'adempimento delle obbligazioni contrattuali, la Civica Amministrazione potrà, di pieno diritto e senza formalità alcuna, risolvere ogni rapporto con l'aggiudicatario, a maggiori spese di questo, con diritto di risarcimento degli eventuali danni, procedendo all'incameramento della garanzia provvisoria o definitiva.

ART. 11 – RESPONSABILITÀ - ASSICURAZIONI PER DANNI A TERZI

L'aggiudicatario è responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei propri dipendenti o comunque addetti all'esecuzione del contratto. Ogni conseguente responsabilità che derivasse alla Civica Amministrazione o a terzi, cose o persone, si intenderà pertanto senza riserve od eccezioni a totale carico dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario è tenuto a mantenere la Civica Amministrazione sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi. A tale scopo l'aggiudicatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione per la responsabilità civile per danni inerenti all'esecuzione del servizio, con validità non inferiore alla durata del servizio aggiudicato, che, in relazione alla fornitura di tale servizio o a cause ad esso connesse, derivassero alla Civica Amministrazione o a terzi, cose o persone. L'aggiudicatario dovrà garantire inoltre la copertura assicurativa R.C. per il personale dipendente.

ART. 12 – TUTELA DEI LAVORATORI – REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA - PERSONALE

L'aggiudicatario, il subappaltatore ed i soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'art. 118, c. 8, del D.lgs. 163/2006, sono tenuti ad osservare le norme e prescrizioni dei CCNL, nonché le norme inerenti a tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori. Ai sensi dell'art. 4 c. 2 del D.P.R. n. 207/2010, in caso di inadempienza contributiva, accertata mediante il Documento Unico di Regolarità Contabile

(DURC), nei confronti di uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il RP tratterà dalla liquidazione l'importo corrispondente all'inadempienza. Ai sensi dell'art. 5 c. 1 del D.P.R. n. 207/2010 in caso di ritardi nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nel contratto, il RP inviterà per iscritto l'aggiudicatario a provvedervi entro i successivi 15 (quindici) giorni. Decorso infruttuosamente tale termine, la Civica Amministrazione si riserva di procedere direttamente al pagamento delle retribuzioni arretrate ai lavoratori, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'aggiudicatario, fatto salvo il recupero delle medesime somme con le modalità di cui all'art. 123, c. 3 del D.P.R. n. 207/2010. La Civica Amministrazione si riserva altresì la facoltà di predisporre appositi controlli sull'osservanza delle norme che regolano la materia, e di procedere, in caso di inosservanza, all'immediata risoluzione del contratto, fermo restando il diritto di richiedere il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempienza. All'atto della comunicazione dell'aggiudicazione, in ogni caso di sostituzione di un lavoratore con un altro e comunque prima della data di avvio dell'affidamento, l'aggiudicatario dovrà trasmettere alla Civica Amministrazione l'elenco nominativo dei lavoratori che saranno impiegati nell'esecuzione del servizio, con l'indicazione delle qualifiche possedute ed il relativo curriculum professionale, ivi compreso il personale con funzioni di coordinamento. In forma scritta, ed entro e non oltre sette (7) giorni, l'aggiudicatario dovrà comunicare ogni variazione dell'elenco trasmesso, con particolare riferimento al personale dimissionario, nuovo assunto o impiegato temporaneamente, indicandone ruolo, qualifica, responsabilità, posizione contrattuale, nonché trasmettere alla Civica Amministrazione il curriculum professionale e formativo dei lavoratori sostituiti. In ogni caso i sostituiti dovranno avere requisiti almeno equivalenti o superiori a quelli posseduti dalle risorse umane da sostituire; a tale proposito l'aggiudicatario dovrà esibire i relativi *curricula*. L'aggiudicatario dovrà designare il referente del servizio con funzioni di coordinamento e di responsabile, nonché l'eventuale sostituto, affinché l'organizzazione, la realizzazione, la gestione, la verifica dei servizi e quanto indicato nel presente Capitolato avvengano con correttezza, tempestivamente e con diligenza. L'aggiudicatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle norme vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché dei contratti di lavoro in materia di trattamento giuridico ed economico.

ART. 13 – ONERI PER LA SICUREZZA – SICUREZZA SUL LAVORO

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici inerenti alla fornitura del servizio, nonché le sanzioni civili e penali in caso di mancata adozione di tali misure. Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto della presente procedura e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, c. 3 del D.lgs 81/2008, sono stati valutati pari a zero. Ai sensi dell'art. 26 c. 2 lettera a) e b) e art. 26 c. 3 del D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008, l'aggiudicatario è altresì tenuto a coordinarsi ed a cooperare con imprese e lavoratori eventualmente operanti nelle sedi di fornitura del servizio aggiudicato su commissione dell'aggiudicatario stesso, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti ad interferenze nell'esecuzione di eventuali lavori o servizi. La Civica Amministrazione considera la sicurezza del lavoro un valore irrinunciabile e prioritario. Nei confronti della generalità dei lavoratori addetti ai servizi aggiudicati, in base al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., al D. Lgs. n.163 e s.m.i., al D.P.R. n. 207/10, l'aggiudicatario dovrà assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione, infortuni ed igiene del lavoro, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra norma vigente. Ciascun concorrente deve assumere obblighi in sede di presentazione dell'offerta mediante la sottoscrizione della *Dichiarazione di ottemperanza* (cfr. il facsimile *Allegato 1*). È a carico dell'aggiudicatario l'adozione di tutte le misure e delle cautele necessarie per evitare il verificarsi di incidenti, danneggiamenti o distruzioni di qualsiasi genere alle persone, a beni mobili e immobili. L'aggiudicatario dovrà, in ogni momento, a semplice richiesta della Civica Amministrazione, dimostrare di avere ottemperato a quanto sopra disposto. L'aggiudicatario non può fare valere alcuna pretesa nei confronti della Civica Amministrazione per

inadempienze nella fornitura del servizio causate da carenze organizzative, ovvero a qualsiasi fatto o atto colposo o doloso del personale impiegato, nonché dalla mancata osservanza delle norme vigenti in materia di igiene, salute e sicurezza sul lavoro. L'aggiudicatario dovrà ottemperare, a propria cura e spese, a tutti gli obblighi che deriveranno dall'esecuzione del contratto ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché a quelle emanate da I.N.P.S., I.N.A.I.L., ASL., Laboratori di Sanità Pubblica, Ispettorato del Lavoro e VV.FF. In caso di inottemperanza grave e reiterata agli obblighi di cui al presente articolo la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto.

ART. 14 - CONTROLLI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 272, c. 5 del D.P.R. n. 207/2010, le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) sono attribuite al funzionario individuato in calce al presente Capitolato; il medesimo funzionario svolgerà pertanto le attività di controllo nella fase di esecuzione del contratto, con il supporto del referente dei controlli ed eventualmente di altri dipendenti del Comune di Torino che saranno formalmente individuati dal Dirigente del *Servizio Politiche per il Lavoro ed Orientamento Professionale*. Al DEC competerà l'organizzazione, al referente la materiale esecuzione dei controlli, in collaborazione con il DEC. Al fine di garantire l'ottimale esecuzione del servizio, il soddisfacimento dei bisogni dei destinatari, la titolarità delle funzioni in capo alla Civica Amministrazione, in particolare nell'ambito della funzione programmatica, dell'efficace ed efficiente allocazione delle risorse impiegate, della congruenza del servizio con il presente Capitolato e con il progetto tecnico presentato dall'aggiudicatario, i controlli saranno programmati e realizzati con le modalità e gli strumenti descritti nel presente Capitolato, con particolare riferimento al presente articolo. A tal fine, in via meramente esemplificativa, nella tabella che segue si elencano l'oggetto, gli strumenti, le modalità e le frequenze relative ai controlli:

OGGETTO - STRUMENTI - MODALITÀ	FREQUENZE	LUOGO
<p><i>Rapporti periodici dell'aggiudicatario</i> Indicatori (oltre a quelli proposti in sede di offerta):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ modalità di gestione; ➤ descrizione e valutazione dei risultati; scostamento tra i risultati previsti e quelli effettivi; ➤ completezza del rapporto con riferimento all'attività svolta nel periodo, al progetto tecnico, alle direttive della Direzione Lavoro; ➤ numero e qualità dei servizi offerti, numero di destinatari coinvolti; ➤ modalità di interazione con altri servizi; ➤ descrizione di criticità, punti di forza e di debolezza riscontrati. 	Almeno trimestrali, in base all'art. 4	Direzione Lavoro
<p><i>Progetti individuali</i> Indicatori (oltre a quelli proposti in sede di offerta):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ rendicontazione del monte ore mensile effettuato dai tirocinanti o dai prestatori di lavoro accessorio; ➤ eventuali percorsi formativi-orientativi, con relativa valutazione di corrispondenza e coerenza con le convenzioni, il patto di adesione, le caratteristiche dei destinatari ed il grado di personalizzazione dei progetti 	A seguito della presentazione delle fatture relative al periodo considerato	Direzione Lavoro

<p><i>Rapporto finale dell'aggiudicatario</i></p> <p>Indicatori (oltre a quelli proposti in sede di offerta),</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ con riferimento al ciclo completo di programmazione ed erogazione dei servizi ➤ modalità di gestione; ➤ descrizione e valutazione dei risultati; scostamento tra i risultati previsti e quelli effettivi; ➤ completezza del rapporto con riferimento all'attività svolta nel periodo, al progetto tecnico, alle direttive della Direzione Lavoro; ➤ numero e qualità dei servizi offerti, ➤ numero di destinatari coinvolti; ➤ modalità di interazione con altri servizi; ➤ descrizione di criticità, punti di forza e di debolezza riscontrati; ➤ monte ore complessivo effettuato dai destinatari nelle singole attività; ➤ qualità, oggetto e quantità dei percorsi formativi – orientativi effettuati dai destinatari ➤ valutazione di corrispondenza e coerenza con le convenzioni, il patto di adesione, le caratteristiche dei destinatari e la personalizzazione dei progetti 	<p>Entro e non oltre dieci (10) giorni antecedenti la data di scadenza dell'affidamento, in base all'art. 4</p>	<p>Direzione Lavoro</p>
<p><i>Incontri tra Direzione Lavoro e l'aggiudicatario</i></p>	<p>Almeno mensili, oltre ad un incontro prima dell'inizio delle attività</p>	<p>Direzione Lavoro</p>
<p><i>Rilevazione del livello di soddisfazione dei partecipanti</i></p> <p>Indicatori e strumenti proposti in sede di offerta, vi compreso il sistema di rilevazione di disfunzioni e reclami, e successivamente concordati con la Direzione Lavoro</p>	<p>Periodicità proposta in sede di offerta e successivamente concordata con la Direzione Lavoro</p>	<p>Direzione Lavoro e/o sede dell'aggiudicatario</p>
<p>Qualità di comportamenti e professionalità degli addetti nei confronti dell'utenza</p>	<p>In qualsiasi momento, nel corso di verifiche e sopralluoghi</p>	<p>Sede dell'aggiudicatario e/o luoghi di effettuazione delle attività</p>

Nella prospettiva del miglioramento continuo, nel corso dell'affidamento la Civica Amministrazione si riserva di adottare ulteriori strumenti e meccanismi operativi. La Civica Amministrazione accerterà la regolare esecuzione del servizio previa verifica di conformità delle prestazioni; i controlli saranno volti a certificare che l'aggiudicatario abbia eseguito i servizi e le attività in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato, nonché dalle norme che regolano la materia. In caso di esiti negativi dei controlli da parte del DEC, la Civica Amministrazione inoltrerà all'aggiudicatario formale diffida. In tal caso, entro 10 gg. consecutivi dalla data di ricevimento della diffida, l'aggiudicatario dovrà provvedere all'esecuzione dei servizi conformemente al presente Capitolato, al progetto presentato in sede di gara, nonché delle norme che regolano la materia. Qualora l'aggiudicatario non provveda ad adempiere, la Civica Amministrazione potrà far eseguire il contratto da altri, a carico ed a maggiori spese dell'aggiudicatario inadempiente, fatta salva l'applicazione delle penalità

previste dal presente Capitolato. All'esito dei controlli la Civica Amministrazione subordinerà anche la liquidazione delle fatture.

ART. 15 - RAPPORTI FINANZIARI – PAGAMENTI

L'efficacia del contratto sarà subordinata ai limiti degli impegni di spesa assunti dalla Civica Amministrazione per conferirvi la necessaria copertura finanziaria; il contratto sarà pertanto vincolante per la Civica Amministrazione nei limiti dei citati impegni. La Civica Amministrazione riconoscerà all'aggiudicatario l'importo risultante dal provvedimento di affidamento. L'aggiudicatario dovrà redigere ciascuna fattura in base alle norme vigenti e dovrà indicare tutti gli elementi necessari ad individuare la provvista (numero, codice fornitore), codice IBAN completo, codice Identificativo Gara (C.I.G) attribuito, ecc...). Il completo rispetto della modalità descritta sarà condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento. Di norma la Civica Amministrazione liquiderà le fatture all'aggiudicatario entro il termine di novanta (90) giorni dalla data dell'esito positivo dei controlli di regolarità e conformità, che sarà attestato con le modalità di seguito indicate. La liquidazione delle fatture sarà subordinata a: a) accertamento della regolarità e conformità dell'esecuzione del servizio e delle prestazioni, accertata con le modalità di cui al successivo art. 17; b) verifica di regolarità e correttezza contributiva, con riferimento al DURC; c) esito dei controlli di cui all'articolo precedente; d) presentazione della copia della documentazione attestante la presenza in servizio degli addetti nel periodo considerato. Sulle liquidazioni la Civica Amministrazione opererà la ritenuta di cui all'art. 4, c. 3 del D.P.R. n. 207/2010. La Civica Amministrazione sospenderà i termini di liquidazione:

- dal 5 dicembre al 10 gennaio dell'anno successivo per esigenze connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario, nonché ai sensi del Regolamento di Contabilità della Città di Torino;
- qualora insorgano contestazioni o pendenze sull'esecuzione del servizio.

Per le transazioni relative ai pagamenti l'aggiudicatario dovrà osservare l'art. 3 della Legge. n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare l'aggiudicatario dovrà comunicare alla Civica Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, nonché generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti correnti. In caso di inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge. n. 136/2010, la Civica Amministrazione applicherà la clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del codice civile e le penalità di cui all'art. 6 della Legge. n. 136/2010.

ART. 16 - CONDIZIONI GENERALI E MODIFICHE DEL CONTRATTO

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento nei limiti delle disponibilità delle risorse finanziarie. Il contratto di affidamento è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario. Per la Civica Amministrazione l'efficacia del contratto è vincolante al momento dell'adozione della determinazione di aggiudicazione ed è subordinata ai limiti degli impegni di spesa assunti per conferirvi la necessaria copertura finanziaria. Il contratto è pertanto vincolante per la Civica Amministrazione nei limiti di tali impegni. Per la Civica Amministrazione il contratto diviene inoltre vincolante successivamente all'adempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi connessi all'aggiudicazione; a tale fine, a pena di esclusione, il concorrente primo in graduatoria dovrà esibire dichiarazioni ed ogni altro documento richiesti dalla Civica Amministrazione. La sottoscrizione del contratto e dei relativi allegati equivale a dichiarazione di conoscenza, da parte dell'aggiudicatario, delle norme vigenti in materia di affidamenti di servizi. Con la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario accetta espressamente tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le norme a cui quest'ultimo rinvia. L'aggiudicatario non può introdurre variazioni o modifiche unilaterali al contratto in assenza di autorizzazione della Civica Amministrazione; le modifiche non autorizzate non danno pertanto titolo a pagamenti o a rimborsi. Ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. n. 163/06, nel corso di esecuzione del contratto la Civica Amministrazione può richiedere modifiche e variazioni nelle modalità di fornitura dei servizi di cui al presente Capitolato, oppure variazioni in termini di riduzioni o aumento nella fornitura dei servizi affidati e/o dei relativi importi, di carattere temporaneo o definitivo, qualora si verificassero accadimenti non previsti. Le variazioni saranno disposte in conformità

all'art. 311 del D.P.R. n. 207/10. Ad integrazione del presente Capitolato, per l'esecuzione del contratto si applicano le norme di cui agli artt. 297 e segg. del D.P.R. n. 207/10.

ART. 17 - PENALITÀ

In caso di inadempienze da parte dell'aggiudicatario nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche a seguito di segnalazioni da parte del DEC, il RP procede all'applicazione delle penali previste, in base all'art. 145 c. 3 del D.P.R. n. 207/2010. Le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3‰ e l'1‰ dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze. In particolare le penali saranno applicate nelle seguenti circostanze:

a) in caso di inosservanza dei termini di esecuzione del servizio, per ogni giorno di ritardo la Civica Amministrazione applicherà le penalità nella misura giornaliera compresa tra il 0,3‰ e il 1‰ dell'importo netto aggiudicato, in relazione all'entità delle conseguenze derivanti dal ritardo e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%. Qualora l'aggiudicatario non rispetti il termine concordato per l'esecuzione del servizio, la Civica Amministrazione potrà affidare il servizio ad altra impresa, addebitando all'aggiudicatario l'eventuale differenza tra il prezzo pattuito e quello effettivamente pagato, fatta salva ed impregiudicata l'azione per il risarcimento di eventuali ulteriori danni;

b) qualora anche a seguito di segnalazioni del DEC, il RP rilevi anomalie e difformità sulla qualità del servizio, ferma restando la facoltà di procedere alla quantificazione e richiesta di risarcimento del danno, la Civica Amministrazione potrà applicare le penali in caso di accertate carenze qualitative del servizio. In caso di inosservanze di lieve entità la Civica Amministrazione applicherà una penalità compresa tra il 2‰ e il 2% dell'importo aggiudicato, in relazione all'entità delle conseguenze derivanti dalle suddette carenze.

Le circostanze di cui ai suddetti punti a) e b) sono elencate a titolo meramente indicativo e non esaustivo. Le penali sono applicate dal RP e sono considerate anche ai fini dell'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione emessa alla scadenza del contratto e preliminarmente alla liquidazione finale. L'avvio del procedimento di applicazione delle penali sarà comunicato all'aggiudicatario in forma scritta nei modi e termini di cui alla Legge. n. 241/90 e s.m.i.; l'aggiudicatario potrà fornire le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci (10) giorni consecutivi dalla data di ricevimento della comunicazione di avvio del procedimento. La Civica Amministrazione addebiterà gli importi delle penali per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento, fatta salva in ogni caso la facoltà della Civica Amministrazione di rivalersi sulla garanzia definitiva. L'applicazione delle penali non precluderà eventuali azioni giudiziarie da parte della Civica Amministrazione, nonché richieste di risarcimento per danni materiali e morali. In caso di gravi violazioni o inadempienze nell'effettuazione del servizio o inadempienze nell'esecuzione del servizio e/o derivanti dalle norme, è fatta salva comunque la facoltà della Civica Amministrazione di risolvere il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R., ed all'eventuale richiesta di risarcimento dei danni; fatti salvi i maggiori diritti, la Civica Amministrazione procederà all'incameramento della garanzia definitiva. Qualora l'aggiudicatario rifiuti di stipulare il contratto, la Civica Amministrazione provvederà ad incamerare la garanzia provvisoria. Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né ad indennizzi di sorta, a condizione che siano tempestivamente comunicate rispetto al loro sorgere e debitamente documentate. In caso di interruzione del servizio per cause imputabili all'aggiudicatario, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di addebitare allo stesso i danni conseguenti.

ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Dopo avere accertato gli inadempimenti alle obbligazioni del contratto da parte dell'aggiudicatario, il DEC trasmetterà al RP una relazione particolareggiata, corredata dalla pertinente documentazione, nonché dalla stima delle prestazioni eseguite regolarmente. Il RP provvederà inoltre a formulare all'aggiudicatario la contestazione degli addebiti, assegnando un termine non superiore a quindici (15) giorni per la presentazione delle controdeduzioni. Il

RP acquisirà e valuterà le controdeduzioni dell'aggiudicatario, ovvero, scaduto il suddetto termine senza che questi abbia risposto, proporrà la risoluzione del contratto alla Stazione Appaltante. Il DEC potrà inoltre assegnare all'aggiudicatario un nuovo termine, non inferiore a dieci (10) giorni, per adempiere alle prestazioni oggetto del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali di cui al precedente articolo. Scaduto anche il nuovo termine assegnato, il DEC redigerà un apposito verbale, controfirmato dall'aggiudicatario e/o da due testimoni e lo trasmetterà al RP; qualora permanga l'inadempimento il RP proporrà la risoluzione del contratto alla Stazione Appaltante. Fatte salve le modalità sopra indicate, il RP potrà proporre la risoluzione del contratto nei casi seguenti:

a) quando il ritardo della prestazione supera i quindici (15) giorni consecutivi, ad eccezione del ritardo per causa di forza maggiore comunicato tempestivamente rispetto al relativo emergere e debitamente documentato;

b) in caso di inadempimenti che abbiano determinato l'applicazione di penali che superino cumulativamente il 10 % dell'importo contrattuale, o in caso di applicazione di più di tre penali, indipendentemente dalla natura e gravità delle inadempienze.

A norma e per gli effetti di cui all'art. 1456 del c.c., la Civica Amministrazione ha il diritto di risolvere il contratto, previa comunicazione all'aggiudicatario di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa, con riserva di risarcimento danni, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

c) in caso di frode o di grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;

d) in caso di subappalto non autorizzato;

e) qualora l'aggiudicatario abbia commesso gravi infrazioni alle norme in materia di sicurezza ed abbia violato ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

f) qualora, dopo che la Civica Amministrazione sia stata costretta a chiedere il ripristino della prestazione, l'aggiudicatario non vi abbia provveduto nel termine assegnatogli;

g) in caso di ottenimento per due volte consecutive del DURC negativo, ai sensi dell'art. 6 c. 8 del D.P.R. n. 207/2010.

Previamente o contestualmente alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo, il RP contesterà in forma scritta all'aggiudicatario le circostanze elencate. In caso di risoluzione del contratto, il RP ha la facoltà di assicurare l'esecuzione del servizio con affidamento alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria, o ad altra ditta, nei modi e termini di cui all'art. 125, comma 10 lettera a) del D.lgs 163/2006 s.m.i., fatte salve le modalità di cui agli artt. 138 e 140 del medesimo D.lgs, nonché l'incameramento della garanzia definitiva di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006 s.m.i. a titolo di risarcimento danni. La Civica Amministrazione si riserva di non ammettere alla partecipazione a successive gare analoghe le ditte che si sono rese responsabili di gravi inadempienze in suo danno. Il contratto è altresì sottoposto alla condizione risolutiva di cui all'art. 1, comma 3 della Legge n. 135 del 7 agosto 2012.

ART. 19 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DI CREDITO - SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio aggiudicatogli con la presente procedura. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, ai sensi dell'art. 80 del Regolamento dei Contratti della Città di Torino e del c. 1 dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006, salvo quanto previsto nell'art. 116 del D.Lgs. n. 163/2006. Ai sensi dell'art. 81 del citato Regolamento, le cessioni di credito, nonché le procure e le deleghe all'incasso successive al perfezionamento del contratto non producono effetti, qualora non siano preventivamente autorizzate dalla Civica Amministrazione. L'eventuale cessione deve essere notificata alla Civica Amministrazione. L'autorizzazione è rilasciata con determinazione dirigenziale, previa acquisizione della certificazione prevista dalla L. 19 marzo 1990 n. 55 e s.m.i.. E' ammesso il ricorso al subappalto nei modi e nei termini di cui all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006. La Civica Amministrazione autorizzerà il subappalto esclusivamente delle parti di servizi indicati in sede di offerta, fatte salve in ogni caso le responsabilità dell'aggiudicatario. Al contratto di subappalto si applicheranno gli artt. 4 e 5 del D.P.R. n. 207/2010. Entro venti (20) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti dalla Civica Amministrazione, l'aggiudicatario è tenuto a trasmettere copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti

corrisposti ai subappaltatori con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. In assenza della relativa autorizzazione da parte della Civica Amministrazione, l'aggiudicatario non può cedere in subappalto l'esecuzione dei servizi. Il subappalto privo di autorizzazione o qualsiasi atto diretto a nascondere, fa sorgere in capo alla Civica Amministrazione il diritto di risolvere il contratto, senza il ricorso ad atti giudiziari, con incameramento della garanzia e risarcimento dei danni.

ART. 20 - SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI

Tutte le spese, ivi comprese imposte e tasse inerenti e conseguenti all'affidamento saranno a carico dell'aggiudicatario, comprese quelle contrattuali, i diritti di segreteria e quelle di registro eventuali, ad eccezione dell'eventuale IVA che sarà rimborsata all'aggiudicatario da parte della Civica Amministrazione.

ART. 21 - FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario si obbliga per sé e per i propri eredi ed aventi causa. In caso di fallimento o altre procedure di liquidazione in capo all'aggiudicatario, l'affidamento si intende revocato e la Civica Amministrazione provvederà a termini di legge. In caso di morte dell'aggiudicatario, è facoltà della Civica Amministrazione scegliere, nei confronti degli eredi e/o aventi causa, tra la continuazione o la risoluzione del contratto. Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni della Sezione II del *Regolamento per la disciplina dei contratti* della Città di Torino e dell'art. 116 del D.Lgs. n. 163/2006.

ART. 22 - DOMICILIO E FORO COMPETENTE

Agli effetti della gestione dell'affidamento di cui alla presente procedura, l'aggiudicatario deve eleggere il proprio domicilio legale in Torino. Per tutte le controversie inerenti a validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di affidamento, sarà esclusivamente competente il Foro di Torino. E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente procedura, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della procedura medesima e saranno conservati presso la Civica Amministrazione. Il conferimento dei dati per il fine citato è obbligatorio, a pena l'esclusione dalla procedura. Il trattamento dei dati personali sarà eseguito in modalità automatizzata e cartacea. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003. L'aggiudicatario si obbliga ad informare i propri dipendenti ed addetti circa i doveri di riservatezza nell'espletamento dei servizi di cui alla presente procedura e si obbliga ad assicurare un adeguato trattamento e tutela della riservatezza dei dati relativi in base al D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. ed alle norme che regolano la materia rivestendo egli, per le funzioni strettamente connesse all'esecuzione dei citati servizi, la funzione di responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i.. L'aggiudicatario deve pertanto nominare gli incaricati del trattamento dei dati personali e comunicarli alla Civica Amministrazione. Nell'osservare il D.Lgs. n. 196/03 e le norme che regolano la materia, in particolare l'aggiudicatario deve:

- adottare adeguate misure di protezione dei dati trattati;
- trattare i dati ai soli fini dell'esecuzione dei servizi oggetto della presente procedura;
- adempiere agli obblighi previsti in materia di trattamento dei dati;
- osservare le istruzioni eventualmente ricevute dalla Civica Amministrazione quale titolare del trattamento dei dati.

Previa autorizzazione della Civica Amministrazione, e ai soli fini connessi all'esecuzione dei servizi di cui alla presente procedura, l'aggiudicatario può comunicare i dati personali trattati a soggetti terzi. Qualora intenda comunicare i dati ad altri soggetti per finalità diverse da quelle strettamente connesse all'esecuzione dell'affidamento, l'aggiudicatario deve richiedere la preventiva autorizzazione e fornire le relative motivazioni in forma scritta alla Direzione Lavoro. In ogni caso l'aggiudicatario deve preventivamente concordare con tale Direzione ogni utilizzo, comunicazione, diffusione e trasmissione di dati a soggetti terzi, anche trattati in

forma di dati numerici e/o statistici (quali pubblicazioni, ricerche, articoli giornalistici, tesi di laurea, convegni, seminari, ecc...) riferiti a utenza, a fruitori, e/o ai servizi aggiudicati in base alla presente procedura. L'aggiudicatario dovrà trasmettere e comunicare i dati in modo sicuro garantendo rischi minimi di diffusione non controllata né autorizzata. In base all'art. 29 c. 5 del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i., in qualità di titolare del trattamento dei dati la Civica Amministrazione vigilerà sull'osservanza delle disposizioni in materia di trattamento da parte dell'aggiudicatario, ivi compreso il profilo della sicurezza.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Il Responsabile del procedimento è Dolores Spessa, Dirigente del Servizio *Politiche per il Lavoro ed Orientamento Professionale* della Direzione *LAVORO, SVILUPPO, FONDI EUROPEI E SMART CITY*. Il Direttore dell'esecuzione del contratto è Elisabetta Carpentieri, Funzionario in Posizione Organizzativa del Servizio *Politiche per il Lavoro ed Orientamento Professionale* della Direzione *LAVORO, SVILUPPO, FONDI EUROPEI E SMART CITY*.

La Dirigente del Servizio
*Politiche per il Lavoro ed
Orientamento Professionale*
DOLORES SPESSA

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO AL RAFFORZAMENTO DELL’OCCUPABILITÀ - C.I.G. 460290013E - C.U.P C12I120001400006

DICHIARAZIONE DELLA DITTA

circa l’ottemperanza delle misure di igiene e sicurezza sul lavoro

Il/la sottoscritto/a _____ nato il _____ a _____ cod.fisc. _____, residente in _____ via _____ n. _____, Legale Rappresentante della Ditta _____ con sede legale in via/piazza _____ n. _____ del comune di _____ provincia di _____ PARTITA I.V.A. n. _____, CODICE FISCALE _____ e in qualità di Datore di Lavoro della stessa ai sensi dell’art. 2 del D.Lgs. 81/2008, consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell’art. n. 76, del D.P.R. n. 445/2000,

D I C H I A R A

- di ottemperare alle vigenti norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

In particolare, in riferimento ai disposti di cui al D.Lgs. 81/2008, lo scrivente dichiara che:

- ha provveduto alla redazione del Documento di Valutazione del Rischio della propria attività lavorativa di cui all’art 28 prendendo in considerazione i seguenti elementi: ambiente/i di lavoro, organizzazione del lavoro, dispositivi protezione collettiva ed individuale, dispositivi sicurezza macchine/impianti;

- ha adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza di cui all’art. 36, con particolare riferimento alla propria mansione, prima che a questi gli vengano affidati specifici compiti;

- ha valutato, nella scelta delle attrezzature di lavoro, delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, i rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari (rumore, manipolazione di sostanze chimiche, utilizzo di attrezzature, rischio elettrico, caduta dall’alto, ecc.);

- ha adottato procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o mal funzionamento può dar luogo ad incidenti;

- coinvolgerà, nell’attività svolta per Vostro conto, solo dipendenti in regola con le vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l’INAIL e l’INPS;

- informerà il proprio personale, di cui si assume sin d’ora la responsabilità dell’operato, delle disposizioni in materia di sicurezza individuate presso la sede comunale dove dovranno essere svolte le attività in appalto, nonché delle prescrizioni e delle procedure individuate nel presente documento e suoi allegati;

- la Ditta risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l’esecuzione a regola d’arte delle attività commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;

- ispezionerà la zona di lavoro prima di iniziare i lavori e collaborerà con il Servizio di Prevenzione e Protezione per la redazione del “Verbale di sopralluogo congiunto presso ciascuna sede oggetto dell’appalto”, fornendo tutte le informazioni necessarie alla predisposizione finale del Documento Unico di Valutazione del Rischio da Interferenze (D.U.V.R.I.);

- informerà il Committente su eventuali rischi specifici dell’attività della Ditta che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa comunale o che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale comunale.

Si informa, infine, che il nostro Referente delegato per le attività oggetto dell’appalto è il Sig.

_____ tel _____, individuato per comunicare i rischi specifici introdotti nei luoghi di lavoro comunali e svolgere il sopralluogo congiunto preliminare alla sottoscrizione del contratto e, comunque, prima dell’inizio delle attività, presso ciascuna sede luogo di lavoro comunale oggetto dell’appalto.

La persona designata è professionalmente idonea a svolgere le mansioni affidate.

Luogo e Data _____

Il Datore di Lavoro
Legale Rappresentante della Ditta

DATI DELL'APPALTO

PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO AL RAFFORZAMENTO DELL'OCCUPABILITA' - C.I.G. 460290013E - C.U.P C12I120001400006

Approvato con Determinazione Dirigenziale del _____ n. mecc.
del _____ 2012, esecutiva dal _____ ;

Bando di gara n. _____

Procedura di gara: Procedura ristretta

Importo a base di gara: Euro 75.504,00 (settantacinquemilacinquecentoquattro/00) IVA esclusa, di cui Euro 0,00 per oneri di sicurezza per la eliminazione delle interferenze non soggetti al ribasso

Aggiudicataria: _____ P.IVA: _____

Legale rappresentante: _____

Sede legale: _____

Offerta: _____

Durata dell'appalto:

COMMITTENTE COMUNALE DELL'APPALTO

DIREZIONE LAVORO, SVILUPPO, FONDI EUROPEI E SMART CITY

SERVIZIO POLITICHE PER IL LAVORO ED ORIENTAMENTO PROFESSIONALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dolores Spessa

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO: Elisabetta Carpentieri