

PRESCRIZIONI TECNICHE GENERALI

- L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni tecniche e amministrative, nonché di tutte le norme di legge e/o regolamento vigenti applicabili all'oggetto.
- Tutte le parti degli Edifici indicati nelle annesse tabelle saranno consegnate all'Impresa aggiudicataria nello stato in cui si trovano.
Nessuna riserva potrà essere sollevata all'atto della consegna circa lo stato dei locali.
- Per l'espletamento del servizio dovranno essere utilizzate tutte le necessarie attrezzature (scale, ponteggi, monospazzole, battitappeto, aspiraliquidi, lucidatrici antipolvere, ecc.) al fine di assicurare una corretta e completa esecuzione dei lavori.
- L'Aggiudicatario dovrà farsi carico della fornitura relativa ai materiali di pulizia occorrenti (stracci, scope normali e telescopiche, detersivi, cera, sacchi di plastica per rifiuti, ecc.), nonché della fornitura nei servizi igienici dei contenitori con relativo materiale a consumo: sapone liquido, carta igienica e asciugamani, copri-water monouso e bidoncino sanitario con relativi sacchetti politenati per assorbenti igienici (per questi ultimi rifiuti speciali si dovrà provvedere al loro smaltimento, secondo le norme igienico sanitarie). Per le Piscine, (ove presenti) inoltre, fornitura di sapone germicida per docce bordo vasca. **A tal fine, in fase di sopralluogo, i concorrenti sono tenuti ad accertare l'entità dei materiali a consumo, anche in relazione agli utenti (interni e/o esterni) presenti nelle sedi.** I sacchi contenenti i rifiuti normali e speciali, nonché i sacchi della raccolta differenziata, dovranno essere collocati negli appositi contenitori.
In relazione ai contenitori/erogatori si precisa che:
 1. nelle sedi in cui sono già installati, occorrerà utilizzare i medesimi senza procedere alla loro sostituzione;
 2. alla scadenza dell'appalto i contenitori/erogatori installati non dovranno essere più rimossi.
- I prodotti utilizzati per l'espletamento del servizio dovranno essere conformi alle specifiche tecniche di minima indicate nell'allegato "F" del Protocollo APE aggiornate al 2011.
- Per tutte le attività previste per gli interventi periodici andrà definito un calendario, elaborato dalla ditta, da presentare entro 60 giorni dall'inizio del periodo contrattuale e successivamente con cadenza annuale, concordato con i Referenti presso i vari Settori e rispettando le frequenze previste dal capitolato.
Qualora particolari esigenze o impedimenti non dovessero consentire gli interventi di pulizia nei termini stabiliti, dovrà essere concordata un'altra data fra il Referente e la ditta.
Al termine di ogni intervento periodico la ditta aggiudicataria, tramite il suo Responsabile, dovrà sottoporre alla firma del Referente del servizio interessato una relazione indicante l'elenco delle prestazioni svolte e la data

dell'esecuzione a comprova dell'avvenuta regolare esecuzione dei lavori.

- Le tende smontate per essere lavate dovranno essere rimontate entro il termine massimo di 30 giorni dallo smontaggio.
- La Direzione Economato si riserva la facoltà di indicare all'Impresa affidataria eventuali superfici comprese nel servizio dove, qualora l'impiego delle attrezzature non fosse opportuno per ragioni strutturali o di conservazione della pavimentazione esistente, si dovrà eseguire la pulizia e/o il lavaggio manualmente.
- La ditta è tenuta ad eseguire tutti quei lavori – ancorché non specificati – atti a rendere completa la pulizia dell'immobile oggetto del presente capitolato.
- Il servizio di pulizia, al fine di non intralciare in alcun modo l'attività lavorativa degli uffici, dovrà essere effettuato entro una fascia oraria prestabilita con il Referente del Settore interessato.
- L'Impresa aggiudicataria dovrà inoltre provvedere, su richiesta del Referente del Settore interessato e con preavviso di ventiquattro ore, a piccoli spostamenti di arredi nell'ambito dei medesimi edifici in cui opera.
- In caso di sospensione del servizio in occasione di lavori di ristrutturazione e/o trasloco uffici, la ditta aggiudicataria, previo avviso da parte del Referente della Direzione Economato, dovrà sospendere il servizio con le modalità concordate con il medesimo Referente.
Detta sospensione, previo contraddittorio, comporterà la relativa riduzione del canone mensile.
Non saranno ammesse sospensioni non concordate con la suddetta Direzione.
- Qualora, nel corso della durata contrattuale, emergesse la necessità di estendere, anche a nuovi immobili, o ridurre – in conseguenza di variazioni delle sedi – le prestazioni oggetto del presente capitolato, l'incremento o la riduzione saranno determinati dal Responsabile unico del procedimento subordinatamente a sopralluogo e previo contraddittorio tra le parti.
- La fornitura del sale in caso di neve e/o ghiaccio è a carico dell'Impresa aggiudicataria. Nelle sedi in cui è presente il custode, occorrerà fornire una scorta di sale in quantità sufficiente, per garantire il tempestivo svolgimento dell'attività di spargimento sale.