

+

Mecc. n°2012 03936/110

Torino,



CITTA' DI TORINO

DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE, SVILUPPO, TERRITORIO E
LAVORO
DIREZIONE AMBIENTE
Servizio Tutela Animali e Servizi per l'Ambiente

**CAPITOLATO SPECIALE PER IL SERVIZIO DI Gestione canili e Gattili
Municipali, del servizio di cattura degli animali vaganti e di raccolta delle spoglie
animali sul territorio cittadino.
PROCEDURA RISTRETTA
(aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa)**

SOMMARIO

CAPITOLATO SPECIALE PER IL SERVIZIO DI Gestione canili e Gattili Municipali, del servizio di cattura degli animali vaganti e di raccolta delle spoglie animali sul territorio cittadino. PROCEDURA RISTRETTA (aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa)	1
Premessa:	3
ART. 1: OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO	3
ART. 2: CARATTERISTICHE E REQUISITI DEL SERVIZIO:	7
ART. 3: IMPORTO A BASE DI GARA	14
ART. 4: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI GARA.....	14
<u>Soggetti ammessi a partecipare</u>	14
PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:	16
ART . 5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	19
ART. 6 GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA.....	21
ART. 7 CAUZIONE DEFINITIVA.....	21
ART. 8 CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI.....	22
ART. 9 PENALITÀ	23
ART. 10 ORDINAZIONE E PAGAMENTO.....	23
ART. 11 OSSERVANZA LEGGI E DECRETI – SICUREZZA SUL LAVORO.....	24
<u>A) Osservanza Leggi e Decreti</u>	24
<u>B) Sicurezza sul lavoro</u>	25
ART. 12 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI CREDITO	25
ART. 13 SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI.....	25
ART. 14 FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITÀ DEL CONTRATTO.....	25
ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	25
ALLEGATI.....	26

Premessa:

Le politiche di controllo del randagismo animale, codificate nella legge quadro nazionale 281/91 e, in Piemonte dalla L.R. 34/93 e suo Regolamento d'attuazione D.P.G.R. 4359/93, mettono a carico dei Comuni:

per quanto riguarda i cani, la cattura di quelli vaganti, la loro temporanea custodia fino alla restituzione se è individuato un proprietario, la loro custodia in un canile rifugio fino alla assegnazione a un nuovo proprietario per quelli che ne sono privi;

per quanto riguarda i gatti, l'affidamento delle colonie feline riconosciute a associazioni di volontariato animalista per la loro alimentazione, la sterilizzazione degli animali componenti le colonie al fine di tenere sotto controllo le nascite.

Per svolgere questi compiti il Comune di Torino ha risanato il Canile municipale di via Germagnano trasformandolo in canile sanitario e si è dotata di un canile rifugio situato in strada Cuorgnè.

ART. 1: OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO**CIG. 4423061965**

Il Comune di Torino indice gara, in applicazione delle direttive C.E.E. recepite dal D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i. e del Regolamento 207 del 5 ottobre 2010, con l'osservanza del Regolamento per la disciplina dei contratti approvato del Consiglio Comunale in data 22 dicembre 2008 (mecc. 2008 07976/003) esecutiva dal 10 gennaio 2009, nonché delle condizioni del presente capitolato Speciale. La gara avrà luogo mediante procedura ristretta, ai sensi degli articoli 54 e 55 del Codice Unico Appalti, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs 163/2006,

Oggetto dell'appalto è l'affidamento in *outsourcing* della gestione dei due canili comunali, nonché di alcune delle attività connesse all'attuazione delle politiche di cui sopra, come meglio specificato in seguito.

Per lo svolgimento delle attività di gestione di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto l'Aggiudicatario utilizzerà e gestirà le seguenti strutture:

Canile Sanitario sito in via Germagnano n° 11, così composto:

- Reparto centrale del canile: n. 34 box.
- Cortiletti di vecchia fabbricazione: n.8.
- Cortiletti di nuova fabbricazione: n. 13
- Reparto osservazione: n. 10 box.
- Reparto isolamento: n. 10 box.
- Reparto gattile (2 locali con area di sgambatura)
- Struttura modulare: 12 box.
- Palazzina uffici.
- Due aree esterne di sgambatura per i cani.
- Sala veterinaria.

Canile Rifugio sito in strada Cuorgnè 139 così composto:

- 6 padiglioni invernali per un totale di 84 box;
- 2 padiglioni estivi per un totale di 32 box;
- 1 palazzina uffici e servizi;
- 1 reparto gattile per un totale di circa 100 posti;
- 20.594 mq di aree verdi di sgambamento.;
- 4.8301 mq di area con verde di rappresentanza.

I locali e gli spazi dovranno essere mantenuti nella condizione, forma, dimensione e struttura così come all'atto dell'aggiudicazione e riconsegnati nello stato di fatto in cui si trovavano al

momento dell'aggiudicazione. Qualora la Civica Amministrazione riscontri danni si rivarrà sull'aggiudicatario. Gli stessi locali non potranno essere destinati ad altra attività se non quella prevista dal presente capitolato. Entro 15 giorni dall'ingresso del gestore nella struttura verrà compilato verbale di consegna di quanto presente nella struttura stessa con verifica al termine della gestione.

I servizi da espletare sono i seguenti:

- a) mantenimento, pulizia e custodia dei cani ricoverati presso i canili e relative strutture;
- b) mantenimento, pulizia e custodia dei gatti ricoverati presso i gattili e relative strutture;
- c) servizio di cattura degli animali da affezione vaganti sul territorio cittadino;
- d) servizio di assistenza veterinaria per gli animali ospitati nelle strutture o affidati a strutture private di volta in volta indicati dalla Pubblica Amministrazione;
- e) servizio di recupero degli animali di proprietà in situazioni di emergenza;
- f) servizio di raccolta delle spoglie animali (esclusi i selvatici e gli esotici, ma comprese le carcasse di piccioni) presenti sul territorio cittadino;
- g) servizio di trasporto degli animali ospiti del canile municipale e rifugio o affidati a strutture private di volta in volta indicati dalla Pubblica Amministrazione: ad esempio trasporto fra i due canili, da e per pensioni, clinica veterinaria, impianto di termodistruzione e Istituto Zooprofilattico, colonie feline ed altro. Si specifica che tale attività dovrà essere svolta nel rispetto della vigente legislazione nazionale e regionale in materia di benessere animale nonché in osservanza di tutte le prescrizioni e le disposizioni emanate o emanande dalla Civica Amministrazione e sotto l'osservanza di quanto disposto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- h) servizio di sportello al pubblico al Canile Sanitario;
- i) servizio di aggiornamento del sito internet dei Canili.
- j) trasporto e montaggio cassette per colonie feline.
- k) Sterilizzazione gatti delle colonie feline censite ai sensi del Regolamento Regionale di attuazione della l.r. 34/1993.
- l) manutenzione ordinaria delle strutture affidate
- m) sgombero neve.

L'aggiudicatario dovrà garantire la continuità nello svolgimento delle attività previste dal presente capitolato a partire dalle ore 00,00 del 1 gennaio 2013 fino alle ore 24.00 del 31 dicembre 2015.

Per eventuali servizi complementari non previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e che diventino necessari a causa di circostanze impreviste, la Civica Amministrazione potrà applicare le disposizioni previste dall'art. 57, comma 5, lettera a) del D. Lgs 163/2006 e s.m.i..

La Civica Amministrazione può altresì a sua insindacabile discrezione applicare quanto disposto dall'art. 57, comma 5, lettera b) del D. Lgs 163/2006.

La Civica Amministrazione nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto, con preavviso di giorni sessanta, senza che l'aggiudicatario possa pretendere il risarcimento danni o compensazioni di sorta, ai quali esso dichiara sin d'ora di rinunciare.

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare la gestione oltre i termini sopra indicati alle stesse condizioni, previa adozione di provvedimenti della Civica Amministrazione e comunque per un tempo non superiore a sei mesi.

Competono all'aggiudicatario i lavori di manutenzione ordinaria (si citano a titolo esemplificativo e non esaustivo: riparazione infissi, vetri a seguito di lesioni o rotture,

riparazione guasti a seguito dell'uso di rubinetti, disostruzioni di canaline o condutture, interventi di canal jet a qualunque titolo e per qualsiasi ragione in entrambe le strutture, pulizia settimanale dei filtri della vasca di decantazione posizionata a monte delle pompe di sollevamento e relativo smaltimento del materiale recuperato dai filtri secondo le "Norme sanitarie relative ai sottoprodotti di origine animale non destinato al consumo", riparazioni per uso di parti di arredo, tinteggiatura degli spazi quando necessaria, ecc.).

Compete all'aggiudicatario anche lo sgombero neve. La ditta aggiudicataria dell'appalto è tenuta, su richiesta della Città e senza alcun compenso aggiuntivo, ad assicurare lo sgombero della neve nelle aree pavimentate interne ai Canili municipali e nelle parti esterne di accesso agli stessi, mediante utilizzo di mezzi meccanici ed attrezzi manuali, provvedendo altresì al successivo insalamento, onde scongiurare incidenti a persone e mezzi e garantire il regolare transito dei pedoni e dei veicoli che accedono ai Canili

Le spese relative a telefono, riscaldamento, elettricità, acqua e gas sono a carico della Civica Amministrazione così come ogni altra spesa relativa alla straordinaria manutenzione della struttura. Qualora si verificano anomalie od improprie eccedenze delle spese a carico della Civica Amministrazione si procederà a chiederne giustificazione con eventuale rivalsa a carico dell'aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative ai trasporti di animali previsti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto: pensioni convenzionate e non, clinica veterinaria, Istituto Zooprofilattico, Canili Municipali.

Nei Canili Municipali dovranno essere ospitati unicamente gli animali per i quali sussiste l'obbligo di custodia e mantenimento da parte del Comune di Torino, salvo casi eccezionali o particolari circostanze da valutarsi discrezionalmente da parte della Civica Amministrazione.

Gli animali che pertanto devono essere obbligatoriamente recuperati e ricoverati in canile sono:

- Cani vaganti sul territorio cittadino;
- Gatti di colonia provenienti dal territorio cittadino qualora malati, feriti o non autosufficienti oppure in situazioni di pericolo con procedure e modalità da concordarsi di volta in volta con il Direttore dell'esecuzione del contratto;
- Gatti di colonia che devono essere sottoposti a sterilizzazione e che, una volta finita la degenza, devono essere riportati nel luogo di provenienza;
- Cani, gatti ed eventuali altri animali provenienti da situazioni economiche e sociali particolari con mantenimento nelle strutture a carico della Civica Amministrazione come da deliberazione del Consiglio Comunale n. mecc. 2000-10414/21 del 13 febbraio 2001 esecutiva in data 26 febbraio 2001 (sfratti, sgomberi, ricoveri presso Ospedali e case di cura, ricoveri presso comunità di recupero o reparti psichiatrici, detenzione presso Case Circondariali o Istituti penitenziali, sequestri giudiziari, stato di fermo per accertamenti di Polizia ed altre situazioni di necessità ad insindacabile giudizio della Civica Amministrazione).
- Animali segnalati dalla Civica Amministrazione, da parte del Dirigente o suo delegato

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire per tutta la durata dell'appalto i servizi oggetto del presente Capitolato Speciale con reperibilità costante sia al momento delle chiamate relative agli interventi di cattura che per tutte le emergenze che dovessero verificarsi durante le 24 ore. L'amministrazione degli impianti, la manutenzione ordinaria delle strutture, la gestione degli animali, la pulizia dei Canili Municipali ed annessi, le cure e l'assistenza veterinaria sono sotto la diretta responsabilità dell'Aggiudicatario il quale provvederà allo svolgimento delle funzioni e dei servizi di seguito meglio specificati nel presente Capitolato Speciale con proprio personale appositamente individuato e selezionato sulla base delle mansioni che saranno individualmente assegnate e svolte. Successivamente all'aggiudicazione dell'appalto e non più tardi di 15 giorni dall'inizio della gestione l'Aggiudicatario dovrà fornire

al Servizio Tutela Animali e Servizi per l'Ambiente l'elenco nominativo del personale addetto con specificazione per ognuno della mansione svolta ai sensi del C.C.N.N.L.L. applicato (o delle mansioni nel caso di pluralità di compiti svolti da un unico soggetto) producendo le certificazioni relative alle qualifiche professionali e, ove esistenti, i relativi curricula ed attestazioni, ivi compresi quelli dei medici veterinari.

Qualora taluno degli operatori debba essere sostituito definitivamente o temporaneamente l'Aggiudicatario deve darne comunicazione al Servizio Tutela Animali e Servizi per l'Ambiente con preavviso di almeno 15 giorni provvedendo ad aggiornare l'elenco del personale e a reintegrare immediatamente l'operatore da sostituire. Si specifica che il Servizio Tutela Animali e Servizi per l'Ambiente, ai fini della qualità della gestione della struttura, si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione dei soggetti che riterrà non idonei allo svolgimento dei compiti assegnati. A tal fine, in seguito a motivata comunicazione l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione nel termine di giorni 15 dalla comunicazione stessa.

In caso di sciopero del personale, l'operatore economico aggiudicatario deve darne notizia alla Civica Amministrazione con un anticipo di almeno due giorni; nell'ambito degli obblighi assunti deve comunque essere garantita l'effettuazione dei servizi essenziali.

L'Aggiudicatario deve garantire per il proprio personale la relativa copertura assicurativa, relativa a incidenti, infortuni, danni a terzi e/o cose, rischi infettivi e malattie derivanti dall'attività da espletare. Resta salva la responsabilità dell'Aggiudicatario per qualsiasi danno provocato durante l'espletamento del servizio, in detta eventualità l'Aggiudicatario dovrà rispondere pienamente dell'operato del personale addetto.

L'Aggiudicatario è tenuto per i propri addetti, senza possibilità di rivalsa nei confronti della Civica Amministrazione, al rispetto degli obblighi retributivi, normativi, previdenziali ed assicurativi previsti dai CCNL stipulati dalle organizzazioni comparativamente più rappresentative: a titolo esemplificativo si citano i CCNL per il "Personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multi servizi", il CCNL per "Lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenza-educativo e di inserimento lavorativo," e il CCNL per i lavoratori dipendenti da organizzazioni aderenti all'UNEBA.

A richiesta della Civica Amministrazione l'aggiudicatario sarà tenuto ad esibire la documentazione che attesti e comprovi il rispetto di quanto predetto (es. autocertificazione del legale rappresentante attestante l'applicazione contrattuale, modelli INPS, buste paga, ecc.).

Ai sensi dell'art. 118, commi 6 e 7 del Codice l'appaltatore ha l'obbligo di trasmettere al Comune di Torino, prima dell'inizio dell'attività e comunque non oltre 30 giorni dal verbale di consegna, la documentazione comprovante l'avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, Assicurativi ed Infortunistici, nonché copia del piano delle misure di sicurezza fisica dei lavoratori.

Ai sensi dell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 207/2010, in caso di inadempienza contributiva, accertata mediante il DURC, nei confronti di uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il Responsabile Unico del Procedimento tratterà dalla liquidazione l'importo corrispondente all'inadempienza.

Ai sensi dell'art. 5 comma 1 del D.P.R. 207/2010 in caso di ritardi nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nel contratto, il Responsabile Unico del Procedimento inviterà per iscritto l'esecutore a provvedervi entro i successivi 15 giorni.

Decorso infruttuosamente detto termine, la Civica Amministrazione si riserva di procedere direttamente al pagamento delle retribuzioni arretrate ai lavoratori, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'esecutore del contratto o, nel caso di incapienza, rivalendosi sulla cauzione definitiva di cui all'art. 123, comma 3 D.P.R. 207/10.

L'Aggiudicatario dovrà garantire al personale in forza all'Affidatario precedente, la riassunzione, nel rispetto dei Contratti collettivi nazionali del lavoro stipulati dalle organizzazioni comparativamente più rappresentative e seguendo le procedure stabilite nei contratti stessi; a titolo esemplificativo si citano i CCNL per il "Personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multi servizi", il CCNL per "Lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenza-educativo e di inserimento lavorativo," e il CCNL per i lavoratori dipendenti da organizzazioni aderenti all'UNEBA. Il vincolo non si applica per il personale che svolge funzioni di direzione esecutiva, di coordinamento e di controllo delle attività e degli altri operatori.

L'Aggiudicatario, infine, è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela antinfortunistica e sociale dei soggetti addetti ai servizi oggetto della presente richiesta di offerta, nonché dell'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul lavoro contenute nel Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni. Il personale impiegato nell'attività dell'appalto dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore, la data dell'assunzione e l'indicazione del datore di lavoro; in caso di subappalto, la tessera dovrà altresì contenere i dati (meccanografico e data di esecutività della determinazione dirigenziale) della relativa autorizzazione.

I lavoratori saranno tenuti ad esporre detta tessera durante l'espletamento delle prestazioni.

Il mancato obbligo della citata prescrizione comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dal Decreto sopra citato.

L'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nel DUVRI, uno per Canile, allegati A e B del presente Capitolato, e nelle sue successive integrazioni. I relativi costi della sicurezza da interferenze risultano pari a zero.

Clausola risolutiva espressa: il presente Capitolato è sottoposto alla condizione risolutiva di cui all'art. 1 C. 3 D.L. 95/2012

ART. 2: CARATTERISTICHE E REQUISITI DEL SERVIZIO:

Dovrà essere presente per ogni struttura un soggetto con le funzioni di **Responsabile** della gestione e coordinatore delle attività. L'Aggiudicatario dovrà fornire alla Civica Amministrazione il nominativo dei Responsabili con relativo numero di telefono, con reperibilità costante in caso di necessità.

Sia durante le ore diurne che quelle notturne dovrà essere svolta un'adeguata e costante attività di gestione, controllo e custodia delle strutture, degli impianti, degli animali e delle cose ivi presenti. Il personale addetto al turno di notte è tenuto a vigilare sugli animali custoditi effettuando controlli periodici nei settori dei Canili Municipali, controllando lo stato di salute degli animali ospitati e prestando particolare attenzione a rumori anomali, abbai o ululati dei cani che possono segnalare una situazione di disagio e allertando immediatamente, qualora se ne ravvisi la necessità, le Forze dell'Ordine.

Durante l'orario di **apertura al pubblico**, personale appositamente individuato e formato dovrà accompagnare e controllare il pubblico nei reparti presso i quali è possibile visionare gli animali adottabili e fornire le informazioni richieste. Al fine di facilitare detto compito su ogni box dovrà essere affissa una scheda identificativa per ogni animale ivi presente. In detta scheda dovranno essere riportate tutte le indicazioni utili e necessarie per l'identificazione psicofisica dell'animale presente (età, sesso, indole, status giuridico, data di ingresso nel canile ecc.), nonché la foto dello stesso.

Le attività di pulizia e disinfezione devono garantire la vivibilità dell'ambiente per gli animali ricoverati presso le strutture e per gli operatori e gli impiegati ivi addetti. A tal fine tutti gli ambienti (padiglioni, reparti, uffici, infermeria, magazzini ecc.) devono risultare puliti e, per quanto possibile, privi di odore. La pulizia e la sanificazione deve riguardare specificatamente: i padiglioni e relativi cortiletti esterni e loro pertinenze di entrambe le strutture; corpo centrale, osservazione, isolamento, pulizia gattili, aree verdi di sgambamento, pulizia ambulatori; pulizia palazzine uffici e servizi; lavatura delle ciotole, raccolta di tutte le deiezioni, svuotamento dei contenitori per la raccolta dei rifiuti. Sono a carico del gestore tutti i prodotti di pulizia ed igienici (saponi, detersivi, carta igienica, salviette, detersivi, sgrassanti, ecc.). Inoltre, entrambi i canili sono dotati di aree di sgambamento e di zone verdi di rappresentanza che necessitano di sfalcatura e cure.

Per l'attività di **custodia, governo e mantenimento degli animali** ospiti dei Canili Municipali gli operatori addetti devono possedere individualmente adeguate conoscenze dei criteri di gestione degli animali. Sarà cura del personale addetto al mantenimento controllare costantemente che gli animali dispongano di acqua fresca da bere e che al momento delle somministrazioni di cibo ogni animale abbia consumato la propria razione avendo cura al tempo stesso di evitare zuffe o scontri. Gli operatori, inoltre, dovranno svolgere giornalmente, secondo la turnazione prevista, una costante attività di controllo sugli animali curandone non solo la pulizia ma monitorando anche lo stato psicofisico. Affinché detta attività di controllo permetta di evidenziare eventuali anomalie dovrà essere predisposto, in ogni canile, un apposito registro, uno per i cani ed uno per i gatti. In detto registro dovranno essere annotate tutte le necessarie segnalazioni relative agli animali. L'inserimento dei dati sarà quotidianamente vagliato dal veterinario che disporrà le terapie in relazione ad ogni singolo caso segnalato. A titolo esemplificativo e non esaustivo detta attività di controllo deve riguardare: non completo consumo della razione giornaliera o comunque inappetenza, denutrizione, ipotonia o deperimento; presenza di deiezioni di consistenza e/o colore anomali; anomale manifestazioni psicofisiche (ad es. del mantello, della cute, sintomatologia anomala, eventuali segni di lotta fra animali, aggressività ecc.). Detti registri dovranno essere predisposti entro 15 giorni dall'avvio della gestione ed essere sottoposti al vaglio del veterinario che li firmerà quotidianamente.

L'attività di controllo dovrà riguardare, in particolare per i cani, anche, quando possibile, l'eventuale abbinamento di più animali all'interno di uno stesso box avendo cura a che l'attribuzione dell'animale con altri nel box non comporti morsicature, lotte o sbranamenti. A tal fine dovranno essere adottati criteri di omogeneità di taglia, precedenti situazioni di convivenza, sesso, ecc. Dovranno, inoltre, essere limitati, compatibilmente con il numero delle presenze, spostamenti frequenti che potrebbero causare stress nei gruppi degli animali coinvolti. Con riguardo ad animali particolarmente aggressivi o mordaci verso i propri simili questi non dovranno essere destinati con altri nel box assegnato.

Per quanto riguarda la cura degli animali, nei casi di prolungata permanenza in canile e secondo le indicazioni del veterinario, dovrà essere programmato un servizio di toelettatura da calendarizzarsi in base alle caratteristiche specifiche individuali ed ambientali che preveda esemplificativamente i seguenti interventi: taglio unghie, pulizia orecchie, rasatura, spazzolature per la rimozione del pelo morto od infeltrito, trattamenti antiparassitari, bagni medicati, ecc. Detto servizio in relazione alla specificità di alcuni interventi (es. rasatura) dovrà essere svolto da personale competente ed idoneo.

In relazione alla sgambatura nelle aree appositamente individuate più cani potranno essere lasciati liberi qualora non vi siano fra di loro soggetti non incompatibili altrimenti la sgambatura dovrà avvenire singolarmente in riferimento a cani aggressivi o particolarmente difficili da contenere. In questo secondo caso gli animali dovranno essere accompagnati con il guinzaglio e, ove necessario, con la museruola al fine di evitare situazioni di pericolo. Anche

in relazione all'accompagnamento di qualsiasi animale in qualsiasi posto o reparto della struttura dovrà essere usato il guinzaglio. Non è assolutamente consentito l'uso di mezzi succedanei o sostitutivi dei normali guinzagli e collari in commercio. Per quanto riguarda la sgambatura dei gatti, invece, la stessa deve avvenire nello spazio esterno collegato ai gattili loro riservati.

Alimentazione. La distribuzione di cibo deve avvenire almeno una volta al giorno in orario da concordare con i Medici Veterinari a seconda delle esigenze degli animali. Gli operatori addetti alla alimentazione degli animali presenti nei canili dovranno effettuare la somministrazione giornaliera prestando particolare attenzione al fatto che il cibo venga integralmente consumato, senza zuffe fra animali, segnalando al veterinario eventuali problemi.

Il cibo da somministrare deve essere completo nella sua formulazione di) proteine, carboidrati, lipidi, sali minerali e vitamine, nonché essere appetibile. Inoltre, in relazione al singolo animale ed alle temperature stagionali dovranno essere somministrate formulazioni diverse dalla predetta tipologia che tenendo conto dei seguenti parametri siano arricchite con integratori vitaminici e minerali: 1) taglia, stato di salute, età dell'animale; 2) femmine in gestazione od allattamento; 3) cuccioli; 4) animali malati, anziani, inappetenti, debilitati o convalescenti.

Razioni aggiuntive o diversificate dovranno essere distribuite, tenendo anche conto dei parametri di cui ai punti precedenti, laddove il veterinario ne riscontri la necessità. Ogni variazione, integrazione o miglioramento relativo alla gestione dell'alimentazione sarà comunicato dal veterinario che provvederà a fornire le dovute indicazioni in relazione ad ogni caso individuale.

Nello specifico, relativamente all'alimentazione dei gatti la stessa dovrà essere suddivisa in più pasti giornalieri sulla base delle indicazioni dei veterinari che provvederanno ad adeguarla anche rispetto alle singole necessità (gatti adulti in salute, malati, anziani, cuccioli, gatte gravide od in allattamento ecc.)

Servizio di assistenza veterinaria agli animali ospitati nelle strutture o affidati a soggetti privati di volta in volta indicati dalla Pubblica Amministrazione.

L'aggiudicatario si impegna a garantire le cure veterinarie agli animali ospitati presso le due strutture comunali o affidati a strutture private di volta in volta indicati dalla Pubblica Amministrazione, garantendo la presenza di due Medici Veterinari liberi professionisti, regolarmente iscritti all'Ordine Dei Medici Veterinari. I due Medici Veterinari dovranno essere assegnati ciascuno ad un Canile del quale assumerà la direzione sanitaria.

I Medici Veterinari dovranno svolgere tutte le attività di seguito riportate:

- Visite cliniche, cure veterinarie mediche e chirurgiche degli animali ospiti presso le strutture, nonché adozione dei necessari protocolli veterinari specifici in relazione ad emergenze sanitarie. I professionisti dovranno sempre essere entrambi a conoscenza di ogni trattamento medico veterinario praticato agli animali;
- Gestione, controllo e responsabilità dell'armadio farmaci presso i due canili comunali, nonché corretta tenuta del registro di carico e scarico dei farmaci e dell'emissione di ricette per fornitura di medicinali;
- Gestione, controllo e responsabilità dell'apposito registro per i rifiuti speciali;
- Compilazione delle cartelle cliniche degli animali ospitati presso i due canili municipali nella parte relativa alle specifiche veterinarie: diagnosi, cura, esiti, con sottoscrizioni leggibili del veterinario compilatore;
- Compilazione, dopo accurata visita medico veterinaria, della relazione sullo stato psicofisico degli animali posti sotto sequestro e in custodia presso i Canili Municipali, evidenziando in modo particolare eventuali segni di maltrattamento o sofferenza da documentarsi con fotografie. Tale relazione deve essere stilata entro il giorno

successivo all'entrata dell'animale. Inoltre è necessario effettuare controlli sulla salute psicofisica dell'animale almeno ogni tre giorni e riportarne l'esito sulla cartella clinica, salvo necessità che richiedano un monitoraggio più frequente.

- Controllo del benessere psico-fisico degli animali attraverso l'osservazione del loro comportamento;
- Controllo giornaliero delle razioni del cibo nonché prescrizioni di eventuali variazioni di dieta in caso di inappetenza, disagio, malattia o convalescenza;
- Verifica di tutte le segnalazioni relative agli animali ospitati nei due canili comunali, effettuate dai volontari o dagli operatori;
- Individuazione, in collaborazione con gli operatori, della collocazione dei cani nei box o cortiletti. Compatibilmente con le presenze dei cani e dei posti disponibili, i cani dovranno essere collocati avendo riguardo delle condizioni, tipologia, salute ed età. Gli stessi parametri dovranno essere considerati per la collocazione dei gatti nei due gattili.
- Individuazione degli animali da spostare presso le pensioni individuate dalla Civica Amministrazione e visite periodiche di controllo unitamente a personale della Civica Amministrazione;
- Individuazione, anche secondo le direttive che verranno impartite dal Servizio Tutela Animali e Servizi per l'Ambiente, degli animali da spostare dal Canile Sanitario al Canile Rifugio e viceversa;
- Partecipazione a tutte le riunioni di lavoro concernenti l'analisi e la valutazione di aspetti medico veterinari riguardanti la gestione dei due canili comunali, nonché ad incontri, assemblee, dibattiti e consultazioni relativi al benessere degli animali cittadini;
- Formulazioni di pareri rispetto a quesiti su tematiche veterinarie e nello specifico riguardanti il benessere animale;
- Effettuazione di sopralluoghi finalizzati ad accertare il benessere degli animali presenti sul territorio cittadino;

In particolare ogni animale in ingresso al Canile Sanitario, dovrà essere sottoposto a visita di controllo nella quale si procederà, per i cani, a verificare la presenza di tatuaggio o microchip. Per tutti gli animali non di proprietà, si dovrà altresì contestualmente provvedere ai trattamenti di vaccinazione, sverminazione e antiparassitari e la profilassi stagionale contro la filaria e la leishmania. In caso di malattie trasmissibili agli altri animali e/o all'uomo, si dovrà procedere secondo i protocolli previsti dalle normative vigenti. Per gli animali di proprietà: all'ingresso è obbligatoria la visita sanitaria e, in caso di necessità, la profilassi antiparassitaria, entrambe da riportare sulla cartella clinica. Dopo i 10 giorni di osservazione sanitaria, e comunque prima di ogni movimentazione in altri padiglioni del canile, è obbligatorio effettuare le vaccinazioni e ogni altra profilassi necessaria a meno che l'animale non sia accompagnato da un libretto sanitario comprovante le avvenute vaccinazioni e i trattamenti già effettuati. In caso di permanenza prolungata presso i Canili, anche per gli animali di proprietà si dovrà procedere alla profilassi stagionale contro la filaria e la leishmania.

Deve essere garantita inoltre la reperibilità 24 ore su 24, 365 giorni all'anno, di uno dei due Medici Veterinari che dovrà assicurare il soccorso ad animali traumatizzati o bisognosi di cure urgenti anche nelle ore notturne e/o festive, entro e non oltre 45 minuti dalla chiamata da parte dell'addetto di turno presso le strutture o da parte del Dirigente del Servizio Tutela Animali e Servizi per l'Ambiente o suo delegato. In caso di ferie o malattia di uno dei due Medici Veterinari, l'Aggiudicatario dovrà darne tempestiva comunicazione al Servizio Tutela Animali e Servizi per l'Ambiente e provvedere comunque al regolare servizio presso ciascuna delle due strutture.

I professionisti dovranno relazionare per iscritto mensilmente e congiuntamente circa lo svolgimento delle attività svolte ed interpellare prontamente la Civica Amministrazione in relazione all'adozione di decisioni imminenti o di particolare natura.

Tutti gli animali adulti presenti nelle strutture, ad eccezione di quelli di proprietà, devono essere sterilizzati nel più breve tempo possibile e comunque prima di essere dati in affidamento, dando la precedenza alle razze di tipo molossoide e loro incroci e alle femmine.

Le cure veterinarie medico-chirurgiche, l'osservazione sanitaria dei cani e dei gatti, anche notturna, gli esami diagnostici specialistici, e le operazioni chirurgiche di routine devono essere effettuati presso le infermerie dei Canili o negli studi veterinari dei liberi professionisti operanti nelle strutture.

Qualora, per casi eccezionali, i Medici Veterinari ritengano di dover ricorrere al ricovero dell'animale presso la clinica individuata dalla Civica Amministrazione, il ricovero stesso dovrà essere autorizzato dal Dirigente del Servizio Tutela Animali e Servizi per l'Ambiente o suo delegato.

L'Aggiudicatario provvede all'acquisto e alla conservazione, presso le strutture comunali, dei medicinali, materiali e attrezzature ad uso veterinario. Copia degli ordini deve essere tempestivamente trasmessa al Dirigente del Servizio Tutela Animali e Servizi per l'Ambiente o suo delegato.

Sterilizzazione colonie feline sul territorio: L'aggiudicatario dovrà garantire la sterilizzazione di almeno 15 gatti al mese appartenenti alle colonie feline del territorio di Torino. I gatti saranno di volta in volta individuati dalla Civica amministrazione.

Il Canile Sanitario ha l'obbligo di recuperare gli animali da affezione vaganti sul territorio, con un servizio 24 ore su 24, 365 giorni all'anno. Per fare ciò, deve essere dotato di una **squadra cattura che** assolverà al compito di recupero degli animali vaganti **nel minor tempo possibile** dalla segnalazione ricevuta, sia nelle ore notturne, sia in quelle diurne. La squadra cattura dovrà effettuare anche il servizio di recupero dei gatti di colonia (sterilizzazioni, gatti feriti o malati o che versano in situazione di pericolo), con modalità e procedure da concordare con il Dirigente del Servizio o suo delegato.

La squadra provvederà altresì alla raccolta delle spoglie degli animali sul territorio cittadino nel minor tempo possibile.

Nei casi di richiesta di intervento da parte degli uffici giudiziari relativamente a sfratto o sgombero l'intervento in loco della squadra cattura dovrà essere attivato immediatamente dopo la comunicazione degli uffici preposti. Se al momento della comunicazione la squadra risultasse già impegnata dovrà recarsi sul luogo segnalato immediatamente dopo il rientro in canile. I soggetti addetti alla cattura devono essere individuati nominativamente e deve esserne data comunicazione scritta al Dirigente del Servizio Tutela Animali e servizi per l'ambiente o suo delegato.

Il servizio di cattura degli animali vaganti sul territorio cittadino deve essere eseguito con metodi e strumenti che non comportino stress o sofferenza per gli animali.

A tal fine tutti gli strumenti impiegati dall'Aggiudicatario per il servizio di cattura dovranno essere visionati dal Servizio Veterinario A.S.L. competente per l'ottenimento della certificazione della loro conformità al benessere animale. Qualora all'atto della cattura questa si presenti particolarmente complessa o pericolosa sia per le condizioni dell'animale che per l'incolumità degli addetti dovrà, a seconda della situazione, essere richiesto l'intervento del veterinario oppure del servizio cattura del Presidio Multizonale che valuteranno il caso concreto. Gli eventuali costi per l'intervento del predetto servizio sono a carico dell'Aggiudicatario. Dovrà essere tenuto un apposito registro che riporti tutti i dati relativi alla cattura degli animali (giorno, ora e nominativo di chi ha richiesto il servizio, nominativo di chi ha effettuato il servizio ed ora dello stesso, descrizione dell'animale catturato).

Il servizio di **raccolta delle spoglie animali** sul territorio cittadino (esclusi i selvatici e gli esotici, ma comprese le carcasse di piccioni) dovrà essere svolto nel minor tempo possibile dando comunque la priorità al recupero degli animali vaganti e/o feriti sul territorio. Sono a carico dell'Aggiudicatario i costi della termodistruzione presso l'apposito centro al quale dovranno essere conferiti gli animali raccolti. Mensilmente dovrà essere prodotto al Servizio Tutela Animali e Servizi per l'Ambiente resoconto del numero degli animali conferiti presso l'impianto di termodistruzione. Le spoglie degli animali morti recuperati sul territorio dovranno essere tassativamente trasportate in contenitori con chiusura ermetica regolarmente autorizzati dall'A.S.L. competente. Sarà tassativamente vietato il trasporto promiscuo di animali vivi con animali morti. Dovrà essere tenuto un apposito registro che riporti tutti i dati relativi alla raccolta delle spoglie (giorno, ora e nominativo di chi ha richiesto il servizio, nominativo di chi ha effettuato il servizio ed ora dello stesso, descrizione dell'animale raccolto, indicazione del conferimento all'impianto per la termodistruzione e/o all'Istituto Zooprofilattico per l'analisi autoptica). L'aggiudicatario, all'atto dell'inizio della gestione, dovrà essere in possesso delle autorizzazioni necessarie per la svolgimento di tale servizio.

Trasporto. Per effettuare i trasporti del presente Capitolato, il gestore dovrà avere a disposizione, 24 ore su 24, almeno 2 mezzi attrezzati con apposite gabbie o spazi di contenzione separati fra loro e di adeguate dimensioni per le varie taglie degli animali da trasportare e con sufficiente aerazione. Dovrà essere possibile almeno il trasporto di due animali separatamente. Gli automezzi, inoltre, dovranno essere forniti di separazione tra conducente e vano di trasporto degli animali con attrezzatura idonea per il trasporto di animali feriti. Il vano di carico degli animali dovrà essere agevolmente lavabile e disinfettabile.

Tutti gli automezzi dovranno essere in possesso delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

Attrezzature per la gestione dei servizi. L'aggiudicatario dovrà sostenere tutte le spese relative al materiale necessario per il governo, alimentazione e pulizia degli animali ricoverati presso la struttura e per la pulizia e l'igiene di tutti i locali e gli spazi della struttura stessa. Nello specifico dovrà provvedere al rimpiazzo, quando usurati, di collari, guinzagli, cucce, ciotole, sabbiere, tappetini e quant'altro necessario alla gestione degli animali presenti nelle strutture. A tal fine prima di procedere all'acquisto del citato materiale dovrà essere prodotto campione dello stesso al Servizio Tutela Animali e Servizi per l'Ambiente che ne verificherà l'idoneità. Inoltre, l'Aggiudicatario deve possedere almeno 6 gabbie trappola per gatti e 3 per cani.

Trasporto e montaggio casette per colonie feline. L'aggiudicatario dovrà trasportare nei luoghi individuati e indicati dal Dirigente del Settore Sostenibilità Ambientale e Tutela Animali o suo delegato o dall'Ufficio Tutela Animali, le casette rifugio che servono da riparo per i gatti delle colonie feline del territorio di Torino e assemblarle nella zona a loro riservata. L'acquisto di tali casette è a carico della Civica Amministrazione.

L'aggiudicatario deve garantire la gestione del **servizio di sportello presso il Canile Sanitario** di via Germagnano 11, Torino L'aggiudicatario svolgerà tutte le attività che riguardano il lavoro del Canile Sanitario e che vengono di seguito riportate a titolo esplicativo ma non esaustivo:

- Risposta telefonica;
- Comunicazione tempestiva alla squadra cattura delle segnalazioni ricevute di animali vaganti e/o feriti;
- Ricevimento di segnalazioni di animali smarriti e relativa compilazione di apposita scheda di smarrimento indicando la tipologia, le caratteristiche fisiche dell'animale, la presenza o meno del tatuaggio o del microchip riportandone il numero, il nominativo e il recapito telefonico della persona a cui rivolgersi in caso di ritrovamento dell'animale;

Per gli **tutti animali in entrata** (di proprietà e non) saranno svolte le seguenti attività:

1. Registrazione degli animali in entrata su apposito registro (uno per i cani, uno per i gatti e uno per “altri animali”);
2. Aggiornamento in tempo reale delle entrate degli animali sui registri A.S.L. (uno per i cani e uno per i gatti);
3. Inserimento a computer dei dati dei cani entrati, con l’indicazione precisa delle generalità di chi ha consegnato l’animale al Canile Sanitario;
4. Compilazione del foglio di identificazione degli animali da consegnare ai veterinari che dovranno effettuare le visite mediche;

Inoltre, per gli animali in entrata di **proprietà**:

1. Nel caso in cui il cane sia provvisto di microchip o tatuaggio, inserimento del codice sul computer, con relativo aggiornamento dei trattamenti medici praticati all’animale dai veterinari;
2. Avvio tempestivo di tutte le attività per l’individuazione del proprietario, tramite ricerca sul registro di smarrimenti, ricerca sul computer in dotazione al Canile, ricerca presso l’anagrafe canina regionale o di altre regioni per la restituzione dello stesso, da effettuarsi entro il giorno successivo alla data di ingresso.

Per gli **animali in uscita** saranno svolte le seguenti attività:

Animali di **proprietà**:

1. Compilazione a computer dei dati del proprietario su presentazione dei documenti propri e del cane o del gatto (certificato di tatuaggio o di microchip, libretto sanitario etc.). In mancanza di documenti dell’animale, dopo avere verificato l’effettivo riconoscimento pratico, si richiederà la compilazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui il proprietario si assume la responsabilità delle dichiarazioni fatte.
2. Compilazione delle spese sostenute per l’animale, secondo il tariffario approvato dalla Civica Amministrazione e ritiro della quota corrispondente con emissione di bolletta su apposito bollettario fornito dalla Civica Amministrazione. Gli introiti, dettagliatamente rendicontati, saranno consegnati a un delegato del Dirigente del Servizio Tutela Animali e Servizi per l’Ambiente una volta al mese. Sarà sua cura versarli presso gli sportelli bancari della Tesoreria della Città. I casi sociali indicati dalla Civica Amministrazione saranno esentati dal pagamento del rimborso delle spese.

Animali **non di proprietà**:

1. Al momento del trasferimento dell’animale al Canile Rifugio, dove si potrà procedere alla sua adozione, si provvederà a registrare a computer e sui registri ASL lo spostamento dell’animale.

Eventuali **adozioni** presso il Canile Sanitario

Presso il Canile Sanitario sono presenti cani generalmente non adottabili o perché di proprietà/sequestro o perché di indole non facile. Qualora fossero presenti cani adottabili, anche in relazione ad un eventuale sovraffollamento del Canile Rifugio, si provvederà ad effettuare le seguenti procedure:

1. Compilazione a computer dei dati anagrafici dell’affidatario e trascrizione del suo recapito telefonico;
2. Sottoscrizione da parte dell’affidatario e dell’apposita scheda di affidamento con relativa assunzione di responsabilità;
3. Spiegazione delle modalità di affido e invito a presentarsi dopo il termine previsto per trasformare l’affido temporaneo in affido definitivo con conseguente consegna dei documenti che attestano la proprietà effettiva del cane. In caso l’affidatario non si

presenti in Canile, i documenti di avvenuta proprietà vengono inviati d'ufficio all'indirizzo fornito.

4. Compilazione del corrispondente registro A.S.L. all'atto dell'uscita dell'animale dal Canile Sanitario.

Il canile Sanitario deve garantire un presidio telefonico per ricevere le segnalazioni di animali vaganti 365 giorni all'anno, 24 h su 24.

Ricovero animali (cani e gatti) non di proprietà malati, feriti e/o traumatizzati: 365 giorni all'anno, 24 h su 24.

Servizio di aggiornamento del sito dei Canili:

L'aggiudicatario dovrà garantire l'aggiornamento del sito della Città di Torino tramite l'inserimento della fotografia e della scheda base descrittiva di tutti gli animali adottabili, esclusi i cuccioli (cani e gatti) entro e non oltre cinque giorni dall'ingresso nelle strutture.

ART. 3: IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è di € 3.292.909,10 oltre IVA al 21% per € 691.510,9 per complessivi Euro 3.984.420,00. Ai fini dell'aggiudicazione non saranno valutate offerte in aumento. Il prezzo posto a base di gara comprende tutti i servizi e le prestazioni specificate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Un'eventuale revisione del prezzo potrà essere riconosciuta, previa richiesta formale alla Civica Amministrazione da parte dell'aggiudicatario, annualmente a seguito di un'Istruttoria da parte del Settore competente sulla base dei listini ufficiali ISTAT dei diversi servizi considerati, ai sensi dell'art. 115 del D. Lgs 163/2006.

Qualora l'entità dei servizi dovesse subire dei ridimensionamenti di carattere quantitativo e/o qualitativo la Civica Amministrazione provvederà a ridurre il corrispettivo da riconoscersi al soggetto aggiudicatario in relazione ai minori oneri economici sostenuti dallo stesso a seguito del ridimensionamento stesso.

L'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nel DUVRI, uno per Canile, allegati A e B del presente Capitolato, e nelle sue successive integrazioni. I relativi costi della sicurezza da interferenze risultano pari a zero

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'affidatario del servizio varianti in aumento o in diminuzione al contratto, secondo le modalità di cui all'art. 311 D.P.R. 207/2010.

ART. 4: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI GARA

Soggetti ammessi a partecipare

Il presente appalto è aperto a: Associazioni riconosciute e Associazioni non riconosciute che per statuto perseguano fini di tutela e protezione degli animali, Cooperative, Ditte o Società nonché raggruppamenti e consorzi dei citati soggetti, ai sensi dell'articolo 2, comma 371 della Finanziaria 2008 che possano dimostrare di perseguire i fini suaccennati e, in ogni caso, non abbiano mai subito procedimenti per maltrattamento di animali. Si rammenta che in caso di associazione temporanea di imprese l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese del raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si confermeranno alla disciplina prevista dall'art. 34 del D. Lgs 163/06.

I soggetti che intendono partecipare all'appalto dovranno presentare in lingua italiana richiesta di invito contenente le dichiarazioni previste nell'avviso di gara.

Resta inteso che la responsabilità per la realizzazione dell'intero servizio è dell'impresa che assume il ruolo di capogruppo.

I soggetti che intendono essere invitati alla gara dovranno presentare domanda in bollo o in carta semplice per i soggetti esenti (es. ONLUS) redatta in lingua italiana con firma del legale rappresentante unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità contenente le seguenti dichiarazioni autocertificate e/o documentate come di seguito indicato:

- 1) denominazione, ragione sociale, iscrizione a registri od albi previsti in relazione alla propria natura giuridica, dalla vigente normativa; nel caso in cui la richiesta di invito alla gara venga presentata da un raggruppamento o da un consorzio, tali dichiarazioni devono riguardare ciascun aderente. In particolare per quanto riguarda:
 - le Associazioni riconosciute e non riconosciute: estremi dell'atto costitutivo e copia dello statuto dal quale risulti che perseguono fini di tutela e protezione degli animali;
 - le Società e le Ditte: estremi dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. nonché titoli che dimostrino il perseguimento dei fini di tutela e protezione degli animali;
 - Consorzi di soggetti ammissibili: estremi dell'atto costitutivo del Consorzio e di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi, elenco dei soggetti consorziati;
 - Raggruppamenti di prestatori di servizi: quanto sopra indicato per ciascuno dei prestatori di servizio.
- 2) I soggetti concorrenti dovranno inoltre presentare almeno due idonee dichiarazioni bancarie, rilasciate da istituti di credito, che dimostrino la propria capacità economica e finanziaria. In caso di Associazioni Temporanee di Imprese, le due dichiarazioni bancarie dovranno essere prodotte dall'impresa capogruppo.
- 3) Di non trovarsi in nessuna delle circostanze previste dall'articolo 38 del D. Lgs 163/2006 (possesso dei requisiti di ordine generale)
- 4) I soggetti concorrenti dovranno dichiarare di ottemperare alle misure di igiene e sicurezza sul lavoro (Allegato C).
- 5) I soggetti concorrenti dovranno presentare un elenco di precedenti attività, svolte nel triennio precedente, di gestione di Canili pubblici e/o privati, precisando per incarico di chi, per quale periodo e con quale continuità e unendo una sintetica descrizione delle mansioni svolte, da cui risultino anche eventuali contestazioni o rilievi, il loro esito nonché eventuali revoche di contratti. L'importo dei servizi analoghi svolti nel triennio dovrà essere almeno pari a quello posto a base di gara. In caso di raggruppamento le dichiarazioni di cui sopra devono essere rese per ciascun partecipante. Non sarà considerato nel computo dei tre anni necessari, l'intero periodo dei contratti revocati per inadempienza dell'aggiudicatario.
- 6) I soggetti concorrenti dovranno presentare idonea documentazione attestante il possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 o certificato equipollente secondo le normative U.E.
- 7) I soggetti concorrenti dovranno presentare una dichiarazione che attesti il possesso di idonea apparecchiatura portatile per indagine ecografica per animali, dotati di più sonde e di zoom immagine.
- 8) I soggetti privati, che non si configurano come associazioni animaliste, ai sensi dell'articolo 2, comma 371 della Finanziaria 2008, devono garantire la presenza nella struttura di volontari delle associazioni animaliste e zoofile preposti alla gestione delle adozioni e degli affidamenti dei cani e dei gatti.

Detta istanza di partecipazione, che dovrà contenere le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti 1), 2), 3) 4), 5) , 6) e 7), costituisce il documento preliminare cui sarà subordinata, in caso di positiva ammissione, la partecipazione alla gara.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

I soggetti invitati a partecipare alla gara dovranno presentare la propria istanza di partecipazione formulata secondo le modalità ed entro i termini previsti nella lettera di invito, cui si fa rinvio. Detta istanza dovrà essere presentata in plico chiuso e sigillato. Sul plico dovrà essere indicata la denominazione del soggetto offerente, il suo indirizzo ed il riferimento indicato nella lettera di invito.

All'interno del plico sigillato contenente i documenti della gara, dovranno essere inserite due buste, anch'esse sigillate, una contenente il progetto tecnico, l'altra l'offerta economica riportanti all'esterno le seguenti diciture:

- A) **PROGETTO TECNICO**
- B) **OFFERTA ECONOMICA**

L'inosservanza della condizione che il progetto tecnico e l'offerta economica siano contenuti in buste sigillate, comporterà l'esclusione dalla gara.

Tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dalla Civica Amministrazione come documentazione degli atti della gara, senza che ai concorrenti spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa od onere sostenuto per la partecipazione alla gara.

Si considerano come non pervenuti i plichi che dovessero giungere, per qualsiasi motivo, oltre il termine prefissato. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico non giunga a destinazione nel termine indicato nel bando di gara. Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la Civica Amministrazione. Non saranno valutate le offerte economiche superiori all'importo posto a base d'asta corrispondente ad Euro 3.392.909,10 oltre IVA al 21% per Euro 691.510,9 per un totale complessivo di Euro 3.984420,00. L'aliquota IVA non sarà calcolata ai fini della valutazione dell'offerta economica. L'Aggiudicatario dovrà essere in grado di garantire l'espletamento di tutti i servizi oggetto della presente gara dalle ore 00,00 del 1 gennaio 2013 alle ore 24,00 del 31/12/2015.

DOCUMENTI DA INSERIRE NEL PLICO DELL'OFFERTA:

- istanza di ammissione in bollo, o in carta semplice per i soggetti esenti (es. ONLUS), redatta in lingua italiana, firmata dal Legale Rappresentante unitamente a copia fotostatica di un documento di identità, contenente le seguenti dichiarazioni e documentazioni successivamente verificabili:
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 38 D. Lgs 163/2006.
- (*in alternativa*) **a) di non essere** in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile connessun partecipante alla presente procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente; *oppure* **b) di essere** a conoscenza della partecipazione alla medesima gara di soggetti che si trovino, con il concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile ma di aver formulato autonomamente l'offerta; *oppure* **c) di non essere a conoscenza** della partecipazione alla medesima gara di soggetti che si trovino, con il concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- l'inesistenza delle cause ostative di cui alla Legge 575/65 e s.m. e i.;
- il possesso di una sede operativa stabilmente funzionante sul territorio metropolitano (Torino e prima cintura) con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzioni di questioni derivanti dallo svolgimento del servizio o di impegnarsi a istituirla entro 15 (quindici) giorni dall'aggiudicazione e, comunque, non più tardi della data di inizio del servizio;
- il possesso di una struttura organizzativa adeguata alla buona gestione del servizio, nonché la struttura tecnica e professionale in grado di corrispondere alle esigenze del contratto, tenendo

conto dell'entità e delle caratteristiche qualitative dallo stesso previste all'art. 2 del presente Capitolato;

- la disponibilità ovvero l'impegno in caso di aggiudicazione a dotarsi di operatori da impegnare nel servizio che siano in possesso delle qualifiche necessarie allo svolgimento delle varie attività, come specificato all'art. 2 del presente Capitolato;

- la dichiarazione relativa all'intenzione di subappaltare a terzi una o più parti del presente Capitolato d'Appalto e la specifica di quali parti intende subappaltare. Al contratto di subappalto si applicano inoltre le disposizioni di cui agli articoli 4 e 5 del D.P.R. 207/2010.

-di conoscere ed accettare le condizioni tutte che regolano il presente appalto, di essere in grado di svolgere il servizio tenendo conto dell'entità e delle caratteristiche qualitative dello stesso ed in particolare:

-che nella formulazione dell'offerta si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza; di essere in regola con le norme sul collocamento al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 68/99 ovvero di esserne esenti,

-di osservare le disposizioni di cui all'articolo 3 del Regolamento 307 della Città di Torino "Regolamento per le procedure contrattuali per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate e disabili", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale in data 31 marzo 2005, n° mecc. 2004 12376/023, esecutivo dal 15 aprile 2005 e s.m. e i.

-di osservare tutte le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul lavoro secondo quanto disposta dal D.L.vo 81/2008;

-di rispettare per tutti i propri addetti impiegati nei servizi gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai C.C.N.N.L.L. di categoria e gli standard normativi, previdenziali ed assicurativi del settore secondo quanto previsti dal presente capitolato;

-di rispettare, in caso di aggiudicazione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 § 8 della Legge 136/2010 e s.m. e. i.

-la dichiarazione circa il C.C.N.L. che viene applicato e l'impegno a non applicare trattamenti retributivi inferiori ai minimi tabellari.

- **Dichiarazione che autorizza** la Civica amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90. Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve presentare una apposita dichiarazione in busta chiusa riportante la dicitura "Contiene dichiarazione ex art. 13 e 5 D. Lgs. n° 163/06" con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta economica o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici e commerciali. In tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del **D.Lgs.10/02/2005, n. 30 (Codice della Proprietà Industriale)**.

- documentazione comprovante il versamento del deposito cauzionale provvisorio ai sensi dell'art. 6 del presente capitolato.

- ricevuta comprovante il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (istruzioni contenute sul sito internet www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html); documentazione che garantisca la presenza nella struttura di volontari delle associazioni animaliste e zoofile preposti alla gestione delle adozioni e degli affidamenti dei cani e dei gatti.

La busta recante l'indicazione a chiare lettere **PROGETTO TECNICO** dovrà contenere:

Il progetto complessivo per la gestione del servizio, corredato da tutta la documentazione ritenuta necessaria ed utile al fine di consentire una completa valutazione dello stesso, come dettagliato al successivo art. 5.

Nel progetto non dovranno essere ricompresi elementi relativi all'offerta economica pena l'esclusione dalla gara.

La busta separata recante l'indicazione a chiare lettere **OFFERTA ECONOMICA** dovrà contenere l'offerta economica in carta semplice, senza altri documenti o dichiarazioni, datata, firmata dal legale rappresentante in busta chiusa e sigillata. L'offerta economica dovrà essere espressa al netto dell' IVA con l'indicazione del ribasso percentuale sull'importo a base di gara e della cifra in lettere relativa all'importo complessivo che il soggetto proponente intende chiedere per l'espletamento dei servizi. In caso di discordanza tra i due dati, sarà considerato vincolante il prezzo offerto più conveniente per la stazione appaltante.

L'aliquota IVA non verrà calcolata ai fini della valutazione dell'offerta economica. L'offerta dovrà essere formulata assumendo come riferimento annuo un numero complessivo presunto di: presenze giornaliere di cani pari a 120.000; presenze giornaliere di gatti pari a 60.000; catture e trasporti pari a 2.000; raccolta spoglie pari a 2.000.

La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento delle prescrizioni previste dal codice unico dei contratti e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte; i bandi e le lettere di invito non possono contenere ulteriori prescrizioni a pena di esclusione. Dette prescrizioni sono comunque nulle.

L'offerta dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni con decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta stessa.

Le offerte duplici, con alternative o redatte in modo imperfetto o comunque condizionate, non saranno considerate valide e non saranno prese in considerazione.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile, ma in questo caso, come nell'ipotesi in cui andasse deserta, la Civica Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di non aggiudicare procedendo ad un nuovo esperimento nei modi ritenuti opportuni.

Ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs 163/2006, saranno assoggettate a verifica tutte le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara e in ogni caso sarà valutata la congruità dei prezzi che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente bassi.

Non è consentito ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerte in diverse associazioni di imprese o consorzi a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate; nel caso in cui venga presentata offerta individualmente ed in associazione o consorzio verrà esclusa dalla gara la ditta singola. Non è ugualmente consentita la contemporanea partecipazione di imprese fra le quali sussistano situazioni di controllo oppure con rappresentanti o amministratori in comune, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

I Consorzi devono inoltre indicare per quali consorziati il Consorzio concorre.

Inoltre, in caso di raggruppamento temporaneo di prestatori di servizi, l'offerta congiunta dovrà:

essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate;

specificare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun prestatore di servizi;
contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i prestatori di servizi si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D. Lgs 163/2006 entro 10 giorni dall'eventuale aggiudicazione.

ART . 5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 283 del D.P.R. 207/2010, applicando il metodo aggregativo compensatore previsto al punto II) di cui all'allegato P del medesimo decreto, tramite la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria.

Ai sensi del paragrafo II), lettera a), n. 2 del D.P.R. 207/2010, i coefficienti V_{(a)_i} saranno determinati, per quanto riguarda i criteri di valutazione di natura qualitativa, attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", seguendo le linee guida riportate nell'allegato G del medesimo D.P.R.

Terminati i confronti a coppie, per ogni criterio di valutazione (da 1) a 6)), i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di ciascun commissario verranno sommati fra loro. Tali somme provvisorie saranno successivamente trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

I coefficienti V_{(a)_i} saranno determinati, per quanto riguarda gli elementi di natura quantitativa (offerta economica), attraverso la seguente formula:

$$V_{(a)_i} = R_a / R_{max}$$

dove:

R_a = valore offerto dal concorrente a espresso in termini di ribasso percentuale;

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente espresso in termini di ribasso percentuale.

Nella determinazione dei coefficienti sarà effettuato l'arrotondamento fino alla seconda cifra decimale.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE - 100 PUNTI - così suddivisi:

A) PROGETTO TECNICO: FINO A 60 PUNTI COSÌ RIPARTIBILI:

I.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	PESO ATTRIBUITO AL CRITERIO
1)	Organizzazione, 24h/24h, dell'attività di gestione, controllo e custodia degli animali, strutture, impianti e cose	12
2)	Organizzazione dell'attività di pulizia delle strutture e dei box, con specifica dei prodotti di pulizia e tempistiche derattizzazione e sfalcio erba.	10
3)	Organizzazione delle attività di cattura degli animali vaganti e/o feriti, di raccolta spoglie sul territorio e di trasporto degli animali verso le strutture indicate dalla Civica Amministrazione. Specificare i mezzi di trasporto e gli attrezzi di contenimento o di cattura.	8
4)	Organizzazione dell'attività di assistenza veterinaria, prendendo come base i compiti previsti dal presente Capitolato. Specifiche del tipo di farmaci usati nelle patologie più comuni.	12
5)	Organizzazione dell'attività di sportello al pubblico presso il Canile Sanitario, con l'indicazione dell'orario di apertura e del personale impiegato	10
6)	Qualità dell'alimentazione, con particolare attenzione alla composizione nutrizionale del cibo secco e umido. Specificare diete per: animali cuccioli, anziani, femmine gravide e/o in allattamento e con patologie.	8
	PUNTEGGIO MASSIMO DA ATTRIBUIRE AL PROGETTO TECNICO	60

Le offerte sono valutate da apposita Commissione Giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 54 del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti.

La Commissione, nell'espletamento del proprio compito, opera verificando la congruenza del progetto presentato dal concorrente rispetto alla specificità dei servizi descritti nel presente capitolato.

L'intento è quello di valutare l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.L.vo 163/2006, coniugata con l'accertamento delle caratteristiche sostanziali di qualità, in particolare riferite alla fattibilità del singolo progetto ed alle effettive capacità di concorrere a parlo in atto in concreto.

Il punteggio minimo da conseguire, anche nell'ipotesi di unica offerta, è di 30 punti.

Pertanto, qualora la valutazione del progetto non raggiunga detto punteggio non sarà presa in considerazione l'offerta economica.

B) OFFERTA ECONOMICA: FINO A 40 PUNTI.

Il punteggio economico (B) risultante dall'applicazione della suddetta formula, andrà sommato al punteggio tecnico (A) attribuito, in modo da formare una graduatoria complessiva.

In caso più concorrenti totalizzino pari punteggio, si procederà alla richiesta di migliorie sul prezzo; nel caso tale situazione perduri anche in seguito a tale miglioria, la Civica Amministrazione procederà a sorteggio.

L'Amministrazione procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 163/2006 e nei modi di cui agli artt. 87, 88 e 89 del medesimo decreto, secondo il combinato disposto degli artt. 121 e 284 D.P.R. 207/2010.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D. Lgs. 163/2006, si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si specifica che al soggetto aggiudicatario potranno essere richieste in corso di esecuzione del servizio tutte quelle modifiche gestionali che, pur nel rispetto del contenuto complessivo del progetto da un punto di vista tecnico-economico, si rendessero opportune e necessarie al fine di garantire, a giudizio insindacabile della Civica Amministrazione, l'efficacia delle prestazioni rispetto ai servizi da erogare.

ART. 6 GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

I concorrenti per essere ammessi alla gara, dovranno depositare, nel rispetto delle modalità e dei termini previsti nella lettera di invito alla gara, a titolo di cauzione provvisoria la somma di Euro 32.929,09 pari all'1% del prezzo base indicato nel presente bando ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D. Lgs 163/2006. La ricevuta comprovante il versamento del deposito cauzionale provvisorio effettuato nelle forme di legge (in contanti presso la Civica Tesoreria ovvero per fidejussione bancaria o polizza assicurativa ai sensi della Legge 348/82) dovrà essere allegata ai documenti da inserire nel plico. Le cauzioni provvisorie verranno restituite ai soggetti non aggiudicatari, mentre quella dell'aggiudicatario verrà trattenute ai fini della costituzione della cauzione definitiva, fatto salvo quanto previsto dal successivo articolo disciplinante la cauzione definitiva.

Qualora non fosse possibile perfezionare l'affidamento per fatto dell'aggiudicatario, la cauzione sarà incamerata.

ART. 7 CAUZIONE DEFINITIVA

Il soggetto aggiudicatario successivamente all'esecutività del provvedimento di aggiudicazione dovrà provvedere, presso il Servizio Centrale Acquisti Contratti ed Appalti nel termine fissato dalla Civica Amministrazione, alla stipulazione del formale contratto in relazione alla causale del presente capitolato ed a tutti gli obblighi inerenti e conseguenti.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, l'aggiudicatario dovrà provvedere al versamento della cauzione definitiva, stabilita a norma dell'articolo 113 del D.P.R. 163/2006, in contanti; è altresì consentita la costituzione della cauzione definitiva mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria, rilasciata da società

di Assicurazione in possesso dei requisiti richiesti dalla Legge 349/82, ai sensi del vigente Capitolato Generale degli Appalti Municipali.

Nel caso in cui l'aggiudicatario trascurasse ripetutamente, in modo grave l'adempimento delle condizioni oggetto del presente appalto, la Civica Amministrazione potrà di pieno diritto risolvere ogni rapporto con la ditta stessa a maggiori spese di questa, con diritto al risarcimento di eventuali danni, procedendo all'incameramento della cauzione, fatto salvo il diritto di ulteriore rivalsa quando il danno fosse di entità superiore.

Ai sensi dell'art. 123 del D.P.R. 207/2010 la stazione appaltante ha diritto di valersi della cauzione definitiva per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La cauzione di cui sopra verrà restituita all'aggiudicatario a completamento della fornitura dei servizi, dopo che sia intervenuto favorevolmente il controllo definitivo e sia risolta ogni eventuale contestazione.

ART. 8 CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 272, comma 5, D.P.R. 207/2010, le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto sono attribuite al Funzionario individuato in calce al presente capitolato; il medesimo svolge ai sensi dell'art. 314 commi 1 e 2 le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, anche con il supporto di altri Assistenti individuati formalmente ai sensi dell'art. 300 comma 3, D.P.R. 207/2010 nonché dei Referenti del Servizio destinatario del bene/servizio.

La Civica Amministrazione verifica l'esatto adempimento delle prestazioni e lo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato di appalto attraverso strumenti di controllo e di monitoraggio finalizzati anche al costante miglioramento delle attività espletate. A tal fine, pertanto, saranno previste periodiche riunioni mensili finalizzate all'analisi di nuove soluzioni operative, alla risoluzione di eventuali problematiche nonché alla valutazione delle prestazioni svolte.

La Civica Amministrazione, inoltre, potrà effettuare, nei modi e nei tempi ritenuti opportuni, controlli specifici e verifiche ispettive avvalendosi anche di personale consulente al fine di verificare l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, la qualità delle prestazioni dovute e l'adempimento di ogni attività prevista dal presente capitolato.

L'aggiudicatario trimestralmente dovrà relazionare per iscritto al Settore Sostenibilità Ambientale e Tutela Animali sull'andamento della gestione riportando altresì l'andamento statistico della gestione degli animali presenti nella struttura.

Nell'espletamento del servizio di cui al presente capitolato l'aggiudicatario sotto la propria esclusiva responsabilità sarà tenuto ad osservare e a far osservare tutte le disposizioni legislative, regolamentari, del Servizio Veterinario e del Settore e Tutela Animali e Servizi per l'Ambiente dettate in materia di benessere animale.

Ogni contestazione in merito all'accertamento d'inadempienze ed inosservanza che saranno riscontrate in relazione a tutti gli oneri e gli obblighi derivanti dal presente capitolato nonché di tutte le disposizioni impartite dal Servizio Sostenibilità Ambientale e Tutela Animali saranno contestate ai fini della irrogazione delle penalità di cui al successivo articolo 9.

ART. 9 PENALITÀ

Nel caso in cui l'aggiudicatario rifiutasse di stipulare il contratto, la Civica Amministrazione procederà ad incamerare la cauzione provvisoria.

In caso di violazione degli obblighi e delle prescrizioni previste dal presente capitolato la Civica Amministrazione provvederà alla applicazione delle penali come di seguito meglio specificate.

- Inosservanza di prescrizioni in materia di personale adibito al servizio (es: comunicazioni, sostituzioni, inadempienze, inadeguato rapporto con il pubblico, ecc.): riduzione della liquidazione globale mensile da un minimo del 1% ad un massimo del 30%;
- Inosservanza di prescrizioni in materia di pulizia, manutenzione ed attrezzature: riduzione della liquidazione globale mensile da un minimo del 1% ad un massimo del 20%;
- Inosservanza di prescrizioni in materia di custodia, benessere, cura, alimentazione e cattura: riduzione della liquidazione globale mensile da un minimo del 1% ad un massimo del 40%.

Nel momento in cui venisse riscontrata l'inosservanza alle prescrizioni contenute nel capitolato la Civica Amministrazione procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'aggiudicatario alle proprie controdeduzioni entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Nel caso entro suddetto termine non pervengano elementi sufficienti a giustificare le inadempienze contestate o nel caso in cui pervengano e siano ritenuti inadeguati, si disporrà a titolo di penale, la riduzione della liquidazione globale mensile nelle percentuali indicate a seconda della tipologia e gravità dell'inadempienza, nonché di eventuali recidive.

Nel caso di gravi, persistenti e reiterate inadempienze riferite ad una o più tipologie di inosservanze, nonché nel caso di impossibilità a garantire il regolare e corretto svolgimento dei servizi, la Civica Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo di raccomandata A.R. con incameramento della cauzione definitiva a titolo di penale ed indennizzo, fatto salvo l'accertamento di maggiori danni.

In caso di inadempienze tali da poter essere raffigurate come reati penali, la Civica Amministrazione si rivolgerà alle sedi competenti.

Per ogni controversia il Foro competente è quello di Torino.

ART. 10 ORDINAZIONE E PAGAMENTO

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa sarà comunicata.

Il pagamento delle fatture è subordinato:

- a) alla verifica di conformità delle prestazioni, accertata con le modalità di cui al precedente articolo;
- b) alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC .

Le fatture relative ad ogni singolo ordine, in regola con le vigenti disposizioni di legge devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista (**n° ordine, data di esecuzione, codice IBAN completo, numero CIG., etc**).

I prezzi di aggiudicazione dovranno essere impegnativi per tutto il periodo dell'aggiudicazione, fatto salvo quanto previsto all'art. 1 del presente capitolato. Le spese relative alle attività prestate e ai costi sostenuti saranno liquidate dietro presentazione di fatture mensili debitamente e regolarmente controllate ed accettate, qualora non vi siano contestazioni o pendenze, secondo le disposizioni normative vigenti in materia di contabilità degli Enti Locali. Il pagamento sarà comunque subordinato alla verifica da parte dell'Amministrazione della regolare prestazione.

Ai sensi dell'art. 4 comma 3 del D.P.R. 207/2010, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del DURC.

La ditta aggiudicataria dovrà pertanto operare la trattenuta dello 0,50 per cento sull'importo imponibile di ogni singola fattura. Successivamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione del contratto, la ditta emetterà fattura di importo pari alla somma delle trattenute effettuate.

Unitamente alla fattura dovrà essere trasmesso un prospetto riepilogativo contenente: presenza giornaliera dei cani, dei gatti, altri animali, catture giornaliere, spoglie animali raccolte, animali deceduti e trasporti effettuati presso la clinica veterinaria o altre strutture convenzionate con la Civica Amministrazione.

Il termine di pagamento di ogni fattura viene fissato in 90 giorni, con la sospensione del termine nel periodo di fine anno (10 dicembre – 10 gennaio successivo) per le esigenze connesse con la chiusura dell'esercizio finanziario.

L'interesse di mora è fissato in misura pari al tasso stabilito annualmente dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per gli Appalti Pubblici.

L'IVA è a carico della Civica Amministrazione se ed in quanto prevista dalla Legge per ogni singola prestazione.

Per le transazioni relative ai pagamenti dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

In particolare, l'aggiudicatario è obbligato a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti correnti.

ART. 11 OSSERVANZA LEGGI E DECRETI – SICUREZZA SUL LAVORO

A) Osservanza Leggi e Decreti

La Ditta aggiudicataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni del capitolato.

In particolare, l'Amministrazione si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione delle disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie.

La Ditta aggiudicataria, è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette alle forniture oggetto del presente Capitolato.

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da lei dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

La Ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi nell'esecuzione della fornitura, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell' Amministrazione.

B) Sicurezza sul lavoro

La Ditta aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.lgs 81/2008 in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

Tale impegno è assunto dall'impresa già in sede di presentazione dell'offerta mediante presentazione della "Dichiarazione di ottemperanza" (allegato C al presente capitolato).

Prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, ai fini dell'attuazione dei commi 2, lettere a) e b) e 3 dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 l'impresa si impegna a sottoscrivere inoltre a sottoscrivere, congiuntamente al datore di lavoro committente, il DUVRI (documento unico di valutazione del rischio), di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008, i cui contenuti sono quelli degli allegati "A e B" al presente capitolato. I DUVRI riportano alcune prescrizioni generali in materia di sicurezza ed individua i principali rischi da interferenze potenzialmente presenti nelle sedi oggetto dell'appalto e le relative misure da adottare per eliminarli o ridurli.

ART. 12 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI CREDITO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità ai sensi dell'art. 80 del Regolamento dei Contratti e del 1° comma dell'art. 118 del D.lgs. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 81 del Regolamento dei contratti le cessioni di credito non hanno alcun effetto ove non siano preventivamente autorizzate.

La cessione deve essere notificata alla Stazione Appaltante.

L'autorizzazione è rilasciata con determinazione del dirigente, previa acquisizione della certificazione prevista dalla normativa vigente.

ART. 13 SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico della Ditta Aggiudicataria, comprese quelle contrattuali, i diritti di segreteria e quelle di registro eventuali, ad eccezione dell'imposta sul valore aggiunto che sarà rimborsata alla Ditta stessa da parte dell'Amministrazione.

ART. 14 FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITÀ DEL CONTRATTO

L'impresa aggiudicataria si obbliga per sé e per i propri eredi ad aventi causa.

In caso di fallimento dell'impresa aggiudicataria, l'appalto si intende senz'altro revocato e l'Amministrazione Comunale provvederà a termini di legge.

Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni della Sezione II del Regolamento Disciplina dei Contratti della Città di Torino e dell'art. 116 del D.lgs. 163/2006.

ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente gara, saranno trattati

esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dal bando e dal presente capitolato, è obbligatorio ai fini della partecipazione, pena l'esclusione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Nell'espletamento del servizio, gli operatori addetti devono astenersi dal prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza e di qualsivoglia dato personale soggetto a tutela, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.. L'impresa aggiudicataria si obbliga ad informare i propri dipendenti, circa i doveri di riservatezza nell'espletamento del servizio.

Il Dirigente

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto

ALLEGATI

**ALLEGATI A E B DUVRI CANILE SANITARIO E DUVRI CANILE RIFUGIO
ALLEGATO C DICHIARAZIONE DI OTTEMPERANZA**