

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

SEZIONE 1 MODALITA' DI GARA

1. Oggetto dell'appalto. Caratteristiche dei servizi. Normativa applicata. Procedura di scelta del contraente. Prestazioni principali e secondarie.

1.1 Oggetto dell'appalto

La Civica Amministrazione indice gara in un unico lotto mediante **procedura aperta**, ai sensi dell'art. 55, comma 5 del CUA, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del CUA e con le modalità previste dal presente capitolato speciale e dal Regolamento per la disciplina dei contratti della Città di Torino, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 22 dicembre 2008 in quanto compatibili.

L'appalto ha per oggetto l'erogazione:

- a) del servizio di trasporto e, ove richiesto, di accompagnamento, durante l'anno scolastico, degli utenti iscritti ai nidi e scuole d'infanzia, a scuole primarie e secondarie di 1° grado al fine di garantire la frequenza scolastica (secondo le indicazioni del capitolato);
- b) del servizio di trasporto per la partecipazione ad attività didattiche o varie iniziative che l'Amministrazione Comunale intenderà autorizzare;
- c) del servizio di trasporto, durante il periodo estivo, degli iscritti alle scuole d'infanzia e ai Centri Estivi presso le scuole dell'obbligo per le uscite didattiche.

Le tipologie e le caratteristiche dei servizi sono meglio specificati nel disciplinare tecnico (all. 2a della Sez. 2).

Trattandosi di "servizio pubblico" il medesimo non potrà subire sospensioni e/o interruzioni.

1.2 Normativa applicata

La gara oggetto del presente capitolato è disciplinata dalle disposizioni del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (nel seguito CUA – Codice unico appalti) approvato con D.lgs 163/2006 e s. m. i. nonché dalle norme del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

1.3 Prestazioni principali e secondarie

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 comma 2 D.Lgs 163/2006 e s.m.i., la prestazione principale è costituita dal servizio di trasporto. Sono da intendersi prestazioni secondarie le attività di accompagnamento.

2. Durata. Prezzi a base d'asta. Valore stimato del contratto

2.1 Durata del contratto

L'affidamento ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto o dall'eventuale consegna anticipata, presumibilmente dal 1 gennaio 2013, e scadenza 31 agosto 2014, con possibilità di un ulteriore affidamento ai sensi e nei modi di cui all'art. 57, comma 5 D.Lgs 163/06 s.m.i. per il periodo massimo di tre anni fino al 31.08.2017, previa comunicazione scritta dell'A.C..

L'ammontare presunto dell'affidamento è di €. 464.500,00 esclusa IVA, più € 836.000,00 esclusa IVA massimi in caso di ripetizione del servizio per totali € 1.300.500,00 IVA esclusa.

Detto importo è da intendersi indicativo e non costituisce pertanto impegno per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà, nel corso dell'appalto, di apportarvi variazioni in diminuzione (per esempio nel caso di soppressione di alcuni servizi), senza che l'aggiudicatario abbia a pretendere qualsivoglia forma di indennizzo; l'ammontare effettivo sarà determinato, in fase di esecuzione del contratto, in virtù del servizio effettivamente richiesto ed erogato.

Nel caso in cui l'aggiudicazione non avvenisse in tempo utile per consentire l'inizio del servizio dal mese di gennaio 2013 la decorrenza iniziale del rapporto contrattuale sarà differita del tempo necessario al

perfezionamento dell'affidamento, senza posticipare tuttavia la scadenza finale del rapporto, con conseguente riduzione della durata e del valore complessivi del servizio. La suddetta data di inizio servizio è pertanto da intendersi indicativa, compatibilmente con il completamento delle operazioni di gara, anche relative ai controlli dei requisiti delle imprese aggiudicatrici. Eventuali variazioni saranno tempestivamente comunicate all'aggiudicatario, ai quali verrà in ogni caso riconosciuto, in fase di fatturazione, il servizio esclusivamente svolto.

La spesa presunta per le varie tipologie di servizio su base annua è indicata nell'all 2 a della sez 2 del presente capitolato ed è qui riassunta con riferimento alla durata contrattuale:

Tipologia Servizio	Spesa prevista senza IVA
Servizio trasporto scuola infanzia Villa Genero	66.625,00
Servizio accompagnamento utenti scuola infanzia Villa Genero	39.000,00
Servizio trasporto da campo sosta Strada Aeroporto	175.500,00
Altri servizi di trasporto e accompagnamento ulteriori	183.375,00

Nell'importo complessivo a base di gara si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non espresso dal presente Capitolato e dai relativi Allegati, inerente comunque all'esecuzione del servizio di cui alla presente procedura.

Si precisa che l'efficacia del contratto che si andrà a stipulare è limitata all'importo di €. 364.000,00 esclusa IVA. L'estensione dell'efficacia del contratto per la restante spesa è subordinata al reperimento del finanziamento nei termini e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente e alla conseguente approvazione dei relativi impegni di spesa. Non sarà pertanto riconosciuto all'I.A. alcun indennizzo, rimborso o risarcimento del danno in caso di mancato finanziamento della restante somma.

Al contratto che verrà stipulato verrà dunque conferita efficacia limitatamente al finanziamento sopra indicato con riserva di estensione dell'efficacia in relazione agli ulteriori impegni di spesa che verranno approvati.

2.2 Prezzi unitari a base d'asta

Come indicato nel disciplinare tecnico (all. 2a della Sez. 2) e nell'all. 2b sez. 2 i prezzi a base di ribasso sono i seguenti:

Tipologia Servizio	Prezzo a giorno IVA esclusa
Servizio trasporto scuola infanzia Villa Genero	205,00
Servizio accompagnamento utenti scuola infanzia Villa Genero	120,00
Servizio trasporto da campo sosta Strada Aeroporto	540,00
Altri servizi di trasporto ulteriori	Tabella prezzi all. 2b sez 2

3. Soggetti ammessi a partecipare. Raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi. Avvalimento. Sopralluoghi

3.1 Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati, di cui all'art. 34 del D.lgs 163/2006 con l'osservanza di quanto disposto dallo stesso art. 34 e dai successivi artt. 35, 36 e 37.

3.2 Raggruppamenti temporanei e consorzi

E' ammessa la presentazione di offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti) ed e) (consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile) del D. Lgs. 163/2006 anche se non ancora costituiti, con le modalità di cui all'art. 37 del medesimo D. Lgs. In tal caso l'offerta dovrà:

- essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti;
- contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Civica Amministrazione, nonché nei confronti dell'eventuale subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità del mandatario.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 163/2006 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta (se non già dichiarato in istanza), per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Ai sensi dell'art. 275, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

3.3 Avvalimento

In materia di avvalimento si applicano le disposizioni di cui all'art. 49 del CUA.

3.4 Sopralluoghi

Al fine di consentire la corretta formulazione dell'offerta, si ritiene opportuno che l'impresa concorrente provveda ad effettuare dei sopralluoghi sul territorio con riferimento ai servizi di trasporto di cui agli artt. 1, 2 e 3 del disciplinare tecnico (all. 2a della Sez. 2), allo scopo di prendere conoscenza delle dimensioni dei mezzi richiesti e di ogni altra circostanza che possa influire sul contenuto dell'offerta.

Al fine di consentire l'effettuazione di tali sopralluoghi è pertanto facoltà dell'impresa che intenda concorrere contattare il responsabile del procedimento, entro i 15 giorni antecedenti alla scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla gara e relativa offerta, al numero tel. 011/4427504 o con fax al 011/4426066, che provvederà a comunicare le modalità e le date dei sopralluoghi che si concluderanno comunque entro i 2 giorni antecedenti alla scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla gara e relativa offerta.

Al sopralluogo dovrà presenziare il legale rappresentante dell'impresa o incaricato da lui delegato formalmente a mezzo specifica delega indicante il ruolo del delegato ricoperto all'interno dell'impresa, producendo autocertificazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante della certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio dell'impresa rappresentata e copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante e del delegato.

4. Modalità e requisiti di partecipazione

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno presentare offerta in plico sigillato contenente a sua volta n. 3 buste sigillate, contenenti la documentazione come di seguito esplicitato:

4.1 Busta n. 1 – documentazione amministrativa

4.1.1. Istanza e dichiarazioni

Istanza di ammissione alla gara, in lingua italiana, redatta in bollo o in carta semplice per i soggetti esenti indirizzata al "Sindaco della Città di Torino", sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e corredata da copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori, formulata secondo le prescrizioni previste nel bando di gara, che si richiamano integralmente, contenente le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, e successivamente verificabili:

Requisiti di idoneità professionale e generali

a) di essere iscritti nel registro C.C.I.A.A., con indicazione della denominazione, ragione sociale, sede legale e oggetto dell'attività, partita IVA o codice fiscale, nominativi e generalità degli amministratori e legali rappresentanti;

b) di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (possesso dei requisiti di ordine generale);

Requisiti di capacità tecnica e professionale

c) Servizi prestati:

elenco, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa, dei principali servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto (gestione di servizi di trasporto scolastico) realizzati dal 1° settembre 2009 al 31 agosto 2012 a favore di Enti Pubblici o Aziende private, con il rispettivo importo, data e destinatario.

Dall'elenco, pena l'esclusione dalla gara, deve risultare la prestazione di servizi non inferiore nel loro importo complessivo dal 1° settembre 2009 al 31 agosto 2012 all'importo complessivo posto a base di gara.

d) Certificazione di qualità

possesso, ai sensi dell'art. 43 D. lgs. 163/06 s.m.i., di Certificazione di Qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2008 o equivalente, in corso di validità.

In caso di subappalto o di raggruppamento temporaneo o di consorzio, l'impresa subappaltatrice o mandante o consorziata deve essere in possesso di certificazione di qualità in relazione alle attività svolte.

Altre dichiarazioni

e) di essere in possesso delle licenze per svolgere i servizi di trasporto di persone mediante noleggio autobus con conducente previsti dal vigente capitolato ai sensi dell'art. 85 del Nuovo codice della strada (D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i.) e della Legge n. 218/2003 e s.m.i. e di impegnarsi ad ottenere le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento dei servizi di linea previsti in capitolato, prima dell'avvio del servizio;

f) di disporre o mettere a disposizione in caso di aggiudicazione i veicoli richiesti per l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente capitolato, che saranno oggetto di verifica ai sensi dell'art. 7 della Sez. 1 del presente capitolato;

g) di essere in possesso, o di impegnarsi a possedere in caso di aggiudicazione, di polizze di assicurazione con i requisiti indicati al successivo art. 12 della Sez. 1 del presente capitolato;

h) di garantire, in caso di aggiudicazione, la disponibilità di una sede operativa e di un referente dell'Azienda nel territorio del Comune di Torino o Comuni limitrofi;

i) di conoscere e accettare senza riserve tutte le clausole contenute nel presente Capitolato d'Appalto e nei relativi allegati;

l) di avere valutato nella determinazione dei prezzi offerti tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del servizio nel rispetto delle condizioni tutte previste dal capitolato speciale e relativi allegati;

m) che il prezzo offerto è stato determinato tenendo conto degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., nonché del costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, del settore merceologico oggetto delle prestazioni dell'appalto;

n) indicazione delle prestazioni che il concorrente intende eventualmente subappaltare a terzi con specificazione della quota percentuale rispetto all'ammontare complessivo del lotto, nel rispetto del limite di cui all'art. 9 della Sez. 1 del presente capitolato;

o) *(in alternativa)* **a) di non essere** in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla presente procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente; *oppure* **b) di essere** a conoscenza della partecipazione alla medesima gara di soggetti che si trovino, con il concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile ma di aver formulato autonomamente l'offerta; *oppure* **c) di non essere a conoscenza** della partecipazione alla medesima gara di soggetti che si trovino, con il concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

p) l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i.

Per le comunicazioni da parte della Civica Amministrazione dovranno essere indicati nell'istanza di ammissione alla gara:

- a. indirizzo di posta elettronica certificata al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, D.Lgs. 163/2006;
- b. il numero telefonico ed il numero di fax;

- c. numeri di posizione INPS ed INAIL. Indicazione delle sedi zionali di competenza degli Enti Previdenziali e dell'Agenzia delle Entrate. In caso di più posizioni INPS e INAIL, occorrerà indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa;
- d. numero della partita I.V.A./codice fiscale;
- e. codice attività conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria;
- f. indicazione della sede del servizio provinciale competente, indirizzo, n. telefonico e fax, per le funzioni di collocamento, per verificare l'ottemperanza alla disciplina del lavoro dei disabili.

I concorrenti dovranno autorizzare la Civica Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata durante la procedura, qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti. Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti, a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve presentare una apposita comunicazione in busta chiusa riportante la dicitura "Contiene dichiarazione ex art. 13, c. 5, D.Lgs. n. 163/06" con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta economica o dei giustificativi di prezzo, costituiscono segreti tecnici e commerciali. In tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D.Lgs. 10/02/2005, n. 30 (Codice della Proprietà Industriale). La busta in questione sarà poi, per tutta la durata della gara, conservata sigillata ed utilizzata solamente in seguito, innanzitutto in occasione delle comunicazioni da inviare ai concorrenti relativamente agli atti accessibili. Il giudizio di congruenza delle ragioni addotte per giustificare il diniego spetta comunque all'Amministrazione non potendosi accettare motivazioni palesemente pretestuose o inconferenti. In assenza della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà l'accesso, fatto salvo il differimento di cui all'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, ai concorrenti che lo richiedono.

La Stazione Appaltante escluderà dalla partecipazione alla presente gara i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs 163/2006, dal D.P.R. 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta tecnica ed economica o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Nessun rimborso o compenso spetterà ai concorrenti per le eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

4.1.2 Garanzia

Originale comprovante il versamento della garanzia a corredo dell'offerta pari al 2% dell'importo presunto a base di gara.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La medesima deve essere costituita con le modalità di cui all'art. 75 commi 2 e 3 del D.Lgs. 163/2006.

L'importo della garanzia, ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve dichiarare il possesso del requisito o documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia deve essere corredata da:

- impegno del garante a rinnovare la garanzia, per ulteriori sessanta giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Civica Amministrazione, nel corso della procedura;
- impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006;
- espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- eventuale dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso del requisito di cui all'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006 che consente all'offerente di fruire della riduzione del 50% dell'importo della cauzione. Nel caso di partecipazione alla gara di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzi costituenti, tutte le imprese raggruppate o consorziate dovranno possedere il suddetto certificato o effettuare la predetta dichiarazione per usufruire della riduzione; inoltre la polizza o fideiussione mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria dovrà essere necessariamente intestata a (o sottoscritta da) tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento.

Lo svincolo della garanzia nei confronti delle ditte non aggiudicatarie avverrà nei termini previsti dall'art. 75 comma 9 del Codice Unico degli Appalti.

Qualora non si proceda al perfezionamento dell'affidamento per fatto dell'aggiudicatario, la garanzia sarà incamerata a titolo di risarcimento danni.

4.1.3 Contributo AVCP

Originale della ricevuta comprovante in versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (istruzioni contenute sul sito internet: www.avcp.it) secondo le specifiche indicazioni del disciplinare di gara;

Ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs 163/2006, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti integrazioni o chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Il controllo sul possesso dei requisiti appena indicati sarà effettuato in corso di gara con le modalità di cui all'art. 48 del D.lgs 163/2006.

4.2 Busta n. 2 – offerta tecnica

Dichiarazione di disponibilità con riferimento alla tipologia e caratteristiche dei mezzi indicati al successivo art. 5.2 della Sez. 1 del presente capitolato. A tal fine i concorrenti dovranno utilizzare l'allegato 1a della Sez. 1 "Facsimile offerta tecnico-qualitativa" compilando tutti i campi richiesti ed esprimendo la propria volontà di aderire o meno alle proposte migliorative indicate nell'allegato medesimo.

4.3 Busta n. 3 – offerta economica

Offerta economica, in busta sigillata senza altri documenti, a firma del legale rappresentante, redatta in conformità al fac-simile allegato al presente capitolato (**allegato della Sez. 1 n.ro 1b**); **la medesima dovrà essere formulata esprimendo il prezzo unitario in euro per i vari servizi indicati, ad eccezione degli altri servizi di trasporto ulteriore, e la percentuale di ribasso con arrotondamento alla seconda cifra decimale (sia in cifre sia in lettere)**.

Le offerte economiche redatte in modo imperfetto o condizionate non saranno prese in considerazione. Inoltre non sono ammesse offerte al rialzo.

In caso di raggruppamenti temporanei o di Consorzi, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Il prezzo offerto, al netto di IVA, compensa interamente tutti i servizi, i costi del carburante e la manutenzione dei mezzi, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere, espresso e non, previsti nel presente capitolato, inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi.

5. Criteri per l'aggiudicazione

In ogni calcolo relativo ai punteggi di cui al presente articolo si provvederà all'arrotondamento ai tre decimali.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del CUA.

La Commissione, composta nel rispetto di quanto previsto dall'art. 84 del D. Lgs. 163/2006 s.m.i., operando con le modalità di cui all'art. 83 comma 4, del citato decreto, avrà a disposizione 100 punti da assegnare tra i seguenti parametri:

Prezzo: fino a 50 punti.

Offerta tecnica: fino a 50 punti.

La Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi, in attuazione del punto II dell'allegato P del DPR 207/2010 utilizzando la formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Con riferimento all'offerta tecnica i coefficienti V(a)_i sono determinati, trattandosi di elementi quantitativi, attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

R_a = valore offerto dal concorrente a

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

Con riferimento al prezzo si applicherà la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$$X = 0,90$$

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

5.1 Modalità di valutazione del prezzo

Il punteggio relativo all'elemento prezzo sarà determinato dalla somma dei punteggi parziali attribuiti per ciascuna delle seguenti tipologie di servizio a base di gara, secondo la seguente ponderazione:

PUNTEGGIO MASSIMO	Punti 50
Tipologia Servizio	punti
Servizio trasporto scuola infanzia Villa Genero	10
Servizio accompagnamento utenti scuola infanzia Villa Genero	5
Servizio trasporto da campo sosta Strada Aeroporto	20
Altri servizi di trasporto ulteriori (tabella prezzi)	15

Come sopra indicato, con riferimento a ciascuna tipologia di servizio, il punteggio parziale massimo sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo
Ai = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo
Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
X = 0,90
Amax = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente
Non sono ammesse offerte economiche in aumento sugli importi a base di gara.

5.2 Modalità di valutazione dell'offerta tecnica.

Come sopra indicato, la valutazione dei singoli elementi costituenti l'offerta tecnica, indicati nel prosieguo, sarà effettuata attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove:

R_a = valore offerto dal concorrente a

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

- 1) Disponibilità a fornire mezzo per servizio di trasporto Scuola Infanzia Villa Genero con particolare caratteristiche - massimo punti 10

1.1) Bus con categoria almeno EURO 4 – punti 3

1.2) Presenza di cinture a tre punte su tutti i posti e disponibilità per tutti i bimbi trasportati di seggiolini con schienale appartenenti al gruppo 2 di dimensioni tali da occupare ognuno solo un posto del bus (senza riduzione del numero posti complessivo). Ogni adempimento in merito all'acquisto, al montaggio/smontaggio dei seggiolini è a carico dell'impresa aggiudicataria – punti 7

Alla disponibilità ad offrire ciascuno degli elementi sopra indicati verrà attribuito il punteggio secondo la formula sopra indicata.

All'offerta di ogni elemento sarà attribuito coefficiente pari a 1, viceversa alla mancanza di offerta sarà attribuito coefficiente pari a 0

2) Disponibilità a fornire per il servizio di trasporto dal campo sosta di Strada dell'aeroporto due bus con capienza di almeno 38 posti (escluso il conducente) che rispettino le altre caratteristiche indicate in capitolato e nell'art. 2 dell'all. 2 a sez. 2 con particolare riferimento alle dimensioni dei mezzi, in luogo dei tre bus da 30-33 posti previsti in detto articolo, con applicazione per ognuno dei due bus di almeno 38 posti del costo giornaliero offerto per ogni bus da 30-33 posti (pari ad 1/3 del prezzo giornaliero offerto complessivamente per tale servizio). Di conseguenza il costo complessivo del servizio giornaliero verrà ridotto di 1/3 - punti 24

Alla disponibilità ad offrire questo elemento verrà attribuito il punteggio secondo la formula sopra indicata.

All'offerta dell'elemento sarà attribuito coefficiente pari a 1, viceversa alla mancanza di offerta sarà attribuito coefficiente pari a 0

3) Disponibilità a fornire per ulteriori servizi di trasporto, di cui all'art. 4 lett a) all. 2 a sez. 2, mezzi di trasporto capienza 30-33 posti in categoria almeno euro 3 - massimo punti 2
Verrà attribuito il coefficiente pari a 1 per la disponibilità a fornire n. 2 mezzi.

4) Disponibilità a fornire per ulteriori servizi di trasporto, di cui all'art. 4 lett a) all. 2 a sez 2, mezzi di trasporto capienza di almeno 50 posti in categoria almeno euro 3 - massimo punti 2
Verrà attribuito il coefficiente pari a 1 per la disponibilità a fornire n. 2 mezzi.

5) Disponibilità a fornire per ulteriori servizi di trasporto, di cui all'art. 4 lett a) all. 2 a sez 2, mezzi di trasporto capienza di almeno 55 posti in categoria almeno euro 3 - massimo punti 2
Verrà attribuito il coefficiente pari a 1 per la disponibilità a fornire n. 2 mezzi.

6)Disponibilità a fornire per ulteriori servizi di trasporto, di cui all'art. 4 lett a) all. 2 a sez 2, mezzi di trasporto capienza 30-33 posti con elevatore per disabili - massimo punti 2
Verrà attribuito il coefficiente pari a 1 per la disponibilità a fornire n. 2 mezzi.

7)Disponibilità a fornire per ulteriori servizi di trasporto mezzi di trasporto, di cui all'art. 4 lett a) all. 2 a sez 2, capienza almeno 50 posti con elevatore per disabili - massimo punti 2
Verrà attribuito il coefficiente pari a 1 per la disponibilità a fornire n. 2 mezzi.

8)Disponibilità a fornire per ulteriori servizi di trasporto mezzi di trasporto, di cui all'art. 4 lett a) all. 2 a sez 2, capienza almeno 55 posti con elevatore per disabili - massimo punti 2
Verrà attribuito il coefficiente pari a 1 per la disponibilità a fornire n. 2 mezzi.

9)Disponibilità a fornire per ulteriori servizi di trasporto, di cui all'art. 4 lett a) all. 2 a sez 2, mezzi di trasporto capienza almeno 57 posti, in sostituzione di quelli con almeno 55 posti - massimo punti 4
Verrà attribuito il coefficiente pari a 1 per la disponibilità a fornire n. 2 mezzi.

6. Aggiudicazione

L'Amministrazione procederà alla valutazione della congruità delle offerte nei modi e ai sensi dell'art. 86 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e nei modi di cui agli artt. 87, 88 e 89 del medesimo decreto, secondo il combinato disposto degli artt. 121 e 284 del D.P.R. 207/2010.

Nel caso di offerte valutate complessivamente con punteggio identico, si aggiudicherà all'offerta con prezzo più basso; nel caso di migliori offerte uguali si procederà a sorteggio.

L'Amministrazione si riserva di non procedere ad aggiudicazione nel caso di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva altresì, ai sensi dell'art. 81, comma 3, D.Lgs. 163/2006, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto

7. Efficacia e stipula del contratto

L'efficacia dell'aggiudicazione e la stipula del contratto sono comunque subordinati innanzitutto alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale e speciale, nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti previsti dalla vigente normativa.

L'efficacia dell'aggiudicazione e la stipula del contratto è inoltre subordinata all'esito positivo della verifica della disponibilità da parte dell'aggiudicatario del parco mezzi con i requisiti previsti dal presente capitolato e delle relative migliorie del parco mezzi dichiarate dall'aggiudicatario nell'offerta tecnica. A tale scopo l'Amministrazione potrà richiedere all'impresa aggiudicataria la relativa documentazione (es. copia autentica delle carte di circolazione dei veicoli, polizze assicurative, licenze, ecc) riservandosi di prendere visione dei mezzi stessi.

In caso di esito negativo della verifica predetta si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione provvisoria a titolo di risarcimento danni. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare la fornitura al secondo miglior offerente. Qualora, per motivi diversi, non dovesse perfezionarsi il rapporto contrattuale con il primo miglior offerente, sarà facoltà dell'A.C. affidare la fornitura al concorrente che segue in graduatoria, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni.

Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo fornito dai concorrenti. I concorrenti che intendano ricevere tali comunicazioni mediante fax dovranno richiederlo esplicitamente nell'istanza di partecipazione.

Espletati i controlli richiesti dal bando e dal capitolato, l'impresa aggiudicatarie saranno invitate alla sottoscrizione del contratto che avverrà nelle forme di legge.

8. Deposito cauzionale definitivo

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, l'I.A. dovrà costituire una garanzia fidejussoria definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione al netto dell'IVA, con le modalità di cui all'art. 113 del CUA.

In caso di ribasso d'asta superiore al 10% e al 20% si applicano le disposizioni di cui al comma 1 dell'art. 113.

Le firme dei rappresentanti degli istituti di Credito, delle Società di Assicurazione o degli Intermediari finanziari dovranno essere autenticate con l'indicazione della qualifica e degli estremi del conferimento dei poteri di firma.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione definitiva deve avere validità fino ad ultimazione della fornitura ed all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

Si applica l'art. 40 comma 7 del CUA in materia di riduzione del 50% dell'importo della cauzione.

9. Divieto di cessione del contratto - Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Il subappalto è disciplinato dalle disposizioni dell'art. 118 del CUA.

Sono subappaltabili le prestazioni oggetto dell'appalto nel limite del 30% dell'importo complessivo.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni indicate al comma 2 del citato art. 118.

Per la parte del servizio che intende eventualmente subappaltare a terzi, l'aggiudicatario è tenuto a trasmettere all'A.C., entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti ai subappaltatori o cottimisti, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Al fine di consentire detto controllo il contratto di subappalto dovrà indicare il corrispettivo previsto per le singole prestazioni, l'ammontare complessivo del valore delle prestazioni presunte, la scadenza prevista per la fatturazione e i termini per il pagamento al subappaltatore. Inoltre le fatture emesse dal subappaltatore dovranno indicare specificamente i costi relativi al servizio subappaltato descrivendone analiticamente la tipologia, il periodo e il riferimento al servizio erogato al destinatario finale ossia l'A.C.. A tale proposito l'A.C. si riserva di comunicare ulteriori modalità operative cui l'IA dovrà attenersi.

Al contratto di subappalto si applicano inoltre le disposizioni di cui agli artt. 4 e 5 del D.P.R. 207/2010.

10. Adeguamento del prezzo

A partire dal secondo anno di affidamento è ammessa la revisione dei prezzi ai sensi e nei modi di cui agli artt. 115 D. lgs. 163/2006.

11. Rendicontazione dei servizi effettuati – Pagamenti - Tracciabilità finanziaria

L'aggiudicatario è tenuto a presentare all'Ufficio Trasporti dell'Amministrazione Comunale appositi rendiconti mensili riepilogativi di cui sotto, da consegnare entro il 10 del mese successivo all'erogazione del servizio; entro la fine di tale mese l'Ufficio Trasporti fornirà comunicazione in merito alla verifica di tali prospetti e l'aggiudicatario potrà provvedere a fatturare il servizio.

Il rendiconto mensile deve contenere gli estremi dei servizi su base giornaliera indicando l'utilizzo dei vari mezzi con relativa targa o codice, conteggio KM, località partenza e arrivo, tariffe applicate, accompagnamento ed eventuali servizi extra. L'Amministrazione Comunale si riserva di fornire in proposito apposito modello che dovrà essere rigorosamente compilato dall'impresa aggiudicataria.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà dietro presentazione da parte degli aggiudicatari delle fatture mensili.

I pagamenti saranno in ogni caso subordinati all'esito positivo:

- dei controlli effettuati dal Direttore dell'esecuzione del contratto, come individuato nel presente Capitolato;
- delle verifiche di conformità della prestazione, coordinate dal Direttore dell'esecuzione del contratto, e relativi al rispetto delle prescrizioni tecniche contenute nella sezione 2 del presente Capitolato.

All'aggiudicatario sarà riconosciuto solo ed esclusivamente il pagamento dei servizi effettivamente erogati.

Il pagamento sarà effettuato dal Comune di Torino entro il termine previsto dalla vigente normativa decorrenti dalla data di ricezione della fattura e comunque, come sopra indicato, a seguito dell'esito positivo degli accertamenti delle prestazioni eseguite, in termini di qualità e quantità, rispetto alle prescrizioni del capitolato, effettuati attraverso le verifiche di conformità nel periodo di riferimento, e fatta salva l'attestazione della regolarità della prestazione e della correttezza contributiva (DURC). L'A.C. sospenderà inoltre il pagamento, ai sensi dell'art. 118 c. 3 CUA, nel caso del mancato adempimento di quanto previsto nell'art. 9 della Sez. 1 del presente capitolato in merito alle verifiche dei pagamenti effettuati dall'IA. ai subappaltatori.

Secondo quanto previsto dall'art. 4 c. 3 del DPR 207/2010, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è

operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante della verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

I termini di pagamento sono sospesi dal 10 al 31 dicembre di ogni anno, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento Comunale di Contabilità.

Si stabilisce sin d'ora che l'A.C. potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'I.A., il rimborso di spese e il pagamento di penalità, mediante emissione di apposita reversale d'incasso da liquidarsi contestualmente al pagamento di una o più fatture.

L'I.A. assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

L'IA dovrà pertanto comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La predetta comunicazione dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

Non saranno ammesse al pagamento le fatture nel caso di inottemperanza al predetto obbligo di comunicazione.

12. Responsabilità e assicurazioni

L'I.A. è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario:

- mantiene sollevata ed indenne la Città da ogni danno che possa derivare a terzi dallo svolgimento del servizio oggetto del presente contratto, sia esso effettuato direttamente ovvero tramite subappaltatori;
- in caso di subappalto inserisce nelle relative condizioni contrattuali l'obbligo per i subappaltatori di assicurarsi per la RCA e contro i danni verso terzi trasportati.

A copertura dei danni di cui sopra, prima di dare inizio all'esecuzione del contratto e per tutta la durata dello stesso, l'impresa dovrà essere assicurata contro i danni a cose e/o persone che dovessero essere arrecati dal proprio personale nell'esecuzione del contratto o comunque, in dipendenza diretta o indiretta della esecuzione dell'appalto, mediante apposita polizza assicurativa RCT/RCO con primaria compagnia di assicurazione con un massimale non inferiore a € 5000.000,00 per sinistro.

In particolare la polizza assicurativa dovrà espressamente coprire i seguenti rischi:

- responsabilità civile verso terzi ivi compresi i dipendenti della stazione appaltante;
- rischi per danni diretti e indiretti;
- rischi provenienti dal trasporto degli utenti, comprese le operazioni di incarozzamento e discesa degli stessi.

In caso di mancato pagamento dei premi assicurativi da parte della Ditta, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato e richiedere il risarcimento dei danni conseguenti.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dalla Stazione Appaltante alla presenza del rappresentante della ditta aggiudicataria, in modo tale da consentire a quest'ultima di intervenire nella stima.

Qualora la Ditta aggiudicataria non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, l'Amministrazione provvederà autonomamente. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dalla Ditta aggiudicataria.

Qualora la Ditta aggiudicataria o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Stazione Appaltante è fin d'ora autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sulle fatture in pagamento o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

13. Penali

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità al presente Capitolato e relativi allegati, nonché alle norme di legge e contrattuali, applicherà sanzioni pecuniarie in ogni caso di verificata violazione di tali norme.

L'applicazione delle penali non preclude in ogni caso eventuali azioni giudiziarie da parte del Comune di Torino, nonchè richieste di risarcimento di danni materiali e morali.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione.

Si definiscono qui di seguito le seguenti tipologie di interventi:

- a) l'intervento è considerato "mancato" quando non è stato effettuato in tutto o in parte il servizio programmato;
- b) l'intervento è considerato "ritardato" quando non è stato rispettato, con tolleranza di 10 minuti, l'orario previsto per il servizio;
- c) l'intervento è considerato "non conforme":
 - quando non è stata rispettata la programmazione,
 - quando è stato utilizzato un veicolo non idoneo (per capienza o perché in cattive condizioni di meccanica, di carrozzeria, di areazione o di pulizia, ecc),
 - quando non è presente il personale di accompagnamento ove previsto;
 - in caso di non corretto comportamento da parte del personale dell'impresa operante a bordo,
 - in caso di presenza a bordo di persone estranee al servizio;
 - in ogni altra situazione in cui il servizio viene prestato in condizioni qualitative non adeguate e/o senza rispettare le clausole previste nel presente capitolato.

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto provvede sulla base di quanto sopra definito ad applicare le seguenti penali, in relazione alla gravità delle infrazioni e al costo del servizio richiesto:

1. In caso di intervento "mancato" totale: da euro 200,00 a euro 600,00 ;
2. In caso di intervento "mancato" parziale: da euro 150,00 a euro 300,00 ;
3. In caso di intervento "ritardato": da euro 70,00 a euro 200,00;
4. In caso di intervento "non conforme": da euro 100,00 a euro 600,00.

L'elenco delle suindicate inadempienze è da intendersi meramente esemplificativo e non esaustivo; l'Amministrazione si riserva il diritto di sanzionare eventuali casi non espressamente compresi nel medesimo, ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio.

In caso di reiterazione delle inadempienze potranno essere applicate sanzioni di entità superiore, calcolate sempre in rapporto alla gravità dell'infrazione, fermo restando che l'amministrazione comunale potrà addivenire comunque alla risoluzione del contratto, ai sensi della vigente normativa.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta da parte Amministrazione Comunale entro quindici giorni dall'accertamento della mancata o tardiva effettuazione dei servizi, contenente l'indicazione del tempo e del luogo della violazione.

Nei venti giorni successivi al ricevimento della contestazione medesima l'impresa aggiudicataria potrà fornire controdeduzioni scritte.

La penale verrà irrogata entro il sessantesimo giorno dal ricevimento della contestazione medesima.

L'importo complessivo delle penali applicate all'aggiudicatario per ogni anno non potrà comunque essere superiore al 10% del corrispettivo dovuto per il servizio annuale.

Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né ad indennizzi di sorta, purchè tempestivamente comunicate. In caso di interruzione del servizio per cause imputabili all'appaltatore, il Comune di Torino si riserva la facoltà di addebitare allo stesso i danni conseguenti.

14. Risoluzione del contratto

Fermo restando quanto previsto dall'art. 297 DPR 207/2010, le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 c.c., costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 c.c., le seguenti ipotesi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'I.A.;
- b) messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività dell'I.A.;
- c) impiego di personale non dipendente dell'I.A.;
- d) interruzione non motivata del servizio;
- e) subappalto del servizio in violazione di quanto disposto dall'art. 9 della Sez. 1 del presente capitolato;
- m) sopravvenuta mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e per l'esecuzione ed in particolare il venire meno delle condizioni richieste per possedere l'autorizzazione per l'esercizio del servizio oggetto dell'appalto;
- n) nel caso previsto dall'art. 6 comma 8 del D.P.R. 207/2010 (ottenimento per due volte consecutive del Durc negativo).

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'A.C., in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Qualora l'A.C. intenda avvalersi di tale clausola, la stessa si rivarrà sull'I.A. a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa con l'incameramento della cauzione salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.

15. Spese di appalto, contratto ed oneri diversi

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico dell'Aggiudicatario, comprese quelle contrattuali, i diritti di segreteria e quelle di registro eventuali, ad eccezione dell'imposta sul valore aggiunto che sarà rimborsata alla Ditta stessa da parte dell'Amministrazione.

16. Fallimento o morte del gestore

L'aggiudicatario si obbliga per sé e per i propri eredi ed aventi causa.

In caso di fallimento o amministrazione controllata dell'aggiudicatario, l'appalto si intende senz'altro revocato e l'Amministrazione Comunale provvederà ai sensi dell'art. 140 D.lgs 163/06 s.m.i..

In caso di morte del gestore, è facoltà dell'Amministrazione Comunale scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione o la risoluzione del contratto.

17. Domicilio e Foro competente

A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

18. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente gara, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dal bando e dal presente capitolato, è obbligatorio ai fini della partecipazione, pena l'esclusione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Nell'espletamento della fornitura, gli operatori addetti devono astenersi dal prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza e di qualsivoglia dato personale soggetto a tutela, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.. L'impresa aggiudicataria si obbliga ad informare i propri dipendenti, circa i doveri di riservatezza nell'espletamento del servizio.

19. Allegati sezione 1

Gli allegati della sezione 1 sono i seguenti:

- facsimile offerta tecnico-qualitativa (all. 1a)
- facsimile offerta economica (all. 1b)

20. Responsabili

Responsabile del procedimento: Stefano Cagnasso

Direttore dell'esecuzione del contratto: Filippo Valfrè

IL DIRIGENTE
Dott. Filippo Valfrè

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

SEZIONE 2

PRESCRIZIONI TECNICHE ED ONERI PARTICOLARI RELATIVI AL SERVIZIO

1 – Direzione dell'attività di trasporto

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad individuare, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 395/2000 e s.m.i., la persona che dirige, in maniera continuativa ed effettiva, l'attività di trasporto.

Il nominativo di tale responsabile deve essere comunicato all'Amministrazione Comunale all'atto della stipula del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio, come pure devono essere comunicate tempestivamente nuove designazioni a tale ruolo.

2 – Modalità effettuazione servizio e ulteriori prescrizioni

I punti di salita/discesa saranno indicati dall'Ufficio Trasporti, anche mediante l'ausilio dell'impresa aggiudicataria; l'area individuata ove consentire la sosta ai bus deve garantire l'espletamento delle predette operazioni in condizioni di assoluta sicurezza per i trasportati e nel rispetto delle norme previste dalle vigenti disposizioni.

Per i servizi di trasporto (specialmente se con tappe intermedie) nell'ambito del territorio cittadino, le fermate dovranno essere individuate preferibilmente in corrispondenza delle fermate GTT del servizio pubblico locale (previa richiesta di autorizzazione a GTT o altro ente competente da parte dell'impresa aggiudicataria), qualora non siano presenti aree idonee in prossimità della scuola.

E' vietata la presenza a bordo dei mezzi di personale estraneo al servizio o comunque non autorizzato.

Il servizio non potrà essere effettuato in assenza del personale di accompagnamento.

L'Impresa dovrà garantire la riconoscibilità del veicolo mediante l'esposizione sullo stesso, in modo chiaramente visibile, dell'eventuale cartellonistica inerente la tipologia del servizio svolto indicata dalla Città. Ogni onere in proposito è a carico dell'impresa aggiudicataria.

Ai veicoli da utilizzare per il servizio, per la particolare tipologia di utenti a cui lo stesso è rivolto, non potranno essere applicate "sponsorizzazioni" pubblicitarie.

L'Impresa dovrà invece applicare sui veicoli stessi, su eventuale specifica richiesta della Città di Torino, informazioni pubblicitarie di Enti/Fondazioni/etc., che, con contribuzioni di vario genere, finanzino il servizio oggetto del presente capitolato.

3 – Modalità di richieste dei servizi e annullamenti

Con riferimento al parco mezzi minimo richiesto di cui all'art. 9 della Sez. 2, la richiesta del servizio (da svolgersi prevalentemente dal lunedì al venerdì ed eccezionalmente il sabato e i giorni festivi) di trasporto-scuolabus e per attività didattiche, in corso di anno scolastico e durante il periodo di funzionamento dei Centri Estivi, nonché le variazioni del servizio precedentemente richiesto, dovranno essere trasmesse dall'Ufficio Trasporti con debito anticipo (e comunque almeno entro le ore 16 dei tre giorni lavorativi antecedenti) all'impresa aggiudicataria.

Con riferimento ai servizi relativi agli ulteriori mezzi indicati all'art. 9 della Sez. 2, le richieste dovranno essere trasmesse dall'ufficio trasporti con il massimo anticipo possibile e comunque con almeno 10 giorni di anticipo.

Gli annullamenti parziali o integrali di ogni tipo di servizio dovranno essere comunicati all'impresa aggiudicataria da parte dell'ufficio Trasporti entro le h 11 del giorno precedente: in tal caso non sarà corrisposto alcun compenso. Per comunicazioni oltre tale orario e comunque entro le h. 14 del giorno precedente il servizio verrà liquidato al 40%. Per servizi annullati successivamente e nella stessa giornata verrà corrisposto l'80% dell'importo definito.

Analoghe tempistiche si applicano in merito al servizio di accompagnamento.

4 - Continuità del servizio

L'erogazione del servizio non può essere interrotta o sospesa se non per ragioni di forza maggiore. In tale ipotesi l'interruzione o la sospensione debbono essere limitate al tempo strettamente necessario.

L'impresa aggiudicataria è comunque tenuta ad adottare ogni misura organizzativa e tecnica necessaria a prevenire la sospensione e/o l'interruzione ovvero a farvi fronte con il minor disagio per l'utenza.

Restano a carico dell'aggiudicatario gli eventuali costi derivanti dall'interruzione o dalla sospensione e l'eventuale responsabilità verso i terzi conseguente all'interruzione e/o alla sospensione del servizio.

Di ogni caso di sospensione e/o interruzione del servizio, l'aggiudicatario deve dare immediata comunicazione scritta all'Ufficio Trasporti della Città, precisandone le ragioni e la durata dando preciso conto delle misure adottate per contenere i disagi.

L'impresa aggiudicataria non può dar corso a nessuna interruzione o sospensione del servizio come conseguenza ad un inadempimento dell'ente locale ovvero in pendenza di controversia tra le parti.

L'interruzione del servizio e/o la sua sospensione, se non dovute a causa di forza maggiore, sono causa di risoluzione del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento di ogni danno patito dall'ente locale.

5 - Sospensione del servizio

In caso di scioperi o di eventi che, per qualsiasi motivo, possano interrompere o influire in modo sostanziale sul normale espletamento del servizio, l'A.C. e/o l'I.A. dovranno in reciprocità darne avviso con anticipo di almeno 48 ore.

6 - Norme in materia di personale

Il personale di guida deve essere munito di patente di guida e di certificato di abilitazione professionale nel rispetto delle normative vigenti ed in rapporto alla tipologia del veicolo impiegato.

Il personale sia di guida che di accompagnamento dovrà inoltre garantire la propria riconoscibilità mediante tessera esposta, riportante fotografia, generalità ed indicazione dell'Impresa di appartenenza.

Il personale sia di guida che di accompagnamento dovrà essere idoneo allo svolgimento del servizio con particolare riferimento all'applicazione della pena accessoria di cui all'art. 609nonies c.p. e a condanne definitive di ogni genere incompatibili con la tipologia di servizio prestato.

In particolare il personale di accompagnamento dovrà essere in possesso di esperienza almeno biennale nell'accompagnamento di minori. L'Impresa affidataria su richiesta della Città dovrà mettere a disposizione a proprie spese il personale di accompagnamento per la partecipazione a specifici corsi di formazione eventualmente organizzati dai competenti servizi della città di Torino.

Ogni anno scolastico e prima dell'avvio del servizio, l'I.A. dovrà trasmettere all'A.C., l'elenco nominativo di tutto il personale utilizzato per il servizio oggetto dell'appalto con le relative mansioni, indicando per gli autisti il numero della patente di guida.

L'I.A. deve indicare il nominativo di un responsabile a tempo pieno, che manterrà i rapporti con l'AC, che deve essere in possesso di un'esperienza documentata almeno triennale di direzione di servizi di trasporto. In caso di assenza o impedimento di tale figura, l'I.A. deve comunicare il nominativo di un sostituto in possesso degli stessi requisiti, anch'essi da documentare adeguatamente.

Qualsiasi variazione di carattere definitivo (es. cessazione rapporto di lavoro, nuova assunzione) rispetto ai dati trasmessi deve essere comunicato entro cinque giorni per scritto all'A.C..

Dovrà essere fornito un elenco nominativo completo di personale, da utilizzare in caso di eventuali sostituzioni.

L'I.A. sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché le norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

L'I.A. dovrà attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle Leggi e Decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i., assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, tubercolosi e altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori, nonché a tutte le norme applicabili in materia e ai Regolamenti Comunali.

Inoltre, l'I.A. dovrà, in ogni momento, a semplice richiesta dell'A.C., dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.

Il personale assente dovrà essere immediatamente sostituito.

La ditta aggiudicataria dovrà applicare nei confronti dei lavoratori occupati nel presente appalto, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro relativi alle prestazioni oggetto dell'appalto, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo che dovesse venire successivamente stipulato per la categoria stessa, garantendo in

ogni caso ai sensi dell'art. 86 c. 3 bis D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. l'applicazione dei minimi retributivi previsti dalle vigenti tabelle del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

7 - Doveri del personale di guida e degli accompagnatori

Il personale addetto al trasporto e all'accompagnamento deve mantenere un rapporto corretto con il personale dell'A.C. e delle Istituzioni scolastiche.

Nell'espletamento del servizio i conducenti devono in particolare :

- condurre i veicoli ad una velocità adeguata alla tipologia degli utenti trasportati;
- rispettare tassativamente gli orari e le località di arrivo previste;
- mantenere un comportamento corretto ed idoneo alla tipologia degli utenti trasportati;
- collocare il veicolo presso i vari Enti sugli appositi stalli, ove presenti, oppure collocarsi nelle località più prossime e più idonee per la salita/discesa degli utenti, in relazione alle condizioni viabili e di traffico;
- collaborare con il personale di accompagnamento;
- vigilare affinché tutti gli utenti siano assicurati ai sedili dei veicoli secondo quanto previsto dall'articolo 172 del Codice della Strada;
- presidiare il veicolo, rimanendovi a bordo e vigilare sul comportamento degli utenti nei momenti in cui gli accompagnatori discendono dal veicolo stesso per prelevare/riconsegnare gli utenti;
- informare tempestivamente l'ufficio trasporti della Città circa l'impossibilità di iniziare, proseguire nel rispetto degli orari previsti del programma di esercizio e/o portare a termine il servizio per motivi di vario genere (guasti tecnici al veicolo – incidenti, blocco del traffico, indisponibilità del conducente stesso o dell'accompagnatore, etc.);
- evitare, anche in assenza degli utenti, di fumare a bordo del veicolo o in prossimità dell'accesso al mezzo in sosta.

Nell'espletamento del servizio gli accompagnatori messi a disposizione dall'aggiudicatario devono in particolare:

- mantenere un comportamento corretto ed idoneo alla tipologia degli utenti trasportati;
- effettuare una breve ricognizione a bordo del mezzo, raccogliere i messaggi e/o gli oggetti personali eventualmente dimenticati dai passeggeri (indumenti, medicinali, documentazione, etc) da consegnare agli operatori dei vari Enti all'arrivo a destinazione, verificando, a discesa completata, che nessun alunno sia ancora presente all'interno del bus;
- sistemare correttamente gli utenti al posto assegnato e vigilare affinché tutti gli utenti siano assicurati ai sedili dei veicoli secondo quanto previsto dall'articolo 172 del Codice della Strada;
- custodire, assistere ed intrattenere gli utenti durante il viaggio;
- qualora richiesto, affidare gli utenti in modo diretto alle famiglie, vigilando che gli utenti stessi non si allontanino prima della loro presa in consegna da parte dei diretti famigliari e / o loro delegati;
- richiedere al conducente l'immediato fermo del veicolo in caso di presenza di gravi problemi di gestione degli utenti, di potenziali rischi per gli stessi e/o di malori; in caso di malori gravi, richiedere l'intervento di pronto soccorso al numero 118, dandone immediato avviso all'ufficio trasporti della città;
- evitare, anche in assenza degli utenti, di fumare a bordo del veicolo o in prossimità dell'accesso al mezzo in sosta.

8 – Caratteristiche dei mezzi

L'aggiudicatario dovrà garantire che i mezzi utilizzati per i servizi oggetto del presente contratto siano dotati di aria condizionata (sistemi di riscaldamento e condizionamento "integrali" per tutto il veicolo - e non solo per il posto guida-), si trovino in buone condizioni di meccanica, carrozzeria e areazione e siano idonei allo specifico uso a cui dovranno essere destinati, secondo quanto previsto dal vigente Codice della Strada, in regola con tutte le disposizioni legislative vigenti in materia o che saranno emanate nel corso del contratto, con specifico riferimento alla tipologia di utenza da trasportare.

Ad eccezione del servizio di trasporto per la scuola d'infanzia di Villa Genero (per il quale è richiesto un mezzo euro 3 come previsto nel disciplinare tecnico - art 1 all. 2a della Sez. 2), i mezzi devono appartenere almeno alla categoria EURO 2.

I mezzi devono essere dotati di sistemi di ritenuta ai sensi della vigente normativa e l'Impresa dovrà garantire che il trasporto degli utenti minori sia effettuato nell'osservanza di quanto previsto dall'articolo 172 del Codice della Strada.

Quanto alla capienza, si richiedono, mezzi con capienza diversa a seconda della tipologia del servizio, come indicato nel successivo art. 9 e nel disciplinare tecnico (all. 2a della Sez. 2).

9 – Disponibilità e capienza dei mezzi

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire la disponibilità di:

- un bus da almeno 55 posti per il servizio di trasporto per la scuola d'infanzia di Villa Genero come meglio specificato nel disciplinare tecnico (all. 2a della Sez. 2)
- tre bus da 30-33 posti per il servizio di trasporto dai campi di sosta alle scuole cittadine come meglio specificato nel disciplinare tecnico (all. 2a della Sez. 2)

Inoltre dovrà essere disponibile ad impegnare giornalmente il seguente ulteriore minimo "parco mezzi" da destinare agli ulteriori servizi di trasporto, di cui all'art. 4 lett a) all. 2 a sez 2::

- mezzi con capienza 30-33 posti: n. 2
- mezzi con capienza almeno 50 posti: n. 2
- mezzi con capienza almeno 55 posti: n. 2

E' facoltà comunque della Città richiedere ulteriori mezzi all'impresa aggiudicataria, che potrà metterli a disposizione alle stesse condizioni economiche e contrattuali.

All'inizio del servizio entro il termine stabilito dall'AC, l'I.A dovrà trasmettere all'A.C. l'elenco mezzi utilizzati con indicazione del n. di targa, il tipo di alimentazione, l'anno di immatricolazione, la categoria EURO, il numero della carta circolazione e le eventuali licenze o autorizzazioni richieste per l'esperimento delle diverse tipologie di servizio di trasporto previste nel presente capitolato. Ogni modifica in proposito dovrà essere tempestivamente e formalmente comunicata all'Ufficio Trasporti.

10 - Controlli sull'esecuzione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 272, comma 5, D.P.R. 207/2010, le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto sono attribuite al responsabile individuato all'art. 20 della Sez. 1 del presente capitolato; il medesimo svolge ai sensi dell'art. 314 commi 1 e 2 del D.P.R. 207/2010 le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, con il supporto del personale dell'Ufficio Trasporti e di altri servizi della Città, nonché di altri organi tecnici e dei referenti delle scuole destinatarie del servizio.

Ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e del DPR 207/2010 il Direttore dell'esecuzione del contratto potrà effettuare, in qualsiasi momento durante l'esecuzione, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dall'I.A. alle prescrizioni contrattuali del capitolato d'appalto avvalendosi degli organi predetti.

11 - Allegati

Gli allegati della Sez. 2 sono i seguenti:

- 2a disciplinare tecnico
- 2b tabella prezzi

IL DIRIGENTE
Dott. Filippo Valfrè