

**SCHEMA DI CONTRATTO INCARICO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO  
TECNICO PROFESSIONALE DI VERIFICA DEL PROGETTO DEFINITIVO ED  
ESECUTIVO, NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE  
URBANISTICA IN TORINO PIAZZA DELLA REPUBBLICA 13, PER LA  
REALIZZAZIONE DI EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA SOVVENZIONATA PER  
ANZIANI**

\*\*\*\*\*

Con la presente scrittura privata non autenticata, redatta in duplice originale, tra il  
COMUNE DI TORINO (di seguito denominato Amministrazione), C.F. e P.I.  
00514490010, ai fini di questo atto rappresentato dal Dirigente del Servizio Edilizia  
Abitativa Pubblica, Arch. .... nato/a a ..... il ....., domiciliato/a per la carica in  
Torino Via Corte d'Appello 10, a norma dell'art. 60, comma 4, del Regolamento per la  
disciplina dei Contratti n. 327, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in  
data 22 dicembre 2008 (n. mecc. 2008 07976/003), esecutiva dal 10 gennaio 2009, e  
il professionista l'Arch./Ing....., nat. a ..... il ....., con studio in  
....., Via/Piazza..... n. .... - C.A.P. .... - Codice Fiscale  
..... - n. partita I.V.A. .... (di seguito denominato Affidatario);

***(Oppure, in caso di società/studio associato/ATP),*** la Società/Studio  
Associato/ATP ..... con sede in ....., via .....n. ...., C.A.P. ....- n.  
partita I.V.A. .... , affidataria dell'incarico per l'esecuzione del servizio  
professionale oggetto del presente contratto, nella persona del legale rappresentante  
\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (Città) il \_\_\_\_\_ (data), Codice Fiscale ..... in  
qualità di \_\_\_\_\_ (carica) della Società suddetta (di seguito denominata  
Affidatario)

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. cron. .... in data .....

L'AFFIDATARIO

(Ing./Arch. ....)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(Ing./Arch. ....)

(n. mecc. ....), esecutiva dal ....., allegata in copia, che qui

si intende integralmente richiamata;

si conviene e si stipula quanto segue:

**Art. 1 – OGGETTO, MODALITÀ E TEMPI DELL'INCARICO**

L'Amministrazione affida all'Affidatario suindicato l'incarico per la verifica dei progetti definitivo ed esecutivo, nell'ambito della progettazione dell'intervento di ristrutturazione urbanistica in Torino piazza della Repubblica 13, per la realizzazione di edilizia abitativa pubblica sovvenzionata per anziani.

L'incarico in oggetto è conferito ai sensi dell'articolo 93, comma 6, dell'art. 112, comma 5, 57 comma 6 e 124 comma 8 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e degli artt. 45, 48 e 51 del D.P.R. 207/2010, nonché in ossequio alle disposizioni previste dal "Regolamento per il conferimento di incarichi ad esperti esterni all'amministrazione" – n. 325 – approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 11 dicembre 2007 (n. mecc. 2007 09823/004), esecutiva dal 28 dicembre 2007, modificato con deliberazione della Giunta Comunale in data 5 febbraio 2008 (n. mecc. 2008

00648/060), esecutiva dal 19 febbraio 2008, in quanto l'Affidatario (in caso di ATP o Società: ed i professionisti incaricati dallo stesso) è in possesso dei requisiti professionali adeguati all'incarico in oggetto, e in particolare dell'accREDITAMENTO ai sensi della norma europea UNI EN ISO 9001) , nonché di adeguato curriculum professionale conservato agli atti del Servizio E.A.P.. (in caso di ATP o Società: in tal proposito l'Affidatario ha dichiarato in sede d'offerta e conferma nel presente atto, che i professionisti incaricati della prestazione professionale in oggetto sono:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ )

Considerata la particolarità dell'intervento, l'incarico è conferito contestualmente alla

L'AFFIDATARIO  
(Ing./Arch. ....)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Ing./Arch. ....)

progettazione delle opere di cui all'oggetto, curata dal personale tecnico dipendente

della Civica Amministrazione e da altri soggetti incaricati a tale scopo

dall'Amministrazione stessa.

L'incarico è da svolgersi con le modalità di cui al successivo art. 3.

## **ART. 2 – OBBLIGHI LEGALI E RIFERIMENTI VINCOLANTI**

L'Affidatario è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti

del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente

contratto e dagli atti dallo stesso richiamati, egli è obbligato all'osservanza di ogni

normativa vigente o che sarà emanata in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

L'incarico è affidato e accettato con l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e

inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti

dal seguente elenco normativo non esaustivo:

a) il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i;

b) il Regolamento Generale approvato con D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 e s.m.i.;

c) normativa tecnica – urbanistica vigente al momento della verifica;

d) normativa in materia di sicurezza vigente ed in particolare il D.Lgs. 81/2008 e

s.m.i.

e) il capitolato generale approvato con decreto ministeriale 19 aprile 2000, n. 145;

f) Normativa Regionale, Provinciale, Regolamento d'igiene, Regolamento Edilizio e

suo allegato energetico ambientale

g) protocolli ITACA e APE in vigore al momento della progettazione

u) norme, norme tecniche, regolamenti, protocolli, in materia attinente la

progettazione delle opere oggetto dell'incarico in vigore al momento della

progettazione stessa.

L'Affidatario dovrà comunque attenersi alle disposizioni normative e regolamentari in

**L'AFFIDATARIO**

(Ing./Arch. ....)

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

(Ing./Arch. ....)

	vigore fino al momento dell'approvazione del progetto esecutivo.	
	L'Affidatario si impegna al rispetto dei disposti dell'art. 50 comma 4 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..	
	Tutti gli elaborati devono essere sottoscritti dal Professionista incaricato ( <i>in caso di ATP o Società: dal Legale Rappresentante dell'ATP/Società _____ e dai i professionisti incaricati per l'espletamento della prestazione</i> ), al fine dell'assunzione di responsabilità.	
	Resta a carico dell'Affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione e rimanendo egli stesso in completa autonomia logistica e strumentale. Con ciò è da intendersi che l'Affidatario rinunci sin d'ora ed espressamente a qualsiasi compenso o altro rimborso spese, indennità, vacanza, trasferta, diritto, non specificatamente compensato in forza del presente schema di contratto.	L'AFFIDATARIO  (Ing./Arch. ....)
	L'Affidatario è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.	IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  (Ing./Arch. ....)
	L'Affidatario si impegna a prendere conoscenza del Codice Etico approvato con deliberazione della G.C. del 28/01/03 n. mecc. 200300530/003 esecutiva dal 16/2/2003.	
	<b>Art. 3 – DIRETTIVE, PRESCRIZIONI E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI</b>	
	Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 93, comma 6, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. la verifica è finalizzata ad accertare la conformità della soluzione progettuale prescelta	

(per i progetti definitivo ed esecutivo) alle specifiche disposizioni funzionali, prestazionali, normative e tecniche contenute nello studio di fattibilità, nel documento preliminare alla progettazione ovvero negli elaborati progettuali dei livelli già approvati.

La verifica, sulla base dei criteri indicati nell'articolo 52, accerta in particolare:

- a) la completezza della progettazione;
- b) la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;
- c) l'appaltabilità della soluzione progettuale prescelta;
- d) i presupposti per la durabilità dell'opera nel tempo;
- e) la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso;
- f) la possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti;
- g) la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;
- h) l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;
- i) la manutenibilità delle opere, ove richiesto.

**L'AFFIDATARIO**

(Ing./Arch. ....)

Le verifiche sono condotte sulla documentazione progettuale per ciascuna fase, in relazione al livello di progettazione, con riferimento ai seguenti aspetti del controllo:

- a) *affidabilità*: l'Affidatario dovrà verificare l'applicazione delle norme specifiche e le regole tecniche di riferimento adottate per la redazione del progetto e verificare la coerenza delle ipotesi progettuali poste a base delle elaborazioni tecniche ambientali, cartografiche, architettoniche, strutturali, impiantistiche e di sicurezza;
- b) *completezza ed adeguatezza*: l'Affidatario dovrà verificare la corrispondenza dei nominativi dei progettisti a quelli titolari dell'affidamento verificare la sottoscrizione dei documenti per l'assunzione delle rispettive responsabilità, verificare la documentazione mediante il controllo dell'esistenza di tutti gli elaborati previsti per il livello del progetto da esaminare, verificare l'eshaustività del progetto in funzione

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

(Ing./Arch. ....)

del quadro esigenziale, verificare l'eshaustività delle informazioni tecniche ed amministrative contenute nei singoli elaborati, verificare l'eshaustività delle modifiche apportate al progetto a seguito di un suo precedente esame, verificare l'adempimento delle obbligazioni previste nel disciplinare di incarico di progettazione;

c) *leggibilità, coerenza e ripercorribilità*: L'Affidatario dovrà verificare la leggibilità degli elaborati con riguardo alla utilizzazione dei linguaggi convenzionali di elaborazione, verificare la comprensibilità delle informazioni contenute negli elaborati e la ripercorribilità delle calcolazioni effettuate, verificare la coerenza delle informazioni tra i diversi elaborati;

d) *compatibilità*: l'Affidatario dovrà accertare la rispondenza delle soluzioni progettuali ai requisiti espressi nello studio di fattibilità ovvero nel documento preliminare alla progettazione o negli elaborati progettuali prodotti nella fase precedente e la rispondenza della soluzione progettuale alle normative assunte a riferimento ed alle eventuali prescrizioni, in relazione agli aspetti di seguito specificati:

- i. inserimento ambientale;
- ii. impatto ambientale;
- iii. funzionalità e fruibilità;
- iv. stabilità delle strutture;
- v. topografia e fotogrammetria;
- vi. sicurezza delle persone connessa agli impianti tecnologici;
- vii. igiene, salute e benessere delle persone;
- viii. superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche;
- ix. sicurezza antincendio;
- x. inquinamento;

**L'AFFIDATARIO**

(Ing./Arch. ....)

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

(Ing./Arch. ....)

xi. durabilità e manutenibilità;

xii. coerenza dei tempi e dei costi;

xiii. sicurezza ed organizzazione del cantiere.

La verifica della documentazione dovrà essere effettuata sui documenti progettuali previsti dalla parte II, titolo II, capo I, per ciascun livello della progettazione.

Con riferimento agli aspetti del controllo sopra citati si deve:

a) per le relazioni generali, verificare che i contenuti siano coerenti con la loro descrizione capitolare e grafica, nonché con i requisiti definiti nello studio di fattibilità ovvero nel documento preliminare alla progettazione e con i contenuti delle documentazioni di autorizzazione ed approvazione facenti riferimento alla fase progettuale precedente;

b) per le relazioni di calcolo; verificare che le ipotesi ed i criteri assunti alla base dei calcoli siano coerenti con la destinazione dell'opera e con la corretta applicazione delle disposizioni normative e regolamentari pertinenti al caso in esame; verificare che il dimensionamento dell'opera, con riferimento ai diversi componenti, sia stato svolto completamente, in relazione al livello di progettazione da verificare, e che i

metodi di calcolo utilizzati siano esplicitati in maniera tale da risultare leggibili, chiari ed interpretabili; verificare la congruenza di tali risultati con il contenuto delle elaborazioni grafiche e delle prescrizioni prestazionali e capitolari; verificare la correttezza del dimensionamento per gli elementi ritenuti più critici, che devono essere desumibili anche dalla descrizione illustrativa della relazione di calcolo stessa; verificare che le scelte progettuali costituiscano una soluzione idonea in relazione alla durabilità dell'opera nelle condizioni d'uso e manutenzione previste;

c) per le relazioni specialistiche verificare che i contenuti presenti siano coerenti con le specifiche esplicitate dal committente; con le norme cogenti; con le norme

**L'AFFIDATARIO**

*(Ing./Arch. ....)*

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

*(Ing./Arch. ....)*

	tecniche applicabili, anche in relazione alla completezza della documentazione	
	progettuale; con le regole di progettazione;	
	d) per gli elaborati grafici, verificare che ogni elemento, identificabile sui grafici, sia descritto in termini geometrici e che, ove non dichiarate le sue caratteristiche, esso sia identificato univocamente attraverso un codice ovvero attraverso altro sistema di identificazione che possa porlo in riferimento alla descrizione di altri elaborati, ivi compresi documenti prestazionali e capitolari;	
	e) per i capitolati, i documenti prestazionali, e lo schema di contratto, verificare che ogni elemento, identificabile sugli elaborati grafici, sia adeguatamente qualificato all'interno della documentazione prestazionale e capitolare; verificare inoltre il coordinamento tra le prescrizioni del progetto e le clausole dello schema di contratto, del capitolato speciale d'appalto e del piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;	<b>L'AFFIDATARIO</b>  <i>(Ing./Arch. ....)</i>
	f) per la documentazione di stima economica, verificare che: i costi parametrici assunti alla base del calcolo sommario della spesa siano coerenti con la qualità dell'opera prevista e la complessità delle necessarie lavorazioni; i prezzi unitari assunti come riferimento siano dedotti dai prezzi della stazione appaltante aggiornati ai sensi dell'articolo 133, comma 8, del codice o dai listini ufficiali vigenti nell'area interessata; siano state sviluppate le analisi per i prezzi di tutte le voci per le quali non sia disponibile un dato nei prezzi; i prezzi unitari assunti a base del computo metrico estimativo siano coerenti con le analisi dei prezzi e con i prezzi unitari assunti come riferimento; gli elementi di computo metrico estimativo comprendano tutte le opere previste nella documentazione prestazionale e capitolare e corrispondano agli elaborati grafici e descrittivi; i metodi di misura delle opere siano usuali o standard; le misure delle opere computate siano	<b>IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO</b>  <i>(Ing./Arch. ....)</i>



	<p>corrette, operando anche a campione o per categorie prevalenti; i totali calcolati</p>	
	<p>siano corretti; il computo metrico estimativo e lo schema di contratto individuano</p>	
	<p>la categoria prevalente, le categorie scorporabili e subappaltabili a scelta</p>	
	<p>dell'affidatario, le categorie con obbligo di qualificazione e le categorie di cui</p>	
	<p>all'articolo 37, comma 11, del codice; le stime economiche relative a piani di</p>	
	<p>gestione e manutenzione siano riferibili ad opere simili di cui si ha evidenza dal</p>	
	<p>mercato o che i calcoli siano fondati su metodologie accettabili dalla scienza in</p>	<p style="text-align: center;"><b>L'AFFIDATARIO</b> <i>(Ing./Arch. ....)</i></p>
	<p>uso e raggiungano l'obiettivo richiesto dal committente; i piani economici e</p>	
	<p>finanziari siano tali da assicurare il perseguimento dell'equilibrio economico e</p>	
	<p>finanziario;</p>	
	<p>g) per il piano di sicurezza e di coordinamento verificare che sia redatto per tutte le</p>	
	<p>tipologie di lavorazioni da porre in essere durante la realizzazione dell'opera ed in</p>	
	<p>conformità dei relativi magisteri; inoltre che siano stati esaminati tutti gli aspetti</p>	
	<p>che possono avere un impatto diretto e indiretto sui costi e sull'effettiva</p>	
	<p>cantierabilità dell'opera, coerentemente con quanto previsto nell'allegato XV al</p>	
	<p>decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;</p>	
	<p>h) per il quadro economico verificare che sia stato redatto conformemente a quanto</p>	
	<p>previsto dall'articolo 16;</p>	<p style="text-align: center;"><b>IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO</b> <i>(Ing./Arch. ....)</i></p>
	<p>i) accertare l'acquisizione di tutte le approvazioni ed autorizzazioni di legge previste</p>	
	<p>per il livello di progettazione.</p>	
	<p>Le verifiche devono essere effettuate su tutti i livelli di progettazione e</p>	
	<p>contestualmente allo sviluppo degli stessi; il responsabile del procedimento pianifica</p>	
	<p>l'attività di verifica in funzione del piano di sviluppo della progettazione, degli</p>	
	<p>adempimenti di approvazione, autorizzazione ed affidamento.</p>	
	<p>Le verifiche devono essere adeguate al livello progettuale in esame e costituiscono la</p>	

base di riferimento; il loro livello può essere comunque semplificato o integrato dalla stazione appaltante in relazione alla natura e alla complessità dell'opera.

Lo svolgimento dell'attività di verifica deve essere documentato attraverso la redazione di appositi verbali, in contraddittorio con il progettista, e rapporti del soggetto preposto alla verifica.

La prestazione, in qualunque fase temporale si svolga, comprende la partecipazione dell'Affidatario alle riunioni periodiche che l'Amministrazione convocherà ogni qualvolta ne riscontri la necessità, al fine di verificare l'evoluzione dello svolgimento dell'incarico, in funzione delle esigenze prospettate dall'intervento oggetto della prestazione o per chiarimenti e illustrazioni ai progettisti dell'opera.

Lo svolgimento dell'incarico dovrà avvenire obbligatoriamente in modo omogeneo tra i vari soggetti incaricati dall'Amministrazione Comunale.

I verbali in contraddittorio con i progettisti dell'opera ed i rapporti di verifica dovranno essere articolati ed elaborati oltre che secondo le indicazioni, i criteri e le procedure impartite dal responsabile del procedimento e nel numero di copie da Egli indicato, secondo i modelli in uso dalla Città che saranno forniti nel corso dello svolgimento dell'incarico.

L'Affidatario svolgerà l'incarico sotto le direttive del Responsabile del Procedimento, l'Arch./Ing. \_\_\_\_\_, dipendente dell'Amministrazione appaltante presso la Direzione Servizi Tecnici per l'Edilizia Pubblica e Dirigente del Servizio Edilizia Abitativa Pubblica, dal quale riceverà le necessarie istruzioni circa lo svolgimento dell'incarico sopra citato.

#### **ART. 4 - NORME PARTICOLARI PER L'INCARICO**

L'Amministrazione si impegna a fornire all'Affidatario, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti.

**L'AFFIDATARIO**

*(Ing./Arch. ....)*

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

*(Ing./Arch. ....)*

In ossequio al principio generale della personalità della prestazione professionale, l'Affidatario dovrà eseguire personalmente l'incarico affidatogli e non potrà avvalersi del subappalto, fatto salvo per le attività di cui all'art. 91, comma 3 del D.Lgs. 163/2006, secondo quanto previsto all'art. 118 dello stesso. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto de quo.

L'Affidatario è obbligato, senza ulteriori compensi:

- a) a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione;
- b) a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definitive dell'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione;
- c) a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione affidante anche in orari serali, in particolare se da svolgersi con i progettisti dell'opera, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

**L'AFFIDATARIO**

*(Ing./Arch. ....)*

**ART. 5 - DOCUMENTAZIONE SU SUPPORTO INFORMatico**

Al fine di poter scambiare dati su supporto informatico è necessario stabilire degli standard di preparazione di tali dati che ne rendano agevole l'acquisizione secondo quanto stabilito nei successivi paragrafi.

A tale la documentazione dovrà essere predisposta in formato aperto e leggibile da qualsiasi sistema informatico.

Per gli eventuali elaborati grafici prodotti saranno utilizzati i programmi Autocad 2004 o compatibili e dovranno essere scambiati in tale formato in lettura/scrittura. I supporti informatici dovranno essere corredati delle necessarie istruzioni al fine di consentire al Servizio Tecnico E.A.P., qualora ne ravvisasse la necessità, di poter effettuare direttamente le eventuali modifiche ed integrazioni e devono essere altresì corredati

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

*(Ing./Arch. ....)*

dei "file" di plottaggio (stampa) automatico di tutti gli elaborati da concordare col responsabile del progetto.

Tutti i files di testo devono essere forniti anche in versione ASCII salvo nei casi in cui si usi un editor tra i più diffusi (WORD, EXCEL, ecc.) in modo che il file trasferito conservi anche la grafica e le eventuali tabelle contenute nel file di origine. Dovrà inoltre essere consegnata una copia di tutta la documentazione in formato PDF.

#### **ART. 6 – DURATA, SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

I termini per l'espletamento delle prestazioni sono calcolati in giorni solari consecutivi, interrotti solo con atto scritto motivato da parte dell'Amministrazione affidante.

L'incarico dovrà essere svolto in due fasi principali:

- a) La prima fase che si conclude con la validazione del responsabile del procedimento del progetto definitivo secondo quanto previsto al precedente art. 3;
- b) La seconda fase che si conclude con la validazione del responsabile del procedimento del progetto esecutivo secondo quanto previsto al precedente art. 3.

L'Affidatario è tenuto a svolgere la prima fase dell'incarico e produrre la documentazione prevista dalla normativa vigente e dal presente contratto (verbali di verifica ed ogni altro documento ritenuto necessario), consegnando la documentazione suddetta all'atto della verbalizzazione e la documentazione conclusiva inderogabilmente **entro 15 gg naturali e consecutivi dalla conclusione della prima fase progettuale** (progetto definitivo accertato con comunicazione).

L'Affidatario è tenuto a svolgere la seconda fase dell'incarico e produrre la documentazione prevista dalla normativa vigente e dal presente contratto (verbali di verifica ed ogni altro documento ritenuto necessario), consegnando la documentazione suddetta all'atto della verbalizzazione e la documentazione conclusiva inderogabilmente **entro 15 gg naturali e consecutivi dalla conclusione**

L'AFFIDATARIO  
(Ing./Arch. ....)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Ing./Arch. ....)

**della seconda fase progettuale** (progetto esecutivo accertato con comunicazione).

In ogni caso è facoltà dell'Amministrazione variare i tempi di consegna.

La documentazione finale di ciascun documento, per ciascuna delle fasi di progettazione, nel numero di 3 (tre) copie della documentazione in formato cartaceo e di 1 (una) copia della documentazione su supporto informatico, dovrà essere formalmente consegnata, entro i termini succitati, al Responsabile del procedimento.

#### **ART. 7 – DICHIARAZIONI**

Ai fini del presente contratto l’Affidatario dichiara espressamente di aver preso personalmente visione dei luoghi e degli elaborati progettuali del progetto architettonico preliminare elaborato dall’Amministrazione, disponibili presso il Servizio E.A.P..

L’AFFIDATARIO

(Ing./Arch. ....)

#### **Art. 8 – CORRISPETTIVO PROFESSIONALE**

Con riferimento all’importo lordo dei lavori, le competenze professionali, con applicazione del ribasso offerto dal professionista, pari al .....%, ed ammontano complessivamente ad Euro..... come di seguito riportato:

##### **Verifica del progetto**

Importo presunto delle Opere € 7.560.000,00

##### **Totale corrispettivo per prestazioni**

***(compresi oneri, rimborsi spese e compensi accessori)*** €. **45.994,87**

\*\*\*\*\*

Sconto offerto \_\_, \_\_% € \_\_\_\_\_

**TOTALE IMPORTO CONTRATTUALE** €

al lordo delle ritenute di legge, oltre contributo INARCASSA 4% ed I.V.A. 21%.

Il Professionista accetta pertanto l’importo complessivo calcolato come da preventivo di parcella allegato, datato ....., quale definitivo e non suscettibile di

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(Ing./Arch. ....)

	<p>incrementi o decrementi, fatte salve eventuali variazioni dell'importo complessivo</p>	
	<p>loro dei lavori o esigenze motivatamente ritenute adeguate dal RUP.</p>	
	<p>Tutti i compensi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi</p>	
	<p>dell'art. 2578 del Codice civile.</p>	
	<p>L'Affidatario pertanto rinuncia sin d'ora a qualsiasi ulteriore compenso a vacanza o</p>	
	<p>rimborso spese o corrispettivo, oltre a quanto previsto del presente contratto, a</p>	
	<p>qualsiasi ulteriore maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico</p>	<p style="text-align: center;"><b>L'AFFIDATARIO</b> <i>(Ing./Arch. ....)</i></p>
	<p>per qualsiasi motivo.</p>	
	<p>Tutte le copie della documentazione, sia su supporto informatico, sia su supporto</p>	
	<p>cartaceo, si intendono già retribuite con il compenso qui stabilito.</p>	
	<p>L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra l'Affidatario, i professionisti</p>	
	<p>incaricati, gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui</p>	
	<p>prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti</p>	
	<p>o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.</p>	
	<p><b>Art. 9 - ONERI ACCESSORI</b></p>	
	<p>Saranno altresì rimborsati al Professionista i contributi, le imposte e tasse a carico</p>	
	<p>dell'Amministrazione, quali il contributo INARCASSA 4% e l' I.V.A. 21%.</p>	<p style="text-align: center;"><b>IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO</b> <i>(Ing./Arch. ....)</i></p>
	<p>La spesa per l'onorario del Professionista è finanziata con finanziamento regionale</p>	
	<p>nell'ambito del "Programma casa: 10000 alloggi entro il 2012", con Alienazioni Legge</p>	
	<p>560/93 e fondi contabilità speciale (L.179/93, fondi ministeriali, ecc.)</p>	
	<p><b>Art. 10 - MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI PROFESSIONALI</b></p>	
	<p>L'onorario ed i compensi di cui ai precedenti articoli verranno corrisposti come segue:</p>	
	<p>- un primo acconto pari alle competenze relative al progetto definitivo, pari al 50%</p>	
	<p>dell'importo, comprese le rispettive spese accessorie, con l'applicazione del ribasso</p>	
	<p>offerto, ad avvenuta formale validazione degli elaborati progettuali dell'opera previsti</p>	
	<p>14</p>	

per il progetto definitivo che dovranno essere validati ed accettati dal Responsabile del Procedimento.

- il saldo, pari alle competenze relative al progetto esecutivo, pari al rimanente 50% dell'importo, comprese le rispettive spese accessorie, con l'applicazione del ribasso offerto, ad avvenuta formale validazione degli elaborati progettuali dell'opera previsti per il progetto esecutivo che dovranno essere validati ed accettati dal Responsabile del Procedimento.

Su tali importi verrà operata una ritenuta pari allo 0,50%, ex art. 4, comma 3 del D.P.R. 207/2010 che verrà svincolata al pagamento del saldo, previa verifica della regolarità contributiva. L'importo della relativa fattura dovrà essere già al netto della ritenuta.

Alle predette scadenze, l'Affidatario è tenuto alla presentazione, per il corrispettivo dovuto, di regolari fatture ex art. 21 D.P.R. 633/1972 e art. 184, commi 1 e 4 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. da liquidarsi a cura dell'Amministrazione entro 90 giorni consecutivi dal ricevimento delle stesse, risultante dalla data di registrazione a protocollo, previa verifica della regolarità contributiva. Conseguentemente non saranno dovuti eventuali interessi a seguito di ritardata presentazione delle fatture medesime.

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.. Si obbliga, inoltre, a dare comunicazione formale alla Stazione Appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro apertura, o dalla loro destinazione per la commessa pubblica, nonché delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tutte le transazioni eseguite in maniera non conforme al predetto art. 3 L. 136/2010 e s.m.i. comporteranno applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della legge sopracitata, nonché la risoluzione del contratto.

**L'AFFIDATARIO**

*(Ing./Arch. ....)*

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

*(Ing./Arch. ....)*

L'affidatario, si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Torino della notizia di inadempimenti di proprie controparti circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi dell'art. 5 del decreto-legge 28 marzo 1997, n. 79, convertito dalla legge 28 maggio 1997, n. 140, non è prevista alcuna forma di anticipazione.

#### **ART. 11 – PROPRIETÀ**

Ferma restando la proprietà intellettuale delle risultanze dell'incarico svolto, a favore dell'Affidatario, la documentazione prevista nel presente contratto resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà a suo insindacabile giudizio utilizzarli secondo decisioni proprie, come anche introdurvi, con la collaborazione dell'Affidatario, tutte quelle varianti e aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, sempre che non venga modificato sostanzialmente il documento sia nella sua struttura generale, che nei criteri informativi essenziali.

Tenuto conto delle responsabilità che potrebbero derivare dall'introduzione di varianti sostanziali, esse dovranno essere condivise dall'Affidatario.

#### **Art. 12 - NORME GENERALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa riferimento al D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., al D.P.R. 207/2010 e s.m.i., al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., oltre che alle vigenti leggi e norme in materia di LL.PP. ed edilizia e per quanto compatibile al Codice Civile.

Le parti si impegnano a rispettare reciprocamente ognuno per le proprie competenze, le limitazioni, i diritti, i vincoli e gli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione è autorizzata al trattamento dei dati necessari per l'esecuzione

**L'AFFIDATARIO**  
(Ing./Arch. ....)

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
(Ing./Arch. ....)



degli obblighi derivanti dall'incarico conferito al Professionista, ai sensi dell'art. 24, comma 1 lettera b del D.Lgs. 196/2003.

**ART. 13 - GARANZIE DI ESECUZIONE, COPERTURE ASSICURATIVE -**

**RESPONSABILITÀ VERSO TERZI**

Ai sensi del suddetto art. 112 comma 4 bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il soggetto incaricato dell'attività di verifica deve essere munito, dalla data di accettazione dell'incarico (e pertanto dalla data di sottoscrizione dell'incarico), di una polizza di responsabilità civile professionale, estesa al danno all'opera, dovuta ad errori od omissioni nello svolgimento dell'attività di verifica.

Ai sensi dell'art. 57 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., la polizza deve avere durata fino alla data di rilascio del certificato di collaudo o di regolare esecuzione:

1. non inferiore al cinque per cento del valore dell'opera, con il limite di 500.000 euro, per lavori di importo inferiore alla soglia stabilita dall'articolo 28, comma 1, lettera c), del codice;

2. non inferiore al dieci per cento dell'importo dei lavori, con il limite di 1.500.000 euro, nel caso di lavori di importo pari o superiore alla predetta soglia. Per opere di particolare complessità può essere richiesto un massimale superiore a 1.500.000 euro fino al venti per cento dell'importo dei lavori con il limite di 2.500.000 euro.

Nel caso in cui il soggetto incaricato dell'attività di verifica sia coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, detta polizza deve essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le condizioni di cui all'art. 57 comma 1 lettera a).

L'Affidatario incaricato assume la responsabilità di danni a persone e cose che egli, i suoi dipendenti, o collaboratori, o materiali di sua proprietà, dovessero arrecare in conseguenza alle attività connesse all'incarico di cui al presente contratto, sollevando

**L'AFFIDATARIO**

*(Ing./Arch. ....)*

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

*(Ing./Arch. ....)*

l'Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

#### **ART. 14 - SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Previa autorizzazione dell'Amministrazione e nel rispetto del D.Lgs. 163/2006,

l'Affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative

alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e

picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con

l'esclusione delle relazioni geologiche, geotecniche e ambientali, nonché per la sola

redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta comunque impregiudicata la

responsabilità dell'Affidatario.

L'AFFIDATARIO

(Ing./Arch. ....)

#### **ART. 15 - MODIFICHE AGLI ELABORATI - PERIZIE DI VARIANTE TECNICA E**

##### **PERIZIE SUPPLETIVE**

All'Affidatario non spetta alcun compenso, rimborso, indennità o altro, per varianti,

modifiche, adeguamenti o aggiunte che siano richieste in conseguenza di difetti,

errori od omissioni in sede di espletamento dell'incarico ovvero a carenza di

coordinamento tra i diversi soggetti responsabili degli atti progettuali.

L'Affidatario risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in

seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(Ing./Arch. ....)

#### **Art. 16 - SPESE A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

Saranno a carico del Professionista le spese di bollo, atto e registro, imposte e tasse

previste dalle vigenti disposizioni, inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente

contratto, salvo diversa espressa disposizione.

Saranno altresì a carico dell'Affidatario le spese per la copertura assicurativa e le

garanzie di cui al precedente art. 13

#### **Art. 17 - RECESSO**

	<p>L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal presente contratto, ai sensi dell'art.1373 Codice Civile, in qualsiasi momento. In tal caso, al Professionista sarà corrisposto unicamente il compenso relativo alla parte di prestazione al momento eseguita, oltre il mancato guadagno pari al decimo della prestazione non ancora eseguita, calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del contratto e l'ammontare della prestazione eseguita.</p>	
	<p>Il recesso del Professionista potrà avvenire invece solo per giusta causa ai sensi dell'art. 2237 Codice Civile.</p>	<b>L'AFFIDATARIO</b> <i>(Ing./Arch. ....)</i>
	<b>ART. 18 – PENALE PER RITARDI</b>	
	<p>Qualora la presentazione degli elaborati di legge o richiamati nel presente contratto venisse ritardata oltre il limite stabilito, sarà applicata una penale pari all'1 per mille dell'importo complessivo del compenso professionale stabilito, per ogni giorno di ritardo e per ogni fase di progettazione e comunque non eccedente il 10% dell'importo contrattuale. Le penali sono trattenute in occasione del primo pagamento successivo alle loro applicazioni.</p>	<b>L'AFFIDATARIO</b> <i>(Ing./Arch. ....)</i>
	<p>Le penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità dell'Affidatario per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione. Tale penale sarà detratta dalle rate del corrispettivo a cui si riferisce.</p>	<b>IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO</b> <i>(Ing./Arch. ....)</i>
	<p>Il maggior tempo impiegato per le rielaborazioni degli elaborati, eccedenti i termini di consegna, sarà da considerarsi ritardo della consegna degli elaborati stessi; in tal caso l'Affidatario sarà soggetto alle suddette penali.</p>	<b>IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO</b> <i>(Ing./Arch. ....)</i>
	<p>Nel caso in cui il ritardo di consegna degli elaborati progettuali ecceda i 45 giorni per ogni fase progettuale, l'Amministrazione potrà senz'altro provvedere alla risoluzione di diritto del contratto, come previsto al successivo art. 19.</p>	<b>IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO</b> <i>(Ing./Arch. ....)</i>
	<b>Art. 19 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO</b>	
	19	

Nel caso di inadempimento della prestazione con le modalità ivi stabilite, l'Amministrazione provvederà, ai sensi dell'art. 1453 Codice Civile, alla risoluzione del contratto con addebito del danno, previa formale diffida ad adempiere ex art.1454 Codice Civile.

Nel caso invece del mancato rispetto di quanto espressamente previsto al precedente art. 3, la risoluzione opererà di diritto ex art. 1456 Codice Civile.

L'Amministrazione, al verificarsi di quanto previsto ai commi di cui sopra, resterà conseguentemente libera da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, il quale con il presente contratto rinuncia sin d'ora a qualsivoglia pretesa relativa a compensi o indennizzi di qualsiasi natura, sia concernente onorari, sia rimborso spese, consapevole che resteranno comunque a suo carico gli oneri derivanti dal mancato rispetto del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato.

Ove non venisse conseguito il parere positivo o l'atto di assenso comunque denominato dovuto da qualunque ente o Amministrazione, ovvero non fosse conseguita la validazione da parte del competente organo consultivo

dell'Amministrazione, per accertato difetto progettuale, carenza negligente o violazione di norma di legge o di regolamento, all'Affidatario non è dovuto alcun compenso e l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare esaurito l'incarico.

L'Affidatario deve introdurre senza indugio negli atti progettuali tutte le modifiche e i perfezionamenti necessari per il conseguimento dei pareri, dei nulla osta, delle autorizzazioni e degli atti di assenso, comunque denominati, senza che ciò dia diritto a maggiori compensi.

La rescissione di cui ai commi precedenti avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purchè con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di

**L'AFFIDATARIO**

*(Ing./Arch. ....)*

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

*(Ing./Arch. ....)*

recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

#### **ART. 20 - VARIAZIONI, INTERRUZIONI**

L'Affidatario è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico.

Qualunque sospensione o variazione delle prestazioni per qualunque causa, anche di forza maggiore, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al responsabile del procedimento.

#### **Art. 21 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie dipendenti dal conferimento dell'incarico oggetto del presente contratto dovranno essere risolte in via amministrativa attraverso l'intervento del Responsabile del Procedimento nominato dall'Amministrazione, nel termine di novanta giorni da quello in cui è stata fatta richiesta.

Qualora non si pervenga ad un accordo transattivo fra le parti, le controversie insorte saranno devolute all'autorità giurisdizionale secondo il rito ordinario, e sarà competente il Foro di Torino.

E' in ogni caso escluso il ricorso alla competenza arbitrale.

#### **Art. 22 - ESECUTIVITÀ**

In ottemperanza al disposto dell'art. 11, del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 60, comma 4, del vigente Regolamento Comunale per i Contratti della Città n. 327/08, l'Affidatario ed il Dirigente competente si impegnano alla sottoscrizione del presente contratto a far data dall'esecutività del provvedimento amministrativo di affidamento del predetto incarico che qui si intende integralmente richiamato, nel rispetto dei tempi previsti dall'art. 11, comma 10 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

#### **Art. 23 - REGISTRAZIONE**

Ai fini fiscali si da atto che le prestazioni contemplate nel presente contratto sono soggette ad IVA per cui si chiede che l'Imposta di Registro sia applicata, in caso

L'AFFIDATARIO  
(Ing./Arch. ....)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Ing./Arch. ....)

d'uso, in misura fissa ai sensi degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Torino, li .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

L'AFFIDATARIO

Arch. ....

Arch./Ing. ....

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il Professionista dichiara di approvare specificatamente le disposizioni degli articoli seguenti del presente contratto:

Art. 2 (Obblighi legali e riferimenti vincolanti), Art. 3 (Direttive, prescrizioni e descrizione delle prestazioni), Art. 4 (norme particolari per l'incarico), Art. 6 (Durata, svolgimento dell'incarico), Art. 7 (Dichiarazioni), Art. 8 (corrispettivo professionale), Art. 10 (Modalità di liquidazione dei compensi professionali), Art. 11 – (Proprietà), Art. 12 (Norme generali), Art. 13 (Garanzie di esecuzione, coperture assicurative – Responsabilità verso terzi), Art. 14 (Subappalto), Art. 15 (Modifiche al progetto - Perizie di variante tecnica e perizie suppletive), Art. 16 (Spese a carico dell'Affidatario), Art. 17 (Recesso), Art. 18 (Penale per ritardi), Art. 19 (Risoluzione del contratto ), Art. 20 (Variazioni, interruzioni), Art.21 (Risoluzione delle controversie ).

Torino, li .....

L'AFFIDATARIO

Arch./Ing. ....

L'AFFIDATARIO

(Ing./Arch. ....)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(Ing./Arch. ....)