



CITTA' DI TORINO

**DIREZIONE ECONOMATO
SETTORE ACQUISTO DI SERVIZI**

ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI:

**1) TRASPORTO E POSA IN OPERA DI MATERIALE E ATTREZZATURE PER
MANIFESTAZIONI PUBBLICHE, 2) SERVIZI DI TRASLOCO E ATTIVITA' CONNESSE, 3)
RITIRO E SMALTIMENTO BENI MOBILI FUORI USO, 4) SERVIZI DI SGOMBERO DI EDIFICI
PUBBLICI E/O ALLOGGI PRIVATI, 5) RIMOZIONE DEHORS ABUSIVI.**

PERIODO: GIUGNO 2012 – MAGGIO 2014

Cig. 40279701FF

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Approvato con determinazione mecc. 2012/40629 del 13.02.2012

ART. 1) OGGETTO E TIPOLOGIA DEI SERVIZI

Il Comune di Torino intende affidare mediante accordo quadro da concludersi con più operatori economici, ai sensi dell'art. 59, commi 5 ed 8 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e con le modalità di cui all'art. 19 del regolamento contratti (n. 306, approvato con deliberazione C.C. in data 07.03.2005), i servizi di seguito specificati:

1. trasporto e posa in opera di materiale ed attrezzature per manifestazioni pubbliche. Il servizio comprende:

- a) Trasporto e posa in opera di palchi con superfici variabili di volta in volta, secondo il tipo di manifestazione e/o cerimonia; (i palchi sono costituiti da strutture metalliche zincate e da plance in legno verniciato con prodotti ignifughi).
- b) Trasporto e sistemazione di transenne, tavoli, sedie, griglie, pedane ecc..

Il materiale di cui ai punti a) e b) dovrà essere prelevato dai magazzini comunali o da altre sedi e riportato a destinazione a fine manifestazione. Il servizio, sulla base delle esigenze, potrà comportare l'allestimento/montaggio di strutture e materiali, anche diversi da quelli indicati ai punti a) e b), la messa a disposizione di personale per attività di facchinaggio e assistenza nel corso delle manifestazioni.

Il servizio comprende anche il trasporto e la posa di transenne per esigenze di ordine pubblico, su richiesta degli uffici competenti (Questura, Polizia Municipale).

2. servizi di trasloco comprensivi di trasporto e relativa sistemazione di arredi, attrezzature, materiale cartaceo vario da edifici e/o locali comunali, giudiziari, scuole ed enti vari;

Il servizio deve essere effettuato:

- a) da qualsiasi piano della sede di provenienza a qualsiasi piano della sede di nuova destinazione;
- b) da qualsiasi piano della sede di provenienza ai magazzini Comunali;
- c) dai magazzini Comunali a qualsiasi piano della sede di nuova destinazione;
- d) all'interno della sede stessa.
- e) Il servizio comprende le eventuali operazioni di smontaggio e rimontaggio di arredi, scaffalature, complementi di arredo.
- f) Il servizio comprende altresì la gestione del materiale fuori uso con le modalità di seguito specificate.

3. ritiro dalle sedi comunali, uffici giudiziari, scuole ed enti vari di materiale fuori uso destinato alla rottamazione e relativo trasporto agli ecocentri AMIAT o ai siti di smaltimento autorizzati;

Il materiale oggetto del servizio è costituito principalmente da arredi da ufficio e scolastici, materiale informatico, materiale cartaceo; secondariamente da materiale vario indifferenziato.

L'aggiudicatario è tenuto a conferire il materiale differenziabile, quali i rifiuti informatici (RAEE), il materiale ferroso ed il legno presso gli ecocentri Amiat appositamente individuati: **1) econcentro di via Germagnano 48/2; 2) ecocentro di via Gorini 20/a.** Il conferimento potrà avvenire con semplice presentazione di documento di trasporto con descrizione dei beni siglato e timbrato da personale della Città.

I rifiuti non differenziabili e per i quali non è possibile il conferimento presso i citati Ecocentri, dovranno essere conferiti, nel pieno rispetto della normativa vigente presso siti autorizzati, a cura e spese dell'aggiudicatario.

4. servizi di sgombero di edifici pubblici e/o alloggi privati abusivamente occupati a seguito di ordinanze sindacali o comunque disposizioni di carattere igienico sanitario o di sicurezza. Il servizio dovrà comprendere (ove richiesto) i seguenti interventi:

- pulizia;
- disinfezione;
- disinfestazione;
- derattizzazione;
- sgombero materiali di rifiuto e putrescibili;
- trasporto dei materiali sgomberati c/o discarica per smaltimento, Le suelencate prestazioni dovranno essere garantite, quando richieste, lo stesso giorno dell'ordine e comunque entro il terzo giorno dalla richiesta.

Gli interventi richiesti saranno eseguiti nel rispetto delle istruzioni che saranno di volta in volta impartite dagli Ispettori dell'ASL o della Polizia Municipale.

5. Servizio di rimozione dehors abusivi.

Il servizio consiste nella rimozione dei dehors abusivi – completi o privi di struttura, installati su suolo pubblico (o privato gravato da servitù di uso pubblico) in varie zone del territorio cittadino ed è comprensivo di:

- smantellamento di tutti i componenti ed accessori del dehors (pedane di qualsiasi tipo di materiale, eventuali coperture mobili/semi mobili, parapetti o ringhiere di ogni tipo, eventuali impianti, eventuali elementi di arredo (tavoli, sedie, fioriere, ecc.).
- carico del materiale su idoneo mezzo, trasporto e sistemazione presso depositaria comunale di Strada Druento 355 (ovvero altro sito appositamente individuato).

Ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.lgs 163/2006, tutti i servizi di cui ai precedenti punti da 1 a 5 sono da intendersi principali, ad esclusione del servizio di pulizia dei locali prevista per i servizi di cui al punto 4 che deve intendersi prestazione secondaria. Parimenti devono intendersi secondarie tutte le altre eventuali prestazioni aventi carattere accessorio necessarie all'esecuzioni delle prestazioni principali (es: interventi di falegnameria, fabbro, ecc.)

ART. 2) MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI

L'accordo quadro prevede due modalità di affidamento:

- 2.1 **servizi ordinari.** In relazione ai servizi di cui ai n.ri da 1 a 3 del precedente art. 1 "OGGETTO E TIPOLOGIA DEI SERVIZI", per gli interventi aventi carattere ordinario, che comportano la movimentazione di beni mobili di cui all'allegato I al presente capitolato, l'aggiudicazione del servizio sarà effettuata, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa, senza ulteriore confronto competitivo.**

Il punteggio totale massimo di 100 punti sarà così ripartito:

- **Offerta Tecnica (progetto tecnico e migliorie): 25 punti**
- **Offerta economica: 75 punti**

L'affidamento avverrà applicando il metodo aggregativo – compensatore di cui all'allegato P al D.P.R. 207/2010 tramite la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria.

Gli eventuali arrotondamenti di $V(a)_i$ saranno effettuati fino alla terza cifra decimale.

2.1.a) Offerta Tecnica

Mediante il riproporzionamento del punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica, per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa si attribuiranno i due seguenti punteggi:

A. Relazione tecnica: punteggio massimo 20 punti.

Per la valutazione del progetto la Commissione, verificata la congruenza della relazione tecnica con i servizi da affidare e con gli obiettivi da conseguire, terrà in debita considerazione i seguenti elementi:

	Elementi di valutazione	<i>Punteggio</i>
A1	Descrizione delle modalità che il concorrente intende attuare per garantire la differenziazione dei materiali fuori uso (di cui ai punti 2, 3, e 4 dell'art. 1) non differenziati all'origine (arredi) per consentirne lo smaltimento presso gli ecocentri AMIAT. Detta attività di separazione dovrà svolgersi presso la sede dell'offerente (o altro idoneo sito), senza oneri a carico dell'Amministrazione.	15
A2	Utilizzo di mezzi ecologici a basso impatto ambientale (specificare tipologia in relazione ai requisiti di cui al punto A3 dell'art. 6).	5

B. Migliorie: punteggio massimo: 5 punti

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	<i>Punteggio</i>
B.1 Servizi aggiuntivi : - pulizia locali successivo alle attività di cui al punto 2 dell'art. 1 (si intende il servizio di pulizia dei locali di destinazione finale del trasloco. Il servizio deve garantire l'utilizzo dei locali al termine delle movimentazioni e comprendere le seguenti prestazioni minime: scopatura e lavaggio pavimenti, spolveratura postazioni di lavoro, pulizia a fondo servizi igienici).	5

In base all'Allegato P del D.P.R. n. 207/2010, ai fini della **determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, i coefficienti relativi a ciascun **progetto tecnico** saranno determinati attraverso il calcolo della media dei coefficienti attribuiti **discrezionalmente** dai singoli commissari. Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione trasformerà in coefficienti definitivi la media dei coefficienti attribuiti a ciascun progetto tecnico, riportando al valore 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

In relazione alle migliorie (B1) i commissari conferiranno il coefficiente 1 (uno) per le specifiche rispettate e il coefficiente 0 (zero) per quelle inosservate.

2.1.b) offerta economica: punteggio massimo 75 punti

L'offerta economica deve essere espressa quale ribasso percentuale unico sull'elenco prezzi di cui all'allegato I al presente capitolato.

Per la determinazione del punteggio il coefficiente di ciascuna offerta economica verrà calcolato ai sensi dell'allegato P, n. II lettera b) del D.P.R. 207/2010 tramite le seguenti formule:

$V(a)_i$	(per $A_i \leq A_{soglia}$)	=	$0,85 * (A_i / A_{soglia})$
$V(a)_i$	(per $A_i > A_{soglia}$)	=	$0,85 + 0,15 * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito al concorrente *i*esimo;

A_i = ribasso del concorrente *i*esimo;

A_{soglia} = media aritmetica dei ribassi sul prezzo presentati dai concorrenti

Ottenuto per ciascun concorrente il relativo coefficiente, il punteggio da attribuire ad ogni offerta economica sarà calcolato mediante la formula **$C(a) = [W_i * V(a)_i]$** .

2.1.c) Aggiudicazione – graduatoria

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, dato dalla somma dei suelencati parametri (OFFERTA TECNICA + OFFERTA ECONOMICA).

Sulla base delle offerte presentate verrà redatta una graduatoria tra i vari operatori economici che hanno presentato offerta valida. Al verificarsi della necessità di effettuazione di uno dei servizi oggetto di gara, l'Amministrazione Comunale provvederà all'emissione dell'ordine nei confronti dell'operatore primo classificato in graduatoria. In caso di mancata disponibilità del primo classificato, l'ordinazione verrà effettuata nei confronti degli altri operatori presenti in graduatoria, seguendo l'ordine di classifica.

La Commissione aggiudicatrice sarà composta nel rispetto di quanto previsto dall'art. 84 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

2.2 Servizi complessi. In relazione ai servizi di cui al nn. 4 e 5 del precedente art. 1 "OGGETTO E TIPOLOGIA DEI SERVIZI" e per i servizi di cui ai n.ri da 1 a 3 del medesimo art. 1 che comportano interventi di particolare complessità tecnica e logistica, che richiedono la movimentazione di beni mobili non presenti (e/o comunque non riconducibili a quelli presenti) nell'elenco allegato al presente capitolato (allegato I), o comunque per tutti i servizi da considerarsi extra per quantità e qualità dei beni da

movimentare, **l'aggiudicazione del servizio sarà effettuata, ai sensi dell'art. 82, comma 2 lettera a) del D.lgs 163/2006, a favore dei concorrenti che avranno offerto il prezzo più basso per la Civica Amministrazione, a seguito di nuovo confronto competitivo tra gli operatori validamente inseriti nella graduatoria di cui al precedente n. 2.1.c), ai sensi dell'art. 59, comma 8 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i e con le modalità di cui al successivo art. 7.**

L'Amministrazione si riserva di procedere alla valutazione della congruità delle offerte nei modi e ai sensi degli art. 86 e seguenti del D.lgs 163/2006 e s.m.i..

Le offerte duplici, con alternative, condizionate o comunque formulate in maniera difforme rispetto a quanto specificatamente richiesto non saranno ammesse.

La gara sarà valida anche con una sola offerta, tuttavia la presente procedura non impegna l'Amministrazione, la quale, ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D.lgs 163/2006 e s.m.i., si riserva di non procedere ad aggiudicazione se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunque subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale, ai sensi e nei modi di cui al D.P.R. 445/2000.

L'offerta del concorrente è vincolante sin dalla sua presentazione.

L'aggiudicatario, **entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione**, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

L'offerta dovrà avere una validità **non inferiore a 180 gg. consecutivi** dalla data di presentazione della medesima.

ART. 3 DURATA DEL CONTRATTO. IMPORTO PRESUNTO. ONERI PER LA SICUREZZA.

L'accordo quadro avrà durata biennale con decorrenza dal 01.06.2012 ed in ogni caso dalla data di approvazione dell'aggiudicazione, con possibilità di ripetizione per il successivo biennio ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs 163/2006.

La spesa presunta annua ammonta ad euro 140.000,00, oltre Iva 21% pari ad euro 29.400,00 per complessivi euro 169.400,00 IVA 21% compresa. L'importo complessivo per il biennio è pertanto pari ad euro 280.000,00 oltre Iva 21% per complessivi euro 338.800,00 Iva compresa. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 57, comma 5 lettera b) del D.Lgs 163/2006 l'importo stimato complessivo dei servizi successivi è ugualmente pari ad euro 338.000,00 Iva 21% compresa che concorrono alla determinazione del valore globale del contratto.

Il suddetto importo è da intendersi indicativo. Resta inteso che i corrispettivi da liquidarsi all'aggiudicatario saranno determinati esclusivamente sulla base degli interventi effettivamente eseguiti.

Il vincolo contrattuale a carico dell'Amministrazione è limitato alle effettive disponibilità finanziarie.

Il contratto si configura ad ordine aperto: gli interventi, nell'arco della durata pluriennale, saranno richiesti di volta in volta secondo le necessità.

L'Amministrazione si riserva di procedere ad ulteriori affidamenti nei modi e termini di cui all'art. 57 del D.lgs 163/06.

Nel prezzo del servizio si considerano interamente compensati tutti i servizi, le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato.

Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3 del D.lgs 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a zero.

Con ciò si intende che la eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nell'allegato DUVRI (allegato II) e nei successivi documenti integrativi allo stesso, ove necessari.

L'amministrazione si riserva di procedere alla riduzione dell'importo del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti determinata da sopravvenute disposizioni normative ed in particolare dalle disposizioni delle Leggi Finanziarie.

ART. 4 VERIFICA PERIODICA DEL PREZZO

Dal secondo anno di affidamento del servizio è ammessa la revisione dei prezzi nei modi e termini di cui all'art. 115 D.lgs 163/06.

ART. 5 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati, di cui all'art. 34 del D.lgs. 163/2006.

Ai sensi del comma 2 del suddetto articolo 34 non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile. Sono altresì esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali la Civica Amministrazione accerta che le offerte sono imputabili ad un centro decisionale, sulla base di elementi univoci.

A. Raggruppamenti temporanei di operatori economici.

E' ammessa la presentazione di offerta da parte dei soggetti di cui all'articolo 34 comma 1 lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti) ed e) (consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del Codice Civile) del D.lgs. 163/2006, anche se non ancora costituiti, con le modalità di cui all'articolo 37 del medesimo decreto. In tal caso l'offerta:

- deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti;
- contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Civica Amministrazione, nonché nei confronti dell'eventuale subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità del mandatario.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), sono tenuti ad

indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D.lgs. 163/2006, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

B. Avvalimento.

In materia di avvalimento si applicano le disposizioni di cui all'articolo 49 del D.lgs 163/2006.

ART. 6 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati a concludere l'accordo quadro dovranno inoltrare in plico sigillato specifica domanda di partecipazione alla gara, secondo le modalità previste dal bando di gara che qui si richiamano integralmente.

Il plico, con indicazione del nome e della ragione sociale del concorrente e la dicitura **"Accordo quadro per l'affidamento dei servizi di: a) trasporto e posa in opera di materiale e attrezzature per manifestazioni pubbliche, b) servizi di trasloco e attività connesse, c) ritiro e smaltimento beni mobili fuori uso, d) servizi di sgombero di edifici pubblici e/o alloggi privati, e) rimozione de hors abusivi"**, dovrà contenere a sua volta 3 buste sigillate:

Busta n. 1 contenente:

A. L'istanza di ammissione in bollo (fatte salve le esenzioni di legge) redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante, corredata da copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore e **dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successivamente verificabili:**

A.1 in ordine ai requisiti di ordine generale:

- a) iscrizione nel registro C.C.I.A.A., con indicazione della denominazione, ragione sociale, sede, oggetto dell'attività, partita IVA o codice fiscale, nominativi degli amministratori e legali rappresentanti;
- b) di non trovarsi in alcuna delle **circostanze previste dall'art. 38 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (possesso dei requisiti di ordine generale);**
- c) di essere in possesso, ovvero di impegnarsi a stipulare in caso di conclusione dell'accordo, polizza di assicurazione RCT per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del servizio;
- d) di conoscere e accettare tutte le clausole contenute nel presente capitolato nonché di avere valutato nella determinazione del prezzo offerto tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione delle prestazioni;
- e) che il prezzo offerto è stato determinato tenendo conto degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.lgs 81/08, nonché del costo del lavoro, delle norme in materia previdenziale e assistenziale del settore merceologico oggetto delle prestazioni dell'appalto;
- f) di aver preso visione dei rischi specifici e di interferenza potenzialmente presenti nei luoghi e nelle sedi oggetto dei servizi, come descritti nel DUVRI, allegato al presente capitolato;

- g) di impegnarsi, in corso di esecuzione, ad ottemperare a tutti gli obblighi in materia di SISTRI, di cui al Decreto Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare del 17.12.2009 e s.m.i.;
- h) indicazione delle prestazioni che il concorrente intende eventualmente subappaltare a terzi di cui al successivo art. 16;
- i) dichiarazione comprovante a) che il partecipante alla gara non si trovi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla presente procedura e di avere formulato l'offerta autonomamente; oppure b) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima gara di soggetti che si trovino, con il concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile ma di aver formulato l'offerta economica autonomamente; oppure c) di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovino con il concorrente in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- j) dichiarazione di autorizzare la Civica Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve presentare una apposita dichiarazione in busta chiusa riportante la dicitura "Contiene dichiarazione ex art. 13 e 5 D.Lgs. 163/06 e s.m.i." con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta economica o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici e commerciali. In tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D.Lgs. 10/02/5005 nr. 30 (Codice della Proprietà Industriale).

A.2 in ordine ai requisiti di idoneità professionale

Per i servizi di cui ai nn. 2, 3, e 4 del precedente art. 1, iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per tutte le seguenti categorie di iscrizione (art. 8 del D.M. 28.04.1998 n. 406):

- **Categoria 1** (raccolta e trasporto rifiuti urbani e assimilati): iscrizione in Classe F o superiore.
- **Categoria 2** (raccolta e trasporto rifiuti non pericolosi effettivamente avviati al recupero): iscrizione in Classe F o superiore
- **Categoria 4** (raccolta e trasporto rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi): iscrizione in Classe F o superiore
- **Categoria 5** (raccolta e trasporto rifiuti pericolosi): iscrizione in Classe F o superiore

A.3 in ordine ai requisiti di capacità tecnica e professionale

- a. Elenco dei principali servizi analoghi (trasporti/traslochi/facchinaggio) prestati negli ultimi 3 anni (2011 – 2010 - 2009) con l'indicazione dei rispettivi oggetti, importi e committenti; dall'elenco, pena la non ammissione alla procedura, deve risultare la prestazione nel triennio di almeno 1 servizio/commissa, unitariamente inteso, di importo non inferiore ad euro 80.000,00 al netto dell'IVA.
- b. Elenco degli automezzi e delle attrezzature che verranno utilizzate per l'espletamento del servizio, di cui il concorrente garantisce la disponibilità, anche con le modalità di cui all'art.

42 comma 4 bis del D.lgs 163/2006 e s.m.i., per l'intera durata dell'appalto. Dall'elenco, pena la non ammissione alla procedura, deve risultare la disponibilità di non meno di **2 automezzi di portata utile non inferiore a Kg 1.500; 2 automezzi di portata utile non inferiore a Kg 3500, 1 mezzo di portata utile non inferiore a Kg 5.000, 1 mezzo autoscala, 2 mezzi con sponda idraulica (questi ultimi 3 anche compresi tra i precedenti)**

- c. Indicazione del numero medio annuo di dipendenti dell'impresa, nell'ultimo triennio (2011, 2010, 2009). Dall'elenco deve risultare la disponibilità in ogni anno di **almeno 25 operatori** regolarmente assunti.

I requisiti di idoneità professionale di cui al precedente punto A.2 devono essere posseduti da tutti gli operatori che eseguono i servizi di trasporto materiale fuori uso (servizi descritti ai nn 2, 3, 4 del precedente art. 1).

L'offerta presentata da raggruppamenti o consorzi dovrà indicare l'operatore che esegue la prestazione con la relativa certificazione posseduta.

Relativamente ai requisiti di cui al punto A.3, in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo o consorzio, il requisito di cui alla lettera "a": servizi effettuati nel triennio precedente, dovrà essere posseduto in misura non inferiore al 60% del totale dalla capogruppo/mandataria. Il restante importo potrà essere ripartito tra i restanti componenti.

I requisiti di cui alle lettere "b": mezzi ed attrezzature, e "c": n.ro medio dipendenti, potranno essere ripartiti tra le imprese facenti parte del raggruppamento.

Nell'offerta economica devono in ogni caso essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

la seguente documentazione:

- 1) **documento attestante la costituzione della cauzione provvisoria** dell'importo pari al 2% dell'importo presunto del servizio, con le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.. La garanzia deve essere corredata da **impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 113 del D.lgs 163/2006 e s.m.i..**

- 2) **documento attestante l'avvenuto sopralluogo presso i magazzini comunali di via Traves 15, e corso appio Claudio 176/2** rilasciato dal personale comunale appositamente delegato, da effettuarsi entro il termine delle **ore 12:00 del**

- 3) **dichiarazione di ottemperanza** alle disposizioni del D.lgs 81/2008 e s.m.i., debitamente sottoscritta (allegato III);

- 4) **Ricevuta** comprovante il pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (come da istruzioni contenute sul sito: www.avcp.it)

Busta n. 2 contenente la relazione tecnica, formulata sulla base degli elementi specificati al precedente punto 2.1.a).

Busta n.ro 3 contenente l'offerta economica, senza altri documenti, formulata mediante ribasso unico percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara (Allegato I) e redatta, conformemente al modello allegato (allegato IV), con le modalità specificate al precedente art. 2, punto 1 (affidamento senza ulteriore rilancio competitivo).

I prezzi offerti si intendono comprensivi di tutti gli oneri annessi e connessi con la perfetta esecuzione della prestazione. A titolo esemplificativo e non esaustivo, i servizi sono comprensivi di:

- prelievo dalle sedi comunali e conferimento presso gli Ecocentri Amiat.
- della fornitura del materiale necessario per gli imballaggi (pluriball, ceste, scatoloni, nastro adesivo ecc.).
- dell'utilizzo dei mezzi e delle attrezzature necessarie alla perfetta esecuzione delle movimentazioni.

Per motivate ragioni di necessità ed urgenza, gli operatori hanno l'obbligo di effettuare il servizio anche per piccole quantità di materiale, ed anche per beni o materiali di natura diversa da quelli elencati nella tabella (allegato I). In questo ultimo caso e limitatamente a servizi di carattere ordinario, il prezzo del singolo bene potrà essere stabilito anche in contraddittorio, in base all'entità ed al tipo di materiale da trasportare che verrà rapportato per volume, peso e caratteristiche a quello più vicino elencato nelle tabelle.

Se si tratta dei servizi di cui ai punti 2 e 3 dell'art. 1, (ritiro di materiale fuori uso da destinare alla rottamazione), quando i beni non rientrano, tutti o in parte, tra le fattispecie conferibili presso gli Ecocentri Amiat, e qualora l'aggiudicatario in sede di offerta tecnica non abbia proposto modalità di smaltimento/recupero alternative, sarà riconosciuto all'aggiudicatario, oltre al prezzo offerto sulla base delle tabelle, la quota parte relativa ai costi di smaltimento presso sito autorizzato, previa esibizione delle relative pezze giustificative

Per la rilevazione dei prezzi l'Amministrazione utilizza le modalità di cui all'art. 89 del D.lgs 163/2006 e s.m.i..

Inoltre, in applicazione dell'art. 11, comma 6 del Dpr 2011/98, l'Amministrazione farà riferimento ai parametri di prezzo-qualità delle Convenzioni CONSIP di cui al comma 3 dell'art. 26, della legge 488/1999.

L'Amministrazione si riserva, in presenza di una sola offerta valida, di procedere all'aggiudicazione, ovvero ad un nuovo esperimento, fatta salva in ogni caso la facoltà, prevista dall'art. 81 comma 3, D.lgs 163/2006, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione procederà alla valutazione della congruità delle offerte nei modi e ai sensi degli artt. 86 e seguenti del D.lgs 163/2006.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunque subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al DPR 445/2000 e s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 46 del Codice Unico Appalti, l'Amministrazione si riserva la facoltà, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del Codice Unico Appalti di richiedere integrazioni o chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Il possesso

dei suddetti requisiti dovrà essere comprovato dagli operatori economici nei modi e termini di cui all'art. 48 D. Lgs. 163/06 e s.m.i..

L'Amministrazione procederà nei modi e termini di cui all'art. 48 D.lgs 163/06 al controllo sul possesso dei suddetti requisiti autocertificati dai concorrenti.

ART. 7 AGGIUDICAZIONE DEI SERVIZI DI PARTICOLARE COMPLESSITA'

I servizi di cui al punto 2, del precedente art. 2, saranno affidati a seguito di confronto competitivo tra gli operatori con i quali è stato sottoscritto l'accordo quadro.

Il confronto competitivo avviene con le modalità della procedura negoziata senza pubblicazione di bando. Ove la complessità del servizio lo richieda, ai sensi dell'art. 59, comma 8 del D.lgs 163/2006 e s.m.i., la lettera di invito potrà contenere ulteriori specifiche e condizioni di esecuzione del servizio, rispetto a quelle definite nel presente capitolato.

In caso di urgenza la negoziazione potrà avvenire mediante posta elettronica, nel rispetto dei principi di parità di trattamento e di non discriminazione.

Il prezzo dovrà essere espresso in importo unitario complessivo al netto dell'iva per la perfetta esecuzione dell'intervento. L'offerta dovrà indicare le principali componenti del prezzo offerto con particolare riferimento al costo orario della manodopera e all'impiego di attrezzature e mezzi d'opera. Ove necessario, dovrà inoltre essere specificata la componente di prezzo relativa allo smaltimento del materiale fuori uso.

ART. 8 MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.

Gli operatori sono tenuti ad eseguire i lavori con la massima cura e ad attenersi a tutte le disposizioni che saranno impartite dal direttore dell'esecuzione del contratto o suo delegato, e dai referenti delle strutture (uffici comunali, uffici giudiziari, sedi scolastiche) per conto delle quali si effettua l'intervento.

L'esecuzione dei servizi deve essere garantita su tutto il territorio cittadino. Occasionalmente i servizi potranno essere richiesti anche fuori dal territorio cittadino.

In relazione ai servizi di trasloco/movimentazione beni gli operatori dovranno operare conformemente alle "linee guida" predisposte dalla Direzione Economato ad uso dei clienti interni.

Per le movimentazioni di beni gli operatori dovranno essere muniti, oltre che dell'ordinativo, di elenchi dei beni stessi e/o di bolle di carico/scarico emesse dagli uffici mediante l'apposito applicativo.

Gli operatori sono tenuti a produrre al competente ufficio del Settore Acquisto di Servizi, entro 10 giorni dall'esecuzione del servizio, dettagliata rendicontazione con descrizione dei beni movimentati e dei prezzi applicati, utilizzando a tal fine la modulistica appositamente predisposta.

Gli operatori dovranno impiegare personale in numero sufficiente ed idoneo alla prestazione, utilizzando tutte le attrezzature necessarie, al fine di assicurare una perfetta e completa esecuzione del lavoro stesso.

In caso di interventi urgenti dovrà essere garantita la disponibilità di automezzi e personale entro 4 ore dalla chiamata, anche nei giorni prefestivi, festivi ed in orario notturno.

I servizi di trasporto e posa di transenne per ragioni di ordine pubblico (su richiesta della Questura), dovranno essere garantiti entro 2 ore dalla richiesta anche nei giorni prefestivi, festivi ed in orario notturno.

Gli operatori devono garantire tempi di esecuzione degli interventi coerenti con la complessità delle movimentazioni e con i quantitativi oggetto di movimentazione. Resta inteso che tutti i servizi, ed in particolare i servizi di trasloco, di norma, devono essere eseguiti nel più breve tempo possibile e senza interruzioni al fine di garantire l'operatività degli uffici oggetto di movimentazione. Le linee guida definiscono quale tempistica standard 3/5 giorni lavorativi.

In ogni caso gli operatori si impegnano a dare inizio ai servizi nelle date concordate con il Direttore dell'esecuzione del contratto e/o stabilite nel corso dei sopralluoghi preliminari.

I materiali da rottamare e da conferire presso gli ecocentri Amiat devono essere movimentati dal personale dell'aggiudicatario e conferiti all'interno dei contenitori messi a disposizione, sulla base delle modalità e delle regole di funzionamento degli ecocentri. Il personale di servizio presente presso gli ecocentri Amiat, come previsto da disposizione aziendale, collabora con l'utenza fornendo indicazioni e informazioni utili alle operazioni di smaltimento dei rifiuti, ma non è tenuto a sollevare e/o trasportare i materiali conferiti.

Le modalità di funzionamento degli ecocentri con l'elenco dei materiali conferibili sono descritti nell'allegato V al presente capitolato e sono consultabili sul sito internet www.amiat.it.

ART. 9 VINCOLO GIURIDICO - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, i primi 3 operatori risultanti dalla graduatoria finale dovranno costituire **una garanzia fidejussoria definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione al netto dell'IVA**, con le modalità di cui all'articolo 113 del D.lgs 163/2006 e s.m.i e art. 123 del DPR 207/2010.

Si applicano le disposizioni di cui all'art.75, comma 7 del D.lgs 163/2006 e s.m.i..

La medesima garanzia potrà essere richiesta agli aggiudicatari in relazione all'affidamento di servizi a seguito di nuovo confronto competitivo tra gli operatori ammessi all'accordo, di cui al punto 2 del precedente art. 2.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento. La cauzione definitiva dovrà avere validità fino ad ultimazione del servizio ed all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

La predetta fidejussione sarà ritenuta efficace solo se conterrà la clausola che resterà valida fino alla comunicazione di svincolo.

Dovrà inoltre prevedere espressamente la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente.

Nel caso di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dalla Ditta aggiudicataria e fatti salvi i maggiori diritti della Città, la Civica Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione suddetta con semplice atto amministrativo.

La cauzione di cui sopra verrà restituita alla Ditta aggiudicataria al termine del servizio prestato e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria trascurasse ripetutamente ed in modo grave l'adempimento delle presenti condizioni, l'Amministrazione potrà di pieno diritto, senza formalità di sorta, risolvere ogni rapporto con la Ditta stessa, a maggiori spese di questa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni oltre all'incameramento della cauzione definitiva.

ART. 10 QUALITA' DEL SERVIZIO. VERIFICHE DI CONFORMITA'

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 272, comma 5 del DPR 207/2010, le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto (di seguito DEC) sono attribuite al Funzionario individuato in calce al presente capitolato; il medesimo svolge pertanto le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, anche con il supporto di altri dipendenti dell'Amministrazione individuati formalmente (Referenti dei Settori destinatari dei servizi).

La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

In ogni caso è fatta salva la possibilità di effettuare controlli a campione.

Le attività di verifica di conformità possono altresì essere effettuate in forma semplificata, facendo ricorso alle certificazioni di qualità, ove esistenti, ovvero a documentazioni di contenuto analogo, attestanti la conformità alle prescrizioni contrattuali delle prestazioni eseguite.

I servizi di trasloco e movimentazione materiali sono soggetti a controllo di qualità con le modalità rese note ai clienti interni mediante comunicazione sulla rete Intracom. In particolare, alla conclusione di ogni intervento l'ufficio competente trasmette al settore destinatario del servizio la "scheda qualità" allegata al presente capitolato (Allegato VI)

La suddetta modalità costituisce verifica di conformità delle prestazioni contrattuali.

Il DEC, sulla base delle risultanze del controllo di qualità e di eventuali altre informazioni fornite dai referenti dei Settori destinatari dei servizi, emette idoneo certificato utilizzando il facsimile allegato al presente Capitolato **(Allegato 7 e 7 bis)**

Successivamente all'emissione del certificato di conformità, si procederà alla liquidazione nei modi e termini di cui al successivo art.15.

In presenza di riscontrate non conformità, il DEC provvederà ad inoltrare formale diffida all'aggiudicatario.

In tal caso la ditta aggiudicataria ha l'obbligo, entro 10 gg. consecutivi dal ricevimento della diffida mediante lettera raccomandata A.R., di provvedere alla esecuzione del servizio richiesto conformemente alle prescrizioni del capitolato.

Nel caso in cui il fornitore non provvedesse ad adempiere, la Civica Amministrazione potrà far eseguire il contratto da altri, a carico ed a maggiori spese del fornitore inadempiente, fatta salva l'applicazione delle penalità previste dal presente capitolato.

ART. 11 PENALITA'

Ove si verificano inadempienze nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, il Responsabile del procedimento, anche a seguito di segnalazioni da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, procede all'applicazione delle penali previste in relazione all'art. 145 comma 3 del DPR 207/2010.

Le penali saranno applicate in misura compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo.

Ai sensi del comma 5 del citato art. 145, poiché l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, è articolata per singoli interventi, le penali si applicano ai rispettivi importi.

In particolare le penali saranno applicate nei casi sotto indicati (l'elenco ha carattere indicativo e non esaustivo):

- mancato rispetto dei tempi di intervento in caso di servizi urgenti e di servizi richiesti per ragioni di ordine pubblico, di cui al precedente art. 8. La penale sarà applicata per ogni ora di ritardo.
- mancato avvio dei servizi nelle date fissate/concordate. La penale sarà applicata per ogni giorno di ritardo.
- Ingiustificato ritardo nell'esecuzione dei servizi tale da pregiudicare l'operatività degli uffici dell'Amministrazione. La penale sarà applicata per ogni giorno di ritardo.
- mancato rispetto delle modalità di conferimento del materiale da rottamare presso gli ecocentri AMIAT. La penalità è applicata in relazione al singolo evento e alla gravità dello stesso.

Le penali sono applicate dal Responsabile del Procedimento e vengono prese in considerazione anche ai fini dell'emissione del certificato di regolare esecuzione che verrà emesso alla scadenza del contratto e preliminarmente alla liquidazione finale.

L'avvio del procedimento di applicazione delle penali sarà comunicato per iscritto alla ditta aggiudicataria, nei modi e termini di cui alla Legge 241/90; l'aggiudicatario potrà fornire le proprie controdeduzioni, entro e non oltre 10 gg. consecutivi dalla notifica dell'avvio del procedimento.

Gli importi delle penali saranno addebitati per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento, fatta salva in ogni caso la facoltà per l'Amministrazione di rivalersi sulla cauzione definitiva.

L'applicazione delle penali non preclude in ogni caso eventuali azioni giudiziarie da parte del Comune di Torino, nonché richieste di risarcimento per danni materiali e morali.

E' fatta salva comunque la facoltà di risolvere il contratto nel caso di gravi violazioni o inadempienze nell'espletamento della fornitura.

ART. 12 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si applicano gli artt. 135 e 136 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.

Il DEC, accertato che l'appaltatore risulta inadempiente alle obbligazioni del contratto, invia al Responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dai documenti necessari, nonché dalla stima delle prestazioni eseguite regolarmente che dovranno comunque essere accreditate dall'appaltatore.

Il DEC provvede altresì a formulare all'appaltatore inadempiente la contestazione degli addebiti, assegnando un termine non superiore a 15 gg. per la presentazione delle controdeduzioni.

Il Responsabile del procedimento, acquisisce e valuta le controdeduzioni, ovvero scaduto il suddetto termine senza che l'appaltatore abbia risposto, propone all'Amministrazione la risoluzione del contratto.

Il DEC può altresì assegnare all'appaltatore un nuovo termine, non inferiore a 10 gg., per compiere le prestazioni oggetto del contratto, fatta salvo in ogni caso l'applicazione delle penali di cui al precedente art. 8.

Scaduto anche il nuovo termine assegnato, il DEC redige apposito verbale, controfirmato dall'appaltatore e/o da due testimoni e lo trasmette al Responsabile del procedimento; quest'ultimo, qualora permanga l'inadempimento, propone all'Amministrazione la risoluzione del contratto.

Il Responsabile del procedimento, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi seguenti:

- a) nel caso di inadempimenti che abbiano determinato l'applicazione di penali che superino cumulativamente il 10 % dell'importo contrattuale o nel caso di applicazione di più di tre penali, indipendentemente dalla natura e gravità delle inadempienze;
- b) nel caso di frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- c) nel caso di subappalto non autorizzato;
- d) nel caso in cui l'appaltatore abbia commesso gravi infrazioni alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- e) Nel caso previsto dall'art. 6 comma 8 del DPR 207/2010 (ottenimento per 2 volte consecutive del Durc negativo).

In caso di risoluzione del contratto, il Responsabile del Procedimento ha la facoltà di assicurare l'esecuzione del servizio con affidamento alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria, o ad altra impresa, nei modi e termini di cui all'art.125, comma 6 lettera g) D.lgs 163/2006 s.m.i., fatte salve le modalità di cui agli art.138 e 140 del medesimo D.lgs, nonché l'incameramento della cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006 a titolo di risarcimento danni.

ART. 13 PERSONALE. RESPONSABILITA'.

13.1 Personale degli operatori

Gli Operatori economici aderenti all'Accordo Quadro devono garantire la disponibilità di personale specializzato e opportunamente formato.

Ogni operatore dovrà comunicare entro 10 giorni dalla sottoscrizione dell'accordo il nominativo di un Responsabile della commessa con funzioni di referente. Inoltre, per ogni intervento dovrà essere individuato e comunicato al competente ufficio del Settore Acquisto di Servizi il nominativo di un Responsabile operativo.

Il personale addetto, dovendo operare all'interno delle sedi comunali, degli uffici giudiziari e degli istituti scolastici, dovrà tenere un comportamento dignitoso e rispettoso delle persone e delle cose, operare con la massima discrezione in modo da non ostacolare le attività istituzionali degli uffici, evitando rumori superflui, e garantendo la sicurezza di tutti i presenti nella aree oggetto dei servizi.

13.2 Tutela dei lavoratori

L'esecutore, il subappaltatore ed i soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'art. 118, comma 8, del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., si impegnano ad osservare le norme e prescrizioni dei CCNL di zona, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

Ai sensi dell'art. 4 comma 2 del DPR 207/2010, in caso di inadempienza contributiva, accertata mediante il DURC, nei confronti di uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il DEC/RUP tratterrà dalla liquidazione l'importo corrispondente all'inadempienza.

Ai sensi dell'art. 5 comma 1 del DPR 207/2010 in caso di ritardi nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nel contratto, il DEC/RUP inviterà per iscritto l'esecutore a provvedervi entro i successivi 15 giorni.

Decorso infruttuosamente detto termine, la Civica Amministrazione si riserva di procedere direttamente al pagamento delle retribuzioni arretrate ai lavoratori, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'esecutore del contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di predisporre accurati controlli sull'osservanza delle norme di cui ai precedenti articoli, e di procedere, nel caso di inosservanza delle medesime, all'immediata risoluzione del contratto fermo restando il diritto a richiedere il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempienza.

13.3 Responsabilità civile

Gli aggiudicatari dovranno rispondere in proprio di ogni danno, guasto o manomissione che possa derivare per causa della sua opera o del suo personale sia verso il committente che verso i terzi nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto.

A tal fine, prima dell'inizio del servizio, dovranno produrre la **polizza di assicurazione di responsabilità civile e verso i prestatori di lavoro** per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del servizio, con massimali non inferiori ad euro 500.000,00 per sinistro, blocco unico, ed euro 100.000,00 a persona.

ART. 14 SICUREZZA SUL LAVORO

L'Impresa Aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

Tale impegno è assunto dall'impresa già in sede di presentazione dell'offerta mediante presentazione della "Dichiarazione di ottemperanza" (allegato "IV" al presente capitolato).

Inoltre, l'impresa aggiudicataria dovrà, in ogni momento, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.

Prima dell'esecuzione delle forniture, ai fini dell'attuazione dei commi 2, lettere a) e b) e 3 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, l'impresa aggiudicataria si impegna inoltre a sottoscrivere, congiuntamente al datore di lavoro committente, il DUVRI (documento unico di valutazione del rischio), di cui all'art. 26, comma 3 D.Lgs. 81/2008, i cui contenuti generali sono quelli del citato allegato III al presente capitolato. Il DUVRI riporta alcune prescrizioni generali in materia di sicurezza ed individua i principali rischi da interferenze potenzialmente presenti nelle sedi oggetto dell'appalto e le relative misure da adottare per eliminarli o ridurli.

In fase di esecuzione del contratto, eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e non descritti nel citato allegato "1", conseguenti ad eventi non noti al momento dell'indizione della gara (variazione delle attività nella sede comunale, altri appalti in corso durante l'esecuzione del servizio), saranno oggetto di specifica valutazione da parte del Datore di lavoro della sede in cui si svolge la prestazione in contraddittorio con il datore di lavoro dell'impresa aggiudicataria.

Secondo quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 il personale impiegato nelle attività dell'appalto dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore, la data di assunzione e l'indicazione del datore di lavoro; in caso di subappalto, la tessera dovrà altresì contenere i dati (meccanografico e data di esecutività della determinazione dirigenziale) della relativa autorizzazione .

I lavoratori saranno tenuti ad esporre detta tessera durante l'espletamento delle prestazioni. Il mancato rispetto della citata prescrizione comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dal Decreto sopra citato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di predisporre accurati controlli sull'osservanza delle norme da parte degli operatori, riservandosi, nel caso di inosservanza di tali norme, di procedere all'immediata risoluzione del contratto fermo restando il diritto a richiedere il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempienza.

ART. 15 ORDINAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa verrà trasmessa.

In via d'urgenza gli ordinativi potranno essere anticipati a mezzo posta elettronica, fatta salva la successiva regolarizzazione. Gli allegati all'ordine (elenchi di beni, bolle, ecc.) potranno essere trasmessi anche solo a mezzo posta elettronica.

Il pagamento delle fatture è subordinato:

- alla attestazione di regolarità della prestazione rilasciata dai settori destinatari del servizio, che costituisce verifica di conformità in corso di esecuzione ai sensi dell'art. 317 del DPR 207 del 05.10.2010 (regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti)
- alla approvazione da parte del competente ufficio del Settore Acquisto di Servizi della rendicontazione del servizio prodotta dall'operatore aggiudicatario.
- alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC.

Le fatture, in regola con le vigenti disposizioni di legge devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista (n° ordine, codice fornitore, data di consegna, codice IBAN completo etc), **oltre al numero CIG attribuito al presente appalto.**

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data del ricevimento della fattura fatto salvo l'esito positivo del collaudo/controllo di conformità delle prestazioni attestato con le modalità sopra specificate.

Sulle liquidazioni si opererà la trattenuta di cui all'art. 4, comma 3 D.P.R. 207/2010.

I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità.

Per le transazioni relative ai pagamenti dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall'art. 3 Legge 136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

In particolare l'aggiudicatario è obbligato a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti correnti.

ART. 16 SUBAPPALTO. CESSIONE DEL CONTRATTO

E' ammesso il ricorso al subappalto nei modi e termini di cui all'articolo 118 del D.lgs 163/2006.

Senza l'autorizzazione dell'amministrazione è vietato agli operatori aggiudicatari di cedere in subappalto l'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato.

Il subappalto senza il consenso o qualsiasi atto diretto a nascondere, fa sorgere in capo all'Amministrazione il diritto di risolvere il contratto, senza il ricorso ad atti giudiziari, con incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio i servizi oggetto della presente gara. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 116 del Codice Unico Appalti.

L'aggiudicatario è tenuto a trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti dalla Civica Amministrazione, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti ai subappaltatori, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Al contratto di subappalto si applicano inoltre le disposizioni di cui agli artt. 4 e 5 del Dpr 207/2010.

Ai sensi dell'art. 81 del Regolamento dei contratti le cessioni di credito, nonché le procure e le deleghe all'incasso successive al perfezionamento contrattuale non hanno alcun effetto ove non siano preventivamente autorizzate. La cessione deve essere notificata alla Stazione Appaltante. L'autorizzazione è rilasciata con determinazione del dirigente, previa acquisizione della certificazione prevista dalla Legge 19 marzo 1990 n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 17 DOMICILIO E FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti del presente appalto, l'aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale in Torino. Il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

ART. 18 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, MORTE DELL'APPALTATORE.

Ai sensi dell'art. 140 del D.lgs 163/2006 e s.m.i, in caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione ai sensi degli art. 135 e 136 del medesimo decreto l'Amministrazione potrà attingere alla graduatoria stilata in sede di approvazione dell'accordo quadro.

In caso di morte, sarà facoltà dell'Amministrazione di scegliere, nei confronti dell'erede dell'appaltatore, tra la continuazione e la risoluzione del contratto.

ART. 19 OSSERVANZA LEGGI E DECRETI

Gli operatori aderenti all'accordo saranno tenuti all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati ed in genere a tutte le prescrizioni vigenti o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, in quanto applicabili ai servizi oggetto del presente capitolato, indipendentemente dalle disposizioni del capitolato stesso.

ART. 20 SPESE CONTRATTUALI ED ACCESSORIE

Tutte le spese contrattuali, accessorie, relative e conseguenti, saranno a carico dell'aggiudicatario, ad eccezione dell'imposta sul valore aggiunto, che sarà rimborsata da parte della Civica Amministrazione.

ART. 21 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dal bando e dal presente capitolato è obbligatorio ai fini della partecipazione, pena l'esclusione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003 e s.m.i.

Nell'espletamento del servizio, gli operatori addetti devono astenersi dal prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza e di qualsivoglia dato personale soggetto a tutela ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i. L'impresa aggiudicataria si obbliga ad informare i propri dipendenti circa i doveri di riservatezza nell'espletamento del servizio.

Responsabile unico del Procedimento: Dott.ssa Monica SCIAJNO
Direttore dell'Esecuzione del Contratto: Dr Mauro ROSSO

IL DIRETTORE
Dott.ssa Monica SCIAJNO