



CITTA' DI TORINO

DIVISIONE LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E SVILUPPO ECONOMICO

SETTORE POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE E PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

COMPITINSIEME - ASSISTENZA SCOLASTICA

AGLI STUDENTI DEL BIENNIO DELLA SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE

C.I.G. 3462144B99 - CUP C16J11000200006

PROCEDURA RISTRETTA

(aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa)

LOTTO UNICO

PERIODI:

1 MARZO 2012 – 30 SETTEMBRE 2012

15 FEBBRAIO 2013 – 30 SETTEMBRE 2013

15 FEBBRAIO 2014 – 30 SETTEMBRE 2014

SOMMARIO

<i>ART. 1 - OGGETTO</i>	3
<i>ART. 2 - DURATA E VALORE DEL CONTRATTO</i>	8
<i>ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE - AVVALIMENTO</i>	9
<i>ART. 4 - MODALITÀ DI GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE</i>	10
<i>ART. 5 -PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</i>	12
<i>ART. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE - RISERVA DI AGGIUDICAZIONE</i>	15
<i>ART.7 - GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA</i>	18
<i>ART. 8 - GARANZIA DI ESECUZIONE</i>	18
<i>ART. 9 - RESPONSABILITÀ - ASSICURAZIONI PER DANNI A TERZI</i>	19
<i>ART. 10 - PERSONALE</i>	20
<i>ART. 11 – TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA</i>	20
<i>ART. 12 - CONTROLLI - SOGGETTI LEGITTIMATI - MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE</i>	21
<i>ART. 13- RAPPORTI FINANZIARI – PAGAMENTI</i>	22
<i>ART. 14- REVISIONE PREZZI</i>	22
<i>ART. 15 - CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO - MODIFICHE DEL CONTRATTO</i>	22
<i>ART. 16 - PENALITÀ</i>	23
<i>ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA</i>	24
<i>ART. 18 - OSSERVANZA LEGGI E DECRETI</i>	25
<i>ART. 19 - CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO</i>	25
<i>ART. 20 - SPESE D'ATTO , CONTRATTO ED ONERI DIVERSI</i>	25
<i>ART. 21 - FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITA' DEL CONTRATTO</i> ..	25
<i>ART. 22 - DOMICILIO E FORO COMPETENTE</i>	26
<i>ART. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</i>	26
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO</i>	26

PREMESSA

E' noto che nei primi due anni della scuola secondaria di secondo grado e nella transizione dalla scuola media inferiore al ciclo formativo superiore il tasso di insuccesso e di abbandono scolastico risultano essere relativamente elevati. Per ridurre e prevenire tale fenomeno, nell'ambito del *P.O.R. - Piano Provinciale Pluriennale di Orientamento Obbligo di Istruzione e Occupabilità 2007 – 2010*, durante la primavera – estate dell'anno 2010 la Città di Torino ha promosso il progetto sperimentale denominato *Casa dei Compiti* per offrire supporto ed assistenza allo studio a giovani soggetti all'obbligo di istruzione frequentanti il biennio della scuola secondaria superiore e con carenze scolastiche suscettibili di pregiudicarne la promozione alla classe successiva. I risultati conseguiti dal progetto sono stati ottimi: su 120 giovani inseriti nel progetto che avevano concluso l'anno scolastico con debiti formativi, ben 111 avevano infatti ottenuto la promozione alla classe successiva. Con la presente procedura la Civica Amministrazione intende riproporre il progetto in uno specifico territorio della Città, promuovendo l'organizzazione e la realizzazione di attività di assistenza scolastica a favore di giovani residenti o frequentanti il biennio della scuola secondaria superiore nelle scuole situate in una specifica area del quartiere *Barriera di Milano*, oggetto di organici interventi di riqualificazione urbana nell'ambito del *Programma Integrato di Sviluppo Urbano (PISU)*, nella quale sono presenti problematiche connesse alla dispersione scolastica e risiedono molte famiglie con minori frequentanti il biennio, anche di origine comunitaria e straniera, i quali sono soggetti ad un maggiore rischio di insuccesso ed abbandono scolastico.

ART. 1 - OGGETTO

La Civica Amministrazione indice gara, in un unico Lotto, col sistema della procedura ristretta, in applicazione del D.Lgs. n.163/2006, del D.P.R. n. 207/2010, ai sensi degli artt. 54 e 55 del *Regolamento per la disciplina dei contratti* della Città di Torino, nonché alle condizioni del presente Capitolato e dei relativi Allegati che ne formano parte integrante e sostanziale. Oggetto dell'affidamento di cui alla presente procedura è il servizio **COMPITINSIEME – ASSISTENZA SCOLASTICA AGLI STUDENTI DEL BIENNIO DELLA SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE**. C.I.G. 3462144B99 - CUP C16J11000200006. L'aggiudicatario del servizio dovrà programmare, organizzare, realizzare, monitorare e verificare attività di sostegno ed accompagnamento allo studio ed all'apprendimento di giovani soggetti all'obbligo di istruzione frequentanti il biennio della scuola secondaria superiore e che presentano carenze scolastiche suscettibili di pregiudicarne la promozione alla classe successiva. A decorrere dal secondo quadrimestre dell'anno scolastico ed in particolare, a ridosso del periodo estivo (postscolare con riferimento all'anno scolastico terminato, e prescolare con riferimento al successivo anno scolastico), l'aggiudicatario dovrà eseguire il servizio con modalità innovative di approccio alla didattica, mediante la combinazione e l'alternanza di servizi di assistenza allo studio con proposte ricreative e di socializzazione.

Il servizio *Compitinsieme* contribuisce al conseguimento degli obiettivi del *PISU - Barriera di Milano*; esso è finanziato nell'ambito del POR FESR 2007/2013 della Regione Piemonte con il concorso di risorse comunitarie del FESR, dello Stato e della Regione Piemonte; per tale motivo nei documenti che contengono informazioni destinate al pubblico, l'aggiudicatario dovrà fare espresso riferimento alla natura ed alla provenienza di tali finanziamenti ed includere i loghi del *Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)*, del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali e della Regione Piemonte, in base al modello fac-simile che gli avrà fornito la Civica Amministrazione.

Obiettivi

Mediante l'affidamento del servizio in oggetto la Civica Amministrazione intende proporre un modello di supporto al processo formativo la cui struttura e modalità di svolgimento differisca dall'impostazione scolastica e contemporaneamente la integri, a supporto dei destinatari nel loro percorso formativo, nell'ottica di aiutarli sia a sviluppare le proprie potenzialità, soprattutto nell'ambito delle conoscenze fondamentali, sia a riconoscere ed accettare i propri limiti, per prevenire l'insuccesso scolastico e la demotivazione. In

particolare il servizio *Compitinsieme* dovrà prevenire l'abbandono scolastico dei destinatari mediante:

- strumenti integrati, didattici e non didattici, a supporto dei processi formativi per prevenire l'insuccesso, la demotivazione, e contribuire alla riduzione della dispersione scolastica ed all'accrescimento del capitale umano di base;
- occasioni di socializzazione e di integrazione per accrescere il capitale sociale;
- attività di orientamento allo studio, per migliorare la consapevolezza.

L'aggiudicatario dovrà realizzare attività di assistenza scolastica ai destinatari nell'ambito del loro percorso formativo; a tale fine egli dovrà agire sulla motivazione e sulle tecniche di apprendimento. Ad integrazione delle attività di accompagnamento allo studio, l'aggiudicatario dovrà organizzare attività ricreative, socializzanti e/o laboratoriali; qualora necessario egli dovrà anche attuare azioni di orientamento per la definizione di specifici progetti formativi. Mediante l'approccio basato sulla flessibilità e complementarietà di metodi e strumenti, sullo stimolo motivazionale e sulla socialità, la Civica Amministrazione intende infatti promuovere il livello di interazione sociale e di protagonismo, in un'ottica di *empowerment* di ciascun destinatario.

Destinatari

Destinatari del servizio *Compitinsieme* saranno gli studenti frequentanti il biennio della scuola secondaria, che si trovano in almeno una delle seguenti condizioni:

- sono soggetti all'obbligo scolastico ed in condizioni di generale arretratezza di apprendimento durante l'anno scolastico o hanno insufficienze in una o più materie scolastiche

OPPURE

- sono soggetti all'obbligo scolastico e devono dedicare parte delle vacanze estive allo studio, poiché hanno maturato debiti formativi, essendo stati carenti in alcune materie nel corso dell'anno scolastico.

Per partecipare alle attività sopra descritte, i suddetti destinatari devono essere residenti nella Circoscrizione 6 (prevalentemente nell'area del *P.I.S.U. - Barriera di Milano*), oppure in subordine devono essere residenti nella Città di Torino ed iscritti alle scuole secondarie ubicate nella Circoscrizione 6. Nella programmazione, organizzazione e offerta delle attività, l'aggiudicatario dovrà dare priorità ai destinatari che si trovano nelle suddette condizioni ed in stato di maggior debolezza in termini di rendimento scolastico e di svantaggio socioeconomico e culturale, che, come è noto, è una delle principali cause dell'insuccesso e della dispersione scolastica.

Processi di esecuzione del servizio

L'aggiudicatario dovrà conseguire i citati obiettivi mediante processi di esecuzione del servizio *Compitinsieme* le cui fasi si illustrano rispettivamente ai seguenti punti *Fase 1.*, *Fase 2.*, *Fase 3.* Stanti le caratteristiche del servizio, ed a seguito del costante monitoraggio, qualora necessario l'aggiudicatario dovrà riprogrammare e riorientare le attività sotto descritte, previo accordo con la Civica Amministrazione. In ogni caso, ai sensi dell'art. 311 del D.P.R. n. 207/2010, la Civica Amministrazione potrà richiedere varianti al contratto stipulato con l'aggiudicatario.

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE DEI DESTINATARI- PRESA IN CARICO

Fase 1a. Modalità di individuazione dei destinatari

Dal mese di marzo-aprile per l'anno 2012 e dal 15 febbraio rispettivamente per gli anni 2013 e 2014 l'aggiudicatario dovrà promuovere incontri ed accordi con le scuole secondarie di secondo grado site nella Circoscrizione 6. Mediante le segnalazioni di tali scuole e previo accordo con la Civica Amministrazione dovranno infatti essere individuati:

- almeno venti (20) destinatari per le attività di cui alla *Fase 2.*;

- un numero sufficiente di destinatari per l'attivazione di almeno diciassette (17) gruppi di studio nella *Fase 3.*

Fase 1b. Servizio di accoglienza/orientamento

In collaborazione e cooperazione con la rete locale, gli attori gli strumenti, e le risorse integrate attivate nell'ambito del piano di riqualificazione *PISU/Barriera di Milano* (cfr. il sito <http://www.comune.torino.it/urbanbarriera/bm~doc/planimetriaareabarrieradimilano.pdf>), nonché con modalità da concordare con la Civica Amministrazione, in ciascun periodo di affidamento l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione un servizio di accoglienza ed orientamento, che dovrà in particolare prevedere:

- nei mesi di marzo-aprile per l'anno 2012 e dal 15 febbraio rispettivamente per gli anni 2013 e 2014, per i destinatari delle azioni di cui alla successiva *Fase 2.*: colloqui individuali per la definizione del percorso di supporto all'apprendimento personalizzato e la sottoscrizione del relativo patto;
- nei mesi di giugno-luglio- agosto di ciascun periodo di affidamento, per i destinatari delle azioni di cui alla successiva *Fase 3.*: colloqui individuali per la definizione percorso di supporto all'apprendimento personalizzato e la sottoscrizione del relativo patto;
- attività di informazione, di valutazione periodica dell'apprendimento, di eventuale rimodulazione del percorso. Nel mese di settembre l'aggiudicatario dovrà inoltre prevedere attività di supporto per i destinatari a maggiori rischio di abbandono scolastico;
- qualora opportuno, anche incontri con le famiglie dei destinatari, per motivarle e supportarle.

Nel servizio di accoglienza ed orientamento l'aggiudicatario dovrà avvalersi di *tutor* con esperienza nella specifica funzione dell'accoglienza, e di orientatori.

FASE 2. ATTIVITÀ DIDATTICHE DURANTE IL SECONDO QUADRIMESTRE DELL'ANNO SCOLASTICO

In periodi ed in orari extra-scolastici, dal mese di marzo-aprile per l'anno 2012 e dal 15 febbraio rispettivamente per gli anni 2013 e 2014, e fino all'ultima settimana di maggio, l'aggiudicatario dovrà eseguire la *Fase 2*). Nei periodi descritti egli dovrà organizzare le attività di cui ai seguenti punti *a) e b)* fino al 30% delle attività di cui ai punti *a) e b)* della successiva *Fase 3*. L'aggiudicatario dovrà gestire tali attività avvalendosi di docenti qualificati e *tutor* in un'ottica di supporto che contempererà i carichi di studio cui sono sottoposti i destinatari durante l'anno scolastico e si sovrapponga nella minor misura possibile agli eventuali corsi di recupero organizzati dalle scuole. Dal mese di marzo-aprile per l'anno 2012 e dal 15 febbraio rispettivamente per gli anni 2013 e 2014, l'aggiudicatario dovrà programmare, organizzare e realizzare le seguenti attività di supporto allo studio autonomo dei destinatari:

a) attività in gruppo: in giorni ed orari programmati e comunicati *ex ante*, organizzare ed animare gruppi di studio autonomo assistito inerenti a specifiche materie scolastiche, secondo i bisogni dei destinatari. Le attività di gruppo costituiranno l'attività principale e più importante del servizio *Compitiinsieme*; l'aggiudicatario dovrà pertanto realizzarle in modo tale da promuovere la condivisione di esperienze, il confronto di diversi punti di vista, *la messa in gioco* di abilità personali, la socialità ed una maggiore vicinanza ed integrazione. Stanti gli obiettivi descritti e l'importanza del lavoro di gruppo, l'aggiudicatario dovrà articolare le attività nel seguente modo:

- ciascun gruppo dovrà essere composto da un numero massimo di sei destinatari e dovrà essere affiancato da almeno un docente qualificato;
- oltre al suddetto docente l'aggiudicatario dovrà avvalersi di un *tutor* con funzioni di supporto, per potenziare l'autonomia personale, la partecipazione attiva e favorire un contesto intellettualmente e socialmente stimolante;

b) attività individuali qualora necessario, in presenza di gravi carenze scolastiche, l'aggiudicatario dovrà garantire assistenza allo studio autonomo dei destinatari con riferimento

alle discipline fondamentali quali ad esempio l'italiano e la matematica. Lo studio autonomo assistito consiste nello studio in autonomia da parte dei destinatari alla presenza di *tutor* che sia in grado di intervenire e supportare il destinatario qualora questi lo richieda. Il *tutor* dovrà quindi essere in possesso di adeguate abilità relazionali e di competenze nelle materie scolastiche oggetto dello studio autonomo assistito, sulla base delle necessità dei destinatari. Stante il fatto che costituirà attività secondaria del servizio di cui alla presente procedura, l'attività di cui al presente punto *b)* non dovrà superare il 10% delle attività di cui al precedente punto *a)* del presente paragrafo;

c) ad integrazione delle attività didattiche descritte ai punti *a)* e *b)*, ed in considerazione dei bisogni e delle caratteristiche dei destinatari, l'aggiudicatario dovrà organizzare attività ricreative e/o laboratoriali suscettibili di stimolare la socializzazione ed il piacere di stare in gruppo. A tale proposito, l'aggiudicatario dovrà avvalersi di *tutor* con competenze nelle attività da svolgere, per coinvolgere i destinatari in un contesto socializzante che non dovrà loro imporre stringenti vincoli di accesso e di frequenza, e che dovrà invece garantire disponibilità e flessibilità nell'uso dei locali. L'aggiudicatario dovrà organizzare tali attività in modo flessibile e finalizzarle al potenziamento di competenze, conoscenze e capacità utili ai saperi scolastici, nella prospettiva pedagogica attiva dell'*apprendere facendo*.

FASE 3. ATTIVITÀ ESTIVE

Dall'ultima settimana del mese di giugno e fino al termine degli *esami di riparazione*, per ciascun periodo di affidamento e nell'ottica della minore sovrapposizione possibile agli eventuali corsi di recupero organizzati dalle scuole, l'aggiudicatario dovrà garantire le seguenti attività:

a)) *attività in gruppo*: in giorni ed orari programmati e comunicati *ex ante*, organizzare ed animare gruppi di studio autonomo assistito inerenti a specifiche materie scolastiche, secondo i bisogni dei destinatari. Ciascun gruppo dovrà essere composto da un numero massimo di sei (6) destinatari e dovrà essere affiancato da almeno un docente qualificato e da almeno un *tutor*. L'aggiudicatario dovrà organizzare almeno diciassette (17) gruppi di studio della durata di almeno venti (20) ore per ciascun gruppo di studio. L'aggiudicatario dovrà realizzare le attività descritte in modo tale da promuovere la condivisione di esperienze, il confronto di diversi punti di vista, *la messa in gioco* di abilità personali, la socialità ed una maggiore vicinanza ed integrazione. In particolare il *tutor* dovrà essere svolgere funzioni di supporto, per potenziare l'autonomia personale, la partecipazione attiva e favorire un contesto intellettualmente e socialmente stimolante;

b) qualora necessario in presenza di gravi carenze scolastiche, l'aggiudicatario dovrà garantire assistenza allo studio autonomo dei destinatari con riferimento alle discipline fondamentali quali ad esempio l'italiano e la matematica. Lo studio autonomo assistito consiste nello studio in autonomia da parte dei destinatari alla presenza di *tutor* che sia in grado di intervenire e supportare il destinatario qualora questi lo richieda. Il *tutor* dovrà quindi essere in possesso di adeguate abilità relazionali e di competenze nelle materie scolastiche oggetto dello studio autonomo assistito. Come sopra affermato, le attività di gruppo costituiranno l'attività principale e più importante del servizio di cui alla presente procedura; l'attività di cui al presente punto *b)* non dovrà pertanto superare il 10% delle attività di cui al precedente punto *a)* del presente paragrafo;

c) ad integrazione delle attività didattiche descritte ai punti *a)* e *b)*, che costituiscono le attività principali, ed in considerazione dei bisogni e delle caratteristiche dei destinatari, l'aggiudicatario dovrà organizzare attività ricreative e/o laboratoriali suscettibili di stimolare la socializzazione ed il piacere di stare in gruppo. A tale proposito, l'aggiudicatario dovrà avvalersi di *tutor* e formatori con competenze nelle attività da svolgere, per coinvolgere i destinatari in un contesto socializzante che non dovrà loro imporre stringenti vincoli di accesso e di frequenza, e che dovrà invece garantire disponibilità e flessibilità nell'uso dei locali. L'aggiudicatario dovrà organizzare tali attività in modo flessibile e finalizzarle al

potenziamento di competenze, conoscenze e capacità utili ai saperi scolastici, nella prospettiva pedagogica attiva dell'*apprendere facendo*.

Risorse Umane da impiegare

Per garantire qualità e successo delle attività didattiche, nonché gli obiettivi sopra illustrati soprattutto in termini di successo scolastico, l'aggiudicatario dovrà mettere avvalersi di risorse umane in quantità adeguate. L'aggiudicatario dovrà costantemente affiancare ed accompagnare i destinatari per garantire loro un adeguato supporto; a tale fine per le *Fasi 2. e 3.* egli dovrà mettere a disposizione:

- docenti con almeno due (2) anni di esperienza nelle istituzioni scolastiche/formative, anche non stabilizzati nella scuola pubblica o privata, in grado di esprimere ed esercitare competenze sia nelle specifiche funzioni e discipline didattiche, sia educative, nonché capacità relazionali coerenti al profilo dei destinatari;

- risorse umane in grado di esercitare la funzione di tutoraggio, quali ad esempio giovani universitari o laureandi competenti nelle singole discipline scolastiche, oppure da coinvolgere nella generale assistenza allo studio, nonché *tutor* o animatori competenti in attività ricreative, socializzanti laboratoriali.

L'aggiudicatario dovrà inoltre mettere a disposizione orientatori per le attività di accoglienza-orientamento di cui alla *Fase 1.*

Collaborazione con le reti cittadine - Coordinamento con la Civica Amministrazione

Nell'esecuzione del servizio oggetto della presente procedura, e nell'ottica del rafforzamento del sistema delle reti, l'aggiudicatario dovrà avvalersi anche delle risorse, degli strumenti, dei locali, della rete e degli attori impegnati in interventi collegati alla riqualificazione dell'area *P.I.S.U./Barriera di Milano* (ad esempio in interventi di accompagnamento sociale). Come sopra affermato, in tale area la Città è presente sia con interventi integrati sia con collettori di reti di cui l'aggiudicatario potrà avvalersi eseguendo il servizio in un' area in cui la Città è legittimata, riconosciuta, impegnata nella gestione di reti territoriali di sviluppo. La Civica Amministrazione intende infatti attivare un sistema integrato locale in cui il servizio *Compitinsieme* agisca quale punto della rete in grado di intervenire sulla dispersione, sull'abbandono e per la prevenzione delle situazioni di debolezza scolastica avvalendosi delle risorse del territorio, strumenti e metodologie efficacemente collaudate in altri contesti. Nell'operare nel modo descritto, l'aggiudicatario potrà inoltre fruire di strumenti ad alto valore aggiunto, evitando di costruire ulteriori reti o ricercare altre risorse *ex novo*, allocando meglio le risorse dedicate alle concrete attività. L'aggiudicatario dovrà inoltre garantire il costante coordinamento con la Civica Amministrazione, nonché costruire e mantenere le relazioni con scuole, servizi, reti sociali e attori coinvolti nella tematica per il conseguimento degli obiettivi di cui alla presente procedura.

Sedi delle attività - Beni strumentali – Beni di consumo

Per l'esecuzione del servizio di cui alla presente procedura l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione sedi e locali allestiti, beni di consumo e strumentali. I locali dovranno essere siti in zona facilmente accessibile e raggiungibile dai mezzi pubblici e dovranno essere idonei allo svolgimento delle attività descritte. Stante il fatto che il servizio oggetto della presente procedura è finanziato nell'ambito del *P.O.R. F.E.S.R. 2007/2013* della Regione Piemonte con il concorso di risorse comunitarie del *F.E.S.R.*, dello Stato e della Regione Piemonte e che esso contribuirà al conseguimento degli obiettivi del *PISU - Barriera di Milano*, i locali sedi delle attività dovranno essere situati nel quartiere *Barriera di Milano*, preferibilmente nell'area del *P.I.S.U.* o quanto più possibile limitrofe a tale area, che è delimitata a nord rispettivamente dalle Vie Sempione e Gottardo, a est da V. Bologna, a ovest da C.so Venezia ed a sud rispettivamente dai Corsi Vigevano e Novara, come illustrato nella planimetria di cui al sito <http://www.comune.torino.it/urbanbarriera/bm~doc/planimetriaareabarrieradimilano.pdf>.

I locali dovranno essere in possesso dei requisiti di agibilità, sicurezza e conformità degli impianti in base alle norme vigenti, nonché essere accoglienti, adeguati alle attività di studio, individuale o di gruppo, dotati di adeguati spazi liberi, anche esterni per lo svago e la socializzazione alternate allo studio, idonei ai colloqui individuali, allo svolgimento di attività pratiche e/laboratoriali.

Meccanismi operativi - Sistema informativo

La Civica Amministrazione intende attivare un sistema esteso nel tempo e metterlo progressivamente a regime, per offrire risposte e servizi maggiormente efficaci alle problematiche connesse alla dispersione scolastica. L'aggiudicatario dovrà pertanto verificare costantemente l'esecuzione del servizio sia complessivamente, sia nei confronti di ciascun destinatario, mediante un'appropriata attività di monitoraggio anche ai fini della riprogrammazione e riorientamento delle attività previo accordo con la Civica Amministrazione; a tale fine egli dovrà dotarsi di meccanismi operativi quali ad esempio istruzioni, documenti, modulistica, sistemi di rilevazione, analisi ed elaborazione dei dati, al fine di garantire il costante controllo della gestione dei servizi, le informazioni alla Civica Amministrazione per l'analisi dei servizi *in itinere ed ex post*, nonché la verifica dei risultati dell'esecuzione. A tale fine ed a supporto delle attività, per ciascun destinatario contattato e frequentante una o più attività di cui alle *Fasi 1., 2. e 3.*, l'aggiudicatario dovrà inoltre utilizzare il sistema informativo che gli sarà stato indicato dalla Civica Amministrazione, nonché avvalersi di tale sistema per l'aggiornamento e l'implementazione dei dati e delle informazioni raccolti durante l'esecuzione del servizio. Per ciascun periodo di affidamento, in base ad indicatori che gli saranno indicati dalla Civica Amministrazione, l'aggiudicatario dovrà inoltre trasmettere alla Civica Amministrazione:

- un primo rapporto sulle attività entro i dieci (10) giorni successivi ai primi tre (3) mesi dalla data di inizio delle attività; esso dovrà contenere i dati quali-quantitativi e le relative analisi relativi al trimestre precedente la data di trasmissione. Di fondamentale importanza sarà in particolare il primo rapporto relativo al primo trimestre 2012 che l'aggiudicatario dovrà trasmettere alla Civica Amministrazione, stante il fatto che esso potrà contribuire alla riprogrammazione delle attività per i successivi periodi di affidamento;
- un rapporto finale entro e non oltre i dieci (10) giorni antecedenti la data di scadenza di ciascun periodo di affidamento. Tale rapporto dovrà contenere i dati finali quali-quantitativi e le relative analisi e proposte, con riferimento a tutte le attività e servizi svolti. la rilevazione del livello di soddisfazione dei partecipanti alle attività al termine di ciascun periodo di affidamento;
- ulteriori dati raccolti ed elaborati, qualora necessario o qualora richiesti dalla Civica Amministrazione.

ART. 2 - DURATA E VALORE DEL CONTRATTO

L'affidamento decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto, o dalla data dell'eventuale consegna anticipata, presumibilmente dal 1 marzo 2012, e terminerà il 30 settembre 2014. Stanti la finalità di recupero scolastico e la complementarità del servizio *Compitinsieme* con le ordinarie attività nell'ambito delle istituzioni scolastiche, l'affidamento sarà articolato nei seguenti periodi: 1 MARZO 2012 – 30 SETTEMBRE 2012; 15 FEBBRAIO 2013 – 30 SETTEMBRE 2013; 15 FEBBRAIO 2014 – 30 SETTEMBRE 2014. La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad ulteriori affidamenti nei modi e termini di cui all' art. 57 c. 5 del D. Lgs. 163/2006; in tal caso l'aggiudicatario dovrà integrare la garanzia definitiva entro il termine di avvio del servizio. Qualora i presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno in base a cui è avvenuto l'affidamento subiscano variazioni incidenti in modo sostanziale sulla fornitura del servizio, previa assunzione di provvedimento motivato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto con preavviso di sessanta (60) giorni, senza che l'aggiudicatario abbia a pretendere alcun risarcimento o compensazione, a cui esso dichiara fin d'ora di rinunciare.

L'importo complessivo presunto a base di gara ammonta a Euro 150.000,00, IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72 e s.m.i..L'importo complessivo a base di gara comprende tutte le prestazioni descritte nel presente Capitolato. Non sono ammesse offerte al rialzo dell'importo complessivo a base di gara. L'importo complessivo a base di gara è pertanto soggetto esclusivamente ad offerte al ribasso. L'operazione è finanziata nell'ambito del *POR FESR 2007/2013* della Regione Piemonte con il concorso di risorse comunitarie del FESR, dello Stato, e della Regione Piemonte; il servizio *Compitinsieme* contribuisce al conseguimento degli obiettivi del *PISU - Barriera di Milano*.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione dei servizi oggetto della presente procedura, di cui all'art. 26 c. 3 del D. Lgs. n. 81/2008, sono stati valutati pari a zero (0,00). Nei servizi oggetto della presente procedura non sono rilevabili rischi da interferenze di cui all'art. 26, c. 3 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. Sono a totale carico dell'aggiudicatario gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici inerenti al servizio oggetto della presente procedura. Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e nei limiti previsti dagli artt. 38 e 45 del D. Lgs. n. 81/2008, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti integrazioni o chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE - AVVALIMENTO

La procedura è aperta ai soggetti singoli o raggruppati, di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, in possesso dell'accreditamento regionale di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 29-3181 del 19 giugno 2006 per le attività di formazione professionale *Macrotipologia A* e per l'orientamento macroaree MIO e MFO. In caso di Raggruppamento Temporaneo o di consorzi ordinari, il citato accreditamento dovrà essere posseduto almeno da uno dei componenti del Raggruppamento o del consorzio; in caso di Consorzi di cui al comma 1, lett. b) e c) del D.lgs n.163/06 l'accreditamento dovrà essere posseduto dal Consorzio stesso o da almeno uno dei Consorziati per i quali il Consorzio concorre o dei consorziati incaricati dell'esecuzione della prestazione. E' vietata la partecipazione del consorzio stabile, quando concorre in proprio, e dei singoli consorziati. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara, anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate. In sede di offerta, i consorzi di cui al comma 1, lett. b) e c) del D.lgs n.163/06 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Ai consorziati è fatto divieto di partecipare alla procedura, in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Non è consentita la partecipazione di coloro che si trovino rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti il fatto che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 3 c. 1 della L. n.166/2009). E' ammessa la presentazione di offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 34 c. 1 lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti) ed e) (consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile) del D. Lgs. 163/2006 anche se non ancora costituiti, con le modalità di cui all'art. 37 del medesimo D. Lgs. In tal caso l'offerta dovrà: a) essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti; b) contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. In base all'art. 275, c.2 del D.P.R. n. 207/10 la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Civica Amministrazione nonché degli eventuali subappaltatori e fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità del mandatario. È vietata l'associazione in partecipazione. Fatto salvo l'art. 37, c. 18 e 19, del D.Lgs. n. 163/2006, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

In materia di avvalimento si applicano le disposizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. n.163/2006.

ART. 4 - MODALITÀ DI GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti generali

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura devono produrre un'apposita istanza inserita in una busta chiusa e sigillata. La busta deve riportare il nome e la ragione sociale del concorrente e deve recare la dicitura ***“Contiene istanza di partecipazione e relativa documentazione per l'affidamento del servizio Compitinsieme - Assistenza scolastica agli studenti del biennio della scuola secondaria superiore”***. ***Procedura ristretta n.***”. L'istanza, in bollo o in carta semplice per i soggetti esenti con l'indicazione delle norme in base a cui si beneficia di tale esenzione, deve essere redatta in lingua italiana, datata, validamente sottoscritta dal legale rappresentante e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di raggruppamento temporaneo già costituito, l'istanza può essere presentata e sottoscritta esclusivamente dalla ditta capogruppo. L'istanza deve fare esplicito riferimento all'oggetto della presente procedura ed esplicita individuazione del concorrente; essa deve essere formulata nei termini previsti dal bando di gara che integralmente si richiamano ed essere indirizzata al *Sindaco della Città di Torino, da inviare al Protocollo Generale della Città di Torino per il Settore Politiche per l'Occupazione e per la Formazione Professionale della Divisione Lavoro*. L'istanza deve contenere in particolare le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successivamente verificabili, nonché la seguente documentazione:

A. denominazione, ragione sociale, iscrizione nel registro C.C.I.A.A. e/o ad altri albi o registri, con indicazione della denominazione, ragione sociale, sede legale e oggetto dell'attività, forma giuridica con le generalità di amministratori, di soci, di direttori tecnici e del rappresentante legale, codice fiscale/partita I.V.A., indirizzo di posta elettronica a cui inviare le comunicazioni; In particolare:

- *per le cooperative*: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto e, per le cooperative sociali, dell'iscrizione all'albo regionale del territorio di competenza;

- estremi dell'iscrizione alla CCIAA e/o ad altri albi o registri previsti dalla legislazione vigente per l'esercizio dei servizi oggetto del presente Capitolato;

- estremi del codice di attività conforme ai Valori dell'Anagrafe tributaria (indicare le cinque cifre indicate nell'ultima dichiarazione I.V.A.);

- *per i Consorzi ordinari per i Raggruppamenti temporanei*: oltre a quanto sopra indicato per ciascuno dei partecipanti, estremi dell'atto costitutivo del consorzi, dell'iscrizione ad altri albi o registri previsti dalla legislazione vigente, nonché di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi;

- *in caso di partecipazione di un singolo concorrente*: indicazione: a) dei nominativi e dei dati anagrafici dei soggetti che saranno dotati del potere di rappresentanza con piena facoltà decisionale, quali garanti della regolarità dell'affidamento e del rispetto degli obblighi derivanti, con la funzione di diretti interlocutori della Civica Amministrazione; b) dell'eventuale delegato con piena facoltà decisionale e con la funzione di diretto interlocutore della Civica Amministrazione;

- *esclusivamente in caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari costituiti o da costituire*: dichiarazione contenente la specificazione sia delle parti dei servizi che saranno forniti dai singoli soggetti componenti il raggruppamento o consorziati, sia di tali soggetti o consorziati;

- *esclusivamente in caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari costituiti o da costituire*: dichiarazione contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le ditte si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

- *esclusivamente in caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/06*): dichiarazione contenente i nominativi dei consorziati per i quali il consorzio partecipa alla procedura;

A. di non trovarsi in alcune delle circostanze previste dall'art. 38 c. 1 del D.Lgs. n.163/2006;

B. dichiarazione del possesso dell'accreditamento rilasciato ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 29-3181 del 19 giugno 2006 per le attività di formazione professionale *Macrotipologia A* e per l'orientamento macroaree MIO e MFO; indicazione del concorrente in possesso di tale requisito, data di rilascio ed estremi del provvedimento di rilascio;

C. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art.17 della L. n. 68/1999, ovvero, qualora non soggetti agli obblighi, la dichiarazione di responsabilità attestante la condizione di non assoggettabilità alla L. n. 68/99;

D. disponibilità, ovvero l'impegno, in caso di aggiudicazione, a dotarsi delle seguenti risorse umane, nelle quantità adeguate, di cui al par. *Risorse Umane da impiegare* dell'art. 1 del presente Capitolato;

E. possesso, o disponibilità, o impegno ad acquisire la disponibilità entro trenta giorni dalla data dell'aggiudicazione, con indicazione e descrizione, di una o più sedi situate nel quartiere *Barriera di Milano*, preferibilmente nell'area del *P.I.S.U.* (cfr. l'art. 1 del presente Capitolato) o il più possibile limitrofa a tale area, facilmente accessibile e raggiungibile dai mezzi pubblici, con descrizione di quantità e qualità delle risorse logistiche e strumentali adeguate per una efficace ed efficiente esecuzione del servizio in termini di: a) idoneità allo studio (individuale e) di gruppo, ai colloqui individuali, allo svolgimento di attività ricreative/laboratoriali; b) presenza di adeguati spazi liberi, anche in esterno per lo svago e la socializzazione alternati allo studio. I concorrenti devono inoltre dichiarare che le sedi ed i locali possiedono i requisiti di agibilità per l'utilizzo di cui alla presente procedura, che gli impianti sono conformi alle norme vigenti e che esiste la certificazione di prevenzione degli incendi rilasciata dall'autorità competente. I concorrenti devono allegare l'illustrazione planimetrica dei locali e degli allestimenti, con la dislocazione degli arredi;

F. presenza di responsabili abilitati ad assumere decisioni, con particolare riferimento alla soluzione di problemi e criticità derivanti dall'esecuzione del contratto.

Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico-organizzativa

Unitamente all'istanza di partecipazione ciascun concorrente deve presentare una dichiarazione concernente:

a) ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 163/06, il fatturato globale e l'importo relativo alla gestione di servizi analoghi a quelli di cui all'art. 1 del presente Capitolato negli ultimi tre esercizi finanziari (2008, 2009, 2010). L'importo complessivo dei servizi analoghi non deve essere inferiore all'importo a base di gara di cui all'art. 2; in caso di Raggruppamento Temporaneo, almeno il 60% di tale importo deve essere in capo alla mandataria;

b) una descrizione sintetica relativa all'oggetto dei servizi analoghi di cui al suddetto punto a), con indicazione delle singole durate, dei committenti, dei destinatari e singoli importi.

Ai sensi dell'art. 37 c. 2 del D.Lgs. 163/2006 si considerano:

- servizi principali: le attività di cui alla Fase 1.; le attività di cui alla lettera a) della *Fase 2.* e le attività di cui alla lettera a) della *Fase 3.* dell'art. 1;

- servizi secondari: le attività di cui alla lettera b) della *Fase 2.*; le attività di cui alle lettere b) e c) della *Fase 3.* dell'art. 1.

I requisiti di cui al presente paragrafo potranno essere posseduti cumulativamente dal Raggruppamento temporaneo o dal Consorzio.

Il concorrente deve presentare le suddette dichiarazioni mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000. In caso di raggruppamento, ciascuna delle imprese associate deve produrre la documentazione e le dichiarazioni richieste. Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 (e qualora opportuno anche ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006), la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti integrazioni o chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 163/2006, la Civica Amministrazione richiederà la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la Civica Amministrazione effettuerà i controlli sulla veridicità e/o sull'eventuale ommissività delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e la Civica Amministrazione procederà alle conseguenti azioni previste dalle norme vigenti in materia di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di certificazioni. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario, ciascun componente il raggruppamento o ciascun consorziato deve presentare tutta la documentazione prescritta per il concorrente singolo.

ART. 5 -PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti che dall'esame della documentazione presentata in sede di istanza di partecipazione saranno risultati idonei ad effettuare il servizio oggetto della presente procedura e che saranno invitati a partecipare alla gara, dovranno presentare offerta nel rispetto delle modalità e dei termini fissati dalla lettera d'invito. Per partecipare alla gara i concorrenti interessati dovranno presentare i seguenti documenti e dichiarazioni, nel rispetto delle modalità e dei termini fissati dalla lettera d'invito:

I) Istanza di ammissione, contenuta in busta chiusa e sigillata sulla quale deve essere indicato: ***“Contiene istanza di ammissione e relativa documentazione per l'affidamento del servizio **Compitinsieme - Assistenza scolastica agli studenti del biennio della scuola secondaria superiore**”. Procedura ristretta n.***

L'istanza di ammissione, redatta in lingua italiana, in bollo, o in carta semplice per i soggetti esenti, deve essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, indirizzata al Sindaco della Città di Torino, deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:

A. di conoscere e accettare espressamente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente Capitolato, negli ulteriori Allegati, nella lettera d'invito; nonché di accettare espressamente le clausole risolutive del contratto (art. 1456 c.c.);

B. che il prezzo offerto è stato determinato tenendo conto degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nonché del costo del lavoro come determinato dai CCNL di categoria, delle norme in materia previdenziale e assistenziale; di impegnarsi, altresì, a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai C.C.N.L. di categoria e gli standard normativi, previdenziali ed assicurativi del settore;

C. indicazione della quota di affidamento, con relative descrizioni dei servizi eventualmente da subappaltare a terzi nel rispetto delle modalità di cui al presente Capitolato ed alle condizioni previste all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006;

D. di aver valutato nella determinazione del prezzo offerto tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del servizio nel rispetto delle condizioni tutte previste dal presente Capitolato e dai relativi Allegati;

- E. di essere in possesso (o di impegnarsi a stipulare la relativa polizza entro quindici (15) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione) dell'assicurazione per danni a persone o cose causati nel corso della fornitura del servizio oggetto della presente procedura;
- F. di non essere componente di altro consorzio o alcun altro raggruppamento temporaneo partecipante alla presente procedura;
- G. (*dichiarare in alternativa*) di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla presente procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente; *OPPURE*: di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovino, con il concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile ma di aver formulato autonomamente offerta; *OPPURE*: di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovino, con il concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- H. di essere/non essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 75 c. 7 del D. Lgs. n 163/2006 (certificazione di qualità);
- I. di impegnarsi ad avviare l'esecuzione dei servizi anche in pendenza della stipula del contratto;
- L. di avere la disponibilità, ovvero di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a dotarsi delle risorse umane, nelle quantità adeguate, di cui al par. *Risorse Umane da impiegare* dell'art. 1 del presente Capitolato;
- M. di avere il possesso o disponibilità, o di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad acquisire la disponibilità entro e non oltre trenta giorni dalla data dell'aggiudicazione, e con indicazione e descrizione, di una o più sedi situate nel quartiere *Barriera di Milano*, preferibilmente nell'area del *P.I.S.U.* (cfr. l'art. 1 del presente Capitolato) o il più possibile limitrofa a tale area, facilmente accessibile e raggiungibile dai mezzi pubblici, con descrizione di quantità e qualità delle risorse logistiche e strumentali adeguate per una efficace ed efficiente esecuzione del servizio in termini di: a) idoneità allo studio (individuale e) di gruppo, ai colloqui individuali, allo svolgimento di attività ricreative/laboratoriali; b) presenza di adeguati spazi liberi, anche in esterno per lo svago e la socializzazione alternati allo studio.
- I concorrenti devono inoltre dichiarare che le sedi ed i locali possiedono i requisiti di agibilità per l'utilizzo di cui alla presente procedura, che gli impianti sono conformi alle norme vigenti e che esiste la certificazione di prevenzione degli incendi rilasciata dall'autorità competente. I concorrenti devono allegare l'illustrazione planimetrica dei locali e degli allestimenti, con la dislocazione degli arredi;
- N. di disporre di responsabili abilitati ad assumere decisioni, con particolare riferimento alla soluzione di problemi e criticità derivanti dall'esecuzione del contratto
- O. di autorizzare la Civica Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. n. 241/1990. Qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve presentare un' apposita dichiarazione in busta chiusa riportante la dicitura *Contiene dichiarazione ex art. 13, c. 5, D. Lgs. n. 163/06*, con la quale egli manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica ed economica o giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici e commerciali. In tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D. Lgs. 10 febbraio 2005, n. 30 (*Codice della Proprietà Industriale*);
- P. di impegnarsi ad attuare le disposizioni di cui al par. *Meccanismi operativi - Sistema informativo* dell'art. 1 del presente Capitolato;
- Q. di impegnarsi sia ad avvalersi delle risorse, degli strumenti, dei locali, della rete e degli attori impegnati in interventi collegati alla riqualificazione dell'area *PISU/Barriera di Milano*, sia a collaborare con la rete e gli attori impegnati in interventi collegati alla riqualificazione

dell'area *PISU/Barriera di Milano*, nonché a garantire il costante coordinamento con la Civica Amministrazione, la costruzione ed il mantenimento delle relazioni con scuole, servizi, reti sociali e attori coinvolti nella tematica di cui alla presente procedura;

R. di impegnarsi a fare espresso riferimento alla natura ed alla provenienza dei finanziamenti ed includere i loghi del *Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)* nei documenti che conterranno informazioni destinate al pubblico.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti all'istanza di ammissione deve essere allegata la dichiarazione di tutti i componenti del costituendo raggruppamento o consorzio. Tale dichiarazione deve contenere: a) in caso di raggruppamento, l'individuazione della ditta capogruppo; b) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i medesimi componenti conferiranno il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario in nome e per conto proprio e dei mandanti e che stipulerà il contratto di affidamento; d) indicazione di nominativo e dati anagrafici di tale soggetto; c) nell'ambito della ditta capogruppo in caso di raggruppamento, l'individuazione dell'eventuale delegato con piena facoltà decisionale e con la funzione di diretto interlocutore con la Civica Amministrazione. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinari già costituito, all'istanza di ammissione devono essere allegati: il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dai componenti del raggruppamento o del consorzio ad uno di essi qualificato come mandatario in nome e per conto proprio e dei mandanti e che stipulerà il contratto; indicazione di nominativo e dati anagrafici di tale soggetto; dichiarazione contenente la specificazione sia delle parti dei servizi che saranno fornite dai singoli soggetti componenti il raggruppamento o consorziati, sia di tali soggetti o consorziati.

Ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 163/2006, all'aggiudicatario la Civica Amministrazione richiederà la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la Civica Amministrazione effettuerà i controlli sulla veridicità e/o sull'eventuale ommissività delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora dai controlli sia emersa la non veridicità del contenuto delle stesse, la Civica Amministrazione procederà alle conseguenti azioni previste dalle norme vigenti in materia di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

2) Dichiarazione di ottemperanza delle misure di igiene e sicurezza sul lavoro redatta su modulo facsimile di cui all'Allegato 1 del presente Capitolato;

3) Documento originale comprovante il versamento della garanzia provvisoria a corredo dell'offerta pari al 2% dell'importo posto a base di gara di cui all'art. 2. Tale documento dovrà essere redatto in base alle modalità descritte al successivo art. 7 del presente Capitolato;

4) Ricevuta comprovante il versamento di € 20,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, in base alle istruzioni contenute sul sito internet www.avcp.it.

5) Progetto tecnico, contenuto in busta chiusa e sigillata sulla quale dovranno essere riportati nome e ragione sociale, nonché la seguente dicitura: **“Contiene progetto tecnico e relativa documentazione per l'affidamento del servizio *Compitinsieme - Assistenza scolastica agli studenti del biennio della scuola secondaria superiore*”**. **Procedura ristretta n.**
L'offerta tecnica consisterà nella presentazione di un elaborato che dovrà essere redatto al massimo in dieci (10) cartelle e dovrà inerire a: processi di programmazione, organizzazione, esecuzione del servizio, modalità di impiego delle risorse umane e relativa descrizione con relativi ruoli, funzioni e curricula, modalità di collaborazione con le reti cittadine con particolare riferimento alla rete ed agli attori impegnati nella riqualificazione dell'area del P.I.S.U.- Barriera di Milano, di coordinamento con la Civica Amministrazione, dell'utilizzo dei locali e delle risorse logistiche e strumentali, la qualità e le modalità di impiego dei

meccanismi operativi adottati, le modalità di controllo, monitoraggio e verifica delle attività, con particolare riferimento ai rapporti intermedi e finali ed alla rilevazione della soddisfazione dei destinatari, eventuali elementi migliorativi proposti.

A pena di esclusione, il progetto dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante; il concorrente potrà allegare la documentazione ritenuta necessaria per consentirne la valutazione. Il progetto dovrà essere coerente con le risposte da offrire ai bisogni dei destinatari, l'oggetto, le risorse, i principi, i fondamenti, gli obiettivi, i valori, i vincoli, gli strumenti e le risorse, i criteri di aggiudicazione di cui al successivo articolo.

6) Offerta economica, contenuta in busta chiusa e sigillata, senza altri documenti, recante la dicitura ***Contiene offerta economica per l'affidamento del servizio Compitinsieme - Assistenza scolastica agli studenti del biennio della scuola secondaria superiore***".
Procedura ristretta n.

Con riferimento all'importo complessivo a base di gara di cui all'art. 2 del presente Capitolato, l'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante, consisterà nel prezzo complessivo offerto e nell'indicazione del relativo ribasso formulato in percentuale sul citato importo complessivo a base di gara. Il prezzo offerto deve essere unico e deve comprendere tutti i servizi e le attività descritti all'art. 1. Nella formulazione dell'offerta il concorrente dovrà tenere presente che non sono soggetti a ribasso né il costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le OO.SS. e le Organizzazioni dei Datori di Lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, né il costo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Il prezzo di aggiudicazione sarà impegnativo per la durata dell'affidamento; esso potrà essere soggetto a revisione esclusivamente nei termini di cui all'art. 14 del presente Capitolato.

A pena di esclusione l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal titolare della ditta, se trattasi di ditta individuale, o dal legale rappresentante se trattasi di Società. In caso di costituendo Raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario le offerte devono essere sottoscritte dai titolari o legali rappresentanti di tutte le ditte, nonché dal costituendo consorzio. In caso di Raggruppamento temporaneo o di consorzio già costituiti, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dalla ditta capogruppo o dal consorzio.

Ai sensi e con le modalità stabilite dall'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, prima di procedere all'apertura delle offerte economiche, la Civica Amministrazione, procederà ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economica – finanziaria e tecnico – organizzativa sopra indicati.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non pervenga nei termini alla Civica Amministrazione. Oltre il termine di scadenza non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

La Civica Amministrazione escluderà le offerte nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta tecnica ed economica o l'istanza di ammissione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

ART. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE - RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate da una Commissione giudicatrice costituita ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. n. 163/2006 e all'art. 54 del *Regolamento per la disciplina dei contratti* della Città di Torino. La Commissione aggiudicherà i servizi di cui all'art. 1 del presente Capitolato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, del D.Lgs. n.163/2006, al D.P.R. n. 207/2010 (in particolare all'Allegato P del D.P.R. n. 207/2010) e del presente Capitolato. Sono pubbliche le sedute della Commissione aventi per oggetto l'ammissibilità alla gara e la valutazione delle offerte economiche. I servizi

e le attività di cui all'art. 1 saranno aggiudicati in base ai seguenti punteggi, complessivamente pari a 100:

- 1) Offerta tecnica: 60 punti/100;
- 2) Offerta economica: 40 punti/100.

Ai sensi dell'Allegato P del D.P.R. n. 207/2010, il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato in base al metodo *aggregativo-compensatore* di cui al citato Allegato P, applicando la seguente formula: $C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$

dove:

$C_{(a)}$ = Indice di valutazione dell'offerta considerata (a)

n = Numero totale dei requisiti;

W_i = Punteggio attribuito al requisito (i)

$V_{(a)i}$ = Coefficiente dell'offerta considerata (a) rispetto al requisito (i);

\sum_n = Sommatoria.

Gli arrotondamenti saranno effettuati fino alla seconda cifra decimale.

1) OFFERTA TECNICA: 60 PUNTI

Per la valutazione dell'offerta tecnica la Commissione verificherà la congruenza del progetto tecnico presentato con i servizi e le attività da eseguire e realizzare in base al presente Capitolato, alla documentazione connessa, nonché ai seguenti elementi relativi al progetto tecnico di cui all'art. 5 punto 5). Il punteggio complessivo sarà suddiviso nel seguente modo, con i seguenti sottopunteggi:

ID. ELEMENTO	ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO TECNICO	PUNTEGGIO
1) a	Grado di completezza e coerenza dell'elaborato con i seguenti principi e fondamenti: adeguatezza del processo di esecuzione dei servizi in termini di programmazione, organizzazione, realizzazione, gestione	10
1) b	Adeguatezza di contenuti, metodi e strumenti utilizzati nella Fase 1. di cui all'art. 1, con particolare riferimento a: modalità di individuazione dei destinatari, organizzazione degli incontri con le scuole e del servizio di accoglienza ed orientamento, di collaborazione e cooperazione con la rete e gli strumenti nell'ambito del PISU, di conduzione dei colloqui individuali, di realizzazione dell'attività di informazione, di valutazione periodica dell'apprendimento, dell'eventuale rimodulazione del percorso, di supporto ai destinatari a maggiori rischio di abbandono scolastico; metodologia utilizzata negli incontri con le famiglie; qualità e quantità delle risorse umane impiegate, relativi ruoli e funzioni, locali, spazi esterni e risorse logistiche e strumentali utilizzati nella Fase 1: <u>PUNTI 10</u>	25

	Adeguatezza di contenuti, metodi e strumenti utilizzati nelle Fasi 2. e 3. di cui all'art. 1, con particolare riferimento a: metodologia di organizzazione e conduzione dei gruppi di studio autonomo assistito, delle attività individuali, di organizzazione e conduzione delle attività ricreative e/o laboratoriali; qualità e quantità delle risorse umane impiegate, relativi ruoli e funzioni, locali, spazi esterni e risorse logistiche e strumentali utilizzati nelle Fasi 2.e 3.: <u>PUNTI 15</u>	
1) c	Adeguatezza di: modalità di coordinamento ed integrazione con la Civica Amministrazione, di costruzione, collaborazione e mantenimento delle relazioni con servizi, reti sociali ed attori coinvolti;	10
1) d	Adeguatezza di: meccanismi operativi, sistemi di rilevazione e valutazione, analisi ed elaborazione dei dati, modalità di rilevazione del livello di soddisfazione dei partecipanti; modalità di elaborazione e contenuti di redazione del rapporto finale e di quelli intermedi	10
1) e	Qualità degli eventuali elementi migliorativi offerti	5
	TOTALE PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE AL PROGETTO TECNICO	60 PUNTI

Ai sensi dell'Allegato P del D.P.R. n. 207/2010, per determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa, i coefficienti relativi a ciascun progetto tecnico saranno determinati mediante il calcolo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascuno degli elementi del progetto 1)a – 1)e). Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione trasformerà la media dei coefficienti attribuiti a ciascun progetto tecnico da parte dei commissari in coefficienti definitivi, riportando al valore 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

2) OFFERTA ECONOMICA : 40 PUNTI

In base all'Allegato P del D.P.R. n. 207/2010, i coefficienti relativi al prezzo offerto saranno determinati dalla seguente formula: $V_{(a) i} = R_{(a)} / R_{max}$

dove:

$R_{(a)}$ = Valore dell'offerta economica considerata, in termini di ribasso percentuale;

R_{max} = Valore dell'offerta più conveniente, in termini di ribasso percentuale.

Il Responsabile Unico del Procedimento procederà alla valutazione della congruità delle offerte nei modi e ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. n. 163/2006 e nei modi di cui agli artt. 87, 88 e 89 di tale decreto, nonché ai sensi del D.P.R. n. 207/2010. Qualora più concorrenti conseguano parità di punteggio, si procederà alla richiesta di miglioria di prezzo; qualora la suddetta circostanza perduri anche in seguito a tale richiesta, si procederà al sorteggio. In caso di necessità e/o urgenza la Civica Amministrazione si riserva di richiedere l'avvio del servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione della garanzia definitiva. In presenza di una sola offerta valida, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà:

a. di aggiudicare comunque i servizi di cui all'art. 1 del presente Capitolato;

b. fatta salva in ogni caso la facoltà di cui all'art. 81 c. 3 del D. Lgs. n. 163/2006, di non aggiudicare i citati servizi, qualora nessuna offerta risulti economicamente vantaggiosa o

idonea;

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. L'aggiudicazione quindi avverrà sotto la condizione che la Ditta vincitrice non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 38 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006. L'aggiudicazione definitiva sarà altresì subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale dichiarati in sede di gara. A seguito di tali controlli e della presentazione della garanzia definitiva la Civica Amministrazione comunicherà all'aggiudicatario la data della stipulazione del contratto che avverrà in forma pubblica.

ART.7 - GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Per essere ammessi alla procedura i concorrenti devono corredare l'offerta con il versamento della garanzia di importo pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara di cui all'art. 2 del presente Capitolato. La garanzia deve avere validità per almeno centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia, ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006, è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Per fruire di tale beneficio il concorrente deve dichiarare il possesso del requisito e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti. Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, la garanzia a corredo dell'offerta può essere costituita anche in forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa. La garanzia può essere costituita con le modalità di cui all'art. 75 commi 2, 3 e 4 del D.Lgs. n. 163/2006.

Il concorrente dovrà corredare la garanzia con :

- a) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006;
 - b) su richiesta della Civica Amministrazione, impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata indicata nel bando, qualora alla data di scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
 - c) espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile, nonché dichiarazione di operatività della garanzia entro quindici (15) giorni, a semplice richiesta scritta della Civica Amministrazione;
- copia dell'eventuale certificato di qualità UNI CEI ISO 9000 al fine di beneficiare della riduzione del 50% dell'importo di garanzia, ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n. 163/06.

La garanzia provvisoria deve essere intestata a tutti i componenti il raggruppamento o i consorziati. Per godere del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della garanzia tutti i componenti del raggruppamento o i consorziati devono attestare di essere in possesso della certificazione di qualità.

Lo svincolo della garanzia nei confronti delle ditte non aggiudicatrici avverrà nei termini previsti dall'art. 75 punto 9 del D.Lgs. n.163/2006. In caso di partecipazione alla procedura di Associazione Temporanea di Imprese, la polizza o fideiussione mediante cui è costituita la garanzia provvisoria, dovrà essere intestata a tutte le ditte che costituiscono il raggruppamento, e sottoscritta da tutte le ditte. Lo svincolo della garanzia nei confronti delle ditte non aggiudicatrici avverrà nei termini previsti dall'art. 75 c. 9 del D.Lgs. n. 163/2006. Qualora non si proceda al perfezionamento dell'affidamento per fatto dell'aggiudicatario, la garanzia sarà incamerata a titolo di risarcimento danni.

ART. 8 - GARANZIA DI ESECUZIONE

Dopo l'esecutività della determinazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà adempiere alle obbligazioni contrattuali in relazione alla causale del presente Capitolato ed a

tutte le altre obbligazioni ad esso inerenti e conseguenti. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali l'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia fideiussoria definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, con le modalità di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006. In caso di ribasso della base di gara superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; qualora il ribasso sia superiore al 20%, la garanzia è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Ai sensi dell'art. 40 c. 7 del D.Lgs. n. 163/2006, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per l'aggiudicatario in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ovvero della dichiarazione di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Il versamento della garanzia dovrà essere effettuato a mezzo fideiussione bancaria o polizza fidejussoria, rilasciata da Società di Assicurazione in possesso dei requisiti di cui alla L. 10/06/1982, n. 348 o dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 1/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a tale fine autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le firme dei rappresentanti degli istituti di credito, delle società di assicurazione o degli intermediari finanziari dovranno essere autenticate con l'indicazione della qualifica e degli estremi del conferimento dei poteri di firma. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile,
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici (15) giorni, a semplice richiesta scritta della Civica Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Civica Amministrazione, che aggiudicherà i servizi al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia sarà svincolata al completamento del servizio aggiudicato ed all'esito favorevole del controllo delle attività svolte e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione. Qualora l'aggiudicatario rifiuti di stipulare il contratto o trascuri ripetutamente, in modo grave, l'adempimento delle obbligazioni contrattuali, la Civica Amministrazione potrà, di pieno diritto e senza formalità alcuna, risolvere ogni rapporto con l'aggiudicatario, a maggiori spese di questo, con diritto di risarcimento degli eventuali danni, procedendo all'incameramento della garanzia provvisoria o definitiva.

ART. 9 - RESPONSABILITÀ - ASSICURAZIONI PER DANNI A TERZI

L'aggiudicatario è responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei propri dipendenti o comunque addetti all'esecuzione del contratto. Ogni conseguente responsabilità che derivasse alla Civica Amministrazione o a terzi, cose o persone, si intenderà pertanto senza riserve od eccezioni a totale carico dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario è tenuto a mantenere la Civica Amministrazione sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi. A tale scopo l'aggiudicatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione per la responsabilità civile per danni inerenti all'esecuzione del servizio, con validità non inferiore alla durata del servizio aggiudicato, che, in relazione alla fornitura di tale servizio o a cause ad esso connesse, derivassero alla Civica Amministrazione o a terzi, cose o persone.

L'aggiudicatario dovrà attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle norme relative alla prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, tubercolosi e altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso

di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori, nonché dalle norme applicabili in materia e dai Regolamenti emanati dalla Civica Amministrazione. L'aggiudicatario dovrà garantire inoltre la copertura assicurativa R.C. per il personale dipendente. È a carico dell'aggiudicatario l'adozione di tutte le misure e delle cautele necessarie per evitare il verificarsi di incidenti, danneggiamenti o distruzioni di qualsiasi genere alle persone, a beni mobili e immobili. A semplice richiesta della Civica Amministrazione l'aggiudicatario dovrà in ogni momento dimostrare di avere provveduto ai suddetti obblighi.

ART. 10 - PERSONALE

All'atto della comunicazione dell'aggiudicazione e comunque prima dell'avvio dell'affidamento, l'aggiudicatario dovrà trasmettere alla Civica Amministrazione l'elenco nominativo del personale che sarà impiegato nell'esecuzione del servizio, con l'indicazione delle qualifiche possedute ed il relativo curriculum professionale, ivi compreso il personale con funzioni di responsabilità. L'aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente in forma scritta alla Civica Amministrazione qualsiasi variazione dell'elenco trasmesso.

L'aggiudicatario dovrà designare il referente del servizio con funzioni di coordinamento ed il suo eventuale sostituto, affinché organizzazione, realizzazione, gestione, verifica dei servizi e quanto indicato nel presente Capitolato avvengano con correttezza, tempestivamente e con diligenza. In caso di sciopero del personale, l'aggiudicatario dovrà darne notizia alla Civica Amministrazione con un anticipo di almeno due giorni. L'aggiudicatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle norme vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché dei contratti di lavoro in materia di trattamento giuridico ed economico.

ART. 11 – TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA

La Civica Amministrazione considera la sicurezza del lavoro un valore irrinunciabile e prioritario. Nei confronti della generalità dei lavoratori addetti ai servizi aggiudicati, in base al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., l'aggiudicatario si impegna ad assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione, infortuni ed igiene del lavoro, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela dei lavoratori. L'aggiudicatario è responsabile del comportamento dei lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi; ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. n. 81/2008 l'aggiudicatario è tenuto pertanto a provvedere alla corretta informazione e formazione dei lavoratori con riferimento ai rischi connessi al profilo professionale. L'aggiudicatario è altresì tenuto all'adeguata istruzione dei lavoratori impiegati, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza e tutela della salute, a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotare i lavoratori impiegati degli strumenti necessari alla prevenzione degli infortuni, in base alle norme che regolano la materia. Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri per la sicurezza per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici inerenti alla fornitura dei servizi aggiudicati, nonché le sanzioni civili e penali in caso di mancata adozione delle suddette misure. Ciascun concorrente deve assumere tali obblighi in sede di presentazione dell'offerta mediante la sottoscrizione della *Dichiarazione di ottemperanza* (cfr. il facsimile Allegato 1 al presente Capitolato). Nel servizio oggetto della presente procedura non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza; non è quindi necessario redigere il DUVRI - *Documento Unico di Valutazione del Rischio da Interferenze* - per l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze in base all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008. Ai sensi dell'art. 26 c. 2 lettera a) e b) e art. 26 c. 3 del D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008, l'aggiudicatario è tenuto a coordinarsi ed a cooperare con imprese e lavoratori eventualmente operanti nelle sedi di fornitura del servizio aggiudicato su commissione dell'aggiudicatario stesso, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti ad interferenze nell'esecuzione di eventuali lavori o servizi. L'aggiudicatario non può fare valere alcuna pretesa nei confronti della Civica Amministrazione per inadempienze nella fornitura del

servizio causate da carenze organizzative, ovvero a qualsiasi fatto o atto colposo o doloso del personale impiegato, nonché dalla mancata osservanza delle norme vigenti in materia di igiene e salute e sicurezza sul lavoro. L'aggiudicatario dovrà ottemperare, a propria cura e spese, a tutti gli obblighi che deriveranno dall'esecuzione del contratto ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché a quelle emanate da I.N.P.S., I.N.A.I.L., ASL., Laboratori di Sanità Pubblica, Ispettorato del Lavoro e VV.FF.

Ai sensi dell'art. 4 c. 2 del D.P.R. n. 207/2010, in caso di inadempienza contributiva, accertata mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), nei confronti dell'aggiudicatario, la Civica Amministrazione tratterà dalla liquidazione l'importo corrispondente all'inadempienza. In caso di inottemperanza grave e reiterata agli obblighi di cui al presente articolo la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto. Prima dell'esecuzione del contratto, gli eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e conseguenti ad eventi non noti alla data di indizione della presente procedura, saranno inoltre oggetto di specifica valutazione nelle modalità di cui all'art. 26 c. 3/ter del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. Per ogni periodo dell'affidamento, l'aggiudicatario sarà tenuto ad osservare ed applicare tutte le misure individuate dal datore di lavoro delle sedi in cui avranno luogo le diverse attività relative ai servizi di cui alla presente procedura, al fine di eliminare o ridurre i rischi da interferenza e garantire la sicurezza del personale e dei partecipanti.

ART. 12 - CONTROLLI - SOGGETTI LEGITTIMATI - MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 272, c. 5 del D.P.R. 207/2010, le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) sono attribuite al funzionario individuato in calce al presente Capitolato; il medesimo funzionario svolgerà pertanto le attività di controllo nella fase di esecuzione del contratto, con il supporto del referente dei controlli che sarà individuato formalmente dal Dirigente del Settore *Politiche per l'Occupazione e per la Formazione Professionale* della Divisione *Lavoro*. Al DEC responsabile competerà l'organizzazione, al referente la materiale esecuzione dei controlli, in collaborazione con il DEC. Al fine di garantire l'ottimale esecuzione del servizio, il soddisfacimento dei bisogni dei destinatari, la titolarità delle funzioni in capo alla Civica Amministrazione, in particolare nell'ambito della funzione programmatoria e di efficace ed efficiente allocazione delle risorse, congruenza del servizio e delle attività con il progetto tecnico presentato dall'aggiudicatario e con il presente Capitolato, la Divisione *Lavoro* programmerà ed attuerà i controlli mediante gli strumenti descritti nel presente Capitolato con particolare riferimento al presente articolo, nonché mediante rilevazioni dirette. A tal fine, nella tabella che segue si elencano gli strumenti, le modalità e le frequenze relative ai controlli:

OGGETTO - STRUMENTI - MODALITÀ	FREQUENZE DEI CONTROLLI -	LUOGO DI EFFETTUAZIONE
Analisi del primo rapporto trasmesso dall'aggiudicatario entro i dieci (10) giorni successivi ai primi tre (3) mesi dalla data di inizio delle attività	Entro sette (7) giorni lavorativi dalla data di trasmissione del rapporto	Sede della Civica Amministrazione
Verifica e valutazione in itinere dell'andamento dei percorsi individuali dei destinatari	In qualsiasi momento	Sede dell'aggiudicatario Sede della Civica Amministrazione
Analisi del rapporto trasmesso dall'aggiudicatario entro e non oltre 10 giorni prima della data di scadenza di ciascun periodo di	Entro sette (7) giorni lavorativi dalla data di trasmissione del rapporto	Sede della Civica Amministrazione

affidamento		
Incontri tra la Civica Amministrazione e l'aggiudicatario	Almeno mensili, oltre ad un incontro prima dell'inizio delle attività	Sede dell'aggiudicatario Sede della Civica Amministrazione
Rilevazione del livello di soddisfazione dei partecipanti	Al termine ciascun periodo di affidamento	Sede della Civica Amministrazione

L'esito dei controlli sarà preliminare e strumentale all'applicazione delle penali, nonché alla liquidazione delle fatture. In caso di difformità e/o mancati adempimenti delle prestazioni contrattuali, prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione o penalità, il Dirigente del Settore *Politiche per l'Occupazione e per la Formazione Professionale* della Divisione *Lavoro* contesterà all'aggiudicatario le eventuali irregolarità e/o inadempienze riscontrate.

ART. 13- RAPPORTI FINANZIARI – PAGAMENTI

L'efficacia del contratto sarà subordinata ai limiti degli impegni di spesa assunti per conferirvi la necessaria copertura finanziaria. Il contratto sarà pertanto vincolante per Civica Amministrazione nei limiti dei citati impegni. La Civica Amministrazione riconoscerà all'aggiudicatario l'importo risultante dal provvedimento di affidamento. Di norma la Civica Amministrazione liquiderà le fatture all'aggiudicatario entro il termine di novanta (90) giorni dalla data di ricevimento delle fatture o altro idoneo documento contabile. L'aggiudicatario dovrà redigere ciascuna fattura in base alle norme vigenti e dovrà indicare tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista (numero, codice fornitore, data di esecuzione, codice IBAN completo, data di esecuzione, numero CIG attribuito, ecc.). Il completo rispetto della suddetta modalità sarà condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

La liquidazione avverrà previ: l'accertamento della regolarità dell'esecuzione del servizio e delle attività di cui all'art. 1 del presente Capitolato; l'osservanza delle norme che regolano la materia; la verifica di regolarità e correttezza contributiva mediante l'acquisizione del DURC; l'esito dei controlli di cui all'articolo precedente. Sulle liquidazioni la Civica Amministrazione opererà la ritenuta di cui all'art. 4, comma 3 D.P.R. 207/2010.

La Civica Amministrazione sospenderà i termini di liquidazione:

- dal 10 dicembre al 10 gennaio di ogni anno per esigenze connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario, nonché ai sensi di quanto disposto dal Regolamento Comunale di Contabilità;
- qualora insorgano contestazioni o pendenze sull'esecuzione del servizio.

Per le transazioni relative ai pagamenti l'aggiudicatario deve osservare l'art.3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare l'aggiudicatario è tenuto a comunicare alla Civica Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti correnti. In caso di inadempimento degli obblighi di cui all'art.3 della L. n. 136/2010, la Civica Amministrazione applicherà la clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del codice civile e le penalità di cui all'art. 6 della L. n. 136/2010.

ART. 14- REVISIONE PREZZI

Salvo diverse disposizioni, ai sensi degli artt. 89 e 115 del D.Lgs. n. 163/06 a decorrere dal secondo anno di affidamento è ammessa la revisione annuale dei prezzi sulla base del prezzo aggiudicato.

ART. 15 - CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO - MODIFICHE DEL CONTRATTO

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento nei limiti delle disponibilità delle risorse finanziarie. Il contratto di affidamento è immediatamente

vincolante per l'aggiudicatario. Per la Civica Amministrazione l'efficacia del contratto è vincolante al momento dell'adozione della determinazione di aggiudicazione ed è subordinata ai limiti degli impegni di spesa assunti per conferirvi la necessaria copertura finanziaria. Il contratto è pertanto vincolante per la Civica Amministrazione nei limiti di tali impegni. Per la Civica Amministrazione il contratto diviene inoltre vincolante successivamente all'adempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi connessi all'aggiudicazione; a tale fine, a pena di esclusione, il concorrente primo in graduatoria dovrà esibire dichiarazioni ed ogni altro documento richiesti dalla Civica Amministrazione. La sottoscrizione del contratto e dei relativi allegati equivale a dichiarazione di conoscenza, da parte dell'aggiudicatario, delle norme vigenti in materia di affidamenti di servizi. Con la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario accetta espressamente tutte le clausole previste nel presente Capitolato e nei relativi allegati, nonché le norme cui rinviano il presente Capitolato e gli Allegati. L'aggiudicatario non può introdurre variazioni o modifiche unilaterali al contratto in assenza di autorizzazione della Civica Amministrazione; le modifiche non autorizzate non danno pertanto titolo a pagamenti o a rimborsi. Ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 163/06, nel corso di esecuzione del contratto la Civica Amministrazione può richiedere modifiche, variazioni nelle modalità di fornitura dei servizi di cui all'art. 1 del presente Capitolato, oppure variazioni in termini di riduzioni o aumento nella fornitura dei servizi affidati e/o dei relativi importi, di carattere temporaneo o definitivo, qualora si verificano accadimenti non previsti dal presente Capitolato. Le variazioni saranno disposte in conformità all'art. 311 del D.P.R. n. 207/10.

Ad integrazione delle disposizioni del presente Capitolato, per l'esecuzione del contratto si applicano le norme di cui agli artt. 297 e segg. del D.P.R. n. 207/10.

ART. 16 - PENALITÀ

In caso di ritardato adempimento nell'esecuzione del contratto, anche a seguito di segnalazioni da parte del DEC, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) procederà all'applicazione delle penali previste in relazione all'art. 145 c. 3 del D.P.R. n. 207/2010.

a) In caso di inosservanza dei termini di esecuzione del servizio, per ogni giorno di ritardo la Civica Amministrazione applicherà le penalità nella misura giornaliera compresa tra il 0,3‰ e il 1‰ dell'importo netto aggiudicato, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze connesse al ritardo. Qualora l'aggiudicatario non rispetti il termine concordato per l'esecuzione del servizio, la Civica Amministrazione potrà affidare il servizio ad altra impresa, addebitando all'aggiudicatario l'eventuale differenza tra il prezzo pattuito e quello effettivamente pagato, fatta salva ed impreviudicata l'azione per il risarcimento di eventuali ulteriori danni;

b) La Civica Amministrazione potrà inoltre applicare le penali in caso di accertate carenze qualitative del servizio, fatta salva in ogni caso la corretta esecuzione del medesimo. In tal caso, Qualora anche a seguito di segnalazioni da parte del DEC, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) rilevi anomalie e difformità sulla qualità e quantità nella fornitura del servizio, ferma restando la facoltà di procedere alla quantificazione e richiesta di risarcimento del danno, la Civica Amministrazione procederà all'applicazione delle relative penalità; in caso di inosservanze di lieve entità la Civica Amministrazione applicherà una penalità compresa tra il 2‰ e il 2% dell'importo aggiudicato.

Le suddette ipotesi sub a) e b) sono elencate a titolo meramente indicativo e non esaustivo. Le penali saranno applicate dal RUP. L'avvio del procedimento di applicazione delle penali sarà comunicato all'aggiudicatario in forma scritta nei modi e termini di cui alla L. n. 241/90 e s.m.i.; l'aggiudicatario potrà fornire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni consecutivi dalla notifica dell'avvio del procedimento. La Civica Amministrazione addebiterà gli importi delle penali per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento, fatta salva in ogni caso la facoltà della Civica Amministrazione di rivalersi sulla garanzia definitiva. L'applicazione delle penali non precluderà in ogni caso eventuali azioni giudiziarie da parte della Civica Amministrazione, nonché richieste di risarcimento per danni materiali e morali. E' fatta salva comunque la facoltà della Civica Amministrazione di

risolvere il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R., ed all'eventuale richiesta di risarcimento dei danni, in caso di gravi violazioni o inadempienze nell'esecuzione del servizio e/o derivanti dalle norme in vigore; fatti salvi i maggiori diritti, la Civica Amministrazione procederà all'incameramento della garanzia definitiva.

Qualora l'aggiudicatario rifiuti di stipulare il contratto, la Civica Amministrazione provvederà ad incamerare la garanzia provvisoria.

Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né ad indennizzi di sorta, a condizione che siano tempestivamente comunicate rispetto al loro sorgere e debitamente documentato. In caso di interruzione dei servizi aggiudicati per cause imputabili all'aggiudicatario, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di addebitare allo stesso i danni conseguenti.

ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Dopo avere accertato gli inadempimenti alle obbligazioni del contratto da parte dell'aggiudicatario, il DEC trasmetterà al RUC una relazione particolareggiata, corredata della pertinente documentazione, nonché dalla stima delle prestazioni eseguite regolarmente che dovranno comunque essere accreditate all'aggiudicatario. Il DEC provvederà inoltre a formulare all'aggiudicatario la contestazione degli addebiti, assegnando un termine non superiore a 15 gg. per la presentazione delle controdeduzioni. Il RUP acquisirà e valuterà le controdeduzioni dell'aggiudicatario, ovvero scaduto il suddetto termine senza che questi abbia risposto, proporrà la risoluzione del contratto. Il DEC potrà inoltre assegnare all'aggiudicatario un nuovo termine, non inferiore a 10 giorni, per compiere le prestazioni oggetto del contratto, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle penali di cui al precedente articolo. Scaduto anche il nuovo termine assegnato, il DEC redigerà un apposito verbale, controfirmato dall'aggiudicatario e/o da due testimoni e lo trasmetterà al RUP; quest'ultimo, qualora permanga l'inadempimento, proporrà alla Civica Amministrazione la risoluzione del contratto.

Fatte salve le modalità sopra indicate, il RUP potrà proporre la risoluzione del contratto nei casi seguenti:

- a) quando il ritardo della prestazione avrà superato i 15 giorni consecutivi, fatta eccezione del ritardo per causa di forza maggiore comunicato tempestivamente rispetto al loro sorgere e debitamente documentato;
- b) in caso di inadempimenti che abbiano determinato l'applicazione di penali che superino cumulativamente il 10 % dell'importo aggiudicato o in caso di applicazione di più di tre penali, indipendentemente dalla natura e gravità delle inadempienze;

A norma e per gli effetti di cui all'art. 1456 del codice civile, la Civica Amministrazione ha il diritto di risolvere il contratto, previa comunicazione all'aggiudicatario di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa, con riserva di risarcimento danni, qualora si verifichi anche una soltanto delle seguenti circostanze: frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, subappalto non autorizzato, gravi infrazioni alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.

Il RUP contesterà all'aggiudicatario le circostanze elencate in forma scritta previamente o contestualmente alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo. In caso di risoluzione del contratto, il RUP ha la facoltà di assicurare l'esecuzione del servizio con affidamento alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria, o ad altra ditta, nei modi e termini di cui all'art. 125, comma 6 lettera g) del D.lgs 163/2006 s.m.i., fatte salve le modalità di cui agli art. 138 e 140 medesimo D.lgs, nonché l'incameramento della garanzia definitiva di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006 s.m.i. a titolo di risarcimento danni. La Civica Amministrazione si riserva di non ammettere alla partecipazione a successive gare analoghe le ditte che si sono rese responsabili di gravi inadempienze in suo danno.

ART. 18 - OSSERVANZA LEGGI E DECRETI

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dalle pubbliche autorità in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dal presente Capitolato.

Le sanzioni previste dalle norme vigenti saranno a carico del contravventore sollevando da ogni responsabilità la Civica Amministrazione. Per quanto non espressamente indicato nel presente atto si fa riferimento agli artt. 1655 e segg. del codice civile. In particolare, la Civica Amministrazione si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione di disposizioni imperative.

L'aggiudicatario è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi nell'esecuzione della fornitura, derivanti da cause di qualunque natura ad esso imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione. L'aggiudicatario dovrà inoltre comunicare l'indirizzo di posta elettronica a cui inviare le comunicazioni di cui all'art.79 comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006.

ART. 19 - CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio di cui all'art. 1 del presente Capitolato. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, ai sensi dell'art. 80 del Regolamento dei Contratti della Città di Torino e del c. 1 dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006, salvo quanto previsto nell'art. 116 del D.Lgs. n. 163/2006. Ai sensi dell'art. 81 del citato Regolamento, le cessioni di credito, nonché le procure e le deleghe all'incasso successive al perfezionamento del contratto non hanno alcun effetto ove non siano preventivamente autorizzate dalla Civica Amministrazione. La cessione deve essere notificata alla Civica Amministrazione. L'autorizzazione è rilasciata con determinazione dirigenziale, previa acquisizione della certificazione prevista dalla L. 19 marzo 1990 n. 55 e s.m.i. E' ammesso il ricorso al subappalto nei modi e nei termini di cui all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006. La Civica Amministrazione autorizzerà il subappalto esclusivamente delle parti di servizi indicati in sede di offerta, fatte salve in ogni caso le responsabilità dell'aggiudicatario. Al contratto di subappalto si applicheranno gli artt. 4 e 5 del D.P.R. n. 207/2010.

Entro venti (20) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti dalla Civica Amministrazione, l'aggiudicatario è tenuto a trasmettere copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti ai subappaltatori con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. In assenza della relativa autorizzazione da parte della Civica Amministrazione l'aggiudicatario non può cedere in subappalto l'esecuzione dei servizi. Il subappalto privo di autorizzazione o qualsiasi atto diretto a nascondere, fa sorgere in capo alla Civica Amministrazione il diritto di risolvere il contratto, senza il ricorso ad atti giudiziari, con incameramento della garanzia e risarcimento dei danni.

ART. 20 - SPESE D'ATTO , CONTRATTO ED ONERI DIVERSI

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti all'affidamento saranno a carico dell'aggiudicatario, comprese quelle contrattuali, i diritti di segreteria e quelle di registro eventuali, ad eccezione dell'eventuale IVA che sarà rimborsata all'aggiudicatario da parte della Civica Amministrazione.

ART. 21 - FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITA' DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario si obbliga per sé e per i propri eredi ad aventi causa. In caso di fallimento o altre procedure di liquidazione in capo all'aggiudicatario, l'affidamento si intende revocato e la Civica Amministrazione provvederà a termini di legge. In caso di morte dell'aggiudicatario, è facoltà della Civica Amministrazione scegliere, nei confronti degli eredi e/o aventi causa, tra la continuazione o la risoluzione del contratto. Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni della Sezione II del *Regolamento per la disciplina dei contratti* della Città di Torino e dell'art. 116 del D.Lgs. n.163/2006.

ART. 22 - DOMICILIO E FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti della gestione dell'affidamento, l'aggiudicatario deve eleggere il proprio domicilio legale in Torino. Per tutte le controversie inerenti a validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di affidamento, sarà esclusivamente competente il Foro di Torino. E' esclusa la competenza arbitrale

ART. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente procedura, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della procedura medesima e saranno conservati presso la Civica Amministrazione. Il conferimento dei dati previsti è obbligatorio, a pena l'esclusione dalla procedura. Il trattamento dei dati personali sarà eseguito in modalità automatizzata e cartacea. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003. L'aggiudicatario si obbliga ad informare i propri dipendenti circa i doveri di riservatezza nell'espletamento dei servizi e si obbliga ad assicurare un adeguato trattamento e tutela della riservatezza dei dati relativi in base al D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. ed alle norme che regolano la materia rivestendo egli, per le funzioni strettamente connesse all'esecuzione dei servizi, la funzione di Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i.. L'aggiudicatario deve pertanto nominare gli incaricati del trattamento dei dati personali e comunicarli alla Civica Amministrazione. Nell'osservare il D.Lgs. n. 196/03 e le norme che regolano la materia, in particolare l'aggiudicatario deve:

- adottare adeguate misure di protezione dei dati trattati;
- trattare i dati ai soli fini dell'esecuzione del servizio;
- adempiere agli obblighi previsti in materia di trattamento;
- osservare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute dalla Civica Amministrazione quale titolare del trattamento dei dati.

Previa preliminare autorizzazione della Civica Amministrazione, e ai soli fini connessi all'esecuzione dei servizi, l'aggiudicatario può comunicare i dati personali trattati a soggetti terzi. Qualora intenda comunicare i dati ad altri soggetti per finalità diverse da quelle strettamente connesse all'esecuzione dell'affidamento, l'aggiudicatario deve richiedere la preventiva autorizzazione e fornire le relative motivazioni in forma scritta alla Divisione Lavoro. In ogni caso l'aggiudicatario deve preventivamente concordare con tale Divisione ogni utilizzo, comunicazione, diffusione e trasmissione di dati a soggetti terzi, anche trattati in forma di dati numerici e/o statistici (quali pubblicazioni, ricerche, articoli giornalistici, tesi di laurea, convegni, seminari, ecc...) riferiti a utenza, a fruitori, e/o ai servizi aggiudicati in base alla presente procedura. L'aggiudicatario dovrà trasmettere e comunicare i dati in modo sicuro garantendo rischi minimi di diffusione non controllata né autorizzata. In base all'art. 29 c. 5 del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. In qualità di titolare del trattamento dei dati, il Comune di Torino vigilerà sull'osservanza delle disposizioni in materia di trattamento da parte dell'aggiudicatario, ivi compreso il profilo della sicurezza.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile Unico del procedimento è Dolores Spessa, Dirigente del Settore *Politiche per l'Occupazione e per la Formazione Professionale* della Divisione *LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E SVILUPPO ECONOMICO*. Il Direttore dell'esecuzione del contratto per il Comune di Torino è Roberta D'Alessandro, Funzionario in P.O. del Settore *Formazione e Orientamento per il Lavoro* della Divisione *LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E SVILUPPO ECONOMICO*

La Dirigente
del Settore Politiche Sociali per il Lavoro
Dolores Spessa

DATI DELL'APPALTO

PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO COMPITINSIEME
- ASSISTENZA SCOLASTICA AGLI STUDENTI DEL BIENNIO DELLA SCUOLA
SECONDARIA SUPERIORE - C.I.G. 3462144B99 - CUP C16J11000200006

Approvato con Determina Dirigenziale del _____ n. mecc. _____ del
2011, esecutiva dal _____ ;

Bando di gara n. _____ Procedura di gara: Procedura ristretta

Importo a base di gara: € 150000, IVA esente, di cui € 0,00 per oneri di sicurezza per la
eliminazione delle interferenze non soggetti al ribasso

Aggiudicataria: _____ P.IVA: _____

Legale rappresentante: _____

Sede legale: _____

Offerta: _____

Durata dell'appalto: 1 marzo 2012 – 31 ottobre 2014

COMMITTENTE COMUNALE DELL'APPALTO

DIVISIONE: *DIVISIONE LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E SVILUPPO
ECONOMICO* - SETTORE POLITICHE SOCIALI PER IL LAVORO-
Roberta D'Alessandro, Tel. 011442 ; email: roberta.dalessandro@comune.torino.it;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dolores Spessa

RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO: Dolores Spessa

