

Divisione Patrimonio, Innovazione e Sviluppo, Lavoro e Formazione Professionale,
Servizi al Cittadino
Direzione Sistema Informativo e Telecomunicazioni
Settore Infrastrutture e Servizi Telematici

**CAPITOLATO SPECIALE
PER LA LOCAZIONE QUINQUENNALE DI SISTEMI DI STAMPA DIGITALE
INTERFACCIATI IN RETE PER IL CIVICO CENTRO STAMPA
CON RICORSO A PROCEDURA APERTA**

Art. 1
Oggetto della fornitura

Il presente capitolato speciale ha per oggetto la locazione, con relativo servizio di assistenza di:

- un sistema di stampa in bianco e nero (art. 3 punti 1-4);
- un sistema di stampa a colori (art. 3 punto 5);
- una unità di piegatura (art. 3 punto 6);
- scanner principale e scanner di emergenza (art. 3 punto 8).

I sistemi dovranno essere a tecnologia interamente digitale integrati e gestiti mediante un'unica stazione di lavoro.

Le apparecchiature offerte in sede di gara dovranno essere nuove di fabbrica al 100%, non antecedenti al 2010, non ricondizionate neppure in parte nè utilizzate per prove o dimostrazioni precedenti.

L'importo a base di gara complessivo della locazione e del relativo servizio di assistenza è di Euro 800.000,00=(IVA esclusa) che corrisponde ad un canone di locazione annuo di Euro 160.000,00= per **CINQUE anni**.

La gara oggetto del presente capitolato è disciplinata dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. 163/2006 successivamente denominato "Codice Unico Appalti".

La gara avrà luogo mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 55, nel rispetto dell'art. 48 e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 con le modalità previste dal presente Capitolato Speciale e dal Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino approvato dal Consiglio Comunale in data 22 dicembre 2008 in quanto compatibili.

Art. 2

Durata

La presente locazione avrà durata di anni **CINQUE** a decorrere dalla data di stipulazione del contratto o dalla eventuale consegna anticipata.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di anticipare la fine della locazione nel caso si verificassero casi di grave inadempienza da parte della ditta appaltatrice.

Art. 3

Caratteristiche tecniche e requisiti della fornitura

1. Il sistema di stampa in bianco e nero dovrà essere articolato in tre corpi di stampa di seguito nominati A-B-C:
 - a) per il corpo A la **lunghezza** non deve superare cm. **700** e la **profondità** cm. **150**;
 - b) per i corpi B e C la **lunghezza** non deve superare cm. **640** e la **profondità** cm. **150**.
2. Il superamento delle dimensioni di cui al comma 1 costituisce di per sé motivo di esclusione dell'offerta, stanti i limiti logistici del Centro Stampa del Comune di Torino.

3. La capacità produttiva complessiva dei sistemi di stampa in bianco e nero dovrà essere di almeno **360** copie al minuto; i corpi A e B dovranno avere **capacità** min. di **135 pp/m** in fronte. Il sistema sarà completato da una macchina (corpo C) con capacità di stampa in b/n min. di **90 pp/m**. La velocità di stampa si intende calcolata con fogli A4 da 80 grammi al mq.
4. I tre corpi di stampa in bianco e nero dovranno garantire minimamente e per ciascuno di essi tutte le seguenti funzionalità, nessuna esclusa:
 - a) formati carta stampabili: A4 - A3 e Plus;
 - b) fronte e retro con alimentatore automatico sia in formato A3 che in formato A4 con supporti cartacei da 60 a 220 grammi al mq alimentati automaticamente da tutti i vassoi di ingresso;
 - c) altri supporti cartacei supportati: cartoncino bianco, cartoncino colorato, etichette, acetati, lucidi;
 - d) risoluzione di stampa non inferiore a 600 per 600 dpi;
 - e) linguaggio di stampa PS3 e PDF nativo;
 - f) almeno quattro vassoi con capacità di 4000 fogli in ingresso;
 - g) almeno due vassoi in uscita;
 - h) fascicolatore elettronico basculante;
 - i) capacità di pinzatura in linea con uno o due punti metallici di almeno 70 fogli da 80 grammi al mq;
 - j) dispositivo “interposer” per copertine, inserti colorati e materiali speciali onde evitare che i documenti interposti debbano passare attraverso il gruppo fusore;
 - k) per il corpo A brossura in linea automatica di almeno 100 fogli da 80 grammi mq, no termorilegatura.
 - l) i corpi B e C dovranno avere stazione di finitura a libretto (sella) con min. 20 fogli in A3 e rifilatura automatica dei fascicoli in linea sul lato lungo;
5. Il sistema di stampa a colori dovrà essere costituito da una macchina di stampa avente lunghezza non superiore a cm 700 e profondità non superiore a cm 150; il superamento di tali limiti costituisce di per sé motivo di esclusione dell’offerta, stanti i vincoli logistici del Centro Stampa del Comune di Torino. La produttività del sistema di stampa a colori dovrà avere capacità min. di 70 pp/m con velocità costante da 60 gr. a 300 gr. carta da tutti i vassoi richiesti e proposti.

Il sistema di stampa a colori dovrà garantire tutte le seguenti funzionalità, nessuna esclusa:

- a) formati carta stampabili: A4, A3 e Plus;
- b) alta risoluzione di stampa 1200 per 1200 dpi;
- c) linguaggio di stampa PS3 e PDF nativo;
- d) almeno quattro vassoi con capacità di 4000 fogli in ingresso;
- e) almeno due vassoi in uscita con fascicolazione e sfalsamento;
- f) capacità di pinzatura in linea con uno o due punti metallici di almeno 70 fogli da 80 grammi al mq;

- g) dispositivo “interposer” per copertine, inserti colorati e materiali speciali onde evitare che i documenti interposti debbano passare attraverso il gruppo fusore;
- h) sistema finitura a libretto (sella) con min. 20 fogli in A3 e rifilatura automatica dei fascicoli in linea sul lato lungo;
- i) fronte e retro con alimentatore automatico sia in formato A3 che in formato A4;
- 6.** Unità di piegatura professionale fuori linea con le seguenti caratteristiche minime:
- Formato utile: min 90x120 mm - max 350x650 mm
 - Grammatatura carta: 40-240 g/m²
 - Velocità: max 30.000 fogli A4/h
 - 2 tasche elettriche
 - Mettifoglio ad aspirazione
 - Pompa aspirante e soffiante
 - Uscita meccanica
 - Tavola immissione allungata
 - Contatore
 - Cordonatore di serie
 - Base inclusa
- 7.** Ciascuno dei due sistemi di stampa di cui ai commi 1 e 5 dovrà essere controllato da un'unità dedicata e corredata delle necessarie periferiche, al fine di gestire code di stampa e lavori composti da pagine sia di b/n che a colori suddividendo le stampe in b/n sulle apparecchiature b/n e le stampe a colori sulle apparecchiature a colore. Le caratteristiche tecniche minime richieste sono le seguenti:
- a) L'unità dedicata dovrà essere controllata da un'unica stazione di lavoro (postazione di lavoro esterna in quanto non si considera stazione di lavoro il display in dotazione alle macchine di cui ai punti 1 e 5) avente le seguenti caratteristiche:
- Hard-disk da 1TB SATA complessivo
 - Tastiera e mouse ottico NON wireless
 - Monitor a colori minimo 19 pollici LCD con retroilluminazione a Led
 - Licenza di Antivirus da mantenersi aggiornata per tutto il periodo del noleggio
 - Aggiornamento con patch o Service Pack alle ultime versioni disponibili del Sistema Operativo, dell'Antivirus e di tutte le applicazioni installate sulla postazione di lavoro. Nessun addebito ulteriore per interventi di manutenzione e aggiornamento del software e/o dell'hardware dovrà essere richiesto alla Città per tutto il periodo del noleggio
 - Installazione a cura della Ditta vincitrice completa di ogni software e licenza di Antivirus, Sistema Operativo, Database o altro software necessario al corretto funzionamento del sistema di gestione dei lavori
- Dovranno altresì essere fornite tutte le certificazioni (TCO, Energy Star...) e la documentazione relativa alle caratteristiche tecniche come da Allegato C.
- b) Software dedicato per il servizio di gestione dei lavori del Centro Stampa comprensivo di installazione e configurazione di avvio. L'applicativo di gestione dei lavori dovrà essere web-based con licenza di uso illimitata e fornito con il relativo server dedicato e

integrabile nei domini Microsoft mentre l'autenticazione dovrà essere veicolata tramite Active Directory del dominio.

Il software dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

- normalizzazione lato utente in formato PDF e anteprima PDF dei lavori da stampare;
- accesso e visione ai servizi offerti dal Centro Stampa attraverso la rete comunale;
- compilazione di un foglio elettronico prestabilito per le richieste di stampa;
- preventivo on-line dei lavori da eseguire;
- valutazione del budget di spesa per singolo centro di costo (vademecum Centro Stampa e importi da attribuire agli uffici divisibili per centri di costo vedi Divisione-Settore);
- creazione di lavori personalizzati (ad esempio biglietto da visita) con inserimento di dati variabili;
- stato del lavoro disponibile on line 24 su 24 - 7 giorni su 7;
- possibilità di fare ordinativi di materiali disponibili sull'archivio del centro stampa;
- caricamento dei file da stampare istantaneamente (con nessuna limitazione sul formato del file inviato);
- processo di ordine basato sul comune carrello della spesa;
- possibilità di rivedere, completare e stampare l'ordine;
- tracciabilità degli ordini identificabili con un numero progressivo unico;
- notifica all'utente del lavoro ricevuto e avviso di lavoro eseguito;
- archiviazione dei documenti cartacei e digitali stampati in apposito data base;
- n. 2 certificazioni da parte di Enti pubblici o privati di corretta e funzionante installazione.

c) Il server fornito dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

- hard Disks in configurazione RAID5 con una capacità disco utilizzabile, esclusa la porzione necessaria al Raid, di almeno 500GB – espandibile fino a 2 TB- SAS (15.000 rpm);
- scheda video;
- doppia alimentazione;
- doppia scheda di rete;
- Licenza di Antivirus da mantenersi aggiornata per tutto il periodo del noleggio;
- Aggiornamento con patch o Service Pack alle ultime versioni disponibili del Sistema Operativo, dell'Antivirus e di tutte le applicazioni installate. Nessun addebito ulteriore per interventi di manutenzione e aggiornamento del software e/o dell'hardware dovrà essere richiesto alla Città per tutto il periodo del noleggio.
- Installazione a cura della Ditta vincitrice completa di ogni software e licenza di Antivirus, Sistema Operativo, Database o altro software necessario al corretto funzionamento del sistema di gestione dei lavori.

Il server sarà gestito con un servizio di Housing (elettricità, rete dati, sicurezza perimetrale e condizionamento) dal CSI-Piemonte in configurazione Rack. L'accesso ai locali del CSI-Piemonte, per l'installazione dell'hardware e del software, necessario alla messa in esercizio del sistema centralizzato per la gestione delle stampe, sarà consentito previo appuntamento ed in ogni caso sarà possibile richiedere una connessione Vpn per accessi da remoto.

Dovranno altresì essere fornite tutte le certificazioni (TCO, Energy Star ...) e la documentazione relativa alle caratteristiche tecniche come da Allegato C.

8. Scanner principale in grado di operare con supporti in A4 e A3 sia in bianco e nero che a colori con le seguenti caratteristiche tecniche:
 - A. velocità in bianco e nero minimo 50 pagine A4 al minuto min. 600 dpi;
 - B. velocità a colori minimo 30 pagine A4 al minuto a 600 dpi;
 - C. alimentatore automatico con capacità di caricamento di almeno 100 fogli per volta;
 - D. Oltre allo scanner principale il sistema dovrà essere dotato di uno scanner di emergenza in grado di operare con supporti in bianco e nero e a colori almeno a 30 pagine A4 al minuto a 600 dpi.

9. Tutti i dispositivi di stampa e di scansione dovranno essere dotati di scheda di rete per collegamento alla rete LAN della Città di Torino.

Tutto quanto richiesto sarà oggetto di collaudo. Il mancato superamento del collaudo determinerà la revoca dell'affidamento.

Art. 4

Canone di noleggio annuo e costo copie eccedenti

1. Nel canone di noleggio annuo dei quattro sistemi di stampa devono essere comprese 10.000.000 (dieci milioni) di copie in A4 o A3 fatte con i sistemi di stampa in bianco e nero di cui all'art. 3, comma 1, 1.200.000 (unmilione duecentomila) copie a colori in A4 o A3 e 200.000 (duecentomila) copie in bianco e nero in A4 o A3 realizzate con il sistema di stampa a colori di cui all'art. 3, comma 5 ed il servizio di assistenza tecnica descritto all'articolo 5 del presente capitolato.
2. Il prezzo unitario offerto per le copie eccedenti sia in B/N sia a colori dovrà essere equivalente per i formati A4 e A3.

Art. 5

Caratteristiche del servizio di assistenza tecnica

1. Il servizio di assistenza tecnica dovrà essere prestato con i seguenti standard minimi di qualità, la mancata formale garanzia dei quali costituisce di per sé motivo di esclusione dell'offerta:
 - a) la Ditta deve disporre di un centro di assistenza tecnica con filiale a Torino o Provincia con tecnici qualificati per provvedere alla manutenzione tempestiva delle apparecchiature proposte; il servizio comprende tutti gli oneri per le prestazioni di manodopera, parti di ricambio e materiali di consumo, eccetto la carta, che la ditta fornitrice debba utilizzare per prestare il servizio medesimo, nonché ogni altro onere per mantenere o riportare in perfetto stato di funzionamento i sistemi di stampa e le unità di controllo e gestione;
 - b) tempo di risposta entro 4 ore lavorative dalla chiamata;

c) tempo di ripristino entro 10 ore lavorative dalla chiamata; il mancato intervento entro il suddetto termine darà luogo all'applicazione di una penale di € 50,00 al giorno. Nel caso in cui l'intervento, sebbene eseguito nei termini, non sia risolutore, si applicherà la medesima penale salvo che l'impresa, con un ulteriore intervento, ripristini la piena funzionalità della macchina entro il secondo giorno lavorativo dalla richiesta. In tutti i casi, il canone mensile di noleggio sarà ridotto di 1/30 per ogni giorno di "fermo macchina". Qualora una o più macchine non siano rese pienamente funzionanti entro il termine massimo di due giorni lavorativi dalla chiamata l'Aggiudicatario s'impegna alla sostituzione delle stesse con altre di pari caratteristiche, di cui garantisce la perfetta funzionalità, ferma restando l'applicazione della penale di cui al precedente comma;

d) l'Aggiudicatario dovrà assicurare che ogni macchina fotocopiatrice disponga di idoneo materiale di scorta in aggiunta a quello in dotazione iniziale e le forniture dovranno essere effettuate entro il secondo giorno lavorativo successivo a quello della richiesta effettuata a mezzo telefax o via e-mail. Dovranno essere fornite all'Amministrazione, sia le "Schede tecniche di sicurezza dei toner utilizzati" sia la documentazione necessaria per la valutazione dei rischi dell'Ente, sia la dichiarazione attestante l'assenza di sostanze e materiali pericolosi per la salute nonché riportante le informazioni relative alle emissioni di calore, nel rispetto della normativa di sicurezza in vigore e con particolare riferimento alle norme indicate nel D. Lgs. T.U. 81/2008 e s.m.i. e nella direttiva 2002/95/CE (RoHS) recepita con il D. Lgs. 151/2005 in particolare per i toner il fornitore dovrà garantire i requisiti di conformità secondo quanto previsto dalla direttiva 2002/96/CE, recepita con il D. Lgs. 152/2006.

I ritardi nella fornitura del materiale di consumo daranno luogo all'applicazione di una penale di € 25,00 al giorno; inoltre, per ogni giorno di "fermo macchina", il canone mensile di noleggio sarà ridotto di 1/30.

Il trasporto e la consegna del materiale di consumo dovranno avvenire in ogni caso a cura e a spese dell'aggiudicatario, senza alcun onere diretto o riflesso, a carico dell'Amministrazione. La somministrazione del materiale di consumo s'intende remunerata in modo esaustivo dai corrispettivi offerti, senza che l'Aggiudicatario possa pretendere alcun ulteriore compenso dall'Amministrazione, nemmeno per rimborso spese o diritti di chiamata.

e) cinque giornate di formazione iniziale dello staff del centro stampa del Comune di Torino, effettuate in sito, entro tre mesi dall'inizio del servizio per la soluzione hardware;

f) due giornate di aggiornamento all'anno dello staff del centro stampa del Comune di Torino effettuate in sito;

g) minimo di 20 giorni di un tecnico specializzato dell'impresa aggiudicataria per l'installazione e la personalizzazione del software di gestione come descritto all'art. 3, comma 7, lettera b);

h) 5 gg di addestramento del personale del Comune di Torino per formazione all'uso quale cliente del Centro Stampa del software di gestione;

i) l'azienda può indicare un Centro Stampa esterno dove il Centro Stampa del Comune di Torino può rivolgersi in caso di picchi di lavoro o problematiche inerenti al sistema di stampa. Le copie fatte esternamente andranno a cumularsi con le copie comprese nel canone di noleggio;

j) quattro giornate all'anno di assistenza tecnica in giorni festivi, per particolari evenienze, da concordarsi con il Responsabile del Centro Stampa.

Art. 6

Requisiti di partecipazione e ammissibilità alla gara

La gara avrà luogo con il sistema della procedura aperta come indicato nell'art. 1 del presente capitolato.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati, di cui all'art. 34 del Codice Unico Appalti.

In caso di raggruppamento ciascuna delle imprese associate dovrà produrre la documentazione e le dichiarazioni richieste; inoltre l'offerta congiunta dovrà:

- essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e indicare l'impresa qualificata come capogruppo;
- specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese;
- contenere l'impegno che, ove non già dichiarato in istanza, in caso di aggiudicazione, le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del Codice Unico Appalti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate. I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, (se non già dichiarato in istanza) per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

L'offerta, da presentarsi in busta sigillata, dovrà pervenire in plico sigillato entro le ore 10.00 di **martedì** recante l'indirizzo **UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE DELLA CITTA' DI TORINO** (Settore Affari Generali Normative – Forniture e Servizi), Piazza Palazzo di Città, 1. Oltre al termine sopraindicato non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva all'offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per qualsiasi motivo, non pervenga in tempo utile.

La busta contenente l'offerta economica, quella contenente l'offerta tecnica e la busta esterna devono riportare:

- il nome e la ragione sociale del concorrente;
- l'oggetto della gara;
- la scritta: "CONTIENE OFFERTA PER PROCEDURA APERTA N - per la locazione quinquennale di sistemi di stampa digitale interfacciati in rete per il centro stampa"

Presentazione dell'offerta

Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno presentare:

- 1. Istanza di ammissione in bollo, o in carta semplice per i soggetti esenti, indirizzata al Sindaco della Città di Torino, sottoscritta dal legale rappresentante e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore** in lingua italiana, contenente le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, e successivamente verificabili:

- a) iscrizione nel registro C.C.I.A.A. con indicazione della denominazione, ragione sociale, sede legale e oggetto dell'attività, partita IVA e codice fiscale, nominativi e generalità degli amministratori e legali rappresentanti;
- b) insussistenza delle misure di prevenzione di cui alla legge 31.5.1965, n. 575 e s.m.i.;
- c) di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 38, comma 1 del Codice Unico Appalti;
- d) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12.3.1999, *ovvero* qualora non soggetti agli obblighi, la dichiarazione di responsabilità attestante la condizione di non assoggettabilità alla Legge n. 68/99;
- e) l'intenzione di avvalersi delle condizioni previste all'art. 118 del Codice Unico Appalti ovvero la quota di appalto che il concorrente intende eventualmente subappaltare nel rispetto delle modalità di cui al successivo art. 19;
- f) che la fornitura corrisponde alle specifiche caratteristiche richieste dal precedente art. 3;
- g) di conoscere e accettare tutte le condizioni che regolano l'appalto previste nel presente capitolato e nei relativi allegati;
- h) che il prezzo offerto è stato determinato tenendo conto degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.lgs 81/08, nonché del costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, del settore merceologico oggetto delle prestazioni dell'appalto.
- i) che dispongano di centro operativo in Torino o prima cintura per la manutenzione in garanzia, ovvero che si impegnino ad allestirlo entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria e a mantenerlo sino al termine della durata del periodo di garanzia calcolato per gli ultimi apparati consegnati nel corso della fornitura (per prima cintura si intendono unicamente i comuni il cui territorio risulti confinante con quello della Città di Torino o che comunque non distino più di 20 Km).
- j) di dichiarare **di non essere** in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla presente procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente; oppure **di essere** a conoscenza della partecipazione alla medesima gara di soggetti che si trovino, con il concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile ma di aver formulato autonomamente offerta; oppure **di non essere a conoscenza** della partecipazione alla medesima gara di soggetti che si trovino, con il concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.;
- k) di accettare la clausola risolutiva espressa di cui al successivo art. 13;
- l) che le apparecchiature offerte in sede di gara:
 - sono nuove di fabbrica al 100%
 - non sono mai state ricondizionate neppure parzialmente
 - non sono mai state usate in precedenza, né per prove né per dimostrazioni
 - sono state realizzate non antecedentemente al 2010
- m) di produrre in caso di aggiudicazione copia autentica delle bolle di consegna e i documenti della fabbrica produttrice relativi alle apparecchiature in oggetto con indicazione del mese

e anno di fabbricazione; in caso di false o mendaci dichiarazioni l'eventuale aggiudicazione della fornitura verrà revocata.

La ditta dovrà inoltre autorizzare la Civica Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90. Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve presentare una apposita dichiarazione in busta chiusa riportante la dicitura: "Contiene dichiarazione ex art. 13, c. 5, D. Lgs. n. 163/06" con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta economica o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici e commerciali. In tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D. Lgs. 10/02/2005, n. 30 (Codice della Proprietà Industriale).

- 2. L'originale comprovante il versamento della garanzia** a corredo dell'offerta pari al 2% dell'importo posto a base di gara. La garanzia dovrà essere prestata con le modalità di cui all'art. 75 del Codice Unico Appalti nonché come specificato al successivo art. 14.
- 3. Dichiarazione** attestante l'aver effettuato, nel triennio precedente la data di scadenza del presente capitolato (2008-2009-2010), forniture analoghe a quella oggetto della presente gara per un importo complessivo pari a quello della presente gara, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse (in caso di RTI è necessario che il predetto requisito sia posseduto almeno per la quota del 60% dalla capogruppo);
- 4. Copia della certificazione CE** della direttiva CEE sulla compatibilità elettromagnetica: le apparecchiature fornite dovranno rispettare, in particolare, i recenti criteri stabiliti dal programma Europeo Energy Star. Dovrà inoltre essere fornita documentazione attestante che il produttore sia autorizzato ad utilizzare un marchio pubblico di certificazione ambientale (Ecolabel Europeo, Nordic Swan, Blauer Engel...) ovvero un'auto-dichiarazione da verificare in caso di aggiudicazione ovvero altra certificazione (quali risultati di test o specifiche attestazioni) fornita da un organismo indipendente legalmente riconosciuto che dimostri la conformità dei prodotti ai criteri dei marchi ambientali, secondo la normativa vigente ed, in particolare, le Direttive del Parlamento e Consiglio Europeo. A tale scopo sarà sufficiente presentare **Certificazione EN ISO 14000** del produttore dei sistemi di stampa: tale norma, infatti, specifica i requisiti e gli obiettivi in sintonia con la politica ambientale e le recenti disposizioni legislative in materia. La sola presentazione del marchio Energy Star e, quindi, la mancata presentazione anche di un marchio di certificazione ambientale o di certificazione EN ISO 14000 relativi ai quattro sistemi di stampa comporterà pertanto l'esclusione dalla gara.
- 5. Originale del versamento del contributo** all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (CIG) secondo le specifiche indicazioni del disciplinare di gara.

6. **Dichiarazione di ottemperanza** ai sensi del D.Lgs. 81/08 con la compilazione del modulo allegato al presente capitolato (documentazione D.U.V.R.I. - Allegato 2 del D.U.V.R.I).
7. **Relazione tecnica (Allegato C)** in cui il concorrente può inserire servizi aggiuntivi o complementari e specificare le modalità di svolgimento del servizio di assistenza tecnica e **Offerta Tecnica** che dovrà contenere quanto richiesto dal presente Capitolato Speciale ed essere redatta secondo lo schema dell'**Allegato B**; entrambe dovranno essere contenute in un'unica busta separata e sigillata su cui dovrà essere indicato il nome e la ragione sociale del concorrente e la dicitura: "contiene offerta tecnica".
8. **Offerta Economica** che dovrà contenere quanto richiesto dal presente Capitolato Speciale ed essere redatta secondo lo schema dell'Allegato A. A pena di esclusione dovrà essere presentata in busta separata e sigillata su cui dovrà essere indicato il nome e la ragione sociale del concorrente e la dicitura: "contiene offerta economica".

Il concorrente nella formulazione dell'offerta dovrà tenere presente che il costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, nonché il costo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro non sono ribassabili.

In relazione alla necessità di individuare, ai sensi dell'articolo 81, comma 3 bis del D.lgs. 163/2006, la coerenza dell'offerta con il rispetto del costo del lavoro valutato sulla base dei minimi salariali, i concorrenti potranno, a fini di semplificazione procedimentale, allegare all'offerta, tassativamente all'interno della medesima busta, un prospetto indicante il numero del personale impiegato, le ore lavorate, la qualifica, il contratto applicato e la relativa spesa prevista. Qualora tale prospetto non venga fornito contestualmente all'offerta tali informazioni saranno comunque richieste ai concorrenti potenziali aggiudicatari prima dell'aggiudicazione.

I concorrenti, relativamente al possesso dei requisiti di carattere tecnico professionale, possono avvalersi delle disposizioni di cui all'art. 49 (avvalimento) del Codice Unico Appalti.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato di tutte le informazioni fornite dalle Ditte concorrenti.

L'istanza di ammissione, la dichiarazione di ottemperanza, le ricevute della cauzione e del versamento all'Autorità di Vigilanza sui Contatti Pubblici, la dichiarazione e le certificazioni relative ai requisiti tecnico-professionali vanno inserite, unitamente alla busta contenente l'offerta economica e alla busta contenente l'offerta tecnica e la relazione tecnica in un plico sigillato da inviare all'indirizzo e con le modalità prescritte nel presente paragrafo e nel disciplinare di gara.

Le offerte duplici (con alternative) o redatte in modo imperfetto e/o presentate oltre il termine stabilito o comunque condizionate non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

La Stazione Appaltante escluderà dalla partecipazione alla presente gara i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs 163/2006, dal D.P.R. 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla

provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta tecnica ed economica o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

L'offerta è impegnativa per la Ditta e lo sarà per la Civica Amministrazione solo dopo l'adozione dei conseguenti provvedimenti amministrativi.

I costi proposti in sede di gara avranno valore per tutta la durata del contratto.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 48 del Codice Unico Appalti (controlli sul possesso dei requisiti), prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore scelto con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economica e professionale. Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 del citato Codice. L'Autorità dispone altresì la sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 46 del Codice Unico Appalti, si riserva la facoltà, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del medesimo Codice di richiedere integrazioni o chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

Art. 7

Offerte

Le offerte economiche, al ribasso rispetto alla base di gara complessiva pari ad Euro 800.000,00= (IVA esclusa), e le relative offerte tecniche dovranno avere validità di almeno **180 giorni** successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione delle stesse e avranno valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

L'Aggiudicatario assume l'obbligo di fornire apparecchiature nuove di fabbrica e si impegnerà, per tutta la durata del contratto, a mantenere la compatibilità tecnica degli strumenti forniti e ad assicurare il mantenimento delle caratteristiche tecniche di base e delle parti di ricambio.

Mentre con la presentazione dell'offerta economica l'Aggiudicatario è immediatamente obbligato nei confronti della Città ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa, nel rispetto del presente capitolato, per la Città il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo l'approvazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto.

La presentazione delle offerte non vincola comunque la Città che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione dell'appalto.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile, ma in questo caso la Civica Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di non aggiudicare e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni.

Non sono ammesse offerte tecniche ed economiche condizionate o espresse in modo indeterminato e comunque in maniera difforme dalle presenti prescrizioni.

Art. 8

Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 il cui calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati:

- per quanto riguarda gli elementi di natura quantitativa dell'offerta tecnica, con esclusione di quelli di cui agli art. 3, comma 4, lett. d), art. 3, comma 5, lett. b), art. 5, lett. i), attraverso la seguente formula:

$$V_{(a)i} = R_a / R_{\max}$$

dove:

R_a = valore offerto dal concorrente a

R_{\max} = valore dell'offerta più conveniente

Per quanto riguarda gli elementi di cui agli art. 3, comma 4, lett. d), art. 3, comma 5, lett. b), art. 5, lett. i), se l'elemento è offerto, come precisato nella "soglia per l'attribuzione del punteggio" $V_{(a)i} = 1$ diversamente $V_{(a)i} = 0$

- per quanto riguarda gli elementi di natura quantitativa relativi all'offerta economica, attraverso la seguente formula:

$$V_{(a)i} = R_a / R_{\max}$$

dove:

R_a = valore offerto (ribasso) dal concorrente a

R_{\max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

I punteggi da assegnare ai criteri di valutazione, tecnica ed economica, globalmente pari a 100 punti, sono così suddivisi:

a) Valutazione tecnica fino a 45 punti riferita alle caratteristiche tecniche dei sistemi di stampa, assegnata sulla base dell'analisi comparata delle migliori funzionalità e caratteristiche delle apparecchiature offerte rispetto ai requisiti minimi stabiliti dagli artt. 3 e 5 così precisati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	SOGLIA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Art. 3 comma 3: La capacità produttiva complessiva ¹ dei sistemi di stampa in bianco e nero dovrà essere di almeno 360 copie al minuto; i corpi A e B dovranno avere capacità di stampa min di 135 pp/m in fronte. Il sistema sarà completato da una macchina corpo C con capacità di stampa in b/n min. di 90 pp/m. La velocità di stampa si intende calcolata con fogli A4 da 80 grammi al mq.	oltre le 400 copie	10
Rif. comma 4 lettera b): fronte e retro con alimentatore automatico sia in formato A3 che in formato A4, con supporti cartacei da 60 a 220 grammi al mq alimentati automaticamente da tutti i vassoi d'ingresso.	oltre i 240 gr/mq	1
Rif. comma 4 lettera d) risoluzione di stampa non inferiore a 600 per 600 dpi;	se superiore a 600 per 600 dpi	2
Rif. comma 4 lettera i): capacità di pinzatura in linea con uno o due punti metallici di almeno 70 fogli da 80 grammi al mq.	oltre gli 80 fogli da 80 gr/mq	2
Rif. comma 4 lettera k): Per il corpo A brossura in linea automatica di almeno 100 fg. da 80 gr. mq.,no termorilegatura.	oltre i 130 fogli	3
Rif. comma 4 lettera l): i corpi B e C dovranno avere stazione di finitura a libretto (sella) con min. 20 fogli in A3 e rifilatura automatica dei fascicoli in linea sul lato lungo;	oltre i 25 fogli	2
Rif. comma 5: La produttività del sistema di stampa a colori dovrà avere capacità min di 70 pp/m con velocità costante da 60 gr a 300 gr carta da tutti i vassoi richiesti	capacità oltre gli 85 pp/m	6
Rif. comma 5 lettera b) alta risoluzione di stampa 1200 per 1200 dpi;	se superiore a 1200 per 1200 dpi	3
Rif. comma 5 lettera f): capacità di pinzatura in linea con uno o due punti metallici di almeno 70 fogli da 80 grammi al mq.	oltre gli 80 fogli da 80 gr/ mq	2
Rif. comma 5 lettera h): Sistema finitura a libretto (sella) con minimo 20 fg in A3 e rifilatura automatica dei fascicoli in linea sul lato lungo.	oltre i 25 fogli in A3	2
Rif. comma 8 lettera A): velocità in bianco e nero minimo 50 pagine A4 al minuto min. 600 dpi;	oltre le 60 pagine A4 al minuto nim. 600 dpi	2
Rif. comma 8 lettera B): velocità a colori		2

minimo 30 pagine A4 al minuto a 600 dpi;	oltre le 40 pagine A4 al minuto a 600 dpi	
Art. 5 lettera i: L'azienda può indicare un centro stampa esterno, dove il Centro stampa del Comune di Torino può rivolgersi in caso di picchi di lavoro o problematiche inerenti al sistema di stampa. Le copie fatte esternamente andranno a cumularsi con le copie comprese nel canone di noleggio.	se offerto	8
Punteggio massimo totale attribuibile		45

b) Offerta economica fino a 55 punti così ripartiti:

1. Canone di noleggio annuo offerto al ribasso rispetto alla base di gara (€ 800.000 iva esclusa), il cui contenuto è precisato all'art. 4 punto 1 del presente capitolato: 45 punti;
2. Prezzo unitario copie eccedenti B/N, non superiore a € 0,007 cad., A3=A4: 5 punti;
3. Prezzo unitario copie eccedenti a colori, non superiore a € 0,08 cad., A3=A4: 5 punti.

Nessun rimborso o compenso spetterà alle Ditte concorrenti per le eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'Amministrazione procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e nei modi di cui agli artt. 87, 88 e 89 del medesimo decreto.

La Città chiederà per iscritto, ai sensi dell'art. 88 del D.Lgs. 163/2006, precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta e procederà alla loro verifica qualora l'offerta economica presentasse carattere anormalmente basso rispetto alle prestazioni richieste ed ai prezzi di mercato. Tale relazione, dettagliata ed analitica, dovrà evidenziare la congruità dei prezzi offerti per la fornitura oggetto del presente capitolato speciale.

L'aggiudicazione è comunque subordinata all'acquisizione della certificazione prefettizia in ordine alla non sussistenza a carico della Società aggiudicataria delle misure di prevenzione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e s.m.i. (normativa antimafia).

Art. 9

Obblighi dell'aggiudicatario, modalità, tempi e luoghi di consegna

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale e di capacità economica e professionale dichiarati in sede di presentazione dell'offerta.

All'esito positivo dei controlli e degli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto, la Civica Amministrazione, trascorso il termine dilatorio di cui all'art. 11 comma 10 del D.lgs. 163/2006, provvederà ad invitare l'aggiudicatario alla sottoscrizione del relativo contratto che avverrà mediante atto pubblico.

Qualora, per motivi diversi, non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo migliore offerente, sarà facoltà della Civica Amministrazione affidare la fornitura al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni.

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare il certificato d'iscrizione al Registro Unico delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ai sensi del DPR 7/12/95 n. 581, avente validità di sei mesi antecedenti all'affidamento, nonché del Documento Unico di Regolarità Contributiva INPS-INAIL (DURC) in corso di validità.

Oneri per la sicurezza

Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in fase di valutazione preventiva sono stati valutati pari a zero.

Con ciò s'intende che l'eliminazione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nell'allegato 1 del documento identificato come "D.U.V.R.I. - parte generale" e nelle successive riunioni di coordinamento tra datore di lavoro dell'impresa aggiudicataria e datore di lavoro delle sedi dell'Amministrazione oggetto del servizio come meglio specificato al successivo capoverso.

Sicurezza sul lavoro

L'impresa aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.Lgs 81/2008 in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

Tale impegno è assunto dall'impresa già in sede di presentazione dell'offerta mediante presentazione della "Dichiarazione di ottemperanza" del documento identificato come D.U.V.R.I. - allegato 2. Prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, ai fini dell'attuazione dei commi 2, lettere a e b e 3 dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008, l'impresa si impegna inoltre:

1. a sottoscrivere, congiuntamente al datore di lavoro committente, l'allegato 1 del D.U.V.R.I. di cui, all'art. 26, comma 3 del D.Lgs 81/2008: il D.U.V.R.I. riporta alcune prescrizioni generali in materia di sicurezza ed individua i principali rischi da interferenze potenzialmente presenti nelle sedi oggetto dell'appalto e le relative misure da adottare per eliminarli o ridurli;
2. ad effettuare sopralluogo presso le sedi oggetto dell'appalto congiuntamente al Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione e al Responsabile della sede nonché a partecipare alla riunione di cooperazione e coordinamento e a sottoscrivere il relativo verbale, vincolanti per l'inizio dei lavori.

In fase di esecuzione del contratto, eventuali ulteriori rischi da interferenza, conseguenti ad eventi non noti al momento dell'indizione della gara (variazione delle attività nella sede comunale, altri appalti in corso durante l'esecuzione del servizio), saranno oggetto di specifica valutazione da parte del Datore di lavoro delle sedi in cui si svolge la prestazione in contraddittorio con il datore di lavoro dell'impresa aggiudicataria.

L'impresa aggiudicataria è comunque tenuta ad osservare ed applicare, in corso di esecuzione, tutte le misure individuate dal datore di lavoro della/e sede/i oggetto del servizio finalizzate a eliminare o ridurre i rischi da interferenza e a garantire la sicurezza del personale e degli utenti.

I rischi specifici presenti in ogni sede sono valutati nell'apposito documento di valutazione del rischio (DUVRI) predisposto dal datore di lavoro competente per la sede presso la quale verrà svolta la prestazione oggetto dell'appalto consultabile previa richiesta al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della sede.

Art. 10

Responsabilità dell'aggiudicatario in materia di prevenzione antinfortunistica dei danni

La Ditta aggiudicataria si impegna formalmente a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, nell'erogazione del servizio previsto dal presente capitolato, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica. La Ditta assumerà pertanto ogni responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente arrecati all'Amministrazione o a terzi in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La Città di Torino non si assume alcuna responsabilità per danni o infortuni che dovessero derivare alla Ditta aggiudicataria o ai suoi dipendenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato o per qualsiasi altra causa.

Art. 11

Controlli

A consegna avvenuta la Civica Amministrazione provvederà al controllo e al collaudo delle apparecchiature fornite per accertare che essi siano conformi a tutte le caratteristiche richieste ed ai requisiti dichiarati.

Le apparecchiature eventualmente rifiutate al controllo, perché non rispondenti alle condizioni fissate, dovranno essere ritirate e sostituite con altre idonee, entro il termine massimo di tre giorni lavorativi dalla data di ricezione della segnalazione.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire il perfetto funzionamento di quanto offerto e sostituire interamente, a proprie cure e spese, tutte le parti che risultassero eventualmente difettose.

Art. 12

Penalità

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio prevista dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le relative disposizioni di legge e regolamento. Ove si verificano inadempimenti della Ditta nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali saranno applicate dall'Amministrazione penali in relazione alla gravità dell'inadempimento a tutela delle norme contenute nel presente capitolato. Saranno comunque applicate le penali nei casi indicati nell'art. 5.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento alla quale la Ditta aggiudicataria avrà facoltà di opporre eventuali controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica della contestazione salvo diversi termini in caso di urgenza.

Gli importi delle penali che dovessero eventualmente applicarsi nei modi suddetti saranno riscossi a mezzo di specifica reversale. Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria non dovesse consentire il recupero della penalità l'Amministrazione potrà rivalersi tramite atto amministrativo sulla cauzione definitiva.

L'ammontare delle penali applicate in base al presente capitolato sarà portato in detrazione dei corrispettivi non ancora pagati o, in mancanza, della cauzione. In ogni caso l'applicazione delle penali non è condizionata all'emissione di una nota di debito o alcun altro atto da parte dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario non potrà chiedere la non applicazione delle penali, né evitare le altre conseguenze previste dal presente capitolato per le inadempimenti contrattuali, adducendo che le stesse sono dovute a forza maggiore o ad altra indipendente dalla propria volontà se non ha provveduto a denunciare dette circostanze all'Amministrazione entro cinque giorni lavorativi da quello in cui ne ha avuta conseguenza.

In ogni caso l'Aggiudicatario non potrà chiedere la non applicazione delle penali previste dall'art. 5 adducendo l'indisponibilità di personale, mezzi, pezzi di ricambio o materiali di consumo, anche se dovuta a forza maggiore o ad altra causa indipendente dalla sua volontà, se non dimostra altresì, sempre con le modalità di cui al precedente comma, che non ha potuto evitare l'inadempimento e se non ha provveduto a denunciare dette circostanze all'Amministrazione entro cinque giorni lavorativi da quello in cui ne ha avuta conseguenza.

L'applicazione delle penali non limita l'obbligo dell'Aggiudicatario di provvedere all'integrale risarcimento del danno indipendentemente dal suo ammontare ed anche in misura superiore all'importo delle penali stesse.

Art. 13

Risoluzione del contratto

La Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le relative disposizioni di legge e regolamento. Ove si verificano inadempimenti della Ditta nell'esecuzione della prestazione saranno applicate dall'Amministrazione le penali indicate nell'art. 5 in relazione alla gravità dell'inadempimento a tutela delle norme contenute nel presente capitolato

Si precisa inoltre che l'aver riportato più di tre penali potrà costituire legittimo motivo per risolvere unilateralmente il contratto da parte dell'Amministrazione come esemplificato al paragrafo successivo. Al verificarsi di tale fattispecie, inoltre, la Ditta potrà non essere ammessa a partecipare a successive gare analoghe indette dalla stessa Amministrazione.

In caso di inadempienze gravi ovvero reiterate, irregolarità o gravi ritardi nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, così come nel caso di collaudo con esito sfavorevole del servizio o di singole parti di esso per più di due volte ed alla provata grave non conformità ai parametri qualitativi a quanto previsto dal contratto, nella verifiche previste per il controllo della manutenzione, la Città ha la facoltà di risolvere il contratto con proprio provvedimento comunicato all'Aggiudicatario, senza necessità di atti giudiziari, con possibilità di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Aggiudicatario e con l'applicazione delle penali prescritte salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno. In ogni caso la Città non compenserà le prestazioni non eseguite o non correttamente eseguite salvo il proprio diritto al risarcimento dei maggiori danni.

Art. 14

Garanzia a corredo dell'offerta

Per essere ammessa alla gara l'offerta deve essere corredata da una garanzia pari al due per cento del prezzo a base di gara (IVA esclusa) nelle modalità e nei termini indicati dall'art. 75 del Codice Unico Appalti.

Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 la cauzione provvisoria è ridotta del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità UNI CEI ISO 9000. A tal fine l'istanza dovrà essere corredata dal relativo certificato o copia ovvero contenere un'apposita dichiarazione, successivamente verificabile, attestante "di essere in possesso della documentazione rilasciata da organismi accreditati e prevista dall'art. 75 comma 7 D. Lgs. n. 163/2006 in materia di sistemi di qualità e di poter pertanto usufruire della riduzione del 50% della cauzione".

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Civica Amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta dev'essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui al successivo art. 15 del presente capitolato, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Lo svincolo della garanzia nei confronti delle ditte non aggiudicatarie avverrà nei termini previsti all'art. 75, punto 9 del Codice Unico Appalti.

Qualora non fosse possibile perfezionare l'affidamento per fatto dell'aggiudicatario la garanzia sarà incamerata a titolo di risarcimento danni.

Art. 15

Garanzia di esecuzione

L'esecutore del contratto, ai sensi dell'art. 113 del Codice Unico Appalti, è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Il versamento della garanzia potrà essere effettuato a mezzo di fidejussione bancaria o polizza fidejussoria, rilasciata da Società di Assicurazione ovvero dai soggetti indicati dall'art. 113 del Codice Unico Appalti, in possesso dei requisiti richiesti dalla Legg, n. 348 del 10/06/1982.

Le firme dei rappresentanti degli Istituti di Credito o delle Società di Assicurazione dovranno essere autenticate con l'indicazione della qualifica e degli estremi del conferimento dei poteri di firma.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante che potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia cesserà di avere efficacia solo dopo la data di emissione del provvedimento di regolare esecuzione dell'appalto ex art. 113, comma 5 D.Lgs. 163/2006.

La cauzione di cui sopra verrà restituita alla ditta aggiudicataria a completamento del servizio e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria rifiutasse di stipulare il contratto formale o trascurasse ripetutamente in modo grave l'adempimento delle condizioni contrattuali l'Amministrazione potrà, di pieno diritto e senza formalità di sorta, risolvere ogni rapporto con la ditta stessa a maggiori spese di questa e con diritto al risarcimento degli eventuali danni attraverso l'incameramento della cauzione provvisoria o definitiva.

Art. 16

Ordinazione e Pagamento

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento della comunicazione.

Il corrispettivo dovuto dall'Amministrazione per il canone di locazione dell'apparecchiatura, comprensivo delle copie rientranti nell'impegno contrattuale, sarà liquidato posticipatamente su base trimestrale dietro presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell'esecuzione del contratto attestante il corretto funzionamento dell'apparecchiatura e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto.

Le fatture dovranno contenere tutti gli elementi idonei ad individuare il servizio (numero e data del relativo ordine, numero meccanografico della determinazione d'impegno, codice fornitore, etc.).

Il responsabile provvederà inoltre ad effettuare alla fine di ogni anno la lettura degli scatti del contatore dell'apparecchiatura e le eventuali copie eccedenti verranno regolarizzate finanziariamente a parte dietro presentazione di regolare fattura. Su tali pagamenti verranno effettuate le eventuali ritenute per le applicazioni di penalità previste agli artt. 5 – 12 - 13 del presente capitolato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento che avverrà entro 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura completa della documentazione di cui sopra, così come disposto dal decreto legislativo n. 231/2002. Le liquidazioni di pagamento saranno avviate previa verifica della regolarità contributiva dei versamenti INAIL ed INPS (DURC).

Per le transazioni relative ai pagamenti dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall'art. 3 Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare l'aggiudicatario è obbligato a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operarvi.

I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo in esito alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità.

Art. 17

Osservanza di Leggi e Decreti. Responsabilità.

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle leggi, decreti, regolamenti in quanto applicabili ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate indipendentemente dalle disposizioni del presente Capitolato.

In particolare l'Amministrazione si riserva di procedere alla riduzione del contratto in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti in seguito all'applicazione delle Leggi Finanziarie.

L'impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette al servizio di cui al presente Capitolato. L'impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dal D.Lgs. 81/2008 e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale.

L'Aggiudicatario è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi nell'esecuzione del servizio derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di alcun compenso sull'Amministrazione.

Art. 18

Spese di appalto, contratto e oneri diversi

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico dell'impresa aggiudicataria, comprese quelle contrattuali, i diritti di segreteria e quelle di registro eventuali.

Art. 19

Subappalto dell'impresa

L'aggiudicatario ai sensi dell'art. 118 del Codice Unico Appalti deve indicare nell'offerta le parti della fornitura che intende eventualmente subappaltare a terzi.

Senza l'autorizzazione dell'Amministrazione è vietato alla ditta aggiudicataria di cedere in subappalto l'esecuzione della fornitura oggetto del presente Capitolato.

Il subappalto senza il consenso o qualsiasi atto diretto a nascondere, fa sorgere nell'Amministrazione il diritto di rescindere il contratto, senza il ricorso ad atti giudiziari, con incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire in proprio la fornitura oggetto del presente capitolato. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 116 del Codice Unico Appalti.

Art. 20

Divieto di cessione del credito

E' fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di emettere tratte o ricevute bancarie su tutto o parte del corrispettivo o di cedere a terzi il proprio credito.

Art. 21

Divieto di cessione del contratto

E' fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere a terzi, in tutto o in parte, sia il contratto che la gestione, pena l'immediata risoluzione dello stesso nonché il risarcimento di ogni conseguente danno salvo in caso di preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione.

Art. 22

Consegna anticipata sotto riserva di legge

Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del contratto, l'Amministrazione appaltante si riserva la potestà di disporre in via immediata l'affidamento anticipato della fornitura sotto ogni più ampia riserva di legge e salvo il buon esito della stipulazione del contratto.

Il rifiuto o l'opposizione da parte del soggetto giuridico aggiudicatario all'affidamento anticipato della fornitura determina la decadenza automatica dall'aggiudicazione.

Art. 23

Diffida ad adempiere

Fatti salvi i casi di cui all'art. 12 del presente capitolato, qualora nel corso del contratto si accerti, per qualunque ragione, che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite, l'Amministrazione può intimare per iscritto all'Aggiudicatario di adempiere alle prestazioni

pattuite fissando un termine non superiore a 30 gg. entro il quale l'Aggiudicatario deve conformarsi alle condizioni contrattuali. Trascorso inutilmente tale termine l'Amministrazione si riserva la possibilità di risolvere unilateralmente il contratto con conseguente risarcimento dei danni.

Art. 24

Responsabilità dell'Aggiudicatario

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad assumere in proprio ogni responsabilità, civile e penale, nei casi di infortuni e danni arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti o da persone da essa chiamate in loco per qualsiasi motivo, sia a personale sia a cose della Città di Torino o di terzi comunque presenti o pertinenti agli edifici ed ai loro impianti, attrezzature o arredi derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di leggi o di prescrizioni impartite dall'Amministrazione durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.

Fatta salva l'applicazione delle penali o l'eventuale risoluzione del contratto, l'Aggiudicatario è tenuto al risarcimento di tutti i danni di cui sopra senza eccezione.

Nell'esecuzione del contratto l'Aggiudicatario dovrà adottare tutti gli accorgimenti idonei a garantire l'incolumità delle persone presenti sul luogo di lavoro onde evitare danni ai beni pubblici e privati.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre dichiarare che la Città sarà sollevata da qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi nel caso di utilizzo di brevetti e dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa (per invenzioni, modelli industriali, marchi e diritti d'autore).

L'Aggiudicatario è pertanto tenuto a sollevare la Città di Torino da qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto del presente capitolato, tenendoLa indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese, comprese quelle legali ad esse derivanti. La Città di Torino avrà diritto di dedurre tali importi da quello delle forniture eseguite e, se riterrà opportuno, risolvere il contratto.

Art. 25

Fallimento

In caso di fallimento della Ditta aggiudicataria l'affidamento si intenderà senz'altro revocato e l'Amministrazione Comunale provvederà a termini di legge.

Art. 26

Clausola compromissoria - Domicilio e Foro competente

A tutti gli effetti del presente appalto l'Aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale in Torino.

Nel caso di mancato raggiungimento di un accordo tra le parti, qualsiasi controversia relativa all'interpretazione e/o all'esecuzione del successivo contratto o ad esso comunque connesso potrà essere rimessa alla decisione di un collegio costituito da tre arbitri salvo i casi in cui è possibile adire l'arbitrato rapido. Il Collegio deciderà entro 180 gg. nelle modalità previste dal Regolamento della Camera Arbitrale del Piemonte.

Il Collegio Arbitrale avrà sede in Torino nel luogo che sarà stabilito dal suo Presidente.

La Città si riserva in ogni caso la facoltà di escludere il ricorso ad arbitri e di rivolgersi unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria; in tale caso il foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Torino.

Art. 27

Tutela dei dati personali

In relazione ai diversi servizi oggetto del presente capitolato l'Aggiudicatario assume gli obblighi di incaricato del trattamento dei dati personali nei casi per i quali i compiti affidati comportino lo svolgimento di singole operazioni ed elaborazioni, sulla base di istruzioni fornite dai responsabili del trattamento degli Enti affidatari.

Nei casi di trattamento di dati personali diversi da quelli indicati nel primo comma lo svolgimento del servizio contemplato nel presente capitolato comporta l'assunzione, da parte dell'Aggiudicatario, degli obblighi di responsabile del trattamento dei dati personali.

Gli obblighi di cui al precedente comma sono quelli indicati della legge n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i. e dalle vigenti disposizioni in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali. L'Aggiudicatario ed i suoi ausiliari sono tenuti al pieno rispetto di tutti gli obblighi imposti dalla legge 196/03 sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e dovranno comunicare il nome del responsabile della tutela dei dati sensibili.

Qualora la violazione sia di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali gli Enti risolveranno con effetto immediato il contratto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dal bando e dal presente capitolato è obbligatorio ai fini della partecipazione, pena l'esclusione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003.

Nell'espletamento della fornitura gli operatori addetti devono astenersi dal prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza e di qualsivoglia dato personale soggetto a tutela ai sensi del D.Lgs 196/2003. L'impresa aggiudicataria si obbliga ad informare i propri dipendenti circa i doveri di riservatezza nell'espletamento della fornitura.

Art. 28

Rinvio.

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto sono applicabili le norme contenute nel D.lgs. 163 del 12 aprile 2006 e nel Regolamento di attuazione (DPR 5 ottobre 2010, n. 207), nelle disposizioni per l'esecuzione della legge sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato (R.D. 18 novembre 1923, n. 2440) e al relativo Regolamento attuativo (R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e smi), le disposizioni contenute nel decreto del Ministero del Tesoro del 28 ottobre 1985, che qui s'intendono riportate e approvate per intero, tutte le norme di legge e i regolamenti sulla prevenzione incendi, sugli impianti elettrici e le norme tecniche ed antinfortunistiche in vigore, nonché le disposizioni del Codice Civile e le altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili

Il Dirigente
Franco Carcillo

Il Responsabile Unico del Procedimento
Franco Carcillo

Responsabile dell'Esecuzione del Contratto di Fornitura e Distribuzione e dei Controlli
Francesco GARINO - Posizione Organizzativa -

CAPITOLATO SPECIALE PER LA LOCAZIONE QUINQUENNALE DI SISTEMI DI STAMPA DIGITALE – INTERFACCIATI IN RETE PER IL CIVICO CENTRO STAMPA

Offerta economica

<p>Canone di locazione globale annuale per quanto richiesto all'art. 3, comprensivi di 10.000.000 di copie in bianco e nero sui tre corpi A,B,C e di 1.200.000 copie a colori e 200.000 copie bianco e nero sul sistema a colori e servizio di assistenza di cui all'art. 5.</p>	<p align="center">Costo totale (IVA esclusa)</p>	<p align="center">Costo totale (IVA esclusa) Espresso in lettere</p>
<p>Costo unitario di una copia in bianco e nero eccedente le copie comprese nel canone (formato A3 conteggiato come formato A4)</p>	<p align="center">Costo (IVA esclusa) (6 valori decimali dopo la virgola)</p>	<p align="center">Costo (IVA esclusa) Espresso in lettere (6 valori decimali dopo la virgola)</p>
<p>Costo unitario di una copia a colori eccedente le copie comprese nel canone (formato A3 conteggiato come formato A4)</p>	<p align="center">Costo (IVA esclusa) (6 valori decimali dopo la virgola)</p>	<p align="center">Costo (IVA esclusa) Espresso in lettere (6 valori decimali dopo la virgola)</p>
<p>Ribasso percentuale sulla base di gara</p>		

Data

Il Legale Rappresentante

CAPITOLATO SPECIALE PER LA LOCAZIONE QUINQUENNALE DI SISTEMI DI STAMPA DIGITALE – INTERFACCIATI IN RETE PER IL CIVICO CENTRO STAMPA

Offerta tecnica

Le informazioni inserite in questa tabella devono essere congruenti con la relazione tecnica

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	COLONNA DA CAMPILARE A CURA DEL CONCORRENTE CON LE CARATTERISTICHE OFFERTE	PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Art. 3 rif. comma 3: La capacità produttiva complessiva dei sistemi di stampa in bianco e nero dovrà essere di almeno 360 copie al minuto ² ; i corpi A e B dovranno avere capacità min di 135 pp/m in fronte. Il sistema sarà completato da una macchina (corpo C) con capacità di stampa in b/n min. di 90 pp/m. La velocità di stampa si intende calcolata con fogli A4 da 80 grammi al mq.		Oltre le 400 copie	10
Rif comma 4 lettera B) fronte e retro con alimentatore automatico sia in formato A3 che in formato A4, con supporti cartacei da 60 a 220 grammi al mq, alimentati automaticamente da tutti i vassoi di ingresso;		Oltre i 240 gr/mq	1
Rif. comma 4 lettera D) risoluzione di stampa non inferiore a 600 per 600 dpi;		Se superiore a 600 per 600 dpi	2
Rif. comma 4 lettera I) capacità di pinzatura in linea con uno o due punti metallici di almeno 70 fogli da 80 grammi al mq;		Oltre gli 80 fogli da 80gr/mq	2
Rif. comma 4 lettera K) brossura in linea sul corpo A con capacità automatica di almeno 100 fg. da 80 gr. mq. (no termorilegatura)		Oltre i 130 fogli	3
Rif. comma 4 lettera L) i		Oltre i 25 fogli	

² Attenzione: potrebbero offrire sistemi di stampa con capacità copie diverse fra loro

corpi B e C dovranno avere stazione di finitura a libretto (sella) con min. 20 fogli in A3 e rifilatura automatica dei fascicoli in linea sul lato lungo;			2
Rif. comma 5: La produttività del sistema di stampa a colori dovrà avere capacità min 70 pp/m con velocità costante da 60 gr a 300 gr carta da tutti i vassoi richiesti.		Capacità oltre gli 85 pp/m	6
Rif. comma 5 lettera B) alta risoluzione di stampa 1200 per 1200 dpi;		Se superiore a 1200 per 1200 dpi	3
Rif. comma 5 lettera F) capacità di pinzatura in linea con uno o due punti metallici di almeno 70 fogli da 80 grammi al mq.		Oltre gli 80 fogli da 80 gr/mq	2
Rif. comma 5 lettera H) Sistema finitura, a libretto, (sella) con minimo 20fg in A3 e rifilatura automatica dei fascicoli in linea sul lato lungo;		Oltre i 25 fogli in A3	2
Rif. comma 8 lettera A): velocità in bianco e nero minimo 50 pagine A4 al minuto min. 600 dpi;		Oltre le 60 pagine A4 al minuto nim. 600 dpi	2
Rif. comma 8 lettera B): velocità a colori minimo 30 pagine A4 al minuto a 600 dpi;		Oltre le 40 pagine A4 al minuto a 600 dpi	2
Rif. art. 5 lettera I): L'azienda può indicare un centro stampa esterno, dove il Centro stampa del comune di Torino può rivolgersi in caso di picchi di lavoro o problematiche inerenti al sistema di stampa. Le copie fatte esternamente andranno a cumularsi con le copie comprese nel canone di noleggio.		Se offerto	8
Punteggio massimo totale attribuibile			45

Firma del legale rappresentante

CAPITOLATO SPECIALE PER LA LOCAZIONE QUINQUENNALE DI SISTEMI DI STAMPA DIGITALE – INTERFACCIATI IN RETE PER IL CIVICO CENTRO STAMPA

Relazione Tecnica

Le informazioni inserite in questa tabella saranno vincolati in fase di fornitura.

Art. 3	COLONNA DA COMPILARE A CURA DEL CONCORRENTE
CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME DEL SISTEMA DI STAMPA	(Indicare <u>CONFORME</u> se il sistema rispetta le caratteristiche minime e <u>DESCRIVERLE</u> se superiore)
Comma 3: La capacità produttiva complessiva dei sistemi di stampa in bianco e nero dovrà essere di almeno 360 copie al minuto; i corpi A e B dovranno avere capacità min. di 135 pp/m, in fronte. Il sistema sarà completato da una macchina (corpo C) con capacità di stampa in b/n min. di 90 pp/m. La velocità di stampa si intende calcolata con fogli A4 da 80 grammi al mq.	
Comma 4: I tre corpi di stampa in bianco e nero dovranno garantire minimamente e per ciascuno di essi tutte le seguenti funzionalità, nessuna esclusa:	
Punto a): formati carta stampabili : A4, A3 e Plus	
Punto b): fronte e retro con alimentatore automatico sia in formato A3 che in formato A4, con supporti cartacei da 60 a 220 grammi al mq, alimentati automaticamente da tutti i vassoi di ingresso;	
Punto c): altri supporti cartacei: cartoncino bianco, cartoncino colorato, etichette, acetati, lucidi;	
Punto d): risoluzione di stampa non inferiore a 600 per 600 dpi;	
Punto e): linguaggio di stampa PS3 e PDF nativo;	
Punto f): almeno quattro vassoi con capacità di 4000 fg in ingresso;	
Punto g): almeno due vassoi in uscita;	
Punto h): fascicolazione elettronico basculante;	
Punto i): capacità di pinzatura in linea con uno o due punti metallici di almeno 70 fogli da 80 grammi al mq;	
Punto j): dispositivo “interposer” per copertine, inserti colorati e materiali speciali, onde evitare che i documenti interposti debbano passare attraverso il gruppo fusore;	
Punto k): Per il corpo A brossura in linea automatica di almeno 100 fg. da 80 gr. mq. No termorilegatura	

punto l): I corpi B e C dovranno avere stazione di finitura a libretto (sella) con min. 20 fogli in A3 e rifilatura automatica dei fascicoli in linea sul lato lungo;	
Comma 5): Il sistema di stampa a colori dovrà essere costituito da una macchina di stampa avente lunghezza non superiore a cm 700 e profondità non superiore a cm 150. La produttività del sistema di stampa a colori dovrà avere capacità minime di 70 pp/m con velocità costante da 60gr a 300gr carta da tutti i vassoi richiesti e proposti;	
Il sistema di stampa a colori dovrà garantire tutte le seguenti funzionalità, nessuna esclusa:	
punto a): formati carta stampabili: A4, A3 e Plus;	
punto b): alta risoluzione di stampa 1200 per 1200 dpi;	
Punto c): linguaggio di stampa PS3 e PDF nativo	
punto d): almeno quattro vassoi con capacità di 4000 fg in ingresso ;	
punto e): almeno due vassoi in uscita con fascicolazione e sfalsamento;	
punto f): capacità di pinzatura in linea con uno o due punti metallici di almeno 70 fogli da 80 grammi al mq.	
Punto g) dispositivo “interposer” per copertine, inserti colorati e materiali speciali onde evitare che i documenti interposti debbano passare attraverso il gruppo fusore;	
punto h): sistema finitura a libretto (sella) con min. 20 fg in A3, con rifilatura automatica dei fascicoli in linea sul lato lungo;	
Punto i) Fronte e retro con alimentatore automatico sia in formato A3 che in formato A4;	
Comma 6): Unità di piegatura professionale fuori linea con le seguenti caratteristiche minime: - Formato utile: min 90x120 mm - max 350x650 mm - Grammatatura carta: 40-240 g/m2 - Velocità: max 30.000 fogli A4/h - 2 tasche elettriche - Mettifoglio ad aspirazione - Pompa aspirante e soffiante - Uscita meccanica - Tavola immissione allungata - Contatore - Cordonatore di serie - Base inclusa	
Comma 7): Ciascuno dei due sistemi di stampa di cui ai commi 1 e 5 dovrà essere controllato da un'unità dedicata e corredata delle necessarie periferiche, al fine di gestire code di stampa e lavori composti da pagine sia di b/n che a colori suddividendo le stampe in b/n sulle apparecchiature	

<p>b/n e le stampe a colori sulle apparecchiature a colore. Le caratteristiche tecniche minime richieste sono le seguenti:</p>	
<p>Punto a): L'unità dedicata dovrà essere controllata da un'unica stazione di lavoro (postazione di lavoro esterna in quanto non si considera stazione di lavoro il display in dotazione alle macchine di cui ai punti 1 e 5) avente le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hard-disk da 1TB SATA complessivo; • Tastiera e mouse ottico NON wireless; • Monitor a colori minimo 19 pollici LCD con retroilluminazione a Led; • Licenza di Antivirus da mantenersi aggiornata per tutto il periodo del noleggio; • Aggiornamento con patch o Service Pack alle ultime versioni disponibili del Sistema Operativo, dell'Antivirus e di tutte le applicazioni installate sulla postazione di lavoro. Nessun addebito ulteriore per interventi di manutenzione e aggiornamento del software e/o dell'hardware dovrà essere richiesto alla Città per tutto il periodo del noleggio. • Installazione a cura della Ditta vincitrice completa di ogni software e licenza di Antivirus, Sistema Operativo, Database o altro software necessario al corretto funzionamento del sistema di gestione dei lavori • Dovranno altresì essere fornite tutte le certificazioni (TCO, Energy Star ...) e la documentazione relativa alle caratteristiche tecniche come da Allegato C. 	
<p>Punto b): software dedicato per il servizio di gestione dei lavori del Centro Stampa comprensivo di installazione e configurazione di avvio. L'applicativo di gestione dei lavori dovrà essere web-based con licenza di uso illimitata e fornito con il relativo server dedicato e integrabile nei domini Microsoft mentre l'autenticazione dovrà essere veicolata tramite Active Directory del dominio.</p> <p>Il software dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> • normalizzazione lato utente in formato PDF e anteprima PDF dei lavori da stampare; • accesso e visione ai servizi offerti dal 	

<p>Centro Stampa attraverso la rete comunale;</p> <ul style="list-style-type: none"> • compilazione di un foglio elettronico prestabilito per le richieste di stampa; • preventivo on-line dei lavori da eseguire; • valutazione del budget di spesa per singolo centro di costo (vademecum Centro Stampa e importi da attribuire agli uffici divisibili per centri di costo vedi Divisione- Settore); • creazione di lavori personalizzati (ad esempio biglietto da visita) con inserimento di dati variabili; • stato del lavoro disponibile on line 24 su 24 - 7 giorni su 7; • possibilità di fare ordinativi di materiali disponibili sull'archivio del centro stampa; • caricamento dei file da stampare istantaneamente (con nessuna limitazione sul formato del file inviato); • processo di ordine basato sul comune carrello della spesa; • possibilità di rivedere, completare e stampare l'ordine; • tracciabilità degli ordini identificabili con un numero progressivo unico; • notifica all'utente del lavoro ricevuto e avviso di lavoro eseguito; • archiviazione dei documenti cartacei e digitali stampati in apposito data base; • n. 2 certificazioni da parte di Enti pubblici o privati di corretta e funzionante installazione. 	
<p>Punto c): Il server fornito dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hard Disks in configurazione RAID5 con una capacità disco utilizzabile, esclusa la porzione necessaria al Raid, di almeno 500GB – espandibile fino a 2 TB- SAS (15.000 rpm); • scheda video; • doppia alimentazione; 	

<ul style="list-style-type: none"> • doppia scheda di rete; • Licenza di Antivirus da mantenersi aggiornata per tutto il periodo del noleggio; • Aggiornamento con patch o Service Pack alle ultime versioni disponibili del Sistema Operativo, dell'Antivirus e di tutte le applicazioni installate. Nessun addebito ulteriore per interventi di manutenzione e aggiornamento del software e/o dell'hardware dovrà essere richiesto alla Città per tutto il periodo del noleggio. • Installazione a cura della Ditta vincitrice completa di ogni software e licenza di Antivirus, Sistema Operativo, Database o altro software necessario al corretto funzionamento del sistema di gestione dei lavori. <p>Il server sarà gestito con un servizio di Housing (elettricità, rete dati, sicurezza perimetrale e condizionamento) dal CSI-Piemonte in configurazione Rack. L'accesso ai locali del CSI-Piemonte, per l'installazione dell'hardware e del software, necessario alla messa in esercizio del sistema centralizzato per la gestione delle stampe, sarà consentito previo appuntamento ed in ogni caso sarà possibile richiedere una connessione Vpn per accessi da remoto.</p> <p>Dovranno altresì essere fornite tutte le certificazioni (TCO, Energy Star ...) e la documentazione relativa alle caratteristiche tecniche come da Allegato C.</p>	
<p>Comma 8: Scanner principale in grado di operare con supporti in A4 e A3 sia in bianco e nero che a colori con le seguenti caratteristiche tecniche:</p>	
<p>Comma 8 punto a: velocità in b/n min. 50 pagine A4 al minuto 600 dpi;</p>	
<p>Comma 8 punto b: velocità a colori min. 30 pagine A4 al minuto a 600 dpi;</p>	
<p>Comma 8 punto c: alimentatore automatico con capacità di caricamento di almeno 100 fg per volta;</p>	
<p>Comma 8 punto d: Oltre allo scanner principale il sistema dovrà essere dotato di uno scanner di emergenza in grado di operare con supporti in bianco e nero e a colori almeno a 30 pagine A4 al minuto a 600 dpi.</p>	
<p>Comma 9: Tutti i dispositivi di di stampa e di scansione dovranno essere dotati di scheda di rete per collegamento alla rete LAN della Città di Torino.</p>	

Art. 5	
CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA	
Il servizio di assistenza tecnica dovrà essere svolto con i seguenti standard minimi di qualità, la mancata formale garanzia dei quali costituisce di per sé motivo di esclusione dell'offerta:	
Punto a): la Ditta deve disporre di un centro di assistenza tecnica con filiale a Torino o Provincia con tecnici qualificati a provvedere alla manutenzione tempestiva delle apparecchiature proposte; il servizio comprende tutti gli oneri per le prestazioni di manodopera parti di ricambio e materiali di consumo, eccetto la carta, che la ditta fornitrice debba utilizzare per prestazione del servizio medesimo, nonché ogni altro onere per mantenere o riportare in perfetto stato di funzionamento i sistemi di stampa e le unità di controllo e gestione;	
Punto b): tempo di risposta entro 4 ore lavorative dalla chiamata;	
Punto c): tempo di ripristino entro 10 ore lavorative dalla chiamata; il mancato intervento entro il suddetto termine darà luogo all'applicazione di una penale di € 50,00 al giorno. Nel caso in cui l'intervento, sebbene eseguito nei termini, non sia risolutore, si applicherà la medesima penale salvo che l'impresa, con un ulteriore intervento, ripristini la piena funzionalità della macchina entro il secondo giorno lavorativo dalla richiesta. In tutti i casi, il canone mensile di noleggio sarà ridotto di 1/30 per ogni giorno di "fermo macchina". Qualora una o più macchine non siano rese pienamente funzionanti entro il termine massimo di due giorni lavorativi dalla chiamata l'Aggiudicatario s'impegna alla sostituzione delle stesse con altre di pari caratteristiche, di cui garantisce la perfetta funzionalità, ferma restando l'applicazione della penale di cui al precedente comma;	
Punto d): l'Aggiudicatario dovrà assicurare che ogni macchina fotocopiatrice disponga di idoneo materiale di scorta in aggiunta a quello in dotazione iniziale e le forniture dovranno essere effettuate entro il secondo giorno lavorativo successivo a quello della richiesta effettuata a mezzo telefax o via e-mail. Dovranno essere fornite all'Amministrazione sia le "Schede tecniche di sicurezza dei toner utilizzati" sia la documentazione necessaria per la valutazione dei	

<p>rischi dell'Ente, sia la dichiarazione attestante l'assenza di sostanze e materiali pericolosi per la salute nonché riportante le informazioni relative alle emissioni di calore, nel rispetto della normativa di sicurezza in vigore e con particolare riferimento alle norme indicate nel D. Lgs. T.U. 81/2008 e s.m.i. e nella direttiva 2002/95/CE (RoHS) recepita con il D. Lgs. 151/2005 in particolare per i toner il fornitore dovrà garantire i requisiti di conformità secondo quanto previsto dalla direttiva 2002/96/CE, recepita con il D. Lgs. 152/2006.</p> <p>I ritardi nella fornitura del materiale di consumo daranno luogo all'applicazione di una penale di € 25,00 al giorno; inoltre, per ogni giorno di "fermo macchina", il canone mensile di noleggio sarà ridotto di 1/30. Il trasporto e la consegna del materiale di consumo dovranno avvenire in ogni caso a cura e a spese dell'aggiudicatario, senza alcun onere diretto o riflesso, a carico dell'Amministrazione. La somministrazione del materiale di consumo s'intende remunerata in modo esaustivo dai corrispettivi offerti, senza che l'Aggiudicatario possa pretendere alcun ulteriore compenso dall'Amministrazione, nemmeno per rimborso spese o diritti di chiamata.</p>	
<p>Punto e) cinque giornate di formazione iniziale dello staff del Centro Stampa del Comune di Torino, effettuate in sito, entro tre mesi dall'inizio del servizio per la soluzione hardware;</p>	
<p>Punto f): due giornate di aggiornamento all'anno dello staff del centro stampa del Comune di Torino effettuate in sito;</p>	
<p>Punto g): Minimo di 20 giorni di un vostro tecnico specializzato dell'impresa aggiudicataria per l'installazione del software di gestione e la personalizzazione come descritto all'art. 3 comma 7 lettera b</p>	
<p>Punto h): 5 gg di addestramento del personale del Comune di Torino per formazione all'uso quale cliente del centro stampa del software di gestione.</p>	
<p>Punto i): L'azienda può indicare un centro stampa esterno, dove il Centro stampa del comune di Torino può rivolgersi in caso di picchi di lavoro o problematiche inerenti al sistema di stampa. Le copie fatte esternamente andranno a cumularsi con le copie comprese nel canone di noleggio.</p>	
<p>Punto j): quattro giornate all'anno di assistenza tecnica in giorni festivi, per particolari evenienze, da concordarsi con il Responsabile del Centro Stampa.</p>	

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE